**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Quibdó 30 de nov de 2024**

Señor (a)
**WILBER GIOVASNNY QUEZADA HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6442108**
Dependencia Titulada y/o complementaria
Ciudad: Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes nov del año 2024

**Referencia:** No **6442108** del 2024

**CARLOS MILLER MORENO QUEJADA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.790788 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como **INSTRUCTOR EN AREA DE CONFECCIONES,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre **01 de nov del 2024 al 30 de nov de 2024**, en cumplimiento del contrato de prestación de servicio **No 6442108** del 2024.

**Valor y forma de pago:** Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (5) meses y Veintiocho (28) días, la suma de VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS **TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTICUATRO PESOS (22.532.124).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 14 días del mes de junio por el valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS **($1.772.190**) M/CTE, b) Cinco (05) pagos iguales correspondiente a los meses se Julio a noviembre del 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($3.797.549) M/CTE, cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA YDOS MIL CIENTO NOVENTA PESOS ($1.772.190) M/CTE.

**Plazo:** Hasta los 14 (días) de (mes) diciembre del 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2 |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro).

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | **1**.Las estrategias utilizadas durante el presente curso fueron: exposiciones de los temas, Mesa redonda, practicas, Clases magistrales<br><br>**2..** Desarrolle las guías de aprendizaje de acuerdo con la estructura curricular, para los cursos asignados | Informe de actividades<br><br>Registros fotográficos |
| 2 | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Con los aprendices se realizó la **Toma de medidas y proporciones**, en la cual aprendieron a medir las partes del cuerpo para iniciar hacer y realizar cortes de las prendas, estas toman de las medidas son esenciales para asegurar un ajuste perfecto en el diseño de cualquier prenda. En la primera etapa del proceso de confección, la precisión en la toma de medidas define el éxito del resultado final. Se les explicó q es muy importante la precisión en la toma de medidas y proporciones ya que **en el diseño de prendas es el primer paso para garantizar que el producto final tenga un ajuste adecuado y cómodo**. | Informe de actividades<br><br>Evaluaciones grupales<br><br>Registros fotográficos |
| 3 | Programar las actividades de enseñanza y aprendizaje evaluación, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos, para la ejecución de acciones de formación profesional. | Las actividades se programan de acuerdo con la estructura curricular y los cursos Asignados | Guías de Aprendizajes |
| 4 | Llevar registro de evidencias de las actividades de enseñanza aprendizaje en el portafolio personal para cuando sea requerido | Registro del Proceso de enseñanza aprendizaje a través de las evaluaciones, Practicas realizadas con los aprendices | Informe de actividades.<br>Evaluaciones.<br>Trabajos<br>Registro Fotográfico |
| 5 | Reportar información académica y administrativa, según las responsabilidades institucionales asignadas | Presentación de Informes mensual de actividades con sus respectivas evidencias | Sofia plus<br><br>Drive de evidencias |
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices | Se realizó el proceso de inducción y concertación a los aprendices para el curso a impartir durante el presente mes. | Registro Fotográfico |
| 7 | Evaluar la información de los Aprendices, durante el proceso | Se evaluará el aprendizaje de los aprendices, a través de las competencias y los resultados de aprendizaje. | Plataforma Sofia Plus |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 457**2941632,** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **octubre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites.

**Cordialmente,**

**CARLOS MILLER MORENO QUEJADA**
**Contratista Sena**
**C.C. No.11.799.897**

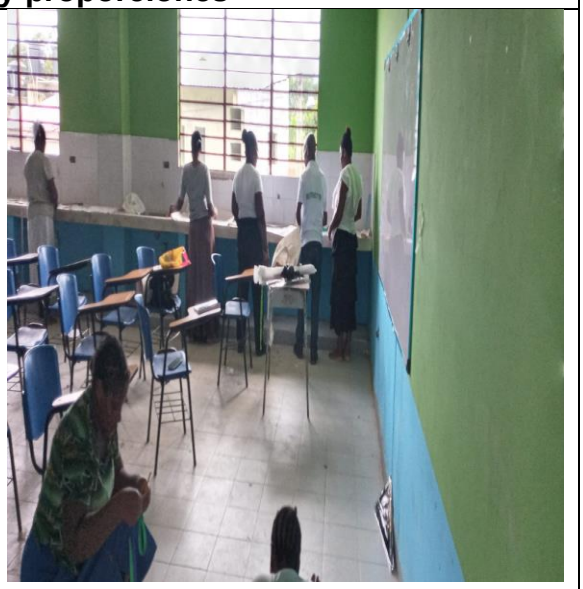
**Recibí a satisfacción:**

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 5863968 de 2024
Cargo

**Registro fotográfico de Actividades Realizadas**
**Toma de medidas y proporciones**



**Fecha**: 11/2024
**Lugar: Instalación Colegio de San Isidro**
**Descripción**: Clases magistrales sobre la toma de medidas y proporciones



**Fecha**: 05/11/2024
**Lugar: Instalación Colegio de San Isidro**
**Descripción**:



**Fecha**: **11/2024**
**Lugar:** Instalación Colegio de San Isidro
**Descripción**: Se realizo corte y confección de pantalón clásico para dama.



**Fecha**: **11/2024**
**Lugar**: **Instalación Colegio de San Isidro**
**Descripción:** Se realizo corte y confección de pantalón clásico para dama

**Registro fotográfico de Actividades Realizadas**
**Toma de medidas y proporciones**

| | |
|---|---|
|  |  |
| **Fecha**: 02/10/2024<br>**Lugar:** Colegio de San Isidro<br>**Descripción**: Se realizo corte y confección de pantalón clásico para dama | **Fecha**: 02/10/2024<br>**Lugar:** Colegio de San Isidro<br>**Descripción**: Se realizo corte y confección de pantalón clásico para dama |
|  |  |
| **Fecha**: **03/10/2024**<br>**Lugar:** Colegio de San Isidro<br>**Descripción**: Clases magistrales sobre corte y confección de pantalón clásico para dama. | **Fecha**: **03/10/2024**<br>**Lugar**: Colegio de San Isidro<br>**Descripción:** Clases magistrales sobre corte y confección de pantalón clásico para dama |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS MILLER MORENO QUEJADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3122744 - PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES Y BASES CON LAS QUE DEBEN SER DESARROLLADOS.REALIZAR PATRONES DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.ESCALAR LOS PATRONES DE PANTALÓN DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3097249 - ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA COMO:FECHA, REFERENCIA, NOMBRE DEL ARTÍCULO, DE ACUERDO CON EL MODELO DESARROLLADO

ELABORAR FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA SOBRE:MATERIALES, INSUMOS, COLORES, TIPOS DE COSTURA, ACCESORIOS, DETALLES DE LA COSTURA DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO DE LA PRENDA DEPORTIVA

ELABORAR PATRONES BASES DE ROPA DEPORTIVA RESPONDIENDO A PARÁMETROS DE CALIDAD

INTERPRETAR LOS DISEÑOS SEGÚN LA PRENDA, LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, MATERIALES E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PATRONES

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO DEL DISEÑO DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y LOS PARÁMETROS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3122766 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3122756 - PATRONAJE Y ESCALADO DE PANTALÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRENDAS A PATRONAR TENIENDO EN CUENTA DISEÑO, MATERIALES Y BASES CON LAS QUE DEBEN SER DESARROLLADOS.REALIZAR PATRONES DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE CALIDAD REQUERIDAS.ESCALAR LOS PATRONES DE PANTALÓN DE ACUERDO CON LA CURVA DE TALLAS ESTABLECIDA.VALIDAR LOS PATRONES REALIZADOS CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,70

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3097284 - ELABORACIÓN DEL PATRONAJE DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ELABORACIÓN DE FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA DE LA PRENDA COMO:FECHA, REFERENCIA, NOMBRE DEL ARTÍCULO, DE ACUERDO CON EL MODELO DESARROLLADO

ELABORAR FORMATOS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN ESPECIFICA SOBRE:MATERIALES, INSUMOS, COLORES, TIPOS DE COSTURA, ACCESORIOS, DETALLES DE LA COSTURA DE CONFORMIDAD CON EL DISEÑO DE LA PRENDA DEPORTIVA

ELABORAR PATRONES BASES DE ROPA DEPORTIVA RESPONDIENDO A PARÁMETROS DE CALIDAD

INTERPRETAR LOS DISEÑOS SEGÚN LA PRENDA, LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE ROPA DEPORTIVA, MATERIALES E INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PATRONES

VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTO DEL DISEÑO DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA Y LOS PARÁMETROS

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3123008 - PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. DESARROLLAR MOLDE DE FALDA BÁSICA SEGÚN CUADRO DE TALLAS.

2. ELABORAR TRAZO DE CORTE SEGÚN TIPO DE PRENDA Y MATERIAL TEXTIL.

3.CONFECCIONAR FALDA BÁSICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,70

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 174,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** CARLOS MILLER MORENO QUEJADA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD