PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre 30 de 2024

Señor
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 6441296
Coordinador Académico
Dependencia Complementaria
Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6441296 del año 2024

RAMIRO ANTONIO VALOIS MURILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11811629 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 6441296 de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la

siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470) M/CTE cada uno. Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. (2.416.619)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir	guías de aprendizaje
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registro fotográfico y listado de asistencia

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico y listado de asistencia
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registro fotográfico y consultar el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se realizó el proceso de inducción a los aprendices y estamos en el proceso de formación	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Reportes de juicios de evaluación del aplicativo sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del informe mes de noviembre y estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y/o el supervisor mande u ordene.	Informe montado en la plataforma Secop 2

9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	N/A para este mes Informes de evaluación de procesos cuando aplique
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Gestión de tiempo Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Reporte de horas: ver en el aplicativo de Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Aplique la norma antigua Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Certificado - diploma en la plataforma
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estar atento a los requerimientos y solicitudes que el líder y el supervisor mande u ordene.	Estar atento a los requerimientos del líder y/o supervisor
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Estaré atento al aprendiz que reúna estas condiciones y/o requerimientos para su elección	N/A para este mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7945076636** de la planilla de salud, pensión y ARL expedida por www.nuevosoi.com.co correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (fotos) folios.

Cordialmente,

RAMIRO ANTONIO VALOIS MURILLO
Contratista
C.C. No. 11´811.629 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor Contrato 6441296 del año 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTGRAFICAS

Presentación del instructor e inducción del curso



Identificación y manejo de algunos utensilios de laboratorio



Alistamiento de materiales



Productos elaborados jabón en barra azul y ambientador desinfectante



***GUÍA DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS PARA LA LIMPIEZA Y LA DESINFECCIÓN**

Parte 1. Manipulación de productos químicos

1. PRODUCTO QUÍMICO

Un producto químico, es un conjunto de compuestos químicos, destinado a cumplir una función. Generalmente el que cumple la función principal es un solo componente, llamado componente activo. Los compuestos restantes son para llevar a las condiciones óptimas al componente activo (darle mejor aspecto y aroma).

2. TIPOS DE SUSTANCIAS QUÍMICAS SEGÚN SU PELIGROSIDAD



• GHS01: Explosivos	• GhS02: Inflamables.	GHS03: Comburentes.
• GHS04: Gases comprimidos.	• GHS05: Corrosivos	• GHS06: Tóxicos.
GHS07: Irritantes.	•GHS08: Cancerígenos	• GHS09: Peligroso para el medio ambiente.

BLANQUEADOR.

Ingredientes para 1 litro

INGREDIENTES	CANTIDAD
Hipoclorito de sodio	250 cc
Soda caustica	5 gr
Fosfato de trisodico o sal de cocina	5 gr
Agua	740 ml

PROCEDIMIENTO:

Paso 1: Organizar en tu lugar de trabajo solo los insumos requerido para el producto a realizar y los instrumentos con los que vas a medir.

Paso 2: Medir el agua y vaciarla al recipiente donde se va a elaborar el producto

Paso 3: Medir la soda caustica y agregarla al agua mediante agitación (mover con el utensilio indicado) cuando ya las escamas desaparezcan seguir con el paso siguiente

Paso 4: Medir el hipoclorito y agregarlo al agua mediante agitación continua (no se deja de mover hasta que se termine la preparación del producto)

Paso 5: Medir y agregar el fosfato trisodico o sal de cocina (según tu preferencia)

Nota: si el blanqueador que realizas es para lavar prendas debes dejarlo madurar mínimo 3 días y luego úsalo

JABÓN EN BARRA

Ingredientes pata 1 litro

INGREDIENTES	CANTIDAD
Aceite vegetal o de cocina	600 ml
Soda caustica	80 gr
Agua	200 cc
Color	Al gusto
Silicato (endurecedor) (es opcional)	35 ml
Aroma (preferiblemente cítricas)	8 cc

PROCEDIMIENTO:

Paso 1: Organizar en tu lugar de trabajo solo los insumos requerido para el producto a realizar y los instrumentos con los que vas a medir.

Paso 2: medir el agua y depositarla en el recipiente donde se elaborará el producto

Paso 3: medir la soda caustica y agregarla al agua, mover hasta que las escamas desaparezcan

Paso 4: medir el aceite y agregarlo a la mezcla principal (no se deja de mover hasta que se termine la elaboración del producto

Paso 5: agregar el color previamente diluido en un poquito de agua

Paso 6: si se requiere medir y agregar el silicato, pero va a depender de la fuerza con la que muevan el producto si cuando llegues a este paso ya el producto esta espeso no se requiere el silicato.

Paso 7: enmoldar el producto

Nota:

- En la elaboración de este producto debes mover para un solo lado.
- El producto se debe dejar madurar y enfriar por 3 días mínimo
- En días fríos no es recomendable hacer este producto porque se genera un choque de temperaturas (temperatura del ambiente con la temperatura del producto) por que el producto se corta o no cuaja.

AMBIENTADOR DESINFECTANTE

Ingredientes pata 1 litro

INGREDIENTES	CANTIDAD
Agua	920 ml
Nonil fenol	20 ml
Cloruro de belzanconio	3 cc
Color (anilina vegetal) al gusto	Al gusto
CMC instantáneo (espesante)	6 gr
Aroma (de tu preferencia)	15 cc
Detergente liquido industrial	40ml

PROCEDIMIENTO:

los instrumentos con los que vas a medir.

Paso 2: medir el agua y depositarla en el recipiente donde se elaborará el producto

Paso 3: en un recipiente por separado medir y mezclar el nonil fenol y la fragancia (mezclar o mover hasta tener una mezcla homogénea) una vez obtenida agregarla al recipiente inicial (agua)

Paso 4: medir y agregar el cloruro de belzanconio

Paso 5: agregar el detergente liquido industrial lentamente bajo agitación suave

Paso 6: medir el CMC y diluirlo en 10 cc de agua, una vez este desaparezca incorporarlo a la mezcla principal y mezcla o remover por un minuto más.

Paso 7: agregar el color pre diluido en 10 cc de agua (iniciar a agregar de a poquito hasta obtener el color que se quiere.)

Paso 8: envasar sin tapar mínimo dos horas hasta que las burbujas desaparezcan

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: alistamiento de materiales y elaboracion del jabon en barra y ambientador

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		35555189	Zunilda	mosquera C	Sena		3023338330	Zunilda
2		1075091555	NUrys Patricia	Hinestroza C	Sena		3022211724	NUrys
3		35555514	Beatriz	Cordoba M	Sena			Beatriz
4		35555493	luz Marina	Giron mena	Sena		3046193169	luz Marina
5		35554994	Yohana	Moreno P	sena		[redacted]	Yohana
6		1079291730	YARol YiCeth	Murillo Mosq	sena		3023338330	YARol
7		1010110048	Daiu	sanchez	Sena		3137398391	Daiu
8		35775018	livia Maria	Sanchez M.	Sena		3016862761	livia
9		32952	luz Estela	Lews	Sena			luz Estela
10		39555146	Silvia	Mosquera	sena		3115383460	Silvia
11		32795839	Maria Elena L.	Leuda. S.	sena		3114994496	M. Elena
12		35775059	Trinidad	Seudo S.	Sena		3122188765	Trinidad
13		35555560	Arleisa	Mosquera. R.	sena		3202145002	Arleisa
14		35555591	Maria Yerlin M.	Chaverra	sena		3024513748	Yerlin
15		35775148	Yanila cordoba H.	3009636046	Sena			Yanila
16		35555512	luz Danila M	Monyomaleros	Sena	manyomaluzdanila@gmail	3215799905	luz DNL
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema: identificacion de los utensilios de laboratorios

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1074279859	Marcelina	Moreno Palacios	campesena		3207384177	Marcelina
2		1079288331	Janey	Romaña Hinestroza	campesena		3143901991	Janey
3		1001251892	Yosaira	Chaverra Cordoba	Campesena		3207101488	Yosaira
4		35775180	olga maria	mosquera cordoba	campesena		3202208531	olga.
5		35890 84	Darlin	Palacios Mosquera	Campesena		310 465 9977	Darlin
6		1077125794	Clarelda	Moreno Mena	Campesena	claremorenomena@jerrin	3226375503	
7		1074292300	Yeni Alexandra	cuesta palacios	Campesinas		3737604352	Yeni A. Cuesta.
8		54254504	Gloria N. Mosquera	Mosquera			3218645630	Gloria
9		35555516	osneldis	palacios	campesina		3217726998	osneldis
10		Enelia mendoza	35555557	campesina				Enelia
11		1079288	Yadira santos	rentería	cocina		3105317	Yadira
12		1193552	Yenifer Valoyes	Hurtado	Cena		3137748	Yenifer
13		55775177	Rafaela cordoba	murillo	Cena			Rafaela
14		1077A3455	Gloria Elena	Mosquera	Sena			Gloria
15		1079293	Yarleidys	Valoyes H.	campesina		3026847	Yarleidys
16		1079291	Suleidy	Sena m.	Sena	Sernasuludr@gmail.com	3235991	Suleidy
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA siga

manejo de gramera y probeta

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL:	27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo

Tema:

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		71945597	Jorge Ivan	Palacios. P.				Jorge I. P.
2		4794883	Alfonso	Mena Serna			3136325242	Alfonso.H
3		3941672	Octavila	Palacios Hinestroza			Octavila	3165487441
4		1079290892	EDINSON	Machada			3147492492	EDINSON
5		1077876377	Cristobal	Dignilla Rivas		Cristobalinyriquero26@gmail.com	3116497060	Cristobal
6		1076386049	Yirla Katerine	Mosquera M		Mosquera yirla53@gmail.com	3126923257	Yirla
7		1079291948	Dayanny Paola	Mosquera P.		Dayannymosquera@hotmail.com	3112456374	Dayanny
8		72281676	Edwin Al	Allin Quedia		albarroteabajo@gmail.com	3214930573.	Edwin Allin
9		26265391	Luz marina	Martinez C.			3136587328	Luzmarina
10		4796119	Marot	Renteria			3113020172	Angel
11		26263799	Yasmina	Vivasquez V.			3218080761	Yasmina
12		35773850 53	Magnolia	Palacios	3			Magnolia
13		82110092	Baldolovino Dumasa	Dumasa C.		ducubaldo@gmail.com	3147449289	Baldolovino
14		36050129	Dervicia	Cabrera F			3147449289	Dervicia
15		1007012918	ADIO DANIELA	CHAVERIA Y.			3204878228	DANIELA
16		1193544166	Fredys Me	Mena Arboleda		oredgomena@gmail.com	3147455058	Fredys M. A
17		1079294468	Marta	Manyoma			3126597249	Martaman
18		1079289280	Maricela	Pino			3132166703	Maricela
19		1193315642	Yoriso	Lopez Mosquera		Yorisolopezmosquera@gmail.com	3225871872	Yoriso
20		30806.804	Rosa Nereis	Mosquera Cuello		rosamosquera2107@hotmail.com	3105237540	Rosa Nereis

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Elaboración productos químicos para procedimientos de limpieza y Desinfección
- Código del Programa de Formación:66120031
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia Realizar la fabricación del producto químico de aseo de acuerdo con la orden de producción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Preparar logística, equipos, equipos, materiales e insumos químicos necesarios paradesarrollar el producto siguiendo el programa de producción y las normas de seguridad.
- Duración de la Guía 30 horas

2. PRESENTACIÓN

Con este programa se busca acercar al aprendiz al mundo de la elaboración de productos básicos de para el aseo de superficies y personal, de manera técnica usando insumos y materiales que garanticen el cumplimiento de estándares de calidad y ajustando a los requerimiento y principios de sostenibilidad ambiental, además de la variación en las cantidades de producción de los mismos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de reflexión inicial

1. Antes de elaborar las actividades propuesta en esta guía de aprendizaje espreciso que realice las siguientes actividades previas:

a) Presentarse ante el intructor y compañeros en el ambiente de formación duración 2 horas

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero
duración 2 horas

2. Reflexione sobre las siguientes preguntas:

1. ¿en que beneficia al aprendiz concer el manejo adecuado de producos químicos?
2. ¿las guias de elaboración son necesarias para elaborar un producto de aseo?

Finalmente sustente su repuesta frente al grupo en una plenaria

Nota esta actividad tiene como finalida encaminarlo y motivarlo en el desarrollo de los temas de esta guía de aprendizaje por lo tanto es fundamental socializarlos

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero
Preguntas resueltas
duración 3 horas

3.2 **Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje**

Evidencia: ponencia

Para esta actividad el instructor le entragra unos documentos de apoyo que les servira como base para desarrollar la siguiente actividad.

Le pedirá a la clase que organize equipos de 4 o 5 integrantes para realizar lo siguiente:

Una exposición de un producto de aseo, el cual será asignado de acuerdo al numero de equipos mediante un sorteo se echaran unos papeles con los nombres de los productos a exponer, luego un miembro de cada uno de los equipos sacara un papel de la bolsa y asi seleccionara el producto de aseo para su exposición.

Los equipos deben entregar un informe donde se evidencie los siguientes datos:

a) Conocer que elementos de protección personal deben utilizar de acerdo a los productos químicos de acuerdo a la guía de elaboracion
b) Función del producto quimico a mezclar
c) Aumentar la cantidad de producción partiendo de la base de la guía de elaboración
d) Registrar la guía de elaboración aumentada el la siguiente tabla

Aprendices	Producto	Componentes	Cantidad	Funciones

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, el intructor le suministrara el material textual necesario.

- Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio
- Materiales: tablero, hojas de bom, lapicero, cartulina video beam, balanza, probeta termametro
- Documento informe
- duración 15 horas

3.3 Actividades de apropiación de conocimiento

Actividad: taller de materiales de laboratorio objetos basicos

Un instructor decide que sus aprendices utlicen algunos productos químicos para elaborar unos productos de aseo. sus estudiantes son felices, sin embargo el observa que ninguno empieza a medir o pesar los ingredientes por lo cual el decide suspender la elaboración de los productos ese dia.

Debido alo anterior el instructor le suminitra un material textual para que ellos realicen un taller de forma grupal de los materiales básicos de laboratorio, una vez terminado el taller un miembro de cada grupo socializara el nombre de cada uno de los materiales con su repectiva función y además se realizaran ejercicios practicos de acuerdo a la función de cada uno de materiales de laboratorio como refuerzo a lo aprendido.

Ambiente Requerido: ambiente de formación y/o laboratorio

Materiales: gramera digital, probetas, termómetro, productos químicos, tablero, hojas de bom

Documento taller

Duración 10 horas

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario revisar los materiales del programa, explorar los documentos de apoyo y realizar consultas en internet.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Verifica las hojas de seguridad **Evidencias de Desempeño** Utiliza elementos de protección personal de acuerdo a l producto. **Evidencias de Producto:** Hace mezcla de materias primas según formulación	**Aplica de protocolos de elaboración de productos** **Identifica las etapas del proceso de elaboración de productos quimicos**	**Respuestas a interrogantes cuestonario** **Técnica: Observación directa instrumento: lista de chequeo de desempeño** **Valoración de producto Instrumento de evaluación Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Sutancia química: es una clase particular de materia homogénea cuya composición es fija y químicamente definida.

Mezcla: la agregación de varias sustancias, un material formado por dos o más componentes unidos, pero no combinados químicamente.

Ficha técnica: es un documento en el que se detallan las características o funciones de un determinado objeto, **producto** o proceso. Funciona como una herramienta para trasmitir los datos más relevantes sobre un tema específico. Contiene información resumida y de utilidad, que varía según la finalidad.

Hojas de seguridad: (También HDS) es el documento que describe los riesgos de un material peligroso y suministra información sobre cómo se puede manipular, usar y almacenar el material

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

https://www.youtube.com/watch?v=InFCAiUxSrg consultado13/04/2020

https://www.youtube.com/watch?v=M8hLp5Tlf60 consultado13/04/2020

https://psicologiaymente.com/miscelanea/material-de-laboratorio consultado 08/04/2020

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

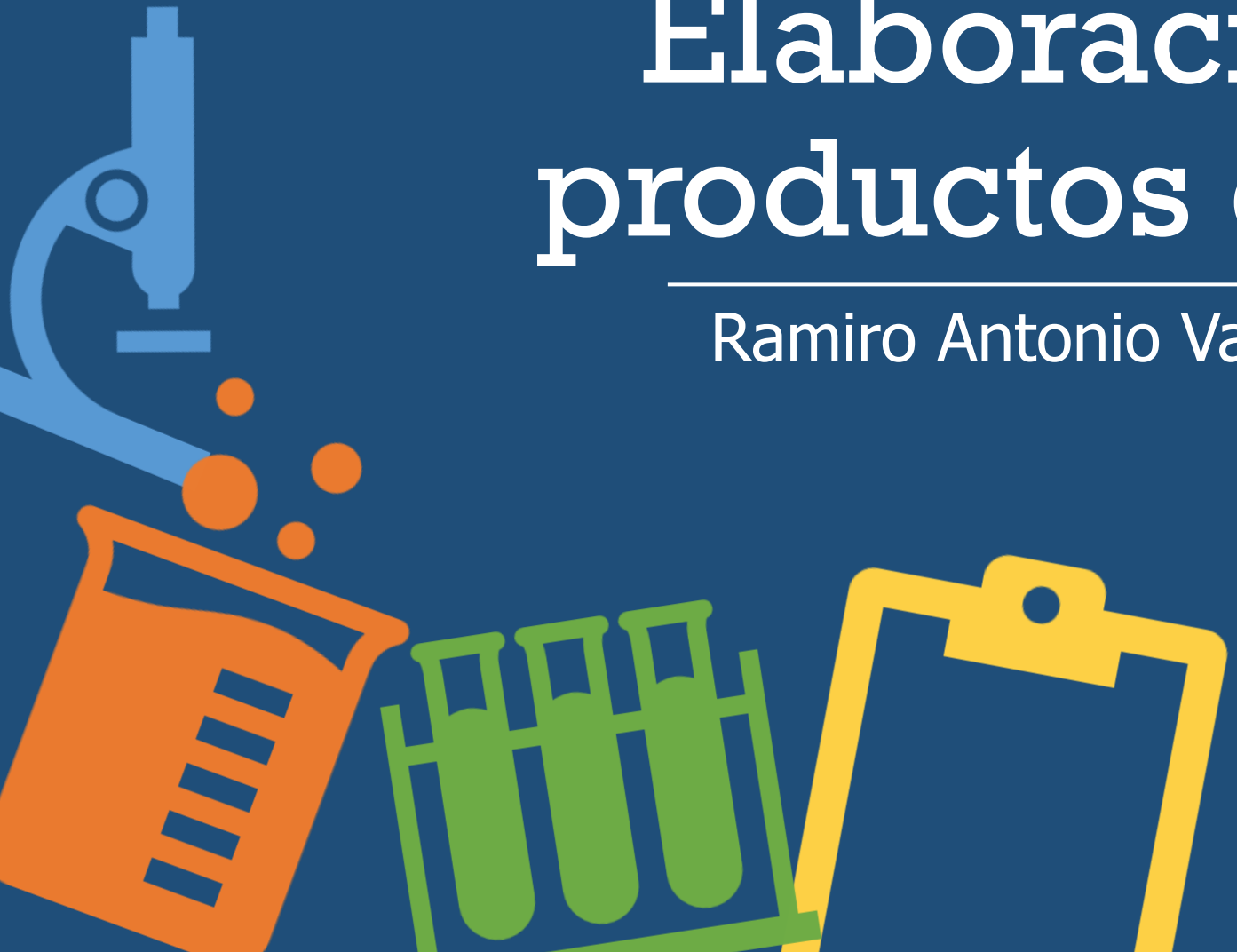
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ramiro Antonio Valois Murillo**	**instructor**	**COMPLEMENTARIA**	**15/02/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Seguridad En la Elaboración de productos de aseo

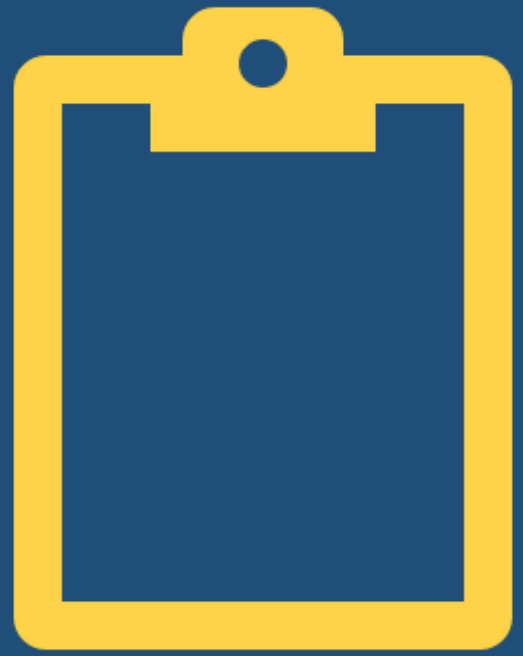
Ramiro Antonio Valois Murillo



Que es un producto químico

- Es un conjunto de compuestos químicos destinados a cumplir una determinada función.

- Los PQ no solo son peligrosos por su naturaleza toxica o físico química, si no por la forma como se usan, transportan o almacenan por tal motivo hay que tener especial cuidado con ellos



Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- Las vías de entrada son las siguientes

➢Respiratoria

➢Digestiva

➢Dérmica

➢Parenteral

➢ Mucosa



Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- **Respiratoria:**
- Es el medio más fácil y rápido de exposición a las sustancias tóxicas
- Se absorben fácilmente en el sistema respiratorio.
- El recubrimiento del sistema respiratorio NO es eficaz para evitar la absorción de sustancias tóxicas en el cuerpo.
- comprende las vías nasales, la tráquea, la laringe y los pulmones.





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- Digestiva:
- generalmente es incidental o inadvertida.
- comprende la boca, el esófago (conducto por donde pasan los alimentos), el estómago y el intestino (grueso y delgado).
- La función principal del sistema digestivo es digerir y absorber los alimentos que comemos.
- La absorción de sustancias tóxicas es afectada por factores físicos y químicos como la estructura del cuerpo y el tiempo que permanecen en el cuerpo los alimentos que contienen las sustancias.





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- Dérmica:
- contacto directo o prolongado de la sustancia con la piel, estas pueden atravesarla sin causar erosiones o alteraciones notables, e incorporarse a la sangre.
- Luego distribuida por todo el cuerpo





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo

- **Parenteral:**
- Es la entrada de sustancias a través de heridas o llagas preexistentes o provocadas por un accidente como corte o pinchazo
- Es la vía menos frecuente
- Inyecciones intravenosas (en una vena)
- Inyecciones intramusculares (en un músculo).
- Inyecciones intraperitoneales (en la cavidad abdominal).





Vías de entrada de las sustancias químicas al organismo



Usar mascarillas, o equipos respiratorio adecuado



Aplicar la recomendaciones de laboratorio



Evitar tocarse la piel mientras este manipulando sustancias



Proteger o cubrir la parte afectada



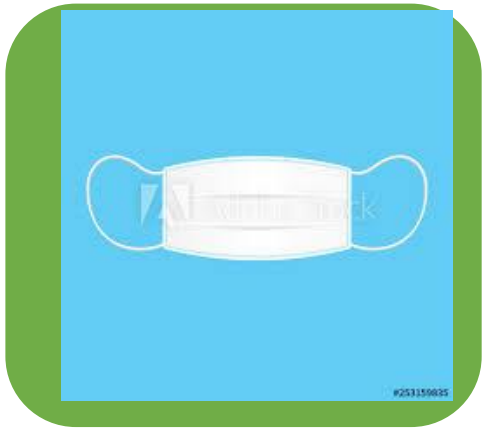
Equipo de protección personal o individual



Impactos



Impactos salpicadura



Inhalación



Protección de los dedos



Contacto directo, punciones o corte



Protección de la ropa y la piel

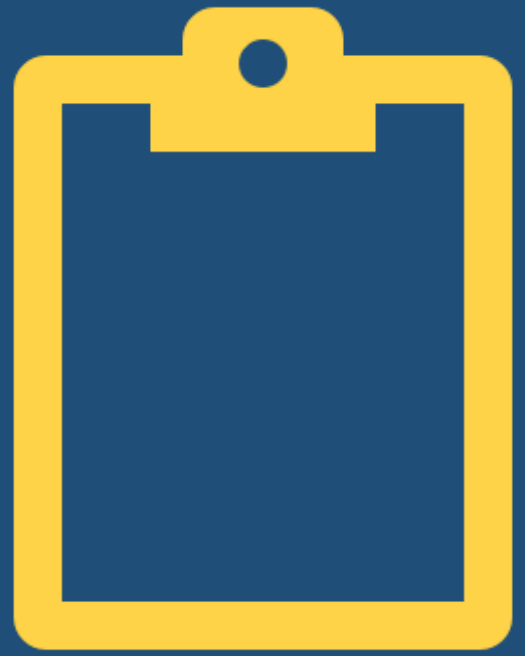


La seguridad en el manejo de productos químicos comienza antes del transporte, almacenaje o uso.

- (Use este espacio para enumerar dos cosas que debe hacer antes ingresar a un laboratorio).

- 1 verificar que tiene la vestimenta adecuada

- 2 revisar las fichas de las hojas de seguridad



Prácticas de laboratorio seguras

Escriba tres prácticas de laboratorio seguras en los cuadros proporcionados.

1ª Revisar la etiqueta del producto químico

2ª Consultar la ficha de hojas de seguridad

3ª No mezclar sustancia,



Prácticas de laboratorio seguras

Escriba otras tres prácticas de laboratorio seguras en los cuadros proporcionados.

4ª sustituir los productos peligrosos

5ª comprar solo los productos que sean necesario

6ª no se debe trabajar solo en un laboratorio



En caso de accidente en el laboratorio…

- en los laboratorios es importante tener un plan de emergencia, para ello es necesario el fácil acceso a los siguientes elementos
- Botiquín
- Extintor
- Lava ojo
- Regadera de emergencia



Botiquín



- Material que evite la humedad
- visible y de fácil acceso
- identificado con una cruz roja en la tapa
- Listado del contenido
- Ubicado en lugar fresco y seco
- No debe tener candado
- Contenido de acuerdo con el trabajo que se realiza

Extintor



- Elemento destinado a la lucha contra fuegos
- Gire la argolla para retirar el seguro
- Diríjase a paso velos donde se encuentra
- Colóquese a una distancia prudente del fuego
- Dirija la manguera hacia la base del fuego
- Presione la palanca de disparo
- Agite la manguera de izquierda a derecha en forma de abanico
- Una vez utilizado cuando aplique colóquelo de forma horizontal



Regadera de emergencia

- Se utiliza en caso de contacto de productos químicos con la piel
- Debe estar libre de obstáculos
- Debe colocarse debajo
- Accionar la palanca
- 15 minutos y pide asistencia medica



Lava ojos

- Se utiliza en caso de contacto de productos químicos con los ojos
- Debe estar libre de obstáculos
- Debe colocarse al frente
- Accionar la llave de paso
- Con la ayuda de su dedos

mantenga su ojos abiertos

- 15 minutos y pide asistencia medica



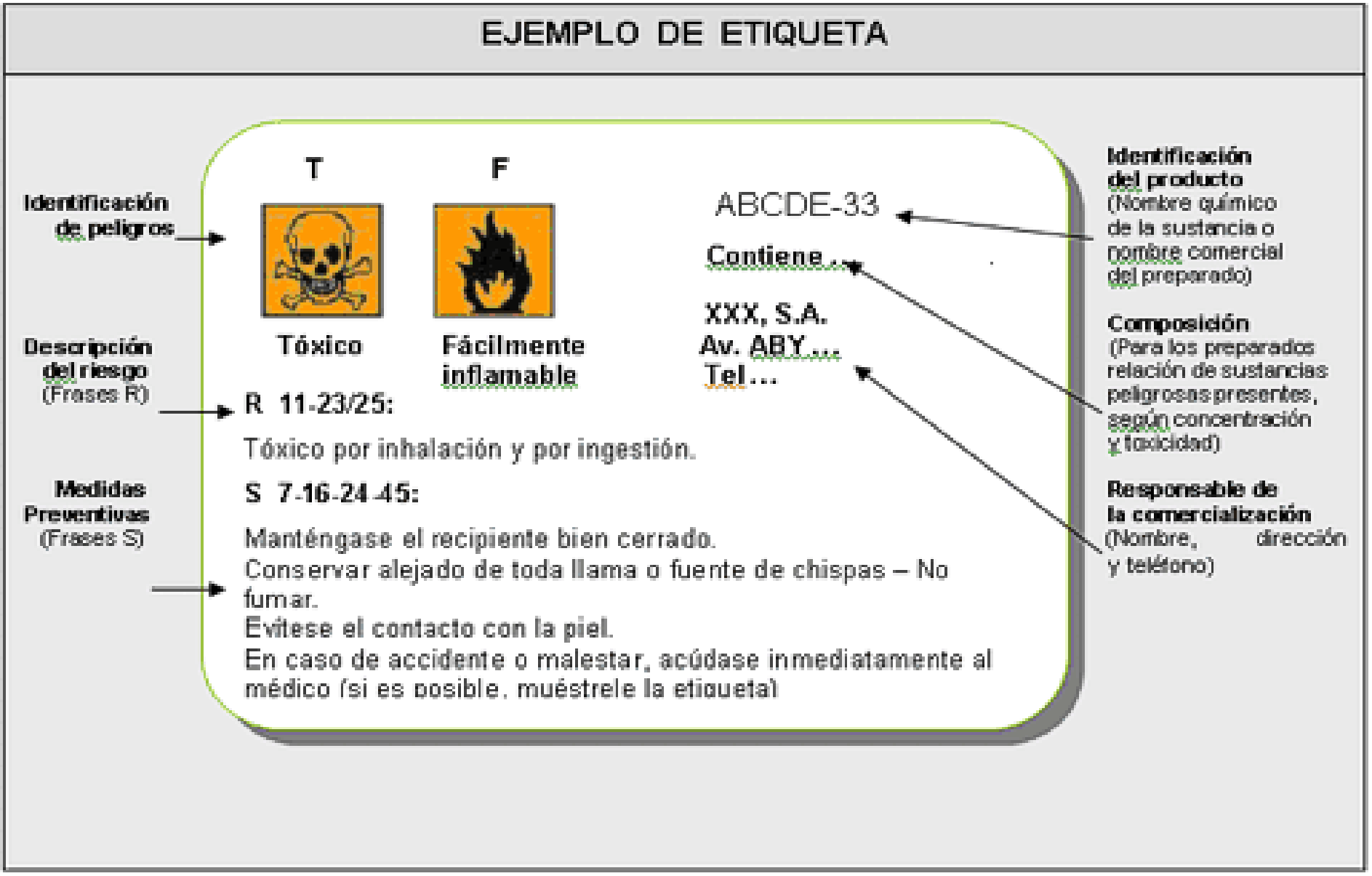
Etiqueta

- La etiqueta deberá venir al menos en la lengua oficial, de forma clara, legible e indeleble.
- indican las advertencias y lo que pueden provocar estas sustancias.
- Tienen distintas clasificaciones y símbolos para que cualquier persona pueda identificar perfectamente los riesgos.
- Y tomar las precauciones necesarias para el manejo de los **productos**



Etiqueta

EJEMPLO DE ETIQUETA



Algunos pictogramas…

O



Comburente

E



Explosivo

F+



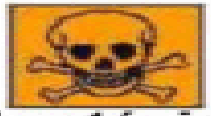
Extremadamente inflamable

F



Fácilmente inflamable

T+



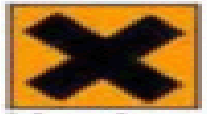
Muy tóxico

T



Tóxico

Xn



Nocivo

C



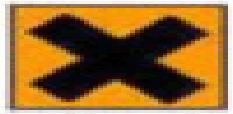
Corrosivo

N



Peligroso para el medio ambiente

Xi



Irritante

Etiqueta

QUÍMICOS JM S.A.

De la mano con la Calidad.

HIPOCLORITO DE SODIO 15%

Lote: 1412071-1



Peso Neto: 24 Kg
Peso Bruto: 25.2 Kg
Tara: 1.2 Kg
Fecha de Revisión: N.R.
UN: 1791

02-AUN233



PRECAUCIONES: Este producto es MATERIA PRIMA, debe ser manipulado por personal idóneo Químicos JM S.A, NO se responsabiliza de su final. Se sugiere realizar los CONTROLES DE CALIDAD mínimos necesarios de acuerdo a su aplicación. Usar equipo apropiado de manipulación, evitar su ingestión, inhalación y contacto con piel, ojos y ropa. Mantenerse en un lugar fresco, alejado de la luz fuentes de calor y del alcance de los NIÑOS.

Inflamabilidad Reactividad Salud

EMERGENCIA 123



FICHAS DE HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD…

- Comúnmente se le conoce con el nombre MSDS, sigla que proviene del idioma inglés y se traduce "**Hoja de Datos de Seguridad** de Materiales" o **ficha** de **seguridad**;



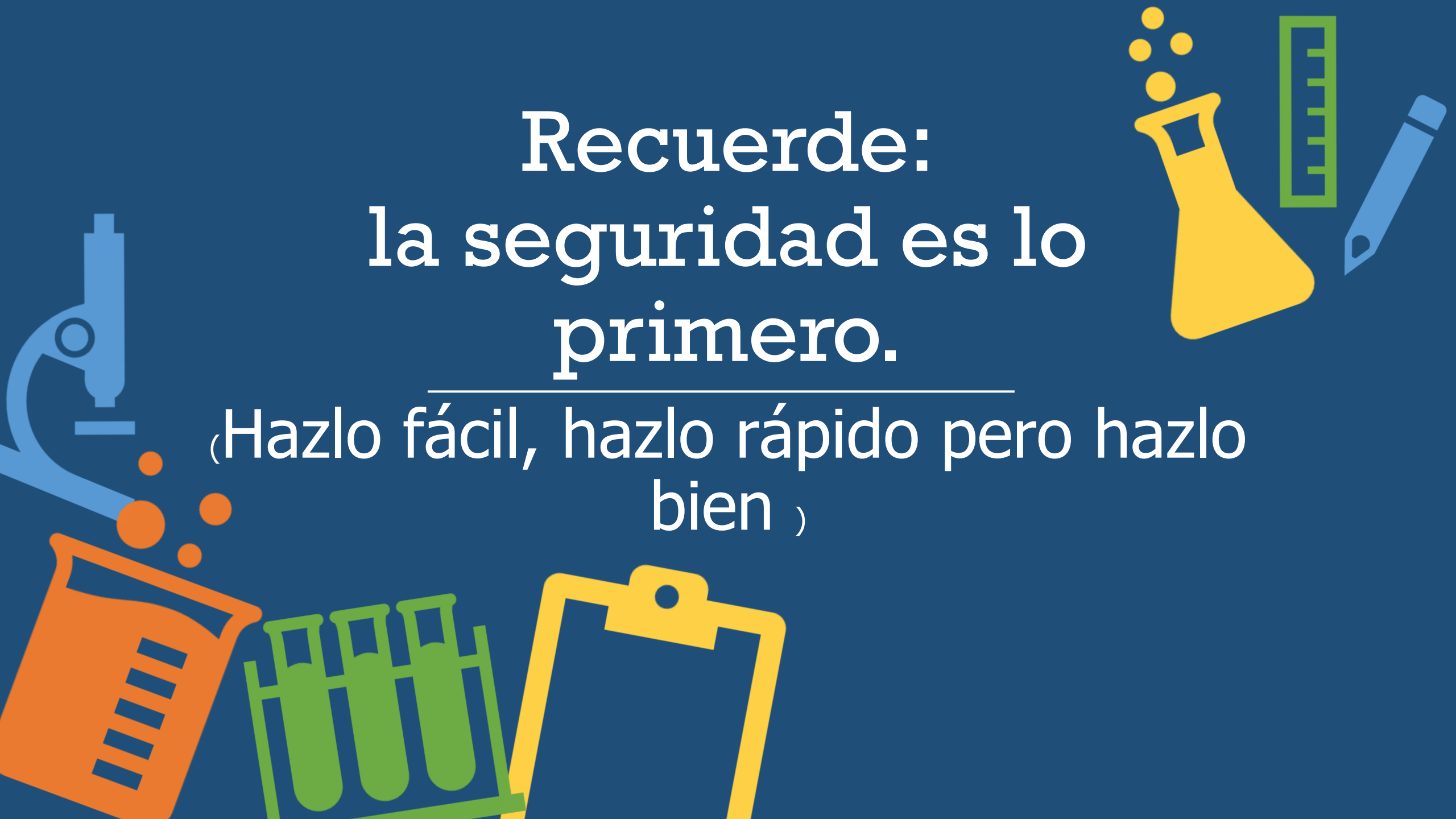
FICHAS DE HOJAS DE DATOS DE SEGURIDAD…

- Una hoja de seguridad describe los peligros de una sustancia o producto químico y suministra información sobre su identificación, uso, manipulación, transporte, almacenamiento, disposición final, protección personal y manejo de emergencias por derrames, explosión e incendios.



Recuerde: la seguridad es lo primero.

(Hazlo fácil, hazlo rápido pero hazlo bien)



MUCHAS GRACIAS