PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta **FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP**, persona jurídica identificada con **NIT. 901.834.704-4 y** representada legalmente por la señora **DANIELA MACHACON GUERRERO**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1048600800, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.

"EDUCACION: Promover, organizar, fomentar y desarrollar la educación mediante el ofrecimiento de todos aquellos programas educativos dentro de los campos de acción de la enseñanza que legalmente están permitidos en los niveles de educación formal y no formal, en distintas disciplinas y comunidades en general, tendiente al mejoramiento de la calidad de vida de la población."

2. El oferente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de programas o proyectos de capacitación dirigido a adolescentes o jovenes o padres de familia, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, un (1) contratos tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta copia del siguiente contrato:

N° del Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 01 DE 2024
Objeto:	EJECUTAR ACCIONES QUE PERMITAN DESARROLLAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A ADOLESCENTES Y JÓVENES DE GRADO 10 Y 11 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO CONSTANTE Y PREPARATORIO DE LAS PRUEBAS DE ESTADO SABER 11
Contratante:	FUNDACION GLOBAL PARA EL DESARROLLLO Y SOSTENIMIENTO SOCIAL - FUNGLODES

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Contratista:	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP
Valor:	$45.445.140

4. El oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Un (1) profesional con titulo en ingenieria de sistemas, con tarjeta profesional y experiencia profesional minima de cinco (5) años.	X		
Un (1) profesional en ingenieria de sistemas o ingenieria de software con tarjeta profesional y titulo de especialista en seguridad de la información, con experiencia profesional mínima de dos(2) años, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional.	X		
Un (1) Profesional con titulo en ingenieria de sistemas o ingenieria de software, con tarjeta profesional.	X		
Dos (2) profesionales en el area psicosocial (psicologia, o trabajo social) con tarjeta y experiencia profesional minima de dos (2) años, contados a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesiona.	X		
Un (1) profesional en derecho con tarjeta profesional y experiencia profesional minima de dos (2) años.	X		
Un (1) licenciado en educación en cualquier modalidad, con experiencia profesional minima de dos (2) años.	X		
Dos (2) técnicos administrativos o bachiller academico.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 15 de noviembre de 2024.

Irina Rodelo M.

IRINA LUZ RODELO MORALES
SECRETARIA GENERAL
Municipio de Santa Rosa - Bolívar