**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó, noviembre del 2024

Señor (a)
**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6394105
COORDINADOR ACADEMICO
CAMPESENA
Quibdó

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6394105 del 2024

**ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.910.827de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija el valor total para cada uno de los contratos que tienen una duración de seis (6) meses y once (11) días, la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS. ($ 32.969.592).
suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los 27 días del mes de junio por el valor de ($4.660.623) b) Cinco (05) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre del 2024, por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS ($ 5.178.470)
M/CTE cada uno.
Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIESI NUEVE PESOS M/CTE. El pago se realizará mediante pagos parciales de forma mensual y/o proporcional a la fracción del mes.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de veintiséis (26) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada y/o Complementaria Regular a través del programa CAMPESENA, programada por el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2. |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 2.1 | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | En el mes de junio, se elaboró el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Monitoreo Ambiental.<br>Como actividades se desarrollaron guías de aprendizajes en el salón de clases. | **Anexo No 1:** Acta de elaboración del **Proyecto** formativo y Planeación pedagógica. Evidencias fotográficas |
| 2.2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | En el mes de junio, con los aprendices, se realizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la técnica del SENA Regional Chocó, se hizo la inscripción en la página de Sofía plus y se diligencio y recogió la papelería para el proceso de matrícula en el curso técnico en Monitoreo Ambiental. | **Anexo No 2:** Desarrollo de las clases de forma presencial. |
| 2.3 | Participar en espacios académicos y pedagógicos con la comunidad, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa. | En este periodo, se realizaron reuniones con los lideres de la comunidad con el fin de articular los planes de estudios correspondientes al área. | **Anexo No 1:** Acta de reunión. |
| 2.4 | Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la planeación pedagógica. | Para el mes de junio se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Monitoreo Ambiental. | **Anexo No 2.4:** Registro fotográfico) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación. | No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación. | No se cuentan con evidencias |
| 2.6 | Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media | Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de junio, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica. | Ver planeación pedagógica y<br><br>Registro de tiempo en Sofia Plus |
| 2.7 | Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes . | No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación. | No Aplica |
| 2.8 | Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación | Actualmente se está asistiendo de forma presencial. | **Anexo 2.8** Registro fotográfico ambiente de formación (se evidencia en el anexo N°2.2). |
| 2.9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional. | No Aplicó para este periodo | No Aplica |
| 2.10 | Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación. | Para el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio se reportaron ---- | Ver Registro de tiempo en Sofía Plus |
| 2.11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar | Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo a los | Certificado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor. | procedimientos técnicos y normativos | |
| 2.12 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato | Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales en el mes de julio. | Informe mensual |
| 2.13 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual | Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual | Evidencias de la ejecución del contrato re reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4572825438** correspondiente al mes de **octubre** expedido por Aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

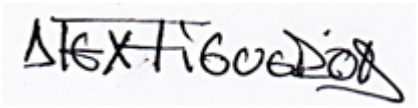
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**



**ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS**
**Contratista**
**C.C. No. 79.910.827 de Bogotá.**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA**
**Supervisor Contrato No.** CO1.PCCNTR.6394105
**Coordinador Académico**

# ANEXOS

**Anexo No 2: Obligación N 2 (**Desarrollo de la formación presencial)





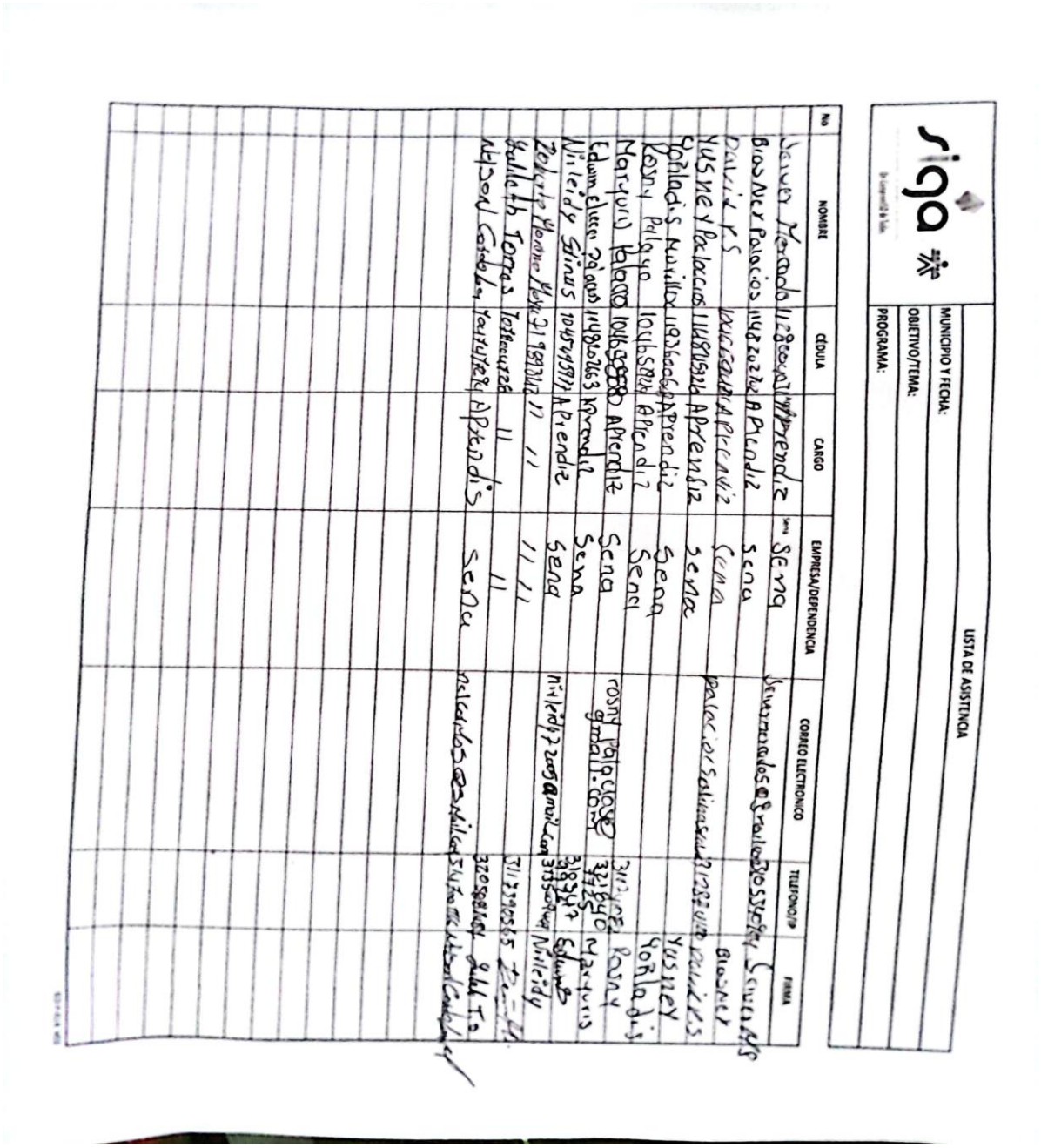


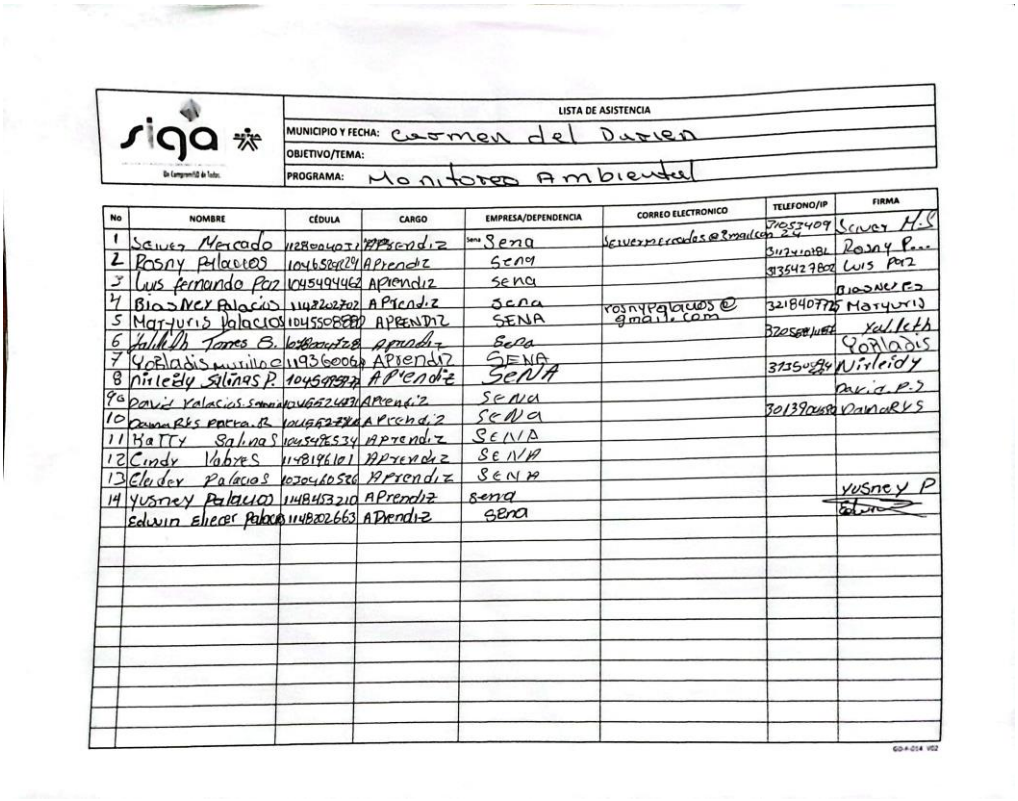






**LISTA DE ASISTENCIA**





siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Carmen del Darien

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA: Monitores Ambientales

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Scives Mercado | 1128004071 | Aprendiz | Sena | Scivesmercados@gmail.com | 3205574097 | Scives M.S |
| 2 | Rosny Palacios | 1046582124 | Aprendiz | Sena | | 3127401821 | Rosny P... |
| 3 | Luis fernando Paz | 1045494462 | Aprendiz | sena | | 3135427802 | Luis Paz |
| 4 | Blasnery Palacios | 1142202702 | Aprendiz | Sena | rosnypalacios@gmail.com | 3218407725 | Blasnery P. |
| 5 | Maryuris Palacios | 1045508880 | APRENDIZ | SENA | | 3205681682 | Maryuris |
| 6 | Jalibeth Torres B. | 1088307208 | Aprendiz | Sena | | | Yalibeth |
| 7 | Yorladis murillo c | 1193600628 | APrendiz | SENA | | 3135594824 | Yorladis |
| 8 | Nirleidy Salinas P. | 1045 | APrendiz | SENA | | | Nirleidy |
| 9 | David Palacios | 1045 | Aprendiz | Sena | | | Maria P.J |
| 10 | Damaris Parra. R | 1045 | Aprendiz | Sena | | 3013904589 | DamarYS |
| 11 | Katty Salinas | 1045 | Aprendiz | SENA | | | |
| 12 | Cindy Valdes | 1148196101 | Aprendiz | SENA | | | |
| 13 | Cleider Palacios | 1030460526 | Aprendiz | SENA | | | |
| 14 | Yusney Palacios | 1148453210 | Aprendiz | sena | | | Yusney P |
| | Edwin Eliecer Palacios | 1148202663 | Aprendiz | Sena | | | Edwin |

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

**LISTA DE ASISTENCIA**

**MUNICIPIO Y FECHA:** Carmen del Darien

**OBJETIVO/TEMA:**

**PROGRAMA:** Monitoreo Ambiental

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jeiver Mercado | 1128[illegible]37 | Aprendiz | Sena SENA | Jeivermercados@gmail.com | 3105340784 | Jeiver M.S |
| | Blasney Palacios | 1148202702 | Aprendiz | sena | | | Blasney |
| | David K.S | 1042[illegible]2 | Aprendiz | Sena | palacioscsolinasyal[illegible] | 3128741120 | David K.S |
| | Yusney Palacios | 1148145926 | Aprendiz | sena | | | Yusney P |
| | Yobladis Murillo | 1193600628 | Aprendiz | Sena | | | Yobladis |
| | Rosny Palayo | 1046[illegible]4 | Aprendiz | Sena | | 3117yo[illegible]2 | Rosny |
| | Maryuris Palacio | 1046[illegible]80 | Aprendiz | Sena | rosny palaciosc gmail.com | 321840 7725 | Maryuris |
| | Edwin Eleccer Zapata | 1148202663 | Aprendiz | Sena | | 318347 3872 | Edwin |
| | Nirleidy Solinas | 1045495977 | Aprendiz | Sena | nirleidy72005@mail.com | 3135009449 | Nirleidy |
| | Roberto Moreno Moya | 71989347 | 11 | 11 11 | | 3117390565 | |
| | Yalileth Torres | 1078[illegible]728 | 11 | 11 | | 3205881484 | Yalileth T.o |
| | Nelson Cordoba | 1041747824 | Aprendis | Sena | nelcordos@hotmail.com | 3147[illegible]776 | Nelson Cordoba |
| | Damaris Parra | 1045527846 | Aprendiz | SENA | Damaparra@gmail.com | 3043046841 | Damaris |

GD-F-014 V02

GTH-F-062 V09

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3022079 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 137,60

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 137,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** ALEX ALBERTO FIGUEROA BARRIOS

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD