PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967347**
Coordinador Académico
Dependencia: Formación programa Sena Emprende Rural
Quibdó-Chocó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes, noviembre del año 2024

Referencia: No 5967347 de 2024

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.897.324 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 4824586, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 1 al 30 el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230**) Cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 25 días del mes de marzo de 2024 por valor **DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SIETE PESO M/CTE (4.488.007). b)** ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses del 01 de abril a noviembre 30 del 2024 por valor **de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se participo en reunión con la dinamizadora de manera virtual para aclaración de las actividades a realizar con: Orientación de seguimiento de ruta 1 y entrega del kit productivo. Mercados campesinos.	Informe contractual. ONEDRIVE.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No se presentó articulación con los emprendimientos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	No requiere evidencia
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brinda la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en las fichas correspondiente al municipio de Istmina y Tadó.	Plataforma Sofia Plus.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la	Se realiza acompañamiento a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas a la ejecución de la siguiente formaciones	Plataforma Sofia Plus.

	planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	C**omportamiento Emprendedor y <u>Generación de ideas para un negocio innovador</u>**	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se califican las competencias en: **Comportamiento Emprendedor** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Generación de ideas para un negocio innovador:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	Plataforma Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Elaboración del informe mensual de acuerdo a las actividades realizadas en las formaciones correspondientes al mes de noviembre y también informe final del contrato de prestación de servicio.	Si contratista. Correo institucional. Informe mensual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se califican los resultados de las competencias de las fichas de Istmina	Plataforma Sofia Plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se entrega información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER, ONEDRIVE correspondientes a la RUTA 1	Informe mensual ONEDRIVE.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías),	Se participo en reunión con la dinamizadora para aclaración de las actividades a realizar con:	

	sus componentes y procedimientos.	Orientación de seguimiento de ruta 1 con instructores nuevo. Reunión de seguimiento con los instructores técnicos, emprendimiento. Se retroalimenta las carpetas del ONEDRIVE de acuerdo a la retroalimentación de la dinamizadora. Se apoya en reuniones de compras públicas. Se apoyo en feria organizada por el programa SER.	Informe contractual. ONEDRIVE.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Se comparte convocatorias abierta a los diferentes grupos relacionados en la ruta 1 (uno). Se participa en la oferta institucional, organizada por los coordinadores administrativo. Se participa en reunión con el director regional y las entidades invitadas para las compras públicas.	ONEDRIVE.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en reunión con la dinamizadora para aclaración de las actividades a realizar con: Orientación de seguimiento de ruta 1. Reunión de seguimiento con los instructores técnicos, emprendimiento.	Informe contractual. ONEDRIVE.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participo en la socialización de compras publicas.	Informe contractual.

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe mensual a la líder de apoyo SER para las verificaciones de las obligaciones contractuales. Se realiza el pago de seguridad de acuerdo al mes de la planilla de pago.	Plataforma SI Contratista. Correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se escribieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. **4572079248** de la planilla, operador SOI y octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma

ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ
Contratista
C.C. No. 35.897.324 de Quibdó

Recibí a satisfacción:



Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5967347**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE NOVIEMBRE de 2024

MATERIAL GRAFICO EMBUTIDOS ANA DORILA




SEPT







AL FRENTE DE LOS BOMBEROS, EN EL NEGOCIO PANINOS, ENCONTRARÀS LOS EMBUTIDOS DOÑA DORILA

Porción $10.000

Libra de Morcilla $20.000

Libra de Rellena $20.000

Libra de Longaniza $25.000

Libra de Tripa Ahumada $20.000

9:00 AM HASTA AGOTAR PRODUCTO.









Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Preparación de los productos de la UP

NOVIEMBRE/ 2024










A.S.A.E.G.A.C
ASOCIACIÓN AMBIENTAL ECOLÓGICA GESTORA DEL ARTE Y LA CULTURA
Preparamos alimentos tradicionales y dulcería: pescado ahumado y aliñado, colada de piña, enyucados, envueltos de maduros , dulces de papaya.
Elaboramos productos artesanales como canastas, sombreros, bolsos de iraca y tejidos.
Realizamos limpiezas de puertos turísticos y sitios públicos de nuestro municipio. Educamos y aportamos al medio ambiente.
Contáctanos: 320 7524921 @Asaegac

ASESORIA TECNICA

UNIDAD PRODUCTIVA DE TADÓ

NOVIEMBRE/ 2024

ELABORACIÓN DE INFORME FINAL

CONTRATO No. 5967347- 6/03/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGIE KATERINE DEMARCHI CABRANEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía N° 35897324

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	**Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA**
2	**Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.**

3	**Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.**
4	**Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.**
5	**Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.**
6	**Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.**
7	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**
8	**Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.**
9	**Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.**
10	**Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.**
11	**Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.**

12	**Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.**
13	**Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios del Chocó

PLAZO DE EJECUCIÓN: 8 MESES Y 25 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 6 de abril 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: *8 MESES Y 25 DIAS con* vigencia de póliza hasta el 31 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230)

SUPERVISOR: ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 5.967.347

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

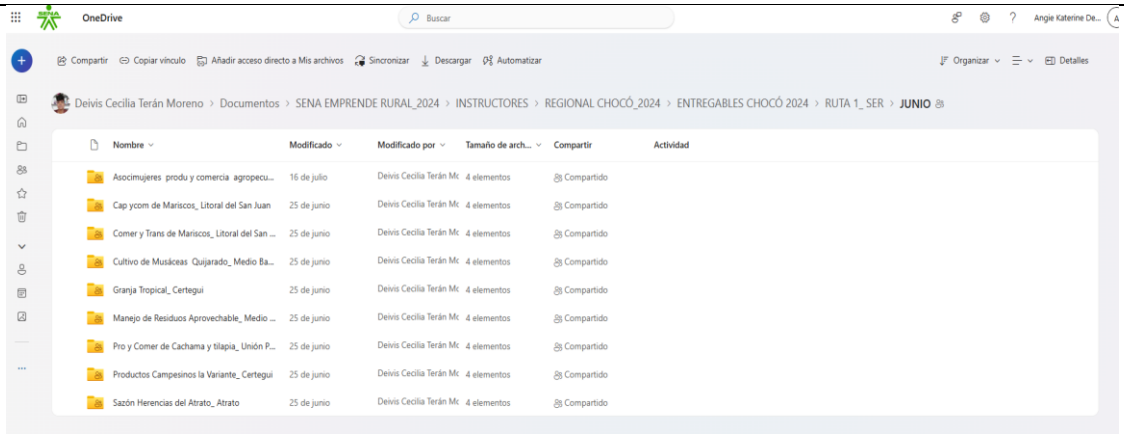
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	46.606.230
Valor Ejecutado	45.915.767
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	690463

Durante la contratación se cumplió con cada una de las formaciones asignadas como se verán reflejadas en los pantallazos del ONEDRIVE relacionadas con la RUTA 1 y demás actividades asignadas por el dinamizador del programa.

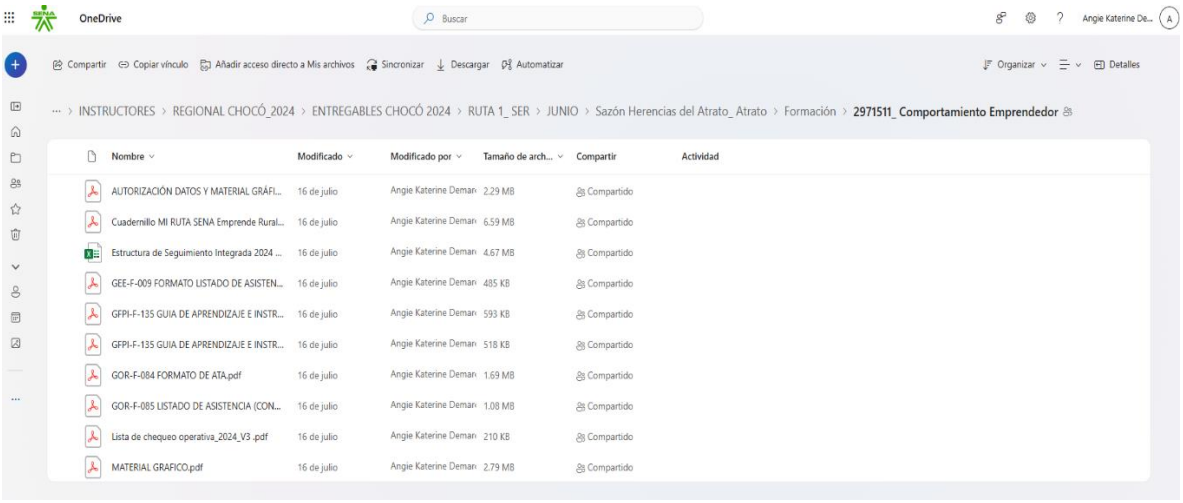
1. **Del siguiente pantallazo las unidades productivas atendidas en la carpeta de junio fueron:**

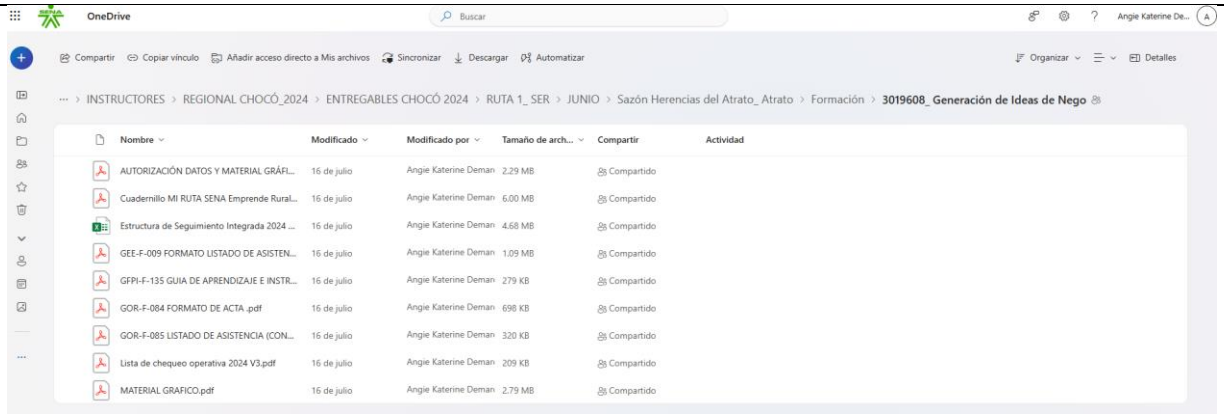
   - Sazón Herencia Del Atrato
   - Productos Campesinos La Variante
   - Granja Tropical
   - Cultivo De Musáceas Quijarado
   - Manejo De Residuos Aprovechables.



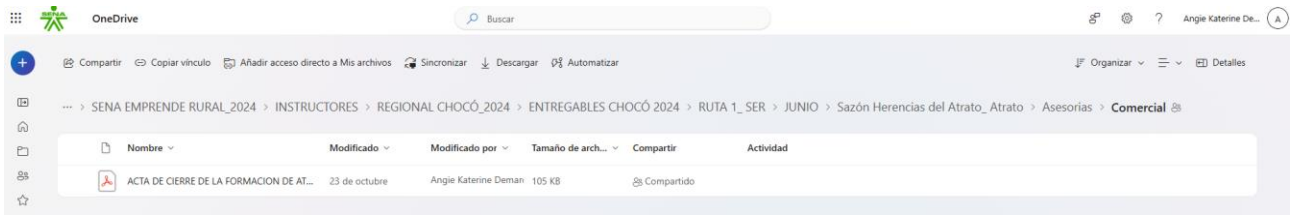
El siguiente pantallazo es relacionado a la información de cada carpeta de la formación

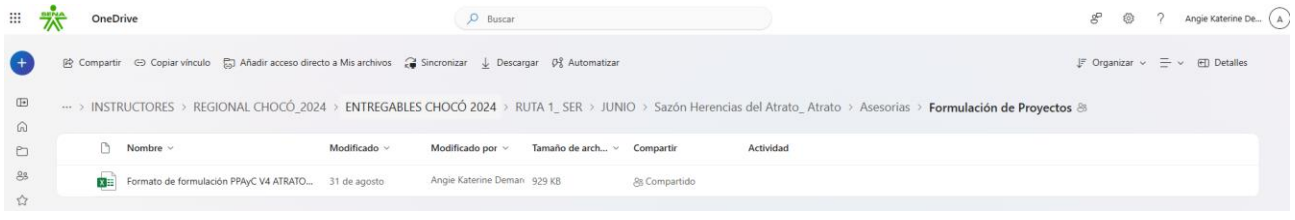
- **Sazón Herencia Del Atrato**





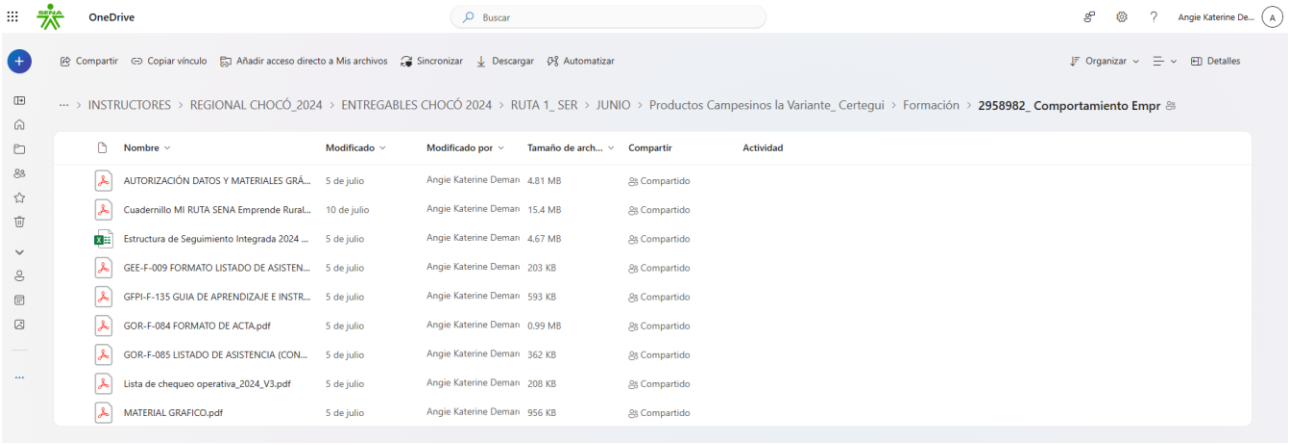






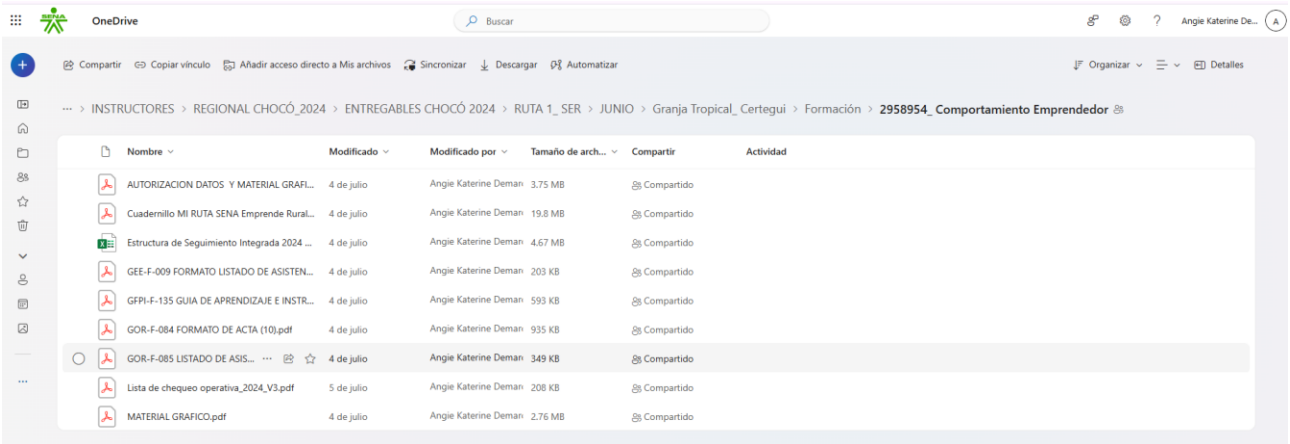
- **Productos Campesinos La Variante**

En esta formación solo di comportamiento emprendedor.

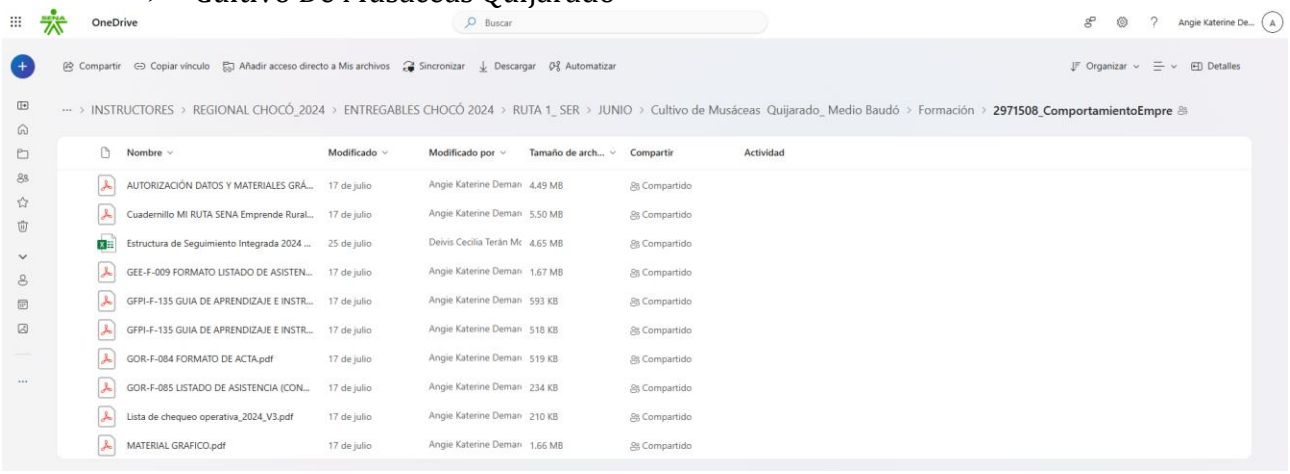


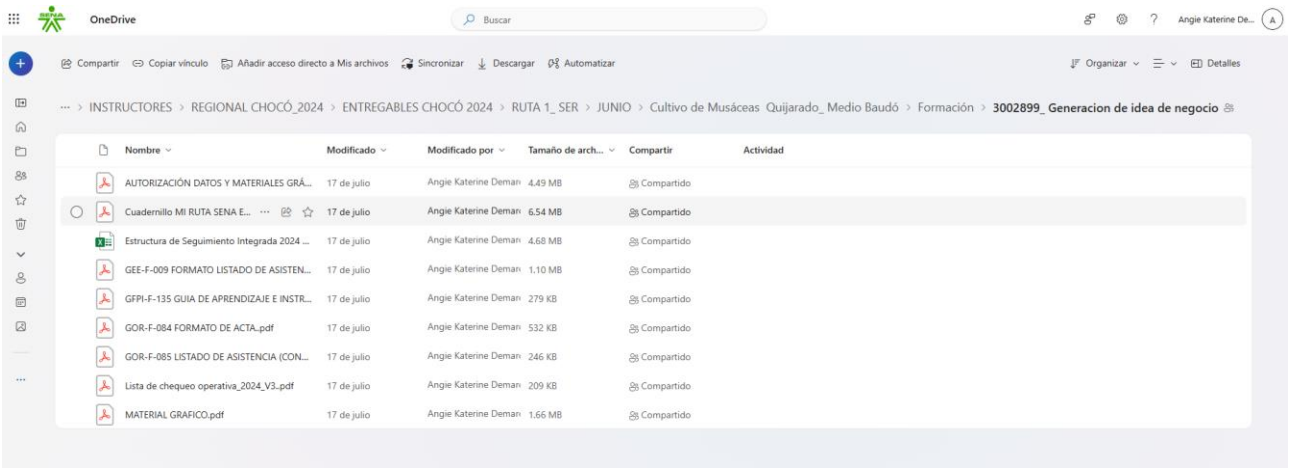
- **Granja Tropical**

En esta formación solo di comportamiento emprendedor.

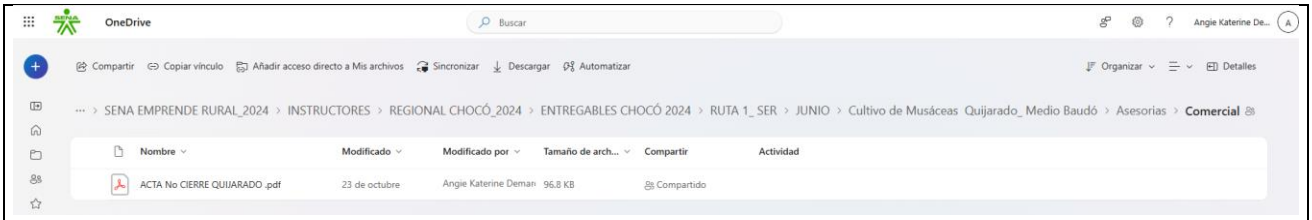


- Cultivo De Musáceas Quijarado





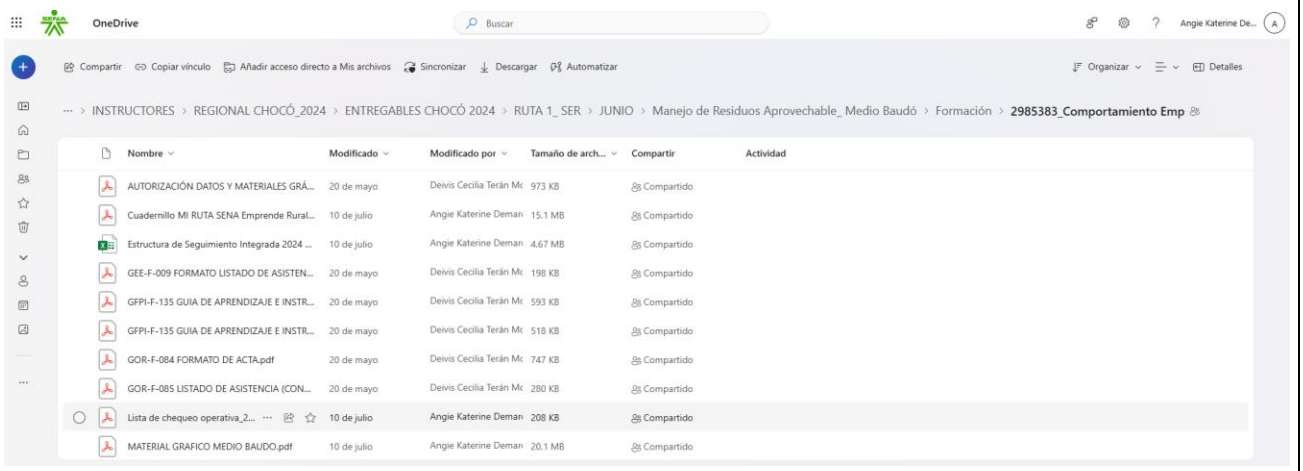






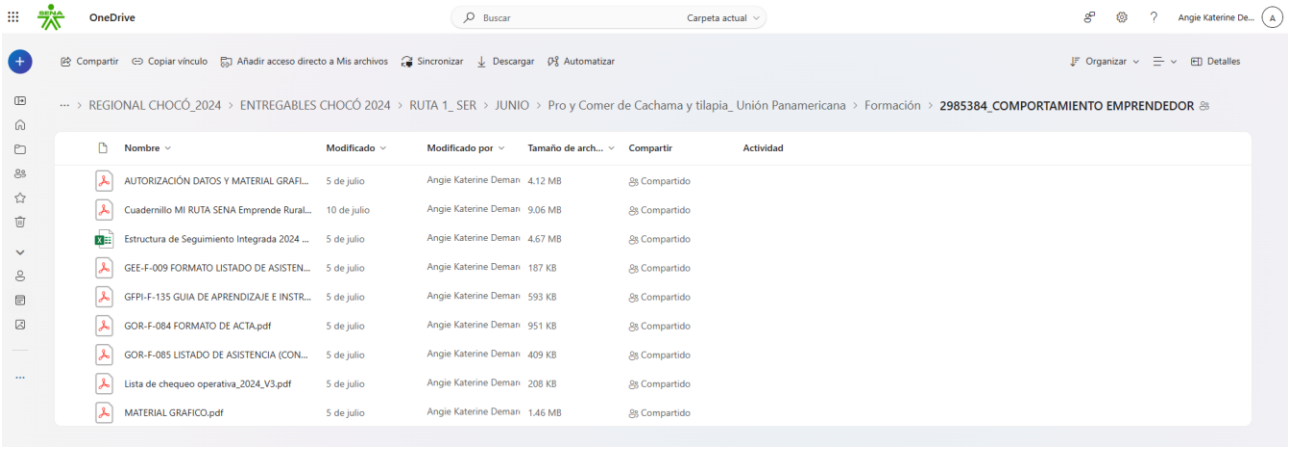
- Manejo De Residuos Aprovechables.

En esta formación solo di comportamiento emprendedor.

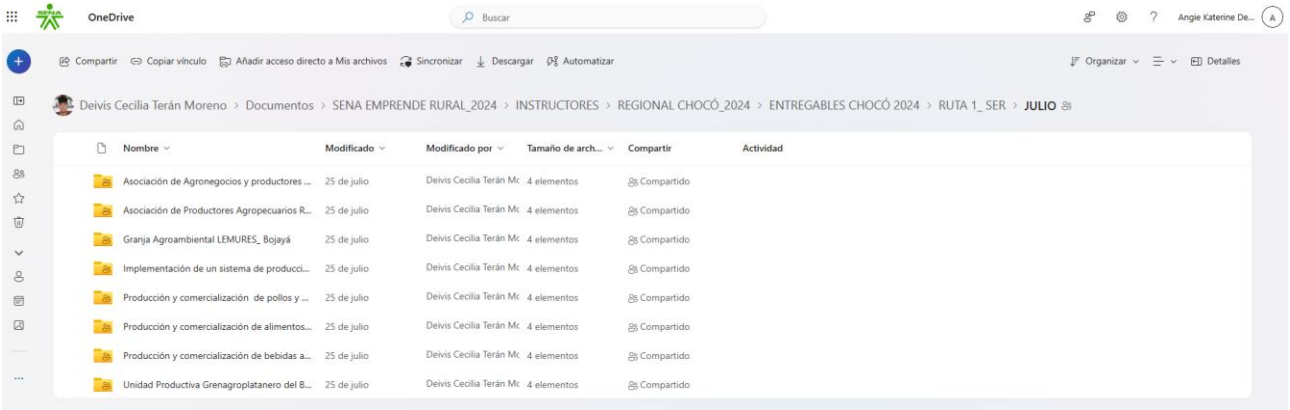


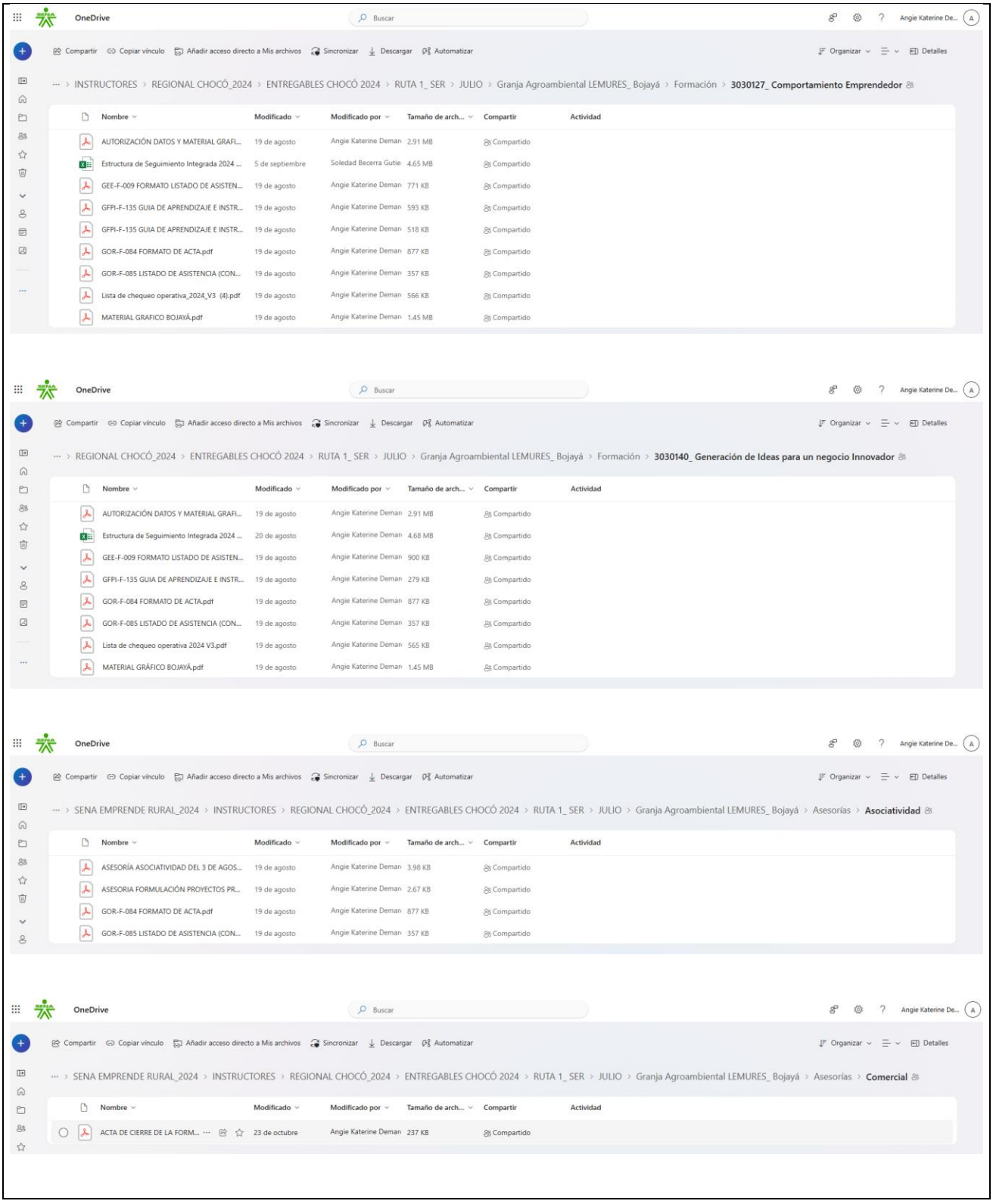
- Pro y Comer de Cachama y tilapia.

En esta formación solo di comportamiento emprendedor.



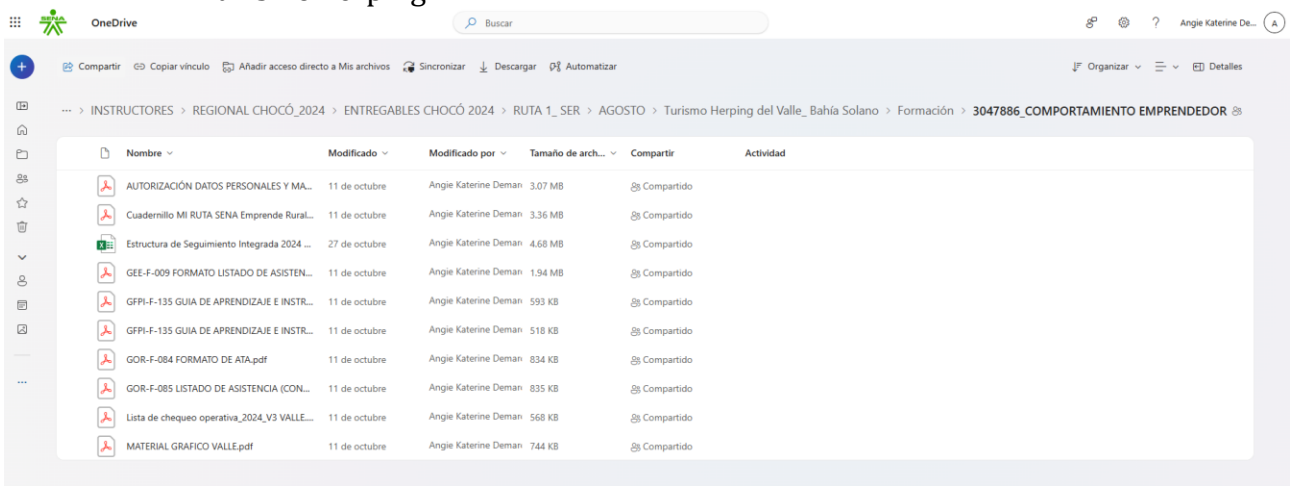
2. **Del siguiente pantallazo las unidades productivas atendidas en la carpeta de julio fueron:**
   - **Granja Agroambiental LEMURES**

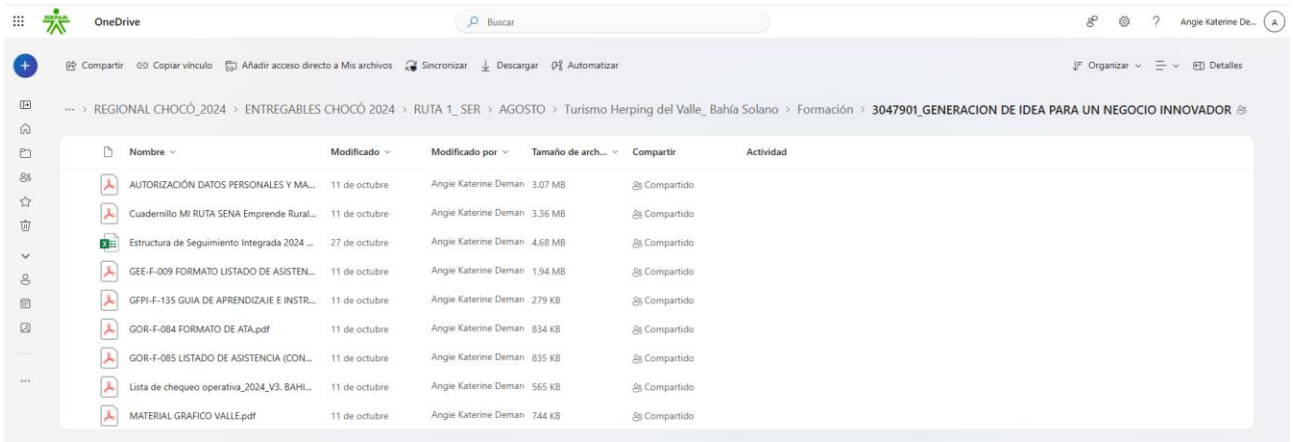


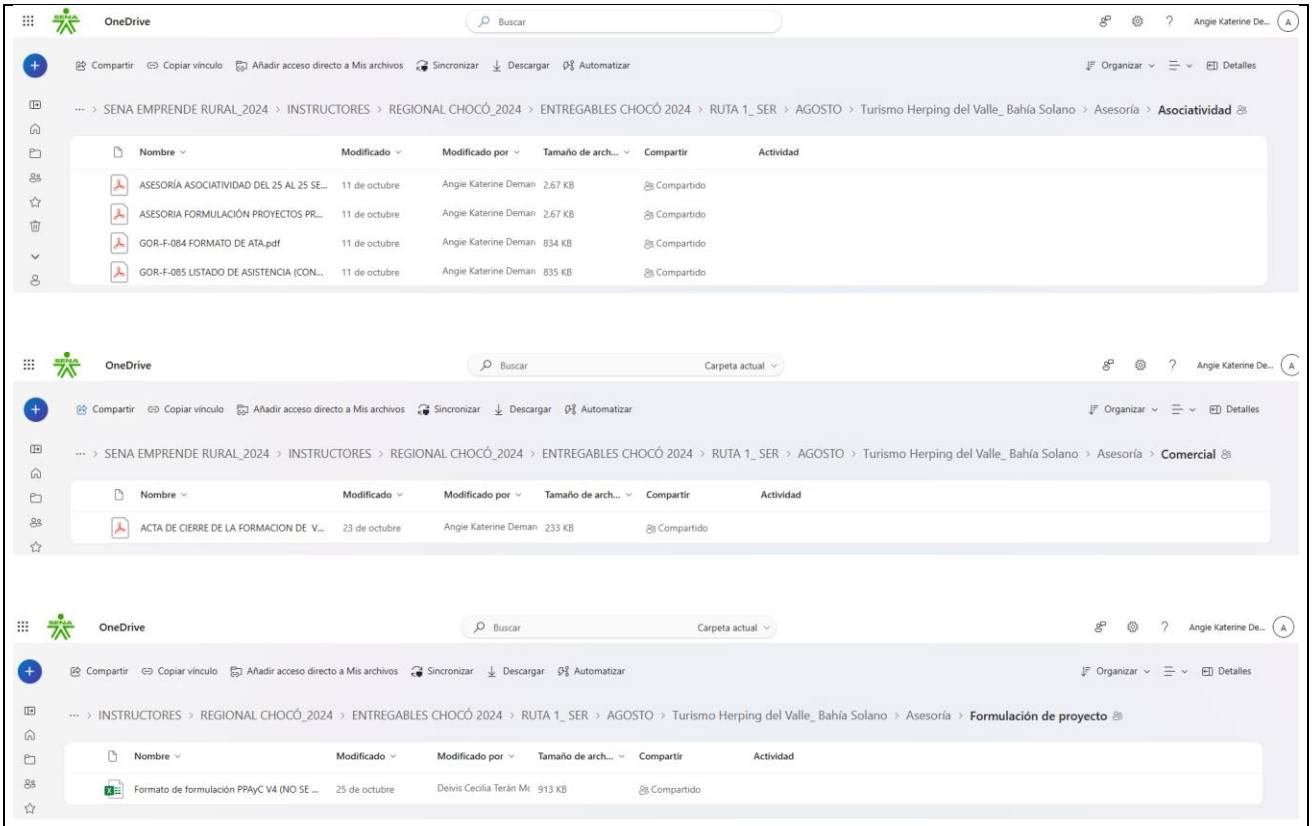

OneDrive
Buscar
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › JULIO › Granja Agroambiental LEMURES_ Bojayá › Formación › 3030127_ Comportamiento Emprendedor
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACIÓN DATOS Y MATERIAL GRAFI... 19 de agosto Angie Katerine Deman 2.91 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 5 de septiembre Soledad Becerra Gutie 4.65 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 19 de agosto Angie Katerine Deman 771 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 19 de agosto Angie Katerine Deman 593 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 19 de agosto Angie Katerine Deman 518 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ACTA.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 877 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 19 de agosto Angie Katerine Deman 357 KB Compartido
Lista de chequeo operativa_2024_V3 (4).pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 566 KB Compartido
MATERIAL GRAFICO BOJAYÁ.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 1.45 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › JULIO › Granja Agroambiental LEMURES_ Bojayá › Formación › 3030140_ Generación de Ideas para un negocio Innovador
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACIÓN DATOS Y MATERIAL GRAFI... 19 de agosto Angie Katerine Deman 2.91 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 20 de agosto Angie Katerine Deman 4.68 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 19 de agosto Angie Katerine Deman 900 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 19 de agosto Angie Katerine Deman 279 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ACTA.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 877 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 19 de agosto Angie Katerine Deman 357 KB Compartido
Lista de chequeo operativa 2024 V3.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 565 KB Compartido
MATERIAL GRÁFICO BOJAYÁ.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 1.45 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
SENA EMPRENDE RURAL_2024 › INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › JULIO › Granja Agroambiental LEMURES_ Bojayá › Asesorías › Asociatividad
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ASESORÍA ASOCIATIVIDAD DEL 3 DE AGOS... 19 de agosto Angie Katerine Deman 3.98 KB Compartido
ASESORIA FORMULACIÓN PROYECTOS PR... 19 de agosto Angie Katerine Deman 2.67 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ACTA.pdf 19 de agosto Angie Katerine Deman 877 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 19 de agosto Angie Katerine Deman 357 KB Compartido
OneDrive
Buscar
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
SENA EMPRENDE RURAL_2024 › INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › JULIO › Granja Agroambiental LEMURES_ Bojayá › Asesorías › Comercial
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ACTA DE CIERRE DE LA FORM... 23 de octubre Angie Katerine Deman 237 KB Compartido



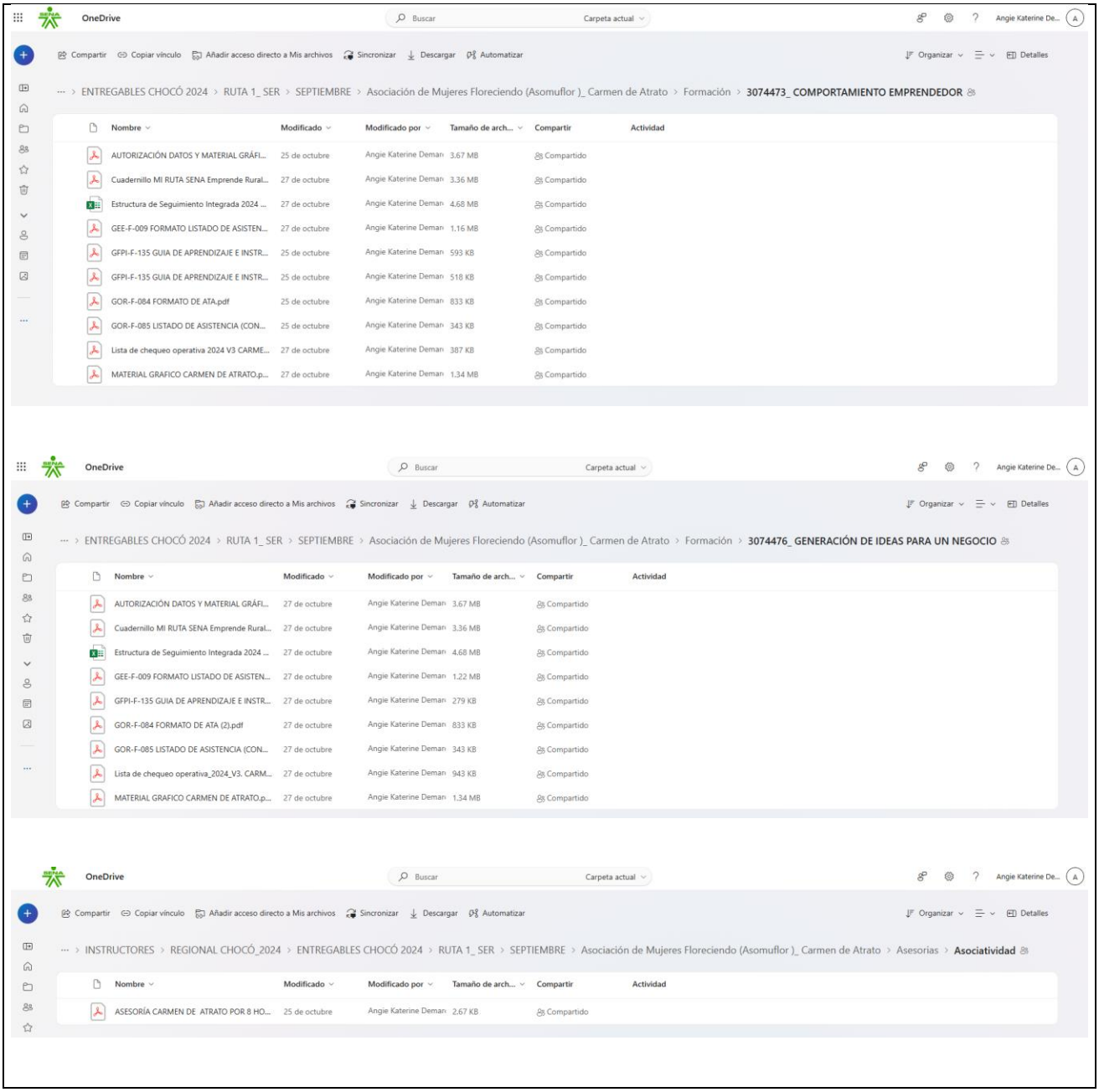
3. **Del siguiente pantallazo las unidades productivas atendidas en la carpeta de agosto fueron:**
   - Turismo herping

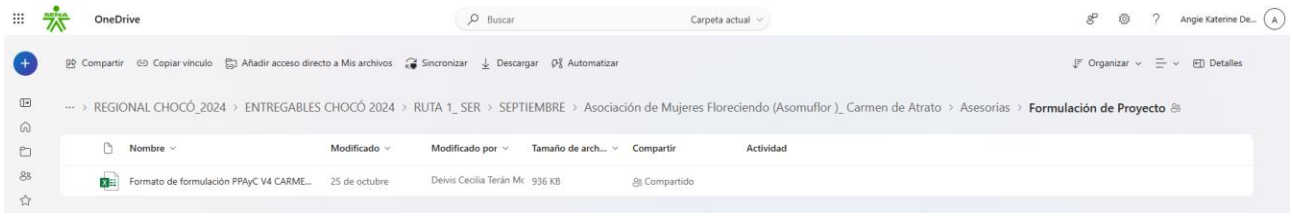




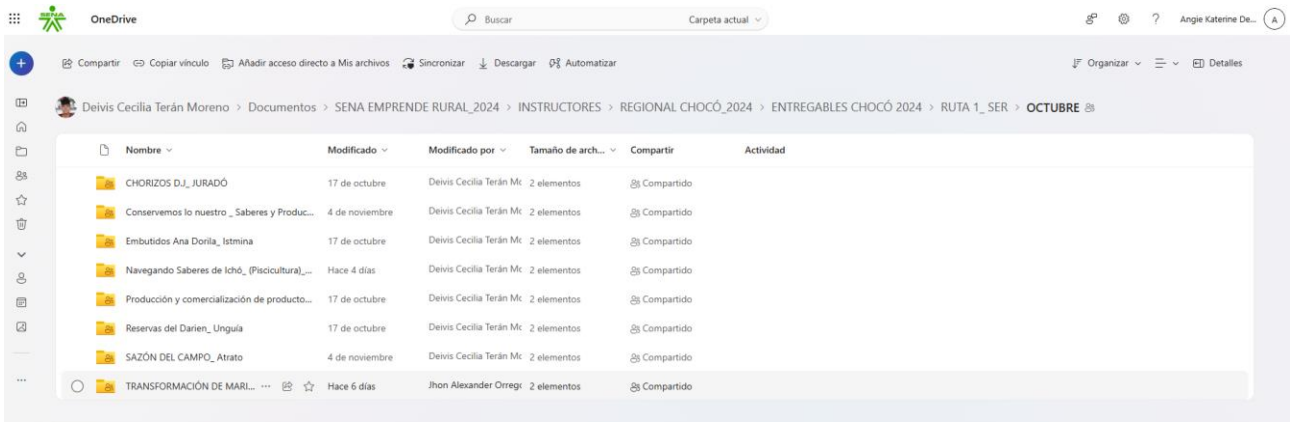


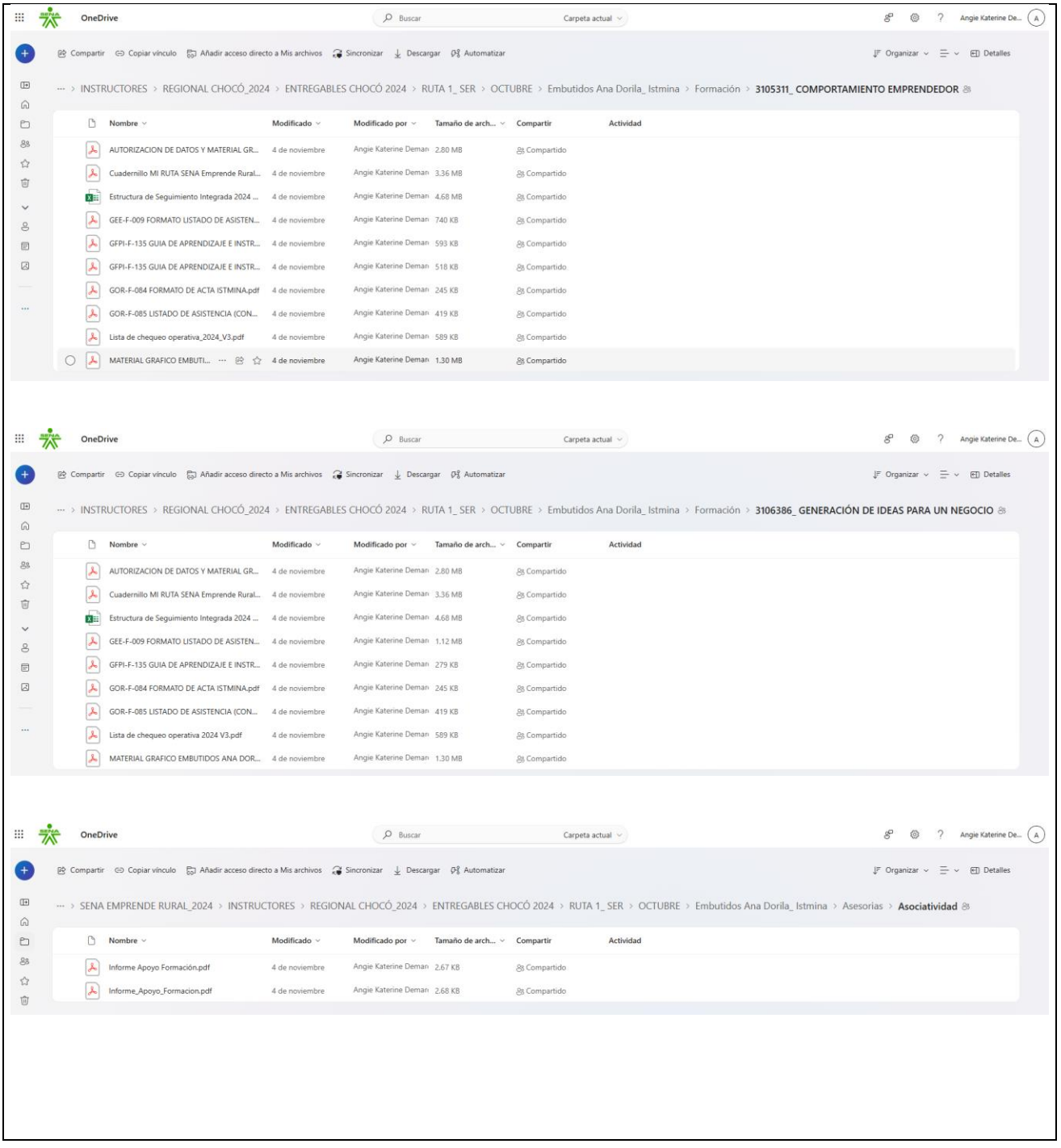
4. **Del siguiente pantallazo las unidades productivas atendidas en la carpeta de septiembre fueron:**
   - Asociación de Mujeres Floreciendo (Asomuflor)

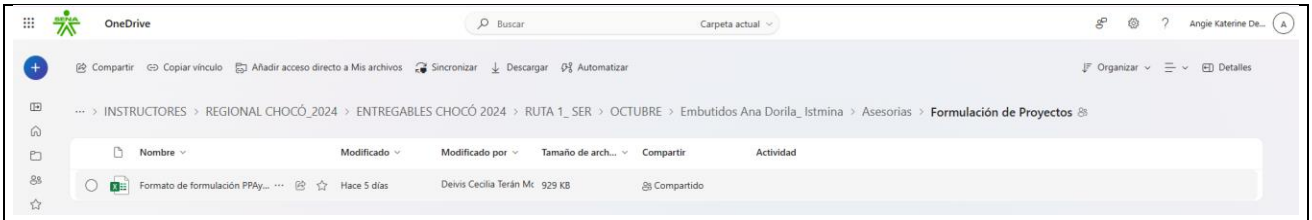

OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › SEPTIEMBRE › Asociación de Mujeres Floreciendo (Asomuflor)_ Carmen de Atrato › Formación › 3074473_ COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACIÓN DATOS Y MATERIAL GRÁFI... 25 de octubre Angie Katerine Deman 3.67 MB Compartido
Cuadernillo MI RUTA SENA Emprende Rural... 27 de octubre Angie Katerine Deman 3.36 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 27 de octubre Angie Katerine Deman 4.68 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 27 de octubre Angie Katerine Deman 1.16 MB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 25 de octubre Angie Katerine Deman 593 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 25 de octubre Angie Katerine Deman 518 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ATA.pdf 25 de octubre Angie Katerine Deman 833 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 25 de octubre Angie Katerine Deman 343 KB Compartido
Lista de chequeo operativa 2024 V3 CARME... 27 de octubre Angie Katerine Deman 387 KB Compartido
MATERIAL GRAFICO CARMEN DE ATRATO.p... 27 de octubre Angie Katerine Deman 1.34 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › SEPTIEMBRE › Asociación de Mujeres Floreciendo (Asomuflor)_ Carmen de Atrato › Formación › 3074476_ GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACIÓN DATOS Y MATERIAL GRÁFI... 27 de octubre Angie Katerine Deman 3.67 MB Compartido
Cuadernillo MI RUTA SENA Emprende Rural... 27 de octubre Angie Katerine Deman 3.36 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 27 de octubre Angie Katerine Deman 4.68 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 27 de octubre Angie Katerine Deman 1.22 MB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 27 de octubre Angie Katerine Deman 279 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ATA (2).pdf 27 de octubre Angie Katerine Deman 833 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 27 de octubre Angie Katerine Deman 343 KB Compartido
Lista de chequeo operativa_2024_V3. CARM... 27 de octubre Angie Katerine Deman 943 KB Compartido
MATERIAL GRAFICO CARMEN DE ATRATO.p... 27 de octubre Angie Katerine Deman 1.34 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › SEPTIEMBRE › Asociación de Mujeres Floreciendo (Asomuflor)_ Carmen de Atrato › Asesorias › Asociatividad
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ASESORÍA CARMEN DE ATRATO POR 8 HO... 25 de octubre Angie Katerine Deman 2.67 KB Compartido



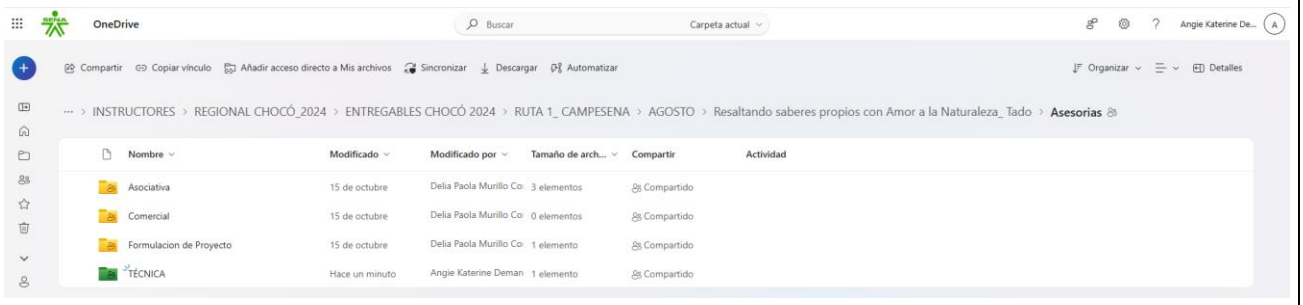
5. **Del siguiente pantallazo las unidades productivas atendidas en la carpeta de septiembre fueron:**
   - Embutidos Ana Dorila

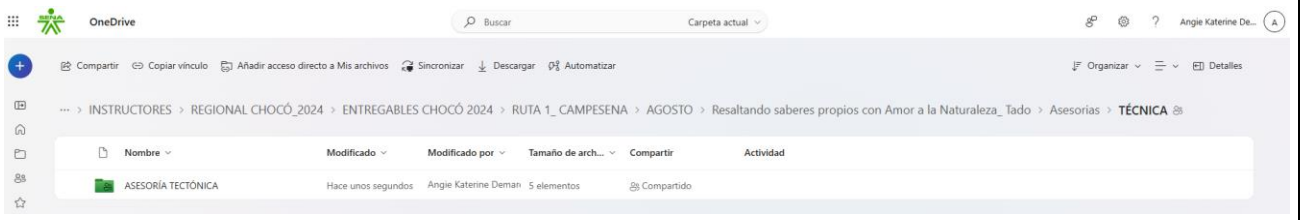


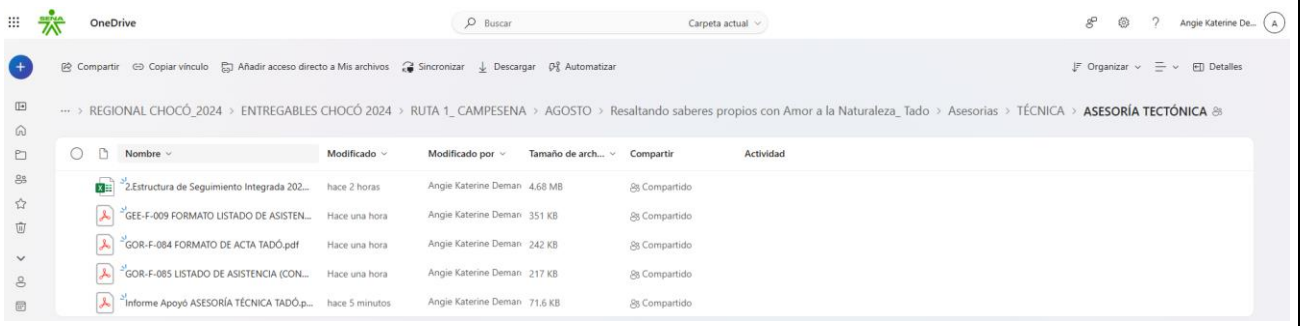

OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › OCTUBRE › Embutidos Ana Dorila_ Istmina › Formación › 3105311_ COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACION DE DATOS Y MATERIAL GR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 2.80 MB Compartido
Cuadernillo MI RUTA SENA Emprende Rural... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 3.36 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 4.68 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 740 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 593 KB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 518 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ACTA ISTMINA.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 245 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 419 KB Compartido
Lista de chequeo operativa_2024_V3.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 589 KB Compartido
MATERIAL GRAFICO EMBUTI... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 1.30 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › OCTUBRE › Embutidos Ana Dorila_ Istmina › Formación › 3106386_ GENERACIÓN DE IDEAS PARA UN NEGOCIO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
AUTORIZACION DE DATOS Y MATERIAL GR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 2.80 MB Compartido
Cuadernillo MI RUTA SENA Emprende Rural... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 3.36 MB Compartido
Estructura de Seguimiento Integrada 2024 ... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 4.68 MB Compartido
GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTEN... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 1.12 MB Compartido
GFPI-F-135 GUIA DE APRENDIZAJE E INSTR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 279 KB Compartido
GOR-F-084 FORMATO DE ACTA ISTMINA.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 245 KB Compartido
GOR-F-085 LISTADO DE ASISTENCIA (CON... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 419 KB Compartido
Lista de chequeo operativa 2024 V3.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 589 KB Compartido
MATERIAL GRAFICO EMBUTIDOS ANA DOR... 4 de noviembre Angie Katerine Deman 1.30 MB Compartido
OneDrive
Buscar
Carpeta actual
Angie Katerine De...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Automatizar
Organizar
Detalles
SENA EMPRENDE RURAL_2024 › INSTRUCTORES › REGIONAL CHOCÓ_2024 › ENTREGABLES CHOCÓ 2024 › RUTA 1_ SER › OCTUBRE › Embutidos Ana Dorila_ Istmina › Asesorias › Asociatividad
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Informe Apoyo Formación.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 2.67 KB Compartido
Informe_Apoyo_Formacion.pdf 4 de noviembre Angie Katerine Deman 2.68 KB Compartido



6. Asesoría técnica
   - Resaltando saberes propios con Amor a la Naturaleza







OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5967347