PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó noviembre de 2024

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967021
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación Académica Ciudad:
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución

Contractual mes noviembre 2024

Referencia: No 5967021 del año 2024

YEFERSON MOSQUERA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11806357** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($46.606.230), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($5.178.470). Cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Las asesorías técnicas de los proyectos productivos se desarrollaron teniendo como base previa concertación de aprendices y líderes comunitarios, identifican do potencialidades existentes en la comunidad, las cuales Permitan generar algunos emprendimientos en las comunidades de san Agustín y brisas del municipio de sipi y en la cabecera municipal de Docordo Las actividades desarrolladas durante el periodo objeto y de acuerdo a los lineamientos	Ver One Drive Registros fotográficos Listados de asistencia Ver One Drive Registros fotográficos Listados de asistencia

		establecidos en la ruta 1 del programa ser basada en las competencias y Resultados de aprendizaje inmersas en la estructura curricular fueron. Organización de todos los entregables y subidas al OneDrive Subsanación de evidencias en OneDrive Realización de entregables correspondiente a las actas de inicio y de cierre de las asesorías técnicas Realización del plan de acción, ficha técnica de productos y servicios de los proyectos productivos en el municipio de sipi y litoral del Sanjuan Se realizo el informe final correspondiente a la vigencia 2024	

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Acciones en proceso	Acciones en proceso

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Acciones en proceso.	Acciones en proceso
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Acciones en proceso	Acciones en proceso
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Ficha calificada y terminada 3074440	Ver en la plataforma Sofía Plus

8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Entrega oportuna de la información requerida para el proceso de matrícula de los aprendices	Documentos enviados vía correo electrónico a la dinamizadora de centro
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe de la reunión de seguimiento del programa llevado a cabo de forma virtual, por la dinamizadora se trataron temas concernientes a la operatividad del programa durante la presente vigencia, como. Seguimiento a metas Metas prioritarias Fichas y programación Evidencias y entregables Asuntos varios .	Pantallazos de la participación
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	Acción es en proceso	Acciones en proceso

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reunión presencial con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: entregables en las diferentes líneas, Ruta 1- Ruta 2 y Ruta Como formulación de proyectos, metas prioritarias, evidencias y entregables y asuntos varios Participe de manera virtual en el Taller de EDT virtual denominado mundo del café y cacao producción, transformación venta y exportación	Pantallazos de la reunión

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias	Presentación del informe mensual de actividades realizadas correspondiente al mes de noviembre con sus respectivas evidencias	Informe mensual de actividades con sus respectivos soportes
14	GENERALES: Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizó la afiliación ante la administradora de riesgo laborales por el Sena bajo la clase de riesgo estipulada de acuerdo al diseño curricular a ejecutar	Documento o certificación de afiliación a positiva
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **(4576167613) de** la planilla, operador **Aportes en línea SOI** y periodo octubre **de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**x** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
YEFERSON MOSQUERA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 11.806.357

Recibí a satisfacción:

Firma
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato N°CO1.PCCNTR.5967021 de 2024
Cargo Coordinadora

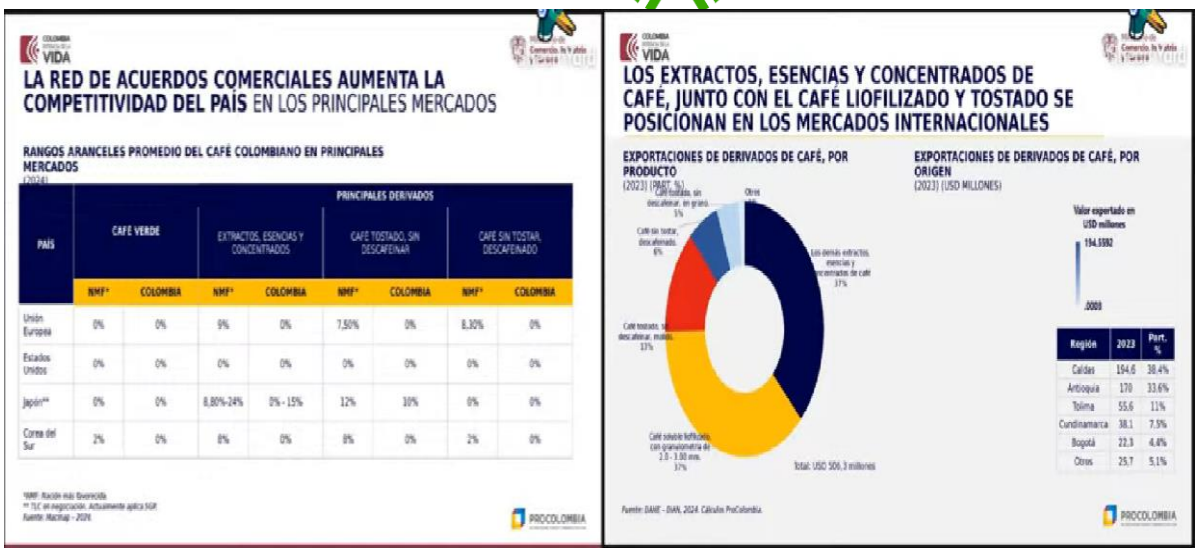
VB Natalia

EVIDENCIAS

Actividad: Taller de Capacitación en mundo del café y cacao producción, transformación venta y exportación
Fecha: noviembre, de 2024
Logros: Apropiación de conocimiento relacionado con la producción transformación ventas y exportación del cacao y café







Actividad: asistencia técnica a los proyectos productivos en el municipio de sipi y litoral del Sanjuan

Fecha: noviembre de 2024

Logros: Los aprendices se apropiaron del conocimiento en el fortalecimiento de la cría de pollos de engorde y producción de bebidas ancestrales





