



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdò, Noviembre de 2024

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5975565
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica
Dependencia: Coordinador(a) Formación Profesional
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Noviembre del año 2024

Referencia: No **5975565** del año 2024

Berleidys Guerrero Hinestroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.414.603 de Bello/Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora de formación Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de **TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS QUINCE PESOSS (\$ 37.630.215) MCTE**, correspondientes a Nueve (9) meses y 29 días. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) siete pagos iguales **de ABRIL a OCTUBRE por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MCTE ((\$5.178.470) B)**. Un último pago correspondiente a 8 días del mes de **NOVIEMBRE** por un valor de **UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MCTE (\$1.390.925)”..**

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2024.

OBJETO:



Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Durante la presente vigencia se realizaron actividades de alistamiento, consistente en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, elaboración de la planeación pedagógica acorde con los resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación en ejecución. Desarrollo de las actividades de Asesorías comerciales a unidades productivas del programa SER, vigencia 2023.	Ver Onedrive
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se realizó la articulación con el instructor técnico para planificar las actividades de aprendizajes a desarrollar en la formación, de conformidad con los diseños curriculares. En compañía del instructor técnico, de emprendimiento y aprendices, se diseño el	Ver Onedrive



		proyecto productivo acorde a las necesidades y oportunidades del mercado local.	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	<p>Se socializó con los aprendices la importancia que tienen las estrategias de comercialización al introducir un nuevo producto al mercado, minimizando el riesgo y optimizando el éxito del negocio.</p> <p>Se desarrollaron actividades para promover la asociatividad; fortaleciendo los lazos de solidaridad, trabajo en equipo, de cooperación y de confianza para el logro de un objetivo común.</p>	Registro fotográficos
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Se elaboraron 3 proyectos productivos que fortalecen a emprendimiento comunitarios, los cuales podrán ser postulados a convocatorias públicas.	Ver Onedrive
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así	Apoyar la logística de la feria de emprendimiento que va a desarrollar el programa Ser, el 29 de noviembre de 2024, en la ciudad de Quibdó.	Ver Onedrive



	como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.		
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se han realizado acercamientos a líderes de organizaciones en las zonas rurales, que permitan la canalización de recursos que contribuyan a impulsar el emprendimiento.	Ver Onedrive
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza entrega del informe mensual de las actividades de aprendizajes desarrolladas durante la formación, estas deben ser registradas en la plataforma de Sofía PLUS en donde se evidencie la programación de horas.	Plataforma Sofía Plus
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envió la Agenda de desplazamiento a la dinamizadora del centro, en el cual se especificó el sitio y tipo de población atender.	Informe de Comisión.
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Los resultados se evaluaron de acuerdo a las actividades establecidas en las guías de aprendizajes.	Registros fotográficos. Listados de asistencias.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participe del proceso de inducción llevado a cabo de forma presencial, donde se trataron temas con relación a la operatividad del programa durante la presente vigencia 2024.	Ver Onedrive.



11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión virtual con la dinamizadora de centro donde se trataron temas como: Seguimiento a metas, programación de fichas, convocatoria de Kit productivos, entregables y evidencias en el One drive.	Evidencias fotográficas Listados de asistencias
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Transferencia en líneas productivas de Café y Cacao realizada por el program Ser y SENNOVA.	Ver Onedrive
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Presentación del informe mensual de actividades realizadas durante 8 días del mes de noviembre, con sus respectivas evidencias.	Informe con sus soportes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477146836 de la planilla, expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

NOTA:

Evidencias en (xx) folios



Cordialmente,

BERLEIDYS GUERRERO HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 1.020.414.603

Recibí a satisfacción:

VB
Natalia

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato 5975565 de 2024
Coordinadora Académica.



REGISTROS FOTOGRÀFICOS

Objetivo: Realizar un Diagnostico y analisis a la unidad productiva Sazón Herencia de Atrato, con el fin de determinar la situación real de la organización, para así poder brindarles una asesoría comercial acorde a sus necesidades y oportunidades en el mercado local.

Lugar: Instalaciones del Consejo comunitario mayor de la organización popular campesina del alto Atrato

Fecha: 1/10/2024





Objetivo: Definición de los objetivos y metas que se desean alcanzar con la asesoría comercial, estableciendo metas a corto y a largo plazo.

Lugar: Instalaciones del Consejo comunitario mayor de la organización popular campesina del alto Atrato

Fecha: 2/10/2024





Objetivo: Diseñar un plan de mercadeo y ventas, que le permita a los miembros de la unidad productiva conocer su posición en el mercado, conocer mejor sus competidores, definir una estrategia de comunicación, planificar las acciones a realizar y evaluar periódicamente las estrategias.

Lugar: Instalaciones del Consejo comunitario mayor de la organización popular campesina del alto Atrato

Fecha: 3/10/2024





Objetivo: Se realizó una investigación de mercado, para conocer el entorno, a los competidores y al público objetivo.

Lugar: : Instalaciones del Consejo comunitario mayor de la organización popular campesina del alto Atrato

Fecha: 04/10/ 2024





Objetivo: En la unidad productiva Gastrosabores de Andagoya, se realiza un diagnostico para establecer posibles debilidades y falencias, en donde se encontró que no llevan registros contables de sus operaciones diarias, que lo no les permite tener unos cifras claras de sus ingresos y gastos.

Lugar: Institución Educativa Ramiro Urrutia

Fecha: 05/10/ 2024





Objetivo: Capacitar a los aprendices en el área contable y administrativa, que ellos sepan como llevar sus libros contables, como controlar sus ingresos y gastos, aprendan a establecer sus costos de producción, aprendan a identificar las utilidades y rentabilidad del negocio, a preparar los estados financieros y a ser un presupuesto entre otras.

Lugar: Institución Educativa Ramiro Urrutia

Fecha: 05/10/ 2024





Objetivo: Desarrollo de talleres practicos sobre los registro contable de las operaciones financieras la unidd productiva, en donde los aprendices aprendieron a llevar sus libros contables a saber realmente cuanto es la rentabilidad de su negocio.

Lugar: Institución Educativa Ramiro Urrutia

Fecha: 07/10/ 2024

