PERSONERÍA DE FUNZA	INFORME ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS- 012-2024	CODIGO: PF-GC-FO-01
		FECHA: 14 /03/2023
		VERSION:1

CONTRATO No.	012-2024		
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE 22 SEPTIEMBRE 2024 HASTA 21 de OCTUBRE 2024	**No. DE PAGO:**	9

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO	**C.C. / NIT**	52,662,692
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION EN EL MODELO ESTANDAR DE CONTOL INTERNO - MECI Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	**PLAZO DE EJECUCION:**	11 MESES
		FECHA DE INICIO:	22 ENERO DE 2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE DICIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	AMALIA DEL CARMEN BERNAL NIÑO	**CARGO:**	PERSONERA MUNICIPAL

INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2024000016	**VALOR CDP**	38,500,000	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA**
CDP ADICIÓN No.		**VALOR CDP**		
REGISTRO PPTAL No.	2024000015	**VALOR REGISTRO**	38,500,000	
REGISTRO PPTAL ADICIÓN No.		**VALOR REGISTRO**		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	38,500,000	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	28,000,000	**81.8%**
ADICIONES:	0	**VALOR PRESENTE PERIDO:**	3,500,000	
VALOR TOTAL CONTRATO:	38,500,000	**VALOR EJECUTADO:**	31,500,000	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Prestar la Asesoria, apoyo y mantenimiento y actualizacion al modelo estandar de control interno MECI - Modelo integrado de planeacion y Gestion MIPG	Dentro de los lineamientos del MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG se establece el diseño de Atención al ciudadano de acuerdo a diseñar, mantener y mejorar espacios que garanticen la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento) en el marco de lo dispuesto en artículo 2 de la Ley 1757 de 2015; lo cual exige que, desde la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, se incluya de manera explícita la forma como se facilitará y promoverá la participación ciudadana.	Compromisos adquiridos en comite de Gestión y Desempeño frente a las recomendaciones entregadas por el indice de desempeño FURAG vigencia 2023, en el acta quedan actividades para el mes de Noviembre y Diciembre para cierre de Vigencia 2024 y proyección de Resultados.
2 Apoyar en la elaboracion de Informes de control interno a los diferentes entes en la forma y terminos requeridos para cada caso.	Informe de Seguimiento control Polítco Concejo Municipal	Apoyo en el proceso de elaboración de Informe frente a las actividades del Area de Control Interno y Planeación y Gestión en el segundo semestre de la vigencia 2024.
3. Realizar las actividades necesarias para adelantar y mantener el modelo estandar de control interno MECI y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG implementado por la Personería municipal.	Estructura: 1 parte: se define la alineación del Sistema de Control Interno en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, a fin de trabajar una misma estructura y garantizar el cumplimiento del sistema a traves de actividades de seguimiento, informes, auditorias, indicadores, riesgos, comites entre otros. 2. Corresponde al seguimiento y la ejecucion plantaada a traves del POA (PLAN OPERATIVO ANUAL), el cual garantiza el cumplimiento de sus objetivos misionales y se articula con el ejercicio de resultado de las auditorías y los indicadores de Gestión.	Como avance al proceso de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) se hace la presentación de las políticas del sistema de seguridad y salud en el trabajo, política de codigo de integridad, Programa de Gestión Documental
4. Evaluar y monitorear los riesgos de la personera municipal	Mapa de Riesgos Política de Administracion del Riesgo Resolución de Aprobación Puesta en Marcha - Mapa de Riesgos Intitucional Vigencia 2024.	En los avances presentados en cada una de las actividades del MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN se han actualizado los procesos en la plataforma de la Nueva intranet y se incia con el mapa de riesgos del area de seguridad y salud en el trabajo, gestión documental, talento humano, control interno, planeación, sistemas.
5. Evaluar los indicadores de eficiencia y eficacia y efectividad	Se construyeron dos lineas de indicadores que se trabajaron de forma trasversal que permitieron entregar los resultados de cada area, indicadores en el POA plan Indicativo Anual y los Indicadores de Gestion institucionales para la medicion del sistema de Gestion de Calidad	Construcción de indicadores de Gestion subidas a la Intranet Institucional las cuales se encuentran en ajustes y presentados en comité de gestion y desempeño

PERSONERÍA DE FUNZA	**INFORME ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS- 012-2024**	CODIGO: PF-GC-FO-01 FECHA: 14 /03/2023 VERSION:1

6 Realizar auditorias de los procesos que hacen parte de la personeria municipal	A través de la Política de Control Interno se debe garantizar: El fomento a la cultura de Autocontrol la mejora continua en los procesos, los correctivos que se puedan generar para garantizar el alcance misional. Garantizar que los procedimientos documentales de cada proceso den alcance de manera oportuna para el adecuado cumplimiento de los resultados que se esperan en el ejercicio de su función. Capacitar a los colaboradores de la Institución sobre la Importancia y la Función de Control Interno Diseñar estrategias frente al plan estatuto anticorrupción en la sensibilización y socialización de acuerdo a lo establecido en la ley 1474	Auditoria Internas (programadas para el mes de Noviembre: Para llevar a cabo el Programa de Auditoría Interna de la Personeria Municipal se tiene en cuenta los siguientes aspectos estrategicos, este plan de auditoria sera presentado en el mes de Julio para desarrollar una evaluacion a los procesos que han elaborado proceso de Gestion del cambio, Proceso que se encuentra para presentar en comite de Gestión y Desempeño. 1. Llevar a cabo el primer comité de Control Interno Institucional, en el cual se presenta el Plan anual de Auditorías, Cronograma y el alcance del mismo. 2. Presentar los hallazgos evidenciados en la Auditoria de la Vigencia 2023, con el fin de Desarrollar los planes de mejora con los responsabes de cada area. 3. Desarrollar actividades de Monitoreo y Control de forma didáctica y práctica para lograr la coresponsabilidad de los procesos.
7. Evaluar el cumplimiento de los planes y programas generados por la entidad	Cumplimiento del PLAN ESTRATEGICO de la personera Municipal (POA) PLAN INDICATIVO ANUAL	Seguimiento a cada uno de los componentes y estrategias para el cierre del ultimo trimestre para evaluar en Diciembre de 2024
8. Asesorar en la elaboracion del plan de accion	Es un instrumento para la planeación y el seguimiento de las metas y actividades a realizar por las diferentes dependencias de la Entidad, en el que se consolidan las acciones previstas para alcanzar los fines propuestos para la vigencia, de acuerdo con los objetivos del Plan Estratégico	Acompañamiento y socializacion en el PLAN OPERATIVO ANUAL en cada una de las areas con el respectivo documento y su plan de accion, adicional se hace acompañamiento a las diferentes areas en el proceso de curso MIPG firmando compromiso de ejecucion del curso al mes de octubre, el cual compone de 8 modulos con su respectiva certificación, asi mismo el cumplimiento de las actividades y metas estan en 65% de cumplimiento y administrativa queda con porcentaje de 60% de cumplimiento
9. Actualizar y asesora el plan anticorrupcion	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC), fija las estrategias de carácter institucional para a la lucha contra la corrupción en términos de prevención y mitigación de riesgos de corrupción, acceso ágil y sencillo a los trámites y servicios de la Entidad, generación de espacios de diálogo para la participación ciudadana y la rendición de cuentas, fortalecimiento de los mecanismos de atención al ciudadanos y mejoramiento en la transparencia y acceso a información publica de calidad.	Frente al documento presentado en el mes Enero - Febrero del plan Anticorrupción se presenta para su respectiva aprobación de acuerdo los lineamientos dados por la Función Pública, sin embargo el documento es revisado pero se deja la salvedad que se debe presentar un nuevo documento con las respectivas metas para la vigencia 2024. Informe reportado en pagina institucional dando alcance a la normatividad, se hace acercamiento con la administracion municipal para actualizar tramites de acuerdo al SUIT para articulacion de acuerdo a las recomendaciones del FURAG
10. Hacer seguimiento a las medidas impuestas por los entes de control	Adelantar estrategias orientadas a fomentar una cultura del autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo, asi mismo responder a cada necesidad y requerimiento por parte de los entes de control	Fortalecimiento a dos procesos de apoyo que han elaborado el autodiagnostico para evaluar cuales son li fortalezas, amenazas, oportunidades y debilidades para contribuir en un cumplimiento de mejora Gestión Documental 80% Segundad y salud en el trabajo 85% Talento Humano 60% Atencion al Ciudadano 60% Sistemas 60% Contractual 70% Planeacion 65%
11.Rendicion de informes a los diferentes entes de control	Considerando que se ha expedido la Directiva 011 del 01 de agosto de 2023 de la Procuradora General de la Nación, que establece el diligenciamiento de la INFORMACIÓN EN EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014	Se recibe resultado frente al diligenciamiento del ITA con un porcentaje de cumplimiento del 98 % sobre 100% el cual se reporta en pagina web y se actualiza actividades a mejorar en pagina, el cual son socializados en comité de Gestión y Desempeño
12 Asistir a la reuniones a las cuales sea convovada y que tengan relacion con el objeto del contrato	Seguimiento a los comités Institucionales de manera independiente en cumplimiento a la Gestion de la Entidad, a través, del monitoreo mensual, el cual permite dar alcance a la práctica por parte de la alta Gerencia Operación Comités Institucionales: 1. Identificar necesidades de someter temas a comités 2. Seguimiento de las Actividades o temas especificos para cumplimiento 3. Analizar los temas en el cual se identifican los principales de monitoreo y cumplimiento 4. Tiempos de entrega de información o tareas asignada 5. Cumplimiento 6. Segulmiento	Publicaciones pagina WEB de la Institución Personeria de Funza. Comité de Gestión y desempeño Extraordinario Capacitacion Inteligencia Artificial Capacitación Sistemas de Información Acompañamiento sesión Concejo Municipal de Funza en la rendición Informe de Gestión.
13. Garantizar confidencialidad y privacidad de la informacion que porrazon del presente contrato deba manejar	Cumplir con las obligaciones y mantener privacidad de la Informacion manejada desde el area de control interno - planeacion y gestion, asi mismo cumplir con el Codigo de Integridad en el cual se aplica el compromiso de mantener en reserva la informacion	se cumple con el principio de Honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia, enmarcado en el codigo de Integridad institucional.
14.Informar inmediatamente a la personeria municipal de funza en el evento que se evidencien eventualidades e irregularidades	se informa al personero si se esta incurriendo con algun acto de corrupción o de falta contra la Institucion	No se presento ninguna novedad o acto que incurra en algun acto que afecte la misionalidad de la institucion

SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*compensar*	*SEPTIEMBRE*	*226,000*	*28*	*OCTUBRE*	*2024*	*8380432768*
Pensión	*Colfondos*	*SEPTIEMBRE*	*288,300*	*28*	*OCTUBRE*	*2024*	*8380432768*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*SEPTIEMBRE*	*44,100*	*28*	*OCTUBRE*	*2024*	*8380432768*
Anexos:	***MI PLANILLA COMPENSAR***						

PERSONERÍA DE FUNZA	**INFORME ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS- 012-2024**	CODIGO: PF-GC-FO-01 FECHA: 14 /03/2023 VERSION:1

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	**DATOS DE LA FACTURA**	SI	NO X
LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUNZA - NIT: 832000814-7 DEBE A: **GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO - 52662692** Por concepto de prestación de servicios profesionales, arriba relacionados, la suma de: **3.500.000 - TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**			No. DE FACTURA: RESOLUCIÓN DIAN: FECHA: VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA					

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de servicios profesionales arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015

En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR	

PERSONERÍA DE FUNZA	FORMATO DE SUPERVISION	Código: PF-JU-FO-01
		Fecha: 17 /03/2023
		Version:1

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME :	AVANCE **X**		FINAL
FECHA DE ELABORACIÓN:	29/10/2024		
PERIODO DEL INFORME	DESDE: 22/09/2024		HASTA: 21/10/2024
FUNCIONAMIENTO	**X**	**INVERSION**	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMRE DEL CONTRATISTA	GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO		
IDENTIFICACION	CC 52662692		
No. DE CONTRATO:	CPS-012		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION EN EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO- MECI Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	11 MESES		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/1/2024		
FECHA ACTA DE INICIO:	22/1/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	21/12/2024		
PRORROGAS DEL CONTRATO:	**N/A**	**FECHA:**	**N/A**
SUSPENSIÓN:	**N/A**	**FECHA:**	**N/A**
AMPLIACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	**N/A**	**FECHA:**	**N/A**
VALOR INICIAL :	$		38.500.000,00
ADICION:	$		-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$		38.500.000,00

INFORME DE SUPERVISIÓN

El Suscrito superivor en cumplimiento de las obligaciones a su cargo en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista.

Obligaciones especificas	Observaciones
Prestar la Asesoria, apoyo y mantenimiento y actualizacion al modelo estandar de control interno MECI - Modelo integrado de planeacion y Gestion MIPG	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
2 Apoyar en la elaboracion de Informes de control interno a los diferentes entes en la forma y terminos requeridos para cada caso.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
3. Realizar las actividades necesarias para adelantar y mantener el modelo estandar de control interno MECI y el modelo integrado de planeacion y gestion MIPG implementado por la personeria municipal.	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.

4. Evaluar y monitorear los riesgos de la personeria municipal	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
5. Evaluar los indicadores de eficiencia y eficacia y efectividad	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
6. Realizar auditorias de los procesos que hacen parte de la personeria municipal	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
7. Evaluar el cumplimiento de los planes y programas generados por la entidad	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
8. Asesorar en la elaboracion del plan de accion	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
9. Actualizar y asesora el plan anticorrupcion	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
10. Hacer seguimiento a las medidas impuestas por los entes de control	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
11.Rendicion de informes a los diferentes entes de control	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
12. Asistir a la reuniones a las cuales sea convovada y que tengan relacion con el objeto del contrato	El contratista ejecuta satisfactoriamente las obligaciones derivadas del objeto contractual.
13. Garantizar confidencialidad y privacidad de la informacion que por razon del presente contrato deba manejar	El contratista garantiza la confidencialidad y privacidad de la informacion del presente contrato.
14.Informar inmediatamente a la personeria municipal de funza en el evento que se evidencien eventualidades e irregularidades	Para este periodo no se presenta novedad alguna a reportar

De igual manera se procede a dejar constancia de la revisión del informe presentado por el contratista asi:

FECHA DE ENTREGA DE INFORME	29/10/2024
SOPORTES DE INFORME	Informe del contatista, declaracion juramentada,planilla aportes a seguridad social, evidencias de las actividades desarrolladas

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentada por el contratista que se adjunta al presente informe:

SI	**X**	**NO**	

En cuanto a la verificación del estado financiero se plasma lo siguiente

VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$	38.500.000,00
VALOR ADICIONADO		
VALOR PAGOS EFECTUADOS	$	28.000.000,00
VALOR PRESENTE PERIODO	$	3.500.000,00
VALOR EJECUTADO	$	31.500.000,00
SALDO EJECUTAR	$	7.000.000,00

PORCETAJE DE EJECUCION		81,80%
El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte a cuenta por la suma de : TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C ($ 3´500.000 m/c)		
verificación pago de aportes a la Seguridad Social y parafiscales		
NUMERO DE PLANILLA:		8380432768
IBC :	$	1.800.000,00
PERIODO:		septiembre 2024
VALOR DE PAGO :	$	559.400
FECHA PAGO		28-10-2024

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión numero, **CPS 012 -2024**, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe durante el periodo comprendido entre el **22 de SEPTIEMBRE al 21 de OCTUBRE del 2024.**

SUPERVISOR

PROYECTO: WEINERT JOAN MENDEZ MENDEZ . APOYO EXTERNO

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO
No. Identificación: CC52662692
Dirección: KR 10 B # 7 01 QUINTAS DE CELDA CS 86
Telefono: 8221462
Correo: andreazamudiosopo@gmail.com
Ciudad: FUNZA
Número de Planilla: 8380432768

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO
Tipo y número de identificación	CC52662692
Número de planilla	8380432768
Fecha pago	2024-10-28
Número de autorización pago	80432768
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	559400
Total Intereses de Mora	2500

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	44100	1
231001	Colfondos	289300	1
EPS008	Compensar EPS	226000	1

8380432768

TIPO DOC.. CC
NO. DOCUMENTO: 52662692
APELLIDOS Y NOMBRES: GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	231001	1800000	1800000	1800000	0	225000	0	288000	0	43900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Inicio | Quiénes somos | Por qué usar miplanilla.com | Productos | Información útil | Ayuda | Contáctenos

29-10-24

Octubre 29 de 2024 / 7:13 PM

Inicio / Consulta Pago por Aportes

Esta consulta esta únicamente disponible para que pueda verificar una planilla que ha pagado un independiente en los ultimos 12 meses, suministrando los datos a continuación que la persona le ha indicado.

Tipo de Documento:	Cédula Ciudadanía
Número de Documento:	52662692
Número de Planilla:	8380432768
Fecha de pago de la planilla:	Día: 28 Mes: Octubre Año: 2024
Periodo de pago salud:	Mes: Septiembre Año: 2024
Ingrese el valor total pagado de la planilla:	559400 No ingresar letras, caracteres extraños ni puntos o comas
Digite el número que aparece en la imagen:	132410 535437

Consultar

Administradoras pagadas	Periodo de pago
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Septiembre - 2024
Colfondos	Septiembre - 2024
Compensar EPS	Septiembre - 2024

Todos los derechos reservados © 2024 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara

Acerca de los certificados SSL

CC-SC96-1 CO-SC5882-15

compensar | miplanilla.com

Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

× Bienvenidos

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS –

LEY 1819 DE 2016 SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES.

Yo, Graciela Andrea Zamudio Sopó con CC. 52.662.692, expedida en Funza. Obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que en el momento del pago correspondiente del contrato de Prestación de Servicios No.012 de 2024 objeto de esta declaración:

1. La Ley 1819 de 2016, estableció **para efectos tributarios de personas naturales, el** sistema de tributación cedular, a fin de determinar el impuesto según del origen de las rentas:

2. **Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales).

3. Manifiesto que NO he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 29 día del mes de octubre - 2024

Firma:

GRACIELA ANDREA ZAMUDIO SOPÓ
CC. 52.662.692 DE FUNZA
DIRECCIÓN: CARRERA 10B No. 7-01 Quintas de Celta Etapa 2
TELÉFONO: 3045358294