PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor
Germán Suárez García
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860372
Coordinador académico

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5860372 del año 2024

Julieth Maritza Mejía Marín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.927.977 de Armenia, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHOMIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($43,018,084) Esta suma será pagada por el SENA al contratistas de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se imparte formación presencial a las siguientes fichas: Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:**2956719 **Competencia:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **Resultado:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Fechas:** noviembre 02. **Lugar:** Instituto Técnico Agropecuario y Forestal. Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:** 2991329 **Competencia:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **Resultado:** Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **Fechas:** noviembre 07- 14	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 01 - 08.

		- 21. **Lugar:** Casa comunal San Pablo - Restrepo. Formación **Técnico de Elaboración de Productos Alimenticios** **Ficha:** 3011261 **Competencia:** Protección para la salud y el medio ambiente. **Resultado:** interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **Fechas:** noviembre 06 – 13 – 20. **Lugar:** Mega colegio Trujillo.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se participo en los encuentros programados por la coordinación académica. **Fecha:** noviembre 05 – 12. **Actividad:** 4to Festival del chorizo, Construcción y movimiento y Visita empresarial Bio Bio.	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia. Ver anexo de evidencias páginas 08 - 09.

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realizo el registro de tiempos de actividades apoyo a la formación en plataforma de Sofia Plus.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 10.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo de noviembre objeto de pago se realizó entrega de las formas dispuestas por la coordinación académica.	Se realiza cargue en Secop II.
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación	Durante el mes de noviembre no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutólas actividades para esta obligación contractual.

	en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.		
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante el mes noviembre nose ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizo encuesta de condiciones de salud medio virtual.	Se anexa evidencia soporte en el informe del mes de agosto.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales, y de centro.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 10.
11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Durante el mes noviembre nose ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se realiza proceso de juicios evaluativos de resultados correspondientes a las fichas **2991329 – 2956719 – 3011261.**	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 11.

13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".	Durante el mes noviembre nose ejecutó esta obligación contractual.	Durante el mes de noviembre no se ejecutó las actividades para esta obligación contractual.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento delobjeto contractual.	Se realiza participación en el 4to festival del chorizo programado por la coordinación académica.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias páginas 11.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	230524	Buga – vijes - Trujillo - Buga	18 de octubre 2024	28 de octubre 2024
2.				

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y N° planilla 1067262269 del operador Simple y periodo de octubre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en 11 folios.

Cordialmente,

Firma
Julieth Maritza Mejía Marín
Contratista
C.C. No. 1.094.927.977

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5860372 de 2024
Coordinador académico