INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 5

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.6383543 del 29 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**JHAN MARCO CASTILLO REYES**
Nit o C.C. No.	1098765255
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$35,750,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$35,750,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) - DÍAS CALENDARIO
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	CIENTO NOVENTA Y CINCO (195) - DÍAS CALENDARIO

SUPERVISOR:	**IGNACIO JAVIER MUÑOZ AYALA**
Acto Administrativo de Supervisión:	01 DE OCTUBRE DE 2024
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	04 de junio de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de diciembre de 2024

ACTAS DE SUSPENSIÓN
ACTAS DE REINICIO

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,500,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 5**	**de**	**7**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**04/10/2024**	**Hasta:**	**03/11/2024**

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 5	$ 5,500,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,500,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Proyectar documentos de carácter jurídico y/o administrativo de competencia de la Secretaría Privada y del Despacho del Gobernador para contestar o resolver los requerimientos y/o solicitudes que sean allegados por los diferentes canales de correspondencia.	- Se proyectó Decreto No. 946: "Por el cual se complementa y compila el Decreto 761 del 14 de agosto del 2024 y el Decreto 789 del 23 de agosto del 2024 que creó y reglamentó la empresa Santandereana de Licores, se establece su régimen de organización y funcionamiento; y se dictan otras disposiciones". - Se proyectó Decreto No.947: "Por medio del cual se asignan y transfieren recursos como aporte de capital del Departamento de	Anexo No. 1.

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Santander a la Empresa Santandereana de Licores para conformar su patrimonio". - Se revisó Constancia POAI 2025. - Se revisó la Resolución No. 18989 - 07 OCT 2024. - Se revisó la Resolución No. 18987 - 07 OCT 2024. - Se revisó la Resolución No. 18819 - 04 OCT 2024. - Se revisó circular de 30 de octubre de 2024, en la cual se realiza Solicitud relación personal con perfil especializado para cumplimiento del Plan de Desarrollo Departamental 2025. - Se revisó circular del 17 el octubre de 2024, en la cual se establecen MESAS DE TRABAJO AVANCE EJECUCIÓN PROYECTOS PRIORIZADOS – PDD. - Se revisó ACUERDO No. 001 del 18 de octubre de 2024: "Por medio del cual se adopta el reglamento interno de la Junta directiva de la Empresa Santandereana de Licores EICE". - Se revisó ACUERDO No. 002 del 18 de octubre de 2024: "Por el cual se adoptan los estatutos de la Empresa Santandereana de Licores EICE". - Se revisó ACUERDO No. 004 del 18 de octubre de 2024: "Por el cual se adopta el manual de funciones y competencias laborales de la planta de personal de la Empresa Santandereana de Licores – ESL - EICE, del orden departamental". - Se revisó ACUERDO No. 005 del 18 de octubre de 2024: "Por el cual se adopta el presupuesto de la Empresa Santandereana de Licores – EICE, del orden departamental".	

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
2.	Apoyar en la elaboración de documentos referentes a la contratación pública requeridos por la Secretaría Privada.	- Se revisó acto administrativo: "Por medio del cual se justifica la contratación directa para la suscripción de un convenio interadministrativo entre el Departamento de Santander y la Universidad Industrial de Santander (UIS)". - Se revisó convocatoria a veeduría ciudadana para convenio interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander (UIS). - Se revisaron estudios previos para convenio interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander (UIS). - Se revisó invitación a presentar propuesta para convenio interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander (UIS). - Se revisó minuta de convenio interadministrativo con la Universidad Industrial de Santander (UIS).	Anexo No. 2
3.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.	- Asistí al Consejo de Gobierno No. 40 para brindar apoyo en la presentación de ejecución presupuestal y cumplimiento del PDD.	Anexo No. 3
4.	Apoyar el proceso de Dirección y comunicaciones de los sistemas integrados de gestión por la Secretaria Privada y Despacho del Gobernador.	De acuerdo a la ejecución de las demás actividades se apoya en el cumplimiento de esta obligación.	Anexos 1,2,3,5 y 6.
5.	Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del periodo a cobrar.	Presenté Informe Parcial de Actividades N°04 correspondiente al periodo de cobro del 04 - octubre - 2024 al 03 - noviembre - 2024.	Anexo No. 5
6.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024	No se realizó esta actividad a lo largo del mes de octubre de 2024

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, en cumplimiento de lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, para gestionar el respectivo pago. (Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	OCTUBRE - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	12/11/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	81336583	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$300.000	No Aplica
	EPS	EPS SURA	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	OCTUBRE - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	12/11/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	81336583	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$384.000	No Aplica
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	OCTUBRE - 2024	No Aplica
	Fecha de pago	12/11/2024	No Aplica
	Nº de Planilla	81336583	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$2.400.000	No Aplica
	Valor cotizado	$25.100	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$709.100**	**$0.00**

Nota: Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 13 días del mes de noviembre de 2024

Firma del Contratista
NOMBRE: JHAN MARCO CASTILLO REYES
IDENTIFICACION No. 1098765255
CORREO: Jhanmarco12@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3148942370