

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1837845 PRY 1808322)

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (1837845 PRY 1808322)

Información del Programa

Diseño Curricular

Proyecto Formativo

Planeación Pedagógica

Fases del Proyecto

F03 - Fase de Ejecución

Guía Integrada Fase de Ejecución

AP01 - Creación de Empresas Didácticas

AA01 - Implementar el Modelo de Empresa

Instructor Luis Fernando Collantes Trujillo

Material de Apoyo

Administración I

Estructura Organizacional

Fundamentos de la Administración

Importancia del Organigrama en una Empresa

El programa Técnico en Asistencia Administrativa, se creó para brindar a los sectores productivos, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de la información y la comunicación apoyadas en Internet como canal para obtener y compartir información en la atención y servicio con los clientes, las relacionadas con la producción y el procesamiento de información, el apoyo a los sistemas de información contable y la organización de eventos.

El país cuenta con potencial productivo en el área de Servicios, y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica de los sectores. Este programa propende por la visión para la motivación del emprendimiento y el apoyo administrativo necesario para la consolidación de microempresas.

Activar W
Ve a Configu

Empezar

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2068180
PRY 2029472)

Asistencia Administrativa . (2068180 Pry
2029472)

Información del Programa

Diseño Curricular

Proyecto Formativo

Planeación Pedagógica

Fases del Proyecto

F01 - Fase de Análisis

Guía Integrada Fase de Análisis

AP01 - Fortalecimiento del
Emprendimiento...

AA01 - Diagnosticar las
Necesidades, Problemas...

Instructor Luis Fernando
Collantes Trujillo

Material de Apoyo

Administración I

Evidencias

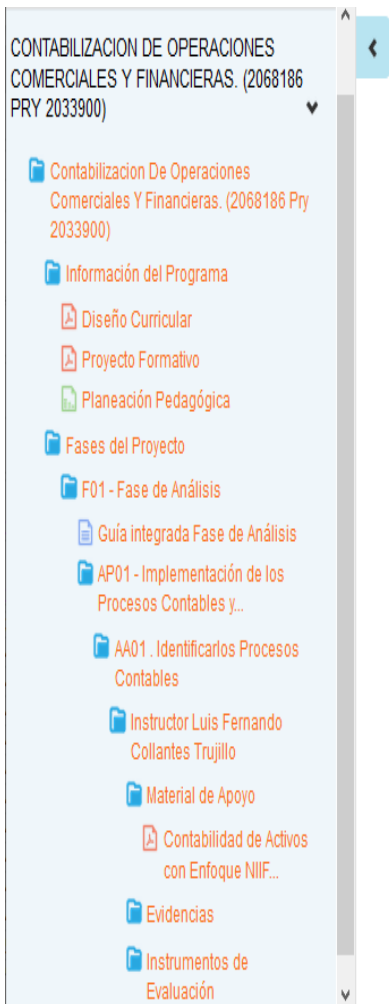
Instrumentos de
Evaluación

El egresado del programa Técnico Asistencia Administrativa tendrá la capacidad de Transcribir, digitar y elaborar documentos empresariales, aplicando la normativa, conformar expedientes de oficina, archivar los documentos producidos de acuerdo con las indicaciones del área, orientar al usuario dándole información pertinente a sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización, registrar y verificar los inventarios a su cargo, Registrar y controlar préstamo de documentos, elaborar soportes contables. Utilizar procesadores de texto y hojas de cálculo para la gestión administrativa.

Podrá desempeñarse en empresas del sector comercial industrial y de servicios en empresas públicas y privadas en cargos como auxiliar administrativo, auxiliar de oficina, Auxiliar de almacén.

Empezar

Activar W
U C E



El programa de formación Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, se creó para brindar a los diferentes sectores de la economía nacional e internacional, la posibilidad de incorporar personal con un mayor nivel de cualificación, capaz de mejorar su rendimiento y reinventarse de acuerdo a las necesidades del sector productivo. Las habilidades adquiridas en este programa le permitirán a quien tome la formación una inserción fácil al mercado laboral.

Además, el programa incorpora competencias comportamentales inmersas en el saber, hacer y el ser, potenciando la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidarios y emprendedores, a través del desarrollo de competencias laborales alcanzada con la formación práctica, que garantiza la integralidad de la formación durante el desarrollo del proceso formativo, pertinente, coherente con su proyecto de vida, las necesidades del sector productivo y de la sociedad en general; además genera en los aprendices capacidad emprendedora e innovadora para adaptarse a las tendencias tecnológicas y requerimientos en el sector productivo, lo

VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
(1836822 PRY 1794062)

VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS
(1836822 PRY 1794062)

Información del programa

Diseño Curricular

Proyecto Formativo

Planeación Pedagógica

Fases del Proyecto

F03 - Fase de Ejecución

Guía Integrada Fase de Ejecución

AP01 - Planteamiento de Estrategias de Mercadeo

AA01 - Implementar las Estrategias de Mercadotecnia

Instructor Luis Fernando Collantes Trujillo

Material de Apoyo

Presupuesto, Planificación y Control

Presupuesto Enfoque de Gestión

Presupuesto Teoría y Práctica

Evidencias

El programa TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS se creó para brindar al sector comercial y de servicios en general, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de Ventas y Comercialización.

El país cuenta con potencial en los diferentes sectores de la economía con amplia gama de productos y servicios y su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.

Empezar

Activar W
Ve a Configu

COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS (2068188 PRY 2032988)

- Comercialización De Productos Masivos
(2068188 Pry 2032988)
- Información de Programa de Formación
 - Diseño Curricular
 - Proyecto Formativo
 - Planeación Pedagógica
- Fases del proyecto
 - F01 – Fase de Análisis
 - Guía Integrada de Análisis
 - AP01 – Realizar diagnóstico de cómo se realiza la distribución...
 - AA01 - Determinar los requerimientos...
 - Instructor Luis Fernando Collantes Trujillo
 - Material de Apoyo
 - Comercialización de Productos y Servicios
 - Evidencias
 - Instrumentos de Evaluación

El programa Técnico en comercialización de productos masivos se creó para brindar al sector productivo de Comercio y Ventas la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aspirantes formación en las tecnologías propias de la comercialización de productos.

Empezar