ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ***PRESENTACION DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DEL MES DE OCTUBRE***		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE, 15 de octubre del 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: *Coordinación académica*	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** *INDUSTRIA Y CONSTRUCCION*	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de asistencia
2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre.
3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Validar la información de ejecución de la formación, presentada por el instructor contratista para justificar el pago por cuenta de cobro en el mes de octubre por contrato de prestación de servicios, teniendo en cuenta que la información pertinente para solicitar la cuenta de cobro por la plataforma senasofiaplus, presenta fallas intermitentes y no se ha podido alimentar con la información necesaria.
2. Validar la información que no se ha podido registrar en la plataforma senasofiaplus de la formaciones tituladas y complementarias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación de asistencia
   Los asistentes son el instructor contratista por prestación de servicios HERIBERTO MORENO GONZALEZ con CC 5822273, y el Coordinador académico JORGE JAIMME MENDOZA VELASQUEZ con CC 79280836
2. Revisión de la ejecución de la formación (Titulada y complementaria) en el mes de octubre. En cumplimiento de la obligación contractual **Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo |a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato y demás relacionadas.**

Una vez suministrada la información por parte del instructor contratista en el mes de octubre, se evidencia el cumplimiento de ejecución de la formación por un total de 80 horas en formación en la competencia transversal EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES:
Tituladas TG Construcción de edificaciones ficha 2714887 20 horas, TG Electricidad industrial ficha 2814126 20 horas, TG Levantamientos topográficos y georeferenciación ficha 2823857 20 horas, TC Integración de operaciones logísticas ficha 2927109 20 horas en el Centro de Industria y Construcción.

3. Verificación de la ejecución de acuerdo con el planeador del centro y de las fichas complementarias ejecutadas por el instructor contratista en el mes de octubre.
   Una vez verificada la información presentada por el instructor contratista versus la información del planeador de la coordinación académica y del área de formación complementaria de la coordinación de administración educativa, se valida.

4. Se establece el compromiso por parte del contratista de registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matrícula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP

CONCLUSIONES

Se valida la información requerida para solicitar el pago por cuenta de cobro del instructor HERIBERTO MORENO GONZALEZ con CC 5822273 contratista por prestación de servicios y adjunto a la declaración juramentada se viabiliza el procedimiento de presentación de la respectiva cuenta de cobro.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Presentación de cuenta de cobro		HERIBERTO MORENO GONZALEZ	
Validación por parte de la coordinación		Jorge Jaime Mendoza Coordinación académica	

Registrar la información y gestionar lo correspondiente a emisión de juicios evaluativos, inasistencias, deserciones, novedades, matrícula y demás procesos que se gestionan en la plataforma SOFIA PLUS una vez se encuentre habilitada la misma, de ello deberán generar los respectivos soportes o evidencias las cuales tendrán que ser cargadas posteriormente en el SECOP		HERIBERTO MORENO GONZALEZ	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
HERIBERTO MORENO GONZALEZ	**CIC**	
ANGELA DANIELA NARANJO **Apoyo a la supervisión de contratistas**	**CIC**	
JORGE JAIME MENDOZA VELASQUEZ **Coordinador académico**	**CIC**	