**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de noviembre del 2024

Señor (a)
**JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5840437
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5840437 del año 2024

Luis Alberto Contreras Padilla identificado con la cédula de ciudadanía No.92. 640.611 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato es CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS ($ 46.739.371 M/CTE) a) Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre por valor de ($ 4.465.545) cada uno y b) un último pago por catorce días de diciembre por valor de ($ 2.083.921,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 463030188691** del Banco Agrario de Colombia, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación | Se realizó el proceso de formación:<br><br>• Obtención de alimento alternativo balanceado para animales<br>– Montelibano; (vereda Bella vista). Ficha 3042940<br>– Puerto Libertador; (vereda El brillante). Ficha 3091644<br>**Competencia:** preparar ración animal según procedimiento técnico y normatividad vigente.<br><br>**Resultados de aprendizaje.**<br>– identificar materias primas no convencionales según aportes nutricionales y de acuerdo a<br>– la clasificación internacional de alimentos.<br>– evaluar la calidad de la ración según parámetros técnicos y manual de procedimientos<br>– preparar la ración no convencional de los animales según especie animal y etapa productiva.<br><br>• Establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino.<br>– Planeta rica; ficha 3106630.<br><br>**Competencia:** criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado.<br><br>**Resultados de aprendizaje.**<br>– realizar control de roedores, insectos y aves silvestres en la granja avícola teniendo en<br>– cuenta las normas vigentes y manual de procedimientos.<br>– aplicar programa de vacunación para pollos de engorde de acuerdo con criterios técnicos<br>– y normas vigentes.<br>– aplicar proceso de alistamiento de instalaciones y equipos para recepcionar | **Anexo 1**:<br>Listas de Asistencias Fichas No.<br>3042940<br>3091644<br>3106630<br>3121037<br><br>**Anexo 2:** Reporte de horas del instructor<br><br>Las guías de aprendizaje, planeación concertada y planeación pedagógica se encuentran en el drive en la subcarpeta de cada formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pollitos en el galpón, cumpliendo con los parámetros técnicos. ejecutar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.<br>– realizar tratamientos antibióticos y multivitamínicos de acuerdo a lo recomendado por el veterinario cumpliendo normas técnicas.<br>– evaluar parámetros productivos teniendo en cuenta normas técnicas.<br>– reconocer las diferentes instalaciones y equipos utilizados en la producción de pollos de engorde durante todo el proceso productivo, de acuerdo a especificaciones técnicas.<br>– aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de<br>– acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados<br><br>• Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras.<br>– Tierralta; (vereda Santa Rosa). Ficha 3121037.<br><br>**Competencia:** manejar praderas según criterios agronómicos y normatividad vigente<br><br>**Resultados de aprendizaje.**<br>– manejar integralmente la pradera para la alimentación de animales según las buenas prácticas agrícolas, parámetros técnicos y márgenes de rentabilidad<br>– recuperar los suelos para el establecimiento de praderas de acuerdo con parámetros<br>– Obtención de alimento alternativo balanceado para animales.<br><br>Total Horas Mes: 160 horas | |
| 2 | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, | Durante el periodo reportado se realizaron actividades de asociación aprendices en el aplicativo Sofía Plus a la ficha 3106630 y 3121037 | **Anexo 3:** Listado de aprendices asociados al |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dentro de los términos establecidos para ello | . | sofia en el drive del instructor |
| 3 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | Se aportó a la meta con la creación de una nueva formación con ficha 3106630 3121037 | **Anexo 1:** Listados de asistencias |
| 4 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas. | Guías de aprendizaje de cada formación e encuentran en el drive subcarpeta de cada formación |
| 5 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Se realizó acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad. | **Anexo 3:** Registros fotográficos fichas: 3042940 3091644 3106630 3121037 |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que | Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato | Los anexos del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | | |
| 7 | Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación. | Se reportó las novedades de los ambientes de aprendizaje de las fichas impartidas. | Formato novedades de ambiente de las fichas se encuentran en la subcarpeta de cada formación |
| 8 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe | Los anexos del presente informe |
| 9 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su | Durante este periodo no se realizaron actividades adicionales solicitadas por subdirección. | **No Aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación académica le permitan desarrollar. | | |
| 10 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofía plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | Durante este periodo se realizaron evaluaciones de aprendices de las fichas: 3042940 | Evidencia de evaluación de las fichas:<br>Las cuales se encuentran en las subcarpetas correspondiente a cada formación |
| 11 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se actualizo la carpeta de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima. | **Anexo 5:** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20INSTRUCTORES%20VICTIMAS%2FLUIS%20CONTRERA&ga=1 |
| 12 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, | Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones | **Anexo 3:** Registro fotográfico de los encuentros realizados, cumpliendo normas de bioseguridad. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577117520. de la planilla SOI -Bancomeva correspondiente del mes de octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

**LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA**
**Contratista**
**C.C. No. 92.640.611 de Sincelejo**

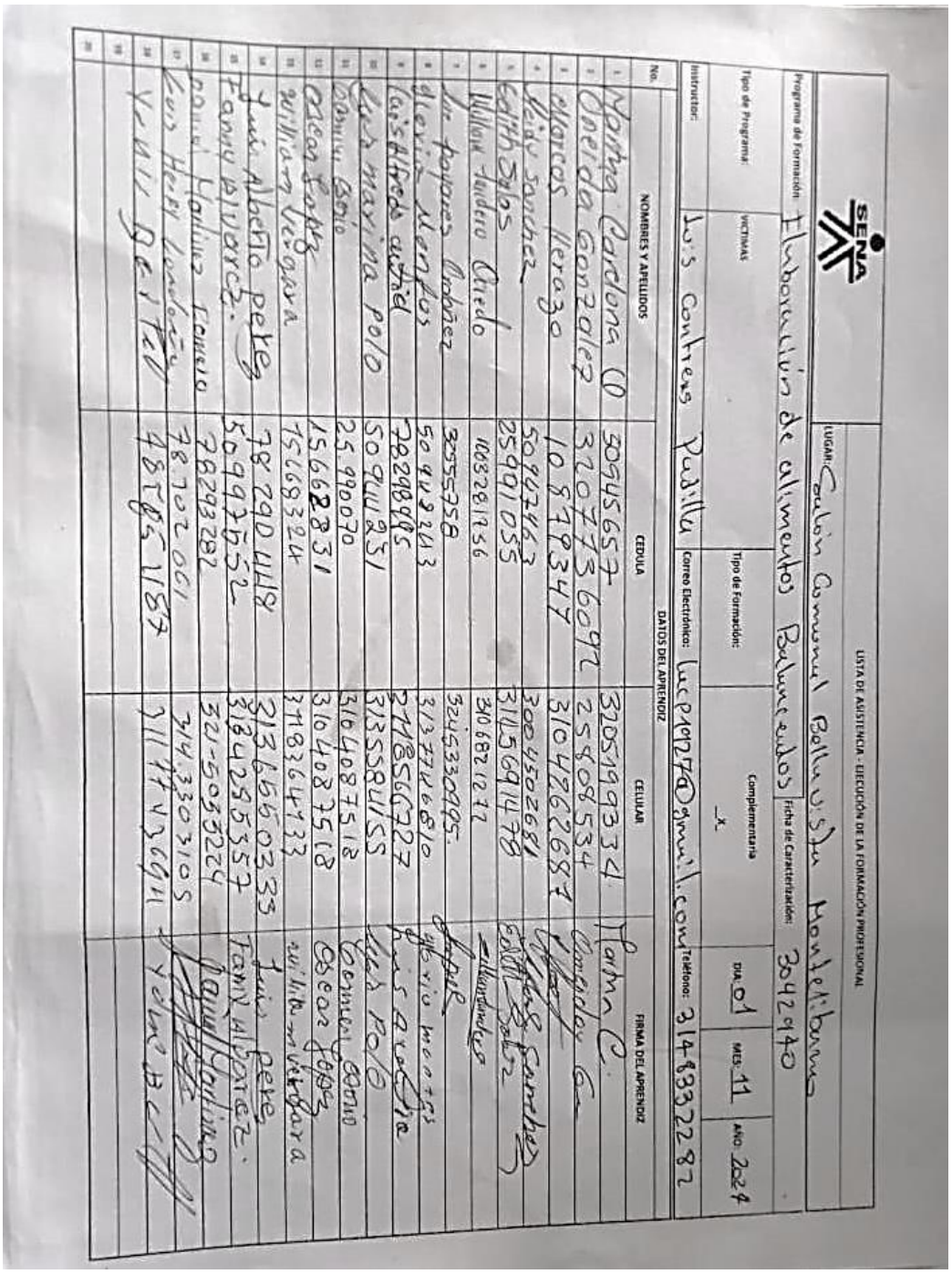
**Recibí a satisfacción:**

**JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5840066 del 2024**
**Coordinador Académico CABP**

## ANEXOS

**Obligación Contractual 1**

**Anexo 1:** Listas de Asistencias Fichas No. 3042940 obtención de alimento alternativo balanceado para animales



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

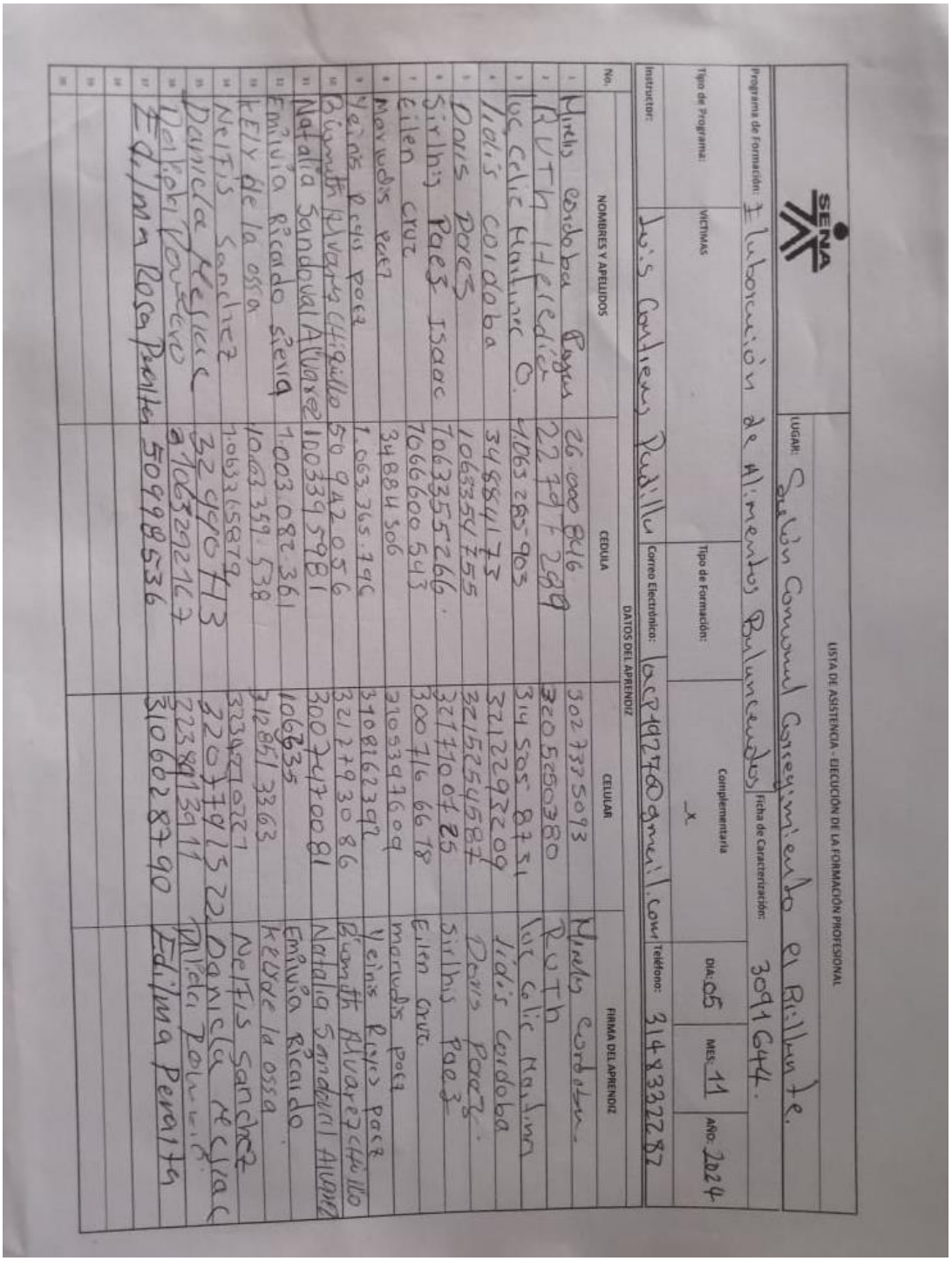
Programa de Formación: Elaboración de alimentos Balanceados Ficha de Caracterización: 3042940

Tipo de Programa: VICTIMAS Tipo de Formación: Complementaria DIA: 01 MES: 11 AÑO: 2024

Instructor: Luis Cortes Padilla Correo Electrónico: luccp1972@gmail.com Teléfono: 3146332282

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CELULAR | FIRMA DEL APRENDIZ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Karina Cardona C | 30945657 | 3205193934 | Karina C. |
| 2 | Onelda Gonzalez | 1207736072 | 2580985534 | Onelda Gonzalez G. |
| 3 | Marcos Herazo | 1087183477 | 3104726887 | Marcos Herazo |
| 4 | Elvis Sanchez | 50942463 | 3004502681 | Elvis Sanchez |
| 5 | Edith Solis | 25991055 | 3145691478 | Edith Solis Sanchez |
| 6 | William Tordoya Oviedo | 1003281936 | 3016821272 | William Tordoya Oviedo |
| 7 | Luz Reynes Andrade | 3035758 | 3245330995 | Luz Reynes Andrade |
| 8 | Alexis Luengos | 50442443 | 3137746810 | Alexis Luengos |
| 9 | Luis Alfredo Ochoa | 78298915 | 3118566727 | Luis Alfredo Ochoa |
| 10 | Luis Marina Polo | 50944251 | 3135581155 | Luis Polo |
| 11 | Dannis Soto | 25.990070 | 3164087518 | Dannis Soto |
| 12 | Oscar Forero | 15662831 | 3104087518 | Oscar Forero |
| 13 | William Vergara | 75168324 | 3118264733 | William Vergara |
| 14 | Luis Alberto Perez | 78 290 448 | 3136655033 | Luis Perez |
| 15 | Fanny Alvarez | 50997552 | 3134255557 | Fanny Alvarez |
| 16 | Paula Martinez Romero | 78293282 | 321-5033224 | Paula Martinez |
| 17 | Luis Heli Londoño | 78.702.001 | 314.330.3105 | Luis Heli Londoño |
| 18 | Yenis Perez | 48565.1187 | 311.774.9669 | Yenis Perez |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Continuación **Anexo 1:** Listas de Asistencias Fichas No. 3091466 obtención de alimento alternativo balanceado para animales



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

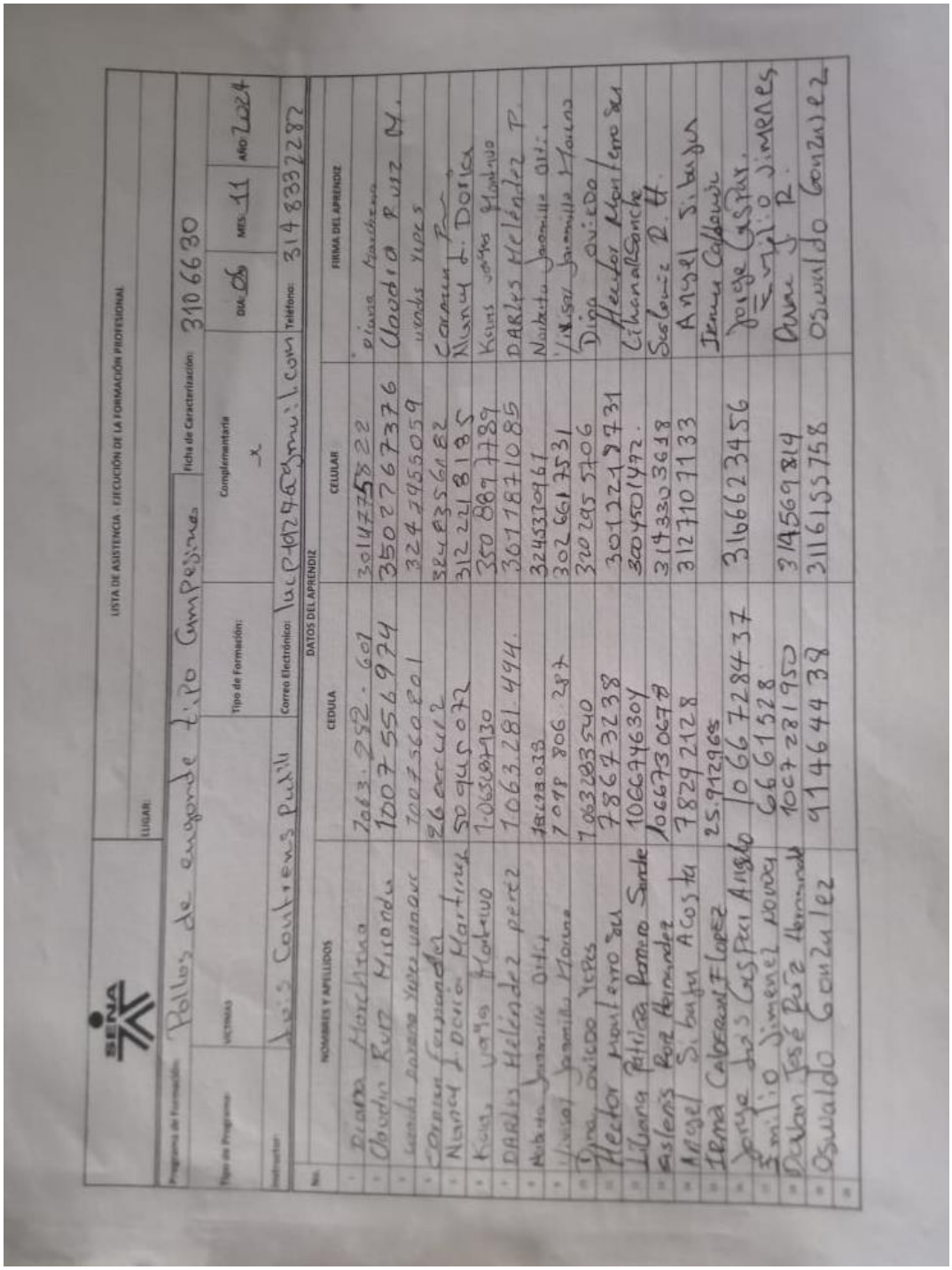
Programa de Formación: Elaboración de Alimentos Balanceados Ficha de Caracterización: 3091644

Tipo de Programa: VÍCTIMAS Tipo de Formación: Complementaria DIA: 05 MES: 11 AÑO: 2024

Instructor: Luis Carlos Padilla Correo Electrónico: ocp49@hotmail.com Teléfono: 3148337287

| No. | DATOS DEL APRENDIZ | | | |
|---|---|---|---|---|
| | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CELULAR | FIRMA DEL APRENDIZ |
| 1 | Mirla Cordoba Rojas | 26.000.846 | 3027375093 | Mirla Cordoba |
| 2 | RUTH Heredia | 22.797.299 | 3205690380 | RUTH |
| 3 | Luz Celic Martinez O. | 1065283903 | 3145054751 | Luz Celic Martinez |
| 4 | Yadis Cordoba | 34884173 | 3212292209 | Yadis Cordoba |
| 5 | Dais Paez | 1063354755 | 3215254587 | Dais Paez |
| 6 | Sirlhis Paez Isaac | 1063355266 | 3211007825 | Sirlhis Paez |
| 7 | Eilen cruz | 1066600543 | 3007166618 | Eilen cruz |
| 8 | Marvedis Perez | 34884306 | 3105396009 | marvedis perez |
| 9 | Yeinis Perez Chiquillo | 1.063.365.795 | 3108162392 | Yeinis Perez Paez |
| 10 | Bismith Alvarez Chiquillo | 50 942 056 | 3212793086 | Bismith Alvarez Chiquillo |
| 11 | Natalia Sandoval Alvarez | 1003395981 | 3007470081 | Natalia Sandoval Alvarez |
| 12 | Emilia Ricardo Sierra | 1.003.082.361 | 1063335 | Emilia Ricardo |
| 13 | KELY de la ossa | 1.003.359.538 | 3128613363 | KELY de la ossa |
| 14 | Neftis Sanchez | 1063658794 | 3234770227 | Neftis Sanchez |
| 15 | Daniela Pestana | 32.497.073 | 3207791522 | Daniela Pestana |
| 16 | Yelitza Polo Perez | 1063292142 | 3238913911 | Yelitza Polo Perez |
| 17 | Edilma Rosa Pineda | 50998536 | 3106028790 | Edilma Pereira |

Continuación **Anexo 1:** Listas de Asistencias Fichas No. 3091466 obtención de alimento alternativo balanceado para animales



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Talleres de cunicultura Tipo Campesino — Ficha de Caracterización: 3106630

Tipo de Programa: — Tipo de Formación: — Complementaria: X — DIA: 06 — MES: 11 — AÑO: 2024

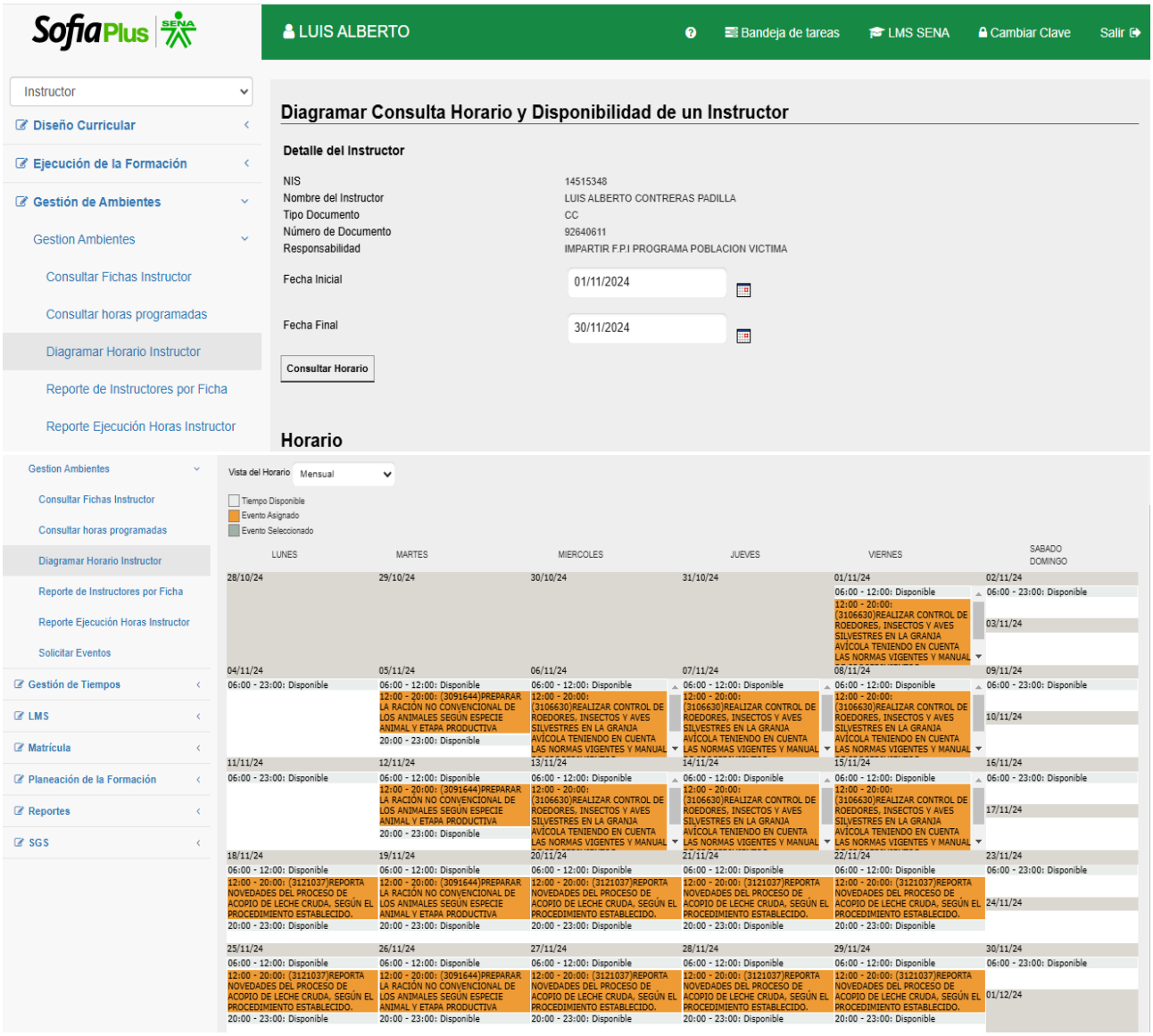
Instructor: Luis Contreras Pinilla — Correo Electrónico: luc2407@hotmail.com — Teléfono: 3148332282

DATOS DEL APRENDIZ

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | CEDULA | CELULAR | FIRMA DEL APRENDIZ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Diana Hinchina | 1063.252.601 | 3014775822 | Diana Hinchina |
| 2 | Claudia Ruiz Miranda | 1007556974 | 3502767376 | Claudia Ruiz M. |
| 3 | Wendy Paola Sierra Ochoa | 1007360201 | 3242955059 | Wendy Sierra |
| 4 | Carmen Fernandez | 26.662.412 | 3504356482 | Carmen F. |
| 5 | Nancy Lorena Martinez | 50.945.072 | 3122281985 | Nancy L. Doria |
| 6 | Keivis Yonis Montiel | 1065881730 | 350 887 7789 | Keivis Yonis Montiel |
| 7 | DARLIS Helenides perez | 1063.281.494 | 3011871085 | DARLIS Helenides P. |
| 8 | Nubia Jasmin Ortiz | 1063.281.494 | 3245370961 | Nubia Jasmin Ortiz |
| 9 | Yessi Jasmin Marin | 1.098.806.287 | 3026617531 | Yessi Jasmin Marin |
| 10 | Dina Oviedo Yepes | 1.063.283.540 | 320 295 5706 | Dina Oviedo |
| 11 | Hector Montiel Montes | 78673238 | 3012219731 | Hector Montiel Montes |
| 12 | Liliana Patricia Romero Sanchez | 1066746304 | 3045011492 | Liliana Patricia Romero Sanchez |
| 13 | Yaslenis Rod Hernandez | 1066730678 | 3143303618 | Yaslenis Rod H. |
| 14 | Angel Sibaja Acosta | 78292128 | 3127107133 | Angel Sibaja Acosta |
| 15 | Irma Caballero Flores | 25.912.968 | | Irma Caballero |
| 16 | Jorge Luis Gaspar Angulo | 1066723437 | 3166623456 | Jorge Luis Gaspar Angulo |
| 17 | Emilio Jimenez Alvarez | 66.61.528 | | Emilio Jimenez |
| 18 | Ruben Jose Ruiz Hernandez | 1067281950 | 3145699814 | Ruben Jose Ruiz R. |
| 19 | Oswaldo Gonzalez | 91146438 | 3116155758 | Oswaldo Gonzalez |
| 20 | | | | |

**Obligación contractual 1**

**Anexo 2:** Reporte de horas del instructor.



Continuación **Anexo 2:** Reporte de horas del instructor.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUIS ALBERTO CONTRERAS PADILLA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3106630 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO |
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 56,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3091644 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES |
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 32,00 |

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 88,00

**Obligación contractual 5**

**Anexo 3** Registros fotográficos ficha: 3042940 obtención de alimento alternativo balanceado para animales.









Continuación **anexo 3** Registros fotográficos ficha: 3091644 obtención de alimento alternativo balanceado para animales.









Continuación **anexo 3** Registros fotográficos ficha: 3106630 establecimiento de un sistema productivo de pollos de engorde tipo campesino.









**Anexo 4** Pantallazo del portafolio del instructor (drive).

