**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 31 De octubre del 2024

Señor (a)
**JORGUE HERNANDEZ GUERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839803
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5839803 del año 2024

Argemiro Padilla Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No.78744358 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4,465,545 IVA incluido, cada uno y un (01) pago proporcional de diciembre por valor de $2,083,921 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS 79000021585** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación | Se realizó procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación:<br><br>• Producción de bioabonos Montelíbano y Los córdobas 2, no de ficha 3043082, 3073042<br><br>**Competencia:** manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo<br><br>**Resultado de Aprendizaje**: verificar variables de control y estabilización del producto según protocolo técnico.<br><br>• Manejo de cultivos en agricultura urbana 3106331 en Montelíbano<br><br>**Competencia:** Elaborar bioabono según protocolo y normativa.<br><br>**Resultado de Aprendizaje**: alistar agroinsumos para el manejo de cultivos urbanos según criterios técnico<br><br>Total, Horas Mes: 160 horas | **Anexo 1**:<br>Listas de Asistencias Fichas No. 3043082<br><br>**Anexo 2**:<br>Listas de Asistencias Fichas No. 3073042<br><br>**Anexo 3:** Diagrama de horario del instructor |
| 2 | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello | En este periodo se asociaron aprendices en el aplicativo Sofia plus de las fichas 3073042 se encuentran reflejadas en el aplicativo | **Anexo 4:** pantallazo del aplicativo Sofia plus y asociación de la ficha 3073042 |
| 3 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos | Durante el periodo se aportó a la meta con la creación de la ficha 3106331 en Montelíbano. | **Anexo 5:** ficha 3106331 creada Montelíbano |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | | |
| 4 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajes como estrategias pedagógicas. | **Anexo 10**<br>Guías de aprendizaje en Drive |
| 5 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas.<br>No se han reportado dificultad. | **Anexo 6**<br>Registros fotográficos en formación de la ficha: 3043082,3073042 |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las | Se presentó el informe mensual según requerimiento del supervisor del contrato. Se compartió la oferta presencial por las redes sociales y presencialmente. | **Anexo 7**<br>Los anexos del informe.<br><br>Informe mensual en secop ii |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | actividades en general con sus respectivos anexos. | | |
| 7 | Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación. | Se envió correo electrónico con el reporte Inicial de novedad sobre el ambiente de formación de las fichas, 3043082, 3073042 realizado mediante el formato GFPI-F-021 | **Anexo 8**: reporte inicial de novedad del ambiente fichas 3043082 y 3073042 formato GFPI-F-021 |
| 8 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe | Los anexos del presente informe |
| 9 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | Durante el periodo no se recibieron requerimientos por parte del subdirector del centro | No aplica. |
| 10 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | Durante el periodo se emitió juicio evaluativo en las fichas 3043082, 3073042 La ficha 3106331 se encuentra en estado de ejecución. | **Anexo 9**: se Emitieron los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus, en la ficha 3043082,3073042 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se actualizo las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima. | **Anexo 10** Pantallazo del portafolio del instructor (drive) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhernandezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhernandezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIA%20INSTRUCTORES%20VICTIMAS%2FARGEMIRO%20PADILLA&ga=1 |
| 12 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el | Se cumplieron las normas del sistema general de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones.<br>Se actualizo el curso de integridad y transparencia emitido por la función publica | **Anexo 11**<br>acatando todas las consideraciones.<br>Se actualizo el curso de integridad y transparencia emitido por la función publica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4570919321 de la planilla SOI mes de septiembre, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 78744358 de Montería**

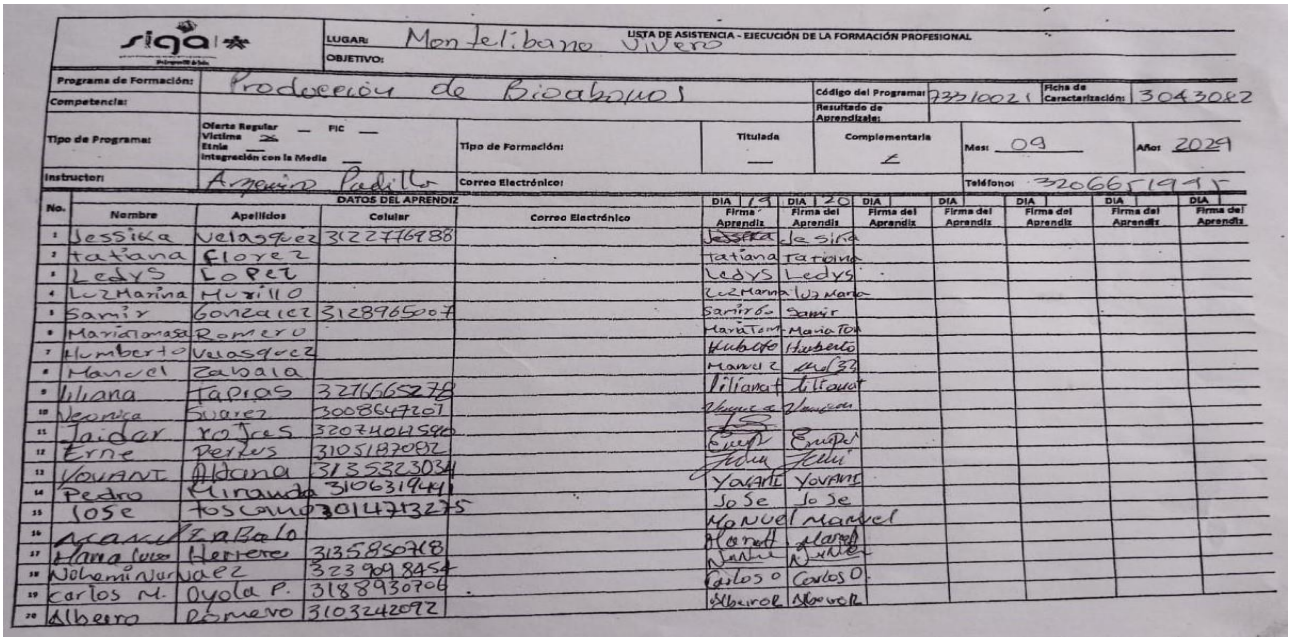
**Recibí a satisfacción:**

**JORGE HERNANDEZ GUERRA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839803**
**Coordinador Académico CABP**

**ANEXOS**

**Obligación Contractual 1,4**

**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 3043082 septiembre



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelíbano Vivero

OBJETIVO:

Programa de Formación: Producción de Bioabonos

Competencia:

Código del Programa: 73310021 | Ficha de Caracterización: 3043082

Resultado de Aprendizaje:

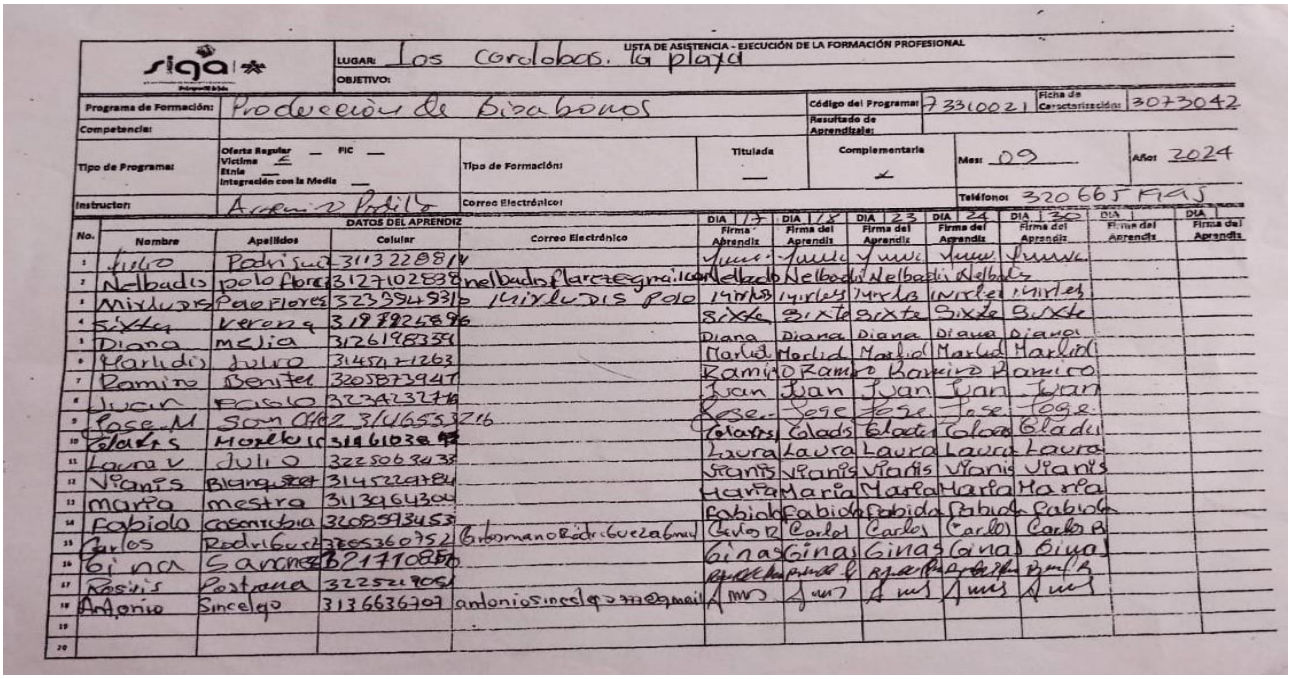
Tipo de Programa: Oferta Regular — FIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media —

Tipo de Formación: | Titulada — | Complementaria ✓ | Mes: 09 | Año: 2024

Instructor: Argenis Padilla | Correo Electrónico: | Teléfono: 3206651995

| No. | DATOS DEL APRENDIZ Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA 19 Firma Aprendiz | DIA 20 Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jessika | Velasquez | 3122776988 | | Jessika | Jessika | | | | | |
| 2 | tatiana | florez | | | Tatiana | Tatiana | | | | | |
| 3 | Ledys | Lopez | | | Ledys | Ledys | | | | | |
| 4 | LuzMarina | Murillo | | | LuzMarina | LuzMarina | | | | | |
| 5 | Samir | Gonzalez | 3128965007 | | Samir | Samir | | | | | |
| 6 | Mariatamara | Romero | | | MariaTam | MariaTam | | | | | |
| 7 | Humberto | Velasquez | | | Humberto | Humberto | | | | | |
| 8 | Manuel | Tabala | | | Manuel | Manuel | | | | | |
| 9 | liliana | Tapias | 3216665278 | | liliana | liliana | | | | | |
| 10 | Veronica | Suarez | 3008647201 | | Veronica | Veronica | | | | | |
| 11 | Jaidar | Rojas | 3207401590 | | Jaidar | Jaidar | | | | | |
| 12 | Erne | Perez | 3105187092 | | Erne | Erne | | | | | |
| 13 | YOVANI | Abana | 3135523034 | | YOVANI | YOVANI | | | | | |
| 14 | Pedro | Miranda | 3106319441 | | Pedro | Pedro | | | | | |
| 15 | Jose | Toscano | 3014713275 | | Jose | Jose | | | | | |
| 16 | Arasely | Zabala | | | Manuel | Manuel | | | | | |
| 17 | Ana Luisa | Herrera | 3135850768 | | Ana Luisa | Ana Luisa | | | | | |
| 18 | Nohemi Nunez | | 3239098454 | | Nohemi | Nohemi | | | | | |
| 19 | Carlos M. | Oyola P. | 3188930706 | | Carlos O. | Carlos O. | | | | | |
| 20 | Alberto | Romero | 3103242092 | | Alberto | Alberto | | | | | |

**Anexo 2**: Listas de Asistencias Fichas No.3073042 septiembre, octubre



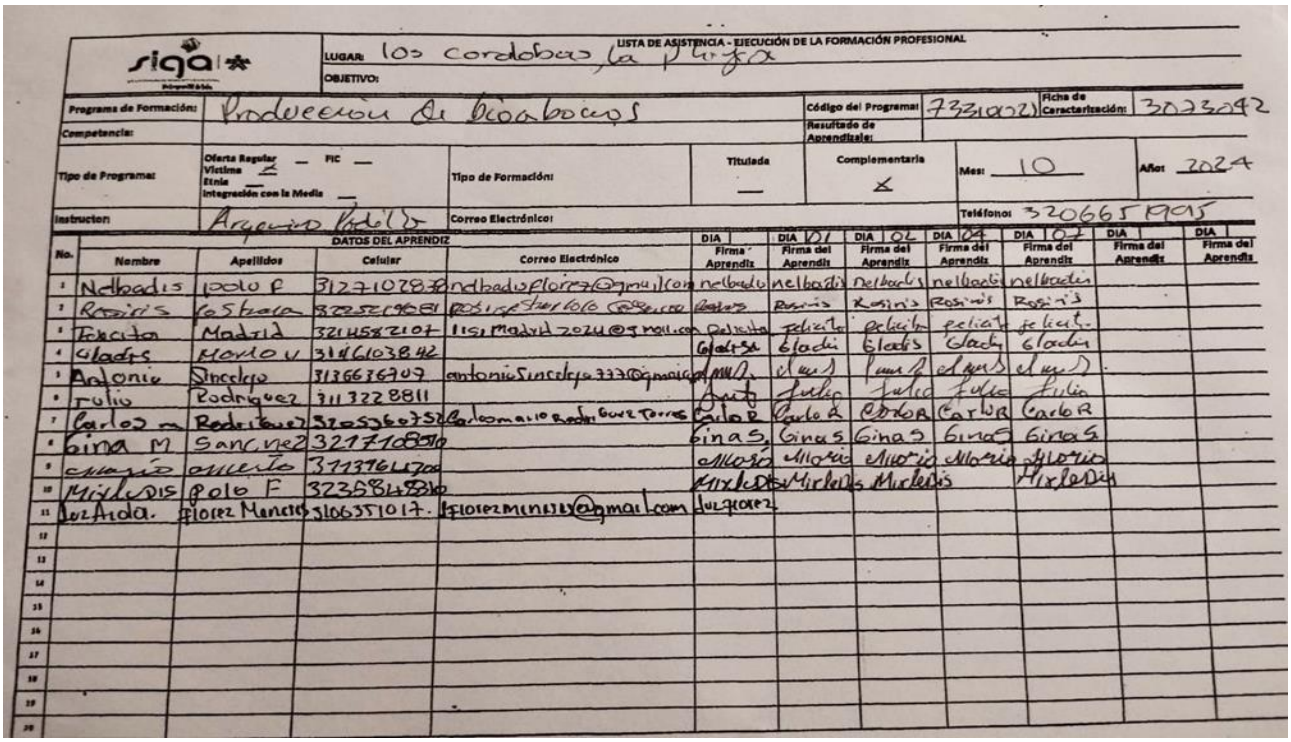
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Los Cordobas, La playa
OBJETIVO:

Programa de Formación: Producción de Bizcochos
Código del Programa: 733100 21
Ficha de Caracterización: 3073042
Competencia:
Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Oferta Regular X — PIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media —
Tipo de Formación:
Titulada —
Complementaria X
Mes: 09
Año: 2024
Instructor: Argenis Padilla
Correo Electrónico:
Teléfono: 3206515915

DATOS DEL APRENDIZ

| No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA 17 Firma Aprendiz | DIA 18 Firma del Aprendiz | DIA 23 Firma del Aprendiz | DIA 24 Firma del Aprendiz | DIA 30 Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Julio | Rodriguez | 3113228811 | | Julio | Julio | Julio | Julio | Julio | | |
| 2 | Nelbadis | polo flores | 3127102838 | nelbadisflorezm@gmail.com | Nelbadis | Nelbadis | Nelbadis | Nelbadis | Nelbadis | | |
| 3 | Mirlys | Polo Flores | 3235914931 | Mirlysdis polo | Mirley | Mirley | Mirley | Mirley | Mirley | | |
| 4 | Sixta | Verano | 3197925896 | | Sixta | Sixta | Sixta | Sixta | Sixta | | |
| 5 | Diana | Mejia | 3126198356 | | Diana | Diana | Diana | Diana | Diana | | |
| 6 | Marlidis | Julio | 3145871263 | | Marlid | Marlid | Marlid | Marlid | Marlid | | |
| 7 | Ramiro | Benitez | 3203773947 | | Ramiro | Ramiro | Ramiro | Ramiro | Ramiro | | |
| 8 | Juan | Pablo | 3234237716 | | Juan | Juan | Juan | Juan | Juan | | |
| 9 | Jose M | Sanchez | 3146533216 | | Jose | Jose | Jose | Jose | Jose | | |
| 10 | Gladys | Morelo | 3146103842 | | Gladys | Gladys | Gladys | Gladys | Gladys | | |
| 11 | Laura V | Julio | 3225063438 | | Laura | Laura | Laura | Laura | Laura | | |
| 12 | Vianis | Blanquicet | 3145224384 | | Vianis | Vianis | Vianis | Vianis | Vianis | | |
| 13 | Maria | Mestra | 3113964304 | | Maria | Maria | Maria | Maria | Maria | | |
| 14 | Fabiola | Cosmedia | 3208934453 | | Fabiola | Fabiola | Fabiola | Fabiola | Fabiola | | |
| 15 | Carlos | Rodriguez | 3205360752 | Gbomano Rodriguez 6mail | Carlos R | Carlos | Carlos | Carlos | Carlos R | | |
| 16 | Gina | Sanchez | 3217108870 | | Gina | Gina | Gina | Gina | Gina | | |
| 17 | Rosiris | Pestana | 3225219051 | | | | | | | | |
| 18 | Antonio | Sincelejo | 3136636707 | antoniosincelejo333@gmail.com | Juan | Juan | Juan | Juan | Juan | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

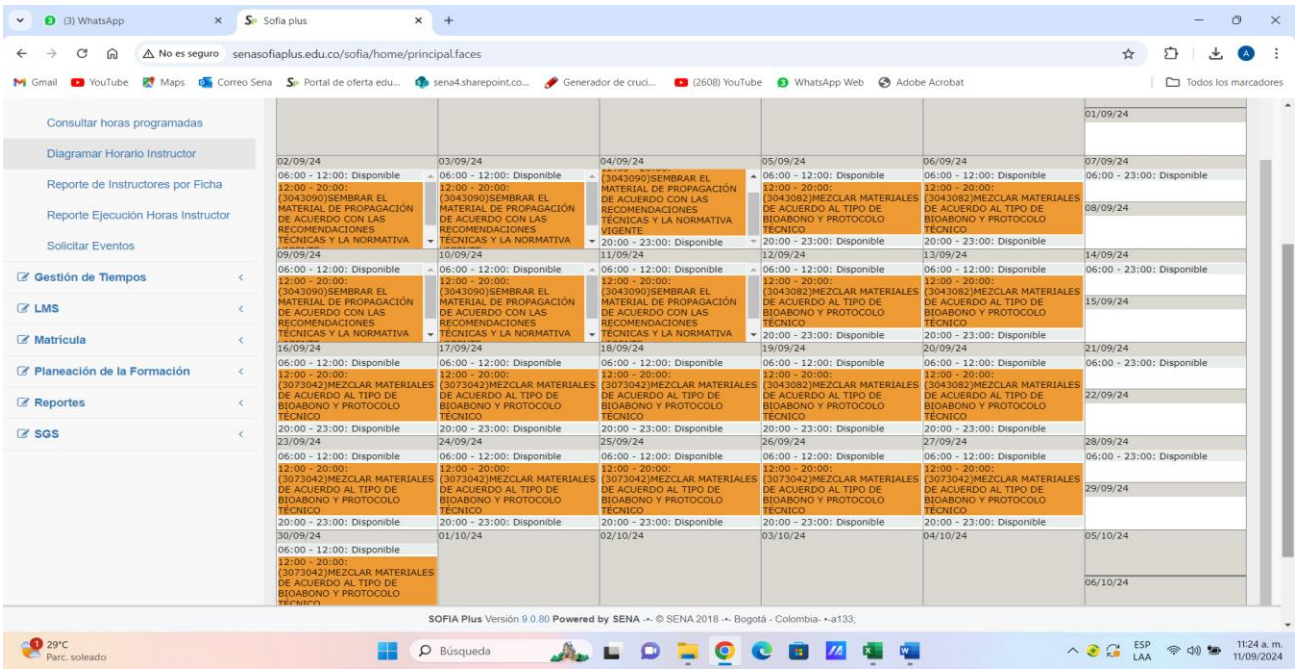
LUGAR: los cordobas, la playa
OBJETIVO:

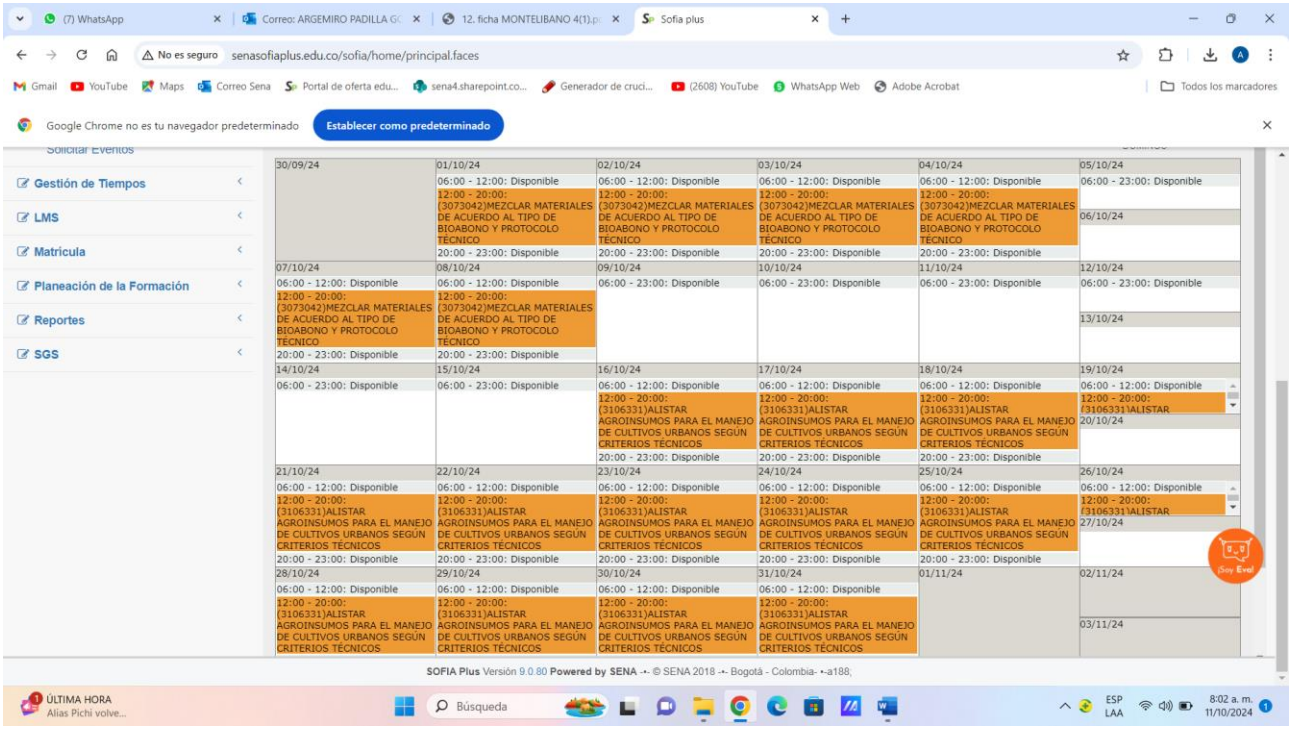
Programa de Formación: Producción de Bizcochos
Código del Programa: 733100 21
Ficha de Caracterización: 3073042
Competencia:
Resultado de Aprendizaje:
Tipo de Programa: Oferta Regular X — PIC — Víctima — Etnia — Integración con la Media —
Tipo de Formación:
Titulada —
Complementaria X
Mes: 10
Año: 2024
Instructor: Argenis Padilla
Correo Electrónico:
Teléfono: 3206515915

DATOS DEL APRENDIZ

| No. | Nombre | Apellidos | Celular | Correo Electrónico | DIA Firma Aprendiz | DIA 01 Firma del Aprendiz | DIA 02 Firma del Aprendiz | DIA 04 Firma del Aprendiz | DIA 07 Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz | DIA Firma del Aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nelbadis | polo F | 3127102838 | nelbadisflorezm@gmail.com | nelbadis | nelbadis | nelbadis | nelbadis | nelbadis | | |
| 2 | Rosiris | Pestana | 3225219051 | Rosiris Pestana polo | Rosiris | Rosiris | Rosiris | Rosiris | Rosiris | | |
| 3 | Felicita | Madrid | 3214582107 | felicitamadrid2024@gmail.com | felicita | felicita | felicita | felicita | felicita | | |
| 4 | Gladys | Morelo V | 3146103842 | | Gladys | Gladys | Gladys | Gladys | Gladys | | |
| 5 | Antonio | Sincelejo | 3136636707 | antonioSincelejo333@gmail.com | Juan | Juan | Juan | Juan | Juan | | |
| 6 | Julio | Rodriguez | 3113228811 | | Julio | Julio | Julio | Julio | Julio | | |
| 7 | Carlos m | Rodriguez | 3205360752 | Carlosmario Rodriguez Torres | Carlos R | Carlos R | Carlos R | Carlos R | Carlos R | | |
| 8 | Gina M | Sanchez | 3217108870 | | Gina S | Gina S | Gina S | Gina S | Gina S | | |
| 9 | Antonio | Sincelejo | 3136636707 | | Antonio | Antonio | Antonio | Antonio | Antonio | | |
| 10 | Mirlysdis | Polo F | 3235914931 | | Mirlysdis | Mirlysdis | Mirlysdis | Mirlysdis | Mirlysdis | | |
| 11 | Luz Aida | Florez Mancilla | 3106351017 | lflorezm1117@gmail.com | luzflorez | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |

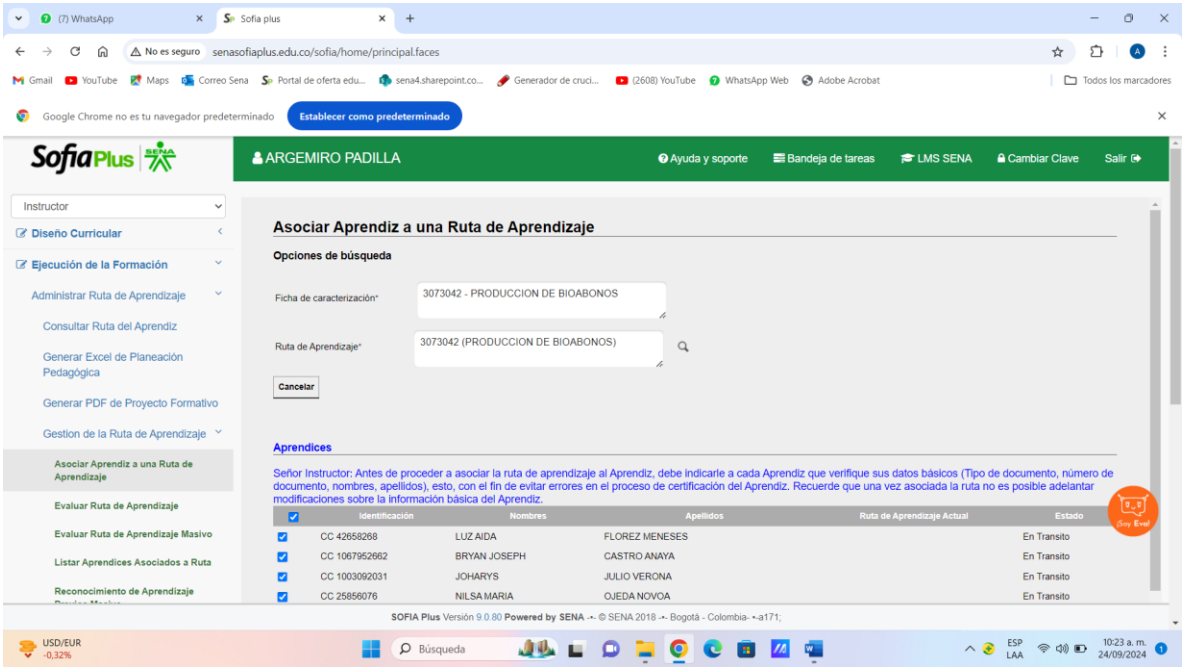
**Anexo 3:** Diagrama de horario del instructor septiembre y octubre: Se evidencia los días en formación por parte del instructor

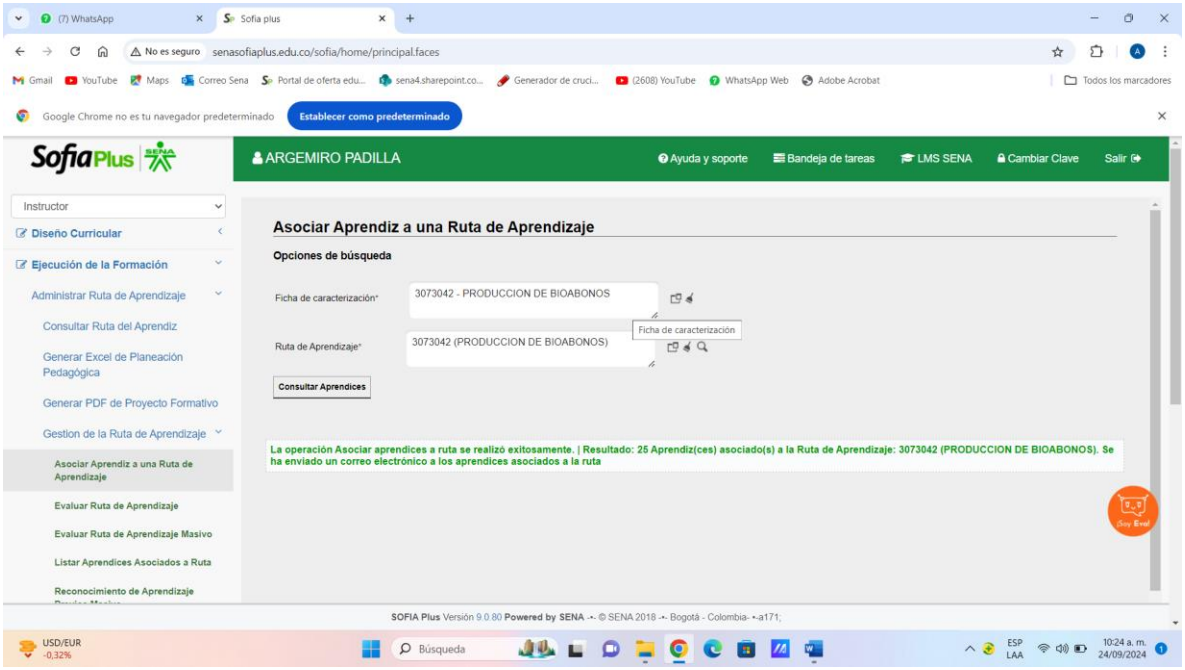


**Obligación Contractual 2**

**Anexo 4:** En este periodo se asociaron aprendices en el aplicativo Sofia plus de la ficha 3073042



**Obligación Contractual 3**

**Anexo 5:** ficha creada en el periodo, Montelíbano 4

| | |
|---|---|
| SENA | CARACTERIZACION DE LA FORMACION<br>F006-007-25 / Versión 01<br>Proceso: Administración educativa<br>Procedimiento: Matricula |

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **3106331** No. SOLICITUD **2128027**

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: _ MANEJO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ 73310003_____VERSION 1_SECTOR: PRIMARIOEXTRACTIVO CONVENIO ___

PROGRAMA ESPECIAL: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMAS (19)

FECHA: INICIO: 16 DE Octubre_TERMINACIÓN: 1 DE noviembre_2024__TOTAL HORAS: __120 horas___

N.º APRENDICES: _32_MUNICIPIO: _MONTELIBANO _VEREDA: _TORNO ROJO__DIRECCIÓN: ___

| HORARIO | | | |
|---|---|---|---|
| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS (24 horas) | |
| | | INICIO | FIN |
| LUNES | SALON COMUNAL, OCTUBRE 21,28 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| MARTES | SALON COMUNAL, , OCTUBRE 22,29 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| MIERCOLES | SALON COMUNAL , OCTUBRE 16,23,30 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| JUEVES | SALON COMUNAL, OCTUBRE 17,24,31 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| VIERNES | SALON COMUNAL, , OCTUBRE 18,25,NOVIEMBRE 1 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| SABADO | SALON COMUNAL, , OCTUBRE 19,26 | 11:00 p.m | 19:00 p.m |
| DOMINGO | | | |
| FESTIVO * | | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **ARGEMIRO PADILLA GOMEZ**_____CC_78744358____

TELEFONO: _3206651995____EMAIL: _argemiropadilla@hotmail.com__

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: asociación _

NIT N.º _____TELEFONO 3105131394_____FAX: _____

DIRECCION: _____E-MAIL: ___

NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: CÓRDOBA__MUNICIPIO: _MONTELIBANO__GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ánimo de Lucro | Limitada | | Solidaria | Precooperativas | | Instituciones Educativas | |
| | Anónima | | | Cooperativas | | Instituciones Educativas: Pública ☐ Privada ☐ | |
| | En Comandita | | | Cooperativas Públicas | | Otros | |
| | Economía Mixta | | | Empresas Comunales | | Entes Territoriales | |
| | Colectiva | | | Mutuales | | ONGS | |
| | Unipersonal | | | Fondo de Empleados | | Grupos | |

INSTRUCTOR

COORDINADOR ACADEMICO

_10 de Octubre de 2024

FECHA DE ENTREGA

Página **1** de **1**

**Obligación Contractual 5 Y 8**

**Anexo 6:** registros fotográficos en formación de la ficha:3043082 ,llenado de bolsas y siembra de frutales





Continuación: del Anexo 6: Registros fotográficos en formación de la ficha:3043082 ,elaboracion de biopreparados a base de productos naturales y urea liquida a partir de gallinaza





Continuación: del Anexo 6: Registros fotográficos en formación de la ficha:3073042 ,elaboracion de biopreparados a base de productos naturales y urea liquida a partir de gallinaza





**Obligación Contractual 6**

**Anexo 7:** Se compartió la oferta virtual por las redes sociales y presencialmente.



**Obligación Contractual 7**

**Anexo 8:** reporte inicial de novedad del ambiente ficha,3043082 – formato GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION**: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CORDOBA | Centro de Formación: | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR |
| Programa de Formación: | PRODUCCION DE BIOABONOS | Código de Programa: | 73310021 |
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización: | MUNICIPIO DE MONTELIBANO 3 | |
| | Denominación: | VIVIENDA PARTICULAR | |
| | Tipo de Ambiente | Interno [ ] | Externo [X] |

## 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

| TIPO DE NOVEDAD | DETALLE DE NOVEDAD |
|---|---|
| Ambiente, aula o laboratorio: | AMBIENTE |
| Equipos, máquinas y mobiliario: | **CUENTA CON SILLAS PLASTICAS** |
| Materiales de formación: | **PAPELOGRAFO,** |
| Biblioteca y bibliografía: | **NO** |
| DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] | NO APTO [ ] |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ciudad y fecha: | 19/09/2024 | Firma<br>Nombre instructor que realiza el reporte | ARGEMIRO PADILLA GOMEZ |
| Ciudad y fecha: | 19/09/2024 | Firma<br>Nombre Coordinador que recibe el reporte | IVAN DARIO GUZMZN SANCHEZ |

Continuación: del Anexo 8: reporte inicial de novedad del ambiente ficha,3073042 – formato GFPI-F-021

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

**PRESENTACION**: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | CORDOBA | Centro de Formación: | CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR |
| Programa de Formación: | PRODUCCION DE BIOABONOS | Código de Programa: | 73310021 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación del ambiente de aprendizaje | Localización: | MUNICIPIO DE LOS CORDOBAS 2 | | | |
| | Denominación: | VIVIENDA PARTICULAR | | | |
| | Tipo de Ambiente | Interno | | Externo | X |

## 2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

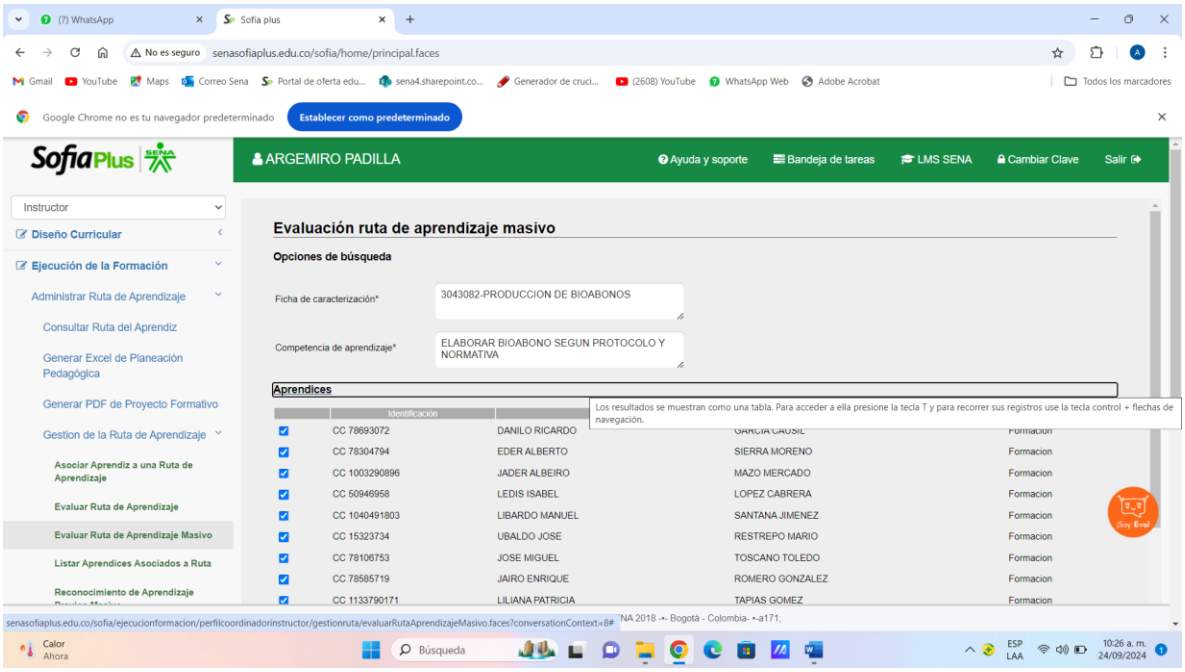
| TIPO DE NOVEDAD | DETALLE DE NOVEDAD |
|---|---|
| Ambiente, aula o laboratorio: | AMBIENTE |
| Equipos, máquinas y mobiliario: | **CUENTA CON SILLAS PLASTICAS** |
| Materiales de formación: | **PAPELOGRAFO,** |
| Biblioteca y bibliografía: | **NO** |
| DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ] | |

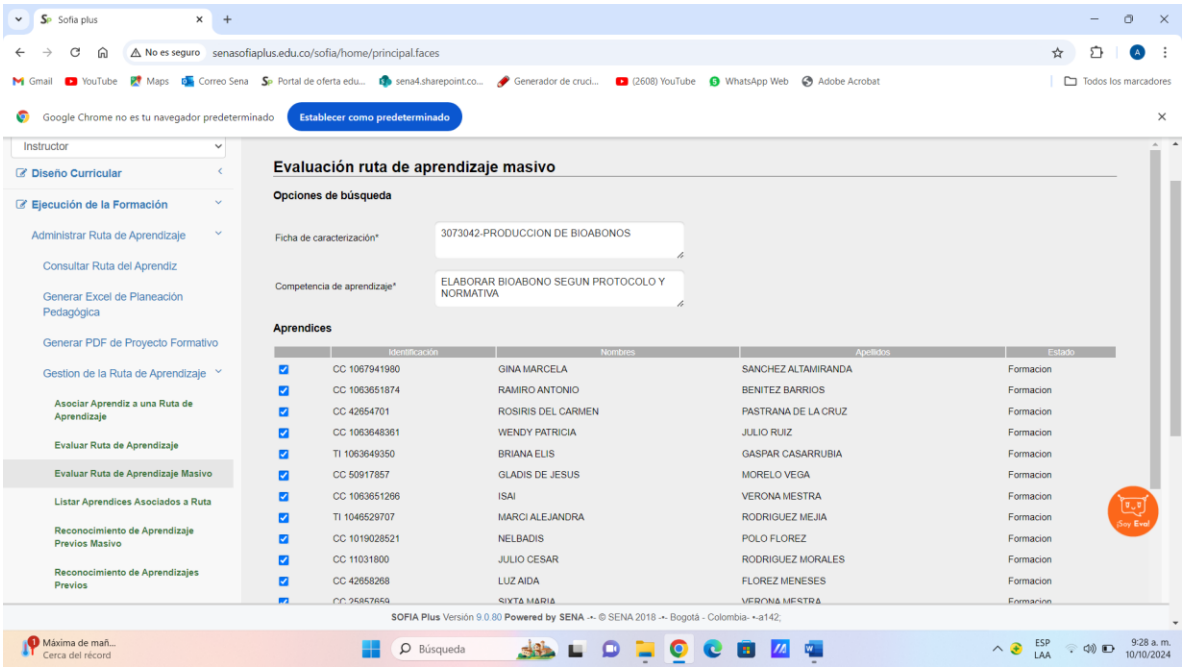
| | | | |
|---|---|---|---|
| Ciudad y fecha: | 01/10/2024 | Firma<br>Nombre instructor que realiza el reporte | ARGEMIRO PADILLA GOMEZ |
| Ciudad y fecha: | 01/10/2024 | Firma<br>Nombre Coordinador que recibe el reporte | IVAN DARIO GUZMZN SANCHEZ |

GFPI-F-021.V2

**Obligación Contractual 10**

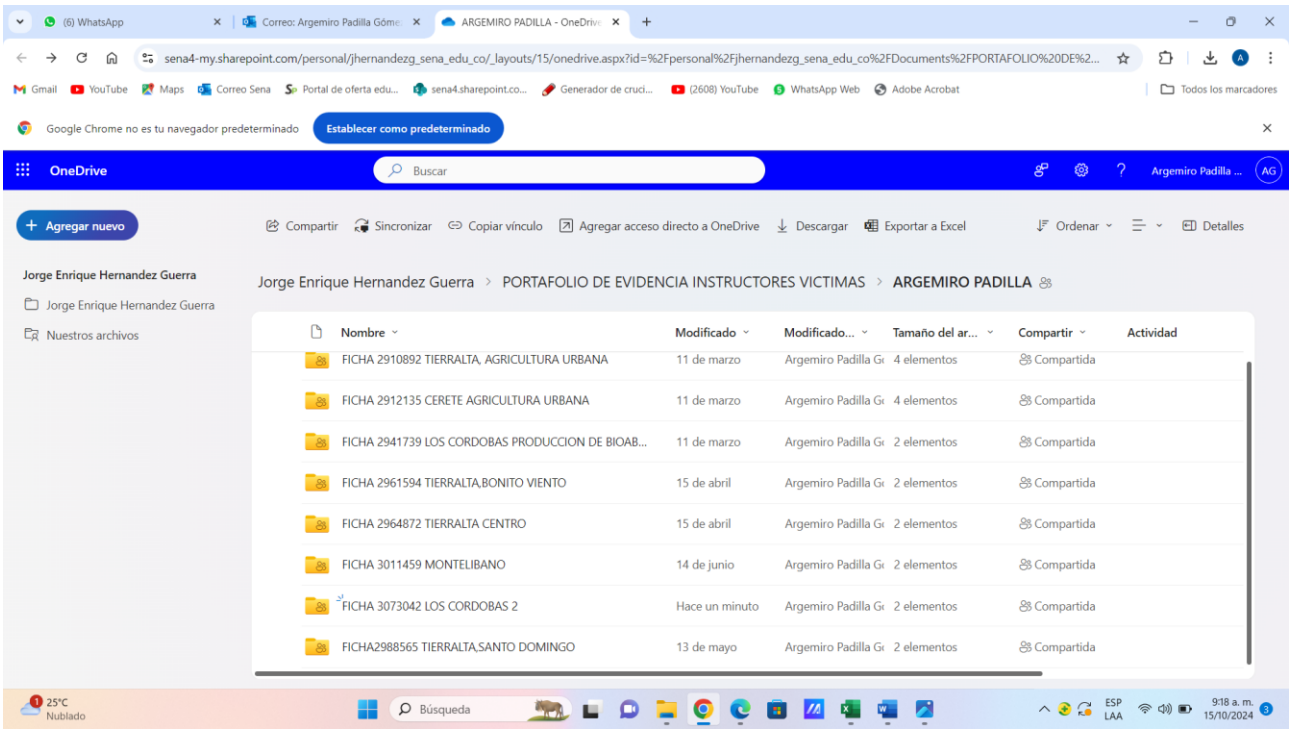
**Anexo 9**: se emitieron los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus, en la ficha 3043082,3073042



**Obligación Contractual 11**

**Anexo 10:** Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PRORAMA DE VICTIMA)



**Obligación Contractual 12**

**Anexo 11** acatando todas las consideraciones, curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
**Función Pública certifica que:**

ARGEMIRO PADILLA GOMEZ

C.C 78.744.358

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de octubre 2024

**Aura Isabel Mora**
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761150031000

