PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de noviembre del 2024

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5839349
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5839349 del año 2024

Isaura Ceballos Garay identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.836.729 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4.465.545 cada uno y un ultimo pago por catorce dias de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 091-000075-27** de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE MERCADEO Y VENTAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **Elaboración del plan de mercadeo,** el municipio de Valencia las ficha-3106985- 3118692 **Competencia:** Formular el plan según objetivos y metodologías **Resultado de Aprendizaje:** Estructurar oferta comercial teniendo en cuenta estrategias y proceso de mercadeo **Fortalecimiento de mercadeo y ventas** en el municipio de Valencia ficha 3074230 **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales **Resultado del aprendizaje:** Evaluar el proceso de venta teniendo en cuenta las	**Anexo 1**: Listas de Asistencias Fichas No. 3118692-3106985- **Anexo 2:** Listado de asistencia ficha 3074230 **Anexo 3:** Listado de asistencia ficha 3094004-3098894-3093061

		condiciones del mercado y políticas de la organización **Servicio al cliente** en el municipio de Valencia ficha 3094004- 3093061- 3098894 **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicio y normativa. **Resultado de la competencia:** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. Total, horas mes: 160 horas.	**Anexo 4:** Reporte de Horas del instructor mes Noviembre.
2	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello	Se asociaron las fichas 3106985- 3118692	**Anexo 5:** Pantallazos de las rutas asociadas.
3	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Este mes no se realizaron aportes a esta meta.	**No aplica**
4	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la	Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajescomo estrategias pedagógicas.	Guías de aprendizaje Que están en el drive de mi dominio.

	Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.		
5	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas. No se han reportado dificultad.	**Anexo 6:** Registro fotográfico de la ficha: 3118692 **Anexo 7:** Registros fotográfico ficha 3106985 **Anexo 8:** Registros fotográfico ficha 3074230 **Anexo 9:** Registros fotográfico ficha 3094004 **Anexo 10:** Registros fotográfico ficha 3098894
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además	En este mes no se presentaron requerimientos	**No aplica**

	del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
7	Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación.	Se envió correo electrónico con el reporte Inicial de novedad sobre el ambiente de formación de la ficha 3118692 se realizado mediante el formato GFPI-F-021	**Anexo 11**: Reporte de novedades del ambiente fichas 3118692 formato GFPI-F-021
8	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe	Los anexos del presente informe
9	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Durante este mes no se presentaron requerimiento	**No aplica**
10	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Dúrate el periodo se realizaron juicios de evaluación a la ficha 3093061-3094004	Anexo en el DRIVE
11	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida	Se organizo las carperas de evidencia en el DRIVE	

	en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	portafolio del instructor - programa de víctima.	**Anexo 12:** Pantallazo del portafolio del instructor (drive)
12	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	No aplica	**No aplica**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573408555 de la planilla SOI, operador de afiliación Sanitas EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

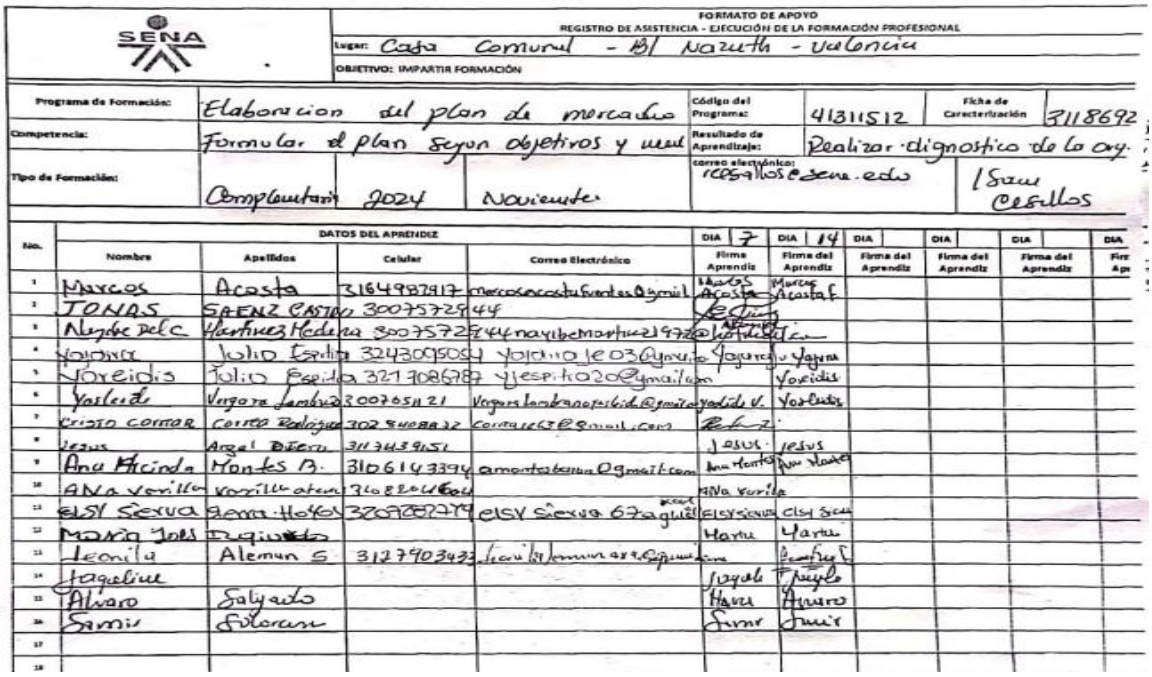
ISAURA CEBALLOS GARAY
Contratista
C.C. No. 1.067.836.729 de Montería

Recibí a satisfacción:

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5839349
Coordinador Académico CABP

Obligación contractual 1

Anexo 1: Registro de listado de asistencia ficha 3118692 **noviembre.**



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

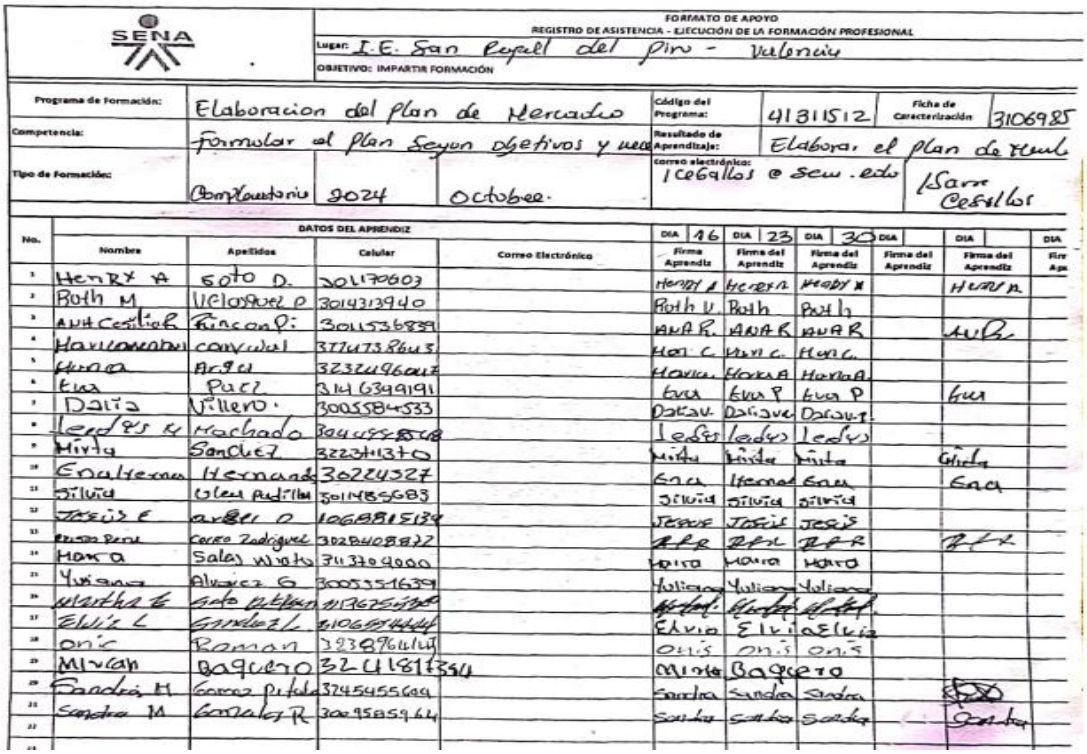
Lugar: Casa Comunal - B/ Nazuth - Valencia
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Elaboracion del plan de mercadeo	Código del Programa:	413111512
Competencia:	Formular el plan segun objetivos y meta	Resultado de Aprendizaje:	Realizar diagnostico de la org.
Tipo de Formación:	Complementaria	Ficha de Caracterización	3118692
	2024	Correo electrónico:	rcesillos@sena.edu / Jesus Cesillos
	Noviembre		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA 14	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	MARCOS	Acosta	3164987917	marcosacostafuentes@gmail	Marcos Acosta	Marcos Acosta				
2	JONAS	SAENZ CASTRO	3007572944							
3	Nuybe del C.	Hartinez Hedina	3007572944	nayibemartinez21972@						
4	Yajaira	Julio Espitia	3243095084	yajairajeo3@gmail.c	Yajaira	Yajaira				
5	Yoreidis	Julio Espitia	3217086787	yjespitia20@gmail.com		Yoreidis				
6	Yoselin	Vergara Lambraño	3007655121	Vergaralambranoyoselin@gmail.com	yoselin V.	Yoselin				
7	CRISTO COMER	CASTRO Rodriguez	3029408832	CASTRO1163@gmail.com						
8	JESUS	Angel Diego	3113439151		JESUS	JESUS				
9	Ana Micaela	Montes B.	3106143394	amontesbarrios@gmail.com	Ana Montes	Ana Montes				
10	ANA verilla	verilla atem	3108204660		ANA verilla					
11	ELSY Sierra	Sierra Hoyos	3209782779	elsy Sierra 67@gmail.com	ELSY SIERRA	ELSY SIERRA				
12	Maria Jose	Orquiz			Maria	Maria				
13	Leonila	Aleman S	3127903433	leonilaalemansanchez@gmail.com						
14	Jaqueline				Jaqueline	Jaqueline				
15	Alvaro	Salgado			Alvaro	Alvaro				
16	Samir	Solorzano			Samir	Samir				
17										
18										

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 1: Registro de listado de asistencia ficha 3106985 octubre.



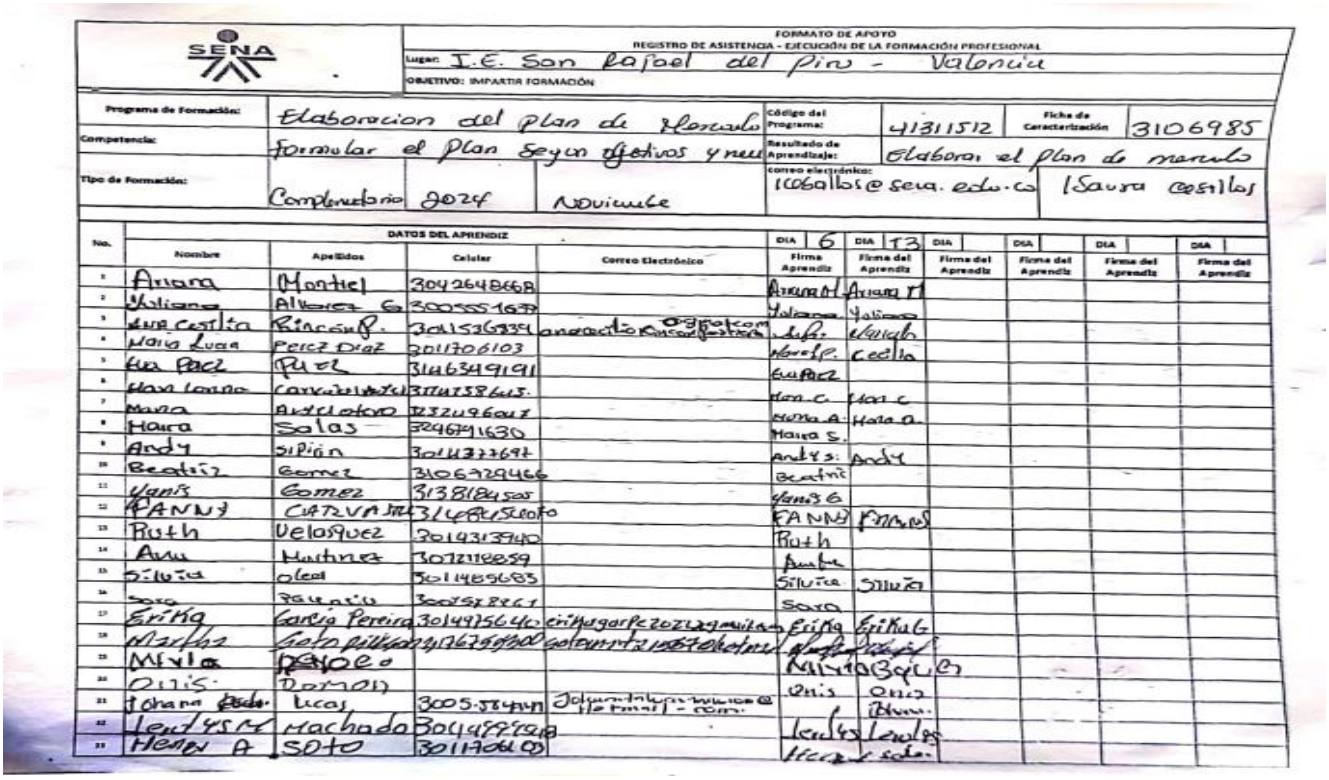
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
Lugar: I.E. San Rafael del Pino - Valencia
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Elaboracion del plan de Mercadeo		Código del Programa:	41311512	Ficha de Caracterización: 3106985
Competencia:	Formular el plan segun objetivos y nec		Resultado de Aprendizaje:	Elabora el plan de Merc	
Tipo de Formación:	Complementario	2024 Octubre.	Correo electrónico:	lcegallos @ sena.edu	lSara Cegallos

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 16	DIA 23	DIA 30	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	HENRY A	SOTO D.	3014170603		HENRY A	HENRY A	HENRY A		HENRY A.	
2	Ruth M	Velasquez P	3014313940		Ruth V.	Ruth	Ruth			
3	ANA Cecilia R	Rincon P.	3011536889		ANA R.	ANA R	ANA R		ANA R.	
4	Hamilton Abel	Carvajal	3774738643		Hamilton C.	Hamilton C.	Hamilton C.			
5	Hanna	Argel	3232496043		Hanna	Hanna	Hanna			
6	Eva	Ruiz	3146349191		Eva	Eva R	Eva R		Eva	
7	Dalia	Villero.	3005584533		Dalia	Dalia	Dalia			
8	Leidys K	Machado	3044555848		Leidys	Leidys	Leidys			
9	Mirta	Sanchez	3223413+0		Mirta	Mirta	Mirta		Mirta	
10	Enaltexan	Hernandez	30224327		Ena	Hernand	Ena		Ena	
11	Silvia	Ulem Ardila	3014856683		Silvia	Silvia	Silvia			
12	Jesus E	Arbel O	1068815134		Jesus	Jesus	Jesus			
13	[illegible]	Correo Zadiguel	3028408822		A R	R R	A R		R R	
14	Hanna	Salas Mota	3143094000		Hanna	Hanna	Hanna			
15	Yuliana	Alvarez G	3005351639		Yuliana	Yuliana	Yuliana			
16	Martha E	Soto Ardila	1176253388		[illegible]	[illegible]	[illegible]			
17	Elvia L	Gonzalez L	1068874444		Elvia	Elvia	Elvia			
18	Oris	Roman	1938966147		Oris	Oris	Oris			
19	Miryan	Baquero	3241813541		Miryan	Baquero				
20	Sandra M	Correa Pinto	3245455669		Sandra	Sandra	Sandra			
21	Sandra M	Gonzalez R	3209585944		Sandra	Sandra	Sandra		Sandra	
22										

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 1: Registro de listado de asistencia ficha 3106985 noviembre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

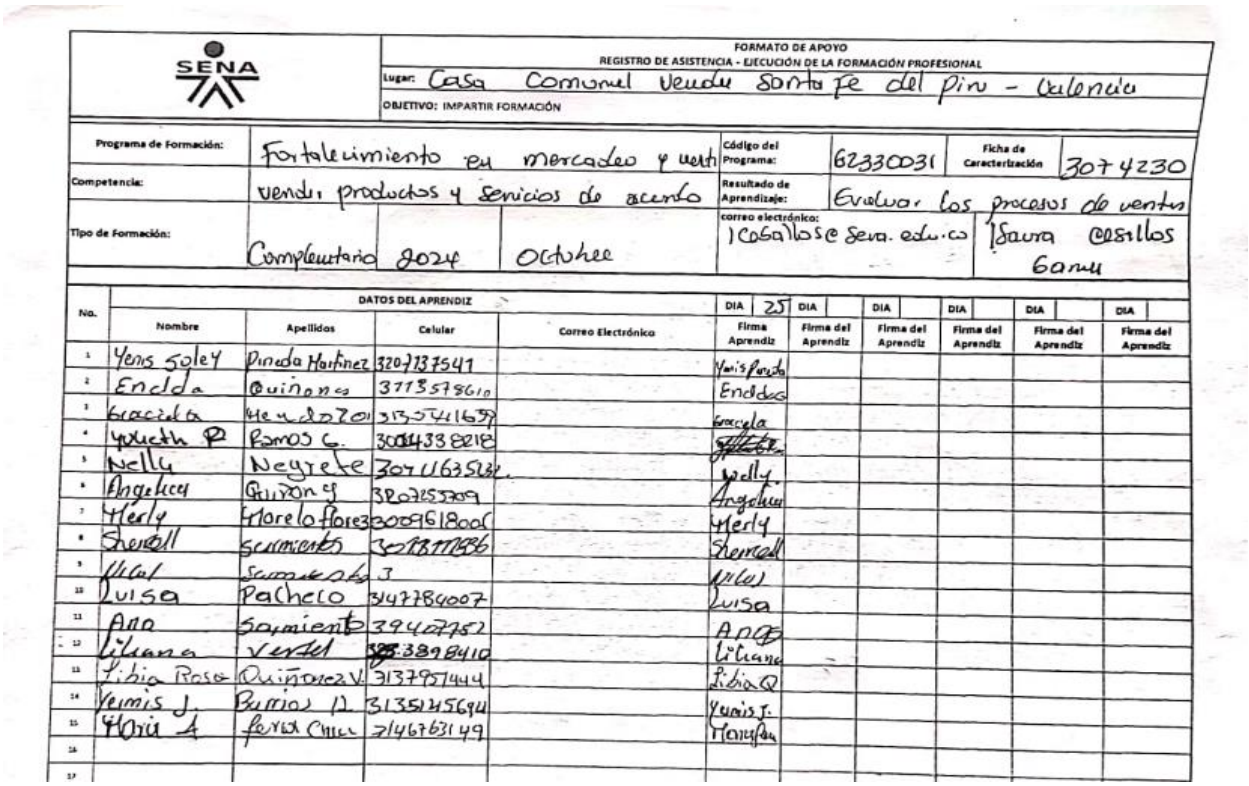
Lugar: I.E. San Rafael del Pino - Valencia
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Elaboracion del plan de Mercado	Código del Programa:	41311512	Ficha de Caracterización	3106985
Competencia:	formular el plan segun objetivos y mer	Resultado de Aprendizaje:	Elaborar el plan de mercado		
Tipo de Formación:	Complementario	2024	Noviembre	Correo electrónico:	lcabalos@sena.edu.co

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 6	DIA 13	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ariana	Montiel	3042648668							
2	Yuliana	Alvarez Co	3005551687							
3	[illegible]	Riaceño R.	3041536939	[illegible]						
4	Maria Luisa	Perez Diaz	3011706103							
5	[illegible]	Ruiz	3146349191							
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]							
8	Maira	[illegible]	[illegible]							
9	Andy	Salas	3246991630							
10	Beatriz	Gomez	3106729466							
11	Yanis	Gomez	3138184507							
12	FANNY	CATRVA [illegible]	[illegible]							
13	Ruth	Velosquez	3014313940							
14	Ana	Martinez	3072118859							
15	Silvia	oleal	3011486683							
16	Sara	[illegible]	[illegible]							
17	Erika	Garcia Pereira	3014475640	[illegible]						
18	Martha	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
19	Mayra	[illegible]								
20	Otis	Domoi								
21	Johana	Lucas	3005584440	[illegible]						
22	Leidys M	Machado	3014477948							
23	Hernan A	Soto	3011706109							

Obligación contractual 1

Anexo 2: Listado de asistencia ficha 3074230 octubre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

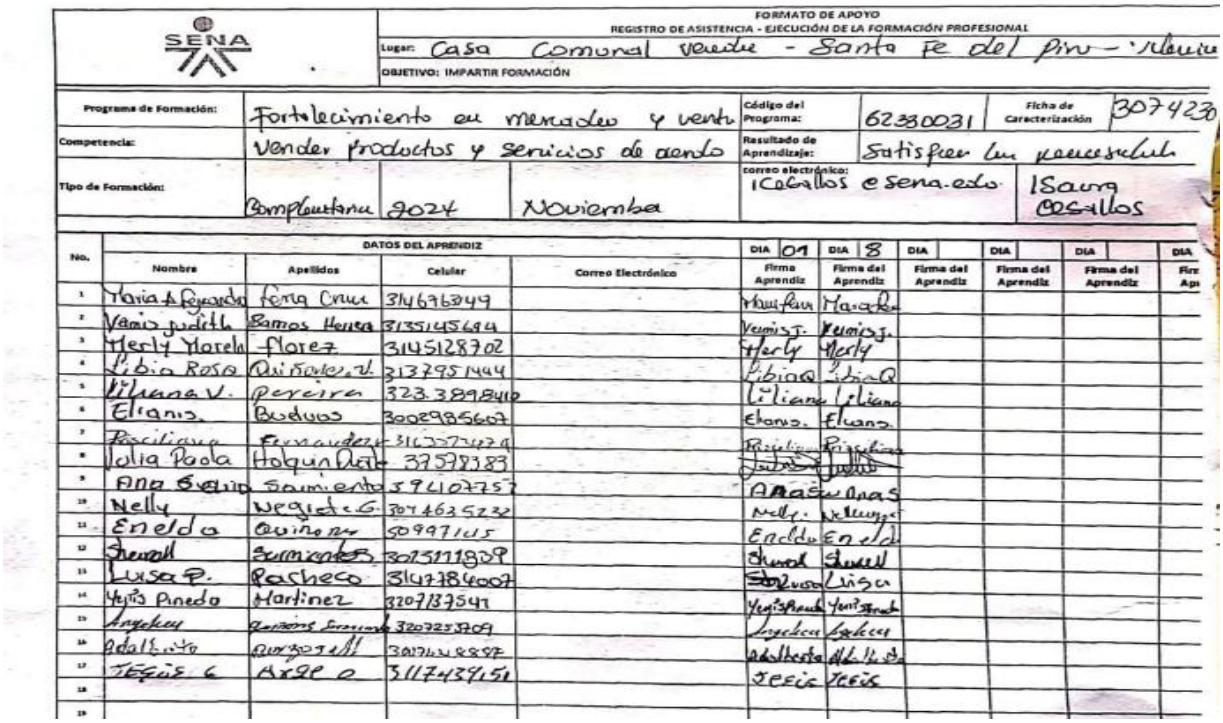
Lugar: Casa Comunal Vereda Santa Fe del Pino - Valencia
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Fortalecimiento en mercadeo y web	Código del Programa:	62330031	Ficha de Caracterización	3074230
Competencia:	Vender productos y servicios de acuerdo	Resultado de Aprendizaje:	Evaluar los procesos de ventas		
Tipo de Formación:	Complementaria 2024 Octubre	correo electrónico:	lcastillosc@sena.edu.co		Laura Castillos Gamu

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 25	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yenis Soley	Pineda Martinez	3207137541		Yenis Pineda					
2	Enelda	Quiñones	3113578610		Enelda					
3	Graciela	Hernandez	3137411697		Graciela					
4	Yuleth P	Ramos G.	3004338218		[illegible]					
5	Nelly	Negrete	3041163582		Nelly					
6	Angelica	Quiñones	3207855709		Angelica					
7	Merly	Morelo flores	3009618006		Merly					
8	Sherrell	Sarmiento	3078777886		Sherrell					
9	Yuleidis	Sarmiento J			Yuleidis					
10	Luisa	Pachelo	3147784007		Luisa					
11	Ana	Sarmiento	3140277521		Ana					
12	Liliana	Verdel	3203898410		Liliana					
13	Libia Rosa	Quiñonez V.	3137957444		Libia Q.					
14	Yenis J.	Burgos P.	3135245694		Yenis J.					
15	Maria A	Perez Chica	3146763149		Maria					
16										
17										

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 2: Listado de asistencia ficha 3074230 noviembre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

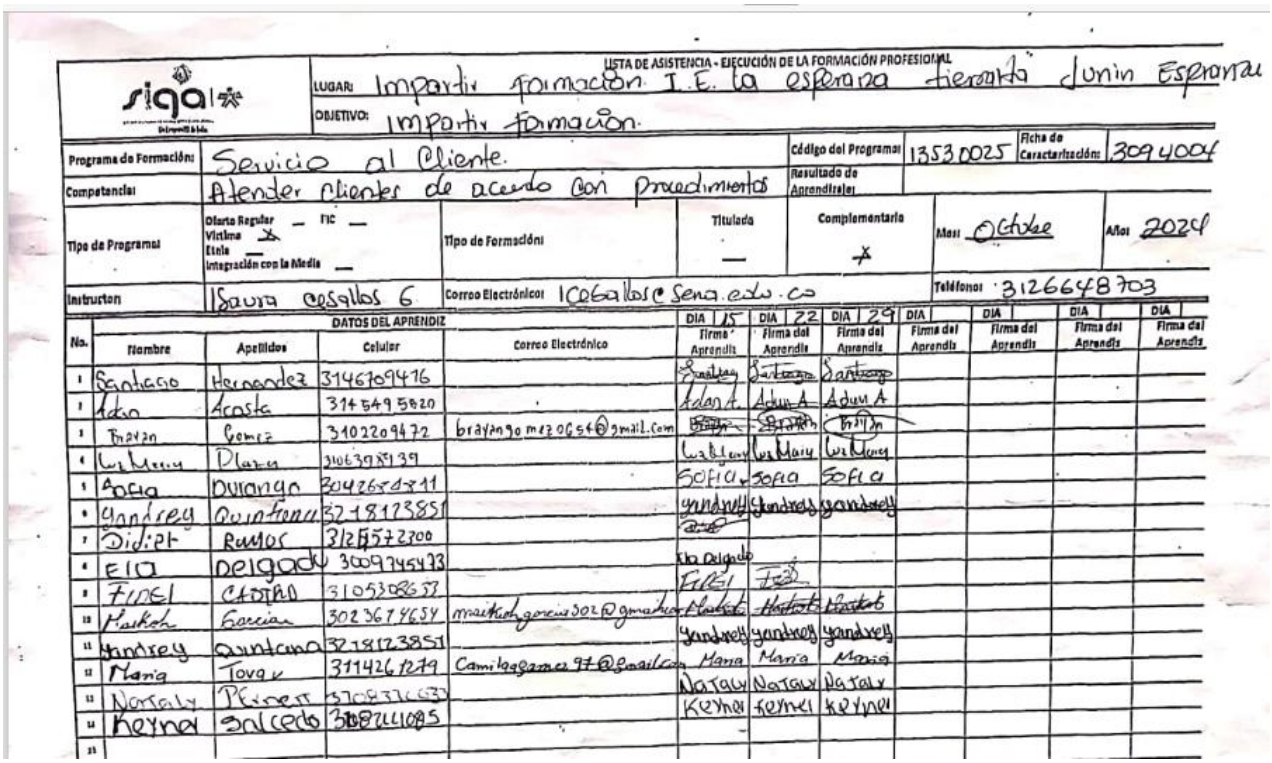
Lugar: Casa Comunal vereda - Santa Fe del Pino - Manta
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Fortalecimiento en mercadeo y venta	Código del Programa:	62380031	Ficha de Caracterización	3074230
Competencia:	Vender productos y servicios de acuerdo	Resultado de Aprendizaje:	Satisfacer las necesidades		
Tipo de Formación:	Complementaria	2024	Noviembre	correo electrónico: ICCastillos@sena.edu.co	ISaura Castillos

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 8	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma Aprendiz
1	Maria Eduarda	Forero Cruz	3146763449							
2	Yenis judith	Ramos Herrera	3135145694							
3	Merly Marela	Florez	3145128702							
4	Libia Rosa	Quiñonez V.	3137951444							
5	Liliana V.	Pereira	323.3898410							
6	Eliana.	Bedoya	3002985607							
7	Rociliana	Fernandez	3162074274							
8	Julia Paola	Holguin Ortiz	3159783183							
9	Ana Evelia	Saumeth	3146107757							
10	Nelly	Negrete G.	3074625232							
11	Eneida	Quiñonez	3099711115							
12	Yenell	Sarmiento	3013111829							
13	Luisa P.	Pacheco	3147846007							
14	Yenis Pineda	Martinez	3207187547							
15	Angelica	Ramirez Sarmiento	3209253709							
16	Adalberto	Quintero M	3017146897							
17	Jesus G.	Arce o	3117439151							
18										
19										

Obligación contractual 1

Anexo 3: Listado de asistencia ficha 3094004 octubre



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Imparti formación I.E. la esperanza tierranta Junin Esperanza

OBJETIVO: Imparti formación.

Programa de Formación:	Servicio al Cliente.			Código del Programa:	13530025	Ficha de Caracterización:	3094004
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con procedimientos			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular – FIC – Victima X Etnia – Integración con la Media –	Tipo de Formación:		Titulada: –	Complementaria: X	Mes: Octubre	Año: 2024
Instructor:	Laura Cabellos G	Correo Electrónico:	lcaballos@sena.edu.co			Teléfono:	3126648703

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 15 Firma Aprendiz	DIA 22 Firma del Aprendiz	DIA 29 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Santiago	Hernandez	3146709476								
2	Adan	Acosta	3145495820								
3	Brayan	Gomez	3102209472	brayangomez0654@gmail.com							
4	Luz Maria	Plaza	3106395139								
5	Sofia	Durango	3042654811								
6	Yandrey	Quintana	3218173851								
7	Didier	Ramos	3125572300								
8	Elia	Delgado	3009745473								
9	Fidel	Cadrad	3105308653								
10	Maikol	Garcia	3023674654	maikolgarcia302@gmail.com							
11	Yandrey	Quintana	3218123851								
12	Maria	Tovar	3114267219	Camilagamez97@gmail.com							
13	Nataly	Perez	3209376637								
14	Keyner	Salcedo	3008211085								
15											

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 3: Listado de asistencia ficha 3094004 noviembre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

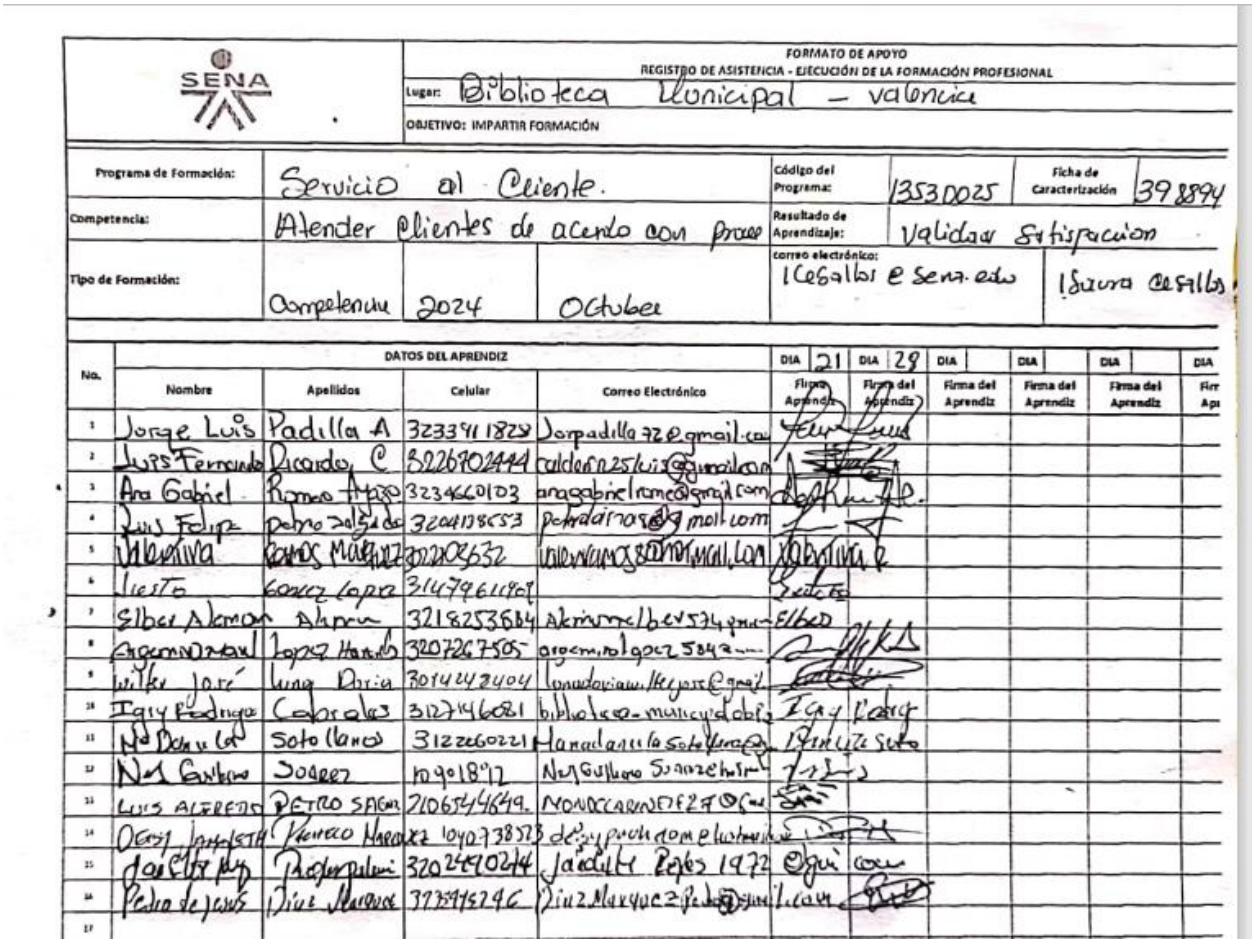
Lugar: I.E. Jonin - Sede La esperanza - Tierralta
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Servicio al Cliente		Código del Programa:	13530025	Ficha de Caracterización: 3094004
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con pauta		Resultado de Aprendizaje:	Validar Participación del Cl	
Tipo de Formación:	Complementaria	2024 Noviembre	Correo electrónico:	lceballos@sena.edu.co	Jaime Ceballos

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 12	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yesica	Hernandez	3105866720		Yesica	Yesica				
2	Sharol	Cogollo	3215658828	SharolCogollo16@gmail.com	Sharol	Sharol				
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
4	Camila	Perez	3136159150	[illegible]	Camila	Camila				
5	Yasmin	Suarez	3104358094		Yasmin	Yasmin				
6	Luis Alberto	Feliz caballero	3233035532	luisfeliz022@gmail.com	Luis	Luis				
7	Luis Fernando	Barrera Borja	3105450320		Luis Fernando	Luis Barrera				
8	Jesus	Lopez	3233218411		Jesus	Jesus				
9	Valentina	Oviedo C.	3125164068		[illegible]	[illegible]				
10	Liney	Arroyo G.	3234430004		Liney	Liney				
11	Erica	Arroyo G.	3215945638	[illegible]	Erica	Erica				
12	Lisbeth	Morales	3[illegible]	[illegible]	Lisbeth	Lisbeth				
13	Luz Mila	Beltran	3234624494	Luzmila23@gmail.com	[illegible]	[illegible]				
14	Dalia	Mercado	3008753766		Dalia	Dalia				
15	Luisa	Medrano	3215363136		Luisa	Luisa				
16	Elizabel	Monsalve	3226667866	[illegible]	Elizabel	Elizabel				
17	Jaider	Flores	3007[illegible]	[illegible]	Jaider	Jaider				
18	Keiner	Ramos	312[illegible]		Keiner	Keiner				
19	Martha	Cubides	3227169187		Martha	Martha				
20										

Continuación Obligación contractual

Anexo 3: Listado de asistencia ficha 3098894 octubre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Lugar: Biblioteca Municipal – valencia

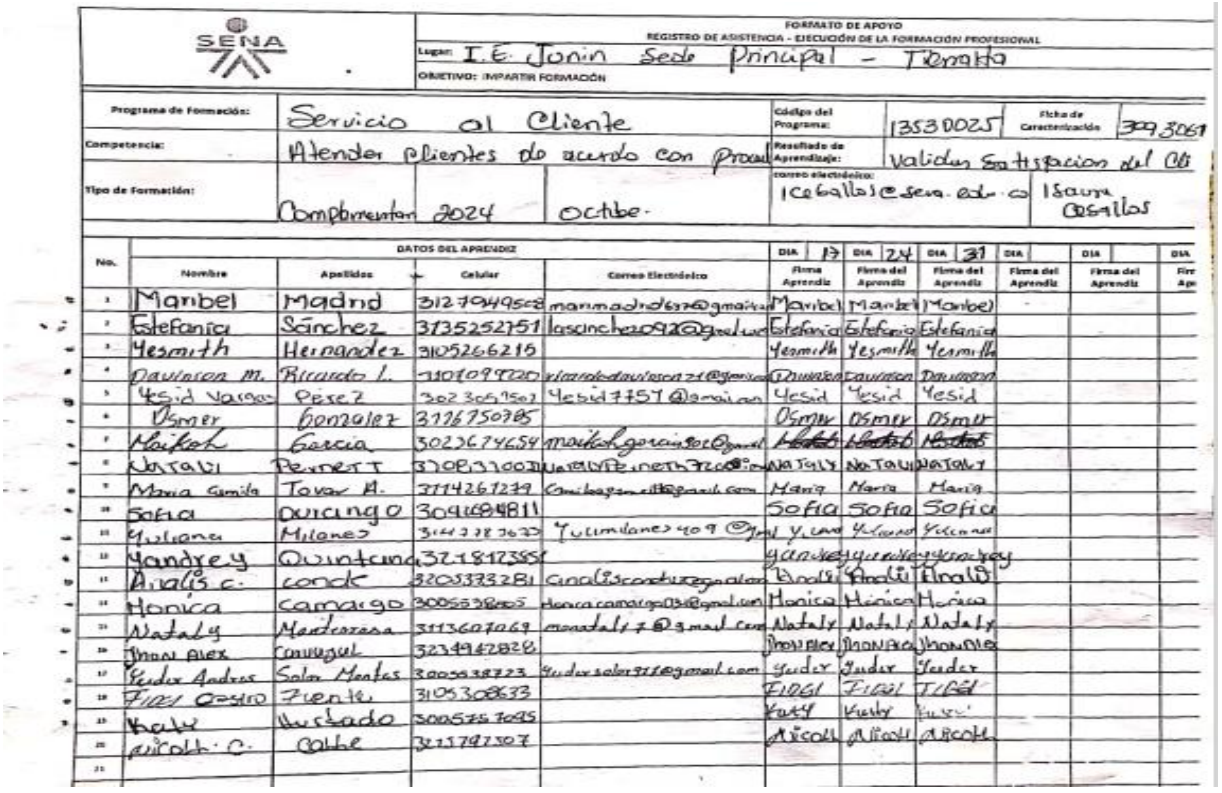
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Servicio al Cliente.			Código del Programa:	13530025	Ficha de Caracterización	3098894
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con proce			Resultado de Aprendizaje:	Validar Satisfacción		
Tipo de Formación:	Competencia	2024	Octubre	correo electrónico:	lcegalbi e sena.edu		lauura cegalbi

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 21	DIA 29	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jorge Luis	Padilla A	3233411829	Jorpadilla728@gmail.com						
2	Luis Fernando	Ricardo C	3226902444	calderon25luis@gmail.com						
3	Ana Gabriel	Romero Arias	3234660103	anagabrielrome@gmail.com						
4	Luis Felipe	Pedraza Salazar	3204138553	pedrazaroselg@gmail.com						
5	Valentina	Ramos Muñoz	3202205632	valeramos3@hotmail.com						
6	Liesto	Gomez Lopez	3147961184							
7	Silber Alexan	Alvarez	3218253684	Alexmarcelbe1574@gmail.com	Silber					
8	Argemiro Raul	Lopez Hernandez	3207267505	argemirolopez5842@gmail.com						
9	Wilber José	Luna Daria	3014242404	lunadariawilberjose@gmail.com						
10	Iguy Federico	Cabrales	3127146081	biblioteca-municipal@hotmail.com	Iguy					
11	Nelson Daniel	Sotolongo	3122660221	Manuelangelsotolongo@gmail.com	Nelson					
12	Nel Guillermo	Suarez	1090187172	Nelguillermosuarezhotmail.com						
13	Luis Alfredo	Petro Sacon	2106544649	Nonoccarmen1624@gmail.com						
14	Oscar Javier	Pacheco Marquez	1042738573	oscarjavierpachecomarquez@hotmail.com						
15	Jacelly Paola	Rodriguez	3202490244	Jacelly Rojas 1972@gmail.com						
16	Pedro de Jesus	Diaz Marquez	3135945246	Diazmarquezpedro@gmail.com						
17										

Continuación Obligación contractual 1

Anexo 3: Listado de asistencia ficha 3093061 octubre.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Lugar: I.E. Jorin Sede Principal - Tibasosa
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN

Programa de Formación:	Servicio al Cliente	Código del Programa:	133D025
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con Proto	Resultado de Aprendizaje:	Validar Satisfacion del Cli
Tipo de Formación:	Complementar	2024	octubre
		correo electrónico:	Icebalbis@sena.edu.co Isaura Ceballos

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA 31	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maribel	Madrid	3127949568	marimadrid632@gmail.com	Maribel	Maribel	Maribel			
2	Estefanía	Sánchez	3135252751	lasanchez092@gmail.com	Estefanía	Estefanía	Estefanía			
3	Yesmith	Hernandez	3105266215		Yesmith	Yesmith	Yesmith			
4	Davinson M.	Ricaurte L.	1101099720	[illegible]	Davinson	Davinson	Davinson			
5	Yesid Yaiser	Perez	3023057502	Yesid7757@gmail.com	Yesid	Yesid	Yesid			
6	Osmer	Gonzalez	3176750785		Osmer	Osmer	Osmer			
7	Maikol	Garcia	3023674654	maikolgarcia@gmail	Maikol	Maikol	Maikol			
8	Natalia	Perez T	3208337003	[illegible]	Natalia	Natalia	Natalia			
9	Maria Camila	Tovar A.	3114261239	[illegible]	Maria	Maria	Maria			
10	Sofia	Quiroga	3046894811		Sofia	Sofia	Sofia			
11	Yuliana	Milanes	3143238623	Yulimilanes409@gmail	Yuliana	Yuliana	Yuliana			
12	Yandrey	Quintana	3218173551		Yandrey	Yandrey	Yandrey			
13	Arialis C.	Conde	3203333281	Cinaliscondezegalan	Arialis	Arialis	Arialis			
14	Monica	Camargo	3005538005	monicacamargo03@gmail.com	Monica	Monica	Monica			
15	Nataly	Montezuma	3113607069	montaly7@gmail.com	Nataly	Nataly	Nataly			
16	Jhoan Alex	Carvajal	3234967826		Jhoan Alex	Jhoan Alex	Jhoan Alex			
17	Yeider Andres	Sala Montes	3005338223	yudersalas911@gmail.com	yeider	yeider	yeider			
18	Fidel Oswaldo	Fuentes	3105308633		Fidel	Fidel	Fidel			
19	Yuly	Hurtado	3005757095		Yuly	Yuly	Yuly			
20	Nicolle C.	Calle	3215797307		Nicolle	Nicolle	Nicolle			
21										

Obligación contractual 1

Anexo 4: Pantallazo de reporte de horas Noviembre.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ISAURA CEBALLOS GARAY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

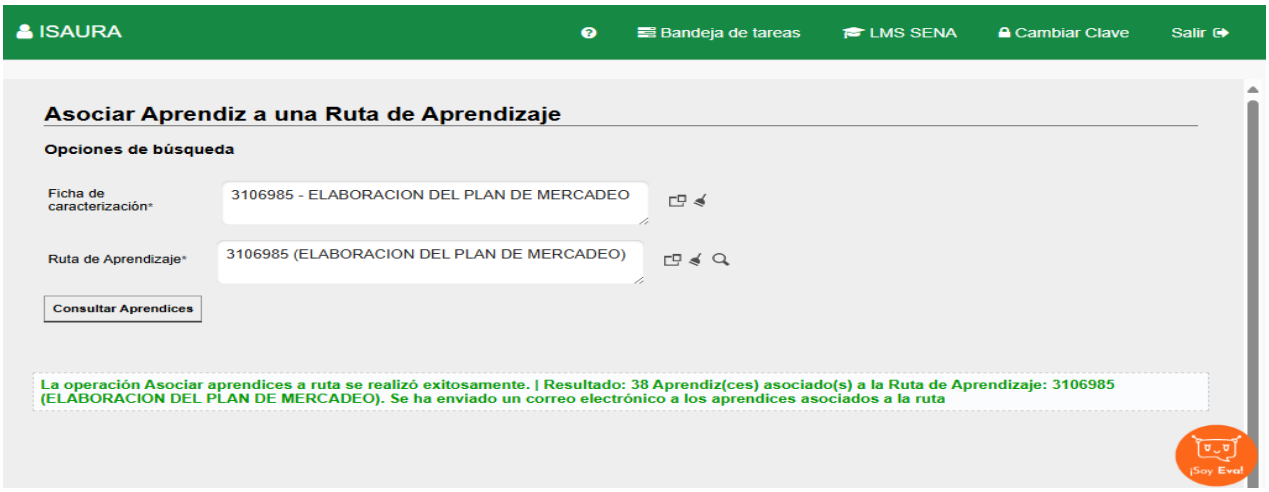
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
				06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
				12:00 - 20:00: (3074230)REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	03/11/24
				20:00 - 23:00: Disponible	
04/11/24	05/11/24	06/11/24	07/11/24	08/11/24	09/11/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
	12:00 - 20:00: (3094004)VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3106985)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3074230)REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	10/11/24
	20:00 - 23:00: Disponible			20:00 - 23:00: Disponible	
11/11/24	12/11/24	13/11/24	14/11/24	15/11/24	16/11/24
06:00 - 23:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
	12:00 - 20:00: (3094004)VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3106985)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3074230)REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	17/11/24
	20:00 - 23:00: Disponible			20:00 - 23:00: Disponible	
18/11/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	23/11/24
06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
12:00 - 20:00: (3098894)VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3106985)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3074230)REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	24/11/24
20:00 - 23:00: Disponible				20:00 - 23:00: Disponible	
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 23:00: Disponible
12:00 - 20:00: (3098894)VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3106985)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3118692)ELABORAR EL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS EXPECTATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN	12:00 - 20:00: (3074230)REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONE DEL MERCADO	01/12/24
20:00 - 23:00: Disponible				20:00 - 23:00: Disponible	

Anterior Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a222;

Obligación contractual 2

Anexo 5: pantallazos de las asociaciones de las fichas 3106985-3118692





Obligación contractual 5

Anexo 6: Registros fotográficosen formación de las fichas: 3118692





Obligación contractual 5

Anexo 7: Registro fotográfico de la ficha 3106985





Obligación contractual 5

Anexo 8: Registro fotográfico de la ficha 3074230





Obligación contractual 5

Anexo 9: Registros fotográficos en formación de las fichas: 3094004





Obligación contractual 5

Anexo 10: Registros fotográficos en información de las fichas: 3098894





Obligación contractual 7

Anexo 11: Reporte inicial de novedad del ambiente ficha 3118692

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	ELABORACION DEL PLAN DE MERCADEO	Código de Programa:	41311512
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	MUNICIPIO DE VALENCIA	
	Denominación:	IGLESIA MIRA- VALENCIA	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	CASA COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLAS NORMALES**
Materiales de formación:	**NO**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [x]	NO APTO [ ]

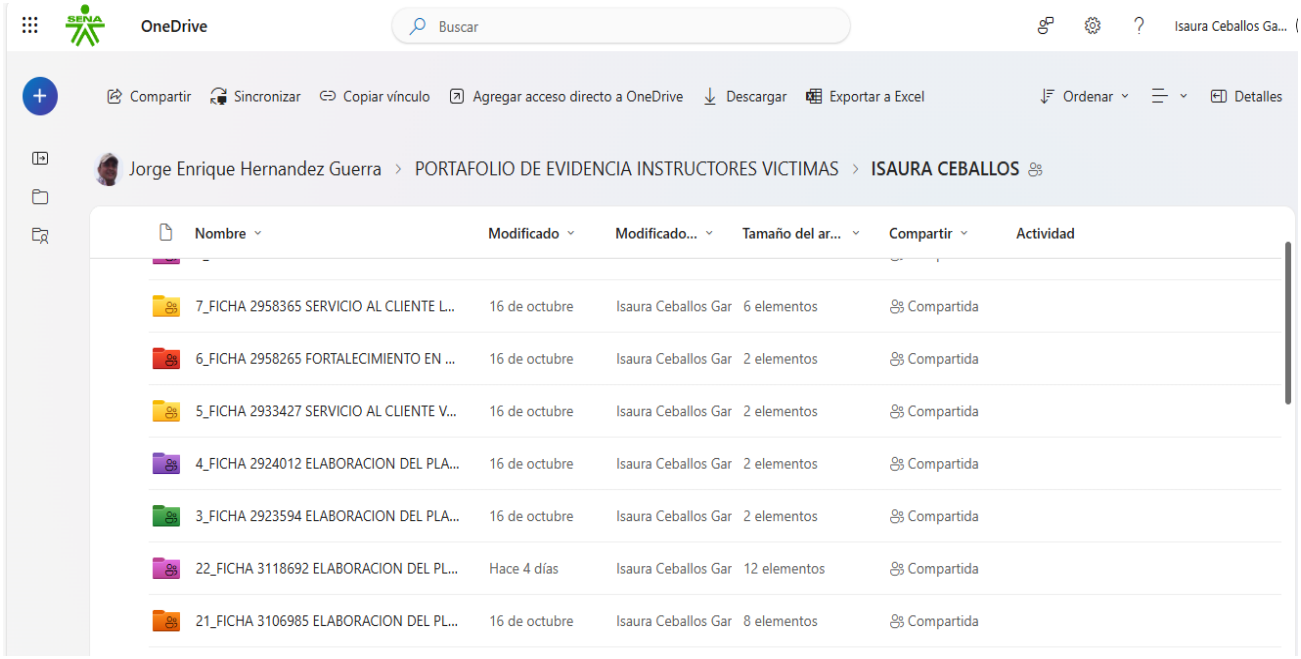
Ciudad y fecha:	07-11-2024	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	ISAURA CEBALLOS GARAY

GFPI-F-021.V2

Ciudad y fecha:	07-11-2024	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	JORGE HERNADEZ GUERRA

Obligación 11

Anexo 12: Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PRORAMA DE VICTIMAS)



ISAURA CEBALLOS - OneDrive (sharepoint.com)