**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 31 de Octubre del 2024

Señor (a)
**JORGE HERNANDEZ GUERRA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5839898
Coordinador académico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5839898 del año 2024

Karen Ballestas Plaza identificado con la cédula de ciudadanía No.1.063.156.498 de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Diez pagos iguales de febrero a noviembre por valor de $4.465.545 cada uno y un ultimo pago por catorce dias de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de AHORROS No. 0521394817** de BBVA Colombia, cuyo titular es el Contratista

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES |

ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL
PROGRAMA DE ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL
CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE
ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Planear e Impartir 160 horas mensuales de formación integral presencial a los aprendices en el área asignada dentro del programa de atención población víctimas del desplazamiento por la violencia, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que | Se impartió formación en la ficha **3047130** en el municipio de Moñito en el programa de formación<br>• **Establecimiento de un sistema de pollo de engorde tipo campesino.**<br>**Competencia:** criar especie aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado.<br>• **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y | **Anexo 1:**<br>Lista de Asistencia Ficha **3047130**<br>**Anexo 2**:<br>Lista de Asistencia Ficha **3093072**<br>**Anexo 3:**<br>Lista de Asistencia Ficha **3086708**<br>**Anexo 4:**<br>Gestionar tiempo del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para cada acción se determine por el centro de formación | criterios técnicos estipulados.<br><br>Se impartió formación en la **ficha 3093072** en el municipio de Moñito, en el programa de formación<br><br>• **ELABORACION ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES**<br><br>**Competencia:** **I**mplementar producción de alimento balanceado según programa de alimentación y plan de producción.<br><br>**Resultado de Aprendizaje:** ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCION Y NORMAS VIGENTES<br><br>Se impartió formación en la ficha **3052674** en el municipio de San Bernardo del Viento<br><br>• **Establecimiento de un sistema de pollo de engorde tipo campesino.**<br><br>**Competencia:** criar especie | **Anexo 5:**<br><br>Diagrama de horas del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aviar a menor escala según parámetro técnico, económico y requerimiento del mercado.<br><br>• **Resultado de Aprendizaje:** Aplicar programa de higiene personal, limpieza y desinfección en la granja avícola de acuerdo con las normas de bioseguridad y criterios técnicos estipulados.<br><br>Se impartió formación en la **ficha 3086708** en el municipio de Moñito, en el programa de formación<br><br>• **ELABORACION ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES**<br><br>**Competencia: I**mplementar producción de alimento balanceado según programa de alimentación y plan de producción.<br><br>**Resultado de Aprendizaje:** ELABORAR ALIMENTOS BALANCEADOS PARA ANIMALES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCION Y NORMAS | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | VIGENTES<br><br>Total, horas mes: 160 horas. | |
| 2 | Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos para ello | Se asociaron aprendices a la ficha **3047130** | **Anexo 6:**<br><br>Pantallazo de la ficha asociada |
| 3 | Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato | Se aporto a la meta con la creación de la ficha **3093072** | **Anexo 7:**<br><br>Pantallazo de la ficha creada **3093072** |
| 4 | Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación | Se aplicaron las actividades didácticas plasmadas en las guías de aprendizajescomo estrategias pedagógicas. | **Anexo 8**<br><br>Guías de aprendizaje cargadas en el **DRIVE DE** OCTUBRE-2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Académica cualquier novedad presentada con los aprendices. | | |
| 5 | Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos. | Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades programadas en las guías de aprendizajes desarrolladas.<br><br>No se han reportado dificultad. | **Anexo 9:**<br><br>Registro fotográfico de la ficha: **3047130**<br><br>**Anexo 10:**<br><br>Registro fotográfico de la ficha **3093072**<br><br>**Anexo 11:**<br><br>Registro fotográfico de la ficha **3086708** |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, | Participación en la feria del emprendimiento.<br><br>Participación de la Jornada de atención, orientación y acceso a oferta institucional en el Municipio de San Antero | **Anexo 12:**<br><br>Registro fotográfico de la participación a la feria de emprendimiento.<br><br>**Anexo 13:**<br><br>Listado de asistencia de la Feria de Emprendimiento<br><br>**Anexo 14:** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | | Registro fotográfico de la participación a la feria de emprendimiento.<br><br>**Anexo 15:**<br><br>Listado de asistencia de la Feria de Emprendimiento |
| 7 | Informar oportunamente sobre las novedades de ambientes de aprendizajes y materiales de formación. | No se informaron novedades. | **NO APLICA** |
| 8 | Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados. | Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo. Los anexos del presente informe | Los anexos del presente informe |
| 9 | Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de | Durante este mes no se presentaron requerimiento | **No aplica** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar. | | |
| 10 | Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Sofia plus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices. | No se emitieron juicios evaluativos durante este mes. | **NO APLICA** |
| 11 | Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación requerida en el proceso de formación según la guía para desarrollar los procesos formativos. | Se actualizaron las carperas de evidencia en el DRIVE portafolio del instructor - programa de víctima. | **Anexo 16:**<br><br>Pantallazo del Portafolio del instructor<br><br>OCTUBRE-2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la | Se cumplieron las normas del sistema general<br>de riesgos laborales, acatando todas las consideraciones. | **NO APLICA** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | Xxxxxx |
| 2. | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | Xxxxxx |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **216698571** de la planilla, operador de afiliación Sanitas EPS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:



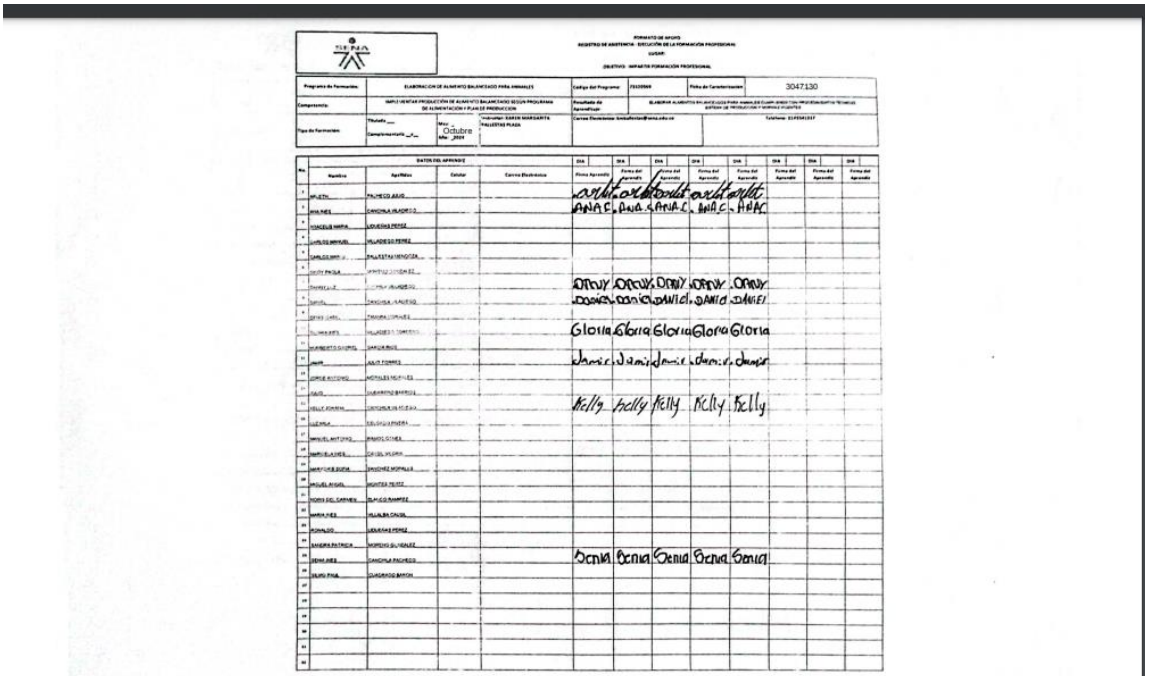
**KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA**
**Contratista**
**C.C. No. 1.063.156.498 de Lorica**

**Recibí a satisfacción:**

**JORGE HERNANDEZ GUERRA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5839898**
**Coordinador Académico CABP**

# OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1

## Anexo 1: Registro de listado de asistencia ficha 3047130

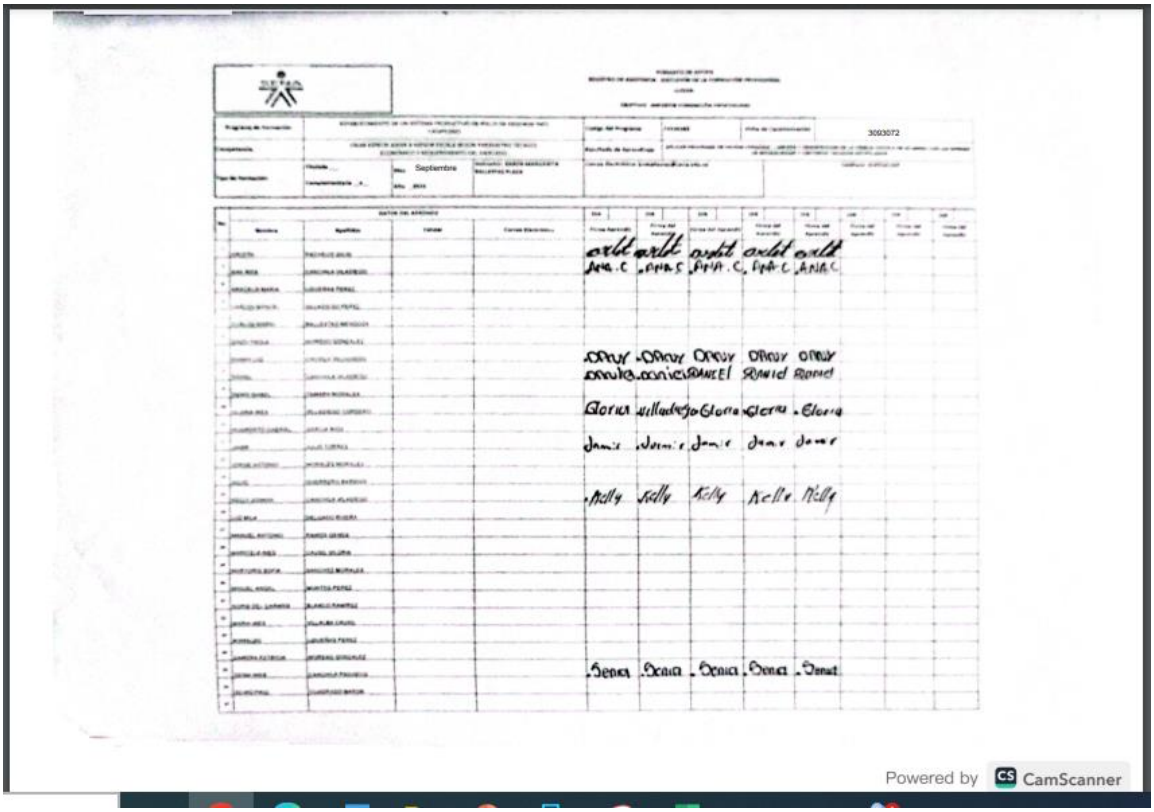

ELABORACION DE ALIMENTO BALANCEADO PARA ANIMALES

3047130

Octubre

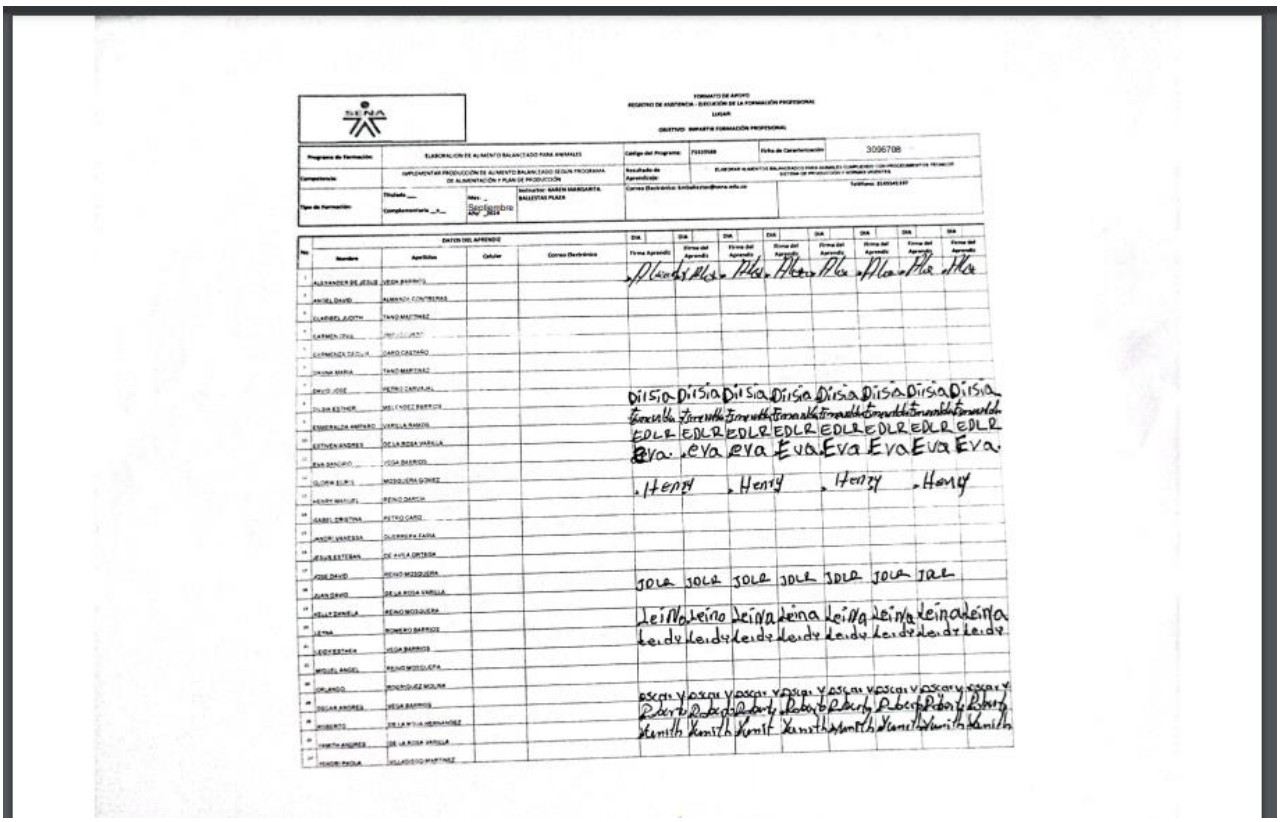
**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1**

## Anexo 2: Registro de listado de asistencia ficha 3093072



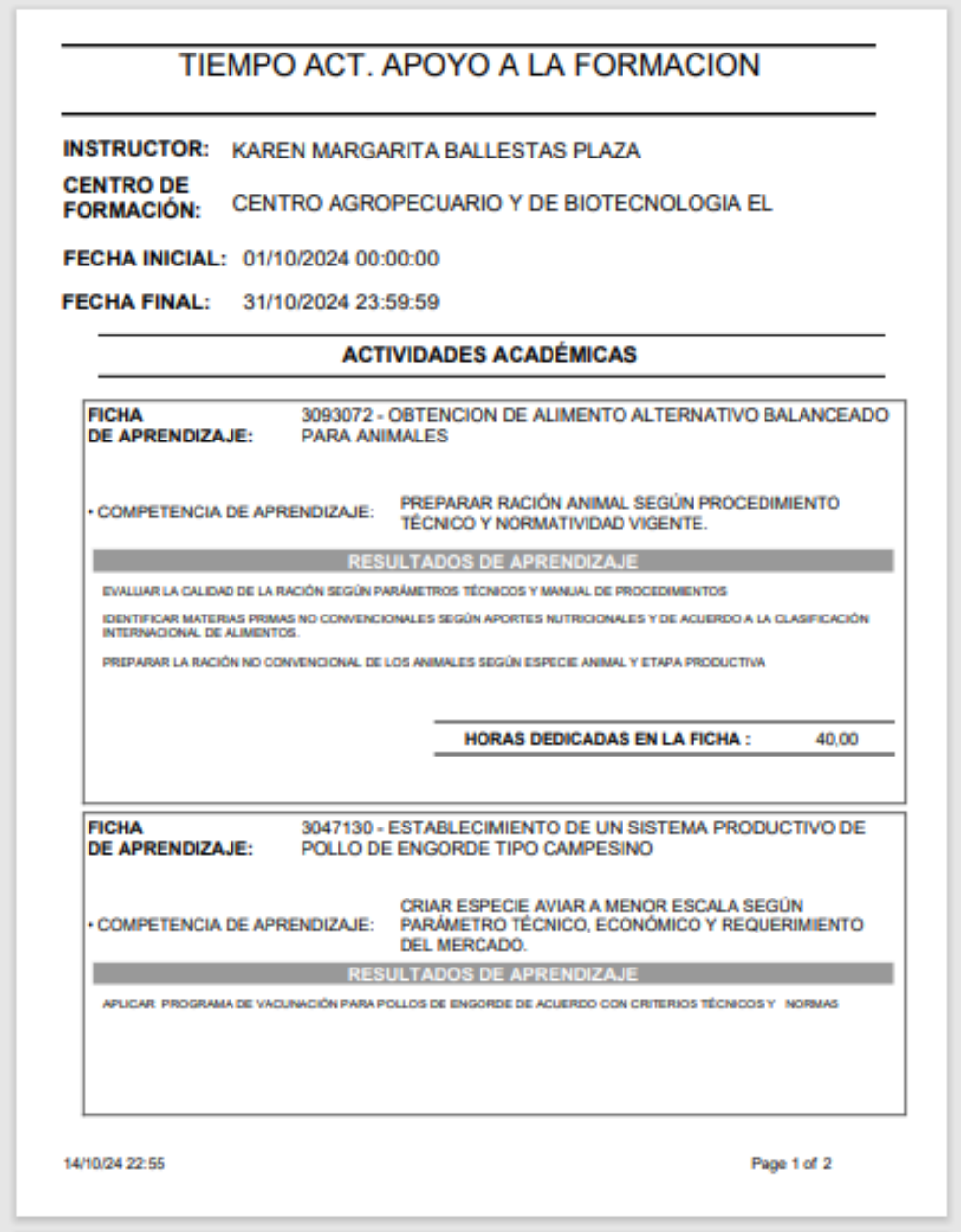
**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1**

**Anexo 3: Registro de listado de asistencia ficha 3086708**



**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1**

**Anexo 4: Pantallazo reporte de horas.**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2024 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3093072 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3047130 - ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA PRODUCTIVO DE POLLO DE ENGORDE TIPO CAMPESINO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CRIAR ESPECIE AVIAR A MENOR ESCALA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

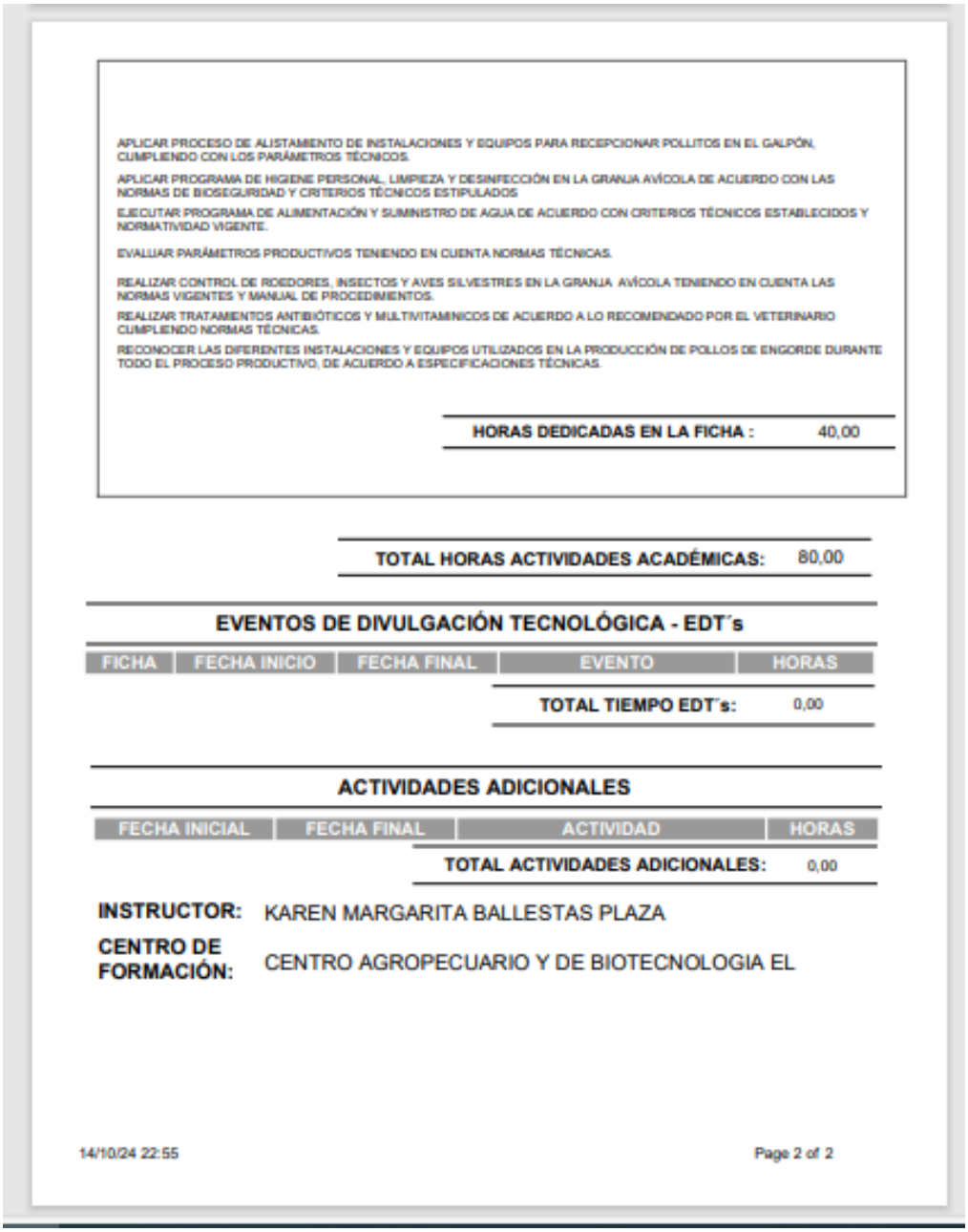
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROGRAMA DE VACUNACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS

14/10/24 22:55 Page 1 of 2

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1**

**Continuación Anexo 4: Pantallazo reporte de horas.**



APLICAR PROCESO DE ALISTAMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA RECEPCIONAR POLLITOS EN EL GALPÓN, CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS.

APLICAR PROGRAMA DE HIGIENE PERSONAL, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LA GRANJA AVÍCOLA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTIPULADOS

EJECUTAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVALUAR PARÁMETROS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS TÉCNICAS.

REALIZAR CONTROL DE ROEDORES, INSECTOS Y AVES SILVESTRES EN LA GRANJA AVÍCOLA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

REALIZAR TRATAMIENTOS ANTIBIÓTICOS Y MULTIVITAMINICOS DE ACUERDO A LO RECOMENDADO POR EL VETERINARIO CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS.

RECONOCER LAS DIFERENTES INSTALACIONES Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN DE POLLOS DE ENGORDE DURANTE TODO EL PROCESO PRODUCTIVO, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

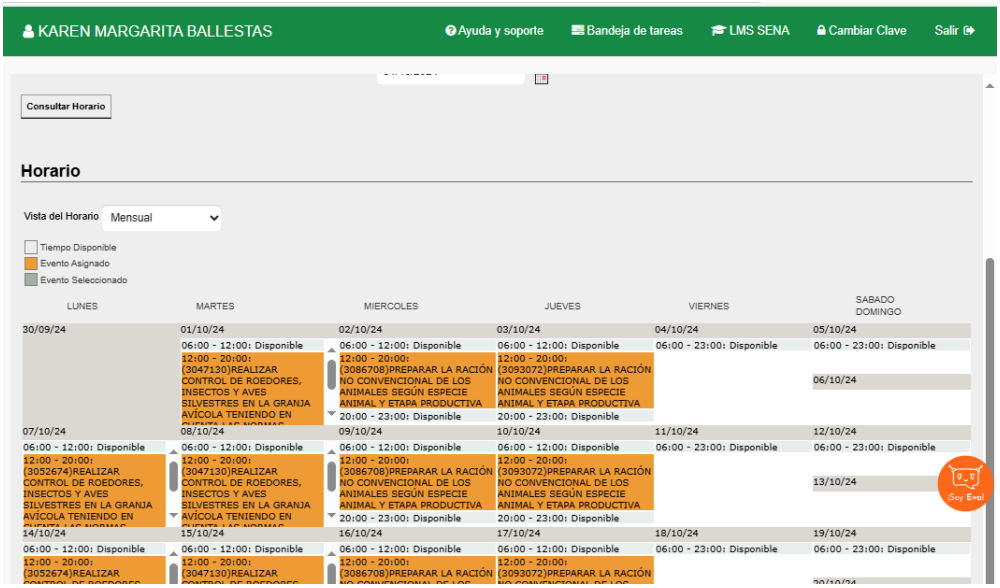
**INSTRUCTOR:** KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

14/10/24 22:55 Page 2 of 2

## OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1

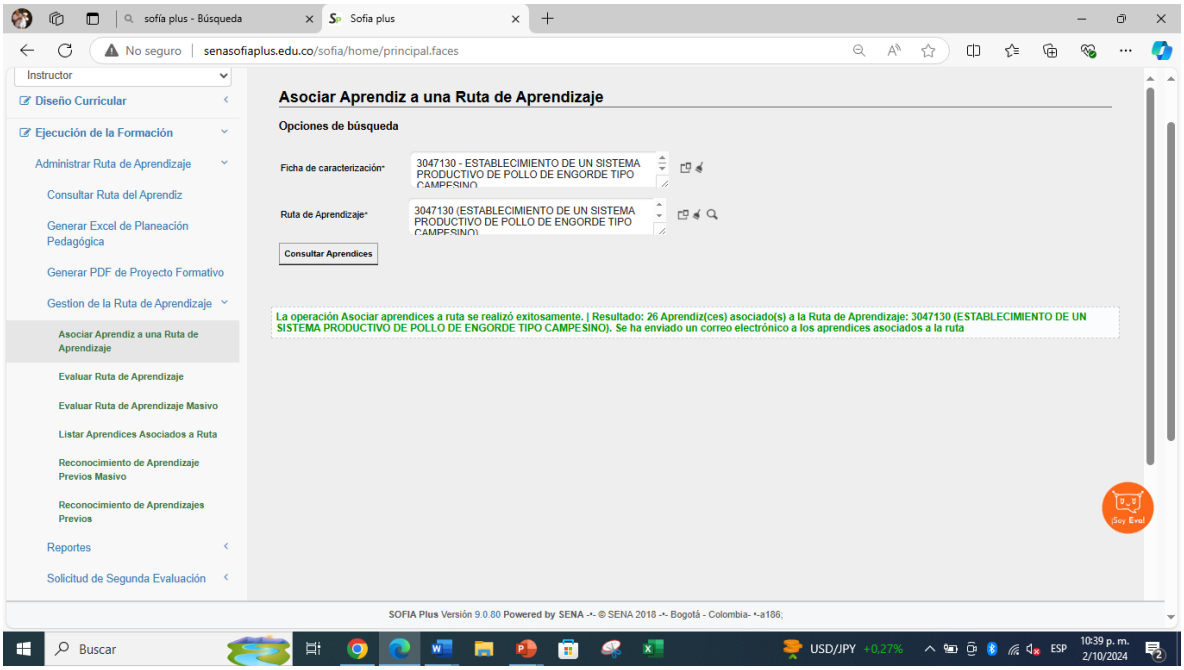
## Anexo 5: Diagramar horario del instructor





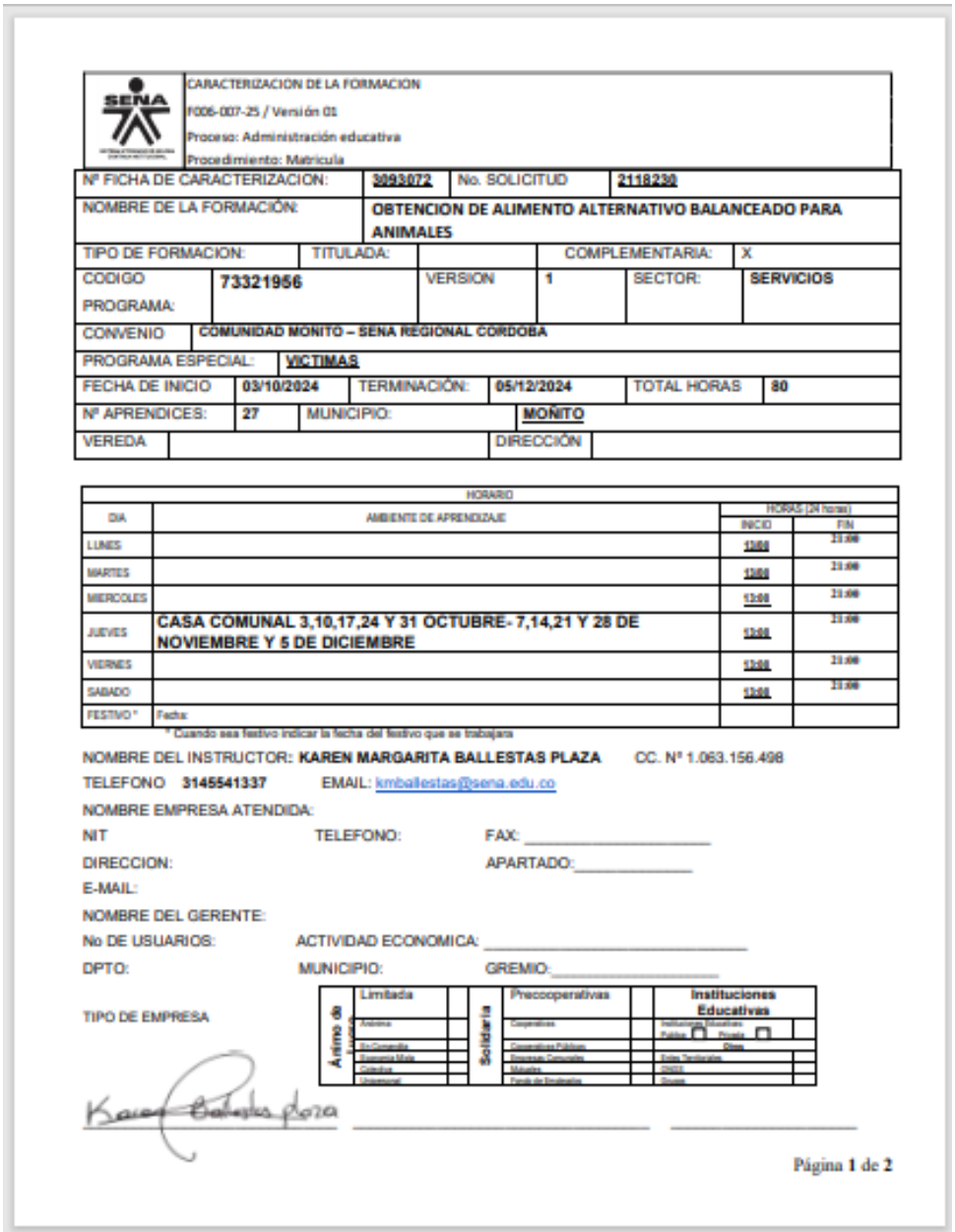

## OBLIGACION CONTRACTUAL 2

## Anexo 6: Asociar aprendices a la ruta de la ficha 3047130



**OBLIGACION CONTRACTUAL 3**

**Anexo 7:** Ficha creada **3093072**



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
f006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº FICHA DE CARACTERIZACION: | 3093072 | No. SOLICITUD | 2118230 | | |
| NOMBRE DE LA FORMACIÓN: | OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES | | | | |
| TIPO DE FORMACION: | TITULADA: | | COMPLEMENTARIA: | X | |
| CODIGO PROGRAMA: | 73321956 | VERSION | 1 | SECTOR: | SERVICIOS |
| CONVENIO | COMUNIDAD MONITO – SENA REGIONAL CORDOBA | | | | |
| PROGRAMA ESPECIAL: | VICTIMAS | | | | |
| FECHA DE INICIO | 03/10/2024 | TERMINACIÓN: | 05/12/2024 | TOTAL HORAS | 80 |
| Nº APRENDICES: | 27 | MUNICIPIO: | MOÑITO | | |
| VEREDA | | DIRECCIÓN | | | |

HORARIO

| DIA | AMBIENTE DE APRENDIZAJE | HORAS (24 horas) INICIO | FIN |
|---|---|---|---|
| LUNES | | 13:00 | 21:00 |
| MARTES | | 13:00 | 21:00 |
| MIERCOLES | | 13:00 | 21:00 |
| JUEVES | CASA COMUNAL 3,10,17,24 Y 31 OCTUBRE- 7,14,21 Y 28 DE NOVIEMBRE Y 5 DE DICIEMBRE | 13:00 | 21:00 |
| VIERNES | | 13:00 | 21:00 |
| SABADO | | 13:00 | 21:00 |
| FESTIVO * | Fecha: | | |

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **KAREN MARGARITA BALLESTAS PLAZA** CC. Nº 1.063.156.498
TELEFONO **3145541337** EMAIL: kmballestas@sena.edu.co
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT TELEFONO: FAX: _____
DIRECCION: APARTADO:_____
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No DE USUARIOS: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

| Ánimo de Lucro | | Solidaria | | Instituciones Educativas |
|---|---|---|---|---|
| Limitada | | Precooperativas | | |
| Anónima | | Cooperativas | | Institución Educativa: Pública ☐ Privada ☐ |
| En Comandita | | Cooperativas Públicas | | Otras |
| Sucursal Extranjera | | Empresas Comunales | | Entes Territoriales |
| Colectiva | | Mutuales | | ONGS |
| Unipersonal | | Fondo de Empleados | | Otras |

Karen Ballestas Plaza

Página 1 de 2

**OBLIGACION CONTRACTUAL 4**

**Anexo 8: Guías de aprendizaje cargadas en el DRIVE**

**KAREN BALLESTA**

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5**

**Anexo 9:** Registro fotográfico de la ficha: **3047130**





**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5**

**Anexo 10:** Registro fotográfico de la ficha **3093072**





**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5**

**Anexo 11:** Registro fotográfico de la ficha **3086708**





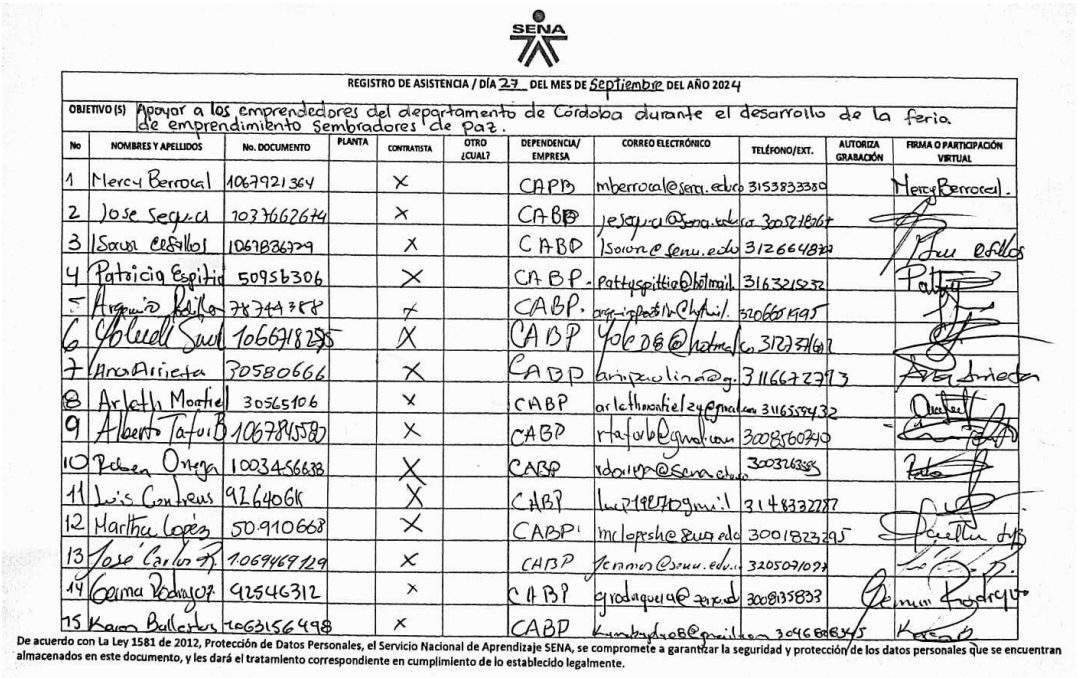
**OBLIGACION CONTRACTUAL 6**

**Anexo 12:** Registro fotográfico de la FERIA DE EMPRENDIMIENTO SENA



**OBLIGACION CONTRACTUAL 6**

**Anexo 13:** Listado de asistencia a la FERIA DE EMPRENDIMIENTO SEMBRADORES DE PAZ



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Apoyar a los emprendedores del departamento de Córdoba durante el desarrollo de la feria de emprendimiento Sembradores de paz.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mercy Berrocal | 1067921364 | | X | | CAPB | mberrocal@sena.edu.co | 3153833380 | | Mercy Berrocal. |
| 2 | Jose Segura | 1037662674 | | X | | CABP | jesegura@sena.edu.co | 3058218067 | | |
| 3 | Sorani Estrellos | 1067836729 | | X | | CABP | Isorianc@sena.edu.co | 3126648320 | | |
| 4 | Patricia Espitia | 50956306 | | X | | CABP | Pattyspittia@hotmail.com | 3163215232 | | |
| 5 | Argenis Rojas | 78744788 | | X | | CABP | argenispastrana@hotmail.com | 3206651495 | | |
| 6 | Yolanda Suarez | 1066718295 | | X | | CABP | yolo06@hotmail.com | 3127371697 | | |
| 7 | Ana Arrieta | 30580666 | | X | | CABP | anapaulina@g... | 3116672793 | | |
| 8 | Arleth Montiel | 30565106 | | X | | CABP | arlethmontiel24@gmail.com | 3116558432 | | |
| 9 | Alberto Tafur B | 1067845587 | | X | | CABP | rtafurb@gmail.com | 3008560740 | | |
| 10 | Ruben Ortega | 1003456638 | | X | | CABP | rdortega@sena.edu.co | 3003768885 | | |
| 11 | Luis Contreras | 9264061 | | X | | CABP | luis19871@gmail.com | 3148332787 | | |
| 12 | Martha Lopez | 50.910668 | | X | | CABP | mclopezhe@sena.edu.co | 3001823295 | | |
| 13 | Jose Carlos M | 1069469129 | | X | | CABP | jcmmos@sena.edu... | 3205071097 | | |
| 14 | Gema Rodriguez | 925546312 | | X | | CABP | grodriguezh@sena.edu.co | 3008135833 | | |
| 15 | Karen Bustamante | 1063156498 | | X | | CABP | karenbustamante@gmail.com | 3046848345 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**OBLIGACION CONTRACTUAL 6**

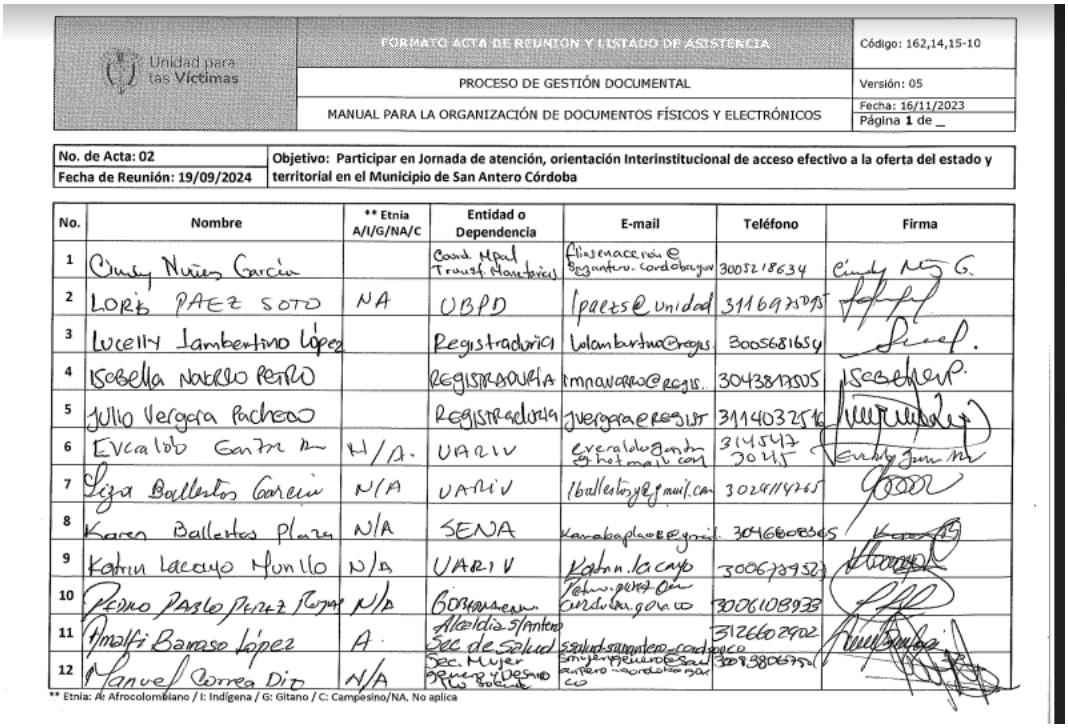
**Anexo 14:** Registro fotográfico a la Jornada de atención, orientación y acceso a oferta institucional en el Municipio de San Antero





**OBLIGACION CONTRACTUAL 6**

**Anexo 15:** Listado de asistencia a la Jornada de atención, orientación y acceso a oferta institucional en el Municipio de San Antero

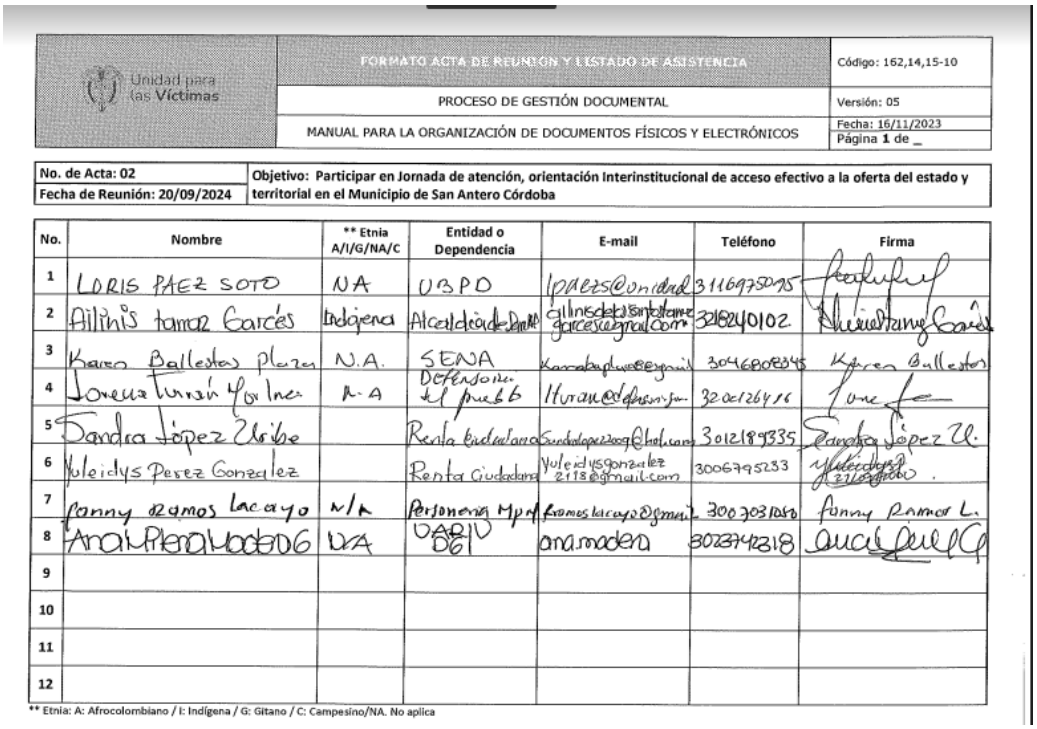


| Unidad para las Víctimas | FORMATO ACTA DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA | Código: 162,14,15-10 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 05 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023<br>Página 1 de _ |

| No. de Acta: 02 | Objetivo: Participar en Jornada de atención, orientación Interinstitucional de acceso efectivo a la oferta del estado y territorial en el Municipio de San Antero Córdoba |
|---|---|
| Fecha de Reunión: 19/09/2024 | |

| No. | Nombre | ** Etnia A/I/G/NA/C | Entidad o Dependencia | E-mail | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cindy Nuñez García | | Coord. Mpal Transf. Monterías | fliasenacerón@sanantero.cordoba.gov | 3005218634 | |
| 2 | LORIS PAEZ SOTO | NA | UBPD | lpaezs@unidad | 3116935093 | |
| 3 | Lucelly Lambertino López | | Registradora1 | lolambertino@regis. | 3005681654 | |
| 4 | ISOBELLA NAVARRO PERTUZ | | REGISTRADORA | lmnavarro@regis. | 3043817505 | |
| 5 | Julio Vergara Pacheco | | Registradora | jvergara@regist | 3114032516 | |
| 6 | Everaldo Gantiva | H/A. | UARIV | everaldogantiva@hotmail.com | 3145472045 | |
| 7 | Liza Ballesteros Garcia | N/A | UARIV | lballesteros@gmail.com | 3024114765 | |
| 8 | Karen Ballestas Plaza | N/A | SENA | karenballestas@gmail. | 3046606565 | |
| 9 | Katrin Lacayo Murillo | N/A | UARIV | Katrin.lacayo | 3006739523 | |
| 10 | Pedro Pablo Perez Reyes | N/A | Gobernacion | Pedro.perez@cordoba.gov.co | 3006108933 | |
| 11 | Amalfi Barraza López | A | Alcaldía S/Antero Sec. de Salud | Saludsanantero.cordoba.co | 3126602902 | |
| 12 | Manuel Correa Diz | N/A | Sec. Mujer Genero y Diversidad Sexual | Smujergeneroydiversidadsexual@sanantero-cordoba.gov.co | 3209806752 | |

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica



| Unidad para las Víctimas | FORMATO ACTA DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA | Código: 162,14,15-10 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | Versión: 05 |
| | MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS | Fecha: 16/11/2023<br>Página 1 de _ |

| | |
|---|---|
| **No. de Acta: 02** | **Objetivo: Participar en Jornada de atención, orientación Interinstitucional de acceso efectivo a la oferta del estado y territorial en el Municipio de San Antero Córdoba** |
| **Fecha de Reunión: 20/09/2024** | |

| No. | Nombre | ** Etnia A/I/G/NA/C | Entidad o Dependencia | E-mail | Teléfono | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LORIS PAEZ SOTO | NA | UBPD | lpaezs@unidad | 3116975075 | |
| 2 | Ailinis tamar Garcés | Indígena | Alcaldía de San | gilinisdeluzsantafame garcesa@gmail.com | 3186940102 | |
| 3 | Karen Ballesteros plazas | N.A. | SENA | | 3046808345 | Karen Ballesteros |
| 4 | Lorena Turizo Martínez | N-A | Defensoría del pueblo | lturizo@defensoria.gov | 3201264116 | |
| 5 | Sandra López Zuñiga | | Renta ciudadana | Sandralopez2004@hotmail.com | 3012189335 | Sandra López Z. |
| 6 | Yuleidys Perez Gonzalez | | Renta Ciudadana | Yuleidysgonzalez2118@gmail.com | 3006795233 | |
| 7 | Fanny Ramos Lacayo | N/A | Personería Mpal | framoslacayo@gmail.com | 3007031048 | Fanny Ramos L. |
| 8 | Ana María Moderno | N/A | UARIV | anamoderno | 3023742818 | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

**OBLIGACION CONTRACTUAL 11**

**Anexo 16** Pantallazo del portafolio del instructor (DRIVE DEL PROGRAMA DE VICTIMAS)

