**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 OCTUBRE, 2024

Señor
**Robert Andres Llinas Lastra**
SUPERVISOR CONTRATO **No 5979116**
Cargo del supervisor **Coordinador de Formación Profesional Integral**
Dependencia Sena Regional Atlántico
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2024

**Referencia: No 5979116** del año **2024**

**NELSON IVÁN VERA BRICEÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1098715385** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial de Sabanalarga, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Un NOVENO pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (4.565.000).

**Plazo:** Será hasta el 31 de OCTUBRE de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 01 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 2 | Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 02 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar la producción de recursos audiovisuales (storyboard, elementos gráficos, props, entre otros), utilizando técnicas de animación digital, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 03 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 4 | Realizar la producción de recursos audiovisuales de tipo motion graphics, los cuales incluyen: animación de imágenes, recursos fotográficos y material pregrabado de audio y video, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 04 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 5 | Realizar las actividades de edición de video que incluye procesos como musicalización, limpieza de audio y adición de cortinillas intro/outro, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | | |
| 6 | Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 06 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 7 | Realizar las actividades de producción y postproducción audiovisual que incluyen jornadas de grabación en exteriores, ambientes de aprendizaje y/o demás locaciones asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | N/A | N/A |
| 8 | Realizar las actividades de locución y/o grabación de voz en off a partir del guión literario entregado, asignadas en el plan de trabajo mensual establecido por el responsable del equipo, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | N/A | N/A |
| 9 | Realizar los ajustes reportados según aplicación | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 09** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. | | **CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 10 | Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo y renderizado de los recursos asignados. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 10 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 11 | Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 11 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 12 | Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 12 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 13 | Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 13 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignadas con el cronograma de trabajo. | | |
| 14 | Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 14 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |
| 15 | Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin. | Cumplí de manera oportuna esta obligación. | **Evidencia OBLIGACIÓN 15 CAPTURA DE PANTALLA en archivo adjunto a este documento**. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 80380171** de la planilla, **COMPENSAR / MIPLANILLA.COM** del mes de **SEPTIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

**Nelson Iván Vera Briceño**

**Contratista**

C.C. No. 1098715385

Recibí a satisfacción:

Firma

**Robert Andres Llinas Lastra**

**SUPERVISOR CONTRATO No 5979116**

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional Integral

Dependencia Sena Regional Atlántico

**Evidencias MES MARZO**

1. **OBLIGACIÓN 01**






Jairo Luis Valencia Ebratt October 9, 2024 5:03 AM

el video se encuentra aprobado desde la LP Atlantico., puede pasar a revisión a LP Antioquia, Nivera@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co



Miguel De Jesus Paredes Maestre October 8, 2024 12:40 PM

Nivera@sena.edu.co

Cordial saludo, una vez el video este validado por jlvalenciae@sena.edu.co por favor agregar el video LSC para proceder con la validación de este desde la LP Antioquia

## 2. OBLIGACIÓN 02

Jairo Luis Valencia Ebratt — October 9, 2024 4:44 AM

se modifica el enlace del video cargado.

Jairo Luis Valencia Ebratt — October 4, 2024 12:22 PM

video cargado en youtube mparedesm@sena.edu.co Nivera@sena.edu.co

N Nelson Ivan Vera Briceño — September 30, 2024 9:12 PM

jlvalenciae@sena.edu.co
mparedesm@sena.edu.co

Buenas noches,

Video cargado en el drive. Quedo atento a cualquier comentario.

## 3. OBLIGACIÓN 03




Impulsar


Decodificación
de palabras


Hacer
propuestas
e inferencias
T



## 4. OBLIGACIÓN 04







SENA
Intenciones comunicativas en diferentes tipos de textos


Nutrición y alimentacion en el desarrollo humano


SENA
La lectura y su importancia


Estudia
Estrategias para el mejoramiento de la comprensión lectora

## 5. OBLIGACIÓN 06

Nelson Ivan Vera Briceño — September 27, 2024 12:45 PM

Buenas tardes, video corregido y subido Miguel De Jesus Paredes Maestre Jairo Luis Valencia Ebratt

Jairo Luis Valencia Ebratt — September 25, 2024 7:23 PM

se finaliza revisión del Video_CF_02_ del programa 51250038 camartinezal@sena.edu.co Nivera@sena.edu.co mparedesm@sena.edu.co

Jairo Luis Valencia Ebratt — October 9, 2024 4:44 AM

se modifica el enlace del video cargado.

Jairo Luis Valencia Ebratt — October 4, 2024 12:22 PM

video cargado en youtube mparedesm@sena.edu.co Nivera@sena.edu.co

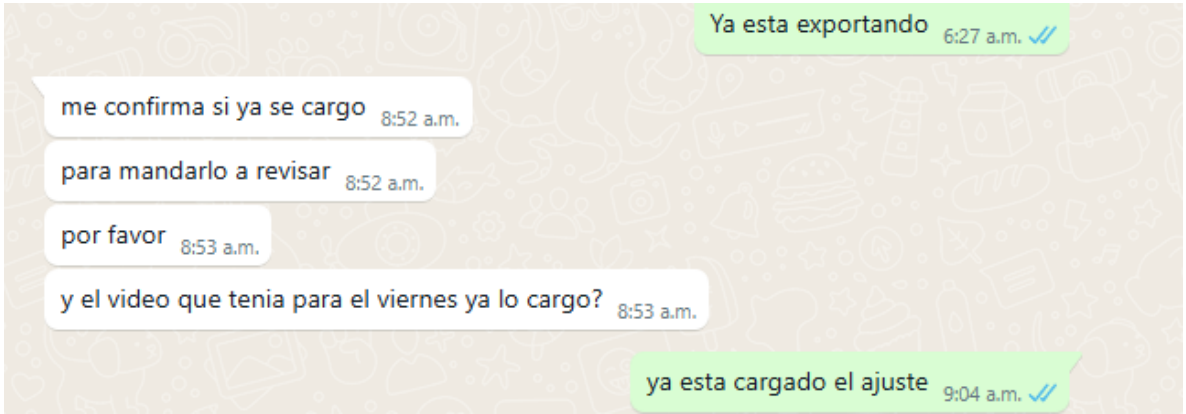
Nelson Ivan Vera Briceño — September 30, 2024 9:12 PM

jlvalenciae@sena.edu.co
mparedesm@sena.edu.co

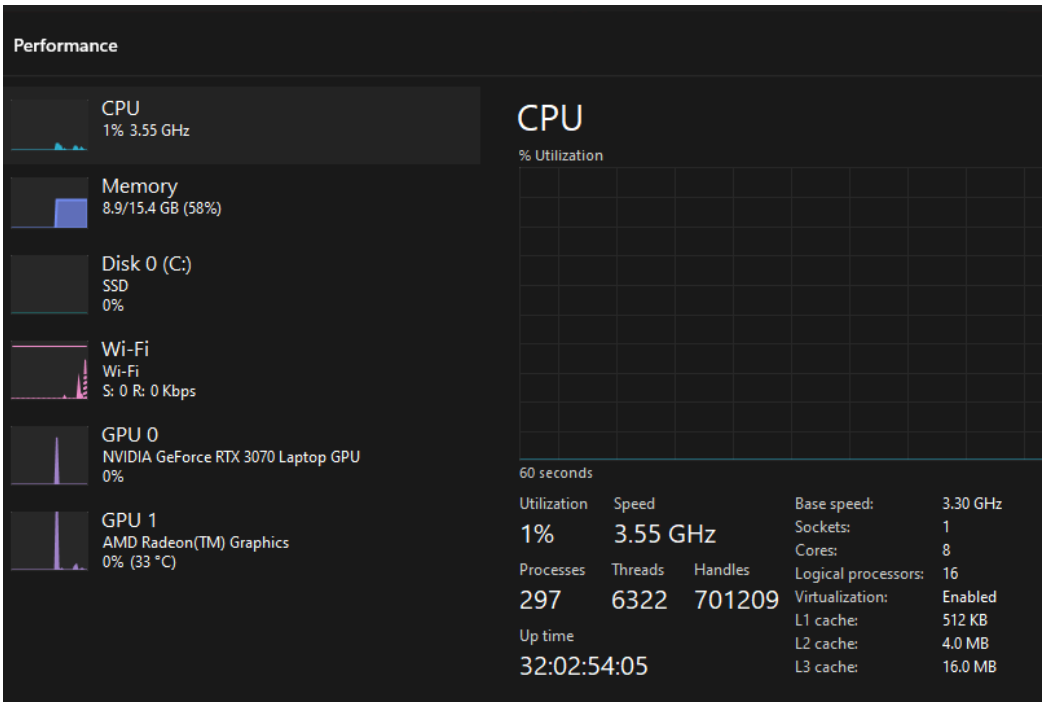
Buenas noches,

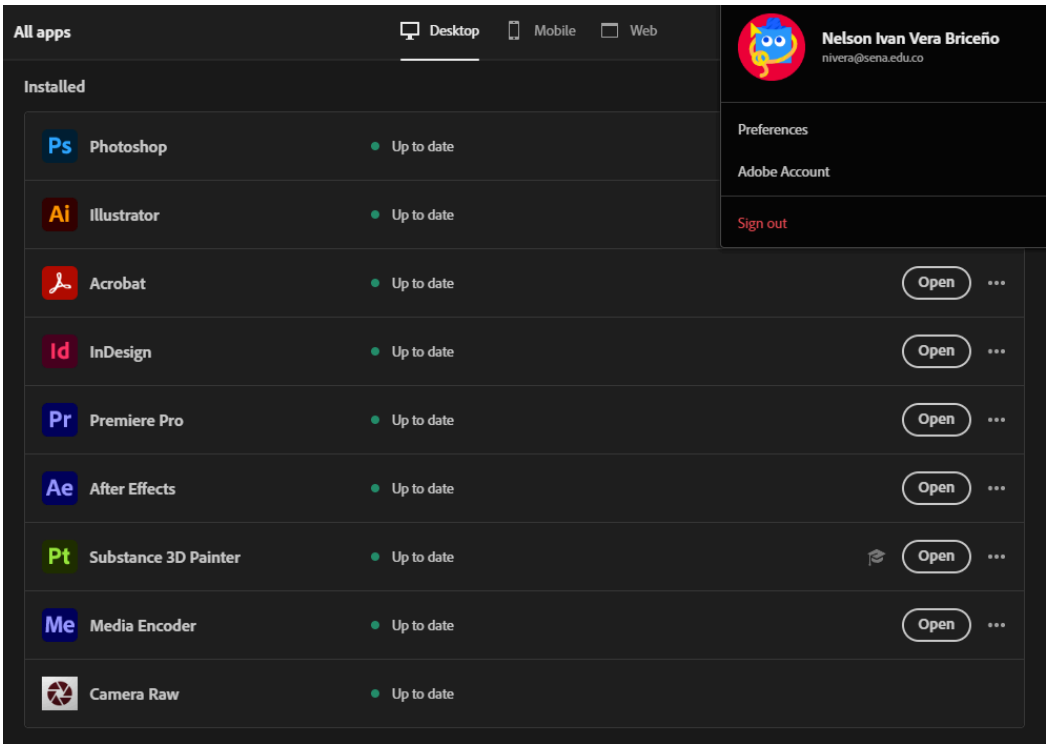
Video cargado en el drive. Quedo atento a cualquier comentario.

## 6. OBLIGACIÓN 09

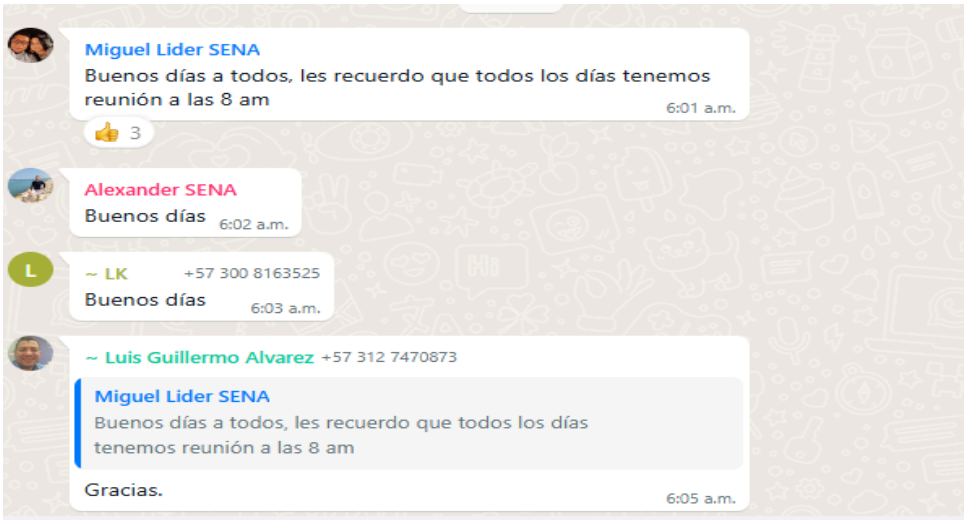


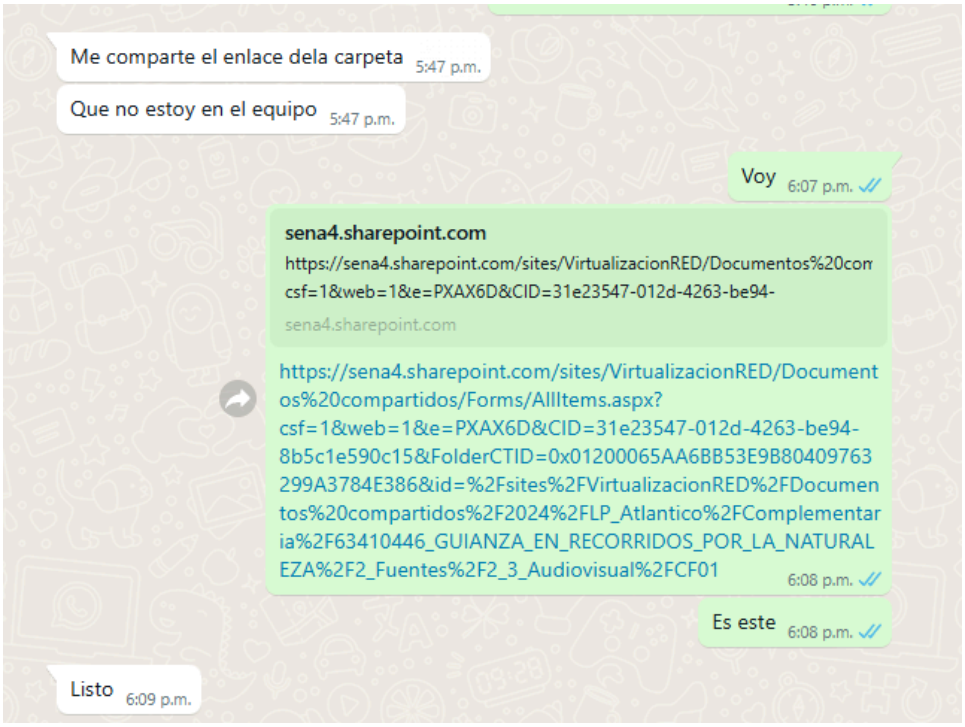
## 7. OBLIGACIÓN 10



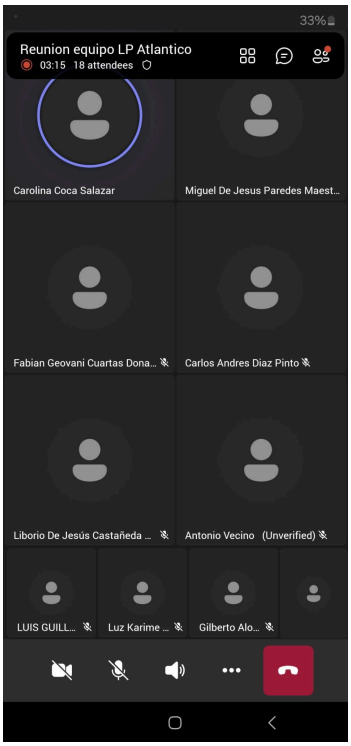



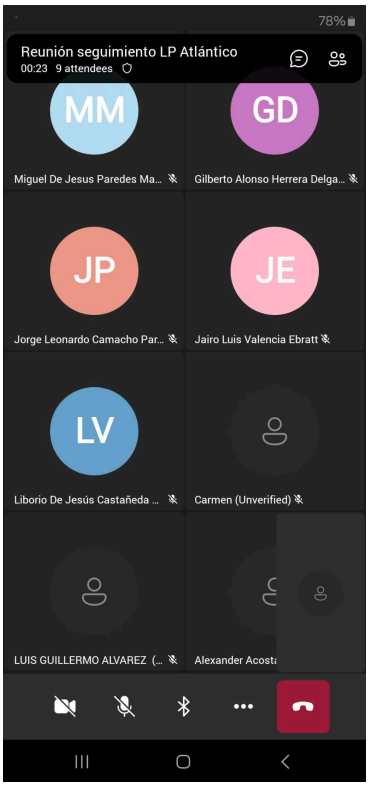
## 8. OBLIGACIÓN 11

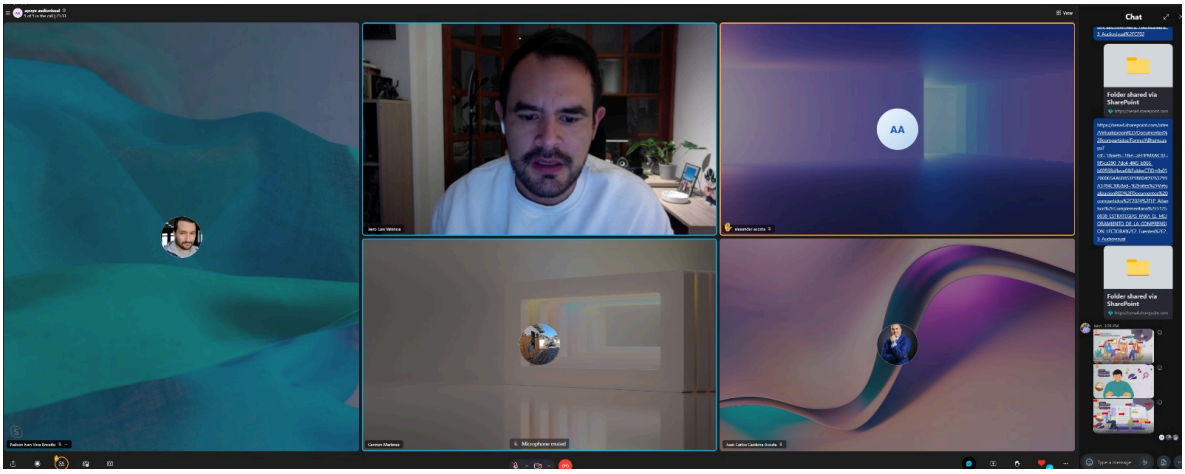


## 9. OBLIGACIÓN 12





## 10. OBLIGACIÓN 13

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)<br>REGIONAL ATLÁNTICO<br>CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO- ATLÁNTICO<br>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | | | Código Regional | 8 |
| | | | | Código Centro | 910310 |
| | | | | Fecha Elaboración | Octubre de 2024 |
| | | | | Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| | | | | ID de Proceso | 98479-139843 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NELSON IVÁN VERA BRICEÑO | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.098.715.385 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | nivera@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 72674956283 |
| IP/Nº de contacto: | 3166181636 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | NO |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | NO |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a:<br>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | Ninguno<br>0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 5979116/2024 | Nº Compromiso SIIF | 30824 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL:<br>(Descripción del servicio prestado) | SERVICIOS PERSONALES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE ANIMADOR Y PRODUCTOR MULTIMEDIA, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE PREPRODUCCIÓN Y/O PRODUCCIÓN Y/O POSTPRODUCCIÓN | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/10/2024 | Al | 31/10/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 12.019.645 |
| Número de pago | 9 | | | Valor Total del Contrato: | $ 45.650.000 |
| Valor Bruto Pago: | | $ 4.565.000,00 | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 7.454.645 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 4.565.000 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 4.565.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 2.683.400 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | Octubre | Setiembre |
|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | ---------- | 80380171 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | | $ 1.826.000 | $ 1.826.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 228.300 | $ 228.300 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 292.200 | $ 292.200 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 |
| ARL | I | $ 9.600 | $ 9.600 |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | |
| Dependientes hasta | | $ 456.500 | |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | |
| Renta Exenta 25% | $34.082.904 | $ 895.000 | |

| | | |
|---|---|---|
| Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 2.683.400,00 | TARIFA |
| Base retención en la fuente a titulo de ICA | 4.044.500,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 0,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | 1,000% |
| - | 0,00 | 1,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| | 0,00 | |

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 OCTUBRE, 2024

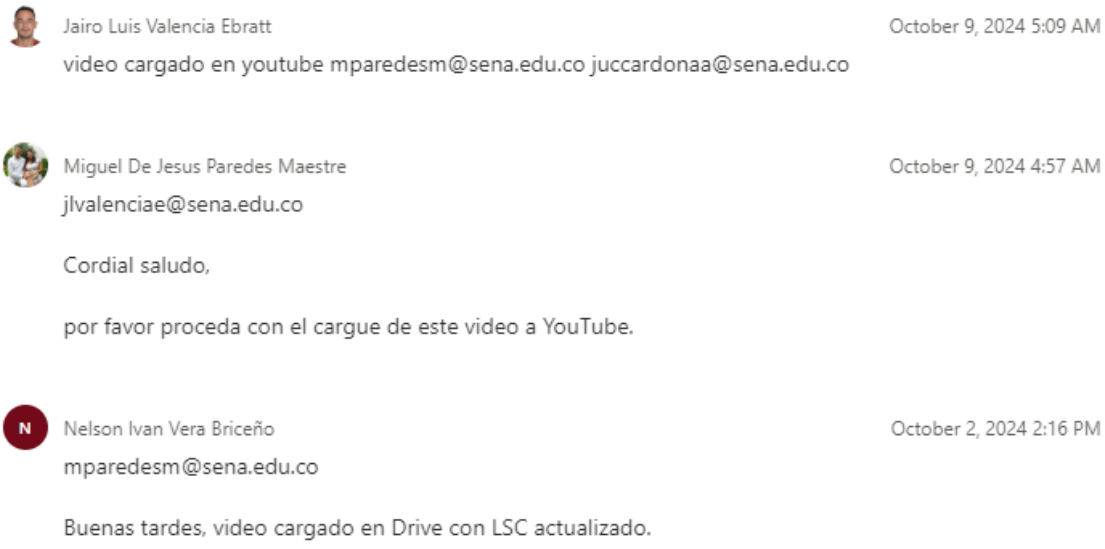
Señor
**Robert Andres Llinas Lastra**
SUPERVISOR CONTRATO **No 5979116**
Cargo del supervisor **Coordinador de Formación Profesional Integral**
Dependencia Sena Regional Atlántico
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de OCTUBRE del año 2024

**Referencia: No 5979116** del año **2024**

**NELSON IVÁN VERA BRICEÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1098715385** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial de Sabanalarga, con el rol de Animador y Productor multimedia, para realizar las actividades de preproducción y/o producción y/o postproducción en la construcción de los recursos educativos digitales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

## 11. OBLIGACIÓN 14



Jairo Luis Valencia Ebratt — October 9, 2024 5:09 AM

video cargado en youtube mparedesm@sena.edu.co juccardonaa@sena.edu.co

Miguel De Jesus Paredes Maestre — October 9, 2024 4:57 AM

jlvalenciae@sena.edu.co

Cordial saludo,

por favor proceda con el cargue de este video a YouTube.

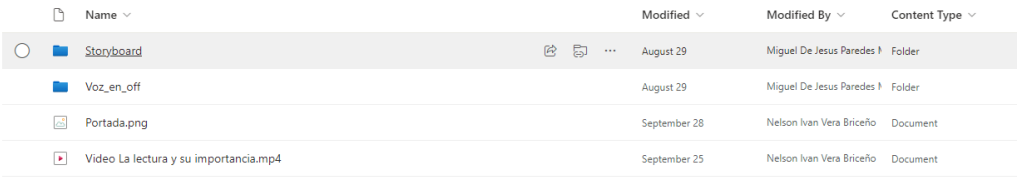
Nelson Ivan Vera Briceño — October 2, 2024 2:16 PM

mparedesm@sena.edu.co

Buenas tardes, video cargado en Drive con LSC actualizado.

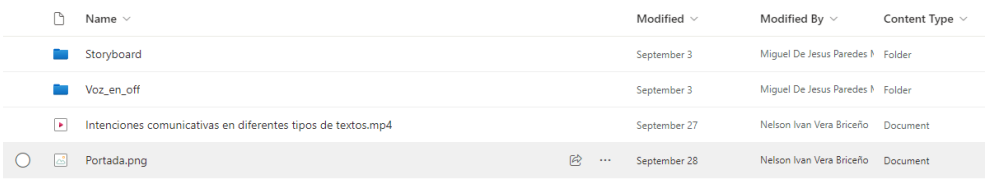
## 12. OBLIGACIÓN 15

Producción › 2024 › LP_Atlantico › Complementaria › 51250038_ESTRATEGIAS_PARA_EL_MEJORAMIENTO_DE_LA_COMPRENSION_LECTORA › 2_Fue



| Name | Modified | Modified By | Content Type |
|---|---|---|---|
| Storyboard | August 29 | Miguel De Jesus Paredes M | Folder |
| Voz_en_off | August 29 | Miguel De Jesus Paredes M | Folder |
| Portada.png | September 28 | Nelson Ivan Vera Briceño | Document |
| Video La lectura y su importancia.mp4 | September 25 | Nelson Ivan Vera Briceño | Document |

Producción › 2024 › LP_Atlantico › Complementaria › 51250038_ESTRATEGIAS_PARA_EL_MEJORAMIENTO_DE_LA_COMPRENSION_LECTORA › 2_



| Name | Modified | Modified By | Content Type |
|---|---|---|---|
| Storyboard | September 3 | Miguel De Jesus Paredes M | Folder |
| Voz_en_off | September 3 | Miguel De Jesus Paredes M | Folder |
| Intenciones comunicativas en diferentes tipos de textos.mp4 | September 27 | Nelson Ivan Vera Briceño | Document |
| Portada.png | September 28 | Nelson Ivan Vera Briceño | Document |