CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 9
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 10
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 12

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**23001227 01 H3**
Nombre del Contratista:	**THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S**
Periodo informe:	**01 al 31 de octubre de 2024**
Nombre de Supervisor:	**Andres Felipe Molina Barrios – Martha Cecilia Cantor Mendoza**
Nombre del Interventor:	**No Aplica**
Área perteneciente:	**Grupo Soluciones de Información y Gestión del Dato**

2. OBJETO DEL CONTRATO

DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE INTRANET

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

(Indicar la totalidad de las actividades pactadas en el contrato y señalar cuáles de ellas fueron realizadas en el período de ejecución del informe, detallando en que consistió su realización, registrando dicha información en el siguiente cuadro.)

PERÍODO: 01 al 31 de octubre de 2024

OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES** (
Al cumplimiento del contrato de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones, en sus Adendas, Anexos Técnicos: 1. Estudios Previos, 2. Especificaciones Técnicas, 3. Matriz de Riesgos, Formatos Técnicos del Proceso de licitación pública número 23001227 01 H3 de 2023, la propuesta general publicada del 26 de diciembre de 2023, la Resolución de adjudicación No. 00291 del 19 de febrero de 2024 y a lo previsto en el presente contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo.	1. Se ha dado cumplimiento	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Monitorear y gestionar los riesgos a su cargo, conforme a la distribución de los mismos contenidas en el Formato 9 – Matriz de Riesgos	A la fecha no se ha materializado ningún riesgo.	
Prestar los servicios pactados para el cumplimiento del contrato, con personal técnico especializado, el cual deberá estar bajo su permanente subordinación o dependencia	Se ha dado cumplimiento teniendo en cuenta el equipo del trabajo presentado para ejecutar el contrato.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET

Desarrollar las actividades del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico, en el lugar y plazos establecidos en el presente contrato	Se ha venido dando cumplimiento.	
Dar a conocer a LA AEROCIVIL cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.	No se ha presentado.	
Cumplir con el plan de garantías ofertadas	A la fecha no se han presentado eventos para hacer efectivas las garantías.	
Responder ante AEROCIVIL por las fallas que le sean atribuibles respecto del objeto del presente contrato y los demás documentos vinculantes del proceso de Licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos y montos establecidos en el presente Contrato.	Las garantías suscritas están vigentes y fueron aprobadas por la entidad.	
Coordinar con el Supervisor, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control. Una vez el Contratista reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a la Aerocivil y a la supervisión con el fin de que la entidad responda	No se ha presentado ningún requerimiento relacionado con lo descrito en la obligación.	

directamente al peticionario con oportunidad, veracidad y dentro de los marcos legales vigentes		
Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de la Aerocivil, información que NO sea considerada pública, tales como la relativa a documentos que se encuentren en construcción que contengan información preliminar y no definitiva	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Rechazar peticiones y no acceder a amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a la Aerocivil y a las autoridades competentes.	El contratista no ha reportado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato.	No se han reportado eventos relacionados con el incumplimiento por parte del contratista de la obligación descrita.	
Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato el equipo, los elementos, herramientas y	Se ha dado cumplimiento por parte del contratista.	

el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.		
Atender las instrucciones del supervisor de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y suministrar toda la información sobre la ejecución, en las condiciones y términos establecidos en el mismo.	Se han atendido las instrucciones de la supervisoría por parte del contratista, bajo la coordinación del Gerente del Proyecto.	
Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)” y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del consultor tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato.	No se han reportado ningún evento relacionado con el incumplimiento de la obligación descrita.	
Adoptar todas las medidas de seguridad industrial que prevengan la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual. El Contratista deberá dotar a sus empleados de los elementos de seguridad industrial y de protección personal necesarios para la	No aplica para el objeto de este contrato.	

ejecución de las labores propias del contrato		
Obtener las aprobaciones por parte del supervisor o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimiento.	
Suscribir – conjuntamente con la Aerocivil – las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del presente contrato	Se suscribió el Acta de inicio del contrato Se suscribió el Acta de recibo parcial 01	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas formales
Presentar a la Aerocivil todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados en los términos exigidos en este contrato, documentos del proceso, Manuales y Procedimientos vigentes durante la ejecución del presente contrato.	Se ha cumplido	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\
Pagar las multas establecidas en el presente contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley.	No se han presentado eventos relacionados.	
Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente.	No se han presentado eventos relacionados.	

Las demás que se encuentran contenidas en el numeral 2 de las Especificaciones Técnicas y/o Estudios Previos del proceso de licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023.	Se han venido desarrollando las actividades conforme las etapas definidas en el proyecto – del formato 8 Especificaciones técnicas.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Número del entregable	ENTREGABLE	ESTADO	% AVANCE	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN	OBSERVACION ES
1	Documento del Plan de gestión del Proyecto	En proceso de elaboración	100%		26/07/2024	Acta de aceptación firmada
2	Cronograma detallado	Entregado	100%		15/04/2024	Acta de aceptación firmada.
3	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	En proceso de elaboración	100%		26/07/2024	Acta de aceptación firmada
4	Documento con el diseño y la configuración realizada de sharepoint online y de los conectores premium	Entregado	100%	28/05/2024	30/05/2024	Firmado por las partes.
5	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	En elaboración	100%		13/07/2024	Acta de aceptación firmada. Se aprobó el wireframe.
9	Documento Plan de pruebas	En proceso de elaboración	100%	24/05/2024	27/05/2024	Firmado por las partes.
15	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	24/05/2024	13/06/2024	Pendiente elaboración de acta por parte de Bext y su respectiva firma

Estado de los desarrollos a la fecha definidos:

CASOS DE USO (CU)	NOMBRE HISTORIA DE USUARIO	ESTADO/AVANCE
CU-001	Consulta de inventario	15%
CU-002	Novedades aceptación	15%
CU-003	Solicitud de elementos de consumo al almacén	15%
CU-004	Solicitud certificado de ingresos y retenciones contratista	15%
CU-005 CU-006	Gestión Aprobación solicitud elementos de consumo al almacén Gestión despacho elementos de consumo al almacén	15%
CU-007	Gestión envío certificados de ingresos y retenciones (es parte de la 4)	15%
CU-008	Gestión de equipos AWOS	En proceso por parte del contratista, en revisión por parte de los desarrolladores
CU-009	Gestión de equipos radioayudas	
CU-010	Facilidades y Notam	
CU-011	Gestión de equipos radar PSR	
CU-012	Gestión equipos radar SSR	
CU-013	Crear facilidad y notam	
CU-014	Ver, actualizar, eliminar facilidad y notam	
CU-015	Reporte de condiciones peligrosas y actos inseguros	
CU-016 – CU-020	Desarrollo formulario solicitud CDP	20% Avance de elaboración del caso de uso. Pendiente el envío por parte del área en la Dir. Financiera del formato de solicitud de CDP del proyecto de funcionamiento.

(Señalar las obligaciones cumplidas por el contratista durante el periodo ejecutado.)

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

Para el caso de entrega de bienes es necesario realizar la descripción de éstos de acuerdo con el contrato)

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO

No aplica.

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, y productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista.

- El día 01 de octubre de 2024, se realiza reunión para conocer el requerimiento para el desarrollo proceso de solicitud de CDP´s.. Se genera acta 43 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 03 de octubre de 2024, se realiza reunión revisión prototipo Gestión Humana. Se genera acta 44 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 03 de octubre se realiza sesión de gestión del cambio con el propósito: Impactos organizacionales.
- El día 03 de octubre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 09 de octubre de 2024, se realiza reunión de presentación del contratista de prototipo Genérico de secciones - nueva intranet.
- El día 10 de octubre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 15 de octubre de 2024, se realiza reunión de Presentación Prototipo y Micrositios de Regionales Nuevo Portal de Intranet. Se genera acta 45 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 15 de octubre de 2024, se realiza reunión de pruebas iniciales homes Nuevo Portal de Intranet. Se genera acta 46 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 16 de octubre de 2024, se realiza reunión para definición de aspectos a tener en cuenta para la generación de las políticas de publicación y el Gobierno de la intranet. Se genera acta 47 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 16 de octubre de 2024, se realiza reunión para reunión conocer el requerimiento para el desarrollo del formulario de reporte condiciones. Se genera acta 48 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 17 de octubre de realiza reunión para validar arquitectura de la nueva intranet.

- El día 17 de octubre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 18 de octubre de 2024, se realiza reunión para verificación del proceso de migración con base en la información que ha recolectado el contratista.
- El día 24 de octubre de 2024, se realiza reunión de Presentación de propuesta def. de políticas de publicación y el Gobierno de la intranet. Se genera acta 49 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 24 de octubre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
- El día 29 de octubre de 2024 se realiza presentación de presentación propuesta modula normativa - nueva intranet. Se genera acta 50 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 30 de octubre se realiza presentación del prototipo de Analítica.
- El día 31 de octubre de 2024, se realiza reunión de seguimiento. Se genera acta de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas
-

2 OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

(El Supervisor del contrato señalará las observaciones adicionales que considere pertinentes, respecto del informe presentado por el contratista, así como, sobre los demás aspectos a que haya lugar.)

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

(El supervisor del contrato de acuerdo con los riesgos definidos en la matriz de riesgos de los estudios previos de este contrato, dará respuesta a las siguientes preguntas)

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

(En caso de no haberse materializado ningún riesgo, dejar dicha anotación en el campo de observaciones, y en los demás ítems, del 2 al 5 indicará **No Aplica**)

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 0723 de 2013 deberá verificar que los exámenes ocupacionales de los que habla el artículo 18 se encuentren vigentes para la ejecución del contrato, en caso de no ser así solicitar la renovación del mismo, razón por la cual debe diligenciar la matriz a continuación)

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 deberá verificar que el contratista asistió a la capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del que habla el artículo 2.2.4.6.11)

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
Virtual video publicado en el portal de Aerocivil. Se presentaron los exámenes de los integrantes del equipo de trabajo del contratista entre el 09 al 22 de abril 2024	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

(El supervisor del contrato deberá publicar el informe inmediatamente anterior en la plataforma de SECOP II una vez esta esté operando en la Aerocivil, e informarlo en la matriz relacionada a continuación, deberán relacionar tantos informes hayan sido pactados en el contrato)

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	

(incluir el número de filas necesarias, de acuerdo con el número de informes que se deben presentar)

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

3 PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

(Indicar el avance presupuestal por cada periodo ejecutado, respecto del valor del contrato y los pagos realizados.)

Valor del contrato: **$1.872.423.443,00 INCLUIDO IVA 19%**
Se ha pagado del valor total del contrato: $239.632.144
Avance presupuestal: 13%

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

(Indicar el avance en el porcentaje de ejecución por cada producto o bien entregado, respecto de la totalidad de los productos o bienes a entregar en razón del cumplimiento total del contrato cuando aplique.)

Planeado: 82%
Ejecutado: 67%

Se ha logrado disminuir la brecha entre lo planeado vs lo ejecutado.

Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
AEROCIVIL INTRANET	67%	1769 hrs	5.642 hrs	lun 11/03/24	lun 30/12/24
INICIO	100%	90 hrs	41 hrs	lun 11/03/24	vie 22/03/24
PLANEACIÓN	100%	175 hrs	367 hrs	lun 1/04/24	vie 26/04/24
EJECUCIÓN	65%	1706 hrs	5.153 hrs	mar 12/03/24	jue 19/12/24
ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	100%	339,5 hrs	616 hrs	mar 26/03/24	mié 22/05/24
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	100%	200,5 hrs	19 hrs	jue 18/04/24	mié 22/05/24
ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	100%	503 hrs	914 hrs	vie 22/03/24	mié 19/06/24
ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	97%	1095,8 hrs	300 hrs	mar 12/03/24	mié 11/09/24
ETAPA 4 Implementación	80%	1404 hrs	542 hrs	mar 12/03/24	mié 30/10/24
ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	16%	1083 hrs	1.297 hrs	mié 19/06/24	vie 13/12/24
ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	89%	802 hrs	370 hrs	mar 25/06/24	vie 1/11/24
ETAPA 8 Capacitación	0%	1687 hrs	91 hrs	mié 13/03/24	mié 18/12/24
ETAPA 9 Gestión del Cambio	57%	626 hrs	1.004 hrs	mar 10/09/24	jue 19/12/24
CIERRE	0%	54 hrs	81 hrs	jue 19/12/24	lun 30/12/24

Se adjunta informe de avance del contratista.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
Fecha: 2024.11.14 16:54:50 -05'00'

Firmado digitalmente por MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
Fecha: 2024.11.16 07:51:33 -05'00'

ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
93.406.002
SUPERVISOR

MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
21.015.375
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

BEXTechnology

Construyendo soluciones tecnológicas innovadoras en entornos digitales productivos, viviendo la mejor experiencia desde su ideación hasta la puesta en marcha.



Informe de gestión de actividades

01 al 31 de Octubre

AEROCIVIL- Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online

Contrato:

No 23101227 01 H3 DE 2023

Presentado por:

Bextechnology

Gerencia de proyectos

BEXTechnology S.A.S.

NIT 900237844-2

Calle 56 # 7-85, Of. 312 | Bogotá, D.C., Colombia | PBX: +57 601 794 4507

www.bextsa.com

Contenido

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 31 de octubre de 2024 5
2. Actividades Realizadas en el mes de octubre 6
3. Estado de los Desarrollos 7
4. Estados entregables del proyecto al 31 de octubre de 2024 8
5. EDT – Seguimiento 9
6. Cronograma 10

Información de documento

Nombre del proyecto:	AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online		
Título:	Informe de actividades del 01 al 31 de Octubre 2024	Versión de documento N°:	1.0
Preparado por:	Johanna Yisela Moreno Riveros	Fecha de la versión:	05/06/2024

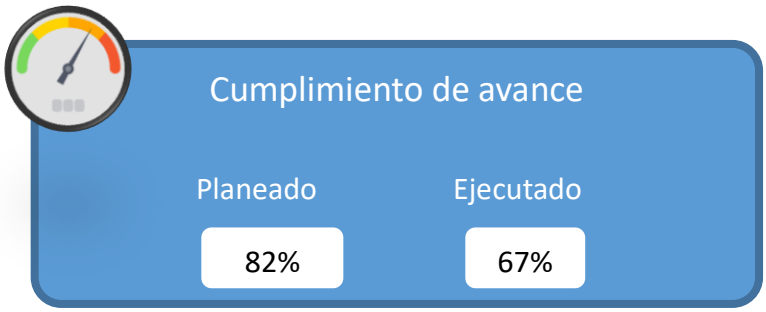
Historial de la versión

Versión N°	Fecha de la versión	Cambios
1.0	05/07/2024	Versión inicial

Descripción del Documento

El siguiente documento informa el estado del proyecto y las actividades realizadas del 01 al 31 de octubre

1. Estado del proyecto “AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 31 de octubre de 2024



Para cumplir con el avance de acuerdo con lo planeado se realizarán las siguientes actividades:

1. Aerocivil – Entregar los requerimientos para crear el formulario para el cargue del contenido de la información de Normatividad.
2. Aerocivil - Pendiente entrega de Vista para el desarrollo de Cumpleaños. Modulos Transversales.
3. Bextechnology - Iniciar la Implementación de los módulos aprobados en el mes de Octubre Regionales y Gestión Humana.
4. Bextechnology Entrega el Módulo de la Oficina de secretaria de TI y Regionales para pruebas internas e informa Aerocivil cuando debe iniciar las respectivas pruebas.
5. Bextechnology realiza la página de Analitica para su revisión
6. Bextechnology entrega los casos de uso de los desarrollos de mantenimiento para su revisión
7. Bextechnology entrega documento del ajuste del cronograma

2. Actividades Realizadas en el mes de octubre

1. En Sesión programada con Aerocivil se informó el proceso para realizar las pruebas de los módulos entregados. Home y Modulos Transversales
2. Aerocivil aprobó el prototipo de Gestión humana y se creó documento para que nos colaboren con la información que se va a presentar en Intranet, por ejemplo, títulos, documentos, imágenes.
3. Se realizo la validación de la solicitud de la Normativa con el equipo, se requiere realizar por desarrollo, se requiere realizar el levantamiento de información.
4. Implementación Sesión Secretaria de Tecnologías de la Información 100%
5. Implementación del micrositio de regionales 70%
6. Se está elaborando un documento para entregar AEROCIVIL, con los requerimientos para del contenido que se va a cargar en la intranet.
7. Se envio documento Plan de migración para revisar y que Aerocivil nos indique la información a migrar.
8. En el mes de Octubre la AEROCIVIL aprobó los siguientes prototipos y se inició la implementación.

Prototipos Aprobados
Oficina de Tecnologías de la Información
Prototipo del Micrositio Regionales
Prototipo de Gestión Humana
Prototipo Paginas Alternas – Biblioteca de Componentes

9. Tenemos pendiente la aprobación de los siguientes prototipos los cuales nos generan atraso en la implementación de la Intranet.

   Prototipo de Normativa el cual ya presentamos, pero surgió un que se requiere un desarrollo para el cargue de los documentos.
   Prototipo Pagina de Analitica, la cual se elaboró con los prototipos presentados de páginas alternas y Biblioteca de Componentes.

3. Estado de los Desarrollos

Casos de Uso aprobados por Aerocivil

Caso de Uso	Nombre Caso de Uso	Avance 31/10/2024	Fecha de entrega pruebas AEROCIVIL
CU-001	Consulta Inventario	15%	18-nov
CU-002	Novedades Aceptación	15%	18-nov
CU-003	Solicitud de Elementos de Consumo al Almacen	15%	18-nov
CU-004	Solicitud Certificado de Ingresos y Retenciones Contratista	15%	18-nov
CU-005	Gestión Aprobación Solicitud Elementos de Consumo al almacen	5%	18-nov
CU-006	Gestión Despacho Elementos de Consumo al Almacen	15%	18-nov
CU-007	Gestión Envio Certificados de Ingresos y Retenciones	15%	18-nov

Proceso de Elaboración de Casos de Uso de los siguientes desarrollos

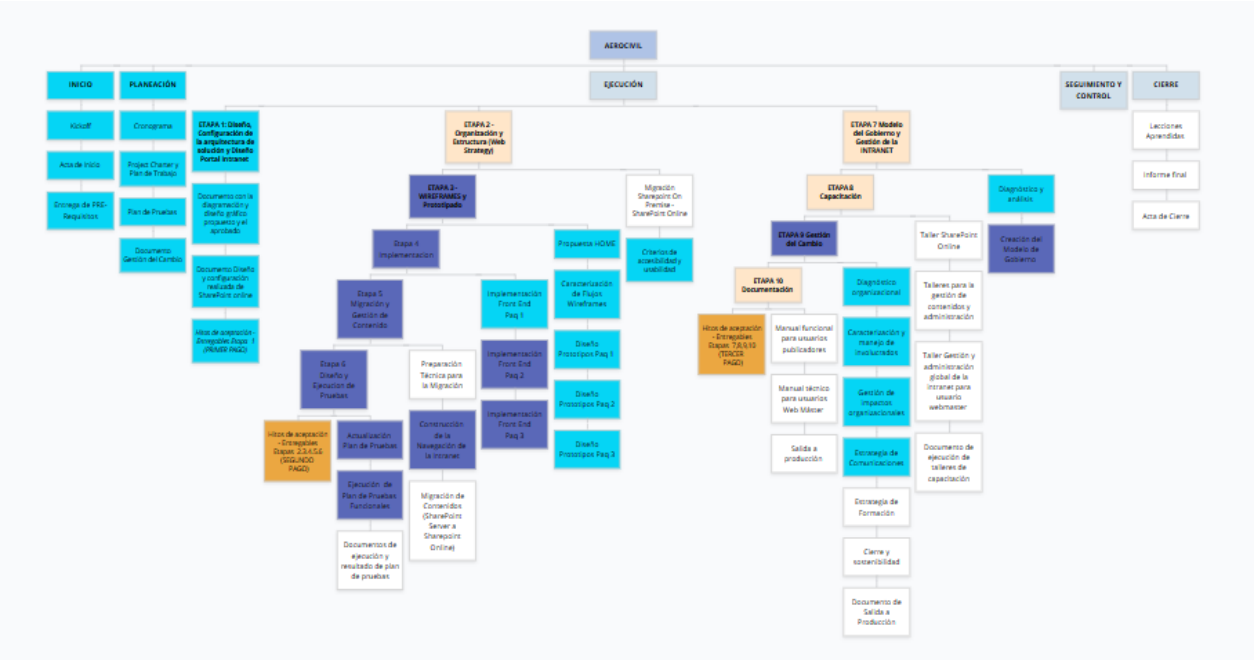
Levantamiento de Información y Elaboración Casos de USO - Desarrollos Solicitados		
Caso de Uso	**Nombre Caso de Uso**	**Estado**
CU-008	Gestión de Equipo de Meteorología	Fecha de entrega 03 de Nov, están en proceso de revisión por parte de los desarrolladores
CU-009	Gestión de Equipo Radio Ayuda	
CU-010	Facilidades y Notam	
CU-011	Gestión Equipos Radar PSR	
CU-012	Gestión Equipos Radar SSR	
CU-013	Crear Facilidad y Notam	
CU-014	Ver, Actualizar, Eliminar Facilidad y Notam	
CU-015	Reporte de Condiciones Peligrosas y Actos Inseguros	Entregado AEROCIVIL para revision. 30/10/2024
CU016 – CU020	Desarrollo Formulario Solicitud CDP	Pendiente información del formulario de CDP Funcionamiento, se inició un borrador el avance es del 20%

4. Estados entregables del proyecto al 31 de octubre de 2024

Item	Entregables	Estado	% Avance	Estado	Fecha de Aprobación	Observaciones
1	Cronograma	Entregado	100%	Aprobado	15/04/2024	Acta Firmada.
2	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	Entregado	100%	Aprobado	26/07/2024	Acta Firmada.
3	Documento con el diseño y la configuración realizada de SharePoint online	Entregado	100%	Aprobado	31/05/2024	Acta Firmada.
4	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	Entregado	100%	Aprobado	13/07/2024	Acta Firmada.
5	Documento Plan de pruebas	Entregado	100%	Aprobado	27 de mayo 2024	Acta Firmada.
6	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	100%	Aprobado	13 de Junio 2024	Acta Firmada.

5. EDT – Seguimiento

Link EDT. https://www.gloomaps.com/k2fvHorgbs



Convenciones

Ejecución de Plan de Pruebas Funcionales — Sin Iniciar

Construcción de la Navegación de la Intranet — En proceso

Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO) — Finalizada

Hitos de aceptación - Entregables Etapas 2,3,4,5,6 (SEGUNDO PAGO) — Hitos de Aceptacion

6. Cronograma

Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
AEROCIVIL INTRANET	67%	1769 hrs	5.642 hrs	lun 11/03/24	lun 30/12/24
INICIO	100%	90 hrs	41 hrs	lun 11/03/24	vie 22/03/24
PLANEACIÓN	100%	175 hrs	367 hrs	lun 1/04/24	vie 26/04/24
EJECUCIÓN	65%	1706 hrs	5.153 hrs	mar 12/03/24	jue 19/12/24
ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	100%	339,5 hrs	616 hrs	mar 26/03/24	mié 22/05/24
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	100%	200,5 hrs	19 hrs	jue 18/04/24	mié 22/05/24
ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	100%	503 hrs	914 hrs	vie 22/03/24	mié 19/06/24
ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	97%	1095,8 hrs	300 hrs	mar 12/03/24	mié 11/09/24
ETAPA 4 Implementación	80%	1404 hrs	542 hrs	mar 12/03/24	mié 30/10/24
ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	16%	1083 hrs	1.297 hrs	mié 19/06/24	vie 13/12/24
ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	89%	802 hrs	370 hrs	mar 25/06/24	vie 1/11/24
ETAPA 8 Capacitación	0%	1687 hrs	91 hrs	mié 13/03/24	mié 18/12/24
ETAPA 9 Gestión del Cambio	57%	626 hrs	1.004 hrs	mar 10/09/24	jue 19/12/24
CIERRE	0%	54 hrs	81 hrs	jue 19/12/24	lun 30/12/24

Entregado:



Johanna Yisela Moreno Riveros
Gerente de Proyecto
Bextechnology SAS