PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de octubre del 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2024

Referencia: No. 5985378 del año

JESUS ANTONIO VECINO VALERO identificado con la cédula de ciudadanía No. 91535190 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.565.000).

Plazo: será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Diseñador de contenidos digitales, para la elaboración, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Respuesta diaria a las comunicaciones recibidas por parte del equipo de producción	Correos Capturas de pantalla Reuniones Skype Reuniones Teams
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Reunión con el supervisor Miguel de Jesus Paredes con el equipo de diseñadores con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas al igual con el equipo general del ATLANTICO con el fin de hacr seguimiento de las atuvidades diarias. Se realiza validación de diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario NUTRICION Y LIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO Se realiza validaciónde diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Se finaliza diseño y diagramación de CF02 DE IMÁGENES DIGITALES. Se realiza diseño y diagramación de CF01 complementario ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES Se realiza diseño y se avanza en la diagramación de CF01 complementario GANADERIA INTENSIVA DE DOBLE PROPOSITO	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material Apoyo a LMS ZAJUNA
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los	Se realiza validación de diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario NUTRICION Y LIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO Se realiza validaciónde diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners

	componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V08 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se finaliza diseño y diagramación de CF02 DE IMÁGENES DIGITALES. Se realiza diseño y diagramación de CF01 complementario ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES Se realiza diseño y se avanza en la diagramación de CF01 complementario GANADERIA	Sliders Ilustraciones Infografias Diagramación Codigo HTML
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	N/A	N/A

6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realiza validación de diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario NUTRICION Y LIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO Se realiza validaciónde diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Se finaliza diseño y diagramación de CF02 DE IMÁGENES DIGITALES. Se realiza diseño y diagramación de CF01 complementario ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES Se realiza diseño y se avanza en la diagramación de CF01 complementario GANADERIA	Componente Formativo Capturas de pantalla Asignaciones Actualización de material
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	N/A	N/A
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos	N/A	N/A

	institucionales definidos.		
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Reunión con el supervisor Miguel de Jesus Paredes con el equipo de diseñadores con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas. Reunión con el equipo de Atlantico con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla Grabaciones Teams
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	N/A	N/A
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Cuento con las herramientas para el desarrollo de actividades y objetos de aprendizaje que se requieran	Paquete de adobe Capturas de pantalla Diseño
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la	Reunión con el supervisor Miguel de Jesus Paredes con el equipo de diseñadores con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas. Reunión con el equipo de Atlantico con el fin de hacer seguimiento a las actividades realizadas.	Capacitaciones Reuniones Capturas de pantalla

	Dirección de Formación Profesional.		Guía de diseño
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza informe de actividades y evidencias requeridos por el supervisor para el proceso de cobro del periodo de junio.	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza validación de diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario NUTRICION Y LIMENTACION EN EL DESARROLLO HUMANO Se realiza validaciónde diseño y diagramación CF01 y CF02 complementario GESTION DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL 1: PRELIMINARES DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL Se finaliza diseño y diagramación de CF02 DE IMÁGENES DIGITALES. Se realiza diseño y diagramación de CF01 complementario ILUSTRACION DE PERSONAJES EN MEDIOS DIGITALES Se realiza diseño y se avanza en la diagramación de CF01 complementario GANADERIA	Diseño de tarjetas Capturas de pantalla Asignaciones Fondos Componente formativo Banners Sliders
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato, hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de	N/A	N/A

	utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475063012 de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de OCTUBRE del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



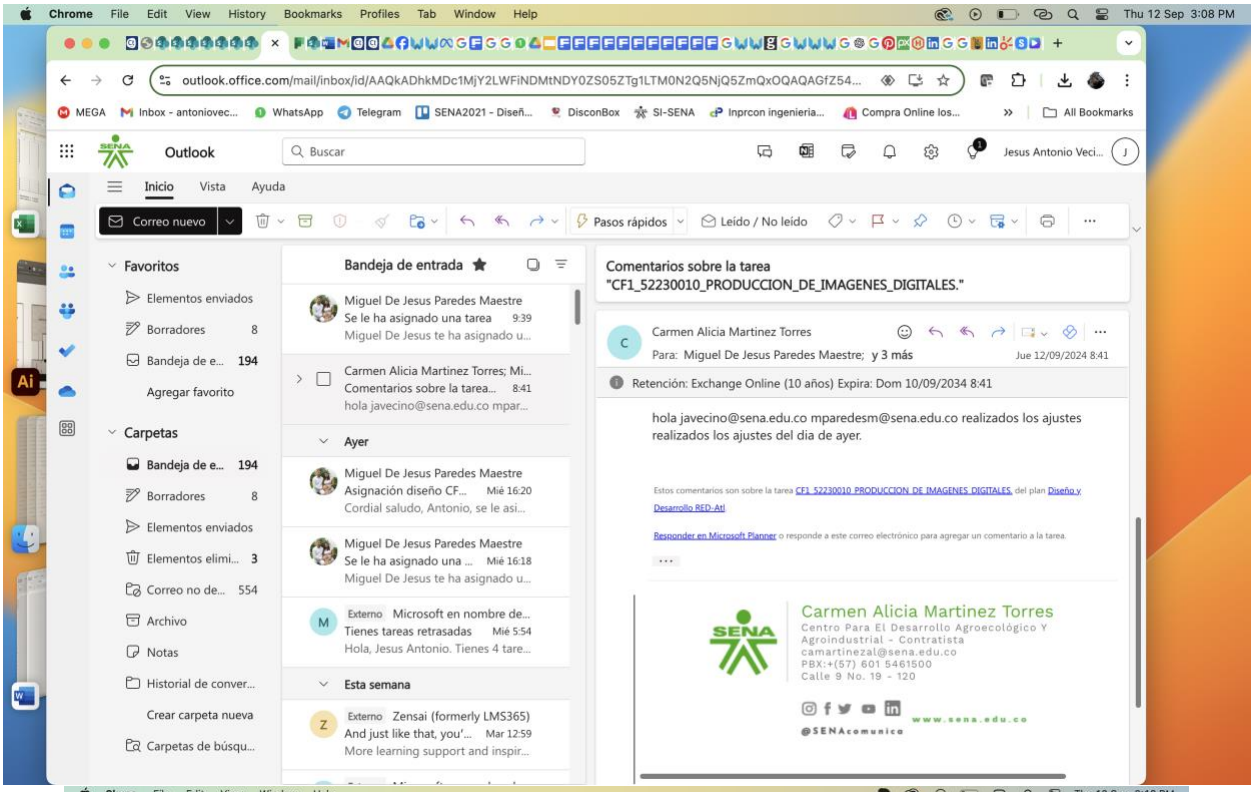
JESUS ANTONIO VECINO VALERO
Contratista
C.C. No. 91535190 BUCARAMANGA

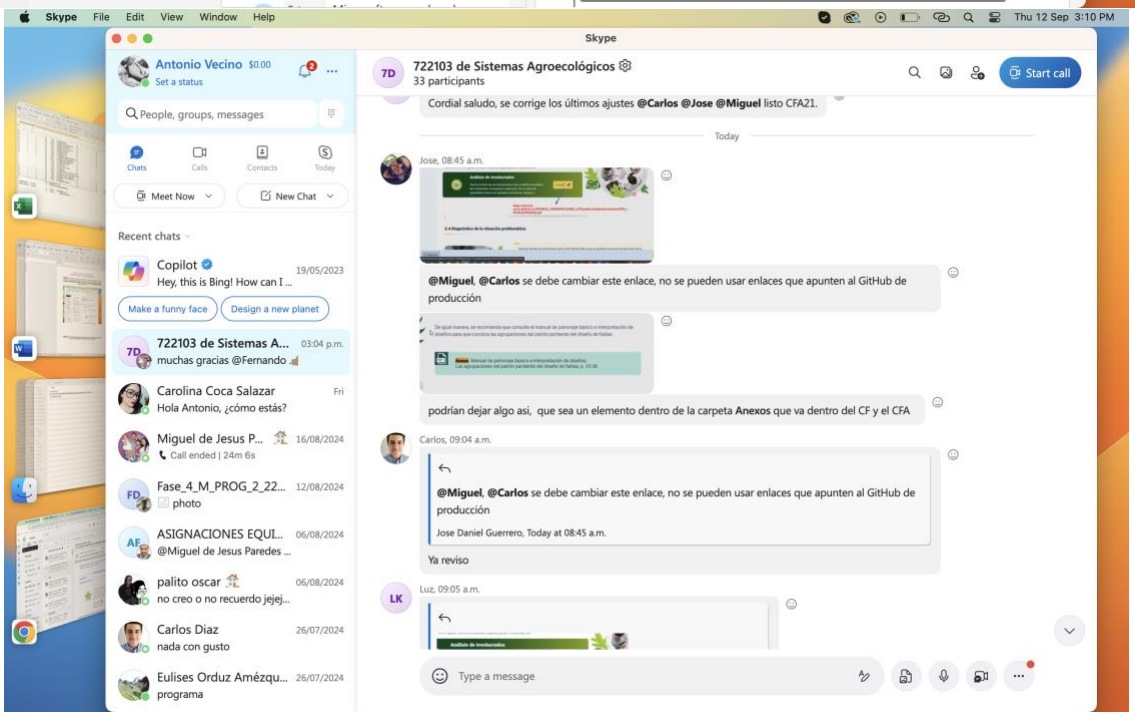
Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No. **5985378**
Coordinador de Formación Profesional Integral

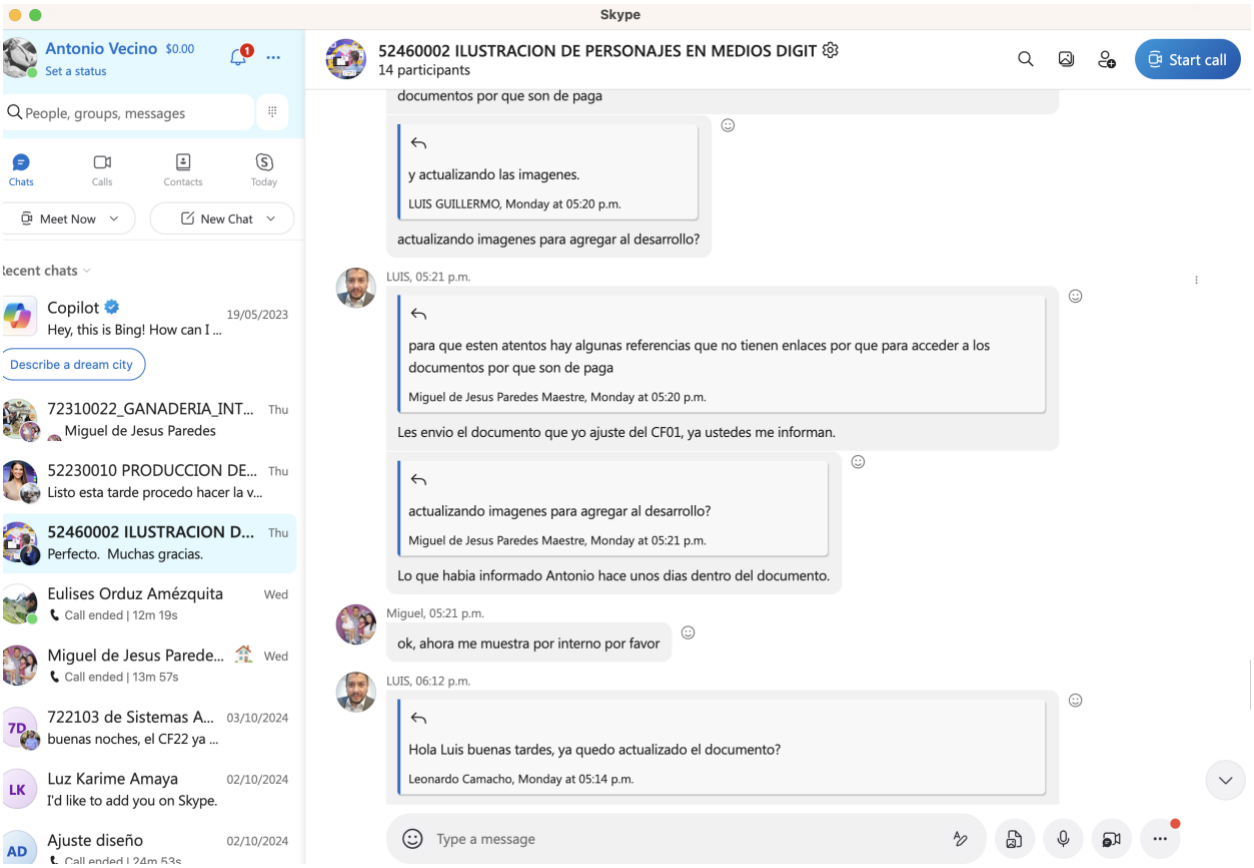
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 1 – Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.

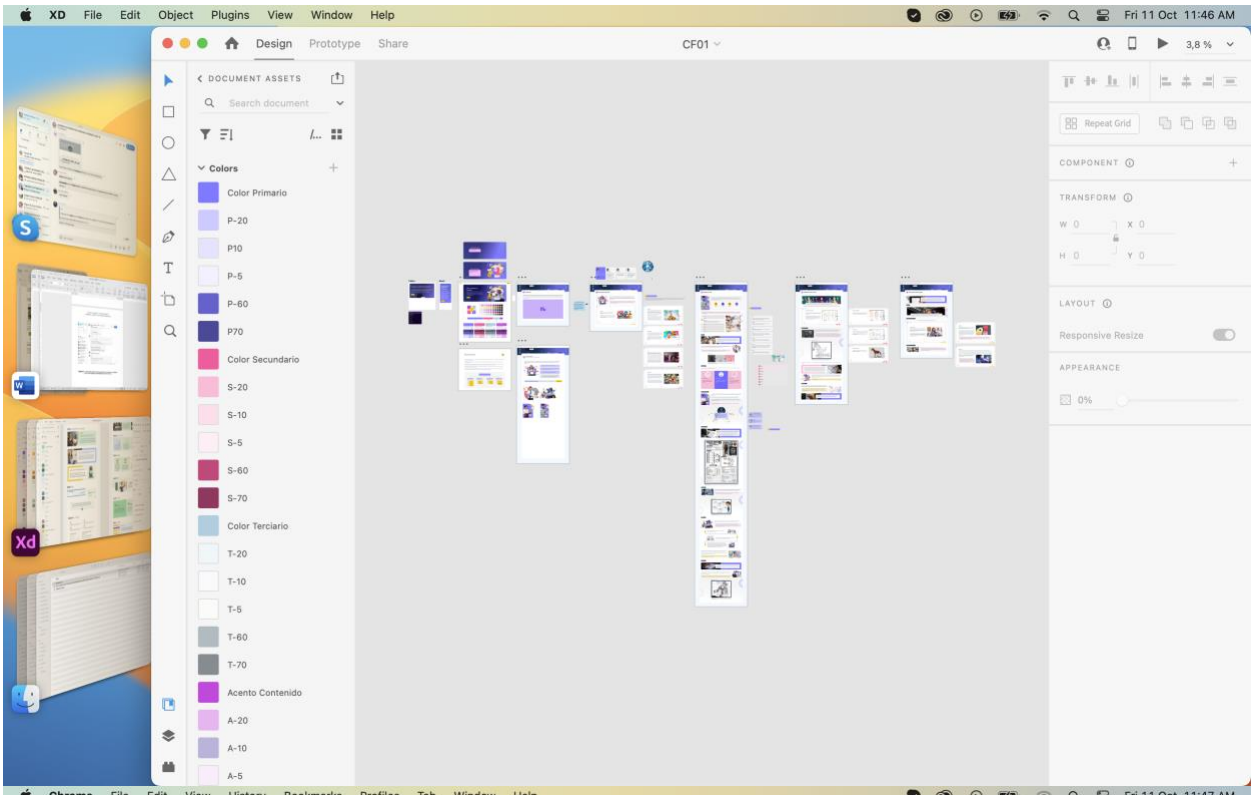


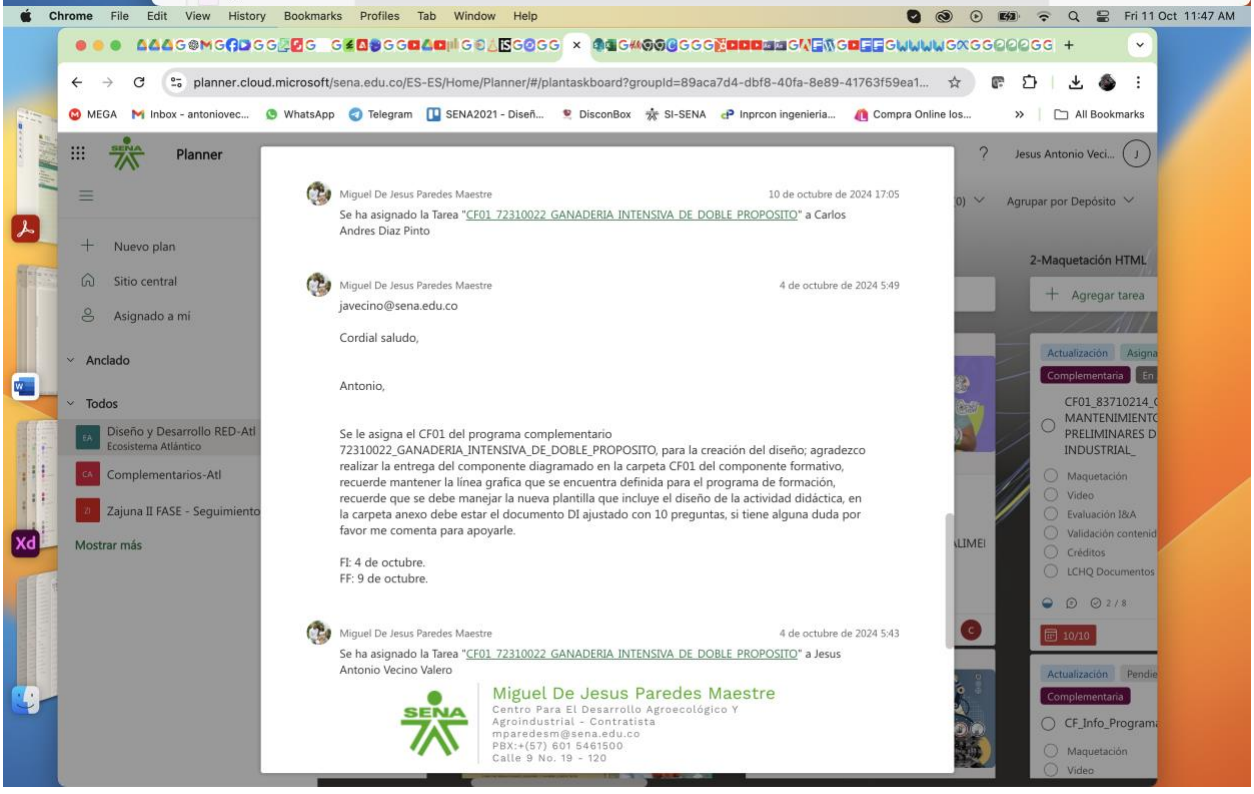


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



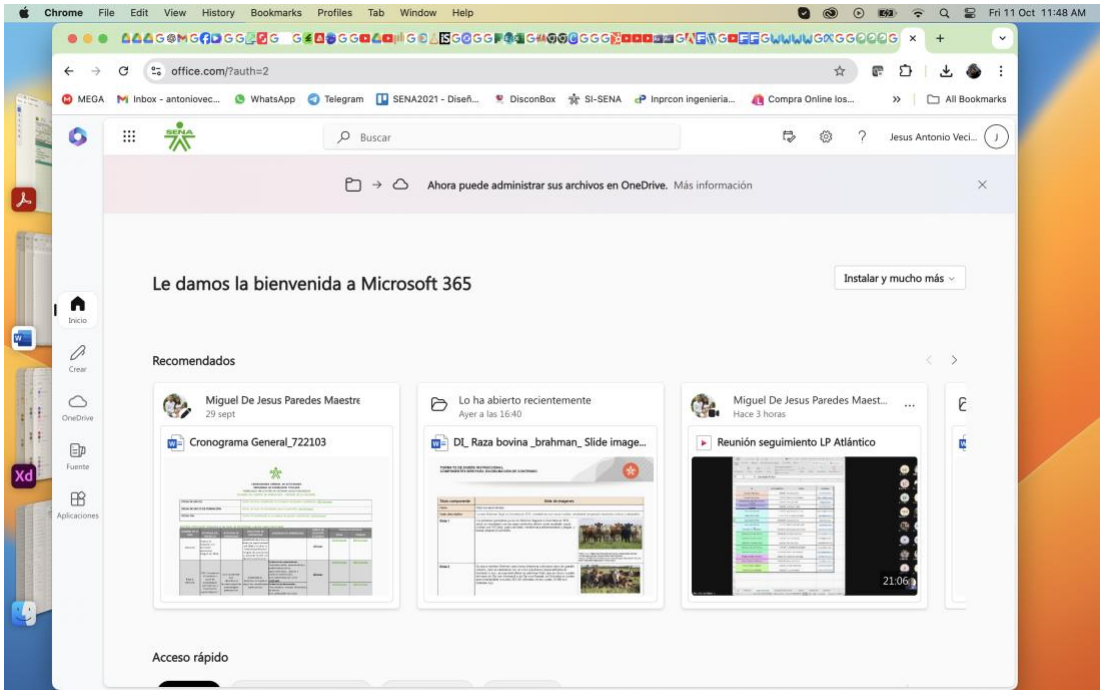
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

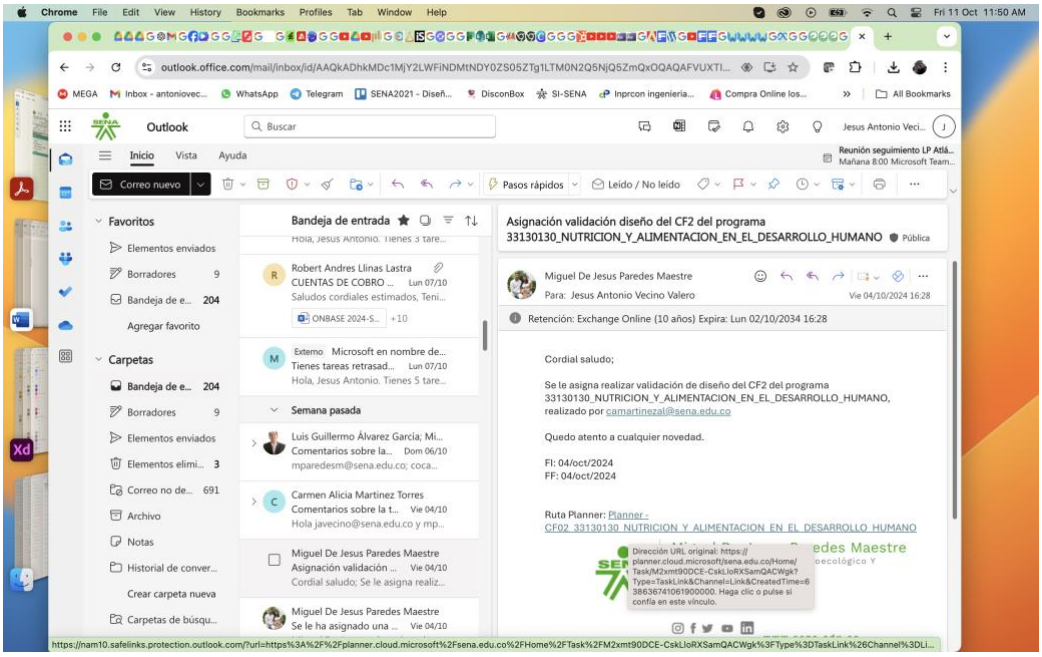




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

Obligación 2 – Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.

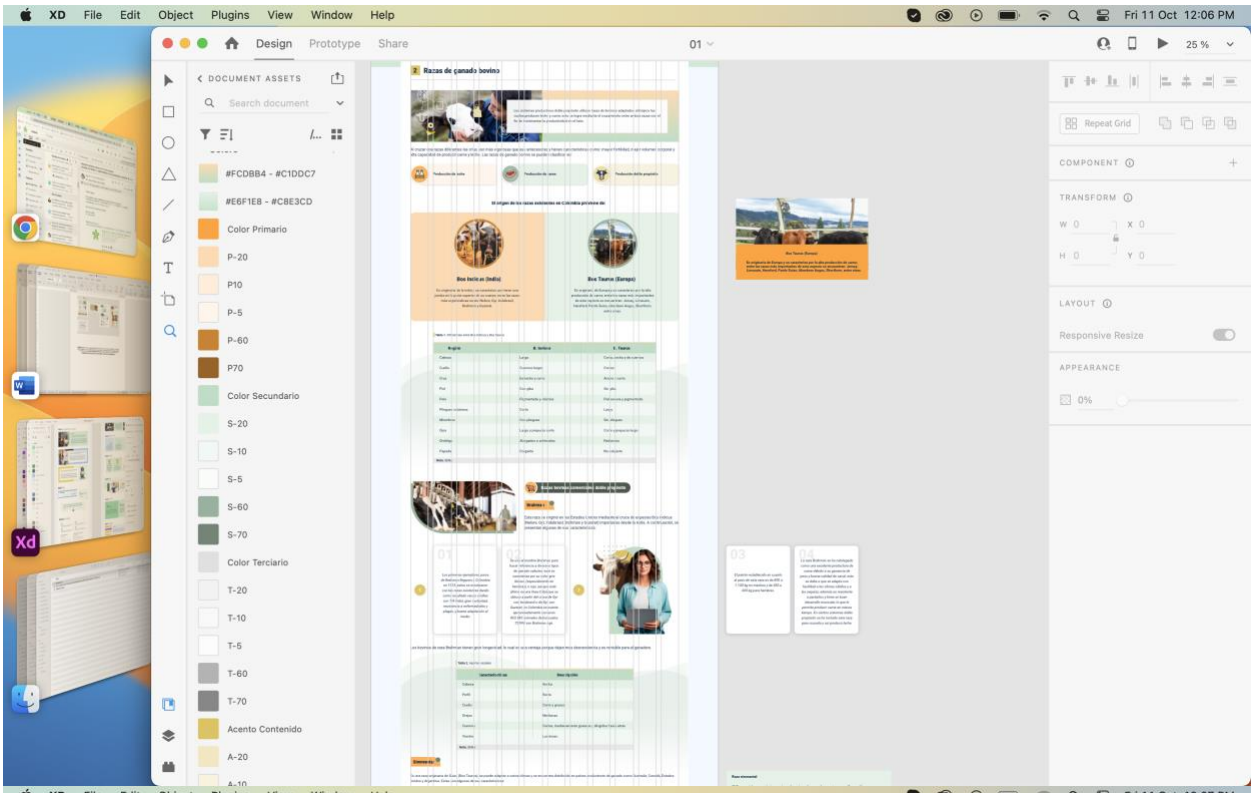


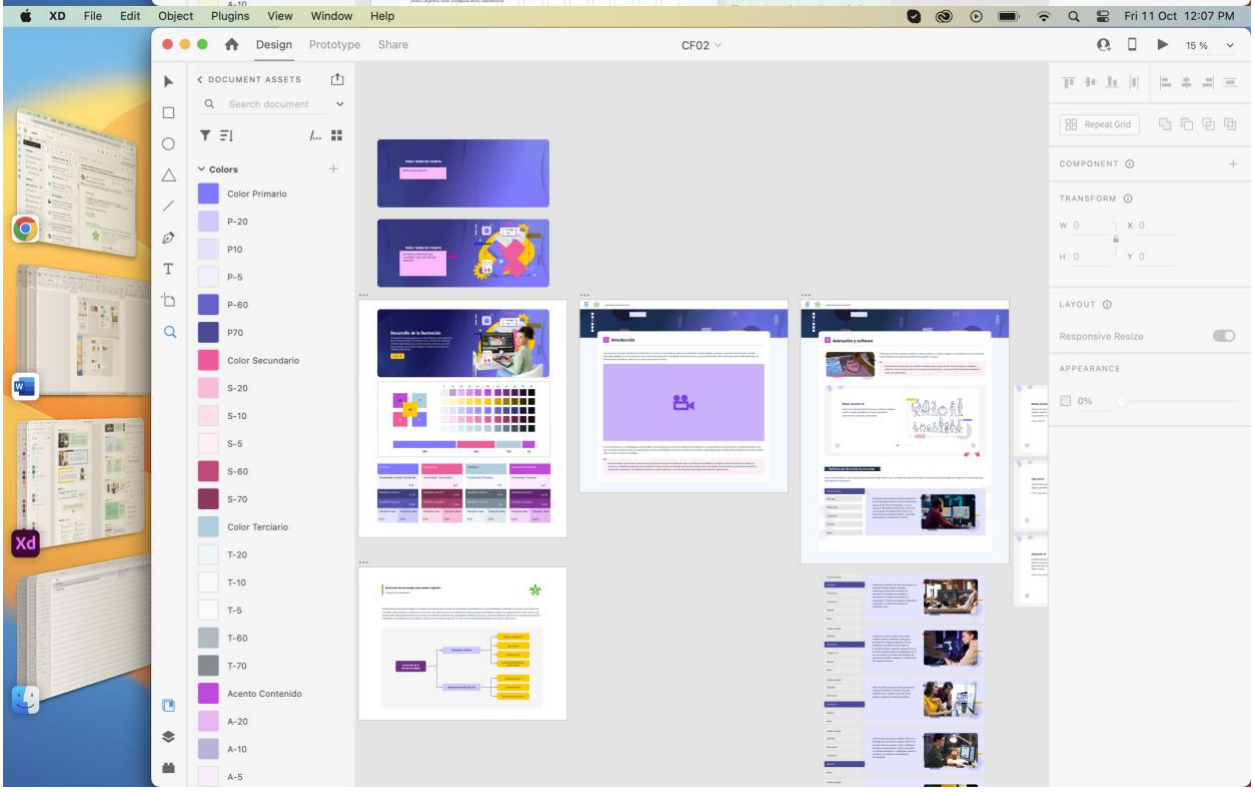


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

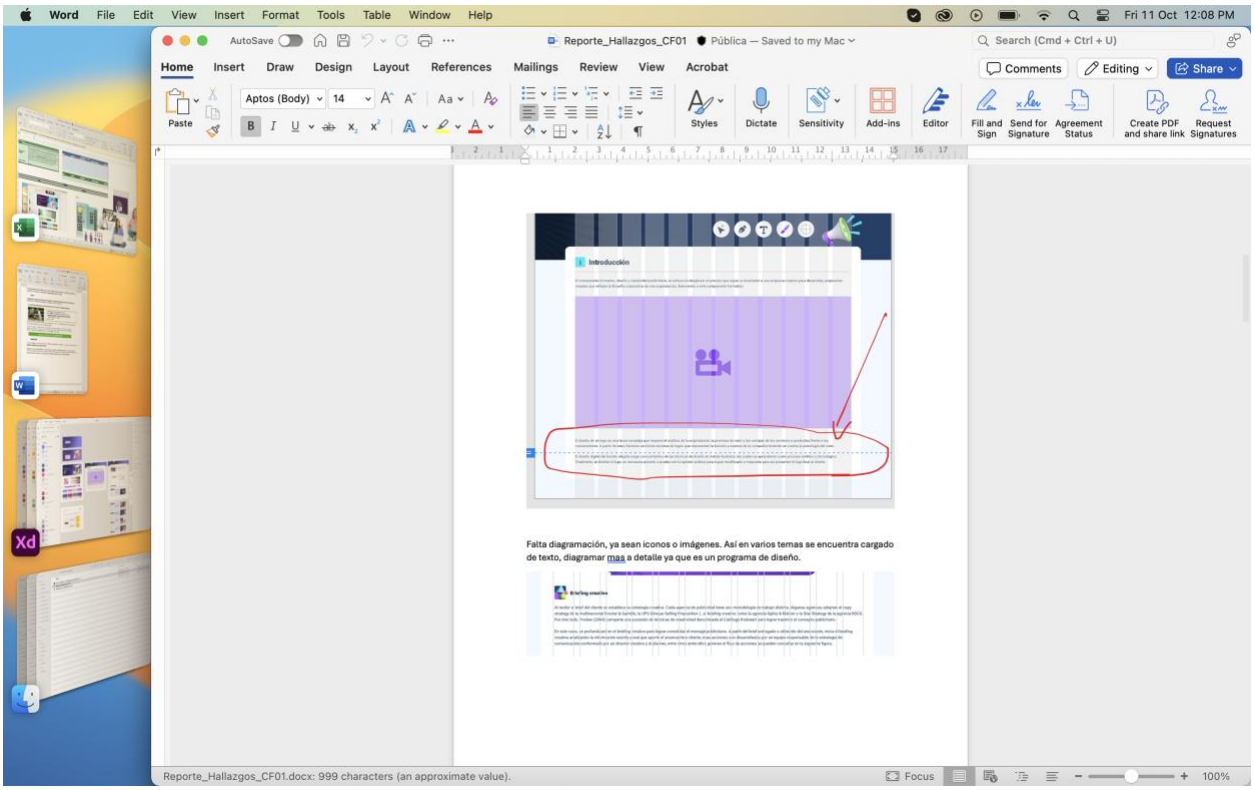


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



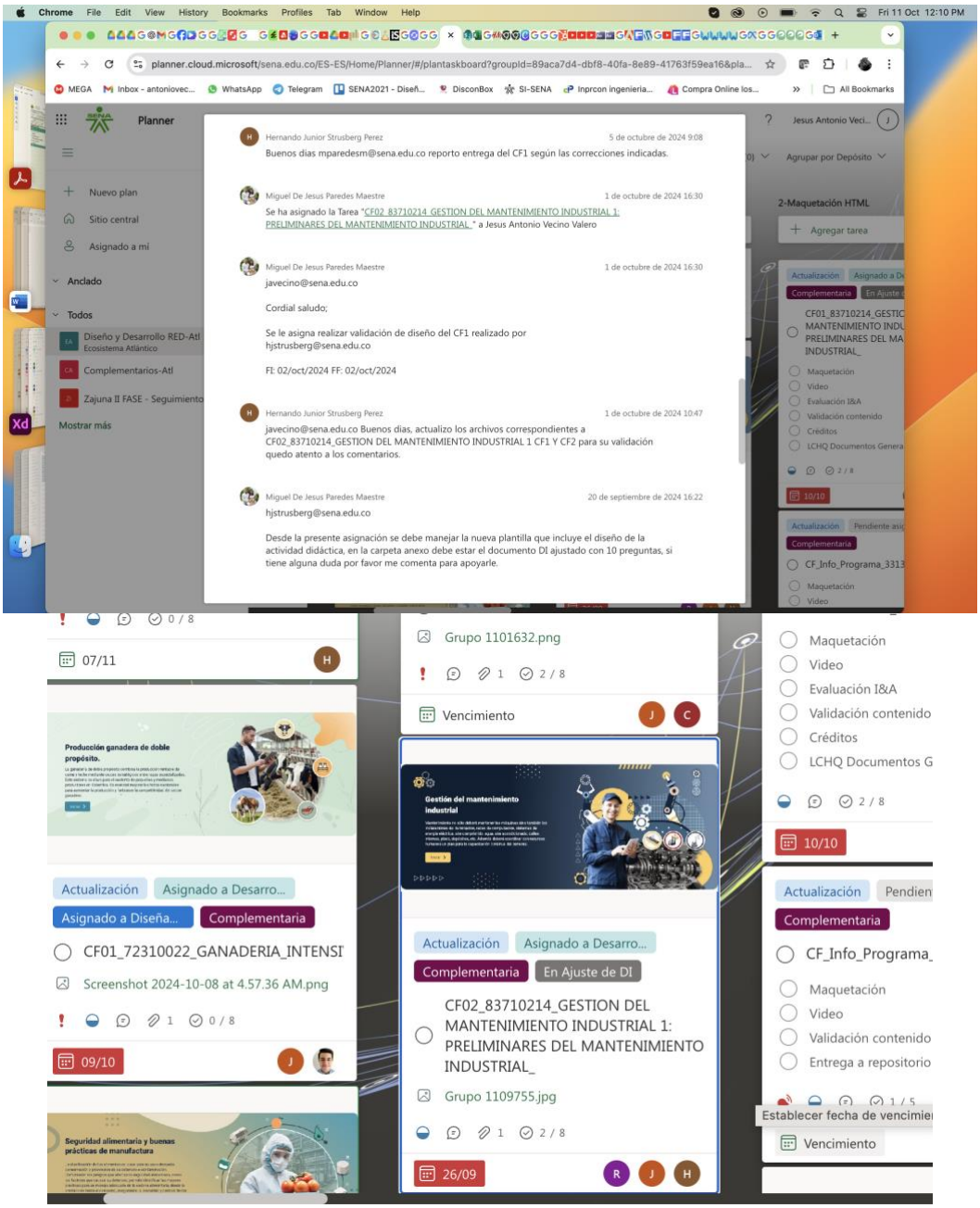


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

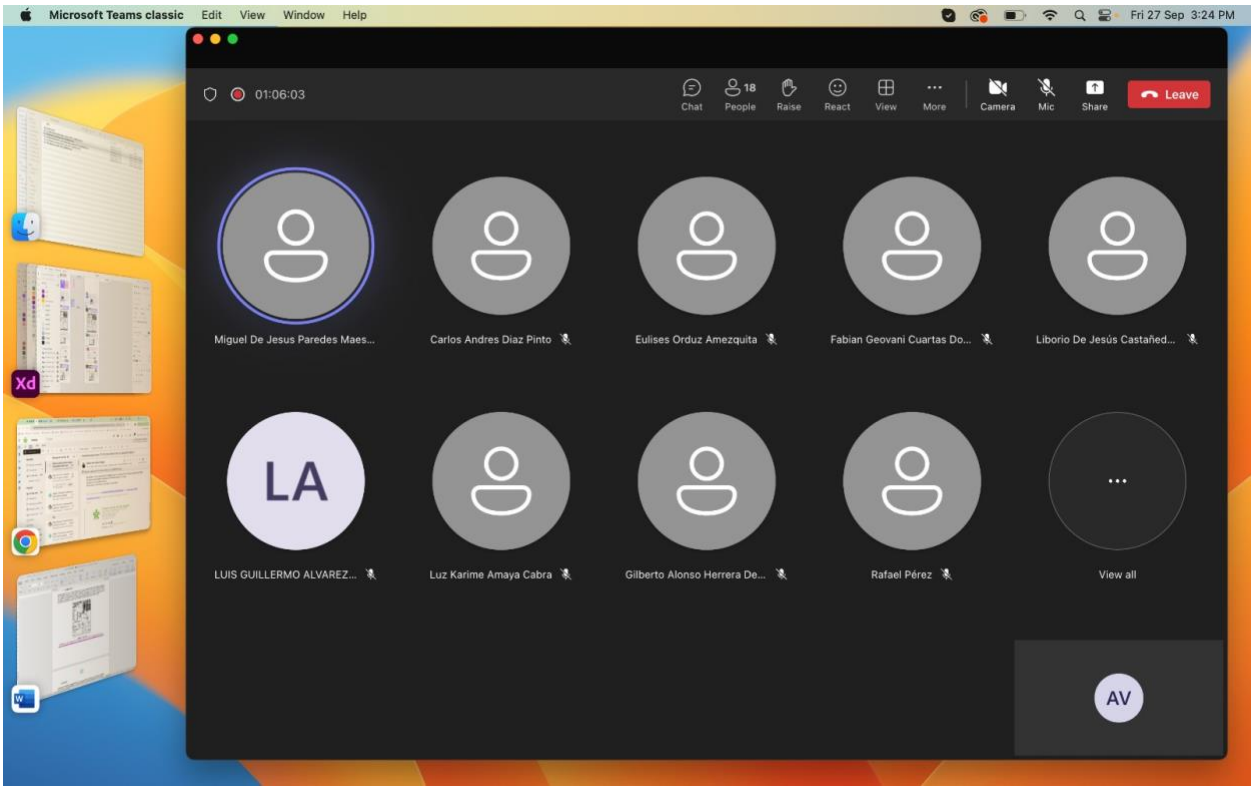


Obligación 3 – Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido 9 GTH-F-075 V20 por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.

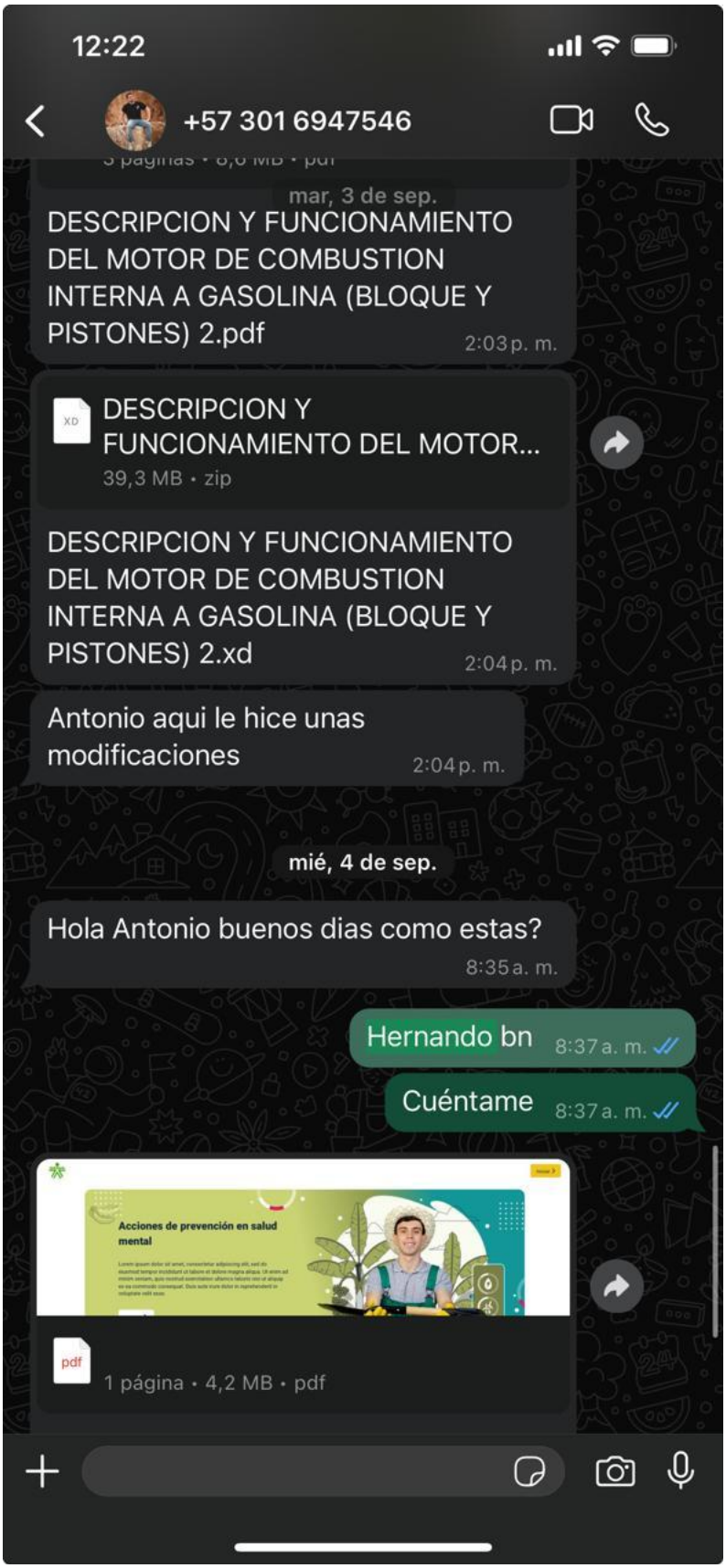
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

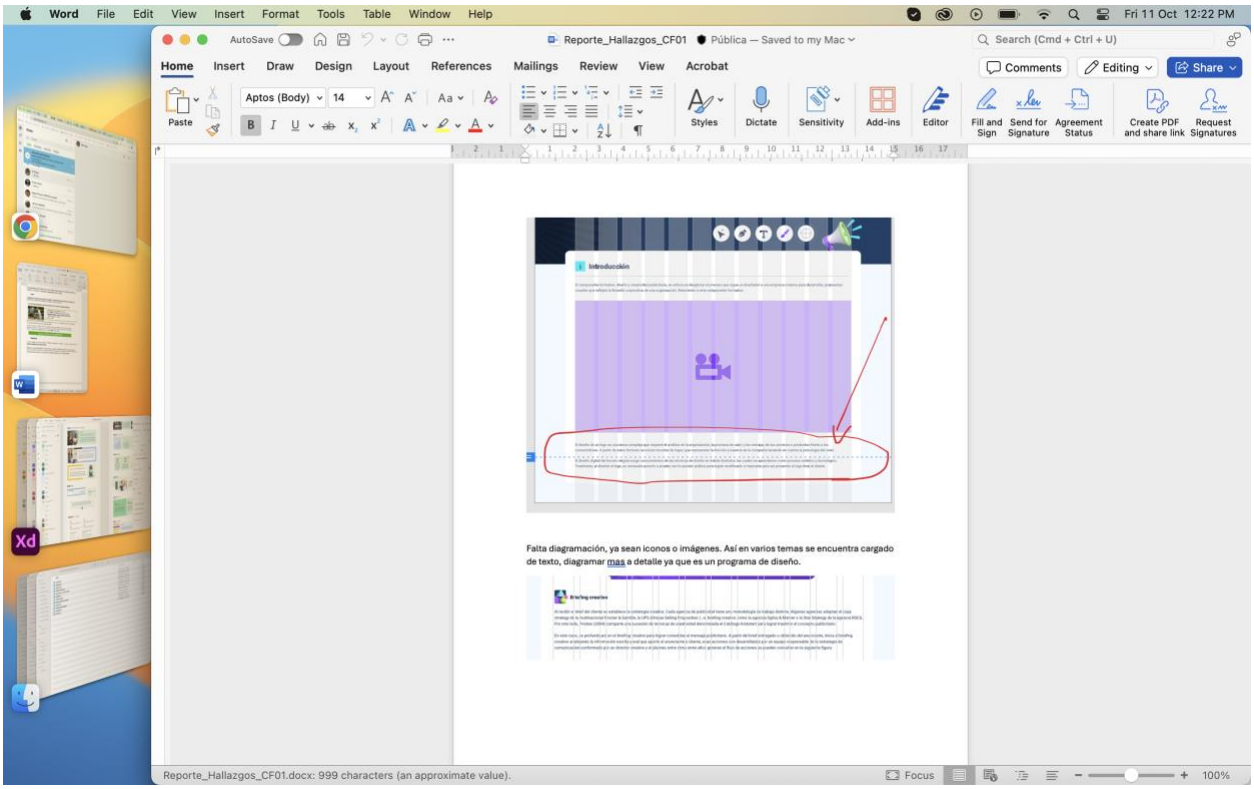


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



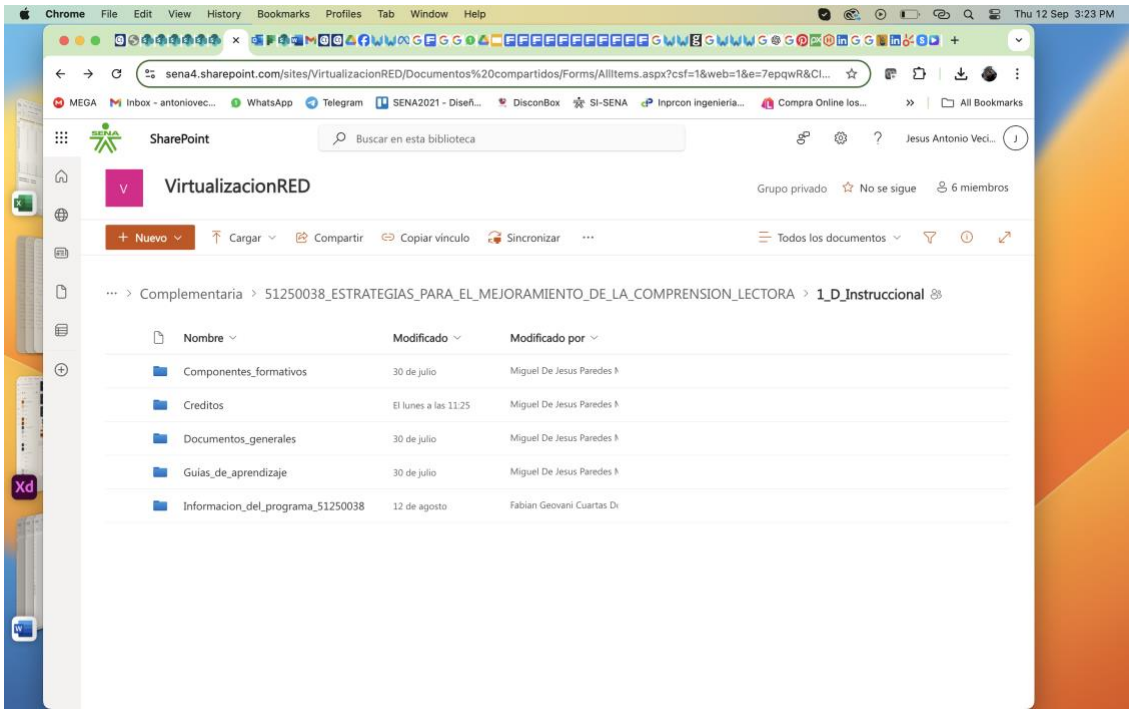
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

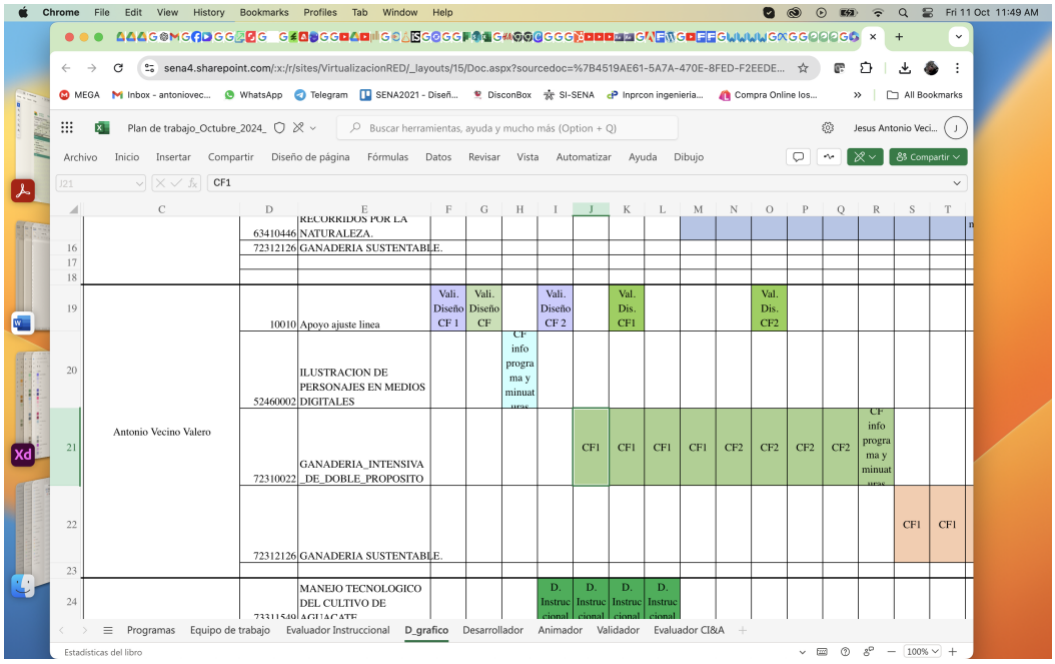
Obligación 6 – Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.



Obligación 9 – Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

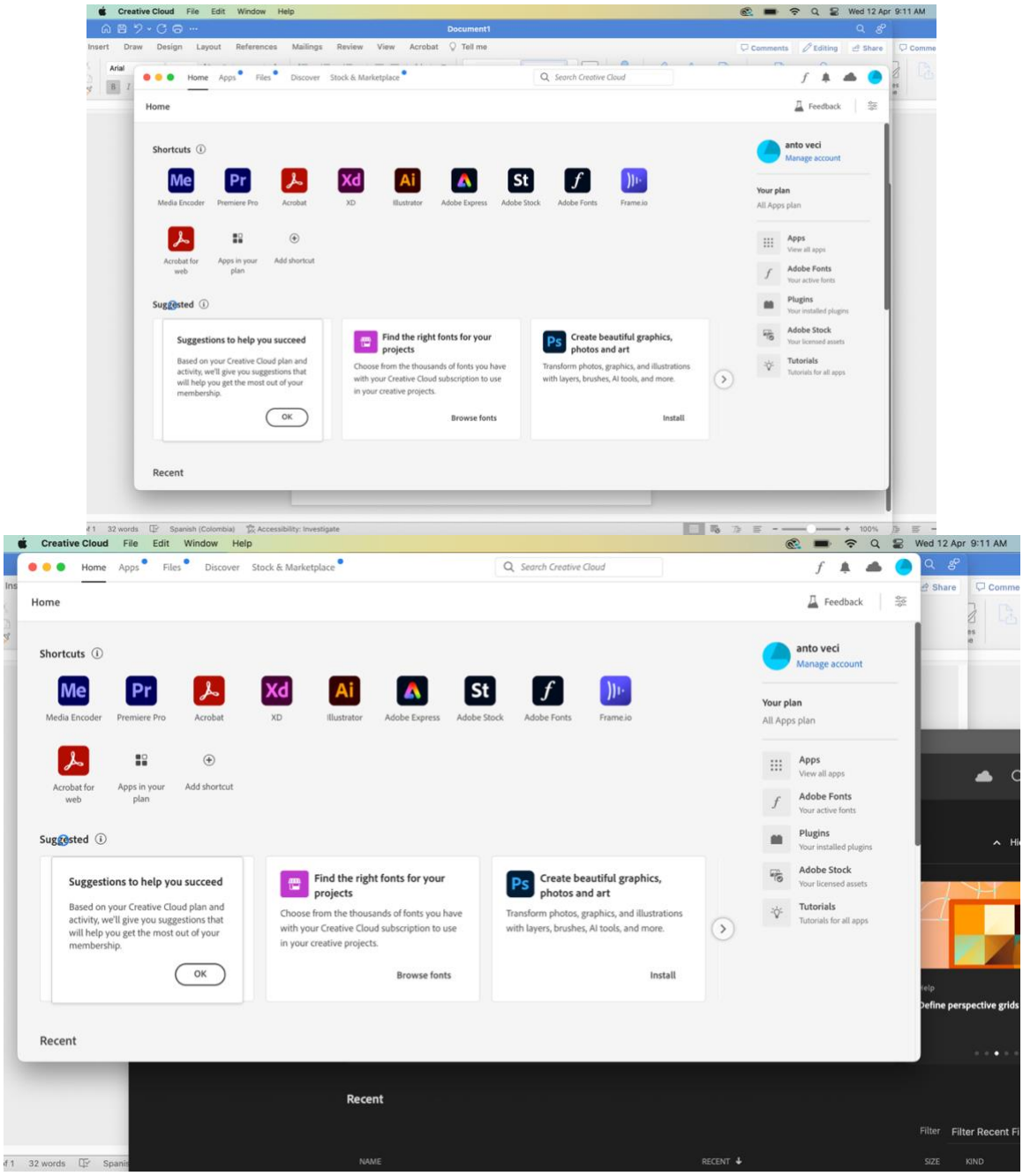
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO





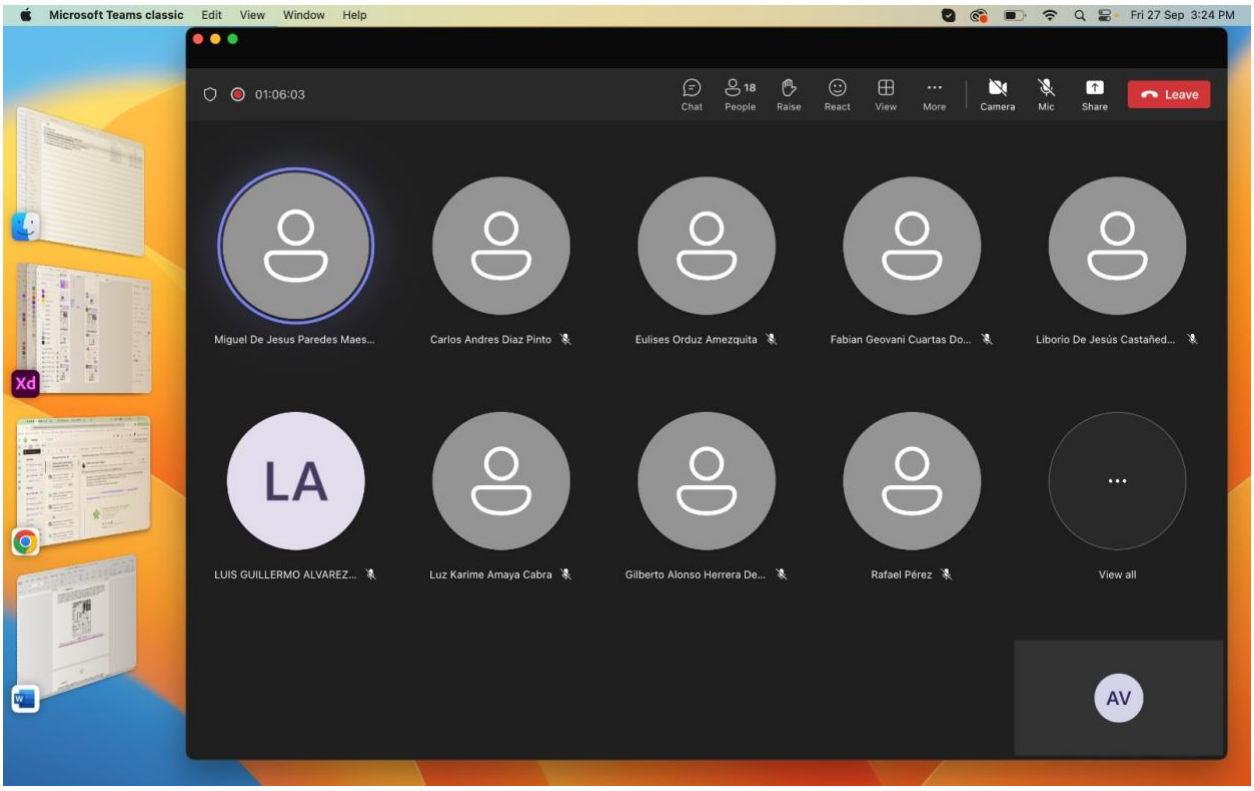
Obligación 11 – Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



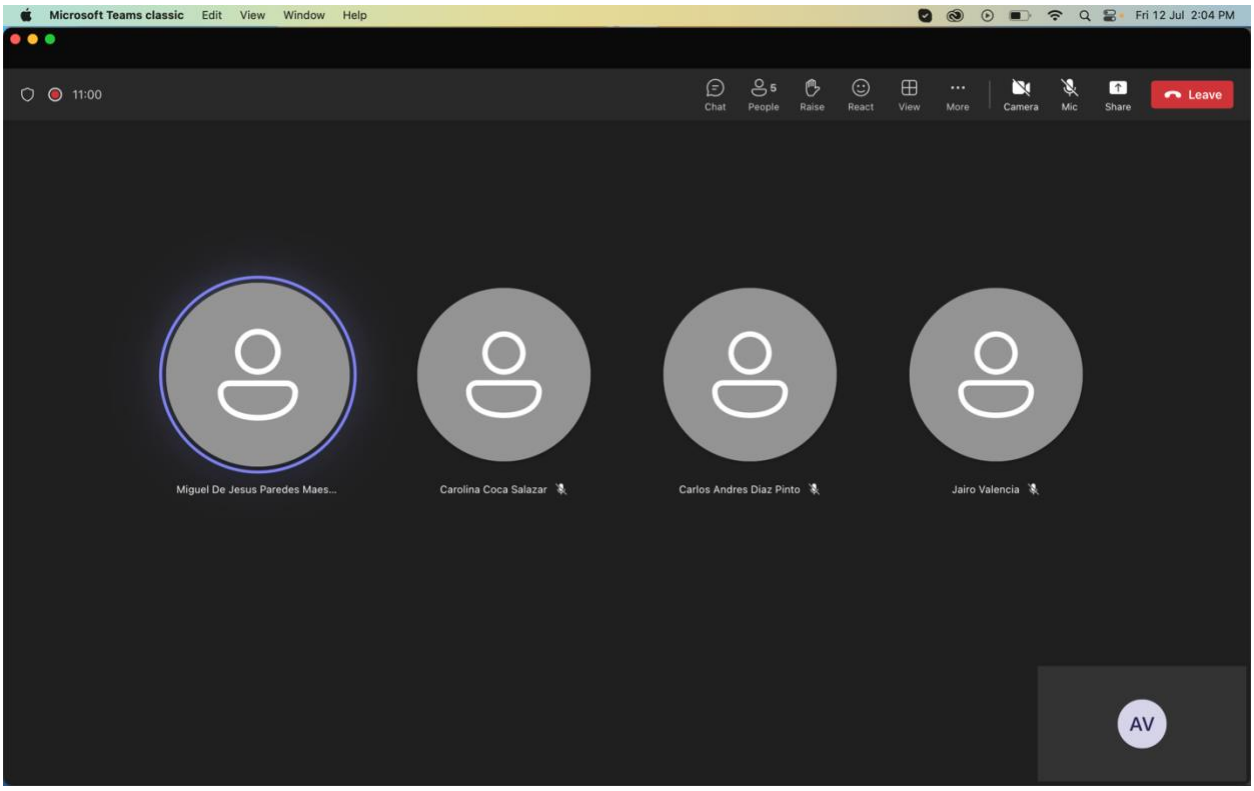
Obligación 12 – Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



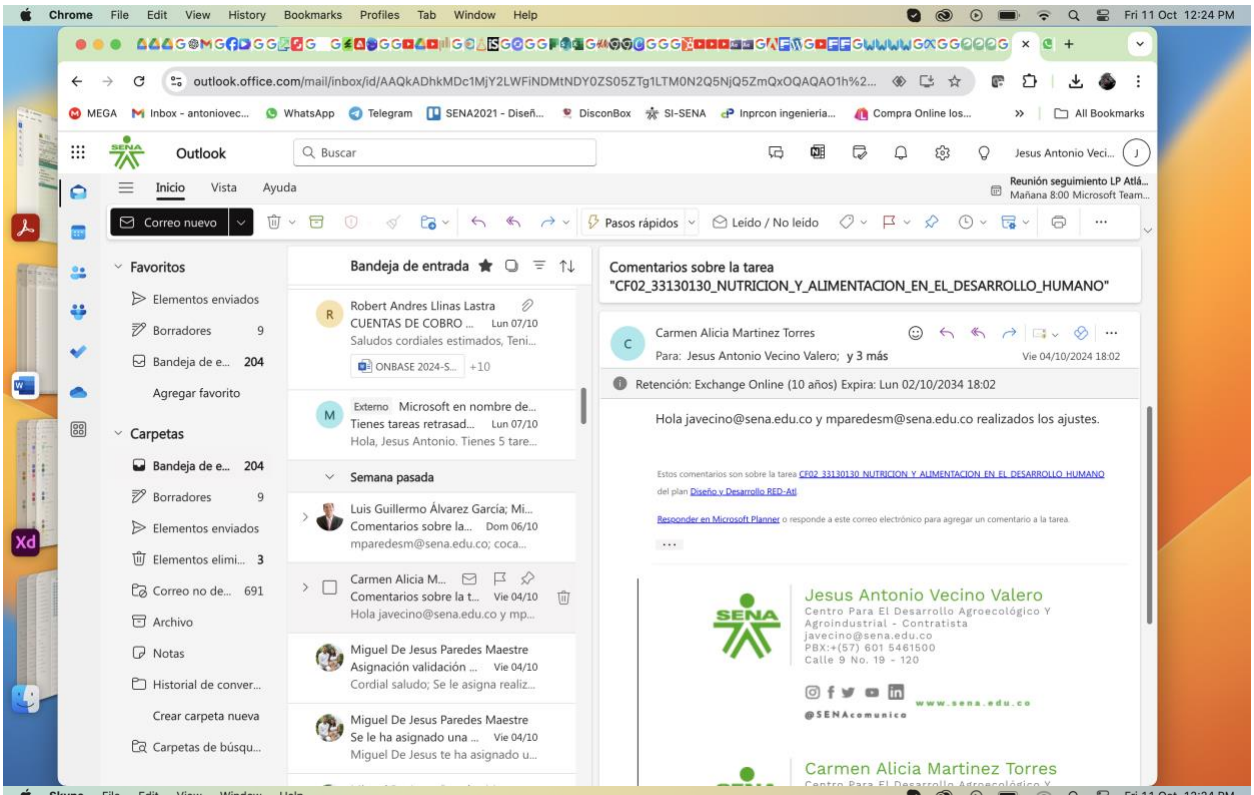
Obligación 13 – Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

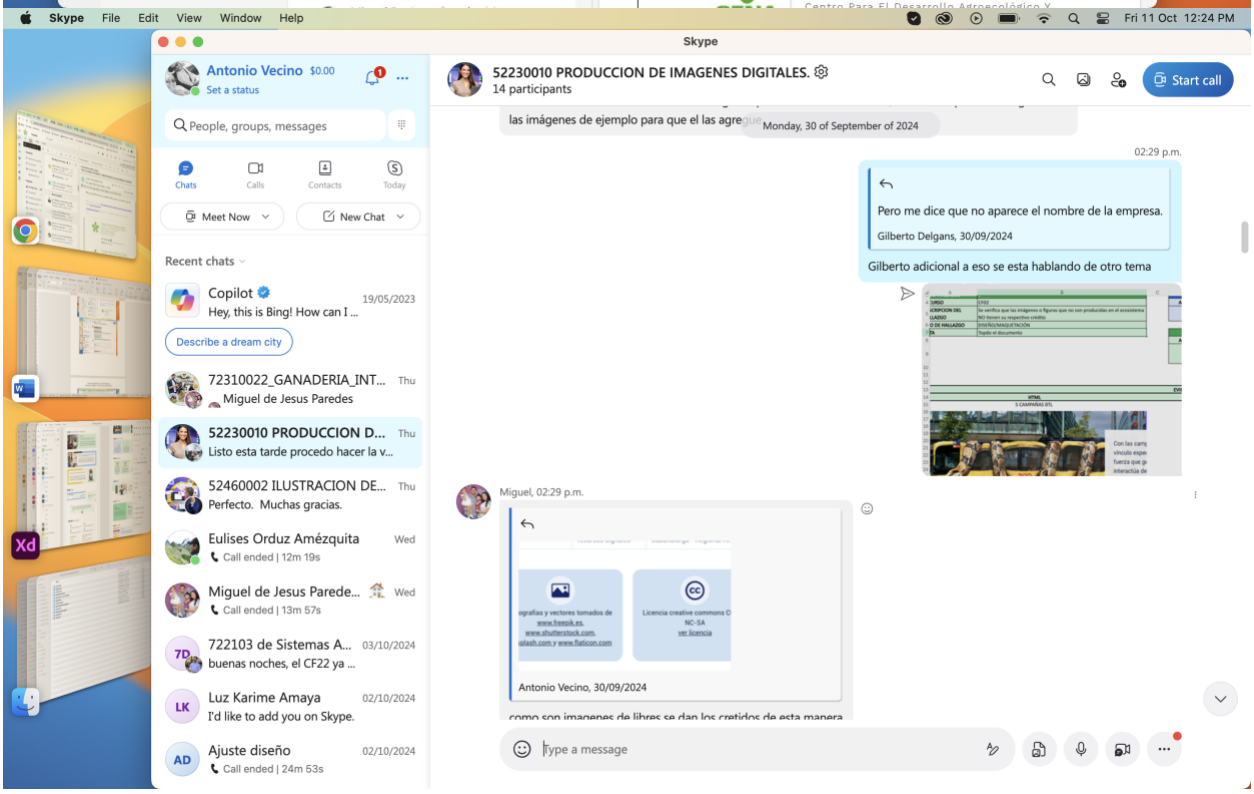
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



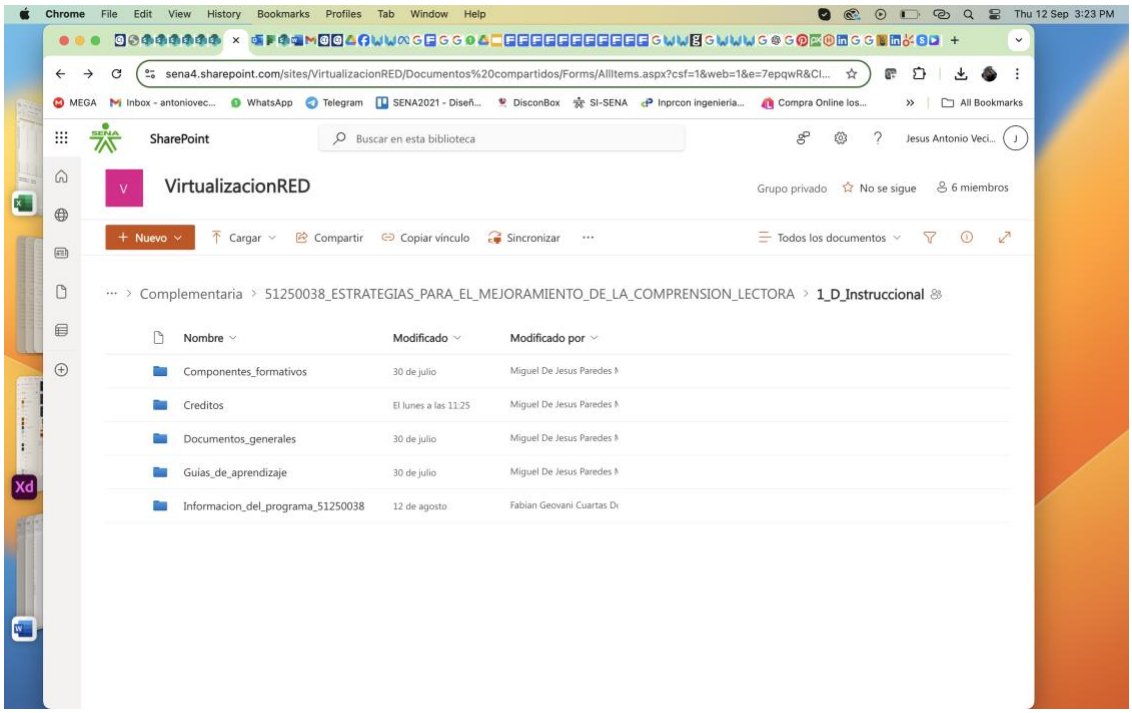
Obligación 14 – Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

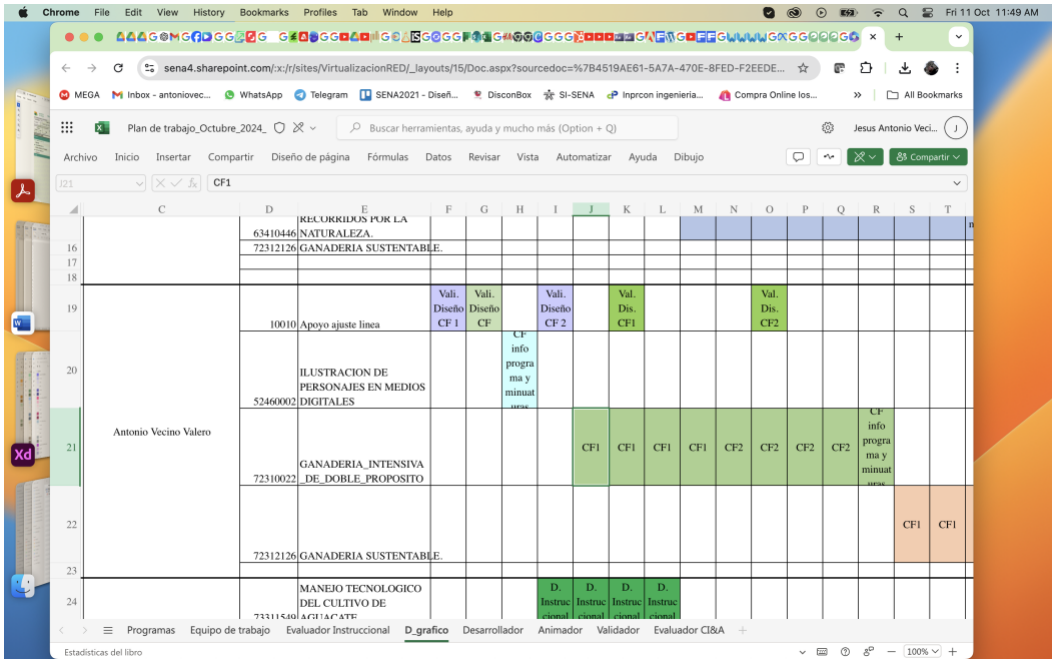
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



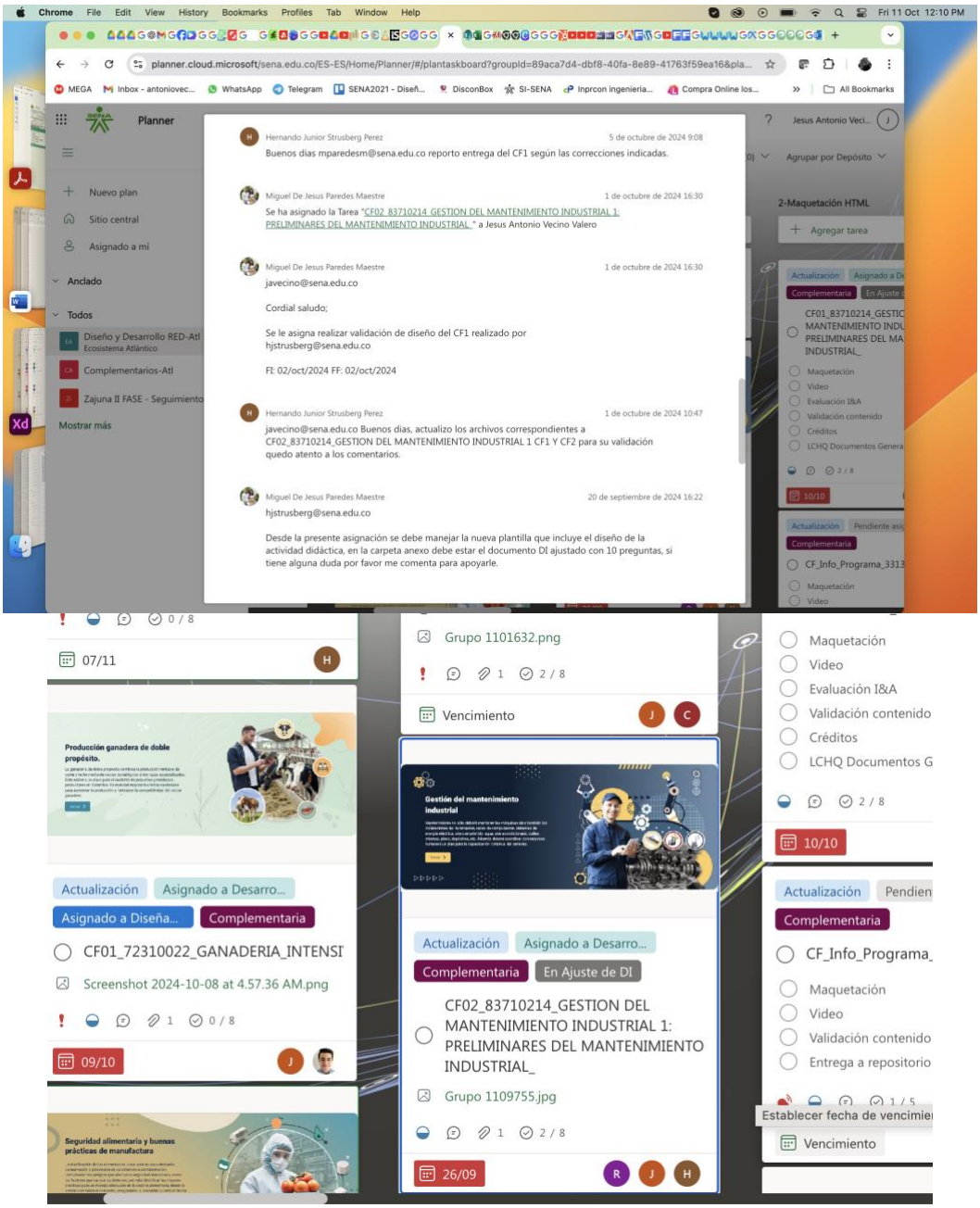


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: OCTUBRE2024
CONTRATO No. 5985378 – JESUS ANTONIO VECINO VALERO

