Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUCIANA VELASCO CHAVEZ								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	35528021			
CORREO ELECTRONICO:	luciana.velasco.ch@gmail.com				CELULAR:	3138917512			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	7590387176						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2532			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000	NÚMERO DE CRP	61975	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2024-10-01		2024-10-15			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2,614,053						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$46,437,936
VALOR EJECUTADO	$46,437,936
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,614,053
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
81042414 - 81088043	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los quince(15) días del mes de Octubre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	PROGRAMA CION DE CRONOGRAMA DE ASISTENCIAS TÉCNICAS SISVAN PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE	MATRIZ DE CRONOGRAMA Y MATRIZ DE PROGRAMACION ASISTENCIAS TÉCNICAS SIVIGILA
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	BASE EVENTO 113, SEGUN PROGRAMACION DE ASISTENCIAS TÉCNICAS	ACTAS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	REUNIÓN DE ASISTENCIAS TÉCNICAS DISTRITITALES Y LOCALES, REUNION DE PROHGRAMACION SIVIGILA	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS 02/10/2024 Y 07/10/2024
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	VERIFICACION DE ACTIVACION DE RUTAS PLAN CANGURO EN NILOS CON BAJO PESO O PREMATUREZ Y ACTIVACIÓN DE RUTA DE ATENCIÓN A LA DESNUTRICIÓN AGUDA SEGUN NOTIFICACION EVENTO 113	ACTAS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	ASISTENCIAS TÉCNICAS DE LA PRIMERA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE: EUSALUD MANDALAY, EUSALUD FONTIBÓN, CENTRO MEDICO SURA PLAZA CENTRAL, IPS SURA PLAZA CENTRAL, CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO PORVENIR, CENTRO MEDICO COLSANITAS PREMIUM SALITRE, CENTRO MEDICO KENNEDY EPS SANITAS, ASISTIR SALUD SAS FONTIBON, UNIDAD MEDICA SANTA FE AMERICAS SAS, SERVISALUD QCL KENNEDY, SERVISALUD QCL OCCIDENTE, BIENESTAR IPS GRAN PLAZA BOSA Y VIRREY SOLIS IPS GRAN PLAZA BOSA, SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO VIRREY SOLIS BOSA, VIRREY SOLIS AMERICAS, CLÍNICA DE LA POLICIA DE BOSA Y BIENESTAR GRAN PLAZA BOSA	ACTAS DE ASISTENCIA TÉCNICA
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	ACTAS DE ASISTENCIA TÉCNICA SISVAN Y SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	ACTAS Y LSITADOS DE ASISTENCIA
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	ASISTENCIAS TÉCNICAS SEGÚN NECESIDAD DE LAS UPGD PROGRAMADA	ACTAS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y LISTADOS DE ASISTENCIAS
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	REALIZACION D ELA PROGRAMACION DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS TÉCNICAS	ACTAS Y LISTADOS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	REALIZACION DE PREAUDITORIA DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO	ACTA Y LISTAD DE ASISTENCIA
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	VERIFICACION DE CONCORDANCIA ENTRE FÍSICO MAGNÉTICO EVENTO 113	ACTAS DE ASISTENCIA TÉCNICA
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	PREAIDITORIA Y ENTREGAS PARCIALES	ACTAS DE ACTIVIDADES QUINCENALES

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SEGÍN LO ESTABLECIDO EN EL LINEMAIENOT	PRODUCTOS MENSUALES: ACTAS DE ASISTENCIAS TÉCNICAS, SEGUIMIENTOS A PLANES DE MEJORA E INFORMES MENSUALES DE ASISTENCIAS TÉCNICAS
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	ARCHIVO DOCUEMNTAL PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE	ONE DRIVE
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	ONE DRIVE SUBSISTEMA SISVAN PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE	ONE DRIVE
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas.	NO APLICA	NO APLICA

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente