PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de octubre de 2024

Señora
Maryury Anyela López Niño
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830574
Coordinadora Académica Teleinformática
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5830574 del año 2024

JULIAN DARIO ENCISO JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79619627 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en	Formación a los grupos AD-2977180, DMW-2721201, DMW-2834417 y DMW-	Planilla control diario de actividades. – radicada en la coordinación

	las fases o módulos establecidos y programados	2879519 del CEET	académica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en ambiente de formación virtual a los aprendices de los grupos: del CEET. DMW-2879519:- Desarrollar el producto multimedia utilizando el lenguaje de marcas y software de diseño seleccionado previamente, incorporando la herramienta de motores de búsqueda. DMW-2834417: Contenidos dinámicos con PHP y MySQL. - Desarrollar el producto multimedia utilizando el lenguaje de marcas y software de diseño... DMW-2721201: - Entregar el proyecto para evaluar la satisfacción del cliente… - Realizar la publicación del proyecto … SEO AD-2977180: - Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard	Planilla control diario de actividades – radicada en la coordinación académica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Desarrollo de las guías de aprendizaje según formato vigente y la Planeación pedagógica.	Aplicación de las guías de aprendizaje para los grupos AD-2977180, DMW-2879519, DMW-2721201 y DMW-2834417 del CEET
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	DMW-2879519: - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. DMW-2834417: - Integrar elementos multimedia de	Informe de actividades y Aplicativo Sofia Plus. Planilla de control diario de actividades – Radicadas en la coordinación académica

		acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. DMW-2721201: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. AD-2977180: Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.	
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	AD-2977180: Desarrollar el storyboard según los planos establecidos del proyecto. DMW-2721201: - Publicar el proyecto en la plataforma definida siguiendo las especificaciones del documento técnico. DMW-2879519 y DMW-2834417: Integrar los componentes del proyecto de acuerdo con la estructura y la experiencia de usuario definida.	Planilla control diario de actividades de acuerdo con la planeación pedagógica. – radicada en la coordinación académica
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma de Sofia plus incluidas las novedades registradas para los grupos AD-2977180, DMW-2879519, DMW-2721201 y DMW-2834417 del CEET exigidas por el Centro de Formación. Registro de juicios evaluativos para las para los grupos AD-2977180, DMW-2879519, DMW-2721201 y DMW-2834417 del CEET	Planilla de control diario de actividades y reporte de actividades en Sofia plus, registro de novedades de los grupos AD-2977180, DMW-2879519, DMW-2721201 y DMW-2834417 del CEET en Sofía plus y Herramientas Google - radicadas en la coordinación académica
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos)	Aplicar los formatos correspondientes de	El registro de novedades en Sofia, e

	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	acuerdo con el proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del trimestre en curso	informe mensual de ejecución contractual y formatos de novedades para los grupos AD-2977180, DMW-2879519, DMW-2721201 y DMW-2834417 del CEET radicadas en la coordinación académica
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo con la especialidad, orientación e información de los protocolos y normas de uso de los ambientes, reportar daños en los equipos y mantenimiento de los ambientes limpios.	Control del equipo de seguimiento a Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar en Zajuna actividades a evaluar.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Asistir a las reuniones citadas para el inicio de trimestre y planeación de la formación en el periodo	Planilla de asistencia
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Presentar la documentación necesaria mensual como: Soporte de la ejecución del contrato. Planilla de control diario de actividades	Informe mensual GTH-F-062 versión V10, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2024 - 1,24, reporte de gestión de tiempos en Sofia, pago de seguridad social y demás soportes entregados en la coordinación académica
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	no aplica para el presente periodo de pago	no aplica para el presente periodo de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de aportes de seguridad social No. 80455700 del mes de septiembre a través de miplanilla.com (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



JULIÁN DARÍO ENCISO JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 79.619.627 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Maryury Anyela López Niño
Supervisora Contrato No . CO1.PCCNTR.5830574
Coordinadora Académica Teleinformática
C.C. 52374820

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: JULIAN DARIO ENCISO JIMENEZ **C.C.: 79619627** **MES: 1 AL 31 DE OCTUBRE AÑO: 2024**

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/10/2024	VIRTUAL	2977180 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8	DMW-2879519: - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. DMW-2834417: - Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. DMW-2721201: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital. AD-2977180: Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.	DMW-2879519:- Desarrollar el producto multimedia utilizando el lenguaje de marcas y software de diseño seleccionado previamente, incorporando la herramienta de motores de búsqueda. DMW-2834417: Contenidos dinámicos con PHP y MySQL. - Desarrollar el producto multimedia utilizando el lenguaje de marcas y software de diseño... DMW-2721201: - Entregar el proyecto para evaluar la satisfacción del cliente… - Realizar la publicación del proyecto… SEO AD-2977180: - Desarrollar el pitch del proyecto audiovisual de acuerdo al storyboard	
02/10/2024	VIRTUAL	2977181 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
03/10/2024	VIRTUAL	2977182 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
04/10/2024	VIRTUAL	2977183 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
07/10/2024	VIRTUAL	2977184 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
08/10/2024	VIRTUAL	2977185 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
09/10/2024	VIRTUAL	2977186 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
10/10/2024	VIRTUAL	2977187 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
11/10/2024	VIRTUAL	2977188 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
15/10/2024	VIRTUAL	2977189 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
16/10/2024	VIRTUAL	2977190 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
17/10/2024	VIRTUAL	2977191 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
18/10/2024	VIRTUAL	2977192 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
21/10/2024	VIRTUAL	2977193 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 – 20:00	8			
22/10/2024	VIRTUAL	2977194 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
23/10/2024	VIRTUAL	2977195 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
24/10/2024	VIRTUAL	2977196 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
25/10/2024	VIRTUAL	2977197 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
28/10/2024	VIRTUAL	2977198 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
29/10/2024	VIRTUAL	2977199 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
30/10/2024	VIRTUAL	2977200 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
31/10/2024	VIRTUAL	2977201 - 2721201 - 2834417 -2879519	12:00 - 20:00	8			
TOTAL HORAS DEL MES				**176**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN DARIO ENCISO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN DARIO ENCISO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES