Bogotá D.C.,30 de NOVIEMBRE 2024

Señor
MARYURY ANYELA LOPEZ NIÑO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831236
Coordinador Académico
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Noviembre de 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5831236** del año 2024.

Laura Milena Gómez Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032462500, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($ 46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b.) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070).
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación profesional integral titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; en los diferentes niveles de formación y especialidades ofertadas y programadas por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA.

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para el buen uso de los ambientes.	Capacitación recibida por el CEET.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Realizar la formación de acuerdo con las directrices de Coordinación Académica.	Reporte de SENA SOFIA PLUS.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Estar al tanto de los llamados del jefe directo y acatar las órdenes impartidas.	Listado de asistencia a las capacitaciones que reposan en los aplicativos de la entidad
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Llevar a cabo en medio físico y digital la información exigible para atender las directrices dadas por el área de contratación.	Espacio de colaboración compartido por la coordinación.
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Estar disponible y atento para cualquier comunicación que venga de las dependencias del CEET.	Informes y documentos solicitados durante la formación y enviados por medio de formularios creados por la coordinación académica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Impartir Formación a las fichas: 2768004-G2 2876105	Planilla de control de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizaron las siguientes temáticas: • Realizar montaje de equipos y accesorios de acuerdo a los requerimientos técnicos de la producción audiovisual.	Planilla de control diario.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación pedagógica. Objetos virtuales de aprendizaje. Guías de aprendizaje.	Aplicación de la guía de aprendizaje, los objetos virtuales de aprendizaje – OVA, y verificación de las evidencias de aprendizaje.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias especificas establecidas en cada programa de formacion	Se impartió la competencia: • Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica

5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se vieron los siguientes resultados de Aprendizaje: identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social Y PRODUCTIVO	Reporte de horas de SENA SOFÍA PLUS asignado por la Coordinación Académica.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Planear y realizar las actividades que conlleven al desarrollo de las competencias y ejecutar las actividades que fortalecen el conocimiento de los aprendices y con ello demuestran lo aprendido.	Anexo de Sofía Plus
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Uso de los formatos de acuerdo con los lineamientos.	Planillas de registro diario. Sesiones online.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9475788482** para este pago 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Laura Milena Gómez Molina
Contratista
C.C. No. 1032462500

Recibí a satisfacción;

Ana Yaquelin Chavarro Parra.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831236

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GÓMEZ MOLINA **C.C.: 1032462500** **MES: 1 AL 30 de NOVIEMBRE** 2024

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS		
1/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
1/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
5/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
5/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
6/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
6/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
7/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
7/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
8/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
8/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
8/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
8/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
12/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo
12/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	según el requerimiento del público destino y del medio.
13/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
13/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y
14/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
14/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
15/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
15/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
18/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
18/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
19/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
19/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
20/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
20/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
21/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
21/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
22/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
22/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
25/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
25/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
26/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
26/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
27/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
27/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
28/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
28/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
29/11/2024	321	2925955	2:00PM-6:00PM	4	Realizar la post-producción para generar la animación final de acuerdo con las especificaciones del proyecto	Editar imágenes utilizando software de edición audiovisual de acuerdo con lo establecido en guion técnico
29/11/2024	300	3069262	6:00pm-10:00pm	4	Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedia.	Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio.
TOTAL HORAS DEL MES				**140**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1022931969	9475788482	I	2024/11/05	2024/11/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$518,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,786,400**	**$285,900**			**$1,786,400**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,400**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$518,600**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,786,400**	**$285,900**			**$1,786,400**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,400**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$518,600**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						**$1,786,400**	**$285,900**			**$1,786,400**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,400**		**$9,400**		**$0**	**$0**		**$518,600**
1	CC	1032462500	GOMEZ LAURA																	23030 1	30	$1,786,400	$285,900	EPS008	30	$1,786,400	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,400	0.522%	$9,400	0	$0	$0	No	$518,600
Total	**Afiliados(1)**																					$1,786,400	$285,900			$1,786,400	$223,300			$0	$0			$1,786,400		$9,400		$0	$0		$518,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1032462500		GOMEZ MOLINA LAURA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 11 sur 2-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5612004	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1022931969	9475788482	I	2024/11/05	2024/11/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$518,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,900	$0	$0	$285,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,900	$0	$0	$285,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,600**	**$0**	**$0**	**$518,600**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GOMEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925955 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 175,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069262 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA PLATAFORMA DEL PROYECTO A PARTIR DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

ELABORAR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO CON BASE EN LOS ACUERDOS DE TIEMPO Y PRESUPUESTO PACTADOS CON EL

RECONOCER EL LENGUAJE CINEMATOGRÁFICO PARA LA PLANEACIÓN DE LA MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AGREGAR EFECTOS ESPECIALES: VISUALES Y SONOROS AL PROYECTO MULTIMEDIA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL GUIÓN TÉCNICO

AJUSTAR LA ILUMINACIÓN Y EL COLOR DE LA ESCENA PARA LOGRAR LA APARIENCIA VISUAL DESEADA

EDITAR IMÁGENES UTILIZANDO SOFTWARE DE EDICIÓN AUDIOVISUAL DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN GUIÓN TÉCNICO

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

MONTAR SECUENCIAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	306,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LAURA MILENA GOMEZ MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES