HOJA DE RUTA ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN

11 - FR-02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**CPS202401202**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	13	09	2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN	3 meses y 5 dias	**FECHA DE TERMINACIÓN**	20	12	2024
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	**CLASE DE CONTRATO**	CONTRATO DE PRESTACION APOYO A LA GESTIÓN		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2024002123	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	16	09	2024
ACTA DE INICIO	SI X NO	**FECHA DE ACTA DE INICIO**	17	09	2024
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.916.666,00	**FORMA DE PAGO**	MENSUAL		
TIPO DE POLIZA	**Seguro de Cumplimiento Estatal**	**NUMERO DE LA POLIZA**	N/A		

AMPAROS									
1) CALIDAD DEL SERVICIO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**				
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Valor	N/A			N/A				
2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	**Vigencia**	**DESDE**			**HASTA**				
		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Valor	N/A			N/A				

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ASISTIR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y CONTENIDOS ESCRITOS PARA LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA		
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE FUNZA	**NIT. No.**	899999433-5
CONTRATISTA	EDWI ALEJANDRO AVILA RODRIGUEZ	**NIT. No.**	1073171347-1

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	**4**			**PAGO ACTUAL**	**1**			
DE AVANCE O PARCIAL	**X**			**DE TERMINACIÓN**				
INICIO PERIODO A PAGAR	17	09	2024	**TERMINACION PERIODO A PAGAR**	16	10	2024	
DEPENDENCIA EJECUTORA	GERENCIA DE BUEN GOBIERNO							
VALOR A PAGAR	**$**	**2.500.000,00**		**Cód Rubro**	2.4.2.3.2.02.02.008.4502.323.11001			
				Rubro	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - FUENTE: 11001-RECURSOS PROPIOS			
VALOR TOTAL	**$**	**2.500.000,00**						

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 7.916.666,00**	**VALOR ADICIONES**	**$ 0,00**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGOS ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 7.916.666,00	**$ -**	**$ 2.500.000,00**	**$ 5.416.666,00**

OBSERVACIONES:

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	NUEVA EPS	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	
FONDO DE PENSIONES	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	AFILIADO	SI	X	NO	

FECHA DE PAGO			**FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO**			**FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO**	
DIA	**MES**	**AÑO**	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**NOMBRE**	**FIRMA**
24	10	2024	25	10	2024	Tomas Velasco	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	JONATHAN EFREN ACERO ROJAS	**FIRMA**	
CARGO	GERENTE DE BUEN GOBIERNO (E)		
CEDULA DE CIUDADANIA	1018451695		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION**
	11-FR-83

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: ___X__ Final: _____	Fecha de elaboración: 25 de OCTUBRE de 2024
Periodo del informe	Desde: 17 de SEPTIEMBRE de 2024	Hasta: 16 de OCTUBRE de 2024
Contrato celebrado con recursos de Inversión ____X_____ Funcionamiento _____		
Responsable del Proyecto: (Dependencia responsable) **GERENCIA DE BUEN GOBIERNO**		Nombre del Proyecto: (Según Banco de Proyectos) DESARROLLO DE ESTRATEGIAS QUE PROMUEVAN LA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, GENERANDO SENTIDO DE PERTENENCIA Y POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE FUNZA CUNDINAMARCA
Nombre del programa: FUNZA MÁS CERCA A LA COMUNIDAD		Nombre del subprograma: N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
323	CREAR 1 ESTRATEGIADE MEDIDAS PARA EL POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA ALCADÍA DE FUNZA Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	CONTRATO DE PRESTACION APOYO A LA GESTIÓN		
No. Contrato:	CPS202401202		
Plazo de ejecución:	3 meses Y 5 días		
Fecha de suscripción del contrato:	13/09/2024		
Fecha de acta de inicio:	17/09/2024		
Fecha de terminación:	20/12/2024		
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A**	**Tiempo de la prórroga: N/A**	**Nueva fecha de terminación:N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A**	**Tiempo de la prórroga: N/A**	**Nueva fecha de terminación:N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A**	**Tiempo de la prórroga: N/A**	**Nueva fecha de terminación:N/A**
Valor inicial del contrato:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIESICEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($7.916.666)		
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A**	**Valor de la adición: N/A**	
Valor final del contrato:	SIETE MILLONES NOVECIENTOS DIESICEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($7.916.666)		
***Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte			
INFORME DE SUPERVISIÓN			

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Observaciones
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	100%	31.3%	El contratista firmó acta de inicio el 17 de septiembre del 2024, cumpliendo así el 100% de la actividad pactada **Evidencia: Acta de inicio. Disponible en:** https://drive.google.com/drive/folders/1L_OA8FrjdIL7KuUyjhIZi5QmwQRK4mGj
2. Apoyar las actividades estratégicas de comunicación por medio de la revisión de métricas clave, monitoreo continuo de red, identificando los riesgos de seguridad de red al líder del proceso y/o supervisor del contrato	100%	31.3 %	Se verificó que el contratista brindó apoyo a las actividades estratégicas de comunicación mediante el monitoreo de redes sociales, realizó comparaciones con páginas similares y analizó los alcances e interacciones de cada publicación. Esta revisión continua permitió identificar tendencias y potenciales riesgos en la red. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/12RuuRv6CReppZb3ikyzSQ1UCDmnb_PCB
3. Apoyar las labores de producción y entrega de contenido de calidad acorde con las directrices y el calendario establecido por los procesos del área de comunicaciones	100%	31.3%	El contratista acompaño de manera activa las labores de producción y entrega de contenido, garantizando que cumplan con los estándares de calidad requeridos. Además, se pudo observar las directrices proporcionadas y se ajustó al calendario establecido por los procesos del área de comunicaciones y prensa, cumpliendo con los plazos previstos y contribuyendo a que los objetivos de comunicación se alcancen de manera efectiva. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1yr6rgl4l6xc5MonPaA3-i6EASiSZ2aoY
4. Apoyar la realización de investigaciones pertinentes para desarrollar contenido informado y relevante para el público objetivo de acuerdo con las indicaciones del líder del proceso y/o supervisor del contrato	100%	31.3%	El contratista apoyo varias investigaciones donde se pudo garantizar el desarrollo de contenido informado y relevante para el municipio como capturas y recuperación de mercancía. hizo cuidadosamente las indicaciones proporcionadas, asegurando que la información obtenida sea precisa y útil para la creación de contenidos alineados con las necesidades de la oficina central de prensa, **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1ItgiS5HacmAjlEhcbl4fJ1b-l3byQTMH
5. Apoyar los procesos de comunicación derivados de las redes sociales de a administración gestionando y manteniéndolas activas e interactuando con la comunidad de manera profesional y oportuna.	100%	31.3%	El contratista apoyó los procesos de comunicación de las redes sociales de la administración municipal, gestionando y manteniendo las plataformas activas de manera constante. interactuado con la comunidad en los comentarios de las publicaciones de la administración respondiendo a consultas y comentarios, mostrando presencia en redes sociales. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1X9TGu3wp2rP74M3UQwVEtY184GKXNI-f
6. Acompañar el desarrollo de estrategias de comunicación efectivas	100%	31.3%	Se revisó que el contratista acompaño el desarrollo de estrategias de comunicación efectivas, con reuniones preventivas, enfocándose en promover la visibilidad y

que promuevan la visibilidad y una imagen positiva de la administración.			una imagen positiva de la administración. En particular, implementó estrategias dirigidas al proyecto Zaquesazipa. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/15FagLFpVAtqIsfP-vR5chga16DCM_jbl
7. Apoyar la redacción y edición de contenido escrito, asegurando claridad, coherencia y precisión en todos los materiales entregados	100%	31.3%	El contratista brindó apoyo en la redacción y edición de contenido escrito para diversas actividades de seguridad en el municipio de Funza, tales como reportes de requisas, monitoreos diarios, supervisión de eventos, capturas, la recuperación de vehículos y mercancía robada, asegurando claridad, coherencia y precisión en cada material entregado **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1H7UCBST-F8Sxqen8_0BOcYHUgLWLyICq
8. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el líder del proceso y/o el supervisor del contrato y aquellas que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	100%	31.3%	El contratista cumplió con diversas actividades asignadas, incluyendo la captura fotográfica y el cubrimiento en video de distintos eventos, tales como actividades relacionadas con seguridad, obras culturales y artísticas. Asimismo, realizó monitoreo constante de las áreas involucradas, asegurando que todas las actividades estén documentadas y alineadas con los objetivos del contrato **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/16g9FUScxlFQdAPJd9wARU1rb6tBs6q_K

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	25 de Octubre de 2024
Soportes del informe:	1 folio adjunto con links de evidencias cargados en el Drive de la Gerencia de Buen Gobierno
Observaciones sobre el informe del contratista:	Informe aprobado

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe:
SI __x___ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	7.916.666		
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	7.916.666		
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		2.500.000	31.58%
VALOR TOTAL EJECUTADO		2.500.000	31.58%
SALDO POR EJECUTAR		5.416.666	68.42%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de este corte o cuenta por la suma de: Dos millones quinientos mil pesos (2.500.000).

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X___ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA____X___

ALCALDÍA DE FUNZA	**INFORME DE SUPERVISION** **11-FR-83**

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X____

Soporte de la verificación: Planilla __X____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los (estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Pese a la adopción e implementación de protocolos de bioseguridad, durante la ejecución del contrato se presenten contagio del contratista.	NO MATERIALIZADO	N/A
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	N/A
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	NO MATERIALIZADO	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	NO MATERIALIZADO	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados	NO MATERIALIZADO	N/A

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

JONATHAN EFREN ACERO ROJAS
SUPERVISOR

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Andres Lopez	TÓMAS VELASCO	JONATHAN EFREN ACERO ROJAS

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

ALCALDÍA DE
FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

LA GERENCIA DE BUEN GOBIERNO DE LA ALCALDIA DE FUNZA, CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que, **EDWIN ALEJANDRO AVILA RODRIGUEZ**; identificado con cedula 1073171347 expedida en MADRID, Cundinamarca; cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios No. CPS202401202, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y CONTENIDOS ESCRITOS PARA LOS DIFERENTES CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE FUNZA

Durante el periodo comprendido entre el 17 de Septiembre de 2024 al 16 de Octubre del año 2024.

Expedida a solicitud de la interesada a los días 25 del mes de Octubre del 2024.

JONATHAN EFREN ACERO ROJAS
Gerente de Buen Gobierno (E)

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Revisó	JONATHAN EFREN ACERO ROJAS	Gerente de Buen Gobierno (E)	
Proyectó	TÓMAS VELASCO	Gerente de Buen Gobierno (E)	

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750