PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2024

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CO1.PCCNTR.6353083 del año 2024
Coordinadora Academica
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6353083 del año 2024

WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1124009310 de Maicao (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energias Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($30.514.558,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a (10) días del mes de mayo por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 1.488.515) b) SEIS (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de junio a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). c) un último pago correspondiente a (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 2.232.733,00)

Plazo: Hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	En el mes objeto de cobro se realizan formación titulada en los programas Análisis y Desarrollo de Software (2823003), Integracion de operaciones logisticas (2994110), Coordinacion en sistemas integrados de gestion (2994165) inducción y ejecución de (3066279), (3066265)	Las evidencias se encuentran en el Formato de evidencias GOR-F-012 V02
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato	Pendiente de publicación de proyecto.	Ninguna
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad	Ninguna

		relacionada con esta obligación	
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	En el mes objeto de pago se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje	Las guias se pueden encontrar en el Google Drive creado para cada ficha : Link: googleDrive
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Elaboracion de carpetas de portafolio del instructor y de los aprendices en su debida formacion	Link: googleDrive
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se cumple con la asignación por fichas, de acuerdo con los tiempos estipulados en el reporte mensual de formación del instructor	Ninguna
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar	Elaboré la planeación pedagógica del programa Analisis y Desarrollo de	La información se encuentra en la carpeta

	cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Software para la sede de Maicao.	correspondiente al programa de formación.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Se presenta el reporte estadístico y demás documentos requeridos del mes	Se envia via correo electrónico.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada	Socializacion de dichos documentos	Equipo de bienestar
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se socializo con aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la Formacion	Estrategia aplicada durante la formacio. Evidencias fotográficas en el informe cualitativo adjunto-

17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	Se tiene en cuenta los lineamientos establecidos para registrar la información academica y administrativa.	La información está en el aplicativo Sofia Plus, Territorium y Si Contratista.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se cumple a cabalidad la información generada	Ninguno
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	En el mes objeto de pago no Se reazliza la actividad de la cuenta del mes de Noviembre en la fecha estipulada.	La evidencia se encuentra registrada en SECOP ll y Si Contratista.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la sede para ejecución del presente contrato	Ninguna
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguno
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna.
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato	En el mes objetivo no se realizo ninguna actividad relacionada con esta obligacion	Ninguna.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475933934 de la planilla, aportes en linea Octubre de 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*).

Evidencias en folios (24)

Cordialmente,

Firma
WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1124009310

Recibí a satisfacción

Firma
EUFEMIA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6353083 de 2024

Coodinadora Académica

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Noviembre 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INTRODUCCIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, ofrece y ejecuta la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país (Ley 119 de 1994).
En el presente informe presento las evidencias a las actividades desempeñadas como instructor en los programas de Formación Titulada en los dias correspondientes del mes de noviembre, según el contrato No. CO1.PCCNTR.6353083 del año 2024. Aquí se contemplan las obligaciones específicas relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Tabla 1. Ejecución de la formación profesional integral

Programa	Ficha	Municipio
Análisis y desarrollo de software.	2823003	Maicao
Integración De operaciones Logísticas	2994110	Maicao
Coordinación en sistemas integrados de gestión	2994165	Maicao
Gestión Administrativa	3066279	Maicao
Atención Al Cliente	3066265	Maicao

Fuente: Elaboración Propia

Programa de Formación: Análisis y desarrollo de software

Ficha: 2823003.

Municipio: Maicao.

Competencia 220501096: Desarrollar la solución de software e acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ 01 planear actividades de construcción del software de acuerdo con el diseño establecido.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos y exposición.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (Bases de datos sql y No Sql)

Evidencias Fotográficas:

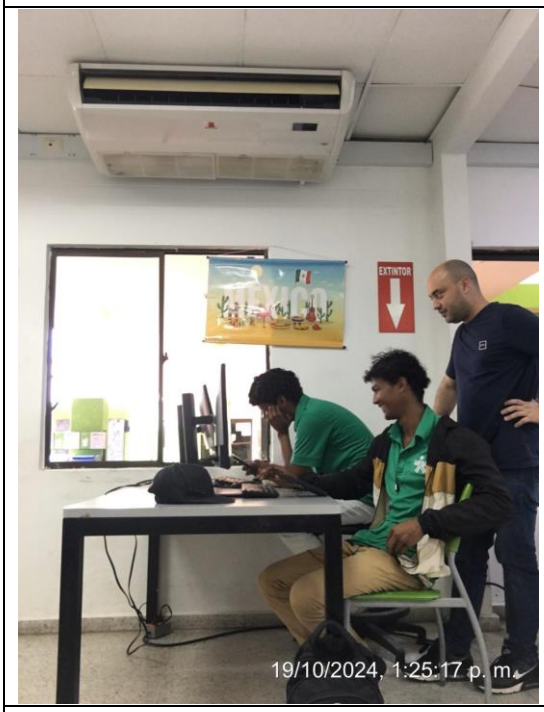
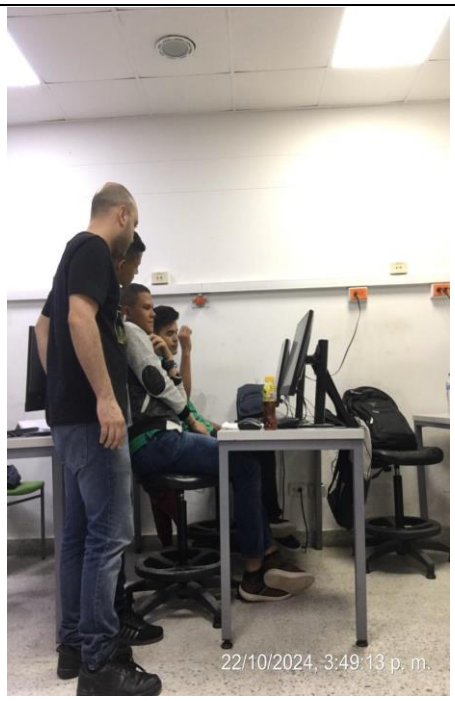
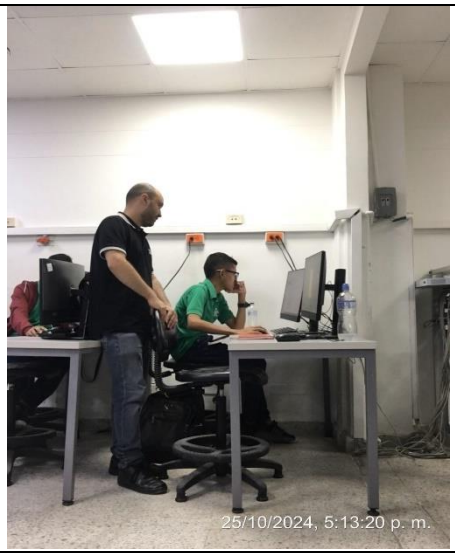
Ilustración 1– Octubre 19 de 2024	**Ilustración 2 – Octubre 22 de 2024**	**Ilustración3-OCT 23 de2024**
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**
Ilustración 4 – Octubre 24 de 2024	**Ilustración 5 – Oct 25 de 2024**	**Ilustración6–Oct 26 d 2024**
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**

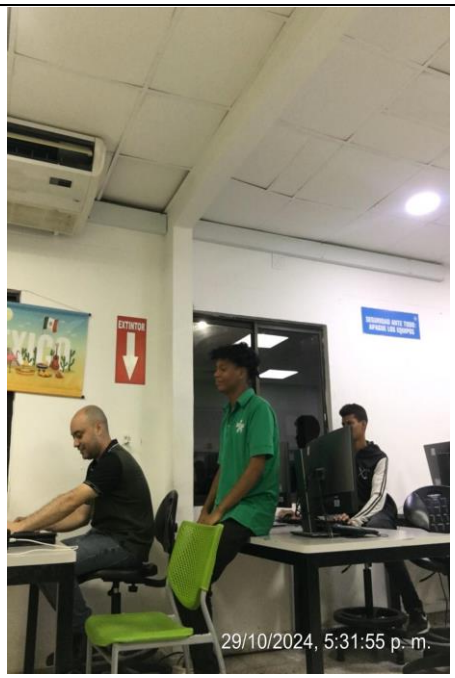
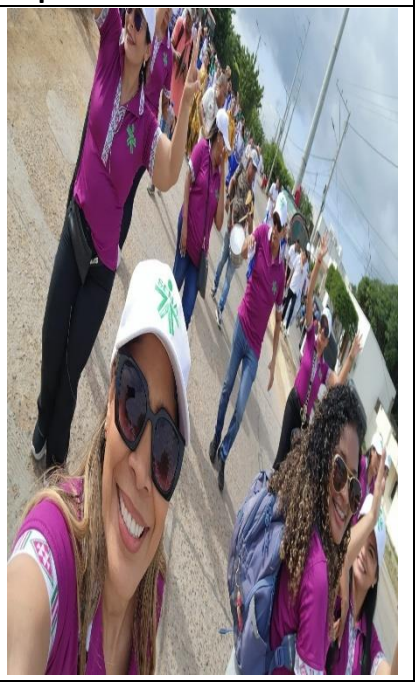
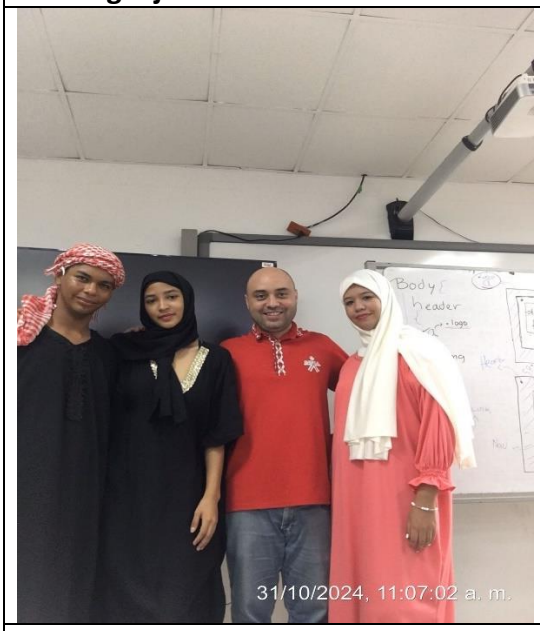
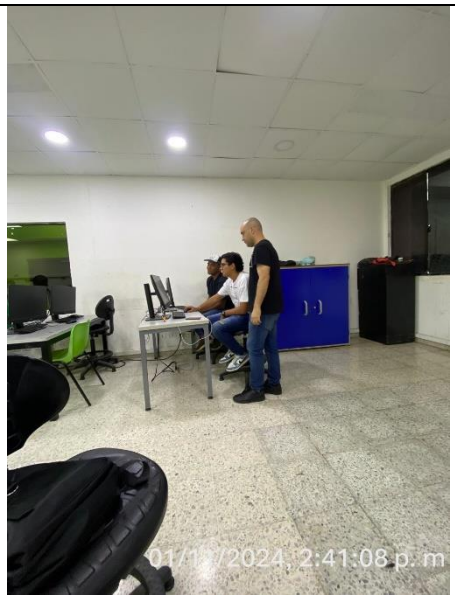
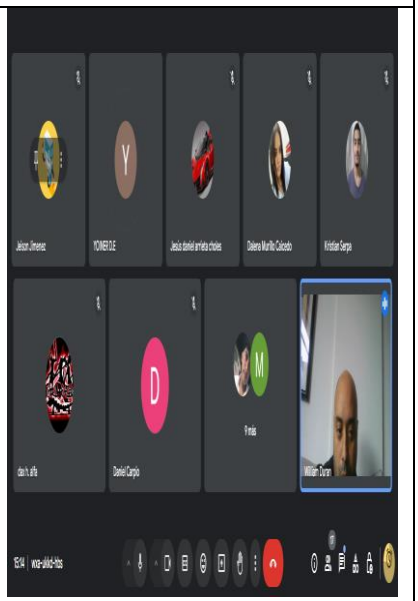
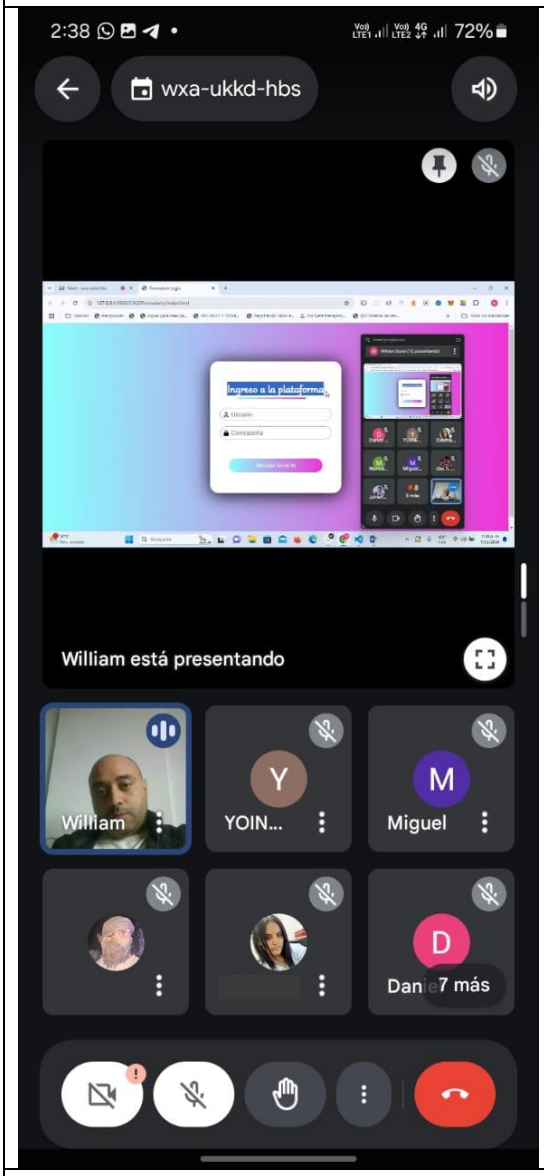
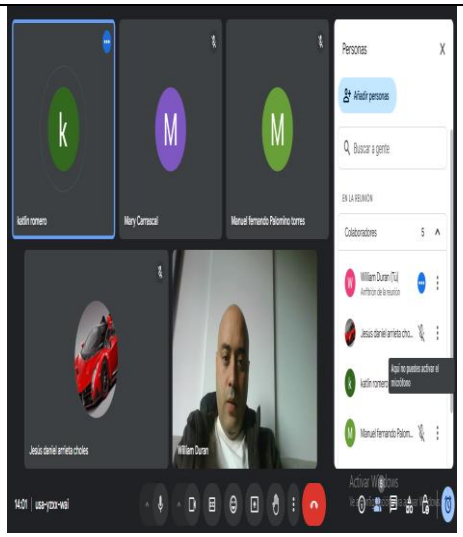
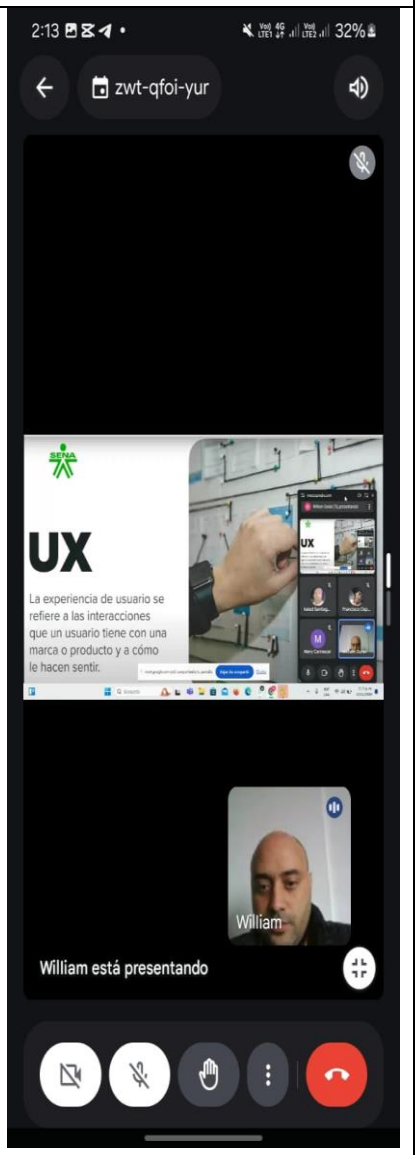
Ilustración 7 –Octubre 28 de 2024	Ilustración 8 – Octubre 29 de 2024	Ilustración9–Oct 30 de 2024 Expovitrina
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.
Ilustración 10 –Octubre 24 de 2024 Dia del lenguaje	**Ilustración 11 –Noviembre 1 de 2024**	**Ilustración 12– Noviembre 5 de 2024 clase virtual**
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Ilustración 13 –Noviembre 7 de 2024 SESION VIRTUAL	Ilustración 14 – Noviembre 9 de 2024 SESION VIRTUAL	Ilustración15– Noviembre 12 de 2024 SESION VIRTUAL
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.	Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Programa de Formación: Integración De operaciones Logísticas

Ficha: 2994110.

Municipio: Maicao.

Competencia 220501046: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

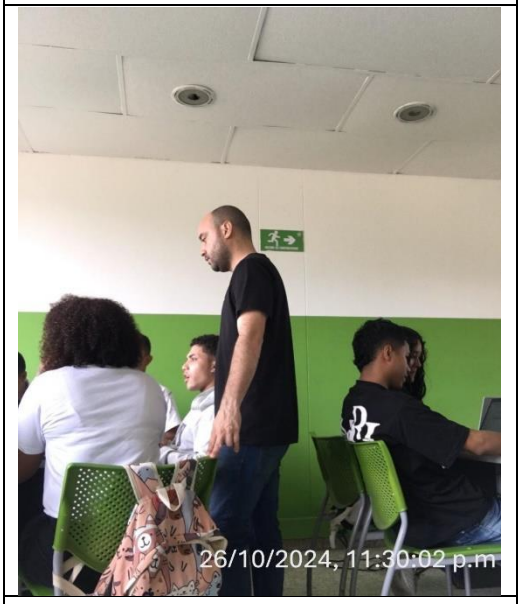
Resultados de Aprendizaje:

- 04 implementar buenas practicas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.

Se concluye formación con el grupo el dia 26 de noviembre

Evidencias Fotográficas:

Ilustración 1– Septiembre 26 de 2024

Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Programa de Formación: Coordinación en sistemas integrados de gestión
Ficha: 2994165.
Municipio: Maicao.
Competencia 22051046: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ 01 seleccionar herramientas de tecnología de la información de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (Word, Normas APA)

Evidencias Fotográficas:

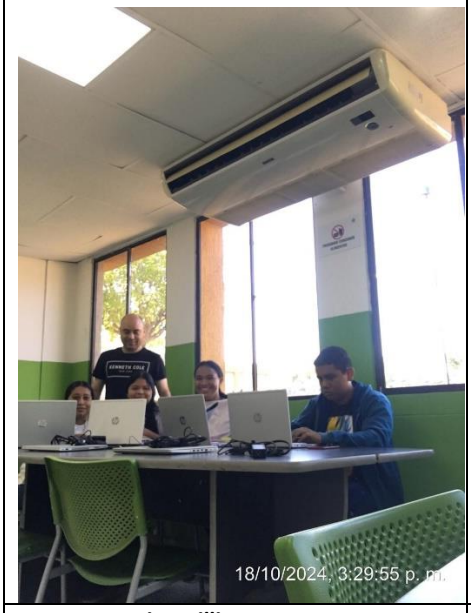
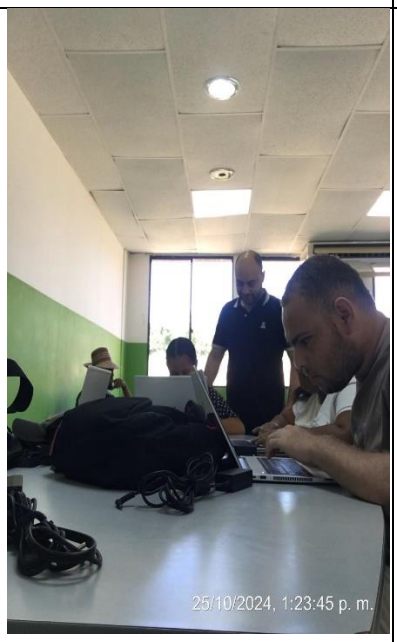
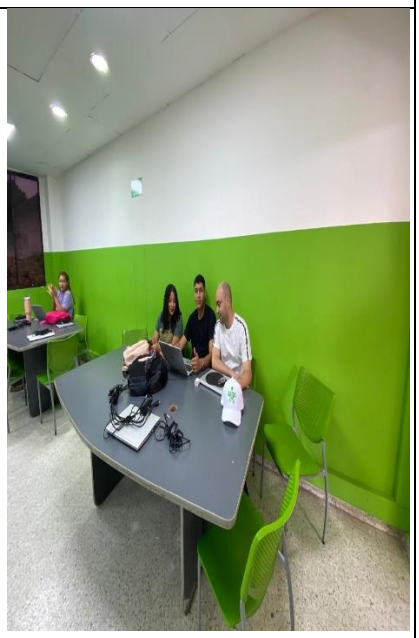
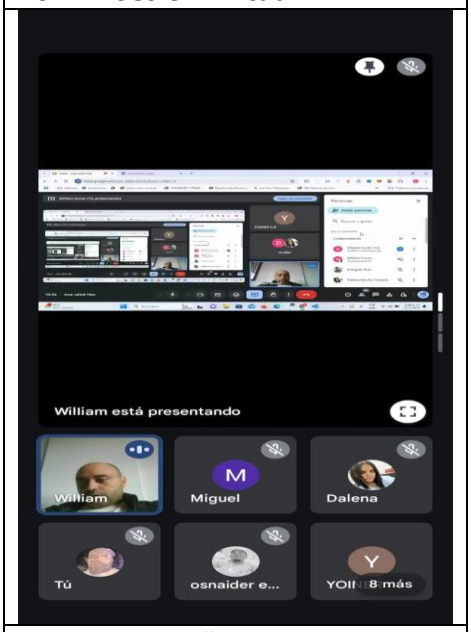
Ilustración 1–Octubre 18 de 2024	Ilustración 2–Octubre 25 de 2024	Ilustración 3–Noviembre 1 de 2024
		
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**

Ilustración 3–Noviembre 8 de 2024 – Sesión Virtual



Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Programa de Formación: Gestión Administrativa
Ficha: 3066279.
Municipio: Maicao.
Competencia 22051046: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ 01 seleccionar herramientas de tecnología de la información de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.

Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (Word, Normas APA)

Evidencias Fotográficas:

Ilustración 1–Noviembre 5 de 2024

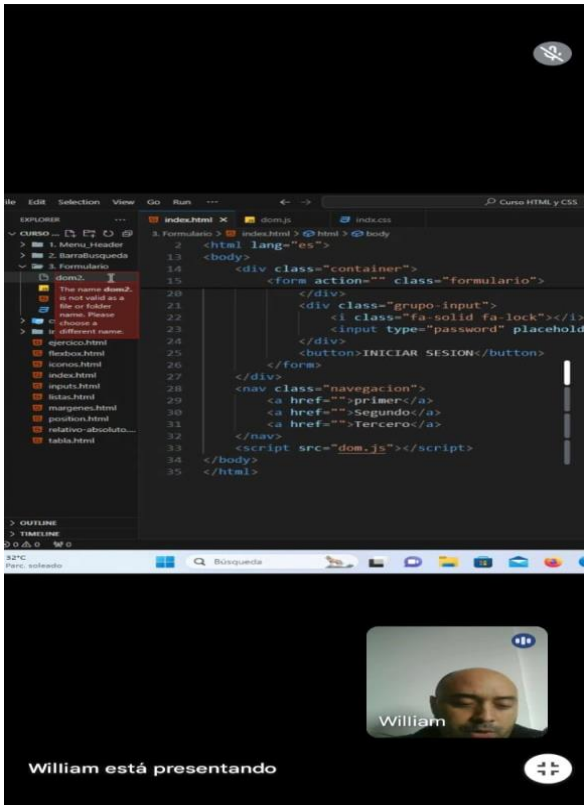
Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Programa de Formación: Atención Al Cliente
Ficha: 3066265.
Municipio: Maicao.
Competencia 22051046: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados de Aprendizaje:

- ✓ 01 seleccionar herramientas de tecnología de la información de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.

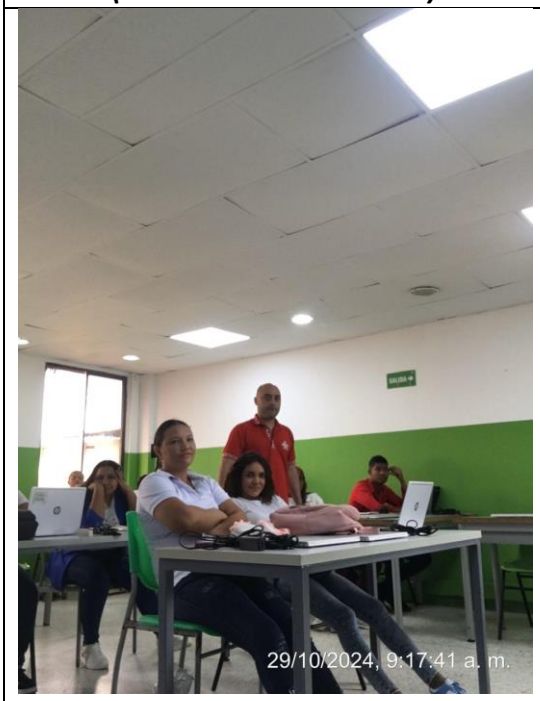
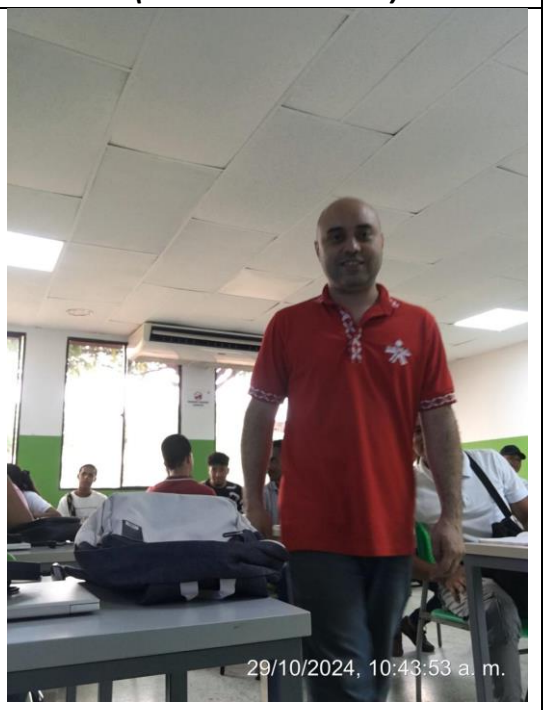
Estrategia Didáctica Activa: Aprendizaje Basado en Proyectos.
A través de esta estrategia el aprendiz se involucra de manera activa en su aprendizaje, se le brinda orientación personalizada en la que trabajaron con ejercicios prácticos de resolución de problemas, los aprendices desarrollaron actividades (Word, Normas APA)

Evidencias Fotográficas:

Ilustración 1–Noviembre 8 de 2024 Sesión Virtual

Fuente: Propia, William Jose Duran H.

Programa de Formación: Inducción plataformas tecnológicas SENA
Ficha: 3066279 y 3066265
Municipio: Maicao

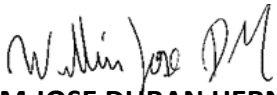
Evidencias Fotográficas:

Ilustración 1 – Octubre 29 de 2024 *(Gestión Administrativa)*	**Ilustración 2 – Octubre 29 de 2024** *(Atención al cliente)*
	
Fuente: Propia, William Jose Duran H.	**Fuente: Propia, William Jose Duran H.**

Fuente: Propia, William Jose Duran H.

CONCLUSIÓN

Con el presente informe se puede evidenciar las actividades educativas que he realizado los dias correspondientes al mes de Noviembre en la sede Maicao, actividades que además están enmarcadas en mis obligaciones que como contratista para el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



WILLIAM JOSE DURAN HERNANDEZ
Contratista
C.C. No 1.124.009.310 Barranquilla