PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá octubre 31 de 2024

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISOR CONTRATO No.6820474
Coordinadora Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No 6820474 del año 2024

Segundo Gustavo González Quiñones, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.431.832 de Barbacoas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 148.850), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido IVA.

Plazo: Sera Hasta el (17) de (12) de (2024).

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.*	Ejecutar actividades de formación, de acuerdo con la programación de las Fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	*Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la*	N/A	N/A

	línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
3	Apoyar y acompañar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	N/A
4	*Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo a las necesidades del servicio.*	N/A	N/A
5	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.*	N/A	N/A
6	*Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices*	Fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)	Archivo de reporte de juicios evaluativos fichas 2891622-2922164 en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

	tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.		
7	*Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.*	Se impartió formación de acuerdo a la planeación y seguimiento a cada uno de los aprendices en el proceso de formación	Listados de asistencia.
8	*Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.*	Se registran juicios de evaluación a las Fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	*Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de*	Se divulgo en los estados de WhatsApp y voz a voz las ofertas ofrecidas por el Sena	N/A

	acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.		
10	*Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc….), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.*	En este periodo se radicaron retiros voluntarios y aplazamientos. Se estructuro plan de mejoramiento el cual está pendiente de ejecución ya que será entregado a los aprendices en caso de incumplimiento en la entrega de las actividades propuestas. Se hicieron llamados de atención	llamados de atención ficha 2922164-1 YEFERSON MANUEL BARBOSA SANCHEZ EDWING BLANQUICETT VILLAR KATHERINE VIVIANA MARIN RANGEL ERIKA NATALIA VIGOYA SANTANA

11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz,	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como es control de asistencia, uniformes y cumplimiento de los	Como evidencia se anexan los listados de asistencia de cada uno de los grupos en el drive de la coordinación Cuentas de cobro

		compromisos aceptados por el aprendiz	
12	*Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.*	N/A	N/A
13	*Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.*	N/A	N/A
14	*Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato*	Se revisa el inventario de cada Aula como es 301: 30 sillas, 11 mesas , Computadores portátiles 10, cargadores 10, televisores conteo que se realiza al momento de ingresar a la	Fotografías enviadas al whastsapp de la coordinación

		formación y reportar los bienes que presenten anomalías	
15	*Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.*	N/A	N/A
16	*Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.*	En este periodo no se realizaron actividades por parte de bienestar.	N/A
17	*Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral*	N/A	N/A

18	*Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	N/A	N/A
19	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación*	Se realizó socialización del reglamento como herramienta principal para realizar el debido proceso	Listas de asistencia
20	*Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	N/A	N/A
21	*Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el*	N/A	N/A

	apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique		
22	*Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.*	En este periodo no se realizaron actividades por parte de Supervisión.	N/A
23	*Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y*	Se sube cuenta de cobro con su respectivo informe a la plataforma SECOP II y al drive de la coordinación GC-87431832-115024-OCTUBRE-2024 GF-87431832-115024-OCTUBRE-2024. Revisión de guías, elaboración de talleres aplicados en el desarrollo de	Evidencias subidas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

		la	

	en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	formación para las fichas Fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)	Ficha 2891622-Talleres de Ajuste proyecto Formativo Ficha 2922164- Talleres y repaso Inventarios e Ingresos
24	*Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.*	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral EPS: COMPENSAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. correspondiente al mes de Septiembre Planilla **80840847** emitida por el operador MI PLANILLA COMPENSAR	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este

informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

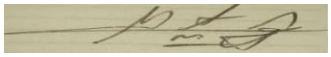
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **80840847** de la planilla, emitida por **MI PLANILLA COMPENSAR** y periodo septiembre 2024. EPS: COMPENSAR, PENSION: COLPENSIONES Y ARL: POSITIVA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma 

Segundo Gustavo González Quiñones
Contratista
C.C. No. 87.431.832

Recibí a satisfacción:

Firma
Elvia Zoraida Martin Mora
Supervisor(a) Contrato 6820474 de 2024
Coordinador Académico

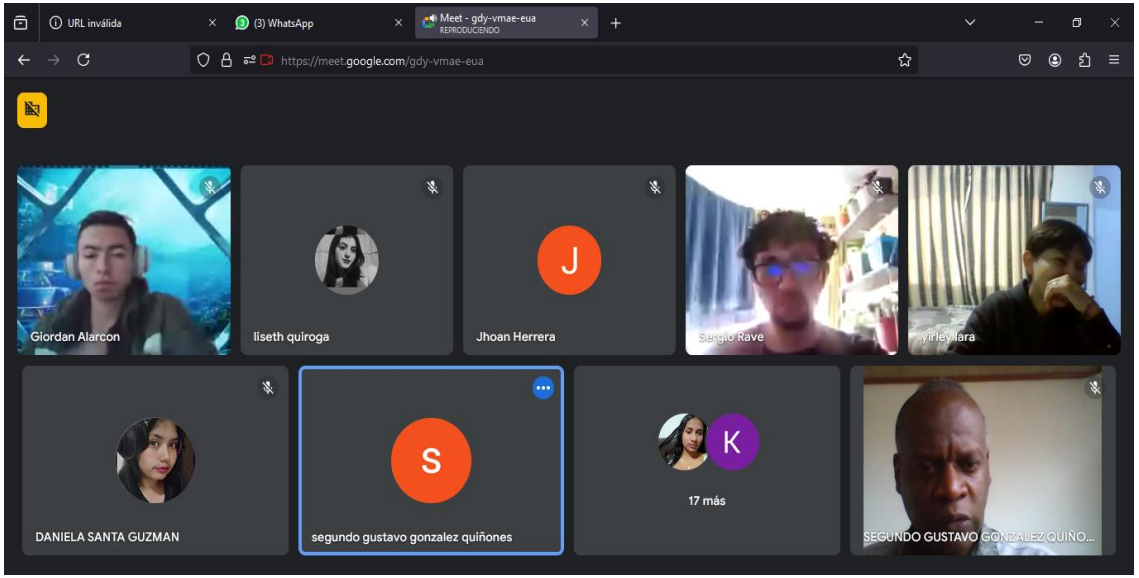
Reporte de Aprendices

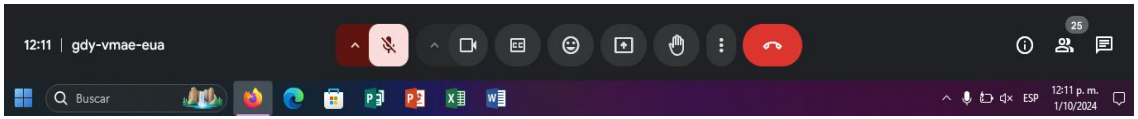
Ficha de Caracterización: 2891622 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

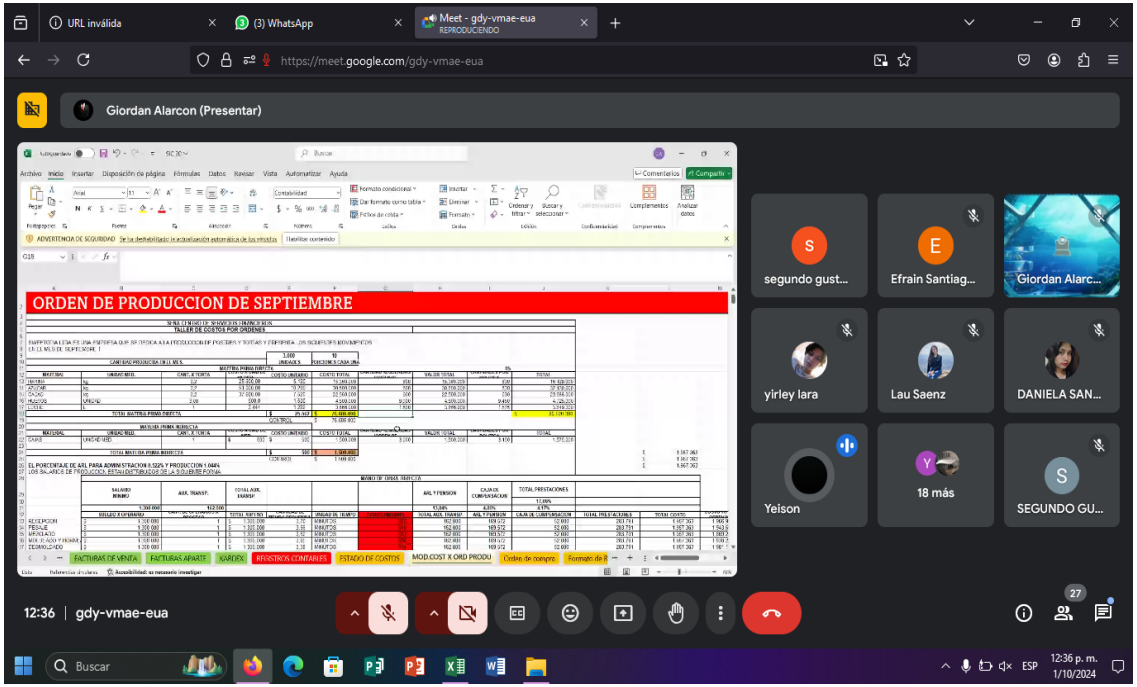
Estado: EN EJECUCION

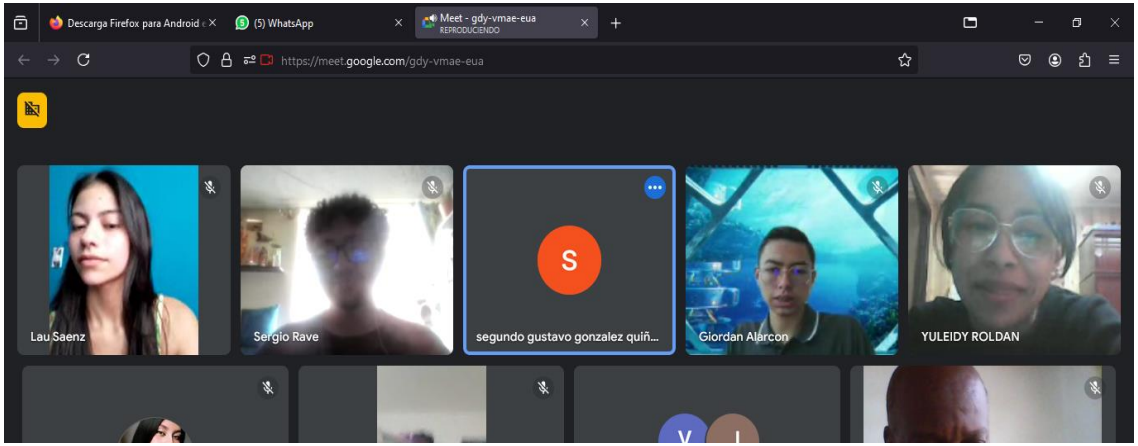
INSTRUCTOR TECTICO: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ

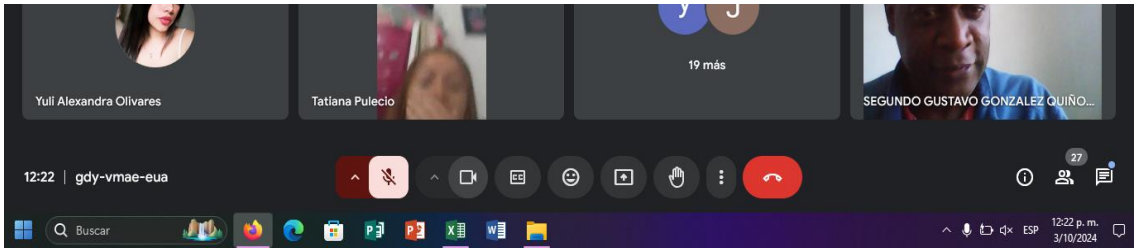
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	30/9/2024	1/10/2024	2/10/2024	3/10/2024	4/10/2024	7/10/2024	10/8/2024	9/10/2024	10/10/2024	11/10/2024	15-10-2024	16/10/2024	CANTIDAD	FORMUL	NOMBRE
TI	1057015082	GIORDAN ARLEY	ALARCON MONTEJO	3132870009	alarcon.giordan@gmail.	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	ENFERMO	x	x	x	1	GIORDAN	GIORDAN ARLEY ALARCON MONTEJO-vocero
TI	1074526893	BELKY NAWALL	BERNAL VASQUEZ	3023119312	belkybernal@gmail.co	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	x	2	BELKY N	BELKY NAWALL BERNAL VASQUEZ
CC	1072642792	ANDERSON ALEJANDRO	ESCOBAR CENDALES	3219253892	ajs68722@gmail.com	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	x	3	ANDERS	ANDERSON ALEJANDRO ESCOBAR CENDALES
TI	1050091722	STEPHANNYE SAMANTHA	GIL RODRIGUEZ	3115231594	rrdriguez.samantha@g	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	x	4	STEPHAN	STEPHANNYE SAMANTHA GIL RODRIGUEZ
TI	1071788326	JUAN DAVID	GOMEZ URBINA	3043400870	juandavidgomezurbina	FORMACION	X	X	x	x	X	X	X	x	X	x	x	x	5	JUAN DA	JUAN DAVID GOMEZ URBINA
TI	1076905275	JHOAN SEBASTIAN	HERRERA CUBILLOS	3112579148	jhoanse.herrera@gmai	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	X	6	JHOAN S	JHOAN SEBASTIAN HERRERA CUBILLOS
TI	1070596648	YIRLEY ZAHIANNY	LARA CORTES	3003044292	yirzany107@gmail.com	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	7	YIRLEY Z	YIRLEY ZAHIANNY LARA CORTES
PPT	5458376	SOFIA VICTORIA	MEDINA URRUTIA	3507934629	sm6221210@gmail.com	FORMACION	X	X	x	x	X	CITA MEDICA	x	x	X	x	[redacted]	x	8	SOFIA VI	SOFIA VICTORIA MEDINA URRUTIA
TI	1069583035	EFRAIN SANTIAGO	MONCADA BASTIDAS	3112953212	smoncadab28@gmail.co	FORMACION	REPOSICION	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	x	9	EFRAIN S	EFRAIN SANTIAGO MONCADA BASTIDAS
TI	1095798009	YEISON ALEXIS	MORANTES VALDES	3182392487	yeison.morantes.94@g	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	[redacted]	x	x	x	10	YEISON A	YEISON ALEXIS MORANTES VALDES
CC	1065124039	MAURA PAOLA	MUCHICON PETEVI	3208927465	maceapaola5@gmail.co	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	x	x	x	11	MAURA P	MAURA PAOLA MUCHICON PETEVI
CC	1084726485	ANDREA CAROLINA	MUÑOZ FONTALVO	3144212935	carolina.fontalvo06@	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	CALAMIDAD	x	x	12	ANDREA	ANDREA CAROLINA MUÑOZ FONTALVO
TI	1092177760	JUAN ESTEBAN	NAVARRO SERRANO	3229107060	juanesteban.navarros	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	13	JUAN ES	JUAN ESTEBAN NAVARRO SERRANO
TI	1096483121	YISETH NATALIA	OLAYA CASTAÑEDA	3115207876	1096483121olaya@gmai	FORMACION	X	X	x	x	X	EXCUSA	X	x	X	X	x	x	14	YISETH N	YISETH NATALIA OLAYA CASTAÑEDA
TI	1055551079	YULI ALEXANDRA	OLIVARES	3003213323	yulialexandraolivare	FORMACION	X	X	x	x	CALAMIDAD	x	X	x	X	[redacted]	[redacted]	x	15	YULI ALE	YULI ALEXANDRA OLIVARES
TI	1101875736	KAROLAY	PALOMINO GUERRERO	3107754899	karopalominoguerrero	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	16	KAROLAY	KAROLAY PALOMINO GUERRERO
TI	1056410740	DAIMER STIVENT	PEÑA RAMOS	3208603857	daimerramos93@gmail.	FORMACION	X	[redacted]	x	x	X	x	X	CALAMIDAD	X	X	x	x	17	DAIMER S	DAIMER STIVENT PEÑA RAMOS
TI	1105057376	MARBY TATIANA	PULECIO CACAIS	3214496067	pulecio tatiana@gmail	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	PENDIENTE	X	x	x	18	MARBY T	MARBY TATIANA PULECIO CACAIS
CC	1081396614	ANDREA TATIANA	RAMIREZ BOLAÑOS	3228023962	andretatis10@gmail.c	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	CITA MEDICA	x	19	ANDREA	ANDREA TATIANA RAMIREZ BOLAÑOS
TI	1073130416	SERGIO DUVAN	RAVE GARCIA		sergiorave2406@gmail	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	20	SERGIO	SERGIO DUVAN RAVE GARCIA
TI	1096195339	KAREN YULEIDY	ROLDAN VARGAS	3184298327	yuleidyroldan687@gmai	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	21	KAREN Y	KAREN YULEIDY ROLDAN VARGAS
TI	1105056591	DANIELA ALEJANDRA	SANTA GUZMAN	3123455590	dsantaguzman2006@gma	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	23	DANIELA	DANIELA ALEJANDRA SANTA GUZMAN
CC	1102807255	DEYCI MARGARITA	SOLAR GUEVARA	3124793702	deicysolar200@gmail.co	FORMACION	X	X	x	x	[redacted]	x	X	x	X	X	x	[redacted]	24	DEYCI M	DEYCI MARGARITA SOLAR GUEVARA
TI	1050605925	ANYI LISETH	TORRES QUIROGA	3103448647	quirogaliseth70@gmai	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	25	ANYI LIS	ANYI LISETH TORRES QUIROGA
TI	1076502909	LAURA XIMENA	TOVAR SAENZ	3012570437	lauraximenatovar16@g	FORMACION	X	X	x	x	X	x	X	x	X	X	x	x	26	LAURA X	LAURA XIMENA TOVAR SAENZ

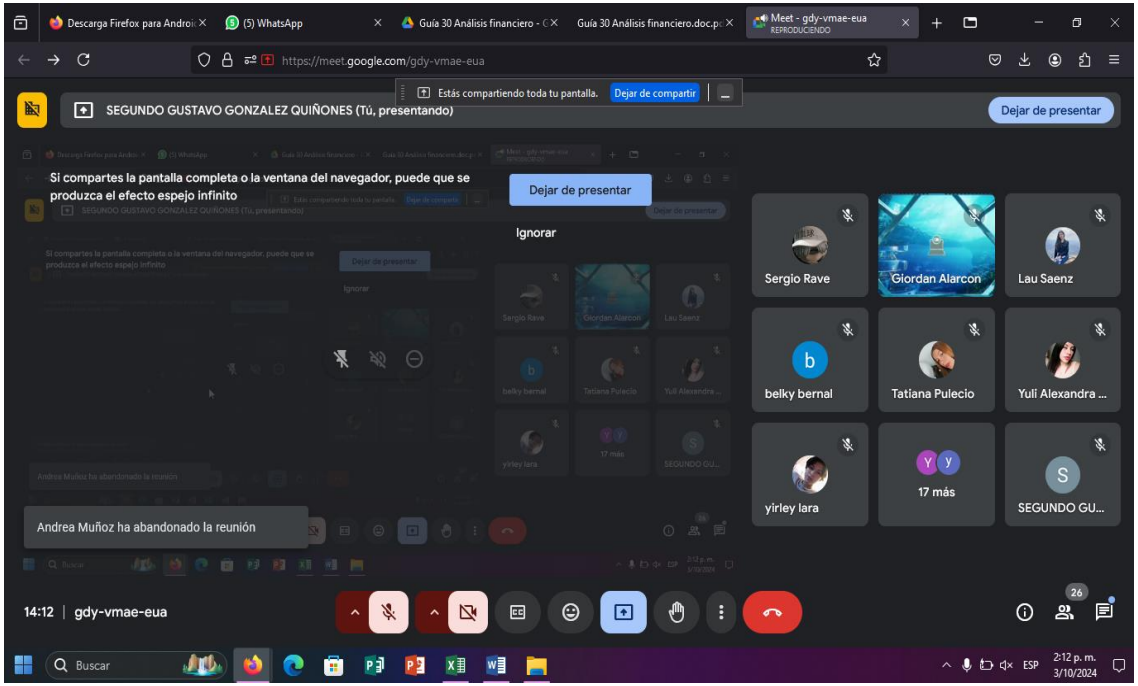


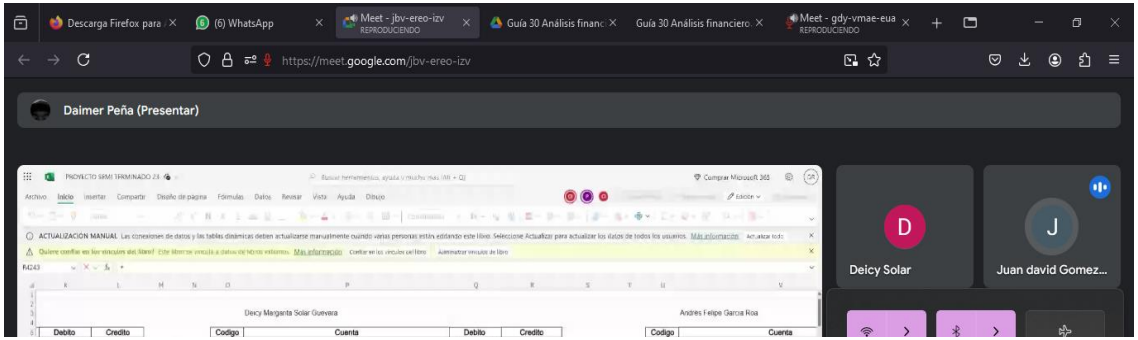

12:11 | gdy-vmae-eua
25
Buscar
ESP
12:11 p. m.
1/10/2024

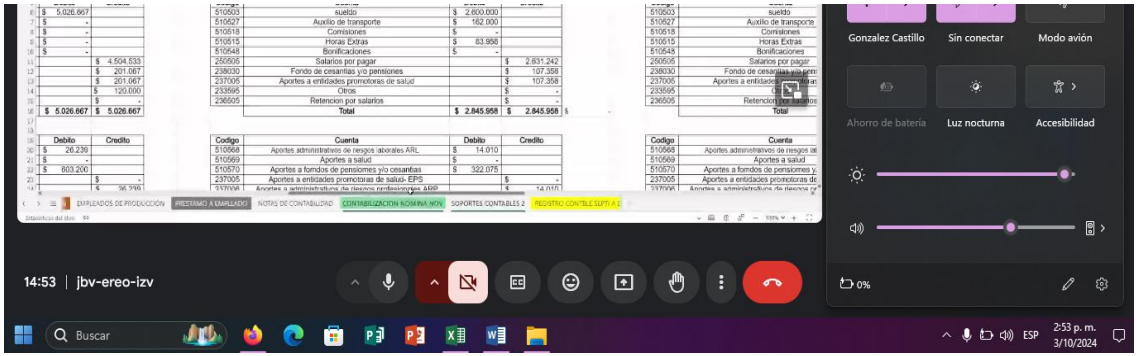

URL inválida
(3) WhatsApp
Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/gdy-vmae-eua
Giordan Alarcon (Presentar)
ORDEN DE PRODUCCION DE SEPTIEMBRE
segundo gust...
Efrain Santiag...
Giordan Alarc...
yirley lara
Lau Saenz
DANIELA SAN...
Yeison
18 más
SEGUNDO GU...
12:36 | gdy-vmae-eua
27
Buscar
ESP
12:36 p. m.
1/10/2024

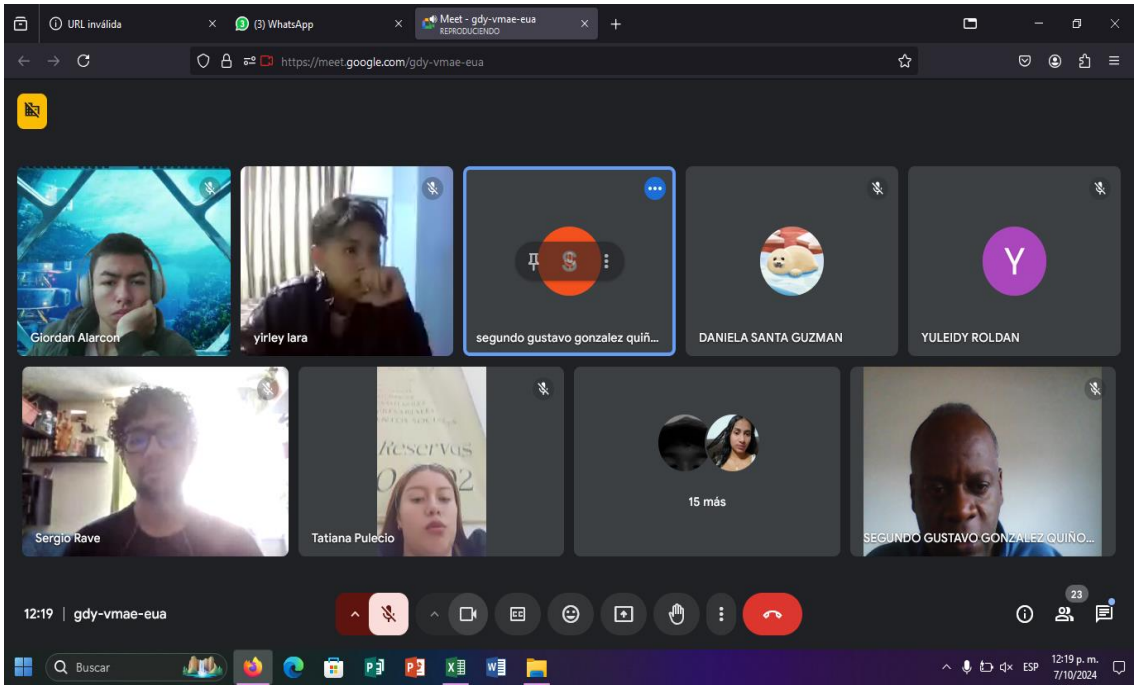

Descarga Firefox para Android
(5) WhatsApp
Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/gdy-vmae-eua
Lau Saenz
Sergio Rave
segundo gustavo gonzalez quiñ...
Giordan Alarcon
YULEIDY ROLDAN

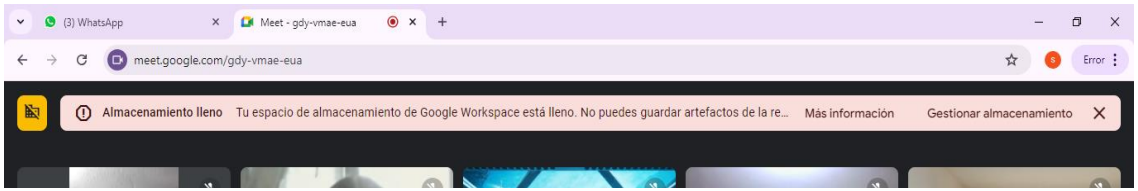

Yuli Alexandra Olivares
Tatiana Pulecio
19 más
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑO...
12:22 | gdy-vmae-eua
Buscar
ESP
12:22 p. m.
3/10/2024


Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/gdy-vmae-eua
Estás compartiendo toda tu pantalla.
Dejar de compartir
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Si compartes la pantalla completa o la ventana del navegador, puede que se produzca el efecto espejo infinito
Dejar de presentar
Ignorar
Sergio Rave
Giordan Alarcon
Lau Saenz
belky bernal
Tatiana Pulecio
Yuli Alexandra ...
yirley lara
17 más
SEGUNDO GU...
Andrea Muñoz ha abandonado la reunión
14:12 | gdy-vmae-eua
Buscar
ESP
2:12 p. m.
3/10/2024

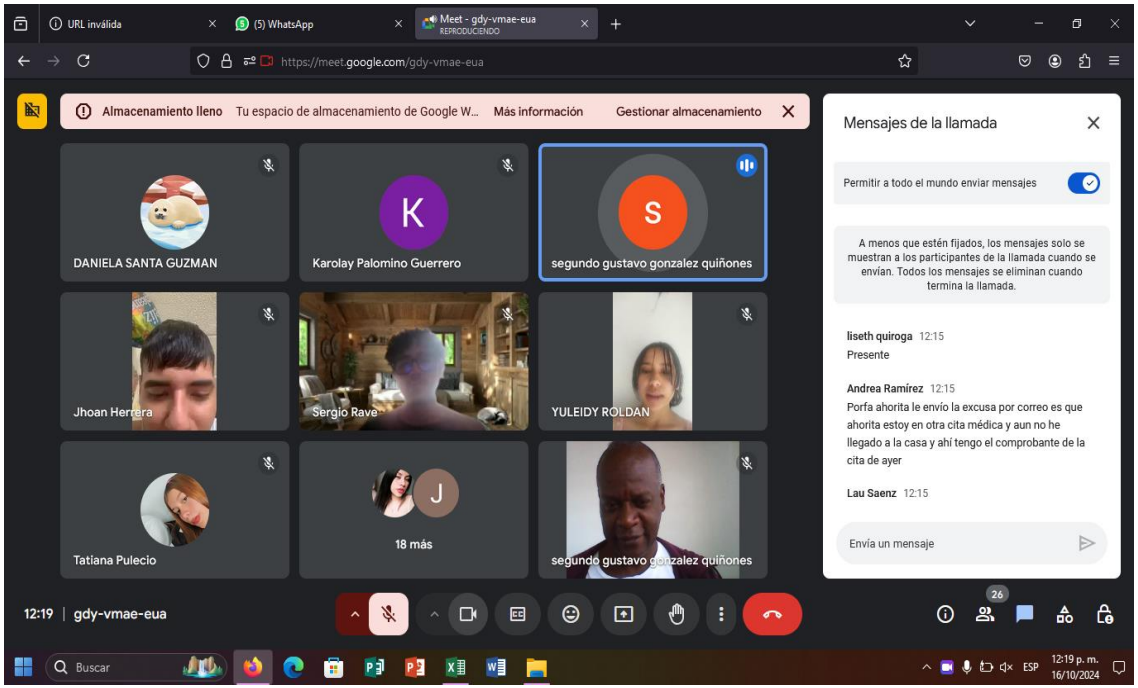

Meet - jbv-ereo-izv
REPRODUCIENDO
Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/jbv-ereo-izv
Daimer Peña (Presentar)
Deicy Solar
Juan david Gomez...


14:53 | jbv-ereo-izv
Buscar
ESP
2:53 p. m.
3/10/2024


URL inválida
(3) WhatsApp
Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/gdy-vmae-eua
Giordan Alarcon
yirley lara
segundo gustavo gonzalez quiñ...
DANIELA SANTA GUZMAN
YULEIDY ROLDAN
Sergio Rave
Tatiana Pulecio
15 más
SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑO...
12:19 | gdy-vmae-eua
Buscar
ESP
12:19 p. m.
7/10/2024


(3) WhatsApp
Meet - gdy-vmae-eua
meet.google.com/gdy-vmae-eua
Error
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la re...
Más información
Gestionar almacenamiento


yirley lara
Andrea Muñoz
Giordan Alarcon
DANIELA SANTA GUZMAN
Yuli Alexandra Olivares
J
Jhoan Herrera
S
segundo gustavo gonzalez quiñones
19 más
segundo gustavo gonzalez quiñones
Activar subtítulos (c)
12:29 | gdy-vmae-eua
Activar Windows
17°C Nublado
ESP
12:29 p. m.
9/10/2024

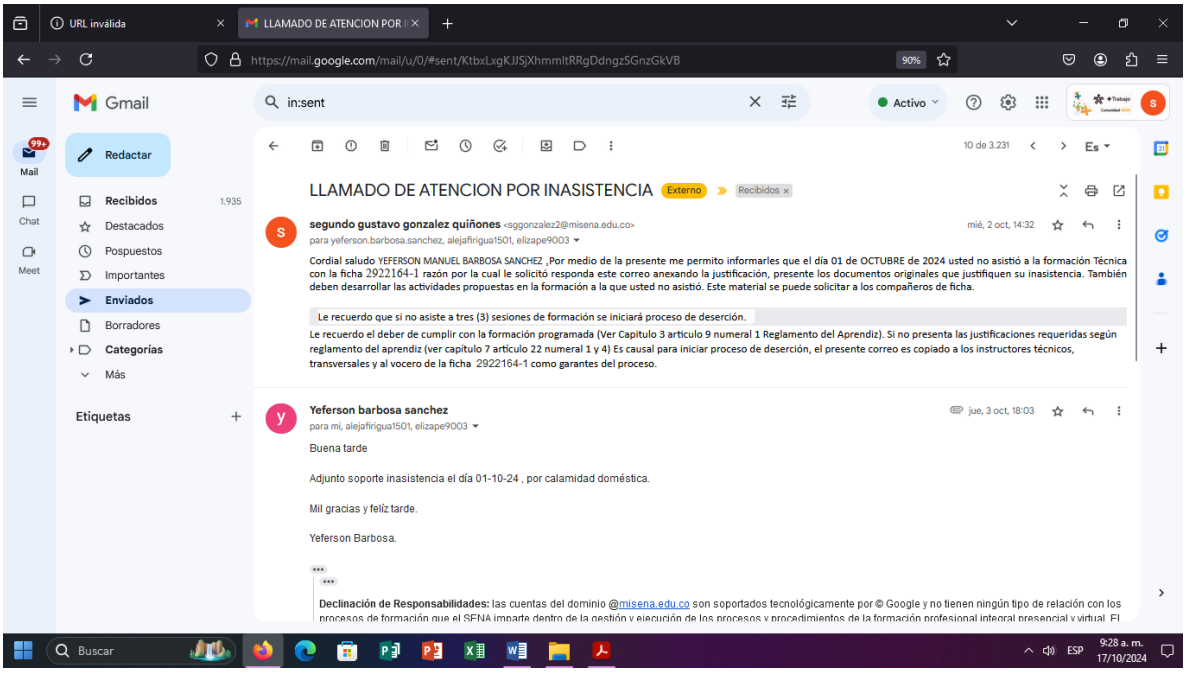

URL inválida
(5) WhatsApp
Meet - gdy-vmae-eua
REPRODUCIENDO
https://meet.google.com/gdy-vmae-eua
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google W...
Más información
Gestionar almacenamiento
DANIELA SANTA GUZMAN
K
Karolay Palomino Guerrero
S
segundo gustavo gonzalez quiñones
Jhoan Herrera
Sergio Rave
YULEIDY ROLDAN
Tatiana Pulecio
J
18 más
segundo gustavo gonzalez quiñones
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
liseth quiroga 12:15
Presente
Andrea Ramírez 12:15
Porfa ahorita le envío la excusa por correo es que ahorita estoy en otra cita médica y aun no he llegado a la casa y ahí tengo el comprobante de la cita de ayer
Lau Saenz 12:15
Envía un mensaje
12:19 | gdy-vmae-eua
Buscar
ESP
12:19 p. m.
16/10/2024

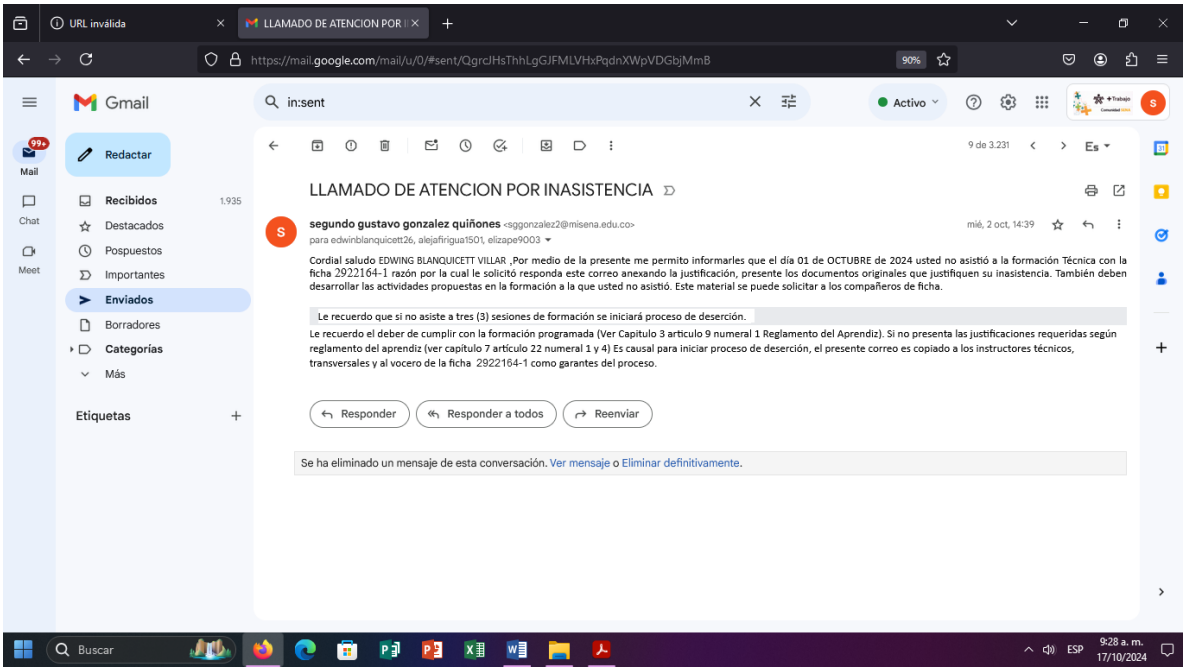
FICHA: 2922164-1 **PROGRAMA: TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS**

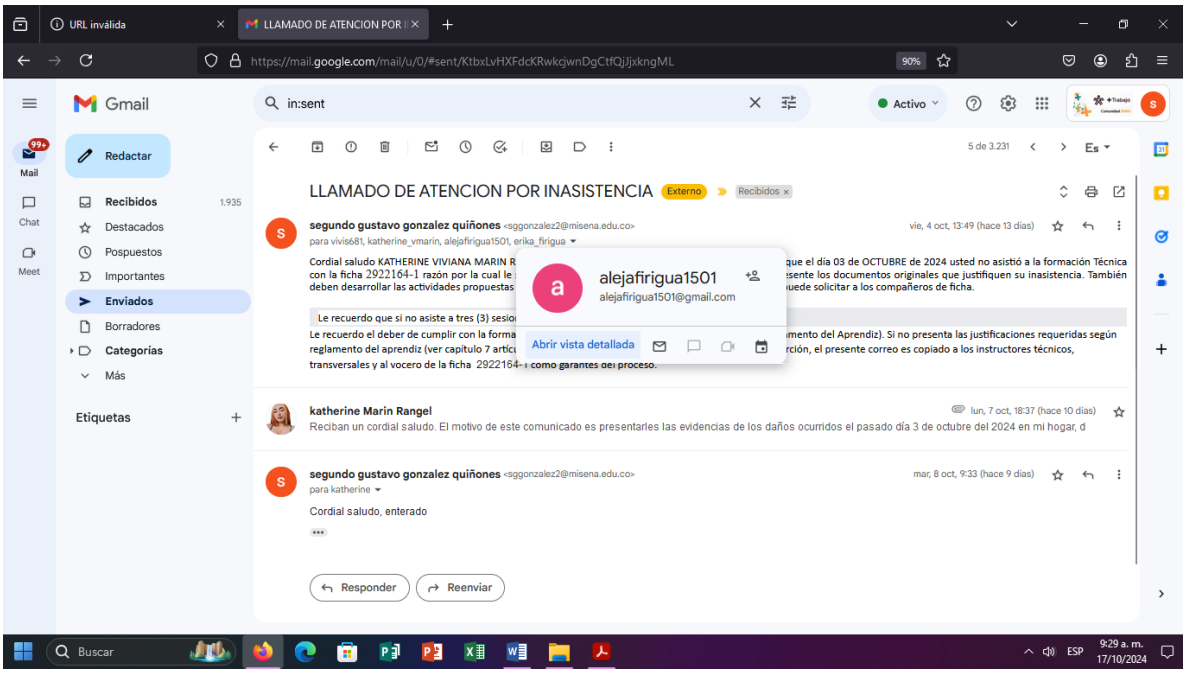
INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES **JORNADA: NOCHE**

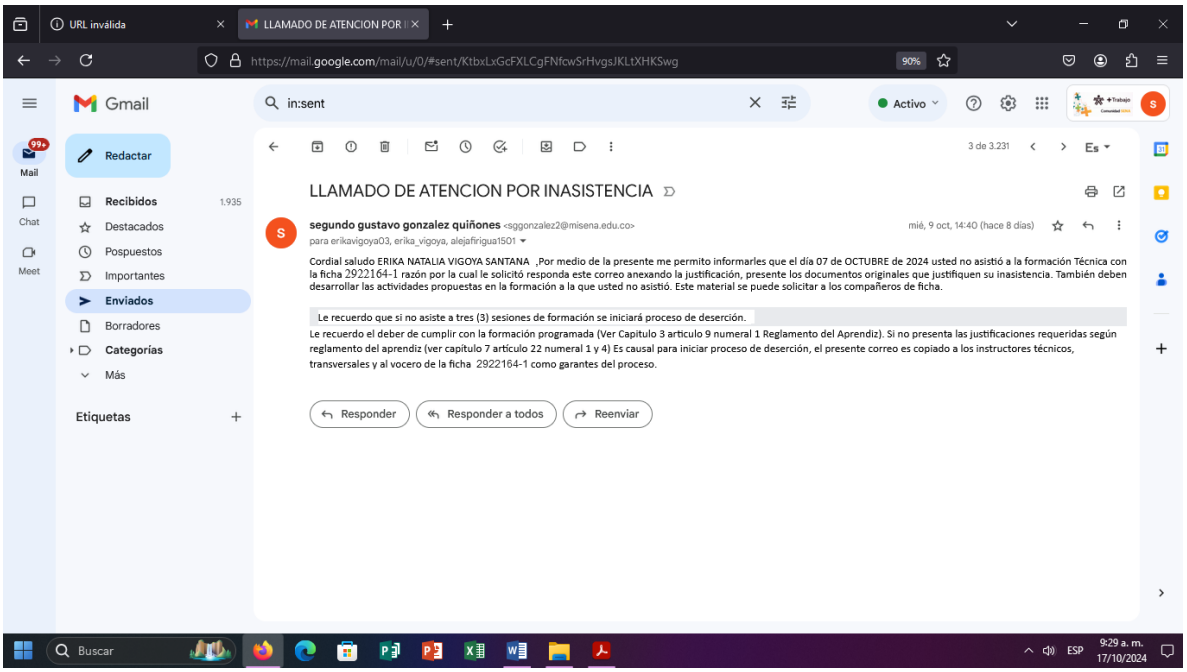
INFORMACION DEL APRENDIZ								
N°	N° IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	10/07/2024	10/09/2024	11/10/2024	16/07/2024	17/10/2024
1	1007392620	ALEXANDRA	ACOSTA RUIZ	TARDE	x	x	x	x
2	1018481520	YENY CAROLINA	ALDANA CASTILLO	x	x	x	x	x
3	1007102970	LINA MARCELA	ARIAS TOBAR	x	x	x		x
4	1016028179	YEFERSON MANUEL	BARBOSA SANCHEZ	x	x	x	x	x
5	1007576975	EDWING	BLANQUICETT VILLAR	incapacidad	x	tarde	enfermo	tarde
6	1000831642	MARIA FERNANDA	BOLAÑOS MUÑOZ	x	x	x	x	
7	1013606104	FREDY GIOVANNY	ESCOBAR MELO	TARDE	TARDE	tarde	tarde	
8	1003821363	ERIKA ALEJANDRA	FIRIGUA RIAÑO	TARDE	x	x	x	x
9	1011084336	LAURA VALENTINA	FONRODONA ROMERO	TARDE	x	x	tarde	tarde
10	1001052647	JUAN SEBASTIAN	GARCIA GOMEZ	TARDE	x	x	x	x
11	1000219613	DAVID SANTIAGO	JIMENEZ VILLAMIL	X	x	x	x	x
12	1010960344	JUAN DAVID	MALDONADO CUCUNUBA	TARDE	x	x	x	x
13	1001200399	KATHERINE VIVIANA	MARIN RANGEL	x	x	x	x	x
14	1000126340	ANGIE LORENA	RENGIFO GUTIERREZ	x	x	x	x	x
15	1019110410	LINA MARCELA	VASQUEZ OSPINA	TARDE	TARDE	tarde	tarde	
16	1000685302	ERIKA NATALIA	VIGOYA SANTANA	incapacidad	x	x	tarde	x

NOVEDADES


URL inválida
LLAMADO DE ATENCION POR
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxgKJJSjXhmmltRRgDdngzSGnzGkVB
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.935
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Externo
Recibidos
segundo gustavo gonzalez quiñones <sggonzalez2@misena.edu.co>
para yeferson.barbosa.sanchez, alejafirigua1501, elizape9003
mié, 2 oct, 14:32
Cordial saludo YEFERSON MANUEL BARBOSA SANCHEZ ,Por medio de la presente me permito informarles que el día 01 de OCTUBRE de 2024 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2922164-1 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También deben desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2922164-1 como garantes del proceso.
Yeferson barbosa sanchez
para mí, alejafirigua1501, elizape9003
jue, 3 oct, 18:03
Buena tarde
Adjunto soporte inasistencia el día 01-10-24 , por calamidad doméstica.
Mil gracias y feliz tarde.
Yeferson Barbosa.
Declinación de Responsabilidades: las cuentas del dominio @misena.edu.co son soportados tecnológicamente por © Google y no tienen ningún tipo de relación con los
Buscar
ESP
9:28 a. m.
17/10/2024


URL inválida
LLAMADO DE ATENCION POR
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrclHsThhLgGJFMLVHxPqdnXWpVDGbjMmB
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.935
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
segundo gustavo gonzalez quiñones <sggonzalez2@misena.edu.co>
para edwinblanquicett26, alejafirigua1501, elizape9003
mié, 2 oct, 14:39
Cordial saludo EDWING BLANQUICETT VILLAR ,Por medio de la presente me permito informarles que el día 01 de OCTUBRE de 2024 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2922164-1 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También deben desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capitulo 3 articulo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capitulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2922164-1 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Se ha eliminado un mensaje de esta conversación. Ver mensaje o Eliminar definitivamente.
Buscar
ESP
9:28 a. m.
17/10/2024


URL inválida
LLAMADO DE ATENCION POR I
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHXFdcKRwkgjwnDgCtfQjJjxkngML
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.935
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
Externo
Recibidos
segundo gustavo gonzalez quiñones <sggonzalez2@misena.edu.co>
para vivis681, katherine_vmarin, alejafirigua1501, erika_firigua
vie, 4 oct, 13:49 (hace 13 días)
Cordial saludo KATHERINE VIVIANA MARIN R
con la ficha 2922164-1 razón por la cual le
deben desarrollar las actividades propuestas
que el día 03 de OCTUBRE de 2024 usted no asistió a la formación Técnica
isente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También
uede solicitar a los compañeros de ficha.
alejafirigua1501
alejafirigua1501@gmail.com
Abrir vista detallada
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesio
Le recuerdo el deber de cumplir con la forma
reglamento del aprendiz (ver capítulo 7 artíc
transversales y al vocero de la ficha 2922164-1 como garantes del proceso.
mento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según
rción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos,
katherine Marin Rangel
lun, 7 oct, 18:37 (hace 10 días)
Reciban un cordial saludo. El motivo de este comunicado es presentarles las evidencias de los daños ocurridos el pasado día 3 de octubre del 2024 en mi hogar, d
segundo gustavo gonzalez quiñones <sggonzalez2@misena.edu.co>
para katherine
mar, 8 oct, 9:33 (hace 9 días)
Cordial saludo, enterado
Responder
Reenviar
Buscar
ESP
9:29 a. m.
17/10/2024


URL inválida
LLAMADO DE ATENCION POR I
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLxGcFXLCgFNfcwSrHvgsJKLtXHKSwg
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 1.935
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores
Categorías
Más
Etiquetas
Mail
Chat
Meet
LLAMADO DE ATENCION POR INASISTENCIA
segundo gustavo gonzalez quiñones <sggonzalez2@misena.edu.co>
para erikavigoya03, erika_vigoya, alejafirigua1501
mié, 9 oct, 14:40 (hace 8 días)
Cordial saludo ERIKA NATALIA VIGOYA SANTANA ,Por medio de la presente me permito informarles que el día 07 de OCTUBRE de 2024 usted no asistió a la formación Técnica con la ficha 2922164-1 razón por la cual le solicitó responda este correo anexando la justificación, presente los documentos originales que justifiquen su inasistencia. También deben desarrollar las actividades propuestas en la formación a la que usted no asistió. Este material se puede solicitar a los compañeros de ficha.
Le recuerdo que si no asiste a tres (3) sesiones de formación se iniciará proceso de deserción.
Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 artículo 9 numeral 1 Reglamento del Aprendiz). Si no presenta las justificaciones requeridas según reglamento del aprendiz (ver capítulo 7 artículo 22 numeral 1 y 4) Es causal para iniciar proceso de deserción, el presente correo es copiado a los instructores técnicos, transversales y al vocero de la ficha 2922164-1 como garantes del proceso.
Responder
Responder a todos
Reenviar
Buscar
ESP
9:29 a. m.
17/10/2024

Actividad 1 Ejecutar actividades de formación, de acuerdo con la programación de las fichas:2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)

Actividad 6 Se llevó a cabo actividades de Diagnóstico y seguimiento a las fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)

Actividad 8 Se registran juicios de evaluación en Sofía plus a las fichas: 2891622(25 aprendices–132 horas ambiente 301), 2922164(16 aprendices-44 horas ambiente 905)

Actividad 14 Se revisa el inventario de cada Aula como es 301: 30 sillas, 11 mesas, Computadores portátiles 10, cargadores 10, televisores ingresar a la formación y reportar los bienes que presenten daños

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922164 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891622 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SEGUNDO GUSTAVO GONZALEZ QUIÑONES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS