MINJUSTICIA | INPEC
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

INFORME DE ACTIVIDADES

Bogotá, D.C,	DD	MM	AA
	1	7	2020

Doctora
MARIA FERNANDA DÍAZ VILLABONA
Coordinadora Grupo Salud Ocupacional
Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario
Ciudad

Ref: Informe de actividades N° 004

X	Contrato de Prestación de Servicios		Contrato de Prestación de Servicios Técnicos
No.	051 de 2020	No.	

Cordial Saludo
En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde:

DD	MM	AA	HASTA	DD	MM	AA
1	6	2020		30	6	2020

A. ANTECEDENTES

1. Objeto:
PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECÓLOGA EN LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO - GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA AMBIENTAL, LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL ASIGNADAS AL GRUPO Y LAS ESTABLECIDAS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, Y APOYAR OTRAS DEPENDENCIAS EN LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A IMPLEMENTAR EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL".

2. Plazo de Ejecución:	288		Días	104
3. Fecha de Inicio	DD: 18	MM: 3	AA: 2020	
4. Fecha de Terminación	DD: 31	MM: 12	AA: 2020	

9. Valor Total de la Orden de Prestación de Servicios	$	$ 27.000.000.00
8. Valor a Pagar mensualmente	$	2,700,000

B. ESTADO FÍSICO

Hasta la fecha	DD	MM	AA	
	30	6	2020	El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del **40%** contra una programada del **100%**

C. OBLIGACIONES ESPECIFICAS	D. ACTIVIDADES REALIZADAS
Dar Cumplimiento al Programa Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), como parte de la responsabilidad institucional en cumplimiento de la normatividad y las políticas del INPEC	Corregí y remití nuevamente Resolución de asignación de recursos PIGA. Actualicé PIGA Dirección General, pendiente de actualización la información de vehículos y el aforo de residuos. Finalicé propuesta de actualización de la Resolución PIGA y continué propuesta de ajustes a Manual PIGA

Escaneado con CamScanner

MINJUSTICIA | INPEC Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Realizar gestión interinstitucional en el fortalecimiento de los planes y programas relacionados con la parte ambiental	Lideré reuniones con Gestores de Residuos, consolidé propuestas y elaboré presentación para Dirección de Gestión Corporativa
Proyectar respuesta a los requerimientos relacionados con el tema ambiental	Inicié actualización de normogramas PIGA asociados al manual y al plan ambiental de la Dirección General. Elaboré solicitud de concepto jurídico para iniciar con contratación de gestor de residuos, recibiendo asesoría de Policía Judicial.
Difundir y hacer seguimiento al Plan de Gestión Ambiental, así como a los programas que lo constituyen	Solicité nuevamente a encargada de ISOLUCION SUTAH la publicación de la política ambiental en el aplicativo. Realicé campaña de sensibilización para la celebración de la semana ambiental del INPEC, incluyendo responsabilidad de todos los funcionaros en la implementació del PIGA. Finalicé ciclo de capacitaciones a personal PIGA de ERON y Direcciones Regionales
Participar y realizar seguimiento a los Comités de Gestión Ambiental (CIGA) en cumplimiento a la resolución 000448 del 11 de febrero de 2014	Se consultará procedimiento para realizar Comité, Reunion pendiente con DIGEC
Apoyar las actividades del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo SCGGT inherentes a su cargo	Realicé Capacitaciones relacionadas con Protocolo de Bioseguridad a al personal de Servicios Generales. Socialicé protocolo con Grupo Logñistico y con la supervisora de Servicios Generales, encargados de los procedimientos de Limpieza y Desifección
Apoyar a las dependencias del Instituto, en la implementación de las actividades relacionadas con el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Solicité apoyo a Grupo Logístico para garantizar la disposición adecuada de residios en la implementación del protocolo de bioseguridad. Solicité a Grupo Polícia Judicial y Grupo de Bienes Muebles, las necesidades técnicas para la elaboración de Estudios Previos para la contratación del Gestor y consolidé información allegada. Solicité a Grupo de Transportes la información acyualizada de vehículos de la sede central. Consolidé información y elaboré presentación de propuestas de desinfección a nivel nacional, en apoyo a SUBDA. Acordé con GOLOG elaboración de circular para aclarar a directores de ERON los temas contractuales que debe atender la USPEC.
Las demás obligaciones inherentes a la actividad contractual y que correspondan al cumplimiento de las funciones del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Asistí a Reuniones GUSST: Protocolo de Bioseguridad Dirección General y Protocolo de Biosegurodad Nacional. Elaboré informe de ejecución de recursoss PIGA 2020. Elaboré informes de cumplimiento Circular 030 solicitados por DIGEC

F. OBSERVACIONES

Anexos:		**Marque con una (X)**
1	Certificación Supervisor del Contrato.	X
2	Informe de actividades del mes de: Junio	X
3	Certificación de contratistas OPS para efectos de retención	X
4	Copia planilla pago de Seguridad Social del mes de: Junio 2020	X

Atentamente,

Contratista

Vo.Bo. Supervisor

Revisó María Fernanda Díaz Villabona
Cargo Coordinadora Grupo Seguridad y Salud en el Trabajo

Escaneado con CamScanner