PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. de noviembre de 2024

Señor
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6821355
Coordinador (E) Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre de 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6821355 del 2024

NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.942.745 de Riohacha La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($11.610.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre 2024 por valor de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 148.850), b) Dos pagos iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.530.450) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos

de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo, en el Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera, a las fichas 2770778, 2922118, 2891609.	Evidencias subidas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.
4	Desarrollar formación complementaria cuando el centro de formación lo requiera de acuerdo con las necesidades del servicio.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.

	vigentes para la entidad, según necesidades del servicio.		
6	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva, productiva y/o formación complementaria, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se hizo el seguimiento y evaluación en la etapa lectiva, de los aprendices para las fichas 2770778, 2922118, 2891609.	Actividades realizadas por los aprendices y listas de asistencias subidas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
7	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva, como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre chicos que laboran actualmente, los incentivos que otorga el área de bienestar al aprendiz.	Desarrollo de la formación.
8	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esa obligación.
9	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se comparten en medios como WhatsApp y redes sociales.	WhatsApp y redes sociales.
10	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	-Siguiendo con el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA, se enviaron a los aprendices los correos electrónicos correspondientes, de los días que no han asistido a sus	-Correos electrónicos enviados a los aprendices por inasistencias con registro en Sena Sofia Plus, relacionados en el drive creado para subir temporalmente las evidencias.

	aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la supervisión del contrato los tramites respectivos.	formaciones, y se han hecho las deserciones en caso de ser necesario. -Se verifico con la coordinación de contabilidad, el estado de los aprendices que en trimestres anteriores traían procesos de deserción, traslado, condicionamiento, aplazamiento para llevarlos a su respectivo comité.	-Correos enviados a la coordinación de contabilidad.
11	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realizaron las siguientes acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz: -Control de inasistencias -Llamados de atención por retardos al ingreso a la formación. -Revisión del uniforme bien portado a la entidad. -Envío de correos aprendices por inasistencias a formación.	Formatos de las acciones realizadas con las fichas asignadas, gestionadas en el drive creado para subir temporalmente las evidencias.
12	Participar cuando sea necesario en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
13	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Constancia curso inducción sistema de seguridad y salud en el trabajo SIIGA. Encontrado en los documentos de contratación inicial.
14	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta

		obligación.	obligación.
15	Participar cuando sea necesario en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
16	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
17	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se enviaron las respectivas evidencias que debían desarrollar las fichas **2770778, 2922118, 2891609,** a los voceros de cada ficha.	Evidencias subidas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
18	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso. Y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizó seguimiento a los aprendices, ejecutando acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz como la puntualidad, porte del uniforme, buen uso de los equipos de cómputo respecto a las fichas asignadas.	Evidencias subidas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.
20	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

21	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
22	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Reuniones con la coordinación de Contabilidad, Finanzas e impuestos, para conversar de varios procesos a aplicar y mejorar. Con el subdirector.	Listado de asistencia tomado por la coordinación de contabilidad, finanzas e impuestos.
23	Realizar las actividades contractuales de formación conforme a los lineamientos vigentes, atendiendo las necesidades del servicio del centro de formación, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	De acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica se atiende en debida forma las fichas de caracterización No: **Ficha 2770778 trimestre 6** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada mañana – 29,90 horas, 22 aprendices. **Ficha 2922118 trimestre 3** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada fines de semana. 12 horas, 21 aprendices. **Ficha 2891609 trimestre 6** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. Jornada mañana – 101,70 horas, 25 aprendices. **Actividades adicionales:** - Visita U-CENTRAL para el evento “tendencias	Evidencias subidas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias.

		para el desarrollo y la productividad", con la ficha 2891609 jornada mañana. Octubre 29. - Visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad", con la ficha 2922118 jornada mañana. Octubre 30. -Visita CORFERIAS "Expo Estudiante" con la ficha 2891609 jornada mañana. Octubre 31.	
24	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Entregar oportunamente la documentación requerida para el pago: presentación de cuenta e informe mensual de actividades en los formatos establecidos por la supervisión de contratos. Cotizante afiliado a Salud: SANITAS, Pensión: PORVENIR y ARL: POSITIVA No planilla: 9476300583.	Pago aportado en el archivo GF_ subido a SECOP II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE	FECHA DE	FECHA DE

	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO	DESPLAZAMIENTO INICIAL	DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476300583 de la de la planilla expedida por APORTESENLINEA correspondiente al mes de octubre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Nathaly González H.

NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO
Contratista
C.C. No.40.942.745 de Riohacha La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6821355
Coordinador (E) Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

FICHA 2770778

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2770778 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Estado:	EN EJECUCION

Tipo de Documento	Número de Documento	Apellidos	Nombre	octubre 26	noviembre 02	noviembre 09
CC	1030559641	ALVARADO GOMEZ	DAYAN LICETH	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1121916880	AYA VELASQUEZ	JOSE LEONARDO	TIRO VOLUNTAR	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1034280811	BARON GARCÍA	YURLEY SELENE	DESERCION	DESERCION	DESERCION
CC	1024545286	BARRETO REYES	INGRID MARISOL	DESERCION	DESERCION	DESERCION
TI	1074414988	BEJARANO GONZALEZ	CAMILA ANDREA	No asistio	X	X
CC	1000217115	CANTE MOLINA	BRAYAN ANDRES	X	X	X
CC	1023369312	CASTIBLANCO CARVAJAL	KEVIN SANTIAGO	X	Retardo descanso	X
TI	1011093340	CIFUENTES NUÑEZ	NICOLLE	X	X	X
CC	1021667257	CORDOBA PALACIOS	DEISY	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1012446778	CORREA GALINDO	JENNYFER MARIA	X	X	X
CC	52356570	DAZA PARADA	NUBIA CRISTINA	X	X	X
TI	1021673950	DELGADO URREGO	KEVIN SANTIAGO	X	X	X
CC	1012319789	DURAN RINCON	HEIDY	X	X	No asistio
CC	1006427860	FRANCO RESTREPO	KEVIN SEBASTIAN	X	X	X
CC	1002737099	FRANCO SARMIENTO	DEISY YANETH	X	X	X
CC	1049894314	GIL ARIAS	YERLIS PAOLA	TRASLADADO	TRASLADADO	TRASLADADO
CC	1055551077	GIL HERNANDEZ	HEIDY YULIETH	X	X	X
TI	1095484593	GONZALEZ VARGAS	JENIFFER	TRASLADADO	TRASLADADO	TRASLADADO
CC	1024490106	HERREÑO ANGULO	DIANA PATRICIA	X	No asistio	X
TI	1031651232	HURTADO RIAÑOS	LUZ ADRIANA	X	X	X
CC	1010016424	LAGOS CORTES	LAURA MELISA	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO

CC	1013607060	MARQUEZ RUGELES	JENNY TATIANA	X	X	X
CC	1068736307	MARTINEZ JIMENEZ	ANA MILENA	DESERCION	DESERCION	DESERCION
CC	1030520786	MORALES BASTO	FABIO DAVID	X	X	X
CC	1012431057	MORENO RAMOS	GREY TATIANA	X	X	X
CC	52208247	PRIETO RAMIREZ	CLAUDIA ADRIANA	X	X	X
CC	1022436741	RAMIREZ RAMIREZ	ANYI CAMILA	X	X	X
CC	1031641775	RIVERA CASTELBLANCO	STEVEN CAMILO	X	Retardo descanso	X
TI	1074526613	RODRIGUEZ BARRERO	EVELYNN DAMARIZ	X	X	X
CC	1023025833	RODRIGUEZ MUÑOZ	GYSEL ANDREA	X	X	X
CC	1024504618	TORRES RONCANCIO	YURI ANDREA	CANCELADO	CANCELADO	CANCELADO
CC	1014977617	VELASCO JEREZ	JAIME ESTEBAN	X	X	X

FICHA 2891609

No	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	Octubre (17)	Octubre (21)	Octubre (23)	Octubre (25)	Octubre (29)	Octubre (31)	noviembre 05	noviembre 07	noviembre 08
1	C.C	1014663204	LOAIZA CAVIEDES	ANDRES FELIPE	Retardo	Retardo	Retardo descanso	Retardo	X	X	X	X	X
2	T.I	1028783873	ACEVEDO HINESTROZA	XIMENA	X	Retardo descanso	No asistio	X	X	X	X	X	X
3	T.I	1029144037	ARIZA GOMEZ	NICOLAS LEONARDO	X	X	X	X	X	X	X	X	Retardo
4	T.I	1028862205	BELTRAN RIAÑO	DAISY ALEJANDRA	X	X	Retardo	X	X	X	X	X	Retardo x 2
5	T.I	1028940998	BERNAL OCHOA	MAICOL SANTIAGO	X	Retardo descanso	X	X	X	X	X	X	X
6	T.I	1027282476	CHAPARRO MACHUCA	ANGIE LORENA	X	X	X	X	X	X	X	Retiro voluntario	Retiro voluntario
7	C.C	1028661325	CRUZ RIOS	BRANDON YESID	X	Con Excusa	X	X	X	X	No asistio	X	X
8	T.I	1024489538	CUBILLOS CASTIBLANCO	ANGELA KARINA	Retardo	No asistio	No asistio	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario
9	T.I	1014990121	DIAZ DIAZ	ANGELA MILENA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	c.c	1028783588	GARCIA ALARCON	JUAN CAMILO	X	Retardo	X	X	X	X	X	Retardo	Retardo
11	T.I	1025534081	GONZALEZ PRIETO	MARIA PAZ	X	X	X	X	X	X	X	Retardo	X
12	T.I	1024489304	JIMENEZ ROJAS	WENDY YURLEY	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	T.I	1028862539	MARQUEZ RODRIGUEZ	CAMILA NATALIA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	T.I	1028840275	MARROQUIN DUQUE	JHONATAN STEVEN	X	Retardo descanso	X	X	X	X	X	X	X
15	CC	1025529992	MORALES CASTRO	JORGE HERNANDO	X	X	X	X	X	No asistio	X	X	X
16	t.t	1028680293	OLAYA SALAZAR	MARIA FERNANDA	X	X	X	X	X	X	No asistio	No asistio	No asistio
17	C.C	1012344638	PACHECO VILLAGRANDE	DANIEL ESTIVEN	X	X	ardo - Retardo desca	X	X	X	X	X	X
18	T.I	1021673967	PEÑA FLOREZ	DANNA VALENTINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19	T.I	1028883411	PUENTES BOTERO	LUCY STEFANNY	X	X	X	X	X	X	X	No asistio	X
20	C.C	1029142851	RAMOS PEREZ	AURA ESTEFANY	X	No asistio	Retardo	No asistio	No asistio	No asistio	Desercion	Desercion	Desercion
21	C.C	1028861022	RIAÑO GUERRERO	JUAN CARLOS	X	Retardo descanso	X	X			X	X	Retardo
22	C.C	1025141662	ROBAYO ARRAZOLA	ANDRES CAMILO	Retardo	Retardo descanso		X	X	X	No asistio	X	X
23	c.c	1025529840	RUIZ RODRIGUEZ	BRENDA GISELLE	X	X	X	X	X	X	X	X	No asistio
24	C.C	1026261434	SALAZAR CANDO	TAMY YAILYN	X	X	X	X	X	X	No asistio	X	X
25	T.I	1028662954	SALGUERO BUITRAGO	TANIA CAMILA	X	Con Excusa	X	X	X	X	X	X	X
26	C.C	1028783651	VARGAS BERNAL	JUAN SEBASTIAN	No asistio	tardo - Retardo descar	X	X	X	X	X	X	X
27	T.I	1028484673	VELASCO BAUTISTA	YURI MILENA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28	C.C	1025528811	ZULETA CORREA	VALENTINA	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29	T.I.	1028941054	RIVERA FLORIDO	CLAUDIA VALENTINA	X	Retardo	X	X	X	X	Con Excusa	Con Excusa	X

FICHA 2922118

DOCUMENTO DE TRABAJO													
Programa de Formación:				GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			Ambiente de Formación:			CENTRO DE SERVICIOS FINANCENTRO - 1202			
Proyecto formativo:							Fase del Proyecto:						
Número de Ficha:				NATHALY GONZALEZ HIDALGO			Componente:			CONTABILIDAD			
DATOS DEL APRENDIZ													
ITEM	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APELLIDO	NOMBRE	16-oct	18-oct	22-oct	24-oct	28-oct	30-oct	01 noviembre	06 noviembre		
1	1073678784	ABRIL	OSCAR DAVID	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	1046695839	CAICEDO MURILLO	DANNIELA ZHARIK	X	Con Excusa	X	X	X	X	X	X		
3	5086141	CALDERAS LUQUES	ELISMAR ANDREINA	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	1001327615	CANO VALDERRAMA	MALLERLY	X	X	X	X	No asistio	X	X	X		
5	1025533234	GAVILAN MARTINEZ	LUISA ESTEFANIA	X	X	X	X	X	X	X	X		
6	1028861191	GOMEZ RIAÑO	ANYELA ISABELA	X	X	X	X	X	X	X	X		
7	1034399508	GOMEZ RICO	DANIEL ANDRES	X	Retardo	X	X	Retardo	X	X	X		
8	1055551596	GONZALEZ CAMACHO	JUAN DAVID	X	X	X	X	X	X	Retardo	X		
9	1025061918	HERRERA RICO	JUAN PABLO	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario	Retiro voluntario		
10	1059764945	MELENJE CUSPIAN	CARLOS DANIEL	X	X	X	X	X	X	X	X		
11	1028401059	MORENO HERNANDEZ	DANIEL STEVAN	X	X	X	X	X	X	X	Retardo		
12	1031804520	CESPEDES	LEIDY	X	X	X	X	X	X	X	X		
13	1012454108	PAEZ BOLIVAR	MARIA ANDREA	X	X	X	Con Excusa	X	X	X	X		
14	1032679004	PANQUEVA LEON	KAREN DANIELA	X	X	X	X	X	X	X	X		
15	1021671843	PEREZ NOVOA	EILEEN NATALIA	X	X	X	X	X	X	X	X		
16	1029143033	PRIETO CASTIBLANCO	MARIA FERNANDA	X	X	X	X	X	X	X	X		
17	1034400241	QUINTERO RODRIGUEZ	JHEAN PIERRE	X	Retardo	X	X	X	X	X	X		
18	1011096649	REYES ARIZA	DIANA CAROLINA	X	X	X	X	X	X	Retardo	X		
19	1023366416	REYES CRUZ	CRISTHIAN DAVID	X	X	X	X	Retardo	X	X	X		
20	1021674521	RODRIGUEZ BERMUDEZ	VALERY LIZETH	X	X	X	X	X	X	X	X		
21	52499457	RODRIGUEZ VALERO	LUZ MIREYA	X	X	X	X	X	X	X	X		
22	35527443	ROJAS FERNANDEZ	LUZ ANGELA	Con Excusa	Con Excusa	X	X	X	No asisito	X	X		

ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES DE LA FICHA 2770778

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, octubre 05 de 2024	**HORA INICIO:** 01:00 pm	**HORA FIN:** 02:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 14-01 Centro de Servicios Financieros.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2770778.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2770778.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta, que se hace necesario que el aprendiz conozca la forma como se va a evaluar y las actividades que se van a desarrollar para poder cumplir con las competencias abarcadas en el trimestre, se concertaron las siguientes actividades en los siguientes momentos:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDICION	FECHA ENTREGA
Guía 30 Análisis financiero	35%	19-nov
Evaluacion	15%	26-oct
Guía 31 Interpretación de los indicadores	35%	23-nov
Evaluacion	15%	30-nov

Comentarios adicionales:

- Se está llevando el control de asistencia de acuerdo a los horarios establecidos en la programación y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de impuntualidad.
- Se está haciendo revisión del uso debido del uniforme, en los días correspondientes y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de no llevarlo de la manera correcta.
- Todos los aprendices han entregado a tiempo sus actividades.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES DE LA FICHA 2891609		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 13 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 08:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 12-02 Centro de Servicios Financieros.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2891609.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2891609.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Teniendo en cuenta, que se hace necesario que el aprendiz conozca la forma como se va a evaluar y las actividades que se van a desarrollar para poder cumplir con las competencias abarcadas en el trimestre, se concertaron las siguientes actividades en los siguientes momentos:

CONCEPTO	FECHA ENTREGA
Refuerzo registros contables compras y ventas de bienes y servicios	Septiembre 30 al 08 de noviembre
Refuerzo Nomina	
Refuerzo Impuestos nacionales y distritales	
Refuerzo de caja menor y reembolso	
Refuerzo Conciliaciones bancarias	
Dejar al dia el proyecto con lo pendiente (primera parte)	14 de noviembre
Refuerzo de elaboracion de los cuatro estados financieros principales	14 de noviembre
Refuerzo de toda la tematica de costos	15 de noviembre
Dejar al dia el proyecto con lo pendiente (segunda parte)	19 de noviembre
Guia 30 Análisis financiero	25 de noviembre
Taller 30 Análisis financiero	
Guía 31 Interpretación de los indicadores	2-dic
Taller 31 Interpretación de los indicadores	

Comentarios adicionales:

- Se evidencio que en los proyectos hacían falta varias cosas, y los aprendices manifestaron no entender algunos temas y que tenían varios vacíos. Debido a esta situación la formación se está llevando **COMPLETAMENTE PRESENCIAL**, en el CSF sede chapinero.
- La aprendiz AURA ESTEFANY RAMOS PEREZ identificada con C.C 1029142851, presento una excusa medica alterada, por ende y aplicando el reglamento del aprendiz se le hará proceso de deserción.
- Se está llevando el control de asistencia de acuerdo a los horarios establecidos en la programación y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de impuntualidad.
- Se está haciendo revisión del uso debido del uniforme, en los días correspondientes y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de no llevarlo de la manera correcta.
- Todos los aprendices han entregado a tiempo sus actividades.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOVEDADES DE LA FICHA 2922118		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, octubre 01 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 08:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 12-02 Centro de Servicios Financieros.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2922118.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar las novedades administrativas y académicas de la ficha **2922118.**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Teniendo en cuenta, que se hace necesario que el aprendiz conozca la forma como se va a evaluar y las actividades que se van a desarrollar para poder cumplir con las competencias abarcadas en el trimestre, se concertaron las siguientes actividades en los siguientes momentos:

CONCEPTO	UNIDAD DE MEDICION	FECHA ENTREGA
Guía 13 Instrumentos financieros y patrimonio	25%	16-oct
Taller - Guía 13 Instrumentos financieros y patrimonio	25%	22-oct
Guía 14 Propiedad, planta y equipo	35%	30-oct
Evaluacion	15%	1-nov

Comentarios adicionales:

- Se está llevando el control de asistencia de acuerdo a los horarios establecidos en la programación y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de impuntualidad.
- Se está haciendo revisión del uso debido del uniforme, en los días correspondientes y se aplican las respectivas medidas formativas en casos de no llevarlo de la manera correcta.
- Todos los aprendices han entregado a tiempo sus actividades.

CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Octubre 29/2024

REGIONAL:	Distrito Capital	**CENTRO DE FORMACIÓN:**	Servicios Financieros	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	Bogotá D.C.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnologo en Gestion Contable y de Informacion financiera	**NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)			2891609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	**PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES**	☐	**MATRICULA**	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	7028630065	Maria olaya	Salazav	cll43Bsur#31este	mariaolaya@gmail.com	3012811023	Fernanda olaya.
2	T.I	1028484613	YURI milena	VELASCO BOCANEGRA	CRA 73 B 40 SUR	milenavelasco1@gmail.com	3202002075	milena velasco
3	T.I	1028662951	Tania camila	Salguero Buitrago	cra1B#43-13 sur	camilasalguero669@gmail.com	3219395668	Tania Salguero
4	C.C	1075529840	Brenda Giselle	Ruiz Rodriguez	cra 16 b #65-58 sur	renagir259@gmail.com	3001146552	Brenda Ruiz
5	C.C	1078661313	Brandon Yesid	Cruz Rios	Cra 1C #41-13 sur	brandoncruz1774@gmail.com	3274117814	Brandon C
6	C.C	1026269439	Tany Yailyn	Salazar Cardo	cll89 sur 130 19este	tanysalazar30@gmail.com	3174890970	Tany S.
7	C.C	1028753651	Juan sebastián	Vargas Beltral	clle 115 b sur #5-54	vargasbeltransjuansebastian10@gmail.com	3144019118	Vargas juan
8	C.C	1075141662	Andres Camilo	Robayo Arrozbo	clle70 sur #11C-60este	robayoarrozbocamilo@gmail.com	3008803483	Andres Ro
9	T.I	1028940778	Maicol SANTIAGO	BERNAL GAITON	Cra 124 N 128 C-03	maicolsantiagobernalgaitan@gmail.com	3107762660	Maicol Bernal.
10	T.I	1028840275	Jhonatan Steven	Marroquin Duque	Cll 70 sur #89-30	jhonmarroduque@gmail.com	3202139690	Jhonatan M.
11	T.I	1028862205	Daisy Alejandra	Beltrán Riaño	Cr 96 #56 sur	alejandrabeltran24-42@gmail.com	3102103295	Alejandra B.
12	C.C	1012344638	Daniel Estiven	Pacheco V.	Calle 54 C sur #90-22	daniele-pacheco@soy.sena.edu.co	3227460126	
13	C.C	1075528811	Valentina Zuleta	Zuleta Correa	cra 18 b #4a 82	valentinazuleta18.soy.sena.edu.co	3209797497	Valentina Z
14	C.C	1028785588	Juan Camilo Garcia	Garcia Alarcón	Calle 80 bis sur #91-90	juancamilogarcia1588@gmail.com	3135744644	
15	TI	1014990121	Angela Milena	Diaz Diaz	Calle 7 #94-78	angelamilenadiaz2@gmail.com	3007836942	Angela Diaz
16	T.I	1028	Wendy Yurley	Jimenez rojas	cll 62h sur #75C	wendyjimenez@gmail	3227145477	Wendy J.
17	TI	1028941054	claudia valentina	Rivera florido	carrera80c#65d20 sur	ciudadaniaconectada15@gmail.com	3103117197	valentina R
18	T.I	1028883411	Stefanny Puentes	Puentes Bolaño	calle1B#83-52	lucystefannypuentes2003@gmail.com	3232330829	Stefanny P.
19	C.C	1028738873	Ximena Acevedo	Hinestroza	calle 74 a sur #92-27	ximenaacevedohinestroza@gmail.com	3108617356	
20	TI	1028625389	Camila Natalia	Marques Rodriguez	cll 13 sur #14 este 61	camilavalalamarquez2407@gmail.com	3112744416	Camila M.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): octubre 29/2024

REGIONAL: Distrito Capital. | CENTRO DE FORMACIÓN: Servicios Financieros. | CIUDAD/MUNICIPIO: Bogotá D.C.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2891609

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1021673467	Donna Valentina	Pena Florez	calle 42a #116-15 este	donnaflorez2103@gmail.com	3208119654	Donna Pena
2	T.I	1029[illegible]037	Nicolas Leonardo	Ariza Gomez	calle 69 sur #95-37	ruizcer482@gmail.com	3008877670	Nicolas Ariza
3	T.I	1025531081	Maria Paz	Gonzalez Prieto	calle 48B sur #72N74	mariapazgonzalez29@gmail.com	3217758582	[illegible]
4	C.C	1028861077	Juan Carlos	Riaño Guerrero	Carrera 91B #70A 38S.	juanfiano.gbq@gmail.com	3057269629	[illegible]
5	T.I	1027782475	Angie Lorena	Chaparro Hernandez	C7a 127B 32	angielorena.chapa1025@gmail.com	3kg 3890 81	[illegible]
6	CC	1014667604	Andres Felipe	Loaiza Coriedes	TV13g este #55-09 sur	baizaf1870@gmail.com	3245290052	[illegible]
7	C.C	1025529942	Jorge Hernando Moralés	Morales Castro	Calle 52g Sur N30	Jorgehernando@gmail.com	3203010339	Jorge M.
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Powered by CamScanner

ACTA No. 001

REGISTRO DE VISITA U-CENTRAL PARA EL EVENTO "TENDENCIAS PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD" CON LA FICHA 2891609 JORNADA MAÑANA.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 29 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Universidad Central – Teatro BOGOTA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Registro de visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad" con la ficha 2891609 jornada mañana.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Registro de visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad" con la ficha 2891609 jornada mañana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 am en el TEATRO BOGOTÁ de la Universidad Central, dieron inicio al evento, de la cual nos hablaron de las aplicaciones para redes sociales usadas antiguamente y la tendencia actual de la IA (Inteligencia Artificial) en el desarrollo de las actividades productivas, en el área laboral y académica. Se adjunta evidencias fotográficas:











CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

2	Registro de visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad" con la ficha 2922118 jornada mañana.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Gontalet		N/A	N/A		INSTRUCTOR			N/A	
2	Juan David Gontalet Camacho	1055555[illegible]	N/A	N/A		APRENDIZ	Juandavid gontalet camacho1118@gmail.com	3213679212	N/A	
3	Hallerly Cano	1001327613	N/A	N/A		APRENDIZ	Hagerlicanoval.sena@gmail.com	3222403212	N/A	Hallerly Cano
4	Daniela Parqueva	1032679094	N/A	N/A		APRENDIZ	danielaparquevaz6@gmail.com	3123810027	N/A	Daniela P.
5	Maria Andrea paez	1012459 608	N/A	N/A		APRENDIZ	andreitopaez@hotmail	3103035450	N/A	Andrea paez.
6	STIVAN NAVAS	1028491059	N/A	N/A		APRENDIZ	[illegible] .com	3025481035	N/A	
7	Elismar Andreina Calderas Lugues	5086141	N/A	N/A		APRENDIZ	elismarcalderas@gmail.com	3009681624	N/A	Elismar C.
8	Daniel Andres Gomez Rico	1034399508	N/A	N/A		APRENDIZ	drico2829@gmail.com	3247759709	N/A	
9	Carlos Daniel Melenje Cujpian	1059764945	N/A	N/A		APRENDIZ	danielcujpian2020@gmail.com	3133732047	N/A	
10	Jhean Pierre Quintero Rodrigz	1034400241	N/A	N/A		APRENDIZ	Jheanq2006@gmail.com	3227990881	N/A	
11			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
12			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
13			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	

Powered by CamScanner

14	Isabela Gomez	1028861141	N/A	N/A		APRENDIZ	anyela Gomez2321@gmail.com	3156497100	N/A	
15	Daniela Carcoso	1046695839	N/A	N/A		APRENDIZ	daniela4zharick@gmail.com	3015558881	N/A	
16	Lyfe Rodriguez	52.499457	N/A	N/A		APRENDIZ	mity4787500@gmail.com	3194578324	N/A	
17	Diana Cano Reyes	1011098649	N/A	N/A		APRENDIZ	carolinareyes209@gmail.com	3224681287	N/A	
18	Leidy Neuta Cespedes	1031801520	N/A	N/A		APRENDIZ	neutaleidy8@gmail.com	3105697152	N/A	
19	Cristhian David Rocas Cruz	1023366416	N/A	N/A		APRENDIZ	Cristiandavis reyes cruz@gmail.com	3166926052	N/A	
20	Oscar David Abril	1073678784	N/A	N/A		APRENDIZ	oscarabril7225@gmail.com	3004737005	N/A	
21	Luisa Gavilan Hartmez	1025533234	N/A	N/A		APRENDIZ	estefanagavilan2004@gmail.com	3209369107	N/A	
22	Valen Lizeth Rodriguez Bermudez	1.021.674.521	N/A	N/A		APRENDIZ	valelyos111@gmail.com	3118584231	N/A	
23	Eiken Natalia Perez Nava	1.021.671.843	N/A	N/A		APRENDIZ	eikennn789@gmail.com	3132896401	N/A	
24			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
25			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
26			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
27			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
28			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
29			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
30			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	

Powered by CamScanner

ACTA No. 002

REGISTRO DE VISITA U-CENTRAL PARA EL EVENTO "TENDENCIAS PARA EL DESARROLLO Y LA PRODUCTIVIDAD" CON LA FICHA 2922118 JORNADA MAÑANA.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Universidad Central – Teatro BOGOTA.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

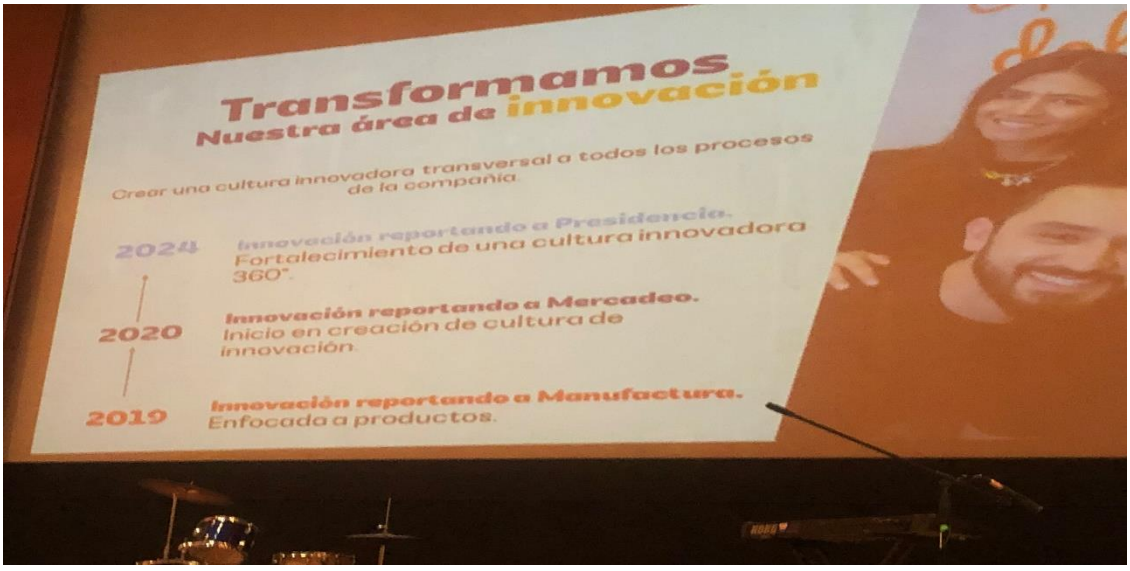
Registro de visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad" con la ficha 2922118 jornada mañana.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Registro de visita U-CENTRAL para el evento "tendencias para el desarrollo y la productividad" con la ficha 2922118 jornada mañana.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 am en el TEATRO BOGOTÁ de la Universidad Central, dieron inicio al evento, de la cual nos hablaron de la incidencia de la mujer en la creación de emprendimientos MYPIME y conferencia del presidente de la empresa "Ramo" y su ruta de innovación para el éxito. Se adjunta evidencias fotográficas:




INNOVACIÓN
Marketing
Llegar al corazón de los consumidores. Creamos experiencias mundo digital
Productividad
Innovación en tecnología para cada uno de nuestros procesos de manera productiva.
En producto
Primero compañía en industrializar el panqué y crear esta categoría en Colombia.
Canales de distribución
Nuevo modelos de distribución sostenibles.
Nuevas líneas de negocio
Snacks, galletas, harina y huevos.


UNIVERSIDAD CENTRAL
Vigilada Mineducación


UNIVERSIDAD CENTRAL
Vigilada Mineducación



CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 31 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Registro de visita Corferias para el evento "expo estudiante" con la ficha 2891609 jornada mañana.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nathaly Gonzalez	40'947.745	N/A	N/A		INSTRUCTOR	ngonzalez4@sena.edu.co		N/A	Nathaly G
2	Daniel Pacheco	1012344638	N/A	N/A		APRENDIZ	daniele_pacheco@soy.sena.edu.co	3227462126	N/A	
3	Alejandra Beltrán	1028862705	N/A	N/A		APRENDIZ	daisy-beltran@soy.sena.edu.co	3102103295	N/A	Alejandra Beltrán
4	Maicol Bernal	1028940992	N/A	N/A		APRENDIZ	maicol-bernal@soy.sena.edu.co	3107762660	N/A	
5	Milena Velasco	1028486873	N/A	N/A		APRENDIZ	Milena velasco466@gmail.com	3202002015	N/A	milena
6	Jhonatan Duque	1028480875	N/A	N/A		APRENDIZ	jhonnarroduque@gmail.com	3202139630	N/A	
7	VALENTINA RIVERA	1028941054	N/A	N/A		APRENDIZ	valentinaforero15@gmail.com	3103417197	N/A	
8	Jorge Morales	1025529592	N/A	N/A		APRENDIZ	Jorgehernandez70@gmail.com	3203010379	N/A	Jorge M
9	Tamy Salazar	1026261434	N/A	N/A		APRENDIZ	tamysalazar30@gmail.com	3174840970	N/A	Tamy S.
10	Juan Vargas	1028783654	N/A	N/A		APRENDIZ	vargasbernaljuansebastian10@gmail.com	3144019118	N/A	
11	Andres Pobayo	1025141662	N/A	N/A		APRENDIZ	idaycorrea@outlook.andrescamilo@gmail	3008853483	N/A	Andres P.
12	Maria Paz Gonzalez	1025534081	N/A	N/A		APRENDIZ	mariapaseonzalez19@gmail.com	3212758587	N/A	
13	Andres Felipe Loaiza	1014663204	N/A	N/A		APRENDIZ	barzof187@gmail.com	3245240052	N/A	

Powered by CamScanner

14	Danna Peña	1021673967	N/A	N/A		APRENDIZ	dannasloreza103@gmail.com	3208119654	N/A	Danna Peña
15	Camila Marquez	1028626201	N/A	N/A		APRENDIZ	camilamabiliamarquez2407@gmail.com	3117291116	N/A	Camila Marquez.
16	Stefanny Puentes	1028883411	N/A	N/A		APRENDIZ	lucystefannypuentes2007@gmail.com	32323308,29	N/A	Stefanny Puentes.
17	Angela Diaz	1014190121	N/A	N/A		APRENDIZ	angela.milenadiaz.diaz@gmail.com	3007936942	N/A	Angela Diaz.
18	Valentina Zuleta	1055188811	N/A	N/A		APRENDIZ	valentinazuleta.correa@gmail.com	3209797497	N/A	Valentina Zuleta
19	Juan Camilo García	1026735588	N/A	N/A		APRENDIZ	juangarcia3168854[illegible]@gmail.com	315 577 4644	N/A	[illegible]
20	Juan Riaño	1028861022	N/A	N/A		APRENDIZ	Juanriano.g@gmail.com	3057249629	N/A	JuRu
21	Nicolas Ariza	1029446037	N/A	N/A		APRENDIZ	ruicar7482@gmail.com	3008847510	N/A	Nicolas Ariza
22			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
23			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
24			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
25			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
26			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
27			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
28			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
29			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

ACTA No. 002

REGISTRO DE VISITA CORFERIAS PARA EL EVENTO “EXPO ESTUDIANTE” CON LA FICHA 2891609 JORNADA MAÑANA.

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 31 de octubre de 2024	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Corferias.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Registro de visita Corferias para el evento “expo estudiante” con la ficha 2891609 jornada mañana.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Registro de visita Corferias para el evento “expo estudiante” con la ficha 2891609 jornada mañana.

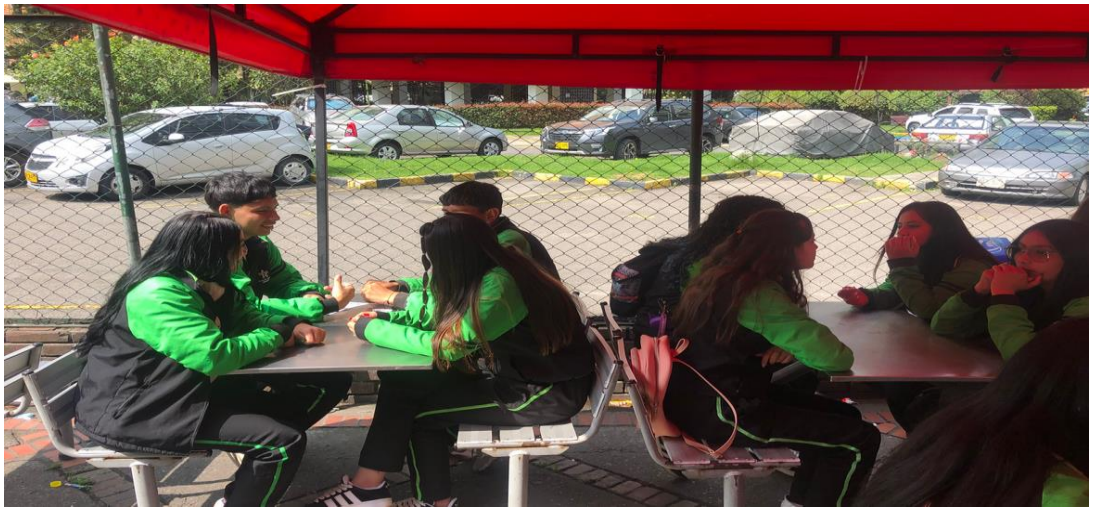
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am en la sede de Corferias, nos reunimos con los aprendices para aprovechar todos los eventos que estaban ofreciendo a los estudiantes, especialmente la difusión de las universidades para continuar con su educación superior y adicional celebrar Halloween. Se adjunta evidencias fotográficas:









CONCLUSIONES		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 004 DEL DÍA 08 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Seleccionar con los aprendices de la ficha 2891609, al vocero suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007-2012).

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nathaly Gonzalez	40942745	N/A	N/A		INSTRUCTOR	nagonzalezh@sena.edu.co.		N/A	Nathaly G
2	Daniel Pacheco	1012944638	N/A	N/A		APRENDIZ	daniele_pacheco@soy.sena.edu.co	3227460126	N/A	
3	Alejandra Beltrán	1028862705	N/A	N/A		APRENDIZ	daisa-beltran@soy.sena.edu.co	3102103295	N/A	Alejandra B
4	Marcol Bernal	1028940478	N/A	N/A		APRENDIZ	marcol_bernal@soy.sena.edu.co.	3012762660	N/A	
5	Jhonatan Marroquin	1028840275	N/A	N/A		APRENDIZ	jhonmarroquge@gmail.com	3202139630	N/A	
6	Milena Velasco	1028484693	N/A	N/A		APRENDIZ	milenavelasco466@gmail.com	3202002015	N/A	Milena
7	Valentina Rivera	1028941054	N/A	N/A		APRENDIZ	valeriaforido15@gmail.com		N/A	
8	Jorge Morales	1025524992	N/A	N/A		APRENDIZ	Jorgehernandom7@gmail.com		N/A	Jorge M.
9	Vargas Juan	1028783651	N/A	N/A		APRENDIZ	vargasbernadjuansebastian10@gmail.com	3144010198	N/A	
10	Tamy Salazar	1026261434	N/A	N/A		APRENDIZ	tamysalazar30@gmail.com	3179840970	N/A	Tamy S.
11	Andres Robayo	1023141682	N/A	N/A		APRENDIZ	robayo arrozola andrescamilo@gmail	3008903483	N/A	Andres R.
12	Maria paz Gonzalez	1025534081	N/A	N/A		APRENDIZ	mariapasgonzalez19@gmail.com	3212758582	N/A	
13	Andres Felipe loaiza	1014663204	N/A	N/A		APRENDIZ	loaizaf187@gmail.com	3245290052	N/A	

Powered by CamScanner

14	Danna Pena	1021673967	N/A	N/A		APRENDIZ	dannaf.lopez2103@gmail.com	3208196554	N/A	Danna Pena
15	Camila Marquez	1028862538	N/A	N/A		APRENDIZ	camilavidal.amarquez2107a@gmail.com	3112704416	N/A	Camila Marquez
16	Stefanny Puentes	1028883471	N/A	N/A		APRENDIZ	lucysteffanypuentes2007@gmail.com	3232330829	N/A	Stefanny Puentes
17	Angela Diaz	1014990121	N/A	N/A		APRENDIZ	angelamileradiaz diaz@gmail.com.	3007936942	N/A	Angela Diaz
18	Valentina Zuleta	1075578811	N/A	N/A		APRENDIZ	valentina zuletacorrea@gmail.com	3209797497	N/A	Valentina Z
19	Juan Camilo R	1078783588	N/A	N/A		APRENDIZ	Juangarciosiaces6930@gmail.com	3155774644	N/A	
20	Nicolas Ariza	1029141037	N/A	N/A		APRENDIZ	luicer1482@gmail.com	3008847510	N/A	Nicolas Ariza
21	Juan Riaño	1078861022	N/A	N/A		APRENDIZ	Juanriano.gte@gmail.com	3057249679	N/A	
22	Brenda R	1075529490	N/A	N/A		APRENDIZ	nenagrr259@gmail.com	3007146452	N/A	
23	Brandon C	1078661375	N/A	N/A		APRENDIZ	brandoncx171779@a	3214173816	N/A	Brandon C
24			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
25			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
26			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
27			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
28			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
29			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
30			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SELECCIONAR CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2891609, AL VOCERO SUPLENTE, DE ACUERDO CON LO QUE INDICA EL REGLAMENTO AL APRENDIZ (ARTÍCULO 47 DEL ACUERDO 0007-2012).		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, noviembre 08 de 2024	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 7:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 12-02 Centro de Servicios Financieros.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Nombramiento de vocero suplente.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar con los aprendices de la ficha 2891609, al vocero suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007-2012).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del Acuerdo 0007 de 2012- Reglamento del aprendiz – Art 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la coordinación de CONTABILIDAD, FINANZAS E IMPUESTOS, se efectúa reunión con la ficha **2891609**, del TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, determinando el nombramiento del vocero suplente:

SUPLENTE
NOMBRE: CAMILA NATALIA MARQUEZ RODRIGUEZ
TIPO DE DOCUMENTO: Tarjeta de identidad
NUMERO IDENTIFICACION: 1028862539
CORREO ELECTRONICO: camila_marquez@soy.sena.edu.co - camilanataliamarquez2407@gmail.com
TELEFONO: 311-2794416

CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 002 DEL DÍA 25 DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión para conversar el estado actual del gaes 001 - MIL DESTELLOS S.A.S, correspondiente a la ficha 2891609.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	NATHALY GONZALEZ H.	40.942.745	N/A	N/A		INSTRUCTOR	nagonzalezh@sena.edu.co		N/A	Nathaly Gonzalez
2	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON	1028783588	N/A	N/A		APRENDIZ	juangarcia3108856930@gmail.com		N/A	
3	XIMENA ACEVEDO HINESTROZA	1028783873	N/A	N/A		APRENDIZ	ximenaacevedohinestroza26@gmail.com		N/A	Ximena Acevedo
4	VALENTINA ZULETA CORREA	1025528811	N/A	N/A		APRENDIZ	valentinazuletacorrea@gmail.com		N/A	Valentina Z.
5			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
6			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
7			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
8			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
9			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
10			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
11			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
12			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	
13			N/A	N/A		APRENDIZ			N/A	

Powered by CamScanner

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN PARA CONVERSAR EL ESTADO ACTUAL DEL GAES 001 - MIL DESTELLOS S.A.S, CORRESPONDIENTE A LA FICHA 2891609.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, octubre 25 de 2024	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 07:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 12-02 Centro de Servicios Financieros.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Reunión para conversar el estado actual del gaes 001 - MIL DESTELLOS S.A.S, correspondiente a la ficha 2891609.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión para conversar el estado actual del gaes 001 - MIL DESTELLOS S.A.S, correspondiente a la ficha 2891609.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 07:00 am del día 25 de octubre de 2024, se reunieron el vocero de la ficha JUAN CAMILO GARCIA ALARCON, las integrantes del gaes 001: XIMENA ACEVEDO HINESTROZA y VALENTINA ZULETA CORREA y la instructora NATHALY GONZALEZ HIDALGO. De los cuales se conversaron los siguientes aspectos:

- La instructora comenzó la reunión, comentando la situación con relación al atraso del proyecto y los pocos avances vistos hasta la fecha; de acuerdo a lo concertado en el plan de trabajo.
- La instructora menciono que había visto una comunicación vía whatsapp entre ellas, donde XIMENA el día 23 de abril se ausento a la formación, y le solicita a VALENTINA que dijera que ella estaba enferma, porque se había levantado tarde y no alcanzaba a llegar a la formación. Se le menciona que eso **"es mentir"** a XIMENA.
- Para lo cual se le pregunto a ambas que sucedía y VALENTINA comento lo siguiente: XIMENA, en muchas ocasiones quedaba mal con las actividades que se asignaban para cumplir con los compromisos asignados por el instructor, porque decía en algunos momentos: que tenía mucho sueño, que estaba enferma, que no entendía **(para lo cual en ese momento la instructora le pregunto si buscaba opciones adicionales como búsqueda de videos, ir a la biblioteca, buscar textos por internet o si le pedia el favor a algún compañero para que le explicara nuevamente y a eso respondió,,, que no).**
- VALENTINA argumenta que estos inconvenientes se vienen presentando desde el comienzo del tecnólogo, para lo cual, la instructora le pregunto a ella, que porque había esperado hasta ahora para comentar todo lo que estaba pasando y respondió que llego hasta este punto, porque ella esperaba cambio en su compañera de gaes.
- Finalizando la reunión se le pregunto a XIMENA, si todo lo anteriormente mencionado por VALENTINA era cierto, **y dijo que sí.**

CONCLUSIONES

Se autoriza a la aprendiz VALENTINA ZULETA CORREA entrar al gaes 008 - SOUND STARS SAS y la aprendiz XIMENA ACEVEDO HINESTROZA estará a cargo de su actual proyecto.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar el proyecto completo con lo solicitado hasta la fecha por parte de la instructora y de acuerdo a la lista de chequeo de lo realizado hasta sexto trimestre.	XIMENA ACEVEDO HINESTROZA	**OCTUBRE 31/ 2024**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión

Powered by CamScanner

virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Octubre 17/2024
Nombres y Apellidos	**ANGELA KARINA CUBILLOS CASTIBLANCO**		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC **X**	No. Identificación: 1024489538	
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Llego tarde a la formacion los dias 02, 15 y 17 de octubre. Según lineamientos de la subdireccion, la hora de entrada maxima es a las 6:10 am, no esta cumpliendo con esto.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a salir un mas temprano de mi casa para llegar a tiempo a clase.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
		
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO C.C. 40942745	**ANGELA KARINA CUBILLOS CASTIBLANCO T.I 1024489538**	**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588**

	LLAMADO DE ATENCION

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Octubre 17/2024
Nombres y Apellidos	**ANGELA KARINA CUBILLOS CASTIBLANCO**		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC **X**	No. Identificación: 1024489538	
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

En tres oportunidades se le han solicitado las herramientas necesarias para hacer las actividades en la formacion y no los trae. En el caso del catalogo de cuentas, ella podria sacar el texto en la biblioteca y tampoco lo hace. Se evidencia desinteres en su formacion.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a poder conseguir las herramientas necesarias para poder trabajar mejor en clase.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly González H.	Angela Cubillos	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO C.C. 40942745	**ANGELA KARINA CUBILLOS CASTIBLANCO T.I 1024489538**	**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588**

LLAMADO DE ATENCION

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Brandon Yesid Cruz Rios		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC ☒	No. Identificación:	1078661373
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha:	**2891609**

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

- Me Comprometo a entregar los trabajos puestos en la fecha exacta

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H **NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO** **Instructora**	Brandon C	**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON** **C.C. 1028783588**

LLAMADO DE ATENCION

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Andres Camilo Roboyo Arrazola		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC X	No. Identificación:	1025141662
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a ponerme al dia con el proyecto lo antes posible

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H **NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO** **Instructora**	Andres C. Andres Camilo Roboyo A. C.C 1025141662	**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON** **C.C. 1028783588**

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Noviembre 05/2024
Nombres y Apellidos	Andres Loaiza		
Tipo de Identificacion	TI [ ] CC X	No. Identificación:	1014663204
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: 2891609	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

- Me comprometo a organizar mis tiempos para poder adelantar proyecto y estar mas comprometido

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly González H NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Andres loaiza CC 1014 663204	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Juan Sebastián Vargas Bernal		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC X	No. Identificación:	1028783651
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

comprometerme a organizar mis tiempos y comprometerme

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly González H	Juan S.	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	C.C 1028783651	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Ximena Acevedo Hinestroza		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación:	1028783873
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha:	**2891609**

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a entregar los trabajos y el proyecto en la fecha establecida.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly González H.	Ximena Acevedo Hinestroza C.C 1028783873	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora		JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Nicolas Leonardo Ariza Gomez		
Tipo de Identificacion	TI [•] CC	No. Identificación:	1029144037
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha:	**2891609**

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a cumplir con los tiempos establecidos por la instructora para la entrega de los trabajos

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H	Nicolas	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Nicolas Leonardo Ariza Gomez TI 1029144037	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha 05	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos		Marcol Santiago Bernal Ortiz	
Tipo de Identificacion	TI [ ] CC [X]	No. Identificación: 1026[illegible]	
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

He comprometo a entregar todo a la fecha establecida.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H	Marcol Bernal Ortiz C.C 1026[illegible]	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora		**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON** **C.C. 1028783588**

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Noviembre 05/2024
Nombres y Apellidos	Angie Joiara Chaparro Herrera		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación:	1027282476
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Mi compromiso es terminar con las correcciones y con el proyecto completo, ademas con el plan de mejoramiento con su debido tiempo.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H	Angie Joiara Chaparro M. 1027282476	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora		**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON** C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Maria Paz Gonzalez prieto		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación:	1025534081
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha:	**2891609**

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a organizar mis tiempos para dejar mi proyecto al dia

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Maria paz Gonzalez prieto T.I: 1025534081	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON .C.C. 1028783588

Scanned with CamScanner

	LLAMADO DE ATENCION		
Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Wendy Yurley Jimenez Rojas		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación: 1024489304	
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

terminar el proyecto a las fechas establecidas de la profesora

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Wendy Jimenez T.I 1024489304	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Jhonatan Steven Navroquin Duque		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación:	1028840275
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a entregar de manera puntual mis trabajos, osea el proyecto y con lo acordado

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly González H	T. I. 1028840275	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora		JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

	LLAMADO DE ATENCION		
Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Wendy Yurley Jimenez Rojas		
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación: 1024489304	
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

terminar el proyecto a las fechas establecidas de la profesora

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Wendy Jimenez T.I 1024489304	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

Powered by CamScanner

LLAMADO DE ATENCION

Ciudad	**Bogota, D.C.**	Fecha	**Noviembre 05/2024**
Nombres y Apellidos	Juan Carlos Riaño Guerrero		
Tipo de Identificacion	TI ☐ CC X	No. Identificación:	1028861022
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

me comprometo a entregar en los tiempos estipulados por la instructora todos los trabajos.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO **Instructora**	Juan Carlos Riaño Guerrero C.C 1028861022	**JUAN CAMILO GARCIA ALARCON** **C.C. 1028783588**

LLAMADO DE ATENCION

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Noviembre 05/2024
Nombres y Apellidos	Tamy Yailyn Salazar Cando	No. Identificación:	1026261434
Tipo de Identificacion	TI [ ] CC [X]	Grupo - Ficha:	2891609
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.			

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a tener el proyecto al dia

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H	Tamy S.	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora	Tamy Yailyn Salazar Cando. C.C 1026261434	JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

SENA	**LLAMADO DE ATENCION**

Ciudad	Bogota, D.C.	Fecha	Noviembre 05/2024
Nombres y Apellidos			
Tipo de Identificacion	TI [X] CC	No. Identificación:	1028662954.
Programa de Formación: Tecnologo en Gestión Contable y de Información Financiera.		Grupo - Ficha: **2891609**	

I. MOTIVO

Despues de darle un mes para poner al dia su proyecto con todo lo pendiente de trimestres anteriores, hoy era el ultimo dia para entregar completo. **NO ESTA COMPLETO**, lo que impide que avance en la tematica que de acuerdo al diseño curricular contiene este trimestre.

II. COMPROMISO DEL APRENDIZ

Me comprometo a cumplir con los trabajos que asigne la instructora.

NOMBRE CEDULA Y FIRMA DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDA D Y FIRMA DEL APRENDIZ	NOMBRE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y FIRMA DEL VOCERO
Nathaly Gonzalez H	Tania Salguero.	
NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO Instructora		JUAN CAMILO GARCIA ALARCON C.C. 1028783588

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770778 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922118 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891609 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NATHALY ROCIO GONZALEZ HIDALGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS