PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, octubre de 2024

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 6853335**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **octubre del año 2024.**

Referencia: No. 6853335 del año **2024**

MÓNICA MARÍA LEÓN ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.106.484.683 de Venadillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIEZ MILLONES CIENTO NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($10.109.334).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente almes de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOSDIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($3.716.667). a) Un (1) pagos iguales por el mes de noviembre 2024, por valor de CUATROMILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno. c) Un final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UNMILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS ($1.932.667).

Plazo: Hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. En razón a que se asignan actividades para el desarrollo de la fase 5 de la Ruta 1, Asesoría Técnica	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. En razón a que se asignan actividades para el desarrollo de la fase 5 de la Ruta 1, Asesoría Técnica	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se ejecutaron las siguientes acciones de formación en el municipio de Anzoátegui a las fichas 2988462 vereda El Fierro y ficha 2963657 vereda Fonda Colombia Uso de IA y APP en la agricultura Labores culturares en el cultivo de café y biodiversidad. BPA Identificación de temas a fortalecer técnicamente en las Asociaciones bajo los siguientes números de fichas: Asesoría técnica – No de ficha	Como evidencia se remite lo siguiente: Registro Fotográfico Formatos de lista asistencia Capturas de pantalla Whatsapp Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

		2973523 San Luis-Tomin 2973538 Cajamarca- Los Alpes 2973521 Ibagué- Coello Cocora.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se ejecutaron las siguientes acciones de formación en el municipio de Anzoátegui a las fichas 2988462 vereda El Fierro y ficha 2963657 vereda Fonda Colombia Uso de IA y APP en la agricultura Labores culturares en el cultivo de café y biodiversidad. BPA Identificación de temas a fortalecer técnicamente en las Asociaciones bajo los siguientes números de fichas: Asesoría técnica – No de ficha – 2973523 San Luis-Tomin 2973538 Cajamarca- Los Alpes 2973521 Ibagué- Coello Cocora.	Como evidencia se remite lo siguiente: Registro Fotográfico Formatos de lista asistencia Capturas de pantalla Whatsapp Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Durante el presente mes se realizó el reporte de la información en la plataforma Sofia Plus de las novedades y acciones de formación listadas a continuación: NOVEDADES ASESORIA TECNICA: Se realizó reporte de novedades de las fichas: 2988462 2963657 2973523 2973538 2973521	Como evidencia se remite lo siguiente: Reporte de Novedades del mes de octubre de 2024, firmado y autorizado por la Coordinación Académica. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de un mes las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes se presentó la agenda y orden de viaje del mes de noviembre del 2024	Como evidencia se remite lo siguiente: Formato de agenda desplazamiento contratista del mes de noviembre de 2024 Formato de orden de viaje del mes de noviembre de 2024 Captura de pantalla cargue de solicitud apoyo al desplazamiento mes noviembre 2024, en el One Drive. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. En razón a que se asignan actividades para el desarrollo de la fase 5 de la Ruta 1, Asesoría Técnica	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. En razón a que se asignan actividades para el desarrollo de la fase 5 de la Ruta 1, Asesoría Técnica	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	El proceso de inducción fue realizado en día 03 de octubre en el Centro Agropecuario La Granja Espinal-Tolima.	Como evidencia se remite lo siguiente Registro fotográfico. Formato de listado de asistencia.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: "De acuerdo con la solicitud de la supervisora del contrato y en cumplimiento a la obligación: "Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias", de manera atenta nos permitirlos convocarlos a reunión presencial con el fin de realizar seguimiento a la ejecución contractual". Lugar: Centro Agropecuario La Granja – Auditorio Tecnoparque Fecha: martes, 15 de octubre de 2024 Hora: 08:00 a.m.	Como evidencia se remite lo siguiente: Listado de asistencia Registro fotográfico Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo	Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante el presente mes se realizaron las siguientes actividades: -Se presento el presente informe mensual de gestión contractual y financiero	Informe GC del presente mes Informe GF del presente mes Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.

	establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Para el cumplimiento de esta obligación contractual se efectuó la afiliación a la administradora de riesgos laborales POSITIVA - Compañía de Seguros S.A., de acuerdo con lo dispuesto por el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Como evidencia se remite lo siguiente: -Archivo Certificado afiliación ARL POSITIVA. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional SER	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
16	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081“Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, en la vigencia 2024 o aportar el certificado de la norma vigente.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.
17	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el presente mes no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.	Sin evidencia por no desarrollarse actividad relacionada.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a EPS Sanitas, AFP Colpensiones y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias cargadas en la Plataforma SECOP II y ONE DRIVE correspondiente.

Cordialmente,

Firma
MÓNICA MARÍA LEÓN ACOTA
Contratista
C.C. No.1.106.484.683

Recibí a satisfacción:

Firma
Firmado digitalmente porGina del Pilar Sanchez Sanchez
Motivo:He revisado este documento
Fecha: 2024.10.23 18:01:05 -05'00'
GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato No. 6039582 de 2024
Coordinador Académico.