PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768732
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5768732 del año 2024

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente,

seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	**1.1** Formación presencial a la ficha TSG29, investigación y socialización del concepto de acción de mejora, elaboración de plan de mejor de su empresa proyecto **1.2** a) Se realizo el proceso de documentar el programa integración de automatización mecatrónico para obtener el registro calificado **B)** Reunión virtual con el centro líder del programa *integración de automatismo Mecatrónico* motivo: presentar cronograma del proceso de documentación para obtener el registro calificado**.** **1.3** Apoyo en vista de pares académico	1.1 **a)** Evidencia fotográfica de formación presencial **b)** capture de pantalla correo electrónico respuesta de actividad de formación. 1.2. **a)** Capture del documento renovación **b)** Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual 1.3 Lista de asistencia
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y	2.1. Se utiliza la herramienta correo electrónico como mecanismo de	2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar

	desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	comunicación con los actores de los programas. 2.2. De igual manera de utiliza la plataforma TEAM para la ejecución de las reuniones virtuales y para el repositorio del área aseguramiento de la calidad.	información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad. 2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad.
3	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	3.1. Mes a mes se presenta informe mensual ejecución contractual (GTH-F-062) indicando las actividades realizadas para el cumplimiento contractual	3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de noviembre.
4	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato	4.1. Se utilizan y se cuidan adecuadamente los ambientes y los equipos cómputos para la realizar	4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se reporta inasistencia de los aprendices en el aplicativo SOFIA Plus	5.1 Captura de pantalla aplicativo Sofia Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	X	X	X	X
2.	X	X	X	X

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476257626 de la planilla, Aportes en línea y Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Contratista
C.C. No. 1.122.398.740

Recibí a satisfacción:

Firma

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 5768732 de 2024
Coordinador automatización

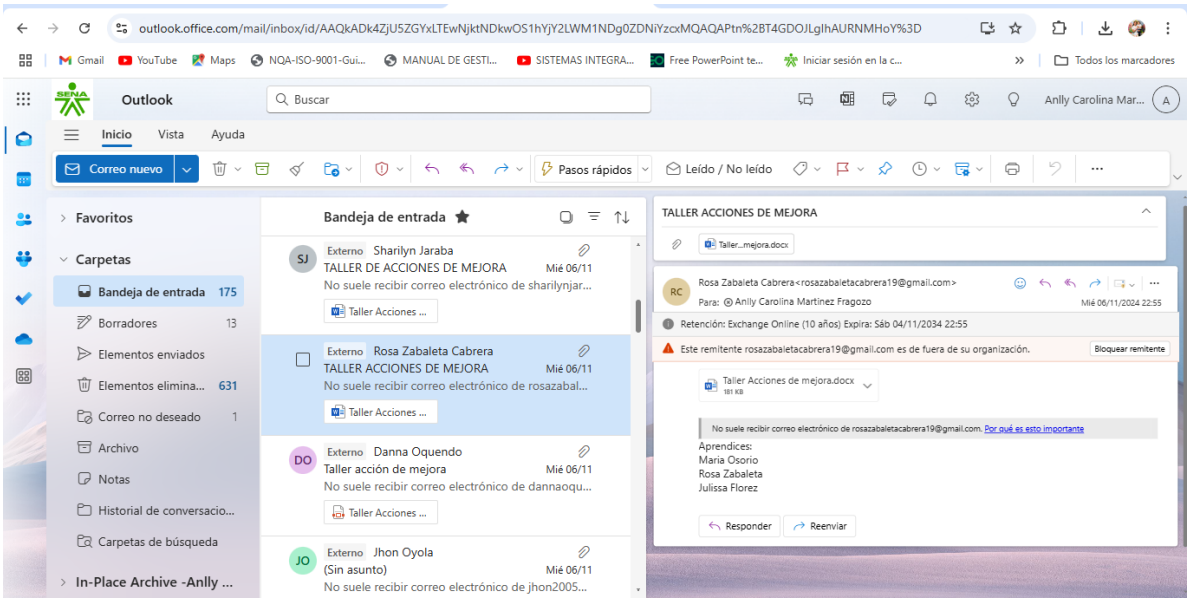
EVIDENCIAS

ANEXOS

1.1 Foto formación presencial TSGI29



b) capture de pantalla correo electrónico respuesta de actividad de formación.



1.2. a) Capture del documento renovación



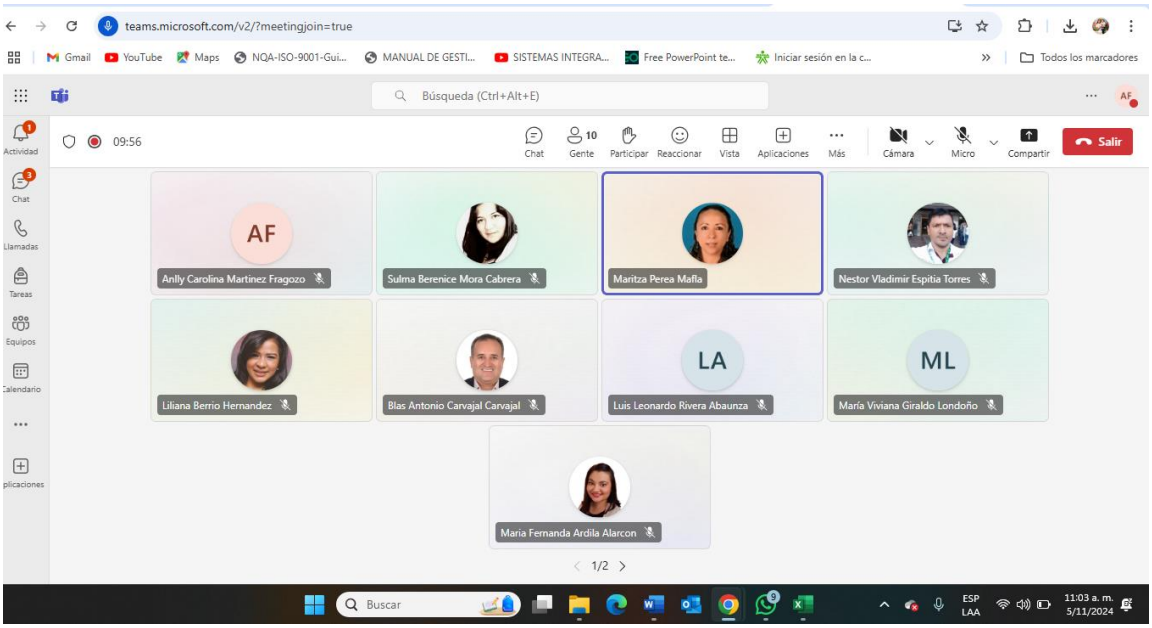
DOCUMENTO MAESTRO: CONDICIONES DE CALIDAD DE PROGRAMA
TECNOLOGÍA EN INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMO MECATRÓNICO

Red de Conocimiento Sectorial Automatización
NOVIEMBRE,2024

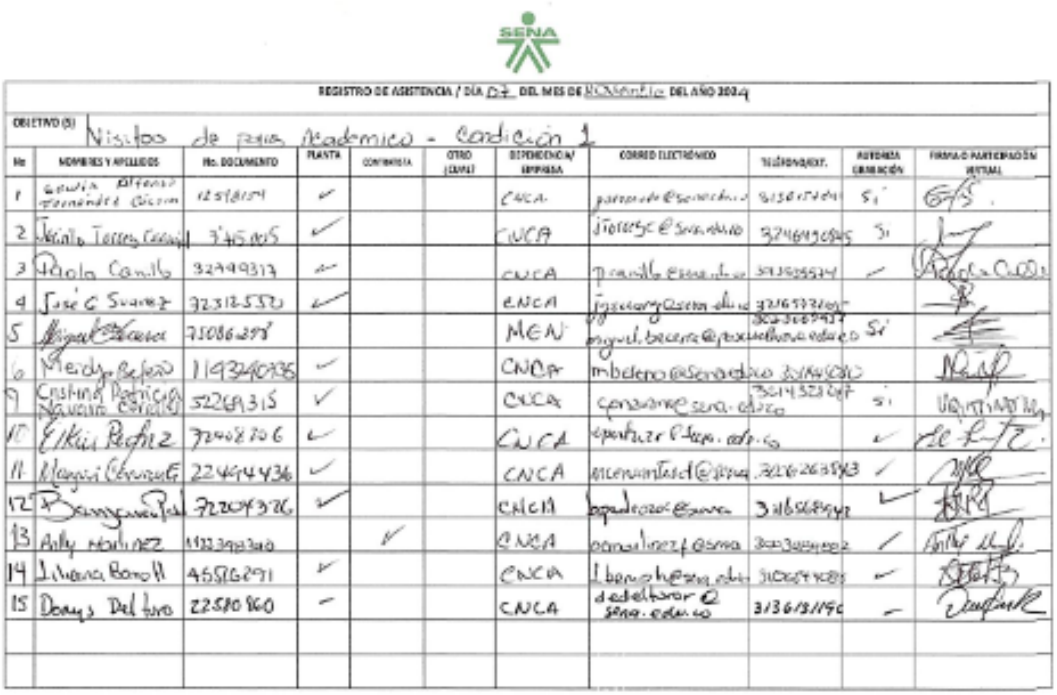
En cumplimiento de las condiciones de calidad para la solicitud de Registro Calificado ante el Ministerio de Educación Nacional – MEN, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1330 de 2019.

Pantallas 1-2 de 281 Concentración 100%

b) Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual, Alistamiento documentación programa integración de automatismo Mecatrónic



1.3 Lista de Asistencia, Visita par académico



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

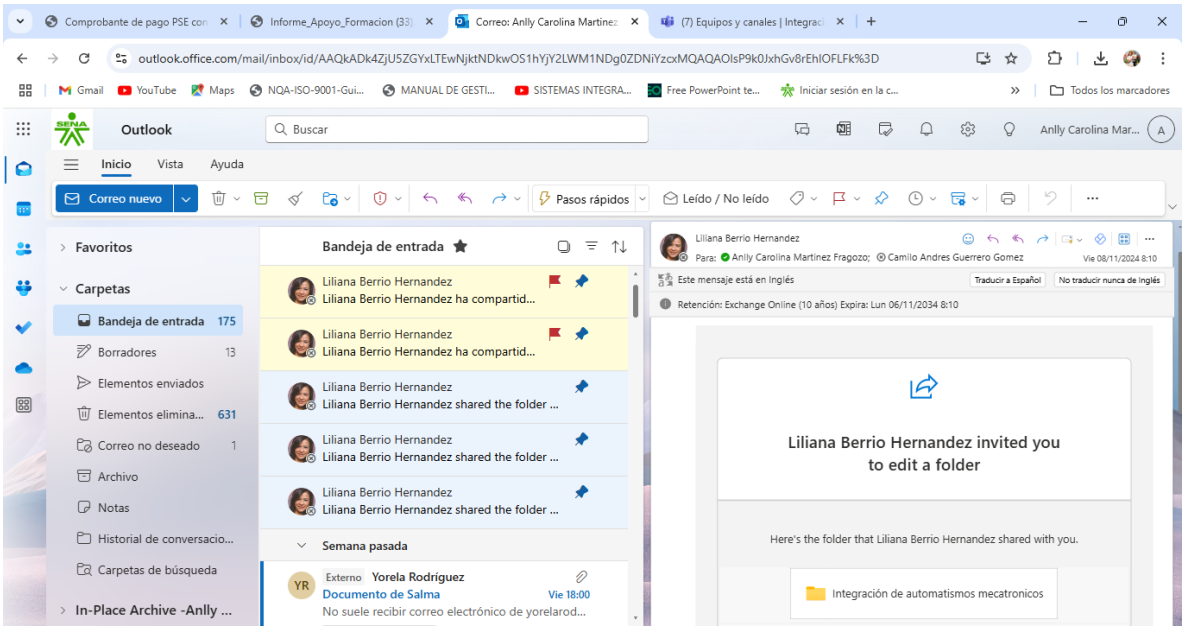
OBJETIVO (S): Visitas de pares Academicos - Condición 1

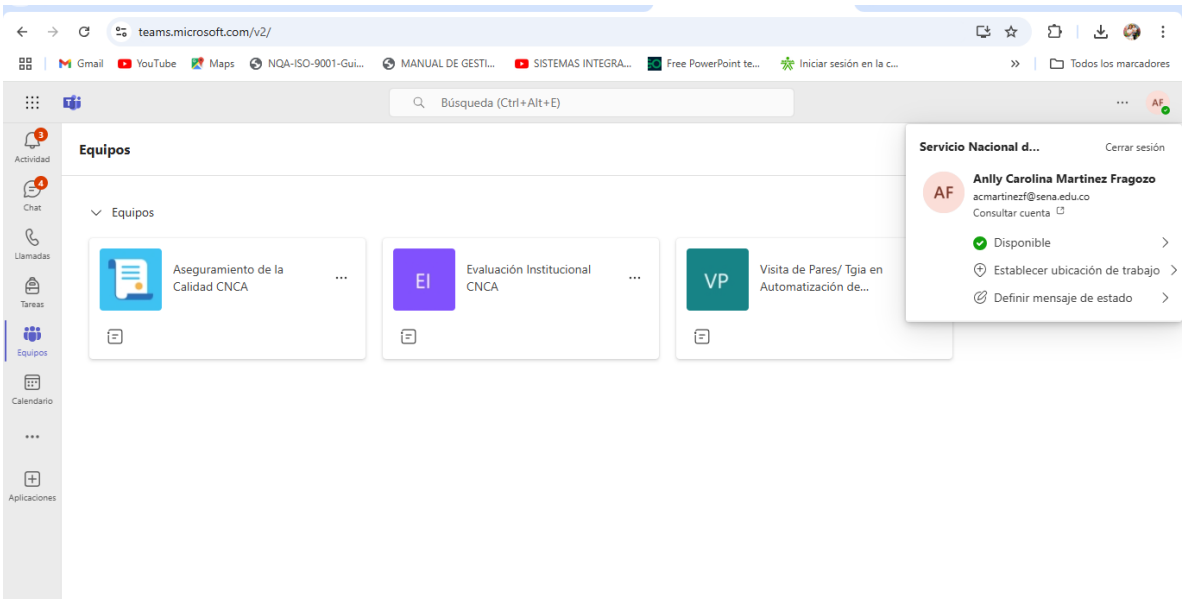
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Fernández Cifuentes	1251811071	✓			CNCA	gestiondocumental@senasofiaplus.edu.co	3138174041	Si	
2	Natalia Torres Cadavid	1.145.6015	✓			CNCA	ntorresc@sena.edu.co	3246493585	Si	
3	Paola Canilo	32499313	✓			CNCA	pcanilo@sena.edu.co	3135355324	✓	
4	José C Suarez	32312.532	✓			CNCA	jcsuarez@sena.edu.co	3216933260 3023669934		
5	Miguel Becerra	71086298				MEN	miguel.becerra@preuniversitario.edu.co		Si	
6	Mirdy Bolaño	1193460735	✓			CNCA	mbolano@sena.edu.co	3014523267		
7	Cristina Patricia Figueroa Cerquera	52269315	✓			CNCA	cpfigueroa@sena.edu.co		Si	
10	Elkin Pachón	72408206	✓			CNCA	epachon@sena.edu.co		✓	
11	Margoth Echeverry	22464436	✓			CNCA	mecheverrytafur@sena.edu.co	3216263843	✓	
12	Bonifacio Rodríguez	72204326	✓			CNCA	bgarcia220@sena.edu.co	3165689491	✓	
13	Anly Molinares	1123392340		✓		CNCA	amolinares@sena.edu.co	3003489002	✓	
14	Liliana Bonilla	46516291	✓			CNCA	lbonilla@sena.edu.co	3104974085	✓	
15	Doris Del Toro	22580160	✓			CNCA	dadeltoro@sena.edu.co	3136131190	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo utilizado para recolectar información sobre los procesos de aseguramiento de la calidad.

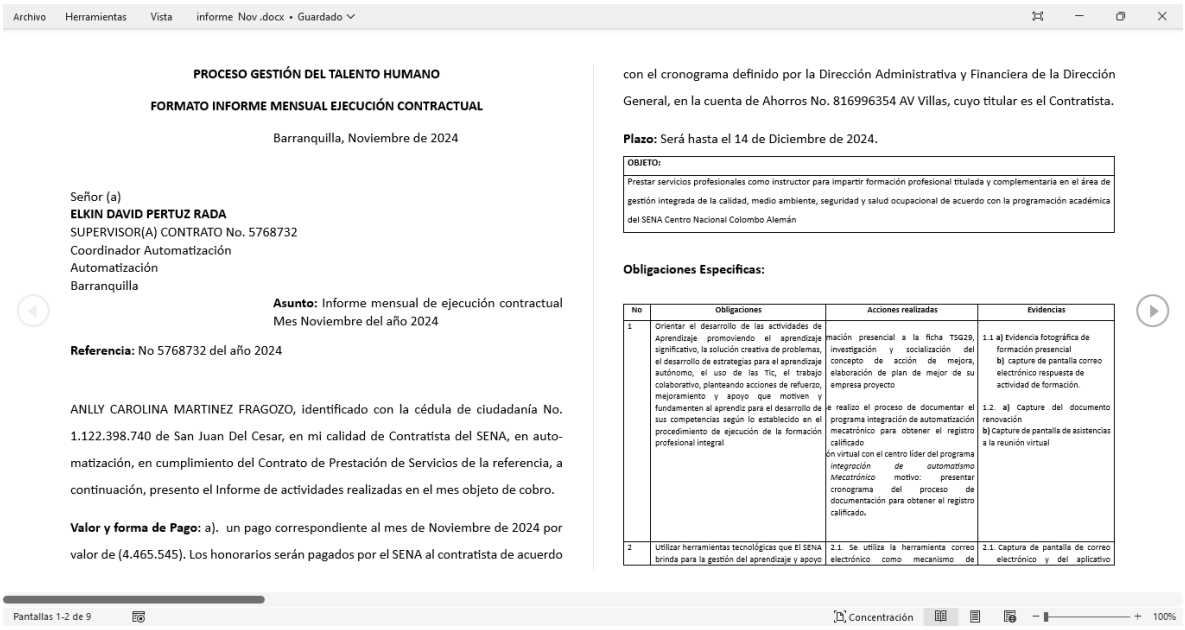




2.2. Enlace del repositorio área de aseguramiento de la calidad.

https://teams.microsoft.com/_#/school/FileBrowserTabApp/Proceso%20de%20Autoevaluaci%C3%B3n%202024?threadId=19:d150e5cd522649c9821071e4304d0368@thread.tacv2&ctx=channel

3.1. Captura de pantalla del informe presentado en el mes de septiembre.



Archivo Herramientas Vista informe Nov .docx • Guardado

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768732
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No 5768732 del año 2024

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

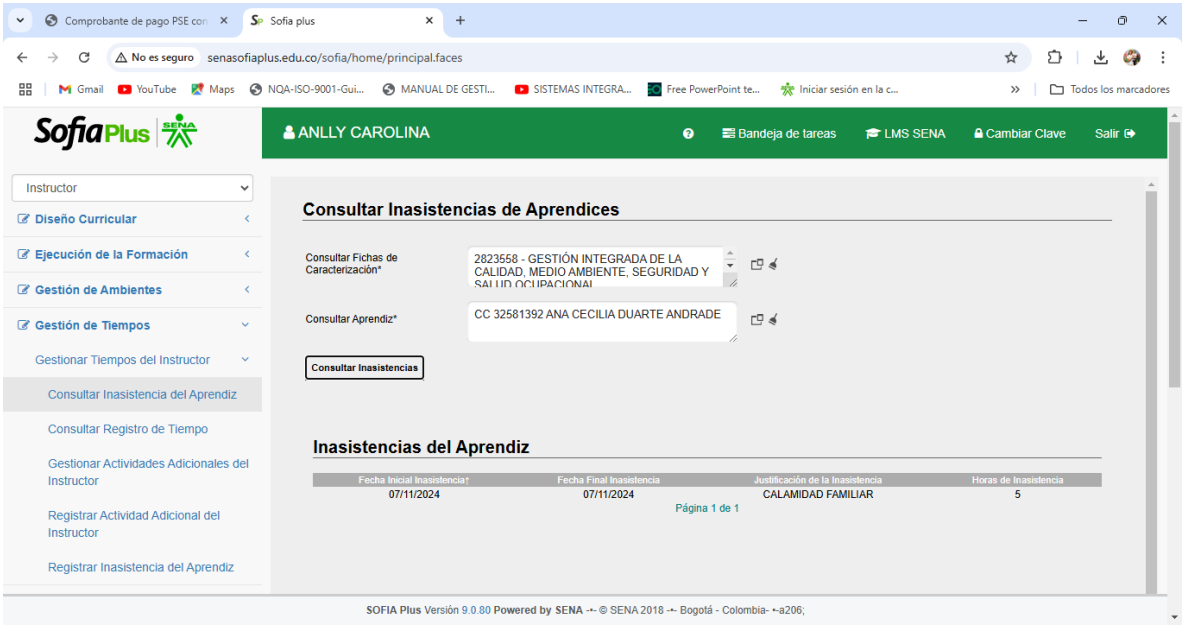
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	mación presencial a la ficha TSG29, investigación y socialización del concepto de acción de mejora, elaboración de plan de mejor de su empresa proyecto e realizo el proceso de documentar el programa integración de automatización mecatrónico para obtener el registro calificado ón virtual con el centro líder del programa *integración de automatismo Mecatrónico* motivo: presentar cronograma del proceso de documentación para obtener el registro calificado.	1.1 a) Evidencia fotográfica de formación presencial b) capture de pantalla correo electrónico respuesta de actividad de formación. 1.2. a) Capture del documento renovación b) Capture de pantalla de asistencias a la reunión virtual
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo	2.1. Se utiliza la herramienta correo electrónico como mecanismo de	2.1. Captura de pantalla de correo electrónico y del aplicativo

Pantallas 1-2 de 9 Concentración 100%

4.1. Fotos utilizando los ambientes u oficinas de CNCA



5.1 Captura de pantalla aplicativo Sofia Plus, Inasistencia de aprendices



SENA - Centro Nacional Colombo Alemán
ANLLY MARTÍNEZ

PERIODO: 30 DE SEPTIEMBRE AL 14 DE DICIEMBRE DE 2024 **FECHA:**

***

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
6:30 a 7:30						
7:30 a 8:30	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	
8:30 a 9:30	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	
9:30 a 10:30	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	PROGRAMAS	
10:30 a 11:30	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	TGO CNCA	
11:30 a 12:30	*********	*********				
12:30 a 13:30						
13:30 a 14:30		APOYO ASEGURAMIENTO	APOYO ASEGURAMIENTO	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA.	
14:30 a 15:30		DE LA CALIDAD	DE LA CALIDAD	RAP: PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.	RAP: PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P – H – V – A.	
15:30 a 16:30	Jeimy Algarín Rodríguez	PROGRAMAS	PROGRAMAS	TSIG-29 FICHA 2823558	TSIG-29 FICHA 2823558	
16:30 a 17:30		TGO CNCA	TGO CNCA	INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ	INSTRUCTORA ANLLY MARTÍNEZ	
17:30 a 18:30				AULA AUXILIAR 1	AULA AUXILIAR 1	
18:30 a 19:30						
19:30 a 20:30						
20:30 a 21:30						

HORAS PROGRAMADAS 41

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 12/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823558 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA DEL SIG, CON BASE EN MEDICIONES OBJETIVAS, APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y EL CICLO DEL P H V A.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/11/2024	12/11/2024		138,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	138,00

INSTRUCTOR: ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN