PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 11 de 2024

Señor (a)

Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769402
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5769402 del año 2024

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del

Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	1.1 Se publican los anuncios de inicios de actividades nuevas de la competencia técnica en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 1.1** Captura de pantalla anuncio inicio de nuevas actividades técnicas
		1.2 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen y enlace grabación en la plataforma en cada una de las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 1.2 (a, b y c)** Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y enlaces y resumen subido al LMS y compartido enlace a WhatsApp
		1.3 Se hace el cierre de fase en la ficha 3898393, se publica anuncio de cierre AP y de fase	**Ver imagen 1.3** Captura de pantalla anuncio cierre AP y de fase
		1.4 Se extiende una última oportunidad de entrega de evidencias pendientes al cierre de la fase ejecución ficha 2758124, se publica anuncio, se agrega nota a cronograma y se ajustan las fechas fin en cada evidencia trabajada en la fase	**Ver imagen 1.4 (a, b, c y d)** Captura pantalla anuncio última oportunidad, nota colocada a cronograma publicado, nuevo ajuste de fecha fin de las evidencias.
		1.5 Se apertura nueva fase en la ficha 3898393, se	**Ver imagen 1.5 (a, b, c, d)**

		publica anuncio inicio fase y AP, se publica cronograma y evidencias a trabajar en la misma de acuerdo con el cronograma	Captura de pantalla anuncios inicio fase y AP, cronograma de nueva fase publicado y habilitación de actividades y evidencias
		1.6 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 1.6 (a y b)** Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias
		1.7 Se publican anuncios motivacionales y de atención de chat en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 1.7 (a y b)** Imagen anuncio motivacional y atención de chat
		1.8 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación	**Ver imagen 1.8** Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices
		1.9 Se hacen seguimientos de ingresos al LMS y de estado en la formación, enviando comunicación a los aprendices de sus pendientes para estar al día	**Ver imagen 1.9 (a, b y c)** Captura de pantalla correos con alerta de ingreso al LMS, Archivo de Excel seguimiento aprendices, correo comunicación aprendices con pendientes en formación
		1.10 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a	**Ver imagen 1.10 (a, b y c)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas

		través de los medios disponibles.	presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional
		1.11 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 1.11 (a, b, c, d y e)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos
		1.12 Reunión de seguimiento EEF, revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes	**Ver imagen 1.12 (a, b y c)** Enlace grabación reunión, Captura de pantalla acta y mensajes WhatsApp
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	2.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación	**Ver imagen 2.1** Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados
		2.2 Se hace uso de la aplicación Teams para la programación y ejecución de las conferencias web	**Ver imagen 2.2** Captura de pantalla de aplicación Teams en el calendario donde se ven programadas las conferencias
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución	3.1 Evaluación de juicios en las fichas	**Ver imagen 3.1** Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus

	de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	4.1Se presenta el décimo informe de la ejecución contractual del 2024	**Ver imagen 4.1 (a y b)** Captura de pantalla archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73963313 de la planilla, Enlace operativo, octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,



Firma

Ana Graciela Martínez Pardo

Contratista

C.C. No. 32.879.461 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma 

Elkin Pertuz Rada

Supervisor(a) Contrato 5769402 del año 2024

Coordinador Titulada Virtual

Evidencia informe noviembre 2024

Obligación 1.

1.1 Se publican los anuncios de inicios de actividades nuevas de la competencia técnica en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 1.1 Captura de pantalla anuncio inicio de nuevas actividades técnicas



Iniciamos nuevas AA de la competencia técnica
de Ana Graciela Martínez Pardo - martes, 22 de octubre de 2024, 00:02

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados aprendices,

Damos inicio a una nueva AA de la competencia técnica, **GA1-210601020-AA1. Gestionar los recursos técnicos y tecnológicos disponibles para la identificación y atención al cliente de acuerdo con políticas de la organización**.

En esta Actividad de Aprendizaje **deberá presentar las evidencias;**

* Evaluación. Identificación momentos de verdad. GA1-210601020-AA1-EV03.

* Video. Simulación de atención inclusiva de servicio al cliente. GA1- 210601020-AA1-EV04.

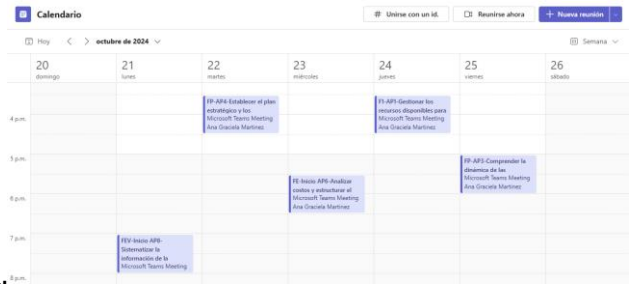
El plazo para la **entrega** es del **21 al 28 de octubre de 2024**, pasada esta fecha su entrega se registrará como tardía.

Para el buen desarrollo de esta actividad debe hacer la lectura del material de formación y guía de aprendizaje donde se dan las indicaciones para la entrega de cada evidencia, los que puede ubicar en la ruta ***Fase 1 Identificar clientes/Actividad de proyecto 1***

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder.

1.2 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen y enlace grabación en la plataforma en cada una de las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 1.2 (a, b y c) Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y enlaces y resumen subido al LMS y compartido enlace a WhatsApp

a. 

F1-AP1-Gestionar los recursos disponibles para la identificación y atención al cliente-20241024_153617-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP3-Comprender el proceso de las compras-20241016_160532-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP3-Comprender la dinámica de las importaciones y exportaciones.-20241025_170938-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP4-Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal II-20241022_153717-Grabación de la reunión.mp4

FP-Inicio AP4-Generar el plan operativo logístico-20241108_163950-Grabación de la reunión.mp4

Inicio Fase Ejecución - AP5 Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución-20241106_154439-Grabación de la reunión.mp4

FE-Inicio AP6-Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación-20241023_173809-Grabación de la reunión.mp4

FE-AP6-Estudio de caso, y presentación de costos-20241101_143756-Grabación de la reunión.mp4

FE-AP6-Estructura y métodos de costos-20241106_170131-Grabación de la reunión.mp4

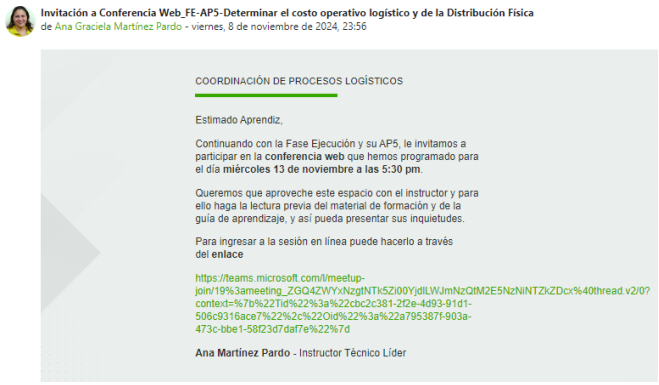
FEV-AP7-Discriminar los parámetros de monitoreo del transporte-20241017_204922-Grabación de la reunión.mp4

FEV-Inicio AP8- Sistematizar la información de la operación del transporte-20241021_190535-Grabación de la reunión.mp4

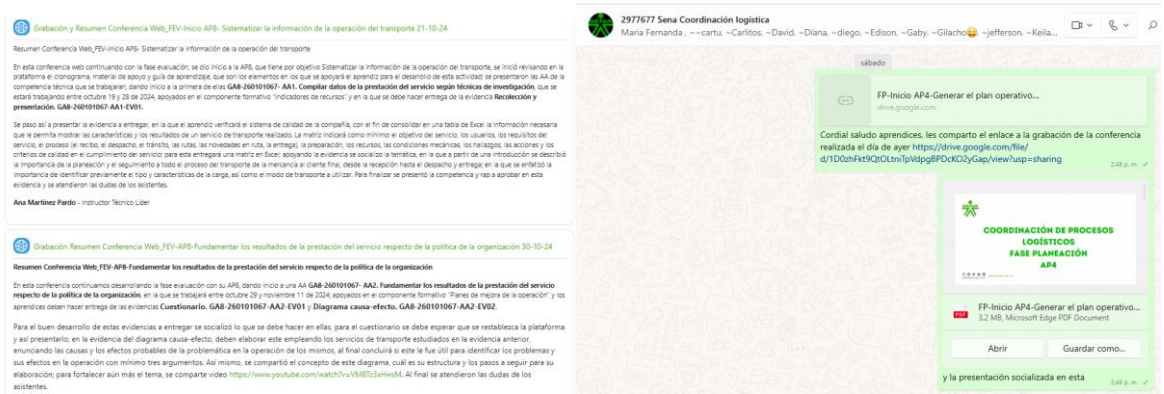
FEV-AP8-Fundamentar los resultados de la prestación del servicio respecto de la política de la organización-20241030_180617-Grabación de la reunión.mp4

FE-AP8-Verificar cantidades y condiciones de la mercancía de acuerdo con plan de recibo y despacho-20241109_141124-Grabación de la reunión.mp4

b.



c.



1.3 Se hace el cierre de fase en la ficha 3898393, se publica anuncio de cierre AP y de fase

Imagen 1.3 Captura de pantalla anuncio cierre AP y de fase



Cerramos AP4 - Generar el plan operativo logístico
de Ana Graciela Martínez Pardo - jueves, 31 de octubre de 2024, 22:42

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

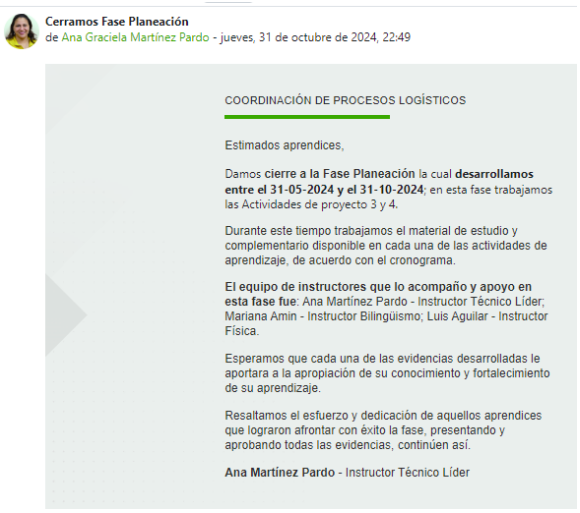
Estimados aprendices,

Hoy **finalizamos la Actividad de Proyecto 4 Generar el plan operativo logístico**, de la Fase Planeación, que **desarrollamos entre el 22 de agosto hasta el 31 de octubre de 2024**.

Felicitamos a aquellos que con su compromiso y dedicación están al día; aquellos que aún les falta entregar evidencias, tenga que en cuenta que hasta el final del día puede hacerlo.

Recuerde que, si tiene dudas e inquietudes, puede contactar al instructor a cargo a través de los medios dispuestos en la plataforma.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder



Cerramos Fase Planeación
de Ana Graciela Martínez Pardo - jueves, 31 de octubre de 2024, 22:49

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimados aprendices,

Damos **cierre a la Fase Planeación** la cual **desarrollamos entre el 31-05-2024 y el 31-10-2024**; en esta fase trabajamos las Actividades de proyecto 3 y 4.

Durante este tiempo trabajamos el material de estudio y complementario disponible en cada una de las actividades de aprendizaje, de acuerdo con el cronograma.

El equipo de instructores que lo acompaño y apoyo en esta fase fue: Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder; Mariana Amin - Instructor Bilingüismo; Luis Aguilar - Instructor Física.

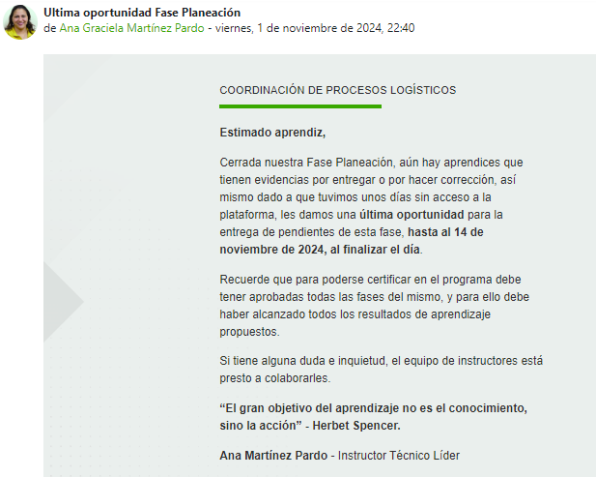
Esperamos que cada una de las evidencias desarrolladas le aportara a la apropiación de su conocimiento y fortalecimiento de su aprendizaje.

Resaltamos el esfuerzo y dedicación de aquellos aprendices que lograron afrontar con éxito la fase, presentando y aprobando todas las evidencias, continúen así.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder

1.4 Se extiende una última oportunidad de entrega de evidencias pendientes al cierre de la fase ejecución ficha 2758124, se publica anuncio, se agrega nota a cronograma y se ajustan las fechas fin en cada evidencia trabajada en la fase

Imagen 1.4 (a, b, c y d) Captura pantalla anuncio última oportunidad, nota colocada a cronograma publicado, nuevo ajuste de fecha fin de las evidencias.



Ultima oportunidad Fase Planeación
de Ana Graciela Martínez Pardo - viernes, 1 de noviembre de 2024, 22:40

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimado aprendiz,

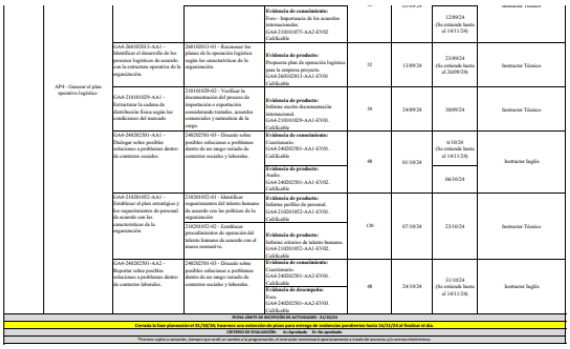
Cerrada nuestra Fase Planeación, aún hay aprendices que tienen evidencias por entregar o por hacer corrección, así mismo dado a que tuvimos unos días sin acceso a la plataforma, les damos una **última oportunidad** para la entrega de pendientes de esta fase, **hasta al 14 de noviembre de 2024, al finalizar el día**.

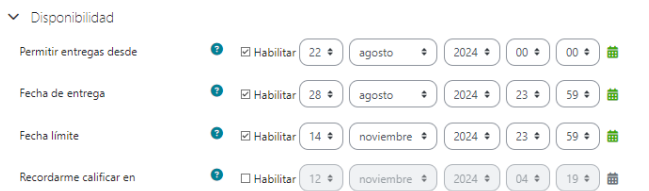
Recuerde que para poderse certificar en el programa debe tener aprobadas todas las fases del mismo, y para ello debe haber alcanzado todos los resultados de aprendizaje propuestos.

Si tiene alguna duda e inquietud, el equipo de instructores está presto a colaborarles.

"El gran objetivo del aprendizaje no es el conocimiento, sino la acción" - Herbet Spencer.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder



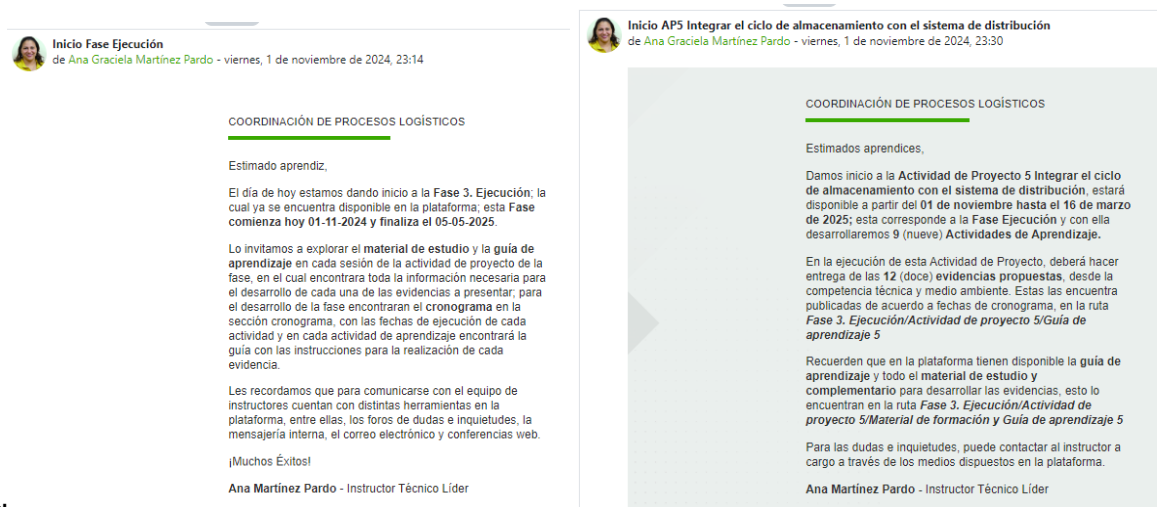


1.5 Se apertura nueva fase en la ficha 3898393, se publica anuncio inicio fase y AP, se publica cronograma y se habilitan las actividades y evidencias a trabajar en la misma de acuerdo con el cronograma

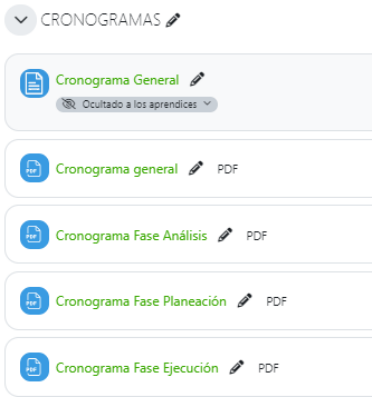
Ver imagen 1.5 (a, b, c, d)

Captura de pantalla anuncios inicio fase y AP, cronograma de nueva fase publicado y habilitación de actividades y evidencias

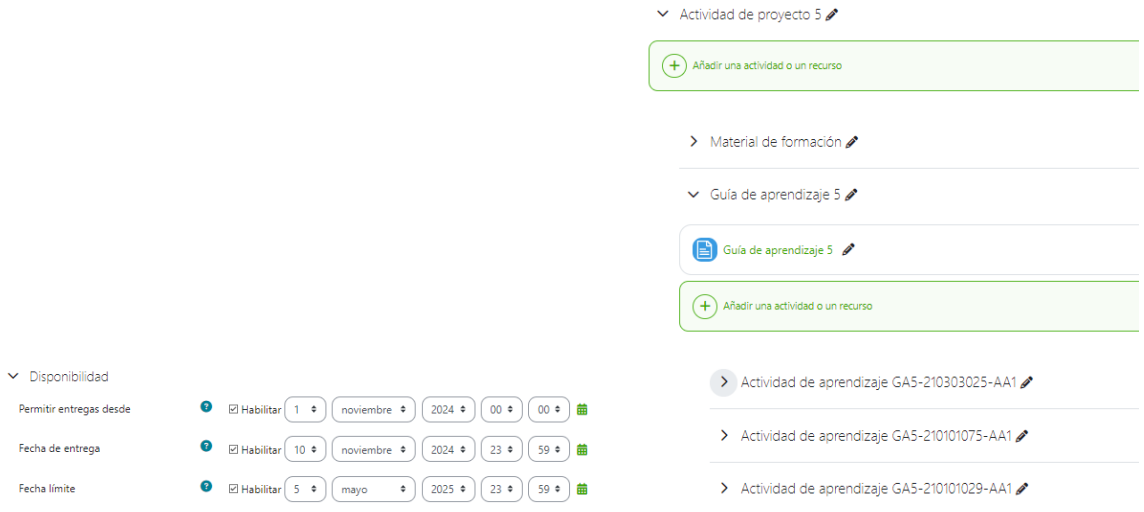
a.



b.



c.



1.6 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 1.64(a y b) Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias

a.



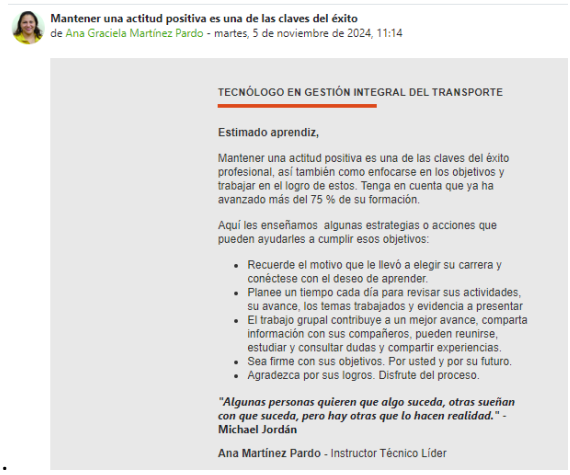
b.



1.7 Se publican anuncios motivacionales y de atención de chat en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 1.7 (a y b) Imagen anuncio motivacional y atención de chat

a.

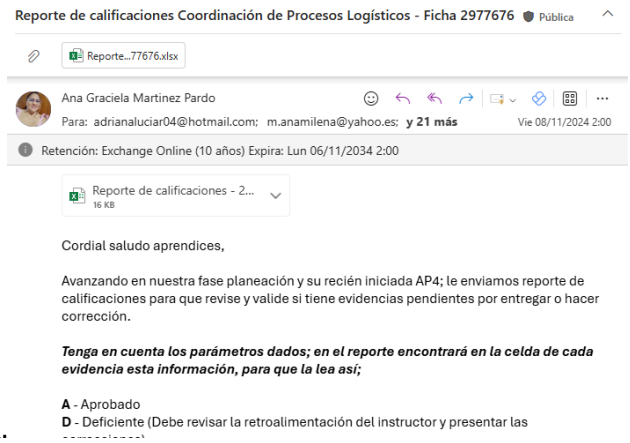


b.



1.8 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación

Imagen 1.8 Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices

a. 
Reporte de calificaciones Coordinación de Procesos Logísticos - Ficha 2977676 Pública

Reporte...77676.xlsx

Ana Graciela Martinez Pardo

Para: adrianaluciar04@hotmail.com; m.anamilena@yahoo.es; **y 21 más** Vie 08/11/2024 2:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 06/11/2034 2:00

Reporte de calificaciones - 2... 16 KB

Cordial saludo aprendices,

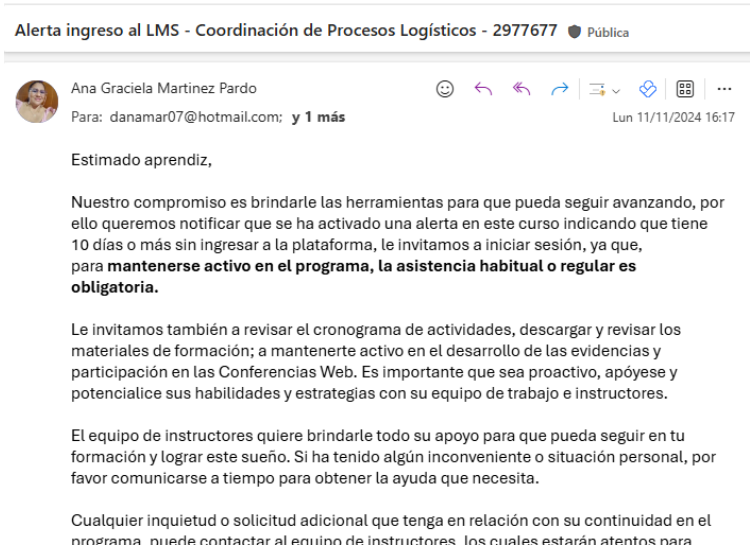
Avanzando en nuestra fase planeación y su recién iniciada AP4; le enviamos reporte de calificaciones para que revise y valide si tiene evidencias pendientes por entregar o hacer corrección.

Tenga en cuenta los parámetros dados; en el reporte encontrará en la celda de cada evidencia esta información, para que la lea así;

A - Aprobado
D - Deficiente (Debe revisar la retroalimentación del instructor y presentar las

1.9 Se hacen seguimientos de ingresos al LMS y de estado en la formación, enviando comunicación a los aprendices de sus pendientes para estar al día

Imagen 1.9 (a, b y c) Captura de pantalla correos con alerta de ingreso al LMS, Archivo de Excel seguimiento aprendices, correo comunicación aprendices con pendientes en formación

a. 
Alerta ingreso al LMS - Coordinación de Procesos Logísticos - 2977677 Pública

Ana Graciela Martinez Pardo

Para: danamar07@hotmail.com; **y 1 más** Lun 11/11/2024 16:17

Estimado aprendiz,

Nuestro compromiso es brindarle las herramientas para que pueda seguir avanzando, por ello queremos notificar que se ha activado una alerta en este curso indicando que tiene 10 días o más sin ingresar a la plataforma, le invitamos a iniciar sesión, ya que, para **mantenerse activo en el programa, la asistencia habitual o regular es obligatoria.**

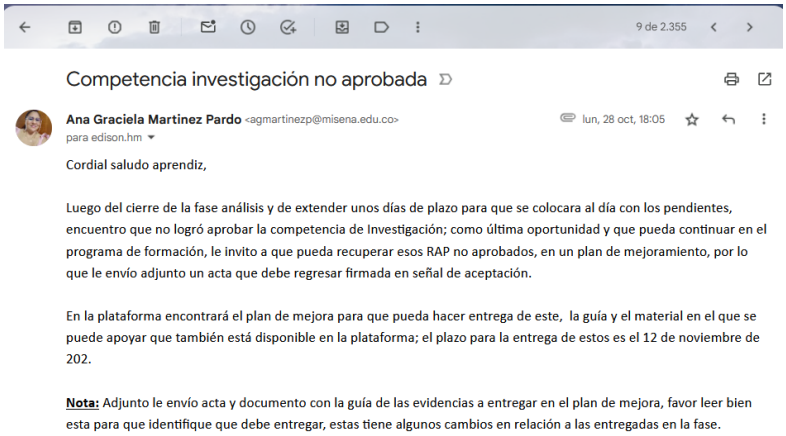
Le invitamos también a revisar el cronograma de actividades, descargar y revisar los materiales de formación; a mantenerte activo en el desarrollo de las evidencias y participación en las Conferencias Web. Es importante que sea proactivo, apóyese y potencialice sus habilidades y estrategias con su equipo de trabajo e instructores.

El equipo de instructores quiere brindarle todo su apoyo para que pueda seguir en tu formación y lograr este sueño. Si ha tenido algún inconveniente o situación personal, por favor comunicarse a tiempo para obtener la ayuda que necesita.

Cualquier inquietud o solicitud adicional que tenga en relación con su continuidad en el programa, puede contactar al equipo de instructores, los cuales estarán atentos para

b. 

c.



Competencia investigación no aprobada

Ana Graciela Martinez Pardo <agmartinezp@misena.edu.co> lun, 28 oct, 18:05
para edison.hm

Cordial saludo aprendiz,

Luego del cierre de la fase análisis y de extender unos días de plazo para que se colocara al día con los pendientes, encuentro que no logró aprobar la competencia de Investigación; como última oportunidad y que pueda continuar en el programa de formación, le invito a que pueda recuperar esos RAP no aprobados, en un plan de mejoramiento, por lo que le envío adjunto un acta que debe regresar firmada en señal de aceptación.

En la plataforma encontrará el plan de mejora para que pueda hacer entrega de este, la guía y el material en el que se puede apoyar que también está disponible en la plataforma; el plazo para la entrega de estos es el 12 de noviembre de 202.

Nota: Adjunto le envío acta y documento con la guía de las evidencias a entregar en el plan de mejora, favor leer bien esta para que identifique que debe entregar, estas tiene algunos cambios en relación a las entregadas en la fase.

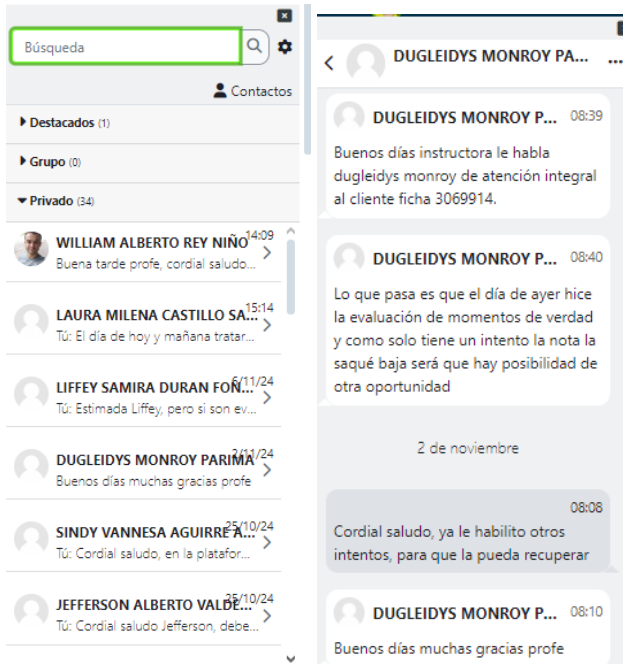
1.10 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.

Imagen 1.8 (a, b y c) Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional

a.



b.



c. 

1.11 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 1.11 (a, b, c, d y e) Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos

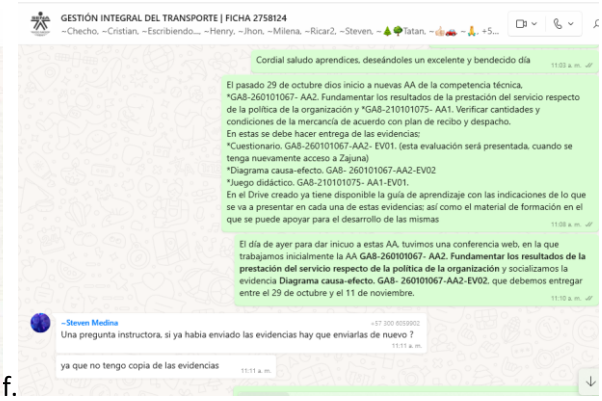
a. 

b. 

c. 

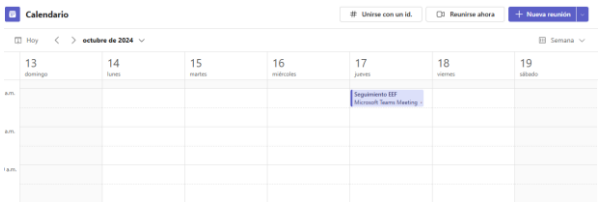
d. 

e. 

f. 

1.12 Reunión de seguimiento EEF, revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes

Imagen 1.12 (a, b y c) Enlace grabación reunión, Captura de pantalla acta y mensajes WhatsApp

a. 

Seguimiento EEF-20241017_081440-Grabación de la reunión.mp4

b. 

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de actividades 2024, programa de formación **Coordinación de procesos logísticos Ficha 2977677**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, agosto 22 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORAFIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Seguimeito EEF-20240822_081206-Grabación de la reunión.mp4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Barranquilla, Atlántico/CNCA	
TEMA (S): 1. Revisión de puntos a consolidar por el equipo de líderes para trabajo con el EEF. 2. Revisión de seguimientos a realizar a los aprendices y tiempos para tener en cuenta para deserción. 3. Seguimiento de actividades del EFF 4. Socializar los aspectos definidos con el EEF en reunión virtual		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y Asignación de acciones del proceso de mejoramiento en la ejecución del programa 2024 que aplica para esta **ficha 2977677** del programa de formación en **Coordinación de procesos logísticos**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La ficha se encuentra desarrollando la Fase Análisis que cierra septiembre 16/24; se encuentran trabajado competencia Técnica hasta agosto 22, inician competencia de inglés del 23 agosto al 1 de septiembre 2. El EEF debe hacer el seguimiento a quienes están con evidencias pendientes desde cada competencia, subir como evidencia al LMS, sección documentos retención aprendices. Se debe ir realizando la evaluación de los RAP de las competencias ya trabajadas en la fase para que al cierre todo este al día. Se hará la activación de ruta de los aprendices en riesgo de deserción 3. Se recordó que cada instructor debe verificar que queden las evidencias en su inicio, queden disponibles, notificar a aprendices, revisar que las fechas de inicio y fin de que estas, sean ajustadas a las del cronograma: así mismo tener encuentra las fechas de cierre y de fin que es		

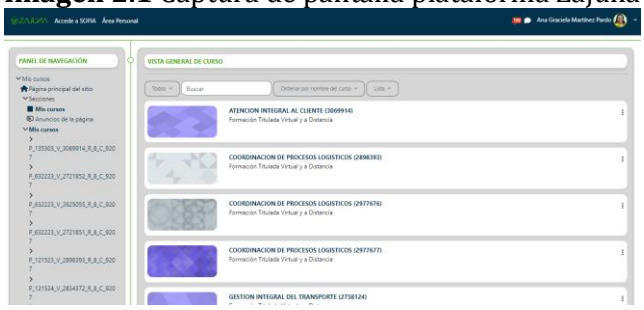


c. 

Obligación 2.

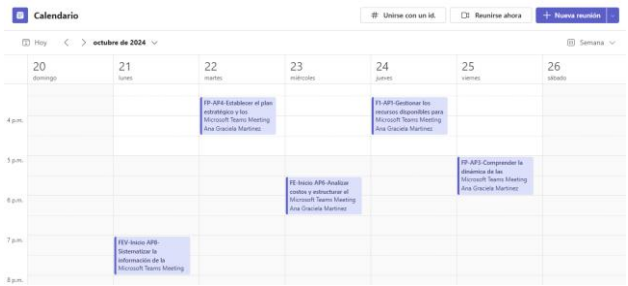
2.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación

Imagen 2.1 Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados



2.2 Se hace uso de la aplicación Teams apoyando las conferencias por el cierre de Territorium

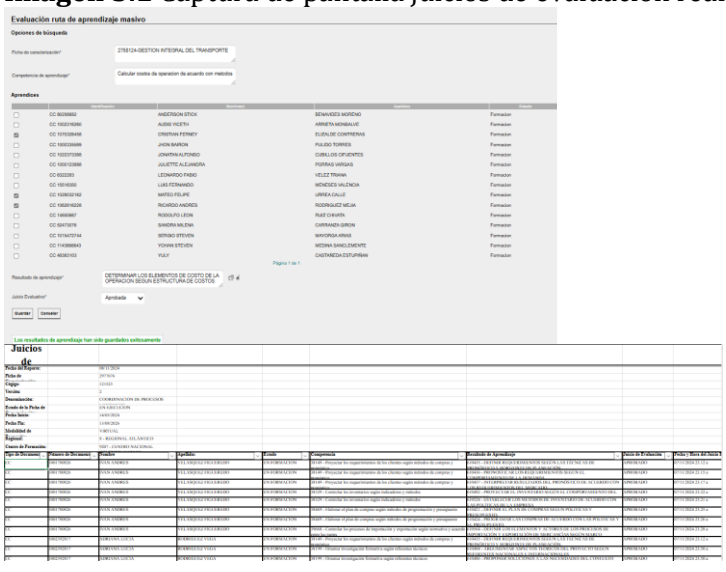
Imagen 2.2 Captura de pantalla de aplicación Teams en el calendario donde se ven programadas las conferencias



Obligación 3.

3.1 Evaluación de juicios en las fichas

Imagen 3.1 Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus



Obligación 4.

4.1Se presenta el decimo informe de la ejecución contractual del 2024

Imagen 4.1 (a y b) Captura de pantalla de archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, noviembre 11 de 2024

Señor (a)
Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769402
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

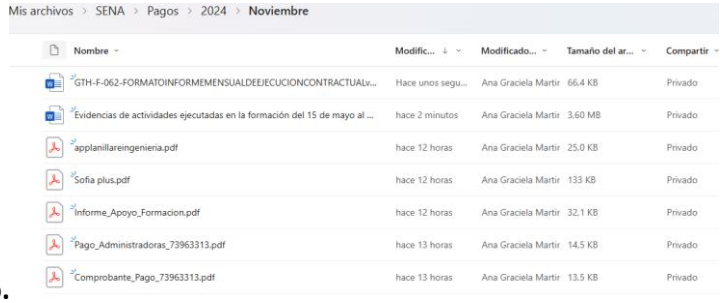
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Referencia: No 5769402 del año 2024

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

a. **Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el

b.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977677 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834372 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977676 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758124 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898393 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	146,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

NIS	22690559
Nombre del Instructor	ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32879461
Responsabilidad	INSTRUCTOR CPS 5769402 2024
Fecha Inicial	01/11/2024
Fecha Final	30/11/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	02/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 03/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
04/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	05/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	06/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	07/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	08/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	09/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 10/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
11/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	12/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	13/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	14/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	15/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	16/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 17/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
18/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	19/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	20/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	21/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	22/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	23/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 24/11/24 00:00 - 23:59: Disponible
25/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	26/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	27/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	28/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	29/11/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	30/11/24 00:00 - 23:59: Disponible 01/12/24