

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68	
			Versión: 2	
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023	

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA			
			30	Octubre	2024			
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Octubre	2024		30	Octubre	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1509 - 2023				
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	BERNARDA BERNAL RUIZ	C.C. o NIT	51.698.209		
Dirección	Calle 46 # 23 -16	Ciudad	BARRANCABERMEJA		
Celular	300 3631322	Dirección de correo electrónico	Bernarui2@hotmail.com		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	002227026874-	Banco	Financiera JURISCOOP
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Junio	2023

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	19		0		31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 98.667.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.473.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BARRANCABERMEJA
--------------------	-----------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	61623-424-21724	Registro Presupuestal	2508823-224024-2647824
--	-----------------	-----------------------	------------------------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION
---------------------	-------------	------------------------------------	--------------------------------------

Nombre del supervisor o interventor	Esperanza Ramírez Castro	C.C. o NIT	63.284.562
-------------------------------------	--------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	Espramirez@defensoria.gov.co
--	------------------------------

Garantía	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
Única	N/A ☐		24	Mayo	2023		25	Mayo	2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	56-44-101005368
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos		Vigencia							Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 9.866.700,00
		24	Mayo	2023		5	Mayo	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 19.733.400,00
		24	Mayo	2023		31	Diciembre	2026	
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 10.034.700,00
		24	Mayo	2023		5	Mayo	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 20.069.400,00
		24	Mayo	2023		31	Diciembre	2026	
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	Junio	30	\$ 5.193.000,00	
	2°. Pago	Julio	30	\$ 5.193.000,00	
	3°. Pago	Agosto	30	\$ 5.193.000,00	
	4°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.193.000,00	
	5°. Pago	Octubre	30	\$ 5.193.000,00	
	6°. Pago	Noviembre	30	\$ 5.193.000,00	
	7°. Pago	Diciembre	30	\$ 5.193.000,00	
	8°. Pago	Enero	30	\$ 5.193.000,00	
	9°. Pago	Febrero	30	\$ 5.193.000,00	
	10°. Pago	Marzo	30	\$ 5.193.000,00	
	11°. Pago	Abril	30	\$ 5.193.000,00	
	12°. Pago	Mayo	30	\$ 5.193.000,00	
	13°. Pago	Junio	30	\$ 5.193.000,00	
	14°. Pago	Julio	30	\$ 5.473.000,00	
	15°. Pago	Agosto	30	\$ 5.473.000,00	
	16°. Pago	Septiembre	30	\$ 5.473.000,00	
	17°. Pago	Octubre	30	\$ 5.473.000,00	
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 89.401.000,00
	Saldo				\$ 10.946.000,00
OBSERVACIONES					
Sin Observaciones					

	Proceso: Gestión Contractual	
ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
Número de contrato	CD-DP-1509 - 2023	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	6. 2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	El servicio como defensora pública lo he prestado de manera virtual en lo que tiene que ver con el cumplimiento, asistencia a las audiencias programadas por los despachos, repartos por parte de la coordinadora.
2	6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	En este periodo ejercí la representación judicial de los diferentes Usuarios asignados ante los Juzgados Penales Circuito y se finalizaron de la carga procesal como se menciona a continuación y se soporta en Informe de Gestion : PROCESOS NUEVOS: 4 PROCESOS NUEVOS POR SUST: 10 PROCESOS FINALIZADOS : 10 PROCESOS SUSTITUIDOS : 01
3	6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se expidan en favor de los usuarios del servicio nacional de defensoría pública.	Se ha cumplido con la normatividad aplicable en favor de los usuarios del servicio de Defensoría Pública.
4	6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Se atiende de manera oportuna la programación de audiencias asignadas por los despachos N. AUDIENCIAS PROGRAMADAS: 101 N. DE AUDIENCIAS REALIZADAS: 54 N. DE AUDIENCIAS APLAZADAS: 47
5	6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Se elaboran estrategias jurídicas acordes a cada uno de los procesos asignados y se estudian las vías jurídicas para ejercer una debida defensa.
6	6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes.	Se entrevista a usuarios previas audiencias programadas durante el periodo para informar el desarrollo de las mismas.
7	6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asiste a barras programadas por la entidad en las fechas y horas propuestas.
8	6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afin al programa para el cual fue contratado.	Permanentemente, a través de las de estudio autónomo espontáneo y para la preparación de casos de defensa pública asignados
9	6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Se cumple con tal obligacion, se presenta informe de gestion del periodo de Septiembre 2024 con sus anexos en la fecha indicada y de acuerdo a instrucciones de coordinacion. Se procede a cargar en Secop lo correspondiente a planilla de pago Seguridad social
10	6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Se da cumplimiento y se sostiene conversacion precisa con cada procesado a fin de exponer su situacion y las salidas viables que lo benefician.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual	

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
11	6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Para el periodo en tramite no hubo proceso que requiriera interponer recurso alguno
12	6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	No se tiene turnos programados
13	6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.	N/A
14	6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley.	Se guarda la reserva inherente al ejercicio de la defensa técnica
15	6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	N/A. No hay sanciones
16	6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de	N/A
17	6.2.17. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	Se da cumplimiento a las obligaciones inherentes a la profesión de abogado

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
	N/A para este mes
	N/A por ser Defensoria Circuito en Penal
	N/A
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual
	N/A para el mes
	N/A para el mes
	Se dio Cumplimiento a la Obligacion Contractual

OBSERVACIONES

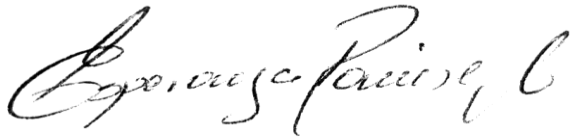
FIRMAS

EI CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
30	OCTUBRE	2024

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
30	OCTUBRE	2024

