PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Noviembre de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5889802
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No. 5889802 del año 2024

CARLOS ALBERTO HINESTROZA MENA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077465603 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($42,283,334)MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.576.667) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4,300,000) M/CTE, cada uno.C) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2,006,667)MCTE C

Plazo: Será hasta el 14 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se trabajó la competencia de ética y construcción de una cultura de paz, en los diferentes programas de formación asignados, para ello se elaboró varias estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación, teniendo en cuenta tanto la estructura curricular y el desarrollando las guías de aprendizaje, como el enfoque metodológico de la reflexión ética y la toma de decisiones moralmente responsables, la promoción de valores como la dignidad, la equidad, la empatía, la justicia y el respeto, la exploración de dilemas éticos en diversos contextos profesionales y sociales de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. A continuación las estrategias desarrolladas: Estrategias de Enseñanza: - Estudios de casos éticos y valores morales: Se analizaron situaciones complejas, en las cuales se propusieron dilemas morales y éticos para estimular la reflexión, promover el pensamiento crítico y el debate en los aprendices. - Simulaciones éticas: Se crearon escenarios interactivos, donde los aprendices enfrentaron decisiones éticas y experimentaron las consecuencias de sus elecciones. - Juego de roles: Donde se les permitió a los aprendices asumir roles diferentes en situaciones éticas, con el objetivo de comprender diferentes puntos de vista. - Tecnología Educativa: Para el desarrollo de las clases se incorporó herramientas y recursos digitales de multimedia, (video beam, computador, TV, parlante, videos, imágenes, internet, etc) para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Estrategias de aprendizaje: - Aprendizaje Basado en Problemas: Se presentó a los aprendices casos éticos reales o simulados para analizar, discutir y resolver en grupo. - Diálogo Abierto: Se fomentó el debate y discusiones respetuosas en los aprendices sobre cuestiones éticas. - Aprendizaje Cooperativo: Se trabajó en equipos colaborativos, (talleres, consultas, exposiciones, socio dramas) promoviendo en los aprendices el intercambio de perspectivas. - Aprendizaje Autónomo: Se incluyó actividades que fomenten la investigación independiente por parte de los aprendices. - Uso de Recursos Educativos Variados: Se motivó a los aprendices la incorporación material educativo diverso, incluyendo multimedia, tecnología, literatura y recursos en línea para enriquecer el aprendizaje. Estrategias de Evaluación: - Portafolios éticos: Se recopiló reflexiones personales de los aprendices, sobre dilemas éticos y morales abordados durante el curso.	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, trabajos escritos, quiz, talleres, análisis de casos y dilemas éticos y morales, exposiciones y consultas de los aprendices, fotografías de la ejecución de la formación.

		- Debates evaluados: Se evaluó la participación activa y la argumentación fundamentada de los aprendices. - Trabajos escritos grupales e individuales: Se les pidió a los aprendices consultas, elaboración de talleres, análisis a casos éticos, código de ética específicos y proposición soluciones.	

2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	La elaboración de la programación, guías de aprendizaje, actividades y tareas, se diseñaron teniendo en cuenta el análisis de los resultados de las evaluaciones para identificar áreas de fortaleza y debilidad en el aprendizaje de los aprendices, identificando patrones y tendencias en los desempeños individuales y grupales, para comprender las necesidades específicas. También se tuvo en cuenta la evaluación la efectividad de las metodologías de aprendizaje utilizadas hasta el momento, identificando aquellas que han sido más exitosas en el logro de objetivos educativos. Por otro lado se revisó los programas curriculares vigentes para asegurarse de que estén alineados con los estándares educativos y las necesidades del entorno laboral o profesional.	Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la" ejecución de acciones de formación profesional	Para programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, se hicieron revisión los módulos de formación, que abarcan los objetivos, contenidos y competencias a desarrollar, por otro lado se consultó el calendario institucional para identificar los periodos académicos, fechas clave, vacaciones y eventos institucionales que puedan influir en la programación de las actividades, como también la identificación los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades planificadas, como materiales didácticos, espacios físicos y tecnología, asegurándose de su disponibilidad en las fechas programadas, para garantizar la correcta implementación de estas, se mantuvo una comunicación fluida con el equipo de instructores, el personal administrativo y los aprendices. A demás de tener en cuenta la adaptación al manual de procedimientos, para asegurase que las actividades programadas cumplan con los lineamientos y procedimientos establecidos en este, para la ejecución de acciones de formación profesional.	Guías de aprendizaje, Correos instruccionales, chats, reuniones, orientaciones.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se llevó a cabo el registro de las actividades de enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal donde se documentó y demostró el trabajo realizado, se utilizó una carpeta digital (Drive) para recopilar y organizar los materiales relacionados con las actividades de enseñanza-aprendizaje. Incluye los planes de clase, presentaciones, materiales didácticos y recursos utilizados durante la enseñanza, además de las muestras representativas del trabajo realizado por los aprendices, como talleres, consultas, ensayos, proyectos, exámenes y otras evidencias del aprendizaje.	Registro de evidencia en el driver

5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se reportó información académica como el registro preciso de las calificaciones de los aprendices cumpliendo con los plazos establecidos para su entrega y administrativa como el reporte del informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el Drive
6	Apoyar las charlas informativas. Con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se me pidió dar charlas informativas sobre los programas de formación.	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Para evaluación de la información de los aprendices durante el proceso educativo de este mes, se leyó detenidamente el manual de evaluación vigente para comprender los criterios, métodos y procesos de evaluación que se deben seguir, para las fichas asignadas a la transversal de ética y valores.	Juicios evaluativos.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Para este mes, se siguieron las recomendaciones de la supervisora del contrato, manteniendo una comunicación efectiva, atendiendo sus requerimientos de manera oportuna, además de la presentación el informe mensual de la ejecución del contrato, donde se reflejaron adecuadamente el progreso y cumplimiento de las actividades contractuales.	Presentación informe de actividades mensuales y fotografías.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Para el reporte 160 horas al mes de labores en la formación titulada y completaría, se siguieron los procedimientos establecidos por la entidad, se llevó a cabo el registro preciso de las horas dedicadas a la formación titulada y completaría en el transcurso del mes, además de utilizar el formato designado por la institución para reportar las horas trabajadas y demás documentación pertinente.	Formato de gestión de tiempo

11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad.	No aplica
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Ejecución de lo formación transversal ética y cultura de paz, al técnico Construcción de Edificaciones ubicado en la sede Minercol. Ejecución de lo formación transversal ética y cultura de paz, al técnico Construcción de Edificaciones ubicado en la sede Minercol. Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico Análisis y desarrollo de software ubicado en la sede principal. Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico Salud publica ubicado en la sede principal.	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, trabajos escritos, quiz, talleres, análisis de casos y dilemas éticos y morales, exposiciones y consultas de los aprendices, fotografías de la ejecución de la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4568655595 de la planilla expedida soi, correspondiente al mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO HINESTROZA MENA
Contratista
C.C. No. 1077465603

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5889802 de 2024
Cargo

Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico de Construcción de Edificaciones ubicado sede Minercol.









Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico de Construcción de Edificaciones ubicado sede Minercol.









Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico de análisis y desarrollo de software sede principal Quibdó.









Ejecución de la formación transversal ética y cultura de paz, al técnico de Salud pública sede principal Quibdó.

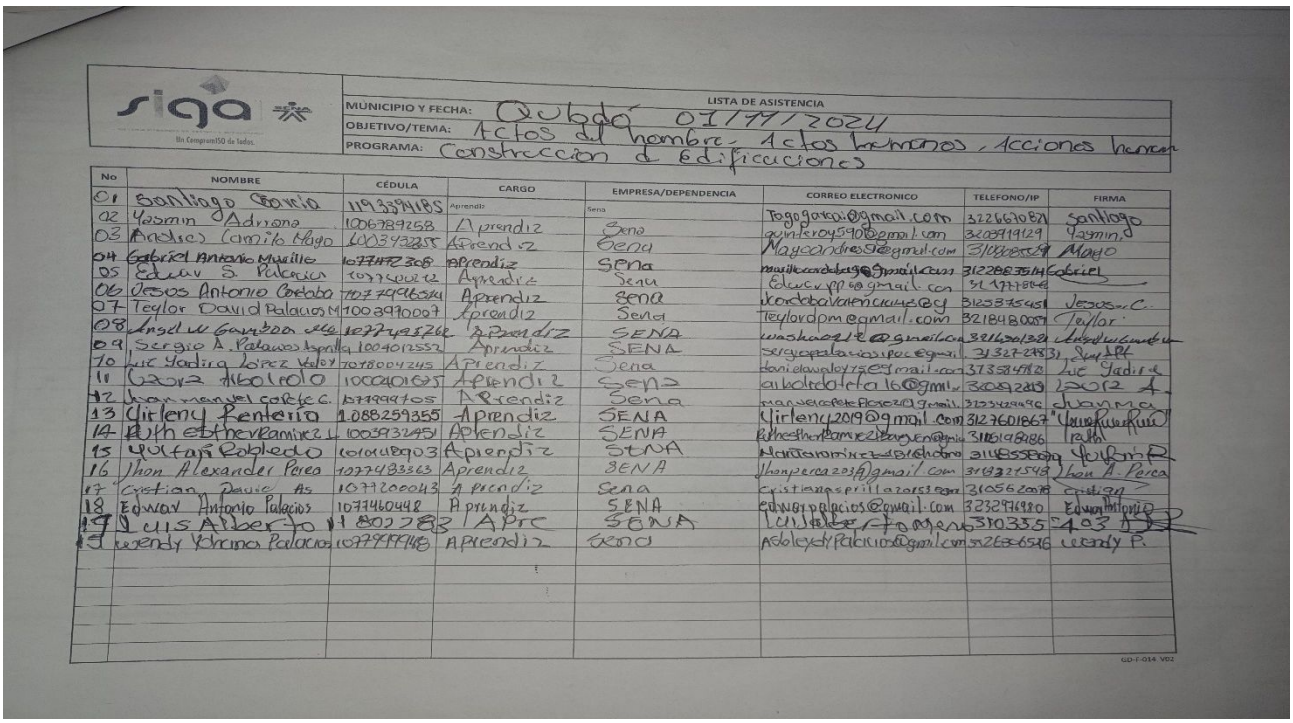








Listado de asistencia de los aprendices del técnico de Construcción de Edificaciones ubicado sede Minercol.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 01/11/2024

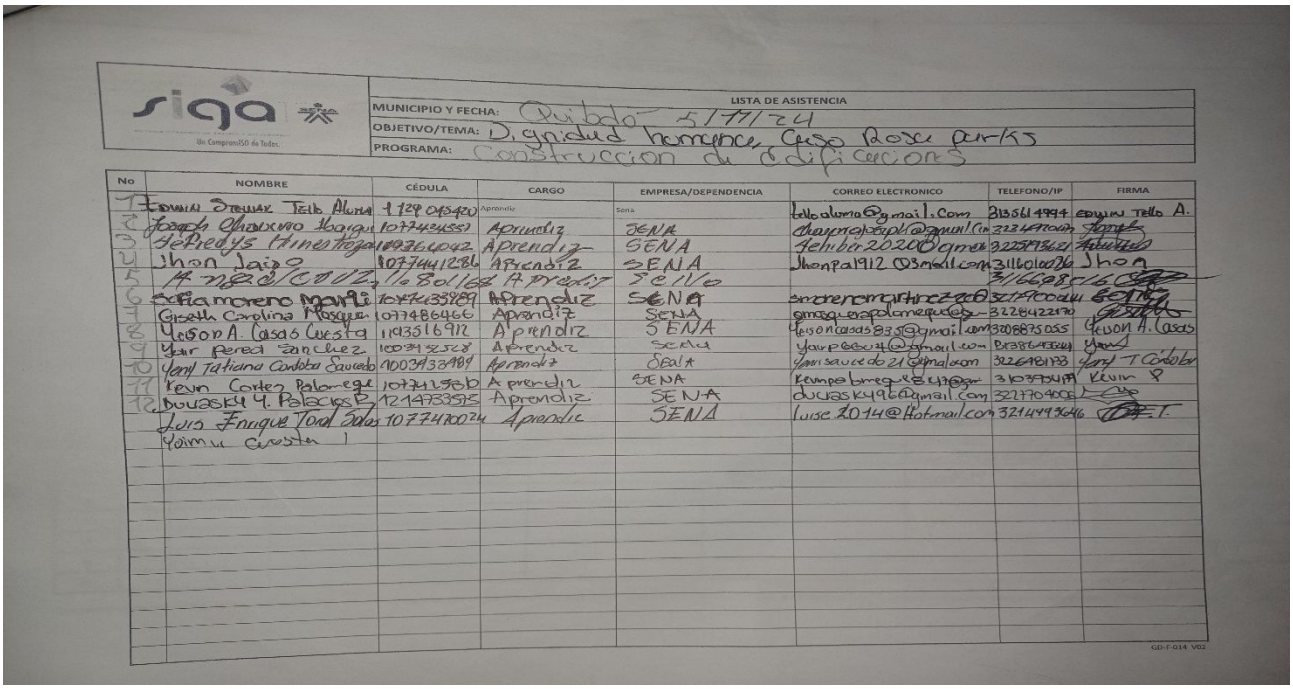
OBJETIVO/TEMA: Actos del hombre, Actos humanos, Acciones humanas

PROGRAMA: Construccion de edificaciones

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Santiago Correa	1193394185	Aprendiz	Sena	Togogarcia@gmail.com	3226620821	santiago
02	Yasmin Adriana	1006789258	Aprendiz	Sena	yinteroy5910@gmail.com	3209919129	Yasmin
03	Andres Camilo Mayo	1003732255	Aprendiz	Sena	Mayocandres9@gmail.com	3108888249	Mayo
04	Gabriel Antonio Murillo	1077472368	Aprendiz	Sena	murillocordoba99@hotmail.com	3122883514	Gabriel
05	Edwin S. Palacios	1077450212	Aprendiz	Sena	Edwinpp@gmail.com	3117778848	
06	Jesus Antonio Cordoba	1077496584	Aprendiz	Sena	Jcordobavalencia@gmail.com	3125375451	Jesus C.
07	Teylor David Palacios M	1003990007	Aprendiz	Sena	Teylordpm@gmail.com	3218480089	Teylor
08	Angelin Garrido	1077493826	Aprendiz	SENA	washao42@gmail.com	3216201328	
09	Sergio A. Palacios Ispilla	1004013552	Aprendiz	SENA	sergiopalacios1@gmail.com	3132724833	
10	Luz Yadira Lopez Valoy	1078004245	Aprendiz	Sena	daviddavidlopez@gmail.com	3135845812	Luz Yadira
11	Laura Hidalgo	1002401635	Aprendiz	Sena	laurahidalgo16@gmail.com	3209921813	Laura A.
12	Juan manuel cortes c.	1077499405	Aprendiz	Sena	manuelcortes2003@gmail.com	3233429996	Juan M.
13	Yirleny Renteria	1088259355	Aprendiz	SENA	Yirleny2019@gmail.com	3127601867	
14	Ruth esther Ramirez	1002931451	Aprendiz	SENA	Ruthesther.ramirez@sena.edu.co	3116198186	Ruth
15	Yulfan Robledo	1010482903	Aprendiz	SENA	Yulfanramirez@hotmail.com	3118558809	Yulfan R.
16	Jhon Alexander Perea	1077483363	Aprendiz	SENA	Jhonperea203@gmail.com	3163221548	Jhon A. Perea
17	Cristian Davis As	1077200043	Aprendiz	Sena	cristianpsprilla2015@gmail.com	3105620018	cristian
18	Edwin Antonio Palacios	1077460448	Aprendiz	SENA	edwinpalacios@gmail.com	3232976980	Edwin Antonio
19	Luis Alberto	1107802788	Aprendiz	SENA	luisalbertoramos3103355@gmail.com	3103355403	
19	Wendy Yorima Palacios	1077777148	Aprendiz	Sena	Acolexyd Palacios@gmail.com	3126666546	Wendy P.

GD-F-014 V02

Listado de asistencia de los aprendices del técnico de Construcción de Edificaciones ubicado sede Minercol.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 5/11/24

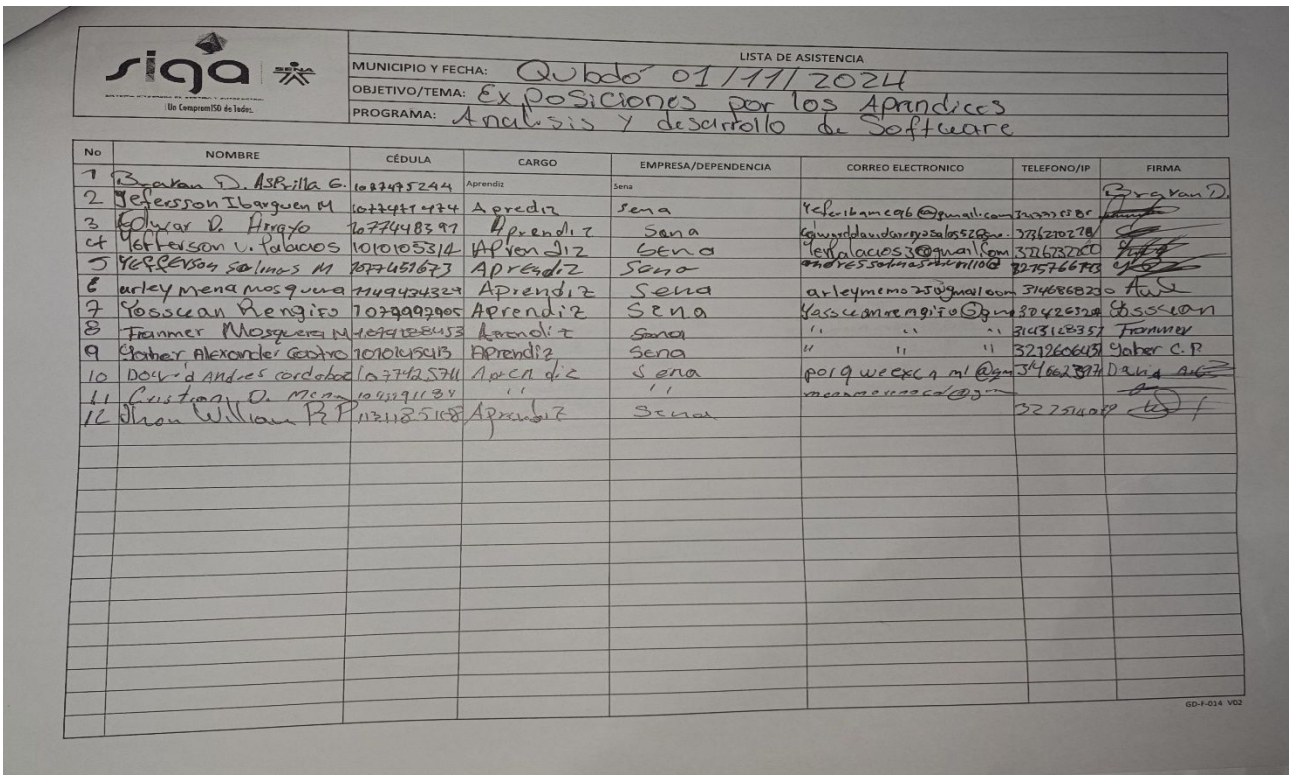
OBJETIVO/TEMA: Dignidad humana, Caso Rosa parks

PROGRAMA: Construccion de edificaciones

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edwin Stewar Tello Alvira	1129045420	Aprendiz	Sena	tello.alvira@gmail.com	3135611994	Edwin Tello A.
2	Joseph Alexander Mosquera	1077424551	Aprendiz	SENA		3234	
3	Yefredys Hinestroza	1003640942	Aprendiz	SENA	Yefredys20200@gmail.com	3225978621	
4	Jhon Jairo	1077441286	Aprendiz	SENA	Jhonpal912@gmail.com	3116010076	Jhon
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3116628516	
6	Sofia moreno mayo	1077435889	Aprendiz	SENA		3217	
7	Giselle Carolina Mosquera	1077486466	Aprendiz	SENA		3226422170	
8	Yeison A. Casas Cuesta	1193516912	Aprendiz	SENA	Yeisoncasas835@gmail.com	3208875055	Yeison A. Casas
9	Yair Perea Sanchez	1003915258	Aprendiz	SENA	Yairperea4@gmail.com	3128649344	
10	Yomi Tatiana Cordoba Saucedo	1003733489	Aprendiz	SENA	Yomisaucedo21@gmail.com	3226401133	Yomi T. Cordoba
11	Kevin Cortes Palomeque	1077425686	Aprendiz	SENA	Kevinpalomeque@hotmail.com	3103704179	Kevin P.
12	Duvasky A. Palacios B.	1214733515	Aprendiz	SENA	duvasky96@gmail.com	3217704082	
	Luis Enrique Toro Solis	1077420024	Aprendiz	SENA	luise2014@Hotmail.com	3214493646	
	Yaimu Cuesta						

GD-F-014 V02

Listado de asistencia de los aprendices del técnico de análisis y desarrollo de software sede principal Quibdó



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 01/11/2024

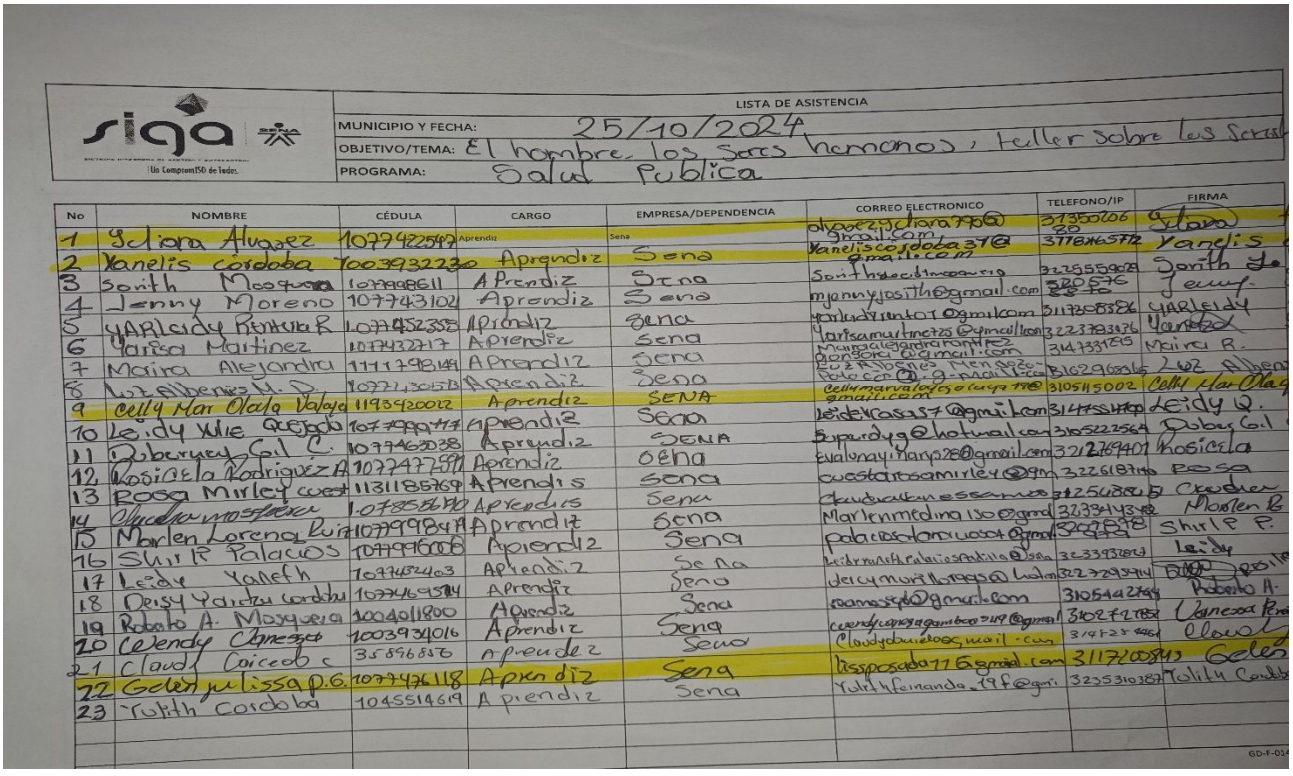
OBJETIVO/TEMA: Exposiciones por los Aprendices

PROGRAMA: Analisis y desarrollo de Software

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Brayan D. Asprilla G.	1023475244	Aprendiz	Sena			
2	Jefersson Ibarguen M	1077471474	Aprendiz	Sena			
3	Oliver D. Arroyo	1077448397	Aprendiz	Sena			
4	Yefferson V. Palacios	1010105314	Aprendiz	Sena			
5	Yefferson Salinas M	1077451673	Aprendiz	Sena			
6	arley mena mosquera	1149434329	Aprendiz	Sena			
7	Yosscan Rengifo	1079992905	Aprendiz	Sena			
8	Frammer Mosquera M	1078128453	Aprendiz	Sena			
9	Yaber Alexander Castro	1010145413	Aprendiz	Sena			
10	Dary Andres cordoba	1077425711	Aprendiz	Sena			
11	Cristian D. Mena	1077491134	"	"			
12	Jhon William P. P.	1131185168	Aprendiz	Sena			

GD-F-014 V02

Listado de asistencia de los aprendices del técnico Salud publica ubicado en la sede principal Quibdó.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 25/10/2024

OBJETIVO/TEMA: El hombre, los seres hemanos, Teller sobre los Seres

PROGRAMA: Salud Publica

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jeliana Alvarez	1077422582	Aprendiz	Sena			
2	Yanelis Cordoba	1003932230	Aprendiz	Sena			
3	Sanith Mosquera	1077448611	Aprendiz	Sena			
4	Jenny Moreno	1077443102	Aprendiz	Sena			
5	YARLEIDY RENTERIA R	1077452358	Aprendiz	Sena			
6	Yarisa Martinez	1077432717	Aprendiz	Sena			
7	Maira Alejandra	1111798149	Aprendiz	Sena			
8	Luz Elbenis M. D.	1077430578	Aprendiz	Sena			
9	Celly Mar Olaya Valoy	1193920012	Aprendiz	SENA			
10	Leidy Julie Quejada	1077490777	Aprendiz	Sena			
11	Dilbery Gil C.	1077463038	Aprendiz	SENA			
12	Rosicela Rodriguez A	1077477577	Aprendiz	SENA			
13	Rosa Mirley Cuesta	1131185769	Aprendiz	Sena			
14	Claudia Mosquera	1078558790	Aprendiz	Sena			
15	Marlen Lorena Ruiz	1077998844	Aprendiz	Sena			
16	Shirlf Palacios	1077996008	Aprendiz	Sena			
17	Leidy Yaleth	1077482403	Aprendiz	Sena			
18	Deisy Yaritza Cordoba	1077469584	Aprendiz	Sena			
19	Roberto A. Mosquera	1004011800	Aprendiz	Sena			
20	Wendy Cisneros	1003934016	Aprendiz	Sena			
21	Claudi Caicedo C	35596838	Aprendiz	Sena			
22	Geleryulissa P. G.	1077476118	Aprendiz	Sena			
23	Yulith Cordoba	1045514619	Aprendiz	Sena			

GD-F-014

Plan de trabajo de los aprendices del técnico de Construcción de Edificaciones técnico de ubicado sede Minercol.

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES- FICHA: 3066073

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	MEDIA $\bar{X}$	JUICIO FINAL
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N		
INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	JUAN MANUEL COPETE GARRIDO	**A1.** Taller colaborativo los seres humanos. **A2.** Imfografia de la dignidad humana. **A3.** Taller grupal importancia de la dignidad humana. **A4.** Quiz individual de los actos del hombre, actos humanos y acciones humanas.	X			4,6	5	5	4,2							4,7	
		LUIS ALBERTO MENA RAMIREZ			X		4,5	4,7	5	4,3							4,625	
		YULFARI ROBLEDO RAMIREZ		X			4,8	5	5	3,3							4,525	
		JHON ALEXANDR PEREA ARBOLEDA					5	4	5	3,3							4,325	
		RUTH ESTHER RAMIREZ IBARGUEN					4,8	5	5	5							4,95	
		CRISTIAN DAVID ASPRILLA ASPRILLA		x			4,8	5	5	4,5							4,825	
		GABBRIEL ANTONIO MURILLO CORDOBBA					4,5	4,7	5	2,8							4,25	
		LAURA ESTEFANIA ARBOLEDA CRUZ					4,6	5	5	4,5							4,775	
		LAUREN NATALIA RIVAS MOSQUERA					4,6	5		4,3							4,6333333	
		ANGEL WAUNNTONNG GAMBOA MOSQUERA					4,5	5	5	2,8							4,325	
		EDWAR ANTONIO PALACIOS PADILLA					4,5	5	5	4,3							4,7	
		LUZ YADIRA LOPEZ VALOY					4,6	5	5	4							4,65	
		SERGIO ALEJANDRO PALACIOS ASPRILLA					4,6	5	5	4							4,65	
		LUIS STIVEN MOSQUERA					4,5			1							2,75	
		THAILY QUEJADA					5	5	5								5	
		YASMIN ADRIANA QUINTERO					5	5	5	4,2							4,8	
		WENDY JHOANA PALACIOS CORDOBA					5	5	5	4,3							4,825	
		SANTIAGO GARCIA RENTERIA					5	5	5	4,2							4,8	
		ANDRES CAMILO MAYO					5	5		4,2							4,7333333	
		TEYLOR DAVID PALACIOS					4,8	5	5	3,8							4,65	
		JESUS ANTONIO CORDOBA VALENCIA					4,8	5	5	3,8							4,65	
		EDWAR STIVEN PALACIOS PALACIOS					4,8	5	5	4,3							4,775	
		YIRLENY RENTERIA RENTERIA						5	5	5							5	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	

Plan de trabajo de los aprendices del técnico de Análisis y desarrollo se software ubicado en la sede principal.

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - FICHA: 2822532

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	MEDIA $\bar{X}$	JUICIO FINAL
				FISICO	DIGITAL		S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N		
}	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE. 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	CRISTIAN DAVID MENA MORENO	**A1.** Taller grupal los seres humanos. **A2.** Taller grupal caso de Rosa Parks. **A3.** Imfografia de la dignidad humana. **A4.** Taller grupal importancia de la dignidad humana. **A5.** Quiz individual de los actos del hombre, actos humanos y acciones humanas. **A6.** Taller grupal la autonomía, la heteronomí y la libertad. **A7.** Escala de valores personales **A8.** Elaboración del árbol de valores para construcción de una cultura de paz. **A9.** Exposición individual	X		10/10/24	4,6	5	5	5	1	5	2,5	5	5		4,2333333	
		ARLEY MENA MOSQUERA					4,6	5	4,5	5	2	5	3	4,5	5		4,2888889	
		BRAYAN DAVID ASPRILLA GRANJA		X		11/10/24	4,6	5	5	5	3,1	5	1	4,5	5		4,2444444	
		YEFERSON IBARGUEN MENA			x	15/10/24	4,6	5	4,7	5	3,2	5	5	5	5		4,7222222	
		YEFERSON URIEL PALACIOS					4,7	4	4,7	5	2	5	5	5	5		4,4888889	
		YEFERSON SALINAS MURILLO		x		16/10/24	4,7	4	5	5	3,8	5	2,5	5	4,2		4,3555556	
		DAVID ANDRES CORDOBA ZEA					4,7	4	1	5	2	5	4,5	5	5		4,0222222	
		FRANMER MOSQUERA MOSQUERA		x		17/10/24	4,9	5	5	5	3,8	5	1	5	5		4,4111111	
		EDWAR DAVID ARROLLO SALAS					4,1	5	4	5	3	5	4,5	5	4,5		4,4555556	
		HECTOR JHAIR VALENCIA SALAZAR					4,2	5	1	5	2	1	1	5	4		3,1333333	
		YOSSUAN RENFIJO MARTINEZ					4	5	5	5	3	5	5	5	4,5		4,6111111	
		HENRY VALOYES LEMUS		x		21/10/24	4	4	1	4	2,8	1	1	4,5	4		2,9222222	
		JHON WILLIAN RODRIGUEZ					4	5	4,3	5	3,5	5	5	5	5		4,6444444	
		YAHER ALEXANDER CASTRO PALACIO					3,2	3,8	5	5	3	1	2,5	1	2,5		3	
		DEYVERSON ALBERTO GUERRERO			x	25/10/24											#¡DIV/0!	
		JUAN PABLO CARDONA					1	1	4,5	1	1	1	1	1	1		1,3888889	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
				x		28/10/24											#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
					x	#######											#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	
																	#¡DIV/0!	