PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5889193
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. 5889193 del año 2024

Maria del Carmen Serna Valoyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077421713 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato contratos la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($24.510.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago corresponde al mes de junio por valor de UN MILLON TRES MIL TRESCIENTOS TREITA Y TRES PESOS MCTE (1.003.333) b) cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre 2024 por valor de CUATRO MILLONES MIL PESOS M/CTE 84.300.000) c) un último pago corresponde al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (2.006.667)

Plazo: Será hasta el 14 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Planificación y selección Del enfoque metodológico de las actividades de aprendizaje	Guías de aprendizajes, planeación pedagógica

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se elaboró de la guías de aprendizaje en los programa de formación, donde se va incluir los contenidos formación, la metodología, los recursos y las fechas de las actividades.	Guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se lleva evidencia de las formaciones que se está impartiendo. en los diferentes programas.	Fotografías, talleres, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el driver
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	N/A	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante. el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	N/A	N/A
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación informe de actividades mensuales
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	En el presente mes no se me requirió apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición.	Para el presente mes no corresponde

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se hizo el reporte de los días laborados en el mes de noviembre.	Formato de gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	En el presente mes no se apoyó en el proceso de certificación de norma de competencia	Para el presente mes no corresponde
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No se me solicito apoyar en el registro de las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor	Para el presente mes no corresponde
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se llevo acabo la formación en los diferentes programas de formación donde se requiere la transversal de matemáticas.	fotografias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941206561 de la planilla expedida por el soi, correspondiente al mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
MARIA DEL CARMEN SERNA
VALOYES Contratista
C.C. No. 1077421713

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5889193 de 2024
Cargo

Programa técnico implementación de infractucturas de tecnologías de la información y comunicaciones fichas: 3066249.

A este programa le damos la bienvenida para dar inicio en su formación con la transversal de matemáticas donde se habla con los aprendices de cómo se va a ejecutar la transversal y donde le damos inicio a la ejecución de los temas a tratar.

A continuación, imágenes fotográficas.

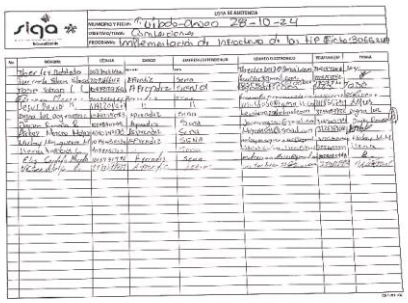


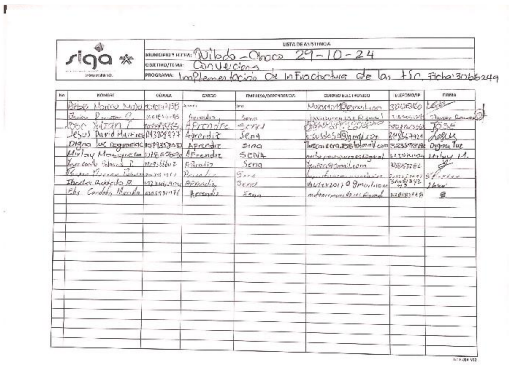


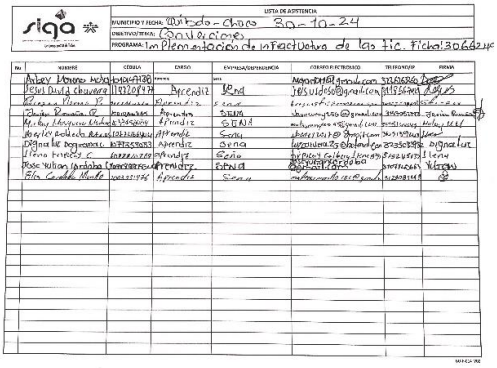


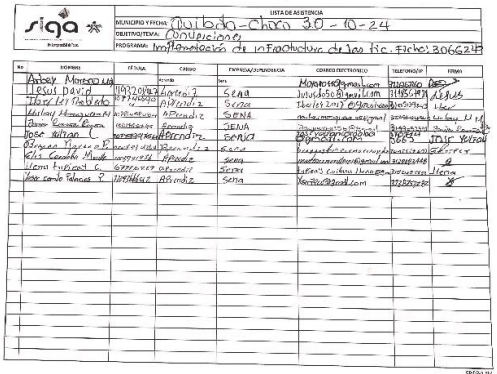


A continuación, listado de asistencia.









Programa técnico en construcción de edificaciones ficha: 3066073.

En este técnico de construcción de edificaciones se les da la bienvenida a los aprendices luego se les hace la presentación de la transversal en matemáticas donde se les explica el tema matica que se va a tratar y los temas a trabajar.

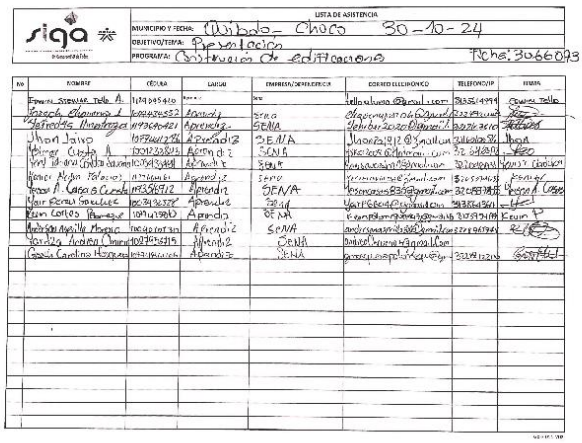
A continuación, evidencias fotográficas donde los aprendices están trabajando los temas y explicación de la instructora.







A continuación, Planillas de asistencias:



LISTA DE ASISTENCIA

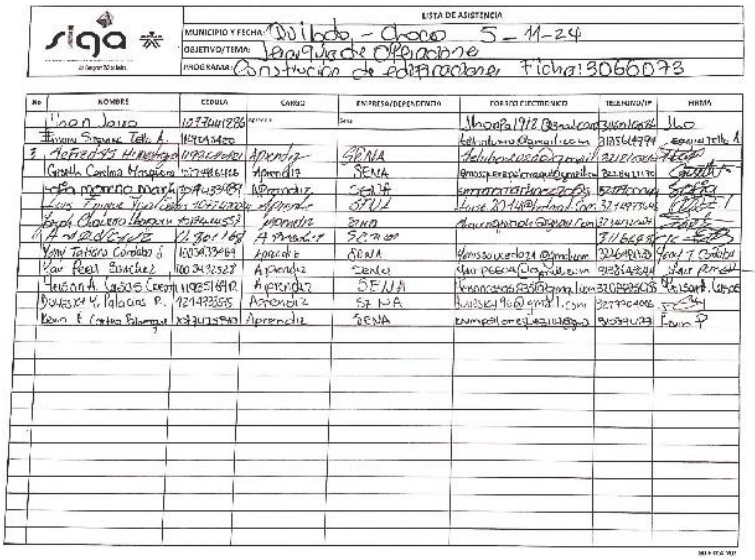
MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo - Chocó 30-10-24

OBJETIVO/TEMA: Presentación

PROGRAMA: Construcción de edificaciones Ficha: 3066093

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Erwin Stewar Tello A.	1074985410		Sena	tello.alvarez@gmail.com	3135614794	Erwin Tello
	Yazeck Alvarez J.	1004430552	Aprendiz	SENA	Alvarezjazeck@gmail.com	3218124618	
	Yeferson Mosquera	1143960421	Aprendiz	SENA	Yeferson2020@gmail.com	3007636160	
	Jhon Jairo	1077441786	Aprendiz	SENA	Jhoan2912@gmail.com	3116686796	Jhon
	Yeimy Cuesta A.	1004328615	Aprendiz	SENA	yeimicuesta@hotmail.com	32 6480[illegible]	Yeimy
	Yeni Lorena Cuesta Asprilla	1004328688	Aprendiz	SENA	Yenicuesta@gmail.com	3216104411	Yeni Cuesta
	Yeiser Mosquera Palacios	1074944161	Aprendiz	SENA	Yeiserpalacios@gmail.com	3206594183	Yeiser
	Yesid A. Cuesta Cuesta	1077358712	Aprendiz	SENA	Yesidcuesta2020@gmail.com	3205981838	Yesid Cuesta
	Yair Perea Sanchez	1004343528	Aprendiz	SENA	Yairperea@gmail.com	3183142824	Yair Perea
	Kevin Cortes Palacios	1074419860	Aprendiz	SENA	kevinpalacios2020@gmail.com	3207821408	Kevin P
	Andersson Valle Mosquera	1004210130	Aprendiz	SENA	andersson2020@gmail.com	3217497849	
	Yeraldin Arroyo Chaverra	1007954319	Aprendiz	SENA	Daniel.chaverra@gmail.com		
	Gisela Carolina Mosquera	1077441661	Aprendiz	SENA	gmosquera@misena.edu.co	3224411170	Gisela

Scanned with CamScanner



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdo - Chocó 5-11-24

OBJETIVO/TEMA: Seguridad en Alturas

PROGRAMA: Construcción de edificaciones Ficha: 3066073

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jhon Jairo	1077441786		Sena	Jhoan2912@gmail.com	3116686796	Jhon
	Erwin Stewar Tello A.	1074943410			tello.alvarez@gmail.com	3135614794	Erwin Tello A
3	Yeferson Mosquera	1143960421	Aprendiz	SENA	Yeferson2020@gmail.com	3007636160	Yeferson
	Gisella Carolina Mosquera	1077441661	Aprendiz	SENA	gmosquera@misena.edu.co	3224411170	Gisella
	Sofia Moreno Maria	1074939089	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	Sofia
	Luis Miguel Tello Cuesta	1074939089	Aprendiz	SENA	Luis2014@hotmail.com	3214977406	Luis T
	Yeiser Palacios Mosquera	1074944161	Aprendiz	SENA	yeiserpalacios@gmail.com	3206594183	Yeiser
	Andersson Valle Mosquera	1004210130	Aprendiz	SENA		3116686796	
	Yeimy Tatiana Cordoba J.	1005439469	Aprendiz	SENA	Yeimycuesta024@gmail.com	3216491420	Yeimy T Cordoba
	Yair Perea Sanchez	1004343528	Aprendiz	SENA	Yairperea@gmail.com	3183142824	Yair Perea
	Yeison A. Cuesta Cuesta	1108516912	Aprendiz	SENA	Yeisoncuesta2020@gmail.com	3208285635	Yeison A. Cuesta
	Brayan Y. Palacios P.	1214433565	Aprendiz	SENA	Brayan1906@gmail.com	3217904006	
	Kevin F. Cortes Palacios	1074419860	Aprendiz	SENA	kevinpalacios2020@gmail.com	3207821408	Kevin P

Scanned with CamScanner

Programa técnico construcción de edificaciones ficha: 3066216.

En este programa se le da la bienvenida a los aprendices y también se les hace la presentación de transversal de matemática donde se trabajan los temas a tratar y de más.

A continuación, las fotos donde los aprendices están trabajando los temas y explicación de la instructora:

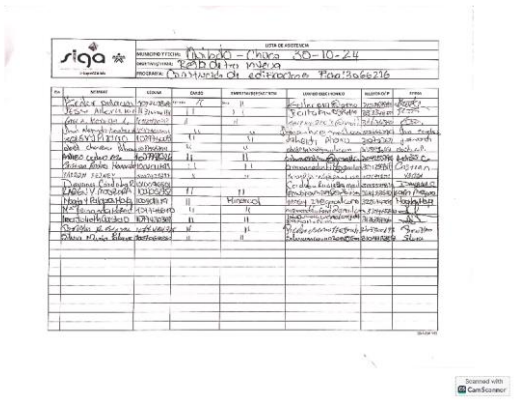


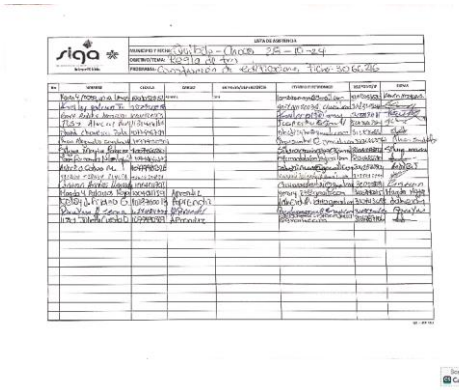


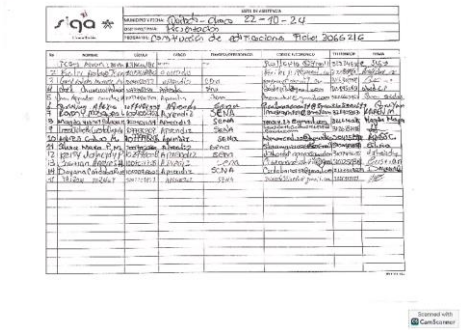


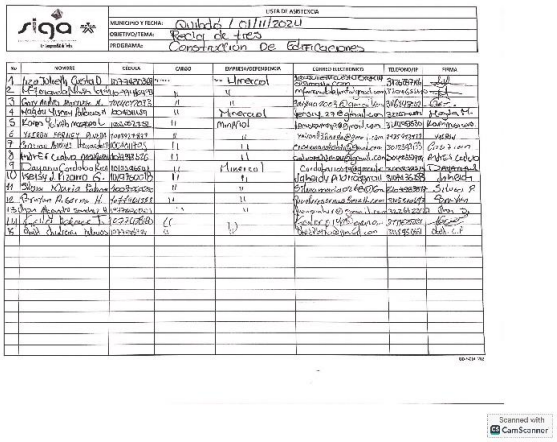


A continuación, listado de asistencia:









Programa técnico instalaciones eléctricas de residencias comerciales ficha: 3066155.

En esta ficha se les da la bienvenida a los aprendices y también se les hace saber sobre la transversal de matemáticas donde se les explica cómo se va a trabajar la asignatura y los temas a tratar.

A continuación, evidencia fotográfica donde se les está explicando el tema y donde ellos están trabajando dichos temas.









A continuación, listado de asistencia:

