**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quibdó. noviembre/ 2024

Señor (a)
**CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5870690**
Cargo del supervisor **COORDINADORA ACADEMICA**
Dependencia **FORMACION ACDEMICA**
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5870690 de 2024

**DARCIO DIAZ BERMUDEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No 11802742de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA como instructor transversal de ética en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.5870690**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre .

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($42.140.000),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **UN MILLON CUTROCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.433.333)** nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES SEISMIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.006.667)**

**Plazo:** Será hasta el día 14 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado. | Se trabajó la competencia de ética, teniendo en cuenta la estructura curricular y desarrollando las guías de aprendizaje. | Guia de aprendizaje Drive |
| 2 | Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes. | Formación en el área de ética de acuerdo a la cosmovisión de los aprendices :<br>Fichas :<br>30655553-3066084-3066263 | Listado de asistencias , fotos y certificados de permanencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Programar las actividades de enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional. | Elaboración de talleres en los ambientes de formación | Fotos |
| 4 | Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido. | Evidencias guardadas en el portfolio | Pantallazo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas. | Se hizo el registro de la evidencia en el portafolio personal y en el driver. | Registro de evidencias en portafolio y Drive |
| 6 | Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices. | No se solicitó charlas informativas sobre los programas de formación | No aplica |
| 7 | Gestionar la evaluación de la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente. | En el presente mes noviembre no se evaluaron las fichas asignadas a la transversa de ética - | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Gestionar oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato. | Se presentó informe oportunamente de los requerimientos del supervisor del contrato | Informe presentado a la coordinación |
| 9 | Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional. | Para este mes no me solicitaron apoyar técnicamente las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios. | No aplica |
| 10 | Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria. | Se cumplió con las horas correspondientes al tiempo de labores establecido . | Fotografías , asistencias y permanencia |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor. | Para este mes no se me solicitó apoyar esta actividad. | No aplica |
| 12 | Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Participación en jornadas de actualización de conocimientos | Fotos y asistencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación | Se realizó la planificación en los diferentes programas técnicos | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9474206139** de la planilla aportes en línea periodo Octubre de 2024.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

**Firma**



**DARCIO DIAZ BERMUDEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 11802742**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO**

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5870690** de 2024

Cargo: **COORDINADORA ACADEMI**

**ARCHIVO**



**ASESOR EN VENTAS**



**MANEJO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL**



siga — Un Compromiso de Todos

**LISTA DE ASISTENCIA**

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó 08 - 11 - 2024

OBJETIVO/TEMA: trasversal de etica

PROGRAMA: Tecnico en Archivo 306263

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | YulietH Palacios N. | 1077468508 | Aprendiz | Sena | YulietHPalacios3389@mail.com | 3126636387 | YulietH P. N |
| 2 | Nancelin Rentería Bo | 1077993327 | Aprendiz | Sena | nancelinmisk1@gmail.co | 3136957 | Nancelin |
| 3 | Maria Ismenia M. | 1131180645 | Aprendiz | Sena | Maylinavesta@gmail.com | 3187768 | Maria |
| 4 | Paolena Valencia P | 1077999123 | Aprendiz | Sena | valencia1co4@elenus.co | 3145093 | |
| 5 | Naida Córdoba | 1077442986 | Aprendiz | Sena | naidinecord88@gmail.c | 3127855 | Naida |
| 6 | cruz mirley mena | 1193326033 | Aprendiz | Sena | cruzmirleymena@ | 3232 | cruz mar |
| 7 | Jader Yair Valoyes C. | 1077422579 | Aprendiz | Sena | jaderyairvaloyescordoba33@gmail.com | 3205 | Jader |
| 8 | Wendy Cordoba | 1010045040 | Aprendiz | Sena | wendymaya19@gmail.com | 3147309 | Wendy |
| 9 | Sharol Michel M. | 1077449026 | Aprendiz | Sena | martinezchalasharolmichel@gmail.com | 3146 | Sharol |
| 10 | Karen Yorley M.P | 1077430839 | Aprendiz | Sena | Karenyorley7606@gmail | 3135 | Karen |
| 11 | Emir David Chaverra | 1077432235 | Aprendiz | Sena | Emirdavid82@gmail | 3146 | |
| 12 | Daniza Pino M. | 1.077.4 | Aprendiz | Sena | danizapino71@gmail.co | 3223 | Daniza |
| 13 | Cindy Yohana Davila C | 1077442385 | Aprendiz | Sena | Yohanaricolo11se@gmail | 3103770453 | Cindy Yohana D. |
| 14 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Sena | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 15 | Hilary Yulieth Palacios | 1077473898 | Aprendiz | Sena | Hilary.yuliethpalacios@gmail.com | 3225 | Hilary P. |
| 16 | Yessica Yuliet P | 1000886409 | Aprendiz | Sena | rivasyessica2002@gma | 3126 | Yessica |
| 17 | Ana yeseli Cal | 1078 | Aprendiz | Sena | anacyeselicordoba@gmail | 3113 | |
| 18 | leidy yuseth M. M. | 1077481647 | Aprendiz | Sena | leidymayora107@gmail | 3135 | leidy |
| 19 | Marica yenyle | 35997035 | Aprendiz | Sena | yennycordoba655@gm | 3103 | |
| 20 | Natalia Andrea | 1025322091 | Aprendiz | Sena | perezmorenoa@gmail | 3216 | Natalia |

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga
Un Compromiso de Todos

**LISTA DE ASISTENCIA**

MUNICIPIO Y FECHA: Quibdó - 08-11-2024

OBJETIVO/TEMA: ~~Formación transversal~~

PROGRAMA: Manejo de Maquinas industrial 3065553

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Greys Marcela B. | 1004010044 | Aprendiz | Sena | Minagreys0@gmail.com | 3743850575 | Greys B. |
| 2 | Shirley Maya Parra | 1078456674 | Aprendiz | Sena | Shirleymayapara5@gm | 3137674734 | Shirley |
| 3 | mirlin Daidni C | 1.077.465.130 | Aprendiz | Sena | mairancobo@hotma. | 3146755595 | mirlin |
| | Yessica Milena Moren | 1077420540 | Aprendiz | Sena | morenomartinyessica milena@gmail.com | 3136045801 | Yessica |
| | Kelly Johana Mosquera | 1129008946 | Aprendiz | sena | mosquera21092008@gmail | 3104423168 | Kelly |
| | Yuliana Quinto | 1077434998 | Aprendiz | Sena | quintoampudia@gmail.co | 3217406593 | Yuliana |
| | Yesica Naomy Santos Blanco | 1077997506 | Aprendiz | Sena | santosyesica07z@gmail | 3229347670 | Naomy Santos |

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos.

**LISTA DE ASISTENCIA**

MUNICIPIO Y FECHA: Sábado - 06-11-2024

OBJETIVO/TEMA: Trasversal de ética

PROGRAMA: Supervisión de Ventas 3066763

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Leicy Yajaira Moreno | 60404551 | ~~Aprendiz~~ | ~~Sena~~ | Leicyyajaira@hotmail | 3143026750 | Leicy |
| 2 | Jheylen Melissa cueta | 1020770656 | Aprendiz | Sena | jheylen Melissa@gmail.com | 3116602185 | |
| 3 | Leimar Cordoba | 1077427546 | Aprediz | Sena | | 3137744354 | Leimar Cho |
| 4 | Keiner Moreno P. | 1077995072 | Aprendiz | Sena | keinerpalacios@gmail.com | 3226077497 | Keiner O. |
| 5 | James yesid Murillo | 1004010414 | Aprendic | Sena | jamesyesid@Gmail.com | 3107634605 | James |
| 6 | Yaneth moreno p | 1077425282 | Aprendiz | sena | | 3205133871 | yaneth |
| 7 | Keitty S. Palacios M | 1077423811 | Aprendiz | SENA | Kespama15@gmail.com | 3166334129 | ~~Kosh~~ K P |
| 8 | Yuleidy Perea Parra | 35546789 | 11 | 11 | Yuleidyperea@gmail.com | 3217914720 | |

GD-F 014 V02

Powered by CamScanner