PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2024

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5889193
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. 5889193 del año 2024

ANDERSON TORRES HINESTROZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077465959 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia del programa de titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($43.143.334), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.436.667) b) nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.300.000) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($2.006.667).

Plazo: Será hasta el 14 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Planificación y selección Del enfoque metodológico de las actividades de aprendizaje	Guías de aprendizajes, planeación pedagógica

2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Elaboración de la programación y guía de aprendizaje.	Planeación pedagógica y guías de aprendizajes
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Elaboración de la guías de aprendizaje en los programa de formación, donde se va incluir los contenidos formación, la metodología, los recursos y las fechas de las actividades.	Guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se lleva evidencia de las formaciones que se está impartiendo. en los diferentes programas.	Fotografías, talleres, listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Registro de evidencia en el driver
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	En el presente mes no se apoyó charlas informativas.	No corresponde para el presente mes.
7	Evaluar la formación de los aprendices durante. el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se lleva el reporte de evaluación de los aprendices aprobados/no aprobados en cada ficha de programa de formación.	Reporte de los juicios evaluativos de los aprendices
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe mensual, en donde se relaciona el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación informe de actividades mensuales
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional	En el presente mes no se me requirió apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición.	Para el presente mes no corresponde

10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria	Se hizo el reporte de los días laborados en el mes de noviembre	Formato de gestión de tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	En el presente mes no se apoyó en el proceso de certificación de norma de competencia	Para el presente mes no corresponde
12	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No se me solicito apoyar en el registro de las horas del gestor monitor de aquellos aprendices que cumplan la labor	Para el presente mes no corresponde
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se llevo a cabo la formación en los diferentes técnico y tecnólogos donde se encuentre la transversal de ciencias naturales.	Fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941206853 de la planilla expedida por el soi, correspondiente al mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ANDERSON TORRES HINESTROZA
Contratista
C.C. No. 1077465959

Recibí a satisfacción:

Firma
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato 5889193 de 2024
Cargo

Interacciones con los aprendices del técnico en salud publica # 3065638

En el programa de formación en Salud publica se hizo un primer acercamiento donde se trataron temas que van a ver durante todo su proceso formativo, conocieron su estructura curricular, guías de aprendizaje, se trato temas de la trasversal de ciencias naturales donde se aplica la importancia que tiene esta para el curso.

Funciones de apoyo a la promocion de la salud y prevencion de la enfermedad en las personas y comunidades, en el marco de la atencion primaria en salud, los lineamientos del plan decenal de salud publica, las caracteristicas y objetivos del sistema de salud, y las necesidades en salud de la poblacion







Interacciones con los aprendices del técnico integración de operaciones logísticas # 3065754

En el curso de operaciones logística se trato temas LA OBSERVACIÓN Y LA EXPERIMENTACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS, teniendo en cuenta que la **observación** y la **experimentación** son dos pilares fundamentales del método científico y, por tanto, herramientas indispensables en cualquier disciplina que busque la mejora continua, como es el caso de la integración de operaciones logísticas.







Se hablo sobre los beneficios de aplicar estos métodos

Mayor eficiencia: Identificación y eliminación de ineficiencias en los procesos logísticos. Reducción de costos: Optimización del uso de recursos y minimización de pérdidas. Mejora de la calidad del servicio: Mayor satisfacción de los clientes y cumplimiento de los plazos de entrega. Innovación: Desarrollo de nuevas soluciones y adaptación a las tendencias del mercado. Toma de decisiones más acertada: Basada en datos y evidencias empíricas.







Interacciones con los aprendices del tecnólogo en coordinación en sistemas integrados de gestión # 3066275

En el curso SIG se llevó a cabo una primera presentación donde compartimos nuestros nombres y el motivo por el cual escogieron el programa de formación, que los motivo por el curso, dejamos la temática a tratar y porque es importante las ciencias naturales para el curso.







La Física en la Coordinación Integrada de Gestión**:** La física, a primera vista, puede parecer una disciplina alejada de la gestión empresarial**.** Sin embargo, sus principios fundamentales y sus métodos de análisis encuentran aplicaciones sorprendentes en el ámbito de la coordinación integrada de gestión.







Interacciones con los aprendices del tecnólogo en desarrollo de procesos de mercadeo # 2999502

Se realizaron actividades en torno al tema de ciencia: OBSERVACIÓN: MÉTODOS, TÉCNICAS, ATRIBUTOS, APLICACIONES Y USOS

La observación es una técnica de investigación cualitativa que consiste en recopilar datos a través de la percepción directa de un fenómeno, sin manipular las variables. En marketing, se utiliza para entender el comportamiento de los consumidores, sus reacciones a productos o servicios, y sus interacciones con las marcas.





Reunión con la supervisora



