PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, noviembre de 2024

Señora
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5889389
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5889389 del año 2024

ALVARO GUTIERREZ HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11812081 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación titulada , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, CO1.PCCNTR.5889 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($43,286,667)MCTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($ 2.580.000) M/CTE, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS ($4,300,000) M/CTE, cada uno.C) un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (2,006,667)MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 433030076481 de BANCOAGRARIO DE COLOMBIA, Cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Noventa y Cinco (95) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2024 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa	Desarolle actividades ejecutadndo la ruta de	Guías de Aprendizaje

	de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	aprendizaje, planificación curricular, guias de Aprendizajes e instrumentos de evaluación, documentos y videos de apoyo, talleres exposiciones en los programas en formación correspondientes a las fichas asociada a la competencia de medio ambiente.	Diapositivas Video formativo
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se llevo a cabo de manera formal la presentación con los instructores titulares de los diferentes programas de formación y sus respectivas fichas tales como: 3065754 integracion de operaciones logísticas, 2926737 sistemas agropecuarios ecológicos la cual se le dio terminaion. Además, se dio a conocer la metodología de trabajo y tambien, se llevó a cabo, la presentación con los diferentes grupos y se les explicó la temática plasmada en la estructura curricular. Posteriormente, se realizaron clases magistrales donde se trataron diferentes temas como: contextualización en medio ambiente: Concepto, componentes ambientales, aire, agua, suelo, flora y fauna, características y definiciones. Residuos, vertimientos, emisiones, vibraciones, olores y temperatura: Conceptos, causas y efectos sobre el medio ambiente, problemática ambiental, manejo ambiental. Contaminación ambiental: Concepto, características, casos. planes y programas de gestión ambiental y de sst: concepto, objetivo y estructura. Manejo ambiental:	Listados de asistencias Registros fotograficos, Guía aprendizaje, actividades desarrolladas por los aprendices que evidencian el proceso formativo

		prevención, control y mitigación. Procedimientos para el manejo ambiental: Características y clases. Listas de chequeo: Concepto, objetivo y estructura. Ademas, se dictaron cursos complementarios sobre Mitigacion y adaptación al cambio climático a nivel local donde se trataron los siguientes temas: cambio climático: concepto normatividad antecedentes, causas, estrategias locales y globales. Desarrollo sostenible: concepto. Ecosistema: concepto, tipos, servicios ecosistemicos asociados. Ambiente: concepto. Recurso natural: concepto, tipo, clasificación. Territorio: concepto, clases, caracterización. Sistema climático: concepto entre otros.	
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Inicialmente se realizó la socialización con los aprendices a cerca de la guía de aprendizaje y las actividades que se llevaran a cabo durante este mes. Se socializaron los diferentes contenidos modulares a tratar durante el proceso de formación teniendo en cuenta el diseño curricular del programa de formación y a su vez	Guias de aprendizajes Talleres Registros fotograficos

		se resaltó la importancia de estos para el proceso de formación profesional.	
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Guardar evidencia de los talleres realizados, listas de asistencia, evaluaciones realizadas durante el proceso de formación.	Registros fotográficos Listas de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se efectuaron los respectivos reportes en la plataforma de Sena Sofía plus	Ver plataforma sofia plus
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	No se me exigió socializar charlas informativas sobre los programas de formación.	N/A
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se aplicaron los instrumentos de evaluación establecidos en el manual. De igual manera se calificaron a los aprendices dentro de las fechas establecidas.	Ver plataforma sofia plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se lleva a cabo esta actividad, por medio de reuniones programadas por el supervisor del contrato y se presentan los informes de ejecución del contrato de forma mensual.	Presentacion de informe de las actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Para el presente mes no se realizo esta actividad, debido a que no se me asigno ningun proceso relacionado con esta obligación designada por el director regional.	N/A
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se efectuó el registro de las programaciones en la plataforma de Sena Sofía plus	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias ¨Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo ¨según las normas que aplican a la función instructor	Se realizó el proceso de certificación de normas de competencias de orientación de formación presencial	Ver plataforma
12	Reportar oportunamente las horas del gestor monitor de aquellos aprendices	Para el presente mes no se reaalizó esta obligación	N/A

	que cumplen la labor en los ambientes de formación	contractual debido a que se encuentra en proceso de formalización.	
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se recibió capacitación en todo lo relacionado con la elaboración del desarrollo curricular en los programas de formación.	Registros fotográficos Listas de asistencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4571833161** de la planilla, operador SOI PLANILLA y periodo del mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,
Firma
ALVARO GUTIERREZ HERRERA
Contratista
C.C. No. 11812081

Recibí a satisfacción:
Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO

Supervisor (a) Contrato N° CO1.PCCNTR.5889389

Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temetica plasmada en la estructura curricular





Ejercicios de clasificación de los residuos solidos en los puntos ecológicos





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Exposicion de la temática desarrollada en clases





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Realización de talleres de los temas tratados en clases





Exposicion de la temática desarrollada en clases





Exposicion de la temática desarrollada en clases





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular





Desarrollo de la temática plasmada en la estructura curricular



