PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca Octubre 18 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5867055 **de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No 5867055 del 2024

OSCAR BECERRA BERMUDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91’243.427 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total del contrato $ 30’842.400 y forma de pago 10 pagos por valor cada uno de $ 3’084.240.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	: Con grado décimo del Dámaso Zapata, se continuo manejo digital; Con el grupo del colegio Aquileo parra Barichara, realiza la misma actividad y se inicia el manejo del programa ARCHICAD y en once del Dámaso zapata, se continua el ejercicio digital establecido, preparando la entrega de bitácoras	Fotografías de visita al sitio y fotos de los ejercicios adelantados a la fecha
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Reorganizar estrategias de aprendizaje motivando a la población educativa y generando dinámicas de aprendizaje	Fotografía de trabajo en grupo del colegio Aquileo Parra de Barichara y damaso zapata bucaramanga
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrolla evidencia de aprendizaje, proporcionando mecanismos para que el aprendiz practique lo aprendido y se continúa implementando el class room	Se anexa imagen de levantamiento de lote, en el Dámaso y en Aquileo parra de Barichara
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se trabaja en la plataforma permanentemente.	Evidencia grafica
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	: Participar y estar al día en capacitaciones y divulgación de capacitaciones, participación en el curso de avaluación de aprendizaje en la formación	imagen de inscripción e información de capacitaciones, participacion en encuestas

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	n/a	n/a
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se documenta la información de los aprendices se hace seguimiento a cada ficha relacionada en la evidencia	Imagen carpetas de las bitacoras de los aprendices
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se apoya al compañero encargado de hacer seguimiento al programa productivo mediante la transferencia de información para que el a procese.	Se entrega información de los viajes realizados fuera del centro y de la ciudad .
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	N.A	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Con la presentación de la cuenta se recauda toda la información al respecto de este numeral	Documentos anexos a la cuenta
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán	Atender las capacitaciones entregadas por el sena para tener herramientas practicas que permitan armonizar la convivencia SENA - aprendices	Se asiste a capacitación, asistencia en firma digital

	dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Dentro del plazo establecido se entregan los correspondientes informes	Información entregada a la compañera Clara Patricia Mantilla y al supervisor javier Diaz
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	SE Alimenta permanentemente la plataforma del SECOP II	Evidencia en el Secop II, imagen actualizada
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Me desplazo permanentemente a Barichara a impartir formación en el colegio Aquileo Parra de acuerdo con los informes presentados	Se anexa foto del grupo
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se atiende de manera continua la formación generada por el seguimiento en las 4 fichas, en las instituciones educativas Damaso Zapata (3) y Colegio Aquileo Parra Barichara (1)	Se atiende seguimiento en las 4 fichas, en el Damaso Zapata y Aquileo Parra Barichara
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 3. Identificación de	Mejora continua	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

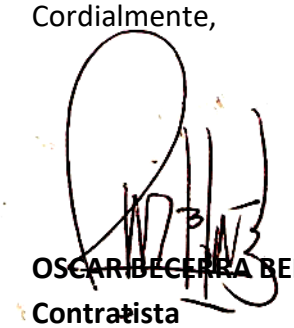
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	42724	Barichara	3 de octubre	5 de octubre
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjunta el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.8632712437 de la planilla, asopagos de septiembre(Decreto Ley 216 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



OSCAR BECERRA BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 91'243.427

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato 5867055 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA : **Floridablanca 9 de octubre de 2024**

PRESENTADO A:
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO SUBIDRECTOR (E) CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

ORDEN DE VIAJE No: 42724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	3/10/2024	5/10/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Instituto Tecnico Aquileo Parra de Barichara	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)** **Barichara (Santander)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Continuar programa de formación, etapa productiva, en el Instituto Técnico Aquileo Parra de Barichara, articulado con el CIDM de Floridablanca (Santander)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Finaliza introducción software inicio trabajo digital, Ficha 2928824.
2. Se continua con ejercicio practico de lineas
3. Se explica primer ejercicio de clase, dibujo digital de casa de 2 pisos

RESULTADOS:

1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES EI
3. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
4. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
5. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.
6. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencia Fotográfica
2. Muestreo de trabajo en clase
3. Listados de aprendices y firma de asistencia
4. Tiquetes trasporte

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Clase magistral explicación de software y resolución de dudas, asi como se refuerzan conceptos	OSCAR BECERRA BERMUDEZ	3/oct /2024
2. explicacion y montaje plantilla programa inicio manejo digital ejercicio lineas y casa 2928824 - clase 2	OSCAR BECERRA BERMUDEZ	4/oct / 2024 5/oct/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se inicia conocimiento en manejo digital del programa Ficha 2928824

2. Se realiza primer ejercicio de lineas, etapa aprendizaje ficha 2928824

3. Se inicia ejercicio casa digital del softwar.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
OSCAR BECERRA BERMUDEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADEMICO	**JAVIER DIAZ DIAZ**	

Octubre 3, 4 y 5/24

Agenda

✓Sesion 1 * Terminar Manejo Lineas y Trazos

✓Sesion 2 * Acotar

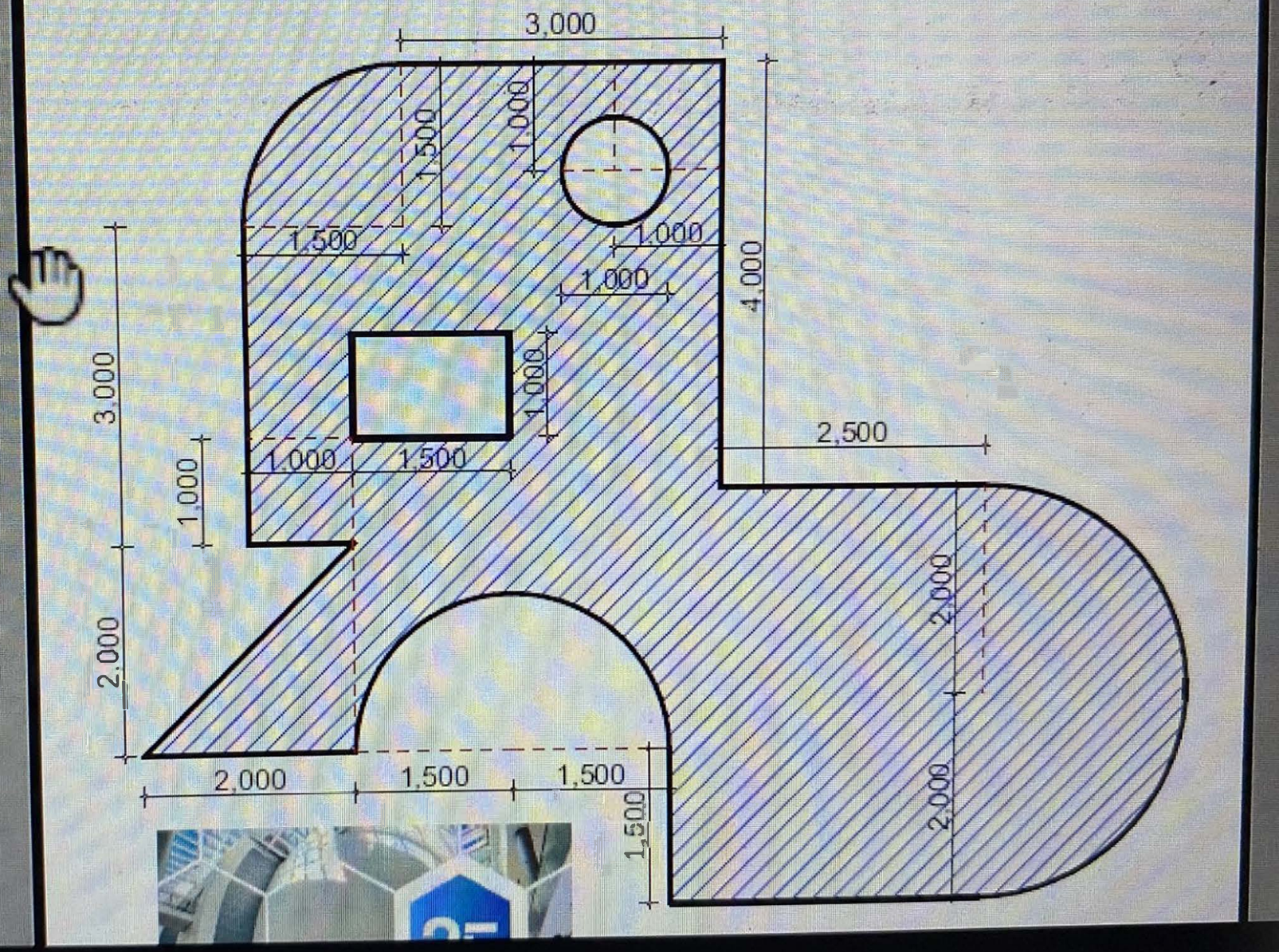
Sesion 3 * Rotulo

Importante

ás c adas?

ás

EJERCICIO 1
CURSO ARCHICAD VERSION 25
COMENZAR A DIBUJAR



[H/W]

INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA | Lugar de formación: BARICHARA | Fecha Inicio: 05/02/2024 | Fecha Terminación: 5/12/2024 | No. De ficha: 2905838

Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA

Instructor: ARQUITECTO OSCAR BECERRA BERMUDEZ | Documento Identidad:91'243,427 | Total N° Aprendices: 24

Días de Formación: L M M J V S — X X X

Mes: OCTUBRE 3 - 5 DE 2024

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	OCTUBRE 3 FIRMA	R	OCTUBRE 4 FIRMA	R	OCTUBRE 5 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	ISABELLA BECERRA MENESES	Isabella B		Isabella B		Isabella B							
2	DANIELA BUENAHORA RODRIGUEZ												
3	KAROLL DAYANNA BARRAGAN DURAN	Karoll B.		Karoll B.		Karoll B.							
4	NICOLLE DAYANA CALDERON PIMIENTO	Nicolle Calderon		Nicolle Calderon		Nicolle Calderon							
5	ALVARO RUIZ REMOLINA	Alvaro R.		Alvaro R.		Alvaro R.							
6	GABRIELA CAMPO CACERES												
7	GLORIA ANDREA GARCIA SALAZAR	Gloria. G		Gloria. G		Gloria. G							
8	ARIA LAURA DE JESUS GOMEZ SANCHE	Laura Gómez		Laura Gómez		Laura Gómez							
9	ARIHAN ZOFIA GOMEZ CAPACHO	Arihan g		Arihan g		Arihan g							
10	ANDREY JACCER GONZALEZ MONTES	Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez		Andrey Gonzalez							
11	SMAEL SANTIAGO JAIMES BOHORQUE		R		R		R						
12	ISABELA SOFIA LEON SALAZAR	Sofia León		Sofia León		Sofia León							
13	JOSE ALBERTO QUIÑONES RANGEL	Jose Quiñones		Jose quiñones		Jose Quiñones							
14	SILVIA JULIANA PARRA PARRA	silvia P		Silvia P		Silvia P							
15	MARIA FERNANDA CARVAJAL BECERRA	Mafecarvajal		mafecarvajal		Mafecarvajal.							
16	LAURA MUJICA SANCHEZ	Laura Mujica		Laura Mujica		Laura Mujica							
17	SARA VALENTINA QUINTERO LUNA	Sara Quintero		Sara Q		Sara Q							

INSTITUTO TECNICO AQUILEO PARRA

18	DANNA SOFIA RONDON CHAPARRO	Danna S.		Danna S.		Danna S							
19	JHOEL STEVEN CARPIO SAUCEDO	Jhoel Carpio		Jhoelcarpio		Jhoel carpio							
20	LAURA CAMILA DURAN JIMENEZ	Laura Durán		Laura Durán		Laura Durán							
21	ELIZABETH JIMENEZ ROMERO												
22	JUAN FELIPE GIL SARMIENTO	Juan Felipe G		Juan Felipe G		Juan Felipe G							
23	LUIS EDUARDO GONZALEZ GOMEZ	luis Gonzalez		luis Gonzalez		luis Gonzalez							
24	KATHERINTH MICHELL MEJIA DAZA	katerinth Mejia		katerinth Mejia		katerinth Mejia							
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

Firma Instructor(a):		Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación



TIQUETE DE VIAJE

Fecha: 03/OCT./2024 09:07

COTRASANGIL
Nit: 890203507

PASAJERO
Cedula: 91243427
Tiquete: 2-55923 (18865)
Pto. Venta: PAPI QUIERO
Usuario: 1014 Maq: 2
Bus: 7050 Placa: XUF348
Servicio: GENERAL
Origen: PAPI QUIERO
Destino: SAN GIL
Pasajeros: 1
Valor: $ 25000

-Consultores Tecnologicos S.A.S

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 3138762278

DIRECCION BARICHARA

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

DEBR-3692

FECHA-HORA VENTA: 2024-10-03 12:28:04

FECHA-HORA VIAJE: 2024-10-03 12:40:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

BARICHARA. SAN GIL

CEDULA: 91243427

CELULAR: 3167575751

PASAJERO: OSCAR BECERRA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 3108 - XVB178

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: BARICHARA - SAN GIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 14260400004500

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $7.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: BARICHARA **OPERACION: 818659**

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: ELIANA PATRICIA BAYONA MACIAS

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 3138762278

DIRECCION BARICHARA

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

DEBR-3692

FECHA-HORA VENTA: 2024-10-05 12:28:04

FECHA-HORA VIAJE: 2024-10-05 12:40:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

BARICHARA. SAN GIL

CEDULA: 91243427

CELULAR: 3167575751

PASAJERO: OSCAR BECERRA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 3108 - XVB178

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: BARICHARA - SAN GIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 14260400004500

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

FAVOR ABORDAR:----------

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $7.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: BARICHARA OPERACION: 818659

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: ELIANA PATRICIA BAYONA MACIAS

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 3182854606

DIRECCION SANGIL TERMINAL

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

SGTER-8684

FECHA-HORA VENTA: 2024-10-05 14:45:42

FECHA-HORA VIAJE: 2024-10-05 15:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL - BUCARAMANGA

CEDULA: 91243427

CELULAR: 3167575751

PASAJERO: OSCAR BECERRA

PUESTO(S):(8)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: 7019 - XVP782

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - BUCARAMANGA

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS NIT-860037013

FAVOR ABORDAR:----------

VALOR SEGURO: $0

VALOR TOTAL: $25.000

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: SANGIL TERMINAL OPERACION: 813372

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: ANDRES FELIPE REYES VERDUGO

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

CONTROL DE ASISTENCIA
DECIMO DAMASO ZAPATA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2
Fecha: 18/10/2017
Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA | Lugar de formación: Instituto tecnico Damaso Zapata | Fecha inicio: 05/02/2024 | Fecha Terminación: 11/12/2025 | No. De Ficha: 2905838

Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DIGITALES DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO E INGENIERIA

Instructor(a): OSCAR BECERRA BERMUDEZ | Documento identidad:91'243.427 | Total N° Aprendices: 28

Dias de Formación: L X | M | M | J | V | S

MES CONTROLADO: OCTUBRE DE 2024

Horario de Formación: LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	OCTUBRE 7 FIRMA	R	OCTUBRE 21 FIRMA	R	OCTUBRE 28 DE 2024 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
1	AURA MARÍA QUINTANILLA MIRANDA	Aura Maria Quintanilla											
2	DANA TIVIZAY BARRERA TELLEZ	Tiviza y Barrera											
3	DAVID SANTIAGO GONZALEZ GARCIA												
4	DAYANNA GABRIELA LIZARAZO MARTÍNEZ	Dayanna Gabriela Lizarazo Martinez											
5	DEYSON YESSID GUALDRON PULIDO	Deyson Gualdron											
6	GABRIELA SANABRIA HERREÑO												
7	JUAN DAVID LIZARAZO PINTO												
8	JUAN PABLO CALDERÓN FRANCO												
9	KAREN VIVIANA HERNANDEZ ORDUZ												
10	LEONARDO STEVEN RAMÍREZ RUEDA	L Steven Ramirez											
11	MAYCOL STIVEN DELGADO FERNANDEZ	Maycol Delgado											
12	MIGUEL ALEJANDRO GONZALEZ BORDA												
13	MIGUEL ANGEL SANCHEZ VEGA	Miguel Angel											
14	NICOLAS DAVID FALCÓN VALENCIA												
15	NICOLLE DAYANA LESMES CAICEDO												
16	SAMUEL FELIPE PÉREZ CANO												
17	SARA XIMENA BARCENAS APARICIO												

CONTROL DE ASISTENCIA
DECIMO DAMASO ZAPATA

Dias de Formación:	L	M	M	J	V	S	MES CONTROLADO : OCTUBRE DE 2024
	X						

Horario de Formación: LUNES DE 2:00 PM A 6:00 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices	OCTUBRE 7 FIRMA	R	OCTUBRE 21 FIRMA	R	OCTUBRE 28 FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
18	SARAI MICHELLE GELVEZ SUAREZ	Sarai Gelvez											
19	SEBASTIAN LICONA BABILONIA												
20	SHARON MICHELLE NAVAS DIAZ												
21	SIMÓN ALFREDO ESPITIA BALLESTEROS												
22	SIMON HERNANDO VANOY ARANGO												
23	SOFIA HERNANDEZ GRATERON	SH											
24	SOFÍA ISABELLA ROMERO AMAYA												
25	VALERIA FERNANDA HINE ESTEVEZ												
26	YULIETH DAYANA RINCÓN FLÓREZ												
27													
28													
29													
30													
31													
32													

Firma Instructor(a):

Ciudad/Fecha:

R — Llegada tarde formación / Retiro de la formación

CONTROL [redacted] 11 DAMASO

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES	Versión: 2 Fecha: 18/10/2017 Código: Doc. Apoyo CIDM

Programa de Formación: DIBUJO ARQUITECTONICO	Lugar de formación: Instituto tecnico Damaso Zapata	Fecha Inicio: 6/02/2023	Fecha Terminación: 13/12/2024
Proyecto formativo: EJECUCION DE TÉCNICAS DE DIBUJO ARQUITECTÓNICO			
Instructor(a): OSCAR BECERRA BERMUDEZ	Documento Identidad:91'243,427		Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S — X

Mes: ASISTENCIA MES DE **OCTUBRE**

Horario de Formación: VIERNES DE 1:30 PM A 5:30 PM

Nº	Apellidos y Nombres Aprendices		FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R	FIRMA	R
			4 DE OCTUBRE		11 DE OCTUBRE		18 DE OCTUBRE		25 DE OCTUBRE					
1	YESIKA	BOLIVAR RODRIGUEZ												
2	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS POVEDA												
3	ERIKA DAYANA	RINCON RODRIGUEZ												
4	ANGELA VIOLETA	ACEVEDO OYOLA												
5	KATHERIN PAOLA	MORELO BECERRA												
6	MICHAEL ANDRES	PRADO DUARTE												
7	JANER STIWAR	TARAZONA PARRA												
8	NICOLE DAYANA	CAMACHO CUADROS												
9	WILLIAM DAVID	BELTRAN QUITIAN												
10	ANDRES GABRIEL	MEJIA CALDERON	Andres G Mejia		Andres G Mejia									
11	ADRIAN CAMILO	CASTRO MENDOZA												
12	SARAY CAMILA	PINTO CRISTANCHO												
13	ZAIRA ALEJANDRA	MALDONADO DELGADO												
14	SHARICK DAYANNA	ARDILA LAITON												
15	[redacted]OL DAYANA	BLANCO AGREDO	Nicol Blanco		Nicol Blanco									
16	MARIA JOSE	BARRERA MUENTES												
17	SLENDY VALENTINA	HERNANDEZ RAMÍREZ												

CONTROL [redacted] 11 DAMASO

18	VALERY SMITH	HERRERA GARNICA												
19	FERGIE LORENA	BECERRA GOMEZ												
20	MARIA PAULA	LUNA ANTOLINEZ	Paula Luna		Paula luna.									
21	KAREN NATALIA	PALOMINO OVIEDO	Natalia P.		nataliaP									
22	DARIANGELY ANDERLIN	ORTIZ PORRAS												
23	JEFFERSON DARIO	SARMIENTO GARCIA	Jeffer899		Jeffer899									
24	ALEJANDRO	GARCIA MOZO	Aleb.		Aleb.									
25	ADRIANA LUCIA	TAPIAS ATENCIO	Adriana :3		Adriana :3									
26	LISBETH ALEJANDRA	CUADROS GAMEZ												
27	JHON SEBASTIAN	ANGARITA RUEDA												
28	ADRIAN FELIPE	ROMERO BARAJAS	AdrianRomeroB.		AdrianRomeroB									
29	KEYLER MAURICIO	MORALES LOZANO												
30	JUAN MANUEL	GRANADOS NAVAS												
31	CAROLINA	GARCIA ANAYA												
32	BRISNEY NATALY	OVIEDO PUENTES	Brisney											
33	BRAYAN FELIPE	ACEVEDO NUÑEZ												
34	YAZARITH	CASTRO MUÑOZ												
35	NIKOLL ANDREA	JAIMES MEZA	NikollAndreaJM.		NikollAndrea									
36	DALLANG ANDREY	TORRES ARIAS												
37	YULIAN	RODRIGUEZ BAUISTA												
38	BREYNER	CERMEÑO CASTELLANOS												
39	ANYERLY LISETH	ROSALES MONCADA												
40	VALENTINA	MEJIA GUARGUATI	Valentina Mejia											

CONTROL [redacted] 11 DAMASO

01	ADRIAN	SOLANO APARICIO	Adrian Solano A		Adrian Solano										
02	YINNETH LUCERO	APARICIO CORONEL	Yinneth Aparicio												
03	DANNA MICHELL	OVALLE JIMÉNEZ	Michell Ovalle		Michell Ovalle										
04	LISETH MARIANA	MARTINEZ NIÑO	Lyzeth Martinez		Lyzeth Martinez										
05	AMGIE MELISSA	SANDOVAL TABACO			Angie Sandoval										
06	LORENA VALENTINA	CARRILLO DUARTE	Lorena Carrillo												

Firma Instructor(a):	Ciudad/Fecha:

R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación

