PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **5932959 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5932959 del año 2024

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y siete millones trescientos sesenta y un mil setecientos veintisiete **PESOS M/CTE ($ 37.361.727)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **Cuenta de ahorros N° 24111129650 del Banco CAJA SOCIAL,** cuyo titular es EL CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de noviembre de 2024

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Inicio, preparación y alistamiento para el inicio de la formación complementaria de la estrategia campesena del CIDM, visitas a diferentes veredas para ofertar los programas disponibles de campesena para la comunidad Ejecución de formación complementaria fichas 3086836-3086843-3086845	Agenda académica instructor, reporte de tiempos instructor de Sofía plus (adjunto en documento de evidencias), Evidencia fotográfica de la sesión de inicio, de las visitas a las veredas y de la ejecución de formación fichas 3086836-3086843-3086845
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparación del material pedagógico, guías e instrumentos de evaluación para los programas a ejecutar en la estrategia campesena, realizando la formación presencial en los sitios estipulados	Guías de aprendizaje y talleres, reporte de horas mensuales de ejecución de la formación
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices	Correos enviados a los aprendices desde correo sena, mensajes de whatsapp dando indicaciones y acompañamiento
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas asignadas	Reporte de juicios evaluativos en Sofía plus (adjunto en documento de evidencias)

	coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir en redes sociales la promoción de la oferta educativa del SENA	Divulgación en redes sociales de la oferta de octubre
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria de campesena	Carga académica con formación complementaria
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución	Guías de aprendizaje y talleres
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Entrega de informe contractual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contractual	Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Preparación de los temas, planeación pedagógica de los programas asociados a la estrategia campesena del CIDM Ejecución de la formación complementaria para las fichas 3086836-3086843-3086845	Eventos creados, guías, instrumentos de evaluación de los programas asociados a campesena
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado	Pago del mes de septiembre de 2024 de los aportes al sistema deseguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Comprobante de pago planilla 5166343723, cuyo archivo reposa en contratación

	en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de octubre no se requirió desarrollar acciones de este tipo
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de actividades del mes de octubre de 2024 en el formato GTH-F-062 V10	Informe del mes de octubre de 2024 en el formato GTH-F-062 V10
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Entrega oportuna de los documentos e informes solicitados cada mes para la ejecución normal del contrato	Informes y documentos de octubre entregados y publicados en secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de octubre no se requirió desarrollar acciones de este tipo

	términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumple a cabalidad este item	Los días que tenga que desplazarme a los diferentes ambientes de formación durante octubre se cumple a cabalidad este item
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación	En el mes de octubre no se requirió desarrollar acciones de este tipo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 5166343723 expedido por SOI para el periodo de septiembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 15 folios

Cordialmente,

PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136

Recibí a satisfacción:

JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato 5932959 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 1 : Ejecución de formación Complementaria CAMPESENA mes septiembre en las fichas: 3086836 – 3086843-3086845



Administración Educativa CIDM
para mí, jdiazd, haleal, cmantillad, lumaca
mar, 17 sept, 10:34 a.m.

L A	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicació
	CAMPESENA	CAMPESENA	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	Girón	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	01/10/2024	22/10/2024	20	18:00	22:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES	2114006	3086845	17/09/202



Administración Educativa CIDM
para mí, jdiazd, haleal, cmantillad, lumaca
mar, 17 sept, 10:34 a.m.

EL MA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicaci
	CAMPESENA	CAMPESENA	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	Girón	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	01/10/2024	22/10/2024	20	14:00	18:00	LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES	2113983	3086843	17/09/20

Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



EL MA	PROGRAMA ESPECIAL	CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	DÍAS	Código de solicitud	Número de ficha	fecha de publicación
	CAMPESENA	CAMPESENA	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	Girón	vereda Acapulco manzana 25 lote 19 salón comunal	04/10/2024	19/10/2024	20	14:00	22:00	VIERNES, SABADO	2113999	3086836	17/09/2024

Pedro Eduilfer Remolina López
CO1.PCCNTR. 5932959
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 2 : Reporte de horas mensuales de ejecución de la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 25/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3086845 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

Pedro Eduilfer Remolina López
CO1.PCCNTR. 5932959
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

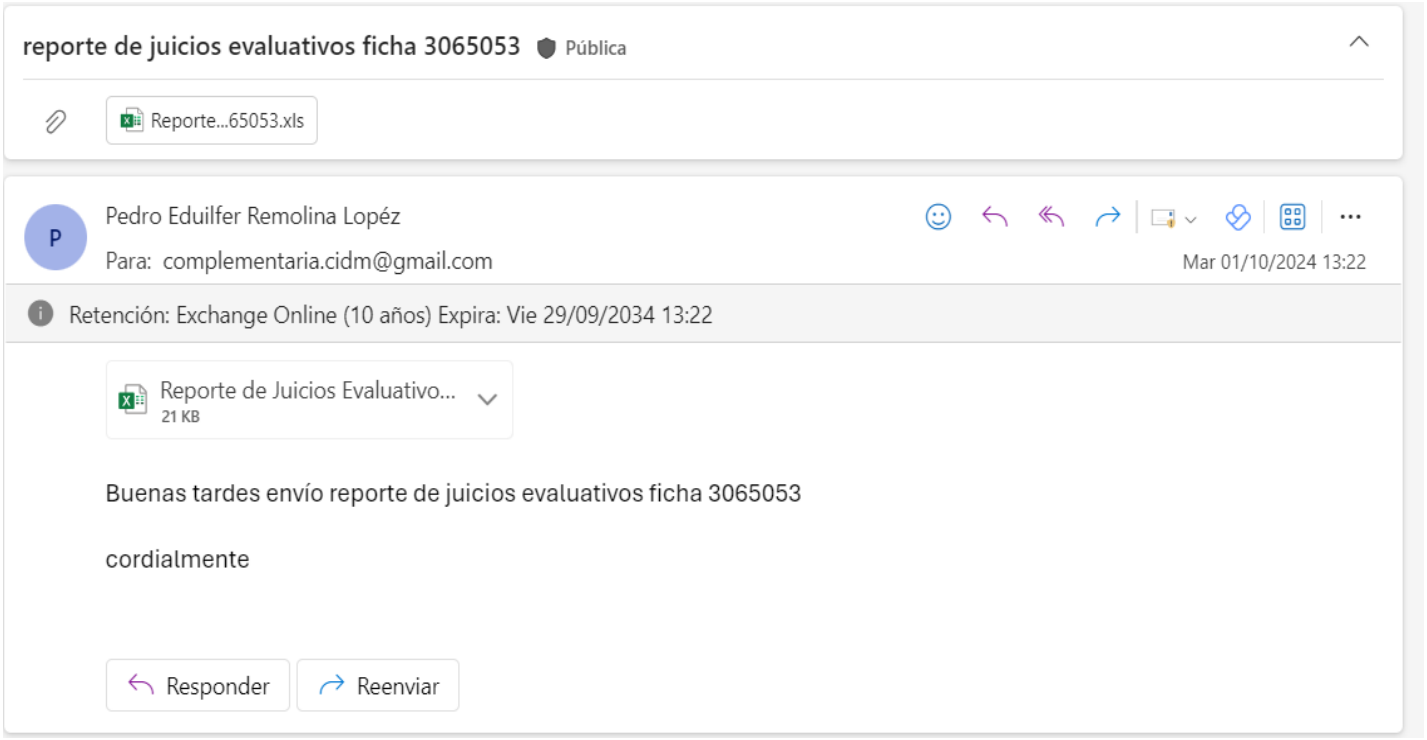
Obligación 3 : Acompañamiento a los aprendices via correo electronico y whatsapp





Pedro Eduilfer Remolina López
CO1.PCCNTR. 5932959
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 4 : Reporte de juicios evaluativos en sofía plus





Pedro Eduilfer Remolina López
CO1.PCCNTR. 5932959
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 7 : Guía de aprendizaje emprendimiento

De manera individual, utilice el siguiente enlace para ver el video "toma de decisiones", https://www.youtube.com/watch?v=6yIUY_vieBM, seguidamente, en un documento en Word, responda las siguientes preguntas y entregue de manera digital a su instructor(a).



Gráfico 15.
Fuente:https://i.ytimg.com/vi/zhQtem2X81Y/maxresdefault.jpg

- ¿Qué características definen a los personajes principales del video?
- ¿Cuál fue el anhelo del personaje?, ¿Qué hizo para conseguirlo?
- ¿Asumió de manera responsable la decisión tomada?
- ¿Cree que la toma de sus decisiones involucra a otras personas, de un ejemplo?
- ¿Está de acuerdo, que las decisiones tienen consecuencias?

Actividad 4: (4 horas)

En grupo de cuatro (4) personas, investiguen los conceptos que se relacionan al final, realicen una presentación y entreguen a su instructor(a) de manera virtual.



Gráfico 16.
Fuente:https://encolombia.com/economia/economiacolombiana/emprendimiento/emprendersena/

- Emprendimiento, concepto, características, habilidades, tipos, perfil emprendedor, responsabilidad, comunicación asertiva, autogestión, autonomía, principios y valores éticos
- Ideación, concepto, metodologías, técnicas y herramientas.
- Ley 1014 de 2006

Pedro Eduilfer Remolina López
CO1.PCCNTR. 5932959
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 8 : Entrega de informe contractual mes de junio en tiempos establecidos

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de octubre de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **5932959 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5932959 del año 2024

Pedro Eduilfer Remolina López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.278.136 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de treinta y siete millones trescientos sesenta y un mil setecientos veintisiete **PESOS M/CTE ($ 37.361.727)** sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. b) pagos iguales mensuales por

Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Obligación 9 : Ejecución de la formación complementaria

Desplazamiento a las diferentes veredas del área metropolitana de la ciudad para poner en conocimiento de la comunidad campesina de cada sector la oferta institucional del CIDM a través de la estrategia campesena, brindando información de los diferentes programas a los cuales pueden acceder para capacitarse en su comunidad, aquí visita institucional al municipio de El Playón





Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Impartir formación complementaria en las diferentes veredas del área metropolitana de manera presencial a través de la estrategia campesena acercando la institución a las diferentes comunidades interesadas.





Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Impartir formación complementaria en las diferentes veredas del área metropolitana de manera presencial a través de la estrategia campesena acercando la institución a las diferentes comunidades interesadas.





Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Impartir formación complementaria en las diferentes veredas del área metropolitana de manera presencial a través de la estrategia campesena acercando la institución a las diferentes comunidades interesadas.





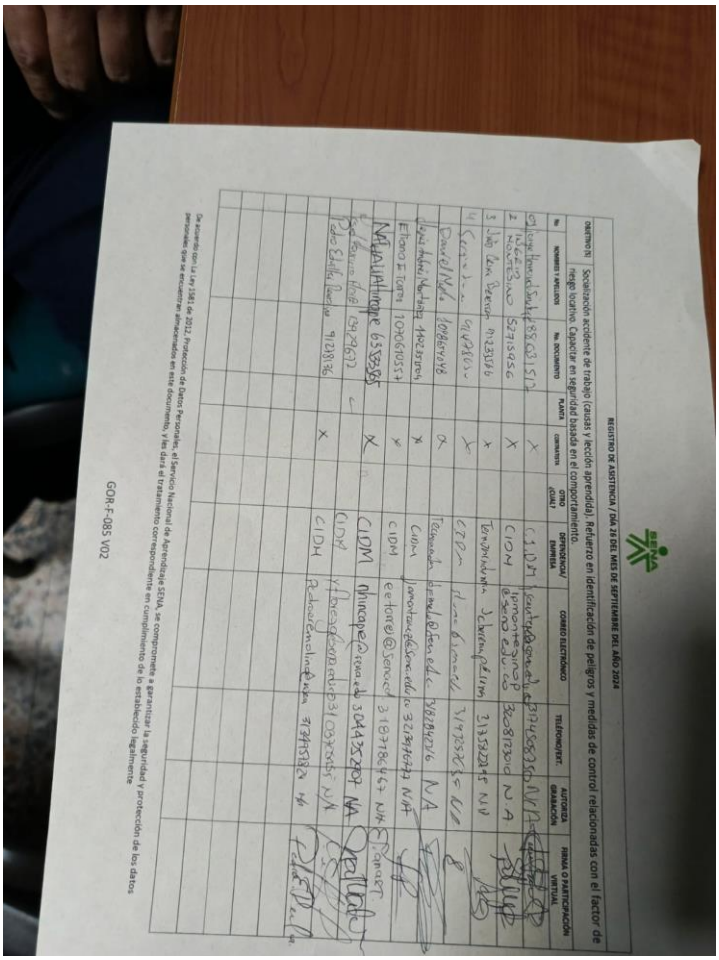
Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Participación en la jornada de primeros auxilios dirigido a instructores siguiendo las instrucciones de salud y seguridad en el trabajo

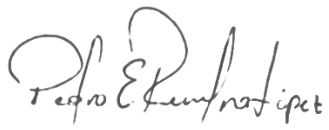




Pedro Eduilfer Remolina López

CO1.PCCNTR. 5932959

EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



PEDRO EDUILFER REMOLINA LOPEZ
Contratista
C.C. No. 91.278.136
CONTRATO No. 5932959