PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, octubre 31 de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5838476 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5838476 del 2024

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.626.417 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del contrato es de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHO PESOS M/CTE. ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido, b) y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.*

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial	**Evidencia 1** Ejecución de la formación académica
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias de etapa electiva.	**Evidencia 2** Actividades de aprendizaje sobre estructuras de maquetación en diseño editorial
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Formación Titulada **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905844** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905862** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905863** Técnica en Impresión Digital	**Evidencia 3** Ejecución de la formación académica

		Seguimiento Etapa Productiva Formación Titulada **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Reporte de juicios valorativos.	**Evidencia 4** Reporte de juicios valorativos Sena Sofia plus
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Socialización de articulación grados noveno INEM	**Evidencia 5** Reunión de padres de familia
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo en el proceso de inscripción de los programas ofertados por el área de articulación en	Actividades extracurriculares, talleres de impresión 3D tecnoparque

		las instituciones educativa INEM	
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Preparar las actividades de aprendizaje enfocadas en competencias de aprendizaje del programa técnica en Impresión Digital.	**Evidencia 6** Actividades de aprendizaje sobre estructuras de maquetación en diseño editorial
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Actividades realizadas por aprendices de la TN en Impresión Digital	**Evidencia 7** Presentación de proyectos de impresión textil y libro ilustrado
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	<u>Formación Titulada</u> **Ficha Nº 2694982** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905844** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905862** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2905863** Técnica en Impresión Digital <u>Seguimiento Etapa Productiva</u> <u>Formación Titulada</u>	**Evidencia 8** Ejecución de la formación académica

		Ficha Nº 2694982 Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2694983** Técnica en Impresión Digital **Ficha Nº 2734824** Técnica en Impresión Digital	
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.	**Evidencia 9** Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla **No 7942384755** expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2024
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	**Evidencia 10** Coordinación de programas especiales CIDM

	interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato	**Evidencia 11** Informe mensual de actividades de octubre del 2024
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.	**Evidencia 12** Pantallazo SECOP II, factura 09
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas	Actividad de gestión documental en semana de receso, reunión de rectores 2024	Reuniones de gestión documental

	de acuerdo a la necesidad de la Entidad		
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada	Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 1 - imagen 16

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7942384755** de la planilla, expedida por SOI del mes de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
Contratista
C.C. No. 1098626417 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato Nº CO1.PCCNTR.5838476 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

1 **Obligación**: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas: Orientar formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial.

Evidencia: Ejecución de la formación académica



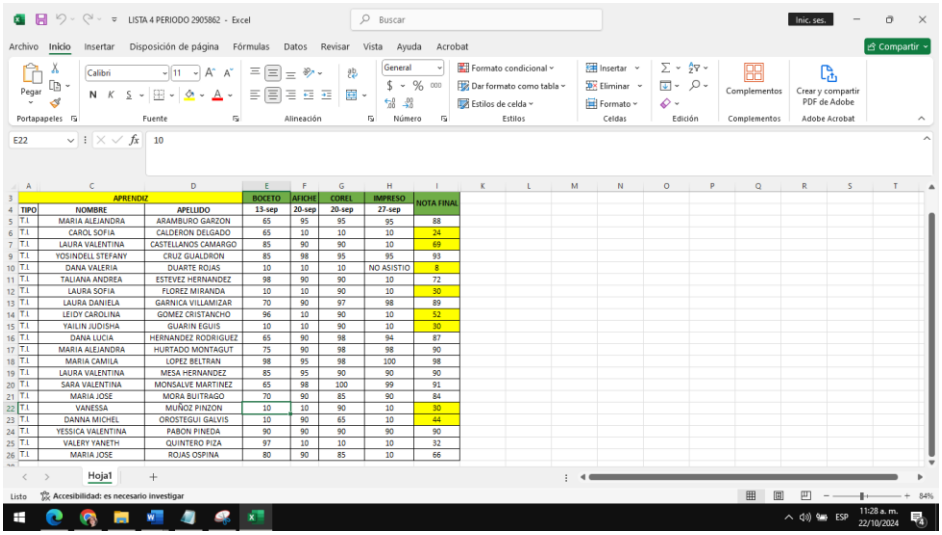






2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
Acciones realizadas: Preparar las actividades de aprendizaje necesarias para el buen desarrollo de las competencias de etapa electiva.
Evidencia: Actividades de aprendizaje sobre estructuras de maquetación en diseño editorial

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



	APRENDIZ		BOCETO	AFICHE	COREL	IMPRESO	NOTA FINAL
TIPO	NOMBRE	APELLIDO	13-sep	20-sep	20-sep	27-sep	
T.I	MARIA ALEJANDRA	ARAMBURO GARZON	65	95	95	95	88
T.I	CAROL SOFIA	CALDERON DELGADO	65	10	10	10	24
T.I	LAURA VALENTINA	CASTELLANOS CAMARGO	85	90	90	10	69
T.I	YOSINDELL STEFANY	CRUZ GUALDRON	85	98	95	95	93
T.I	DANA VALERIA	DUARTE ROJAS	10	10	10	NO ASISTIO	8
T.I	TALIANA ANDREA	ESTEVEZ HERNANDEZ	98	90	90	10	72
T.I	LAURA SOFIA	FLOREZ MIRANDA	10	10	90	10	30
T.I	LAURA DANIELA	GARNICA VILLAMIZAR	70	90	97	98	89
T.I	LEIDY CAROLINA	GOMEZ CRISTANCHO	96	10	90	10	52
T.I	YAILIN JUDISHA	GUARIN EGUIS	10	10	90	10	30
T.I	DANA LUCIA	HERNANDEZ RODRIGUEZ	65	90	98	94	87
T.I	MARIA ALEJANDRA	HURTADO MONTAGUT	75	90	98	98	90
T.I	MARIA CAMILA	LOPEZ BELTRAN	98	95	98	100	98
T.I	LAURA VALENTINA	MESA HERNANDEZ	85	95	90	90	90
T.I	SARA VALENTINA	MONSALVE MARTINEZ	65	98	100	99	91
T.I	MARIA JOSE	MORA BUITRAGO	70	90	85	90	84
T.I	VANESSA	MUÑOZ PINZON	10	10	90	10	30
T.I	DANNA MICHEL	OROSTEGUI GALVIS	10	90	65	10	44
T.I	YESSICA VALENTINA	PABON PINEDA	90	90	90	90	90
T.I	VALERY YANETH	QUINTERO PIZA	97	10	10	10	32
T.I	MARIA JOSE	ROJAS OSPINA	80	90	85	10	66

3 **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas:

- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824 Ficha Nº 2905844, Ficha Nº 2905862, Ficha Nº 2905863 Seguimiento Etapa Productiva
- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824

Evidencia: Ejecución de la formación académica

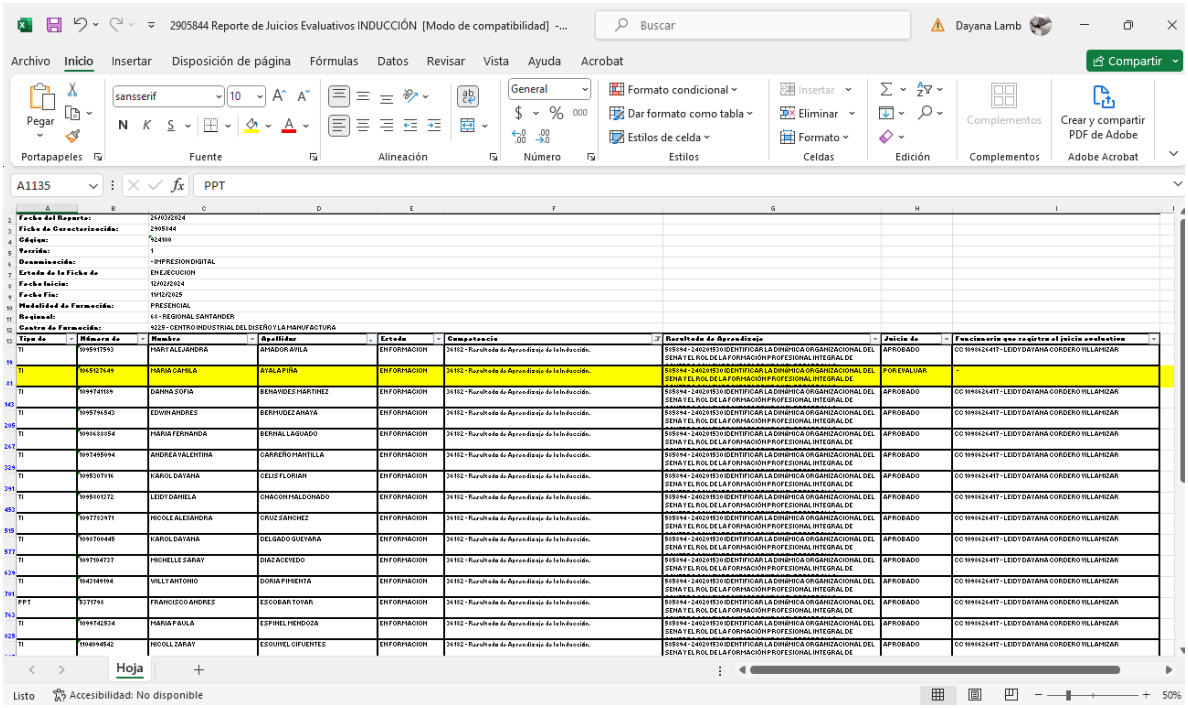


Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Acciones realizadas: Reporte de juicios valorativos.

Evidencia: Reporte de juicios valorativos Sena Sofia plus



4. **Obligación:** Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Socialización de articulación grados noveno INEM

Evidencia: Reunión de padres de familia



LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

5. Obligación. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. **Acciones realizadas:** Apoyo en el proceso de inscripción de los programas ofertados por el área de articulación en las instituciones educativa Rafael Pombo y INEM
   Evidencia: Para esta cuenta no aplica

6. **Obligación:** Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

   Acciones realizadas: Preparar las actividades de aprendizaje enfocadas en competencias de aprendizaje del programa técnica en Impresión Digital.

   Evidencia: Actividades extracurriculares, talleres de impresión 3D tecnoparque



7. **Obligación:** Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
   Acciones realizadas Actividades realizadas por aprendices de la TN en Impresión Digital
   Evidencia: Actividades de aprendizaje sobre estructuras de maquetación en diseño editorial

GRUPO G2	PROFESORA	DAYANA CORDERO VILLAMIZAR																		
APRENDIZ		CLASES																NOTAS		
		BOCETO AFI	10%	AFICHE	10%	COREL	20%	QUIZ										NOTA QUIZ	NOTA CLASE	NOTA FINAL
NOMBRE	APELLIDO	10-sep		17-sep		24-sep		1-oct												
JHOSMAN SANTIAGO	ALMEYDA MENDOZA	80	8	50	5	78												0	13	13
JHOHAN SANTIAGO	ANAYA SOLANO	88	8,8	10	1	88												0	10	10
DYLAN NICOLAS	BERMUDEZ GAMBOA	95	9,5	90		EXCUSA												0	10	10
GABRIELA ANA	CALA QUINTERO	NO ASISITIO	#####	NO ASISITIO	#####	NO ASISTIO												0	#¡VALOR!	######
ISABELLA	CARDENAS CACERES	80	8	80	8	90												0	16	16
MARIAN ALEJANDRA	CELIS TAMAYO	87	8,7	75	8	90												0	16	16
JOHAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	80	8	85	9	90												0	17	17
ANA VALENTINA	GOMEZ MANCILLA	80	8	80	8	90												0	16	16
DANIEL SANTIAGO	GOMEZ CASTELLANOS	10	1	60	6	89												0	7	7
SHEILA SOFIA	LAMUS GUEVARA	85	8,5	50	5	90												0	14	14
BRAYAN ANDRES	LIZARAZO DURAN	95	9,5	50	5	88												0	15	15
JULIAN ANDRES	MEJIA BOLIVAR	NO ASISITIO	#####	NO ASISITIO	#####	NO ASISITIO												0	#¡VALOR!	######
JHOJAN KEPPLER	NAVARRO HERNANDEZ	79	7,9	75	8	85												0	15	15
DARWIN HERMAN	OJEDA PRIETO	80	8	50	5	93												0	13	13
MARIA PAULA	OSORIO URIBE	90	9	85	9	94												0	18	18
JUAN ESTEBAN	OVIEDO JAIMES	95	9,5	75	8	85												0	17	17
ISABELLA	PRADA GRAZT	86	8,6	80	8	90												0	17	17
IKER	ROMAN AVILA	88	8,8	93	9	95												0	18	18
DANNA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	70	7	10	1	85												0	8	8
JUAN DIEGO	SANCHEZ ZABALA	86	8,6	70	7	85												0	16	16
STEFANIA	SEQUEDA LAYTON	NO ASISITIO	#####	NO ASISTIO	#####	NO ASISTIO												0	#¡VALOR!	######
DIEGO ANDRES	VEGA SERRANO	88	8,8	85	9	90												0	17	17
JUAN ESTEBAN	ZAMBRANO NIETO	89	8,9	75	8	75												0	16	16

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

8. **Obligación:** Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas:

- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824 Ficha Nº 2905844, Ficha Nº 2905862, Ficha Nº 2905863 Seguimiento Etapa Productiva
- Formación Titulada Técnica en Impresión Digital Ficha Nº 2694982, Ficha Nº 2694983, Ficha Nº 2734824

Evidencia: Presentación de proyectos de impresión textil y libro ilustrado

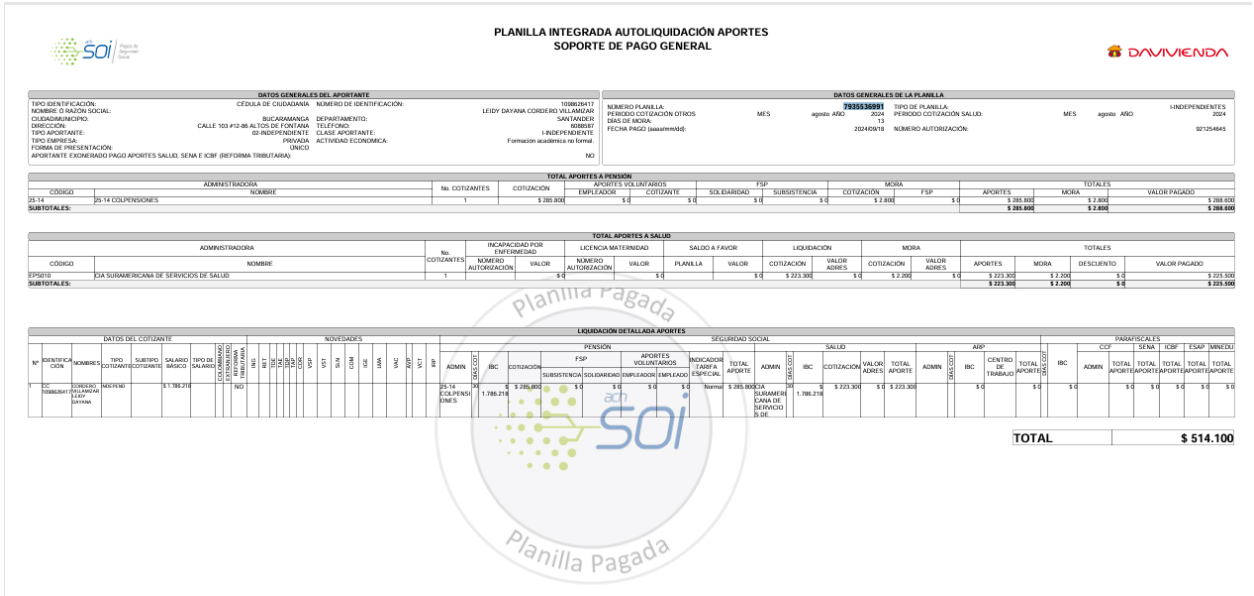
GRUPO G2	PROFESORA	DAYANA CORDERO VILLAMIZAR																	
APRENDIZ		CLASES														NOTAS			
		CUADERNO	20%	MOCIONES	10%	QUIZ	10%	QUIZ DE	10%	TALLER	20%	LECTU ESC	10%	TIPOGRAFIA	***	NOTA QUIZ 20%	NOTA CLASE 80%	NOTA FINAL	ESTADO
NOMBRE	APELLIDO	2-jul		9-jul		9-jul		16-jul		23-jul		6 ag		20 ag					
JHOSMAN SANTIAGO	ALMEYDA MENDOZA	100	20	20	2	50	5	100	10	90	18	97	10	10	2	15	52	67	AL DIA
JHOHAN SANTIAGO	ANAYA SOLANO	100	20	45	5	50	5	100	10	70	14	97	10	89	18	15	66	81	AL DIA
DYLAN NICOLAS	BERMUDEZ GAMBOA	100	20	40	4	10	1	100	10	95	19	95	10	87	17	11	70	81	AL DIA
GABRIELA ANA	CALA QUINTERO	100	20	40	4	100	10	100	10	97	19	98	10	87	17	20	71	91	AL DIA
ISABELLA	CARDENAS CACERES	100	20	100	10	50	5	100	10	99	20	97	10	89	18	15	77	92	AL DIA
MARIAN ALEJANDRA	CELIS TAMAYO	90	18	EXCUSA		EXCUSA		EXCUSA		100	20	80	8	10	2	0	48	48	NIVELAR POR EXCUSA
JOHAN DAVID	GARCIA HERNANDEZ	75	15	85	9	100	10	100	10	98	20	100	10	95	19	20	72	92	AL DIA
ANA VALENTINA	GOMEZ MANCILLA	100	20	85	9	100	10	100	10	99	20	100	10	89	18	20	76	96	AL DIA
DANIEL SANTIAGO	GOMEZ CASTELLANOS	10	2	20	2	100	10	EXCUSA		90	18	86	9	10	2	10	33	43	NIVELAR POR EXCUSA
SHEILA SOFIA	LAMUS GUEVARA	100	20	40	4	50	5	80	8	80	16	97	10	10	2	13	52	65	AL DIA
BRAYAN ANDRES	LIZARAZO DURAN	90	18	45	5	50	5	100	10	88	18	95	10	89	18	15	67	82	AL DIA
JULIAN ANDRES	MEJIA BOLIVAR	100	20	45	5	100	10	100	10	10	2	10	1	NO ASISTIÓ	0	20	28	48	RECUPERACIÓN
JHOJAN KEPPLER	NAVARRO HERNANDEZ	100	20	40	4	50	5	100	10	94	19	89	9	10	2	15	54	69	AL DIA
DARVIN HERMAN	OJEDA PRIETO	100	20	40	4	50	5	100	10	88	18	10	1	82	16	15	59	74	AL DIA
MARIA PAULA	OSORIO URIBE	100	20	60	6	10	1	100	10	80	16	100	10	10	2	11	54	65	AL DIA
JUAN ESTEBAN	OVIEDO JAIMES	100	20	100	10	100	10	100	10	88	18	98	10	82	16	20	74	94	AL DIA
ISABELLA	PRADA GRAZT	100	20	40	4	100	10	100	10	97	19	90	9	92	18	20	71	91	AL DIA
IKER	ROMAN AVILA	100	20	50	5	50	5	100	10	100	20	100	10	95	19	15	74	89	AL DIA
DANNA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	100	20	20	2	50	5	100	10	80	16	93	9	10	2	15	49	64	RECUPERACIÓN
JUAN DIEGO	SANCHEZ ZABALA	90	18	30	3	50	5	10	1	85	17	10	1	10	2	6	41	47	RECUPERACIÓN
STEFANIA	SEQUEDA LAYTON	100	20	30	3	50	5	100	10	80	16	95	10	10	2	15	51	66	AL DIA
DIEGO ANDRES	VEGA SERRANO	100	20	50	5	50	5	100	10	90	18	90	9	92	18	15	70	85	AL DIA
JUAN ESTEBAN	ZAMBRANO NIETO	100	20	55	6	50	5	100	10	90	18	98	10	70	14	15	67	82	AL DIA

9. **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Acciones realizadas: Cumplir con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos de aportes mensuales al Sistema de Seguridad Social Integral.

Evidencia: Copia de planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla No 7942384755 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2024

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098626417
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 103 #12-86 ALTOS DE FONTANA	TELÉFONO:	6088087
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		79355369 91	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2024	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		921254645

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.800	$ 0	$ 285.800	$ 2.800	$ 288.600
SUBTOTALES:										$ 285.800	$ 2.800	$ 288.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 2.200	$ 0	$ 223.300	$ 2.200	$ 0	$ 225.500
SUBTOTALES:													$ 223.300	$ 2.200	$ 0	$ 225.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																				PENSIÓN							SALUD							ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	ESTRATEGIAS INTEGRALES	TRIBUTARIA	INT	TDE	TAE	TDP	CDP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	VSP	AVP	IRP	ADMIN	IBC MAS/CO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC MAS/CO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC MAS/CO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC MAS/CO	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1098626417	CORDERO VILLAMIZAR LEIDY DAYANA	1	0	$ 1.786.218				NO														25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.786.218	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	3A SURAMERICANA DE SERVICIOS S.DE.	30	$ 1.786.218	$ 223.300	$ 0	$ 223.300			$ 0			$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 514.100

10. Obligación: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

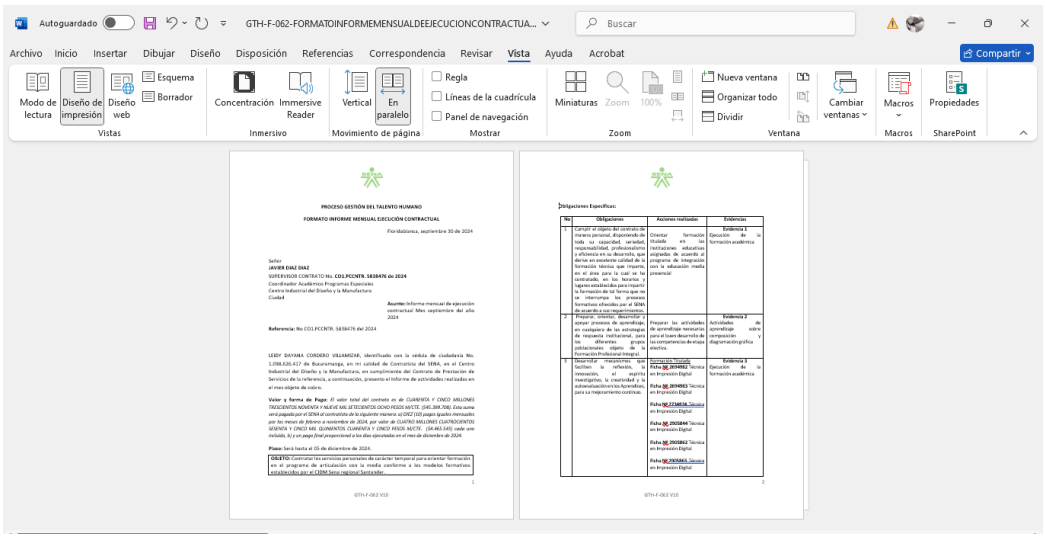
Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada

Evidencia: Coordinación de programas especiales CIDM

11. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada
Presenté oportunamente los informes requeridos por el supervisor del contrato

Evidencia: Informe mensual de actividades de octubre del 2024

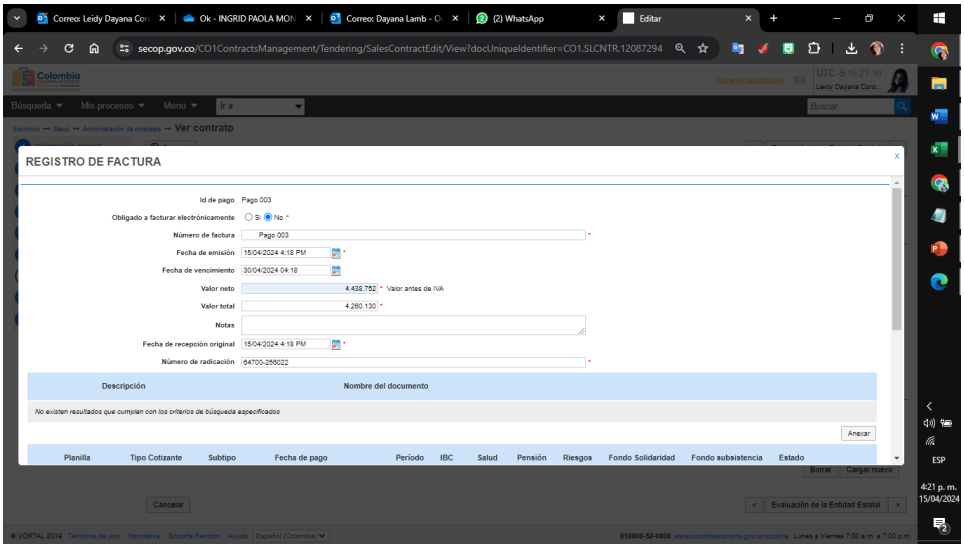


LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

12. **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

    Acciones realizadas: Cargué en la plataforma SECOP II los archivos GF Y GC, debidamente diligenciados y organizados.

    Evidencia: Pantallazo SECOP II



13. **Obligación:** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

    Acciones realizadas: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

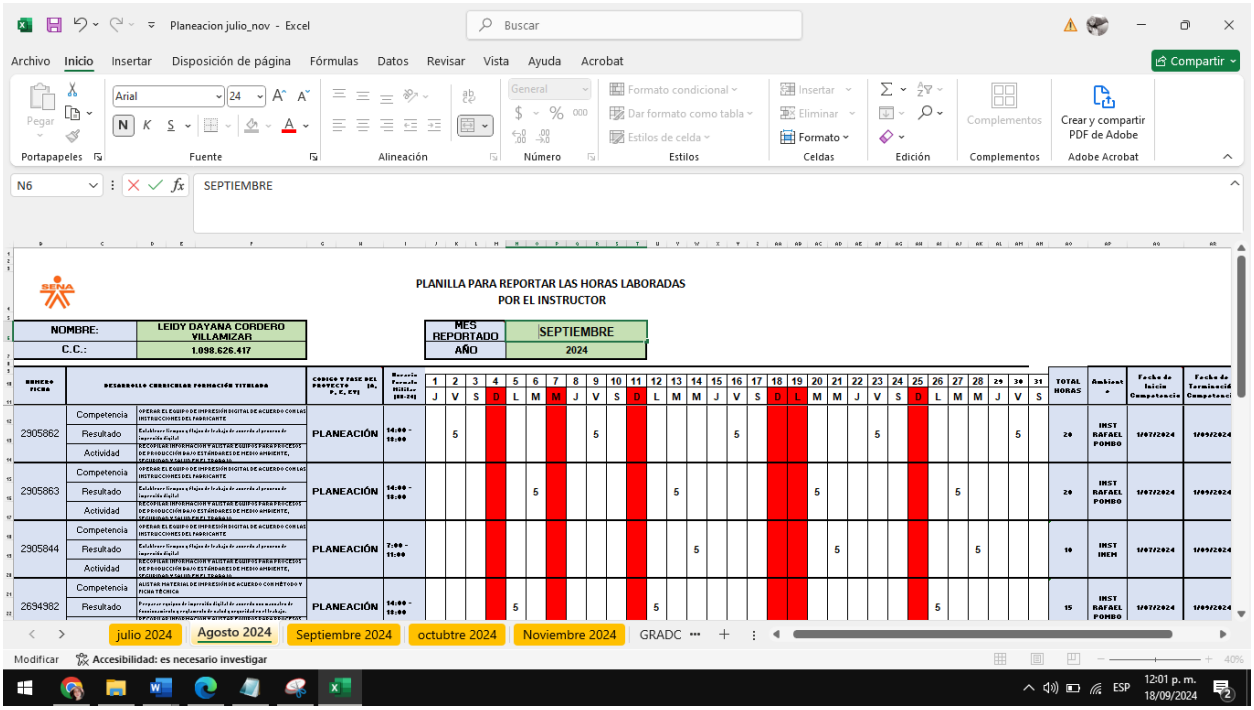
    Evidencia: Durante este periodo no se asignaron desplazamientos a las instituciones educativas

14. **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad

    Acciones realizadas: Reporté las horas de formación a desarrollar en el mes de febrero con cada una de las fichas a mi cargo, así como las actividades a desarrollar con cada una de ellas.

    Evidencia: Reporte de horas instructor SENA - octubre

LEIDY DAYANA CORDERO VILLAMIZAR
CO1.PCCNTR 5838476
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



15. **Obligación:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.
Evidencia: Ver EVIDENCIA DOCUMENTAL - imagen 1 - imagen 16