PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Octubre de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5931735 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5931735 del 2024

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.157.173 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaiún mil setecientos veintiséis pesos mcte (37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos mcte ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de Octubre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Planilla de asistencia, foto asistentes.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	- Preparación, orientación de aprendizaje a la Ficha 3093036 y Ficha 2873445 “Servicio al Cliente y Emprendimiento” en temas a desarrollar mediante actividades de reflexión y desarrollo de actividades teóricas.	-Pantallazos y diapositivas de temas a tratar y actividades.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	- Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445 “Servicio al Cliente y Emprendimiento”.	-Talleres de reflexión pantallazos.

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	- Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 3074236 y 3071010. -Creación Ruta de aprendizaje Ficha No. 3071010 y Ficha 3093036 para el correcto desarrollo del proceso formativo.	-Pantallazos Sofía plus. -Excell Reporte Juicios Evaluativos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados de WhatsApp.	-Pantallazo comunicación de cursos virtuales y contacto con el SENA.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	- Orientación y ayuda para la inscripción y conformación de la ficha 3093036 “Servicio al cliente” .	-Pantallazo ayuda y orientación para inscripción.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para este periodo.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo.	

9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Lista de asistencia y reporte de inscritos.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	-Se realiza el pago correspondiente al mes de Septiembre en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos.	-Planilla de pago mes de Septiembre de 2024.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Realización Formato GTH-F-062 V10 “Informe mensual Ejecución contractual” del mes de Octubre.	Formato informe mensual.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas	-Presentación del informe del mes de Octubre según formato GTH-F-062 V10.	Formato GTH-F-062 V10 y Planilla SI Contratista

	de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	- Planilla SI Contratista Octubre.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Programación Formación Ficha No. 3093036 y 2873445	-Pantallazo programación del curso.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Apoyo al curso de Impresión Serigráfica ficha 2873445, en donde se charló con el instructor JAIME VALDERRAMA para la orientación en el tema de emprendimiento.	-Pantallazo programación de apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**N.A.**			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80745669**,** Miplanilla, con Periodo de Septiembre de 2024 de pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 91.157.173 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5931735 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

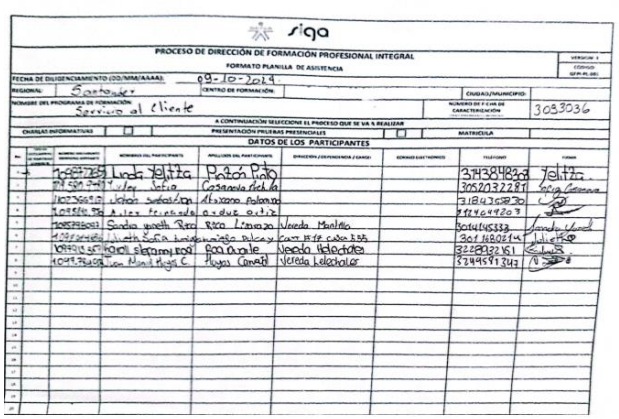
1 Obligación:

Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas:

- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.

Evidencia:


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-10-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al Cliente

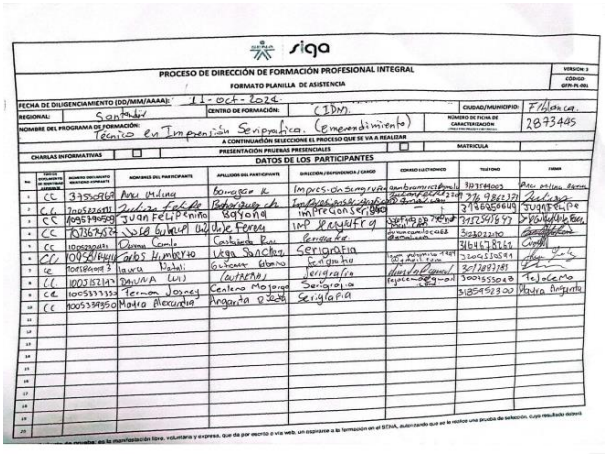
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3093036

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES




siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-oct-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN: (SENA)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Impresión Serigráfica. (Emprendimiento)

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2873445

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES



JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

2 Obligación:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

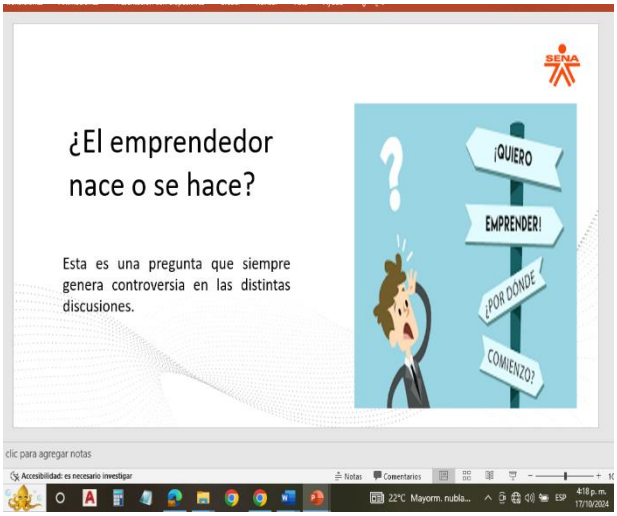
Acciones realizadas:

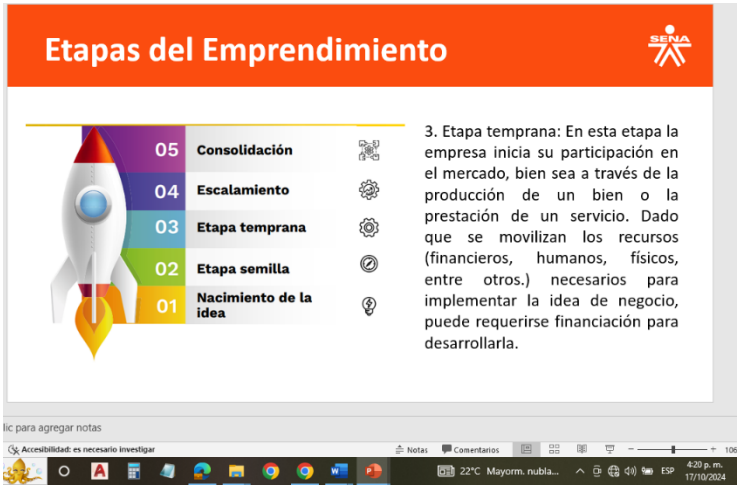
- Preparación, orientación de aprendizaje a la Ficha 3093036 y Ficha 2873445 “Servicio al Cliente y Emprendimiento” en temas a desarrollar mediante actividades de reflexión y desarrollo de actividades teóricas.

Evidencia:









JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

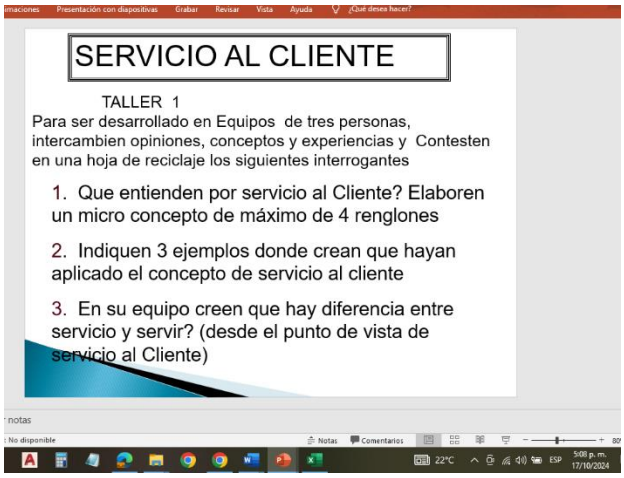
3 Obligación:

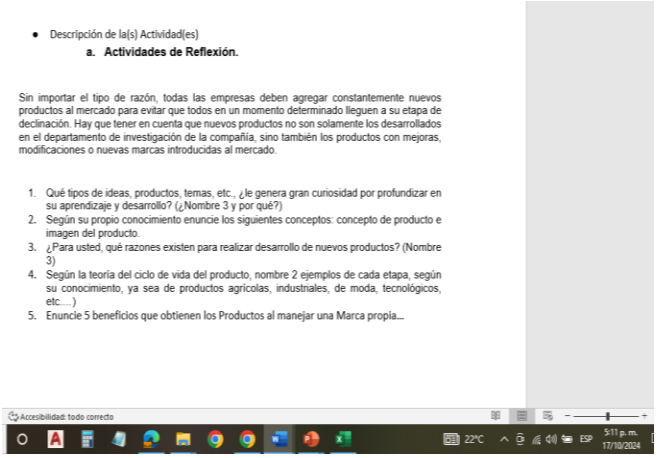
Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas:

- Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445 "Servicio al Cliente y Emprendimiento".

Evidencia:





4 Obligación:

Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

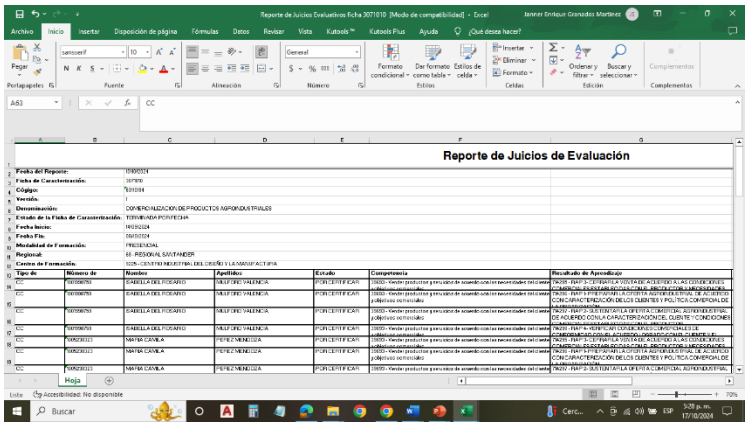
JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

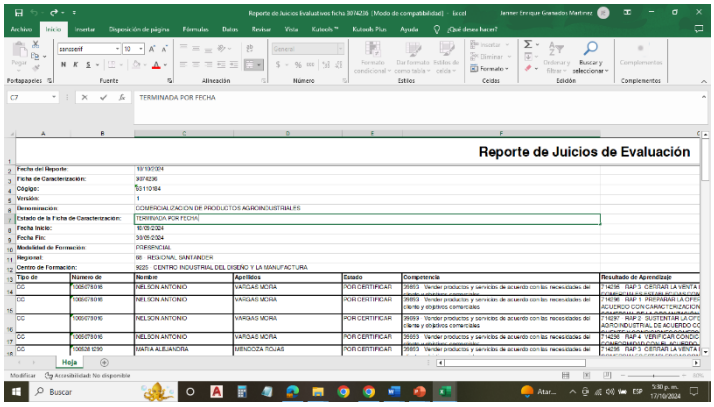
Acciones realizadas:

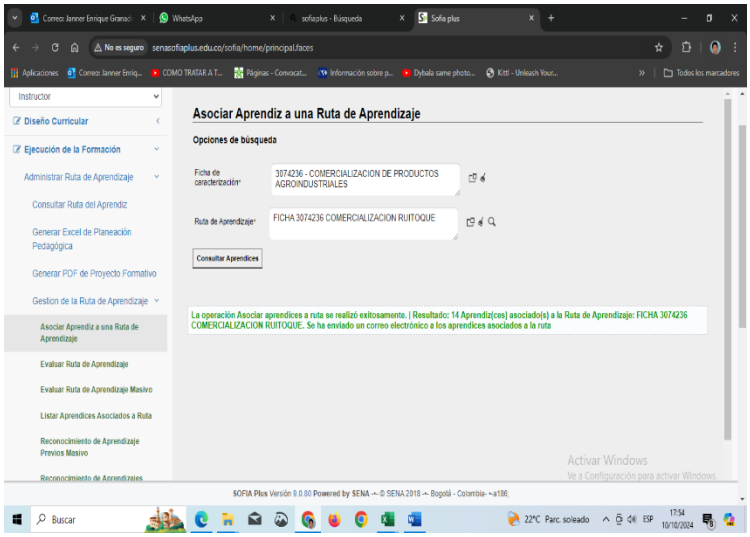
- Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 3074236 y 3071010.

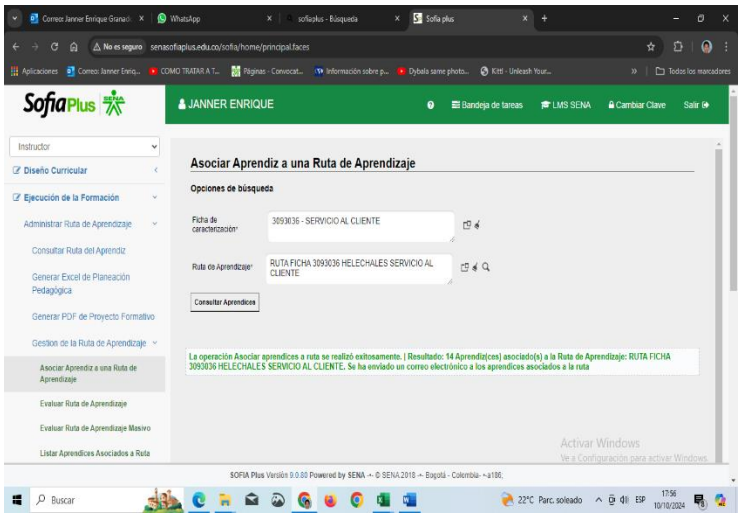
-Creación Ruta de aprendizaje Ficha No. 3071010 y Ficha 3093036 para el correcto desarrollo del proceso formativo.

Evidencia:









5 Obligación:

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Acciones realizadas:

- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados de WhatsApp.

Evidencia:



6 Obligación:

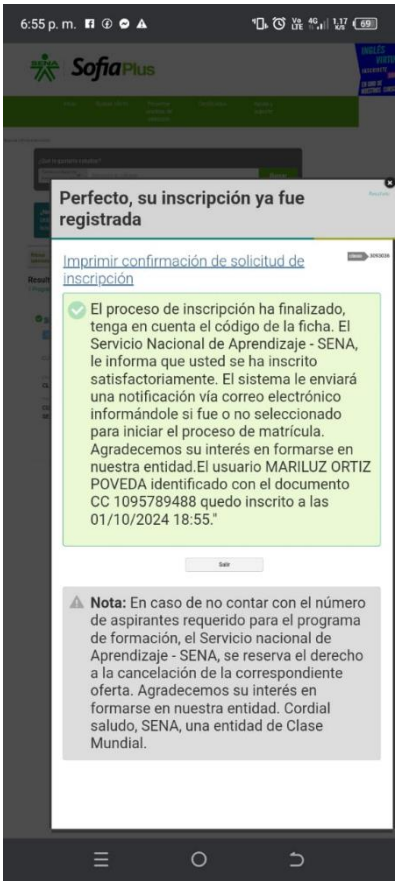
Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

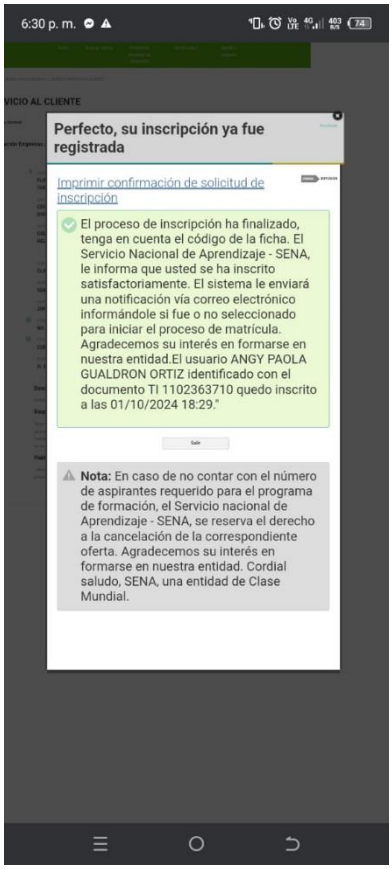
Acciones realizadas:

- Orientación y ayuda para la inscripción y conformación de la ficha 3093036 “Servicio al cliente” .

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia:





9 Obligación:

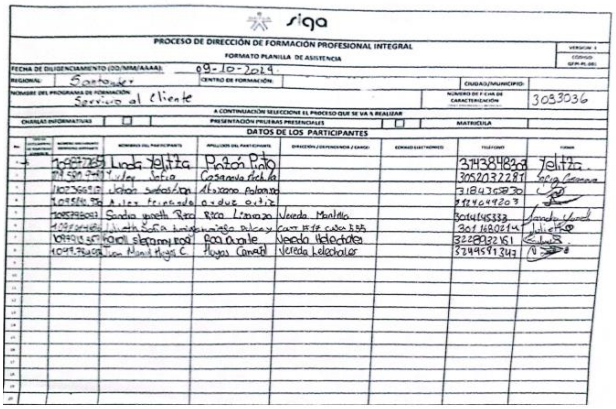
Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas:

- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia:


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09-10-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Servicio al cliente

CIUDAD/MUNICIPIO:

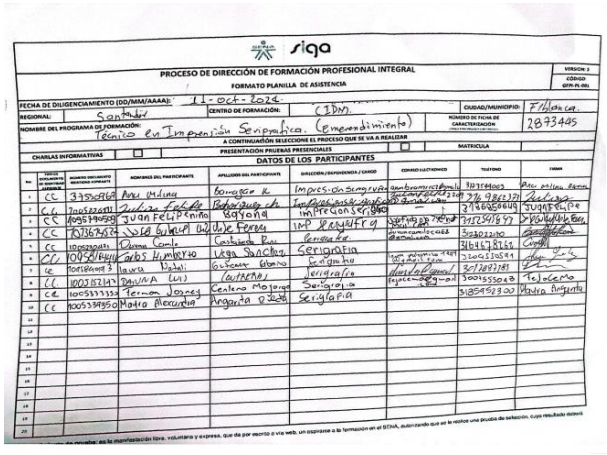
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3033036

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CELULAR / CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1005729	Linda Yolitza	Platón Pino		3143281823	Yolitza.
2		91 520 247	Yolitza	Casanova Pinto		3052732281	
3		1007395[illegible]	Victor Sebastián	Atuzano Palomo		318463[illegible]	
4		1095[illegible]	Alex Fernando	Ardila Ortiz		3[illegible]	
5		1095[illegible]	Sindy yineth	Pico Lizarazo	Vereda Montaño	3014145883	
6		1095[illegible]	Luisa Sofía	[illegible]	[illegible]	301 1820214	
7		1094[illegible]	Yoan Stefany	Rojas Canal	Vereda Retiradas	3228932161	
8		1094[illegible]	Juan Manuel	Rojas C		3144597347	


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11-oct-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN: (IDM)

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Implementación Empresarial (Emprendimiento)

CIUDAD/MUNICIPIO: Floridablanca

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2873405

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / CELULAR / CORREO ELECTRÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	3750916	Ana Milena	Bohorquez Ch.			3[illegible]	
2	CC	1005320411	Julian Estefe	Bohorquez Ch.			3[illegible]	
3	CC	1005390509	JUAN FELIPE	BAYONA			3[illegible]	
4	CC	1007367527	JOSE GUILLE	JOSE FLOREZ			3[illegible]	
5	CC	1005320411	Dilma Camila	Contreras Ruiz			3[illegible]	
6	CC	1095[illegible]	Carlos Humberto	Vega Sanchez			3[illegible]	
7	CC	1005[illegible]	Laura Natali	Gutierrez Gomez			3[illegible]	
8	CC	1003152147	DANNA LUZ	CASTAÑO			3[illegible]	
9	CC	1005337333	Fernan Yojnes	Centro Mojano			3[illegible]	
10	CC	1005359595	Maria Alexandra	Angarita Ortiz			3[illegible]	

10 Obligación:

Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Acciones realizadas:

-Se realiza el pago correspondiente al mes de Septiembre en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos.

Evidencia:

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	91157173	JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ	CALLE 197 No. 28 - 32 EL RECREO	6076843150	jannergranados@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	17/10/2024	80745669	$529.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	223.400	0		0		0	0	0	0	223.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	286.000	0	0	0	0	0	0		286.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF40	Comfenalco Santander	890201578-7	10.800	0	0	10.800	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.400	223.400
Pensión	1	286.000	286.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	1	10.800	10.800
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0

PAGADA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	91157173	JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ	CALLE 197 No. 28 - 32 EL RECREO	6076843150	jannergranados@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		SANTANDER	FLORIDABLANCA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-09	2024-09	I	17/10/2024	80745669	$529.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Cód. Depto. Residencia	Cód. Mpio. Residencia	Salario Integral	Ing	Sln	Ige	Lma	Vsp	Avp	Vct	Irp	Cod. Entidad	Días Cotizados	Cod. Entidad	Días Cotizados	Cod. Entidad	Días Cotizados	Cod. Entidad	Días Cotizados	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	91157173	GRANADOS MARTINEZ JANNER ENRIQUE	19	0			54	001																		25-14	1.767.000	286.000	0	0	0	0	EPS002	1.767.000	223.400	14-23	1.767.000	I	9.400	CCF40	1.767.000	10.800	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

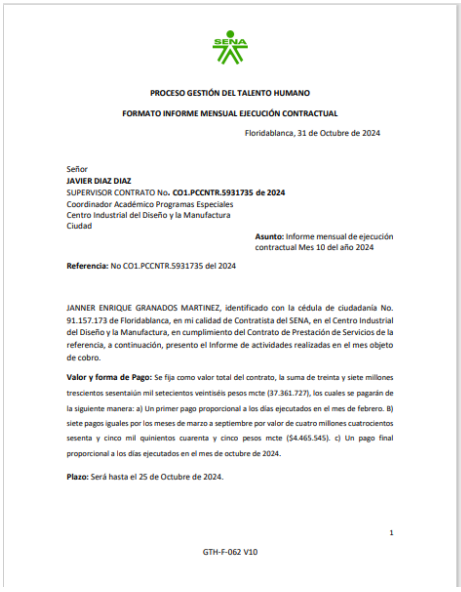
11 Obligación

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas:

-Realización Formato GTH-F-062 V10 “Informe mensual Ejecución contractual” del mes de Octubre.

Evidencia:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Octubre de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5931735 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5931735 del 2024

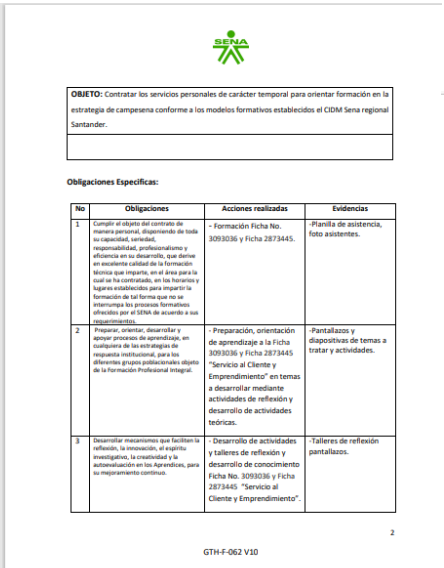
JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.157.173 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaún mil setecientos veintiséis pesos mcte (37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos mcte ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de Octubre de 2024.

1

GTH-F-062 V10



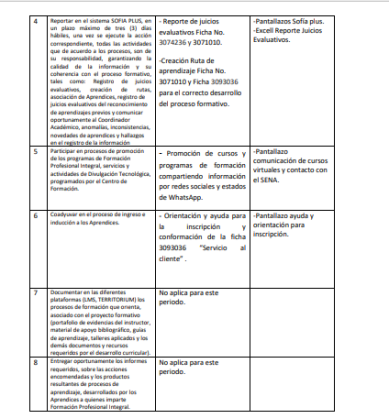
OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, dispeniendo de toda su capacidad, cariedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Planilla de asistencia, foto asistentes.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	- Preparación, orientación de aprendizaje a la Ficha 3093036 y Ficha 2873445 “Servicio al Cliente y Emprendimiento” en temas a desarrollar mediante actividades de reflexión y desarrollo de actividades teóricas.	-Pantallazos y diapositivas de temas a tratar y actividades.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	- Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445 “Servicio al Cliente y Emprendimiento”.	- Talleres de reflexión pantallazos.

2

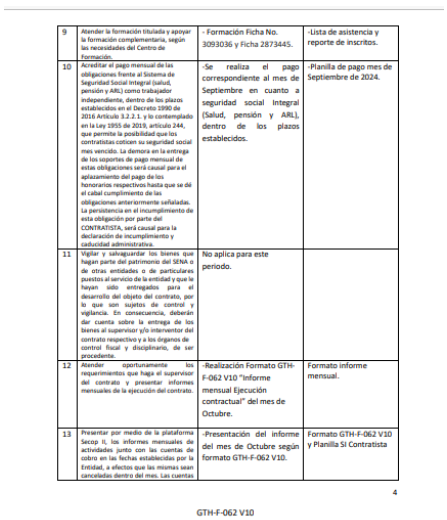
GTH-F-062 V10



4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	- Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 3074236 y 3071010. -Creación Ruta de aprendizaje Ficha No. 3071010 y Ficha 3093036 para el correcto desarrollo del proceso formativo.	-Pantallazos Sofia plus. -Excell Reporte Juicios Evaluativos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados de WhatsApp.	-Pantallazo comunicación de cursos virtuales y contacto con el SENA.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	- Orientación y ayuda para la inscripción y conformación de la ficha 3093036 “Servicio al cliente” .	-Pantallazo ayuda y orientación para inscripción.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para este periodo.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo.	

3

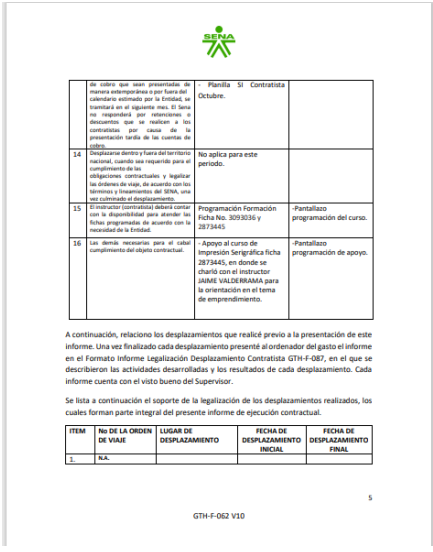
GTH-F-062 V10



9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Lista de asistencia y reporte de inscritos.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	-Se realiza el pago correspondiente al mes de Septiembre en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos.	-Planilla de pago mes de Septiembre de 2024.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Realización Formato GTH-F-062 V10 “Informe mensual Ejecución contractual” del mes de Octubre.	-Formato informe mensual.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas	-Presentación del informe del mes de Octubre según formato GTH-F-062 V10.	-Formato GTH-F-062 V10 y Planilla SI Contratista

4

GTH-F-062 V10



	de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	- Planilla SI Contratista Octubre.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Programación Formación Ficha No. 3093036 y 2873445	-Pantallazo programación del curso.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Apoyo al curso de Impresión Serigráfica ficha 2873445, en donde se charló con el instructor JAIME VALDERRAMA para la orientación en el tema de emprendimiento.	-Pantallazo programación de apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

5

GTH-F-062 V10



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80745669, Miplanilla, con Periodo de Septiembre de 2024 de pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 91.157.173 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5931735 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

6

GTH-F-062 V10

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

12 Obligación

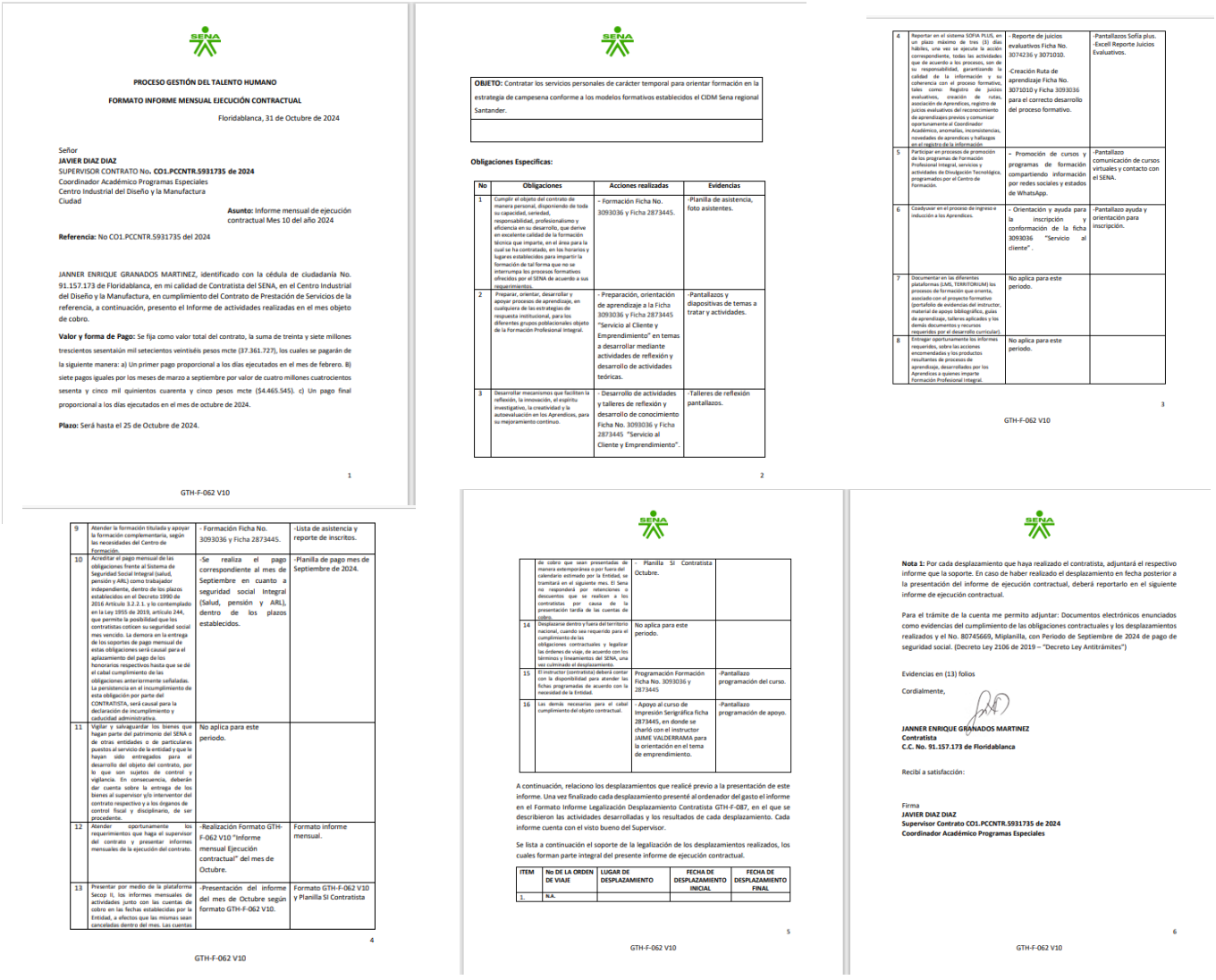
Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas:

-Presentación del informe del mes de Octubre según formato GTH-F-062 V10.

- Planilla SI Contratista Octubre.

Evidencia:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de Octubre de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5931735 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5931735 del 2024

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.157.173 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaún mil setecientos veintiséis pesos mcte (37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos mcte ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de Octubre de 2024.

1

GTH-F-062 V10

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, dispeniendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Planilla de asistencia, foto asistentes.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	- Preparación, orientación de aprendizaje a la Ficha 3093036 y Ficha 2873445 "Servicio al Cliente y Emprendimiento" en temas a desarrollar mediante actividades de reflexión y desarrollo de actividades teóricas.	-Pantallazos y diapositivas de temas a tratar y actividades.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	- Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445 "Servicio al Cliente y Emprendimiento".	-Talleres de reflexión pantallazos.

2

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	- Reporte de juicios evaluativos Ficha No. 3074236 y 3071030. -Creación Ruta de aprendizaje Ficha No. 3071010 y Ficha 3093036 para el correcto desarrollo del proceso formativo.	-Pantallazos Sofia plus. -Excell Reporte Juicios Evaluativos.
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados de WhatsApp.	-Pantallazo comunicación de cursos virtuales y contacto con el SENA.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	- Orientación y ayuda para la inscripción y conformación de la ficha 3093036 "Servicio al cliente" .	-Pantallazo ayuda y orientación para inscripción.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para este periodo.	
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo.	

3

GTH-F-062 V10

9	Atender la formación tituladla y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.	-Lista de asistencia y reporte de inscritos.
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	-Se realiza el pago correspondiente al mes de Septiembre en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos.	-Planilla de pago mes de Septiembre de 2024.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No aplica para este periodo.	
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Realización Formato GTH-F-062 V10 "Informe mensual Ejecución contractual" del mes de Octubre.	Formato informe mensual.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas	-Presentación del informe del mes de Octubre según formato GTH-F-062 V10.	Formato GTH-F-062 V10 y Planilla SI Contratista

4

GTH-F-062 V10

	de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	- Planilla SI Contratista Octubre.	
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No aplica para este periodo.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.	Programación Formación Ficha No. 3093036 y 2873445.	-Pantallazo programación del curso.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	- Apoyo al curso de Impresión Serigráfica ficha 2873445, en donde se charló con el instructor JAIME VALDERRAMA para la orientación en el tema de emprendimiento.	-Pantallazo programación de apoyo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			

5

GTH-F-062 V10

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80745669, Miplanilla, con Periodo de Septiembre de 2024 de pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 91.157.173 de Floridablanca

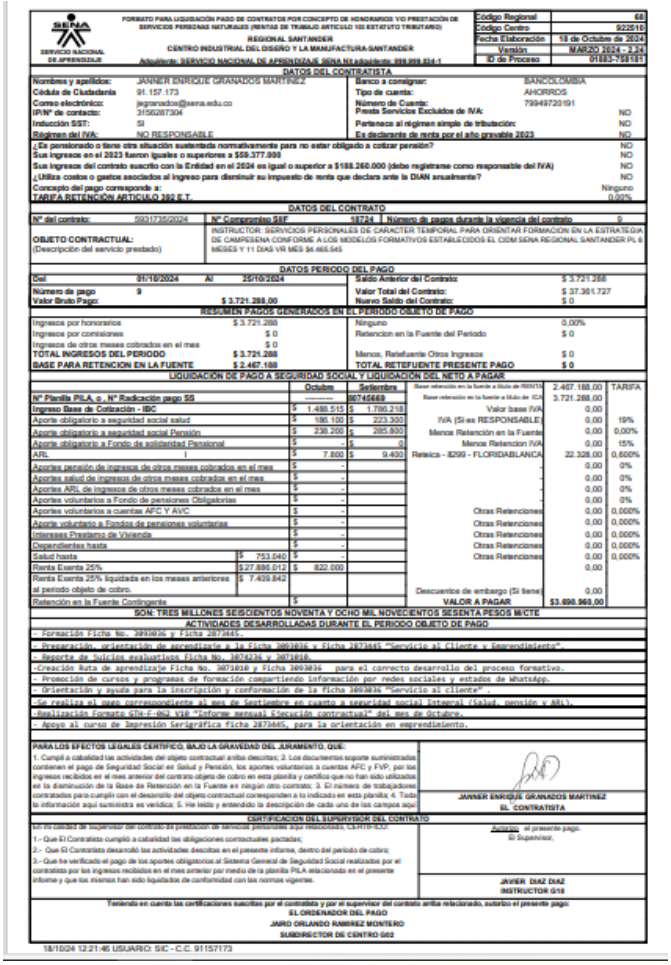
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5931735 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

6

GTH-F-062 V10

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	9225[illegible]
Fecha Elaboración	18 de Octubre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 1.34
ID de Proceso	01[illegible]

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	91.157.173	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jegranados@sena.edu.co	Número de Cuenta:	79949720191
IPVN° de contacto:	3156287304	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5931735/2024	N° Compromiso SIF	18724 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION EN LA ESTRATEGIA DE CAMPESENA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS EL CIDM SENA REGIONAL SANTANDER PL 8 MESES Y 11 DIAS VR MES $4.465.545		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	Al	25/10/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 3.721.288
Número de pago	9			Valor Total del Contrato:	$ 37.361.727
Valor Bruto Pago:	$ 3.721.288,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.721.288	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.721.288	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.467.188	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre			TARIFA
N° Planilla PILA o N° Radicación pago SS		90745649	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.467.188,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.488.515	$ 1.799.218	Base retención en la fuente a título de IVA	3.721.288,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 186.100	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 238.200	$ 285.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 7.800	$ 9.400	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299 - FLORIDABLANCA	22.328,00	0,600%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 27.886.012	$ 822.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.420.842				
			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$		VALOR A PAGAR	$3.698.960,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

- Formación Ficha No. 3093036 y Ficha 2873445.
- Preparación, orientación de aprendizaje a la Ficha 3093036 y Ficha 2873445 "Servicio al Cliente y Emprendimiento"
- Reporte de Suicios evaluativos Ficha No. 3074236 y 3071818.
-Creación Ruta de aprendizaje Ficha No. 3071818 y Ficha 3093036 para el correcto desarrollo del proceso formativo.
- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados de WhatsApp.
- Orientación y ayuda para la inscripción y conformación de la ficha 3093036 "Servicio al cliente"
- Se realiza el pago correspondiente al mes de Septiembre en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL).
- Realización Formato GTH-F-062 V10 "Informe mensual Ejecución contractual" del mes de Octubre.
- Apoyo al curso de Impresión Serigráfica Ficha 2873445, para la orientación en emprendimiento.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada una de los campos aquí

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Anexo: el presente pago.
El Supervisor,

JAVIER DIAZ DIAZ
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JAIRO ORLANDO RAMIREZ MONTERO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

18/10/24 12:21:46 USUARIO: SIC - C.C. 91157173

***** formato GTH-F-062 V10 Octubre y Planilla de Pago Si contratista Octubre.

15 Obligación

El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas:

- Programación Formación Ficha No. 3093036 y 2873445

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

Evidencia:



CONVENIO CON ENTIDADES O INSTITUCIONES	DIRECCIÓN DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	MUNICIPIO DONDE SE IMPARTIRÁ LA FORMACIÓN	AMBIENTE DE FORMACIÓN	FECHA DE INICIO DE LA FORMACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FORMACIÓN	CUPO	HORARIO INICIO DE FORMACIÓN	HORARIO DE TERMINACIÓN DE LA FORMACIÓN	D
CAMPESENA	COLEGIO ECOLOGICO SEDE HELECHALES	FLORIDABLANCA	AULA DE CLASE	09/10/2024	23/10/2024	15	7:00	12:00	L M M J V



y para el apoyo se requiere de estos días

apoyo titulada	octubre Viernes 4-11- 18 Martes 15 Miercoles 9-16 horario de 12 a 6 p.m.

Clara Patricia Mantilla Diaz
Centro Industrial Del Diseño Y La Manufactura - Contratista
cmantillad@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73551
K6 Autopista A Floridablanca N 55-33
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

16 Obligación

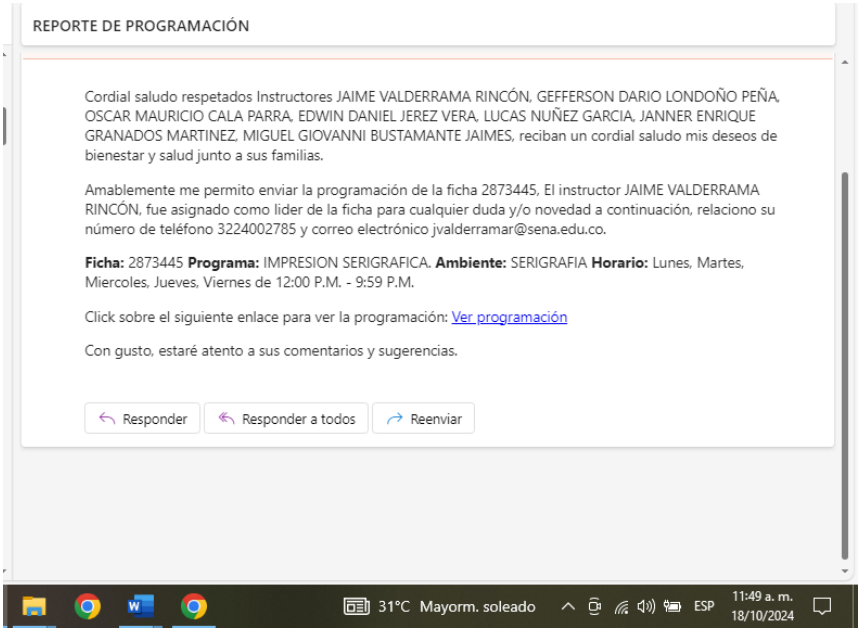
Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas:

- Apoyo al curso de Impresión Serigráfica ficha 2873445, en donde se charló con el instructor JAIME VALDERRAMA para la orientación en el tema de emprendimiento.

Evidencia:

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024



REPORTE DE PROGRAMACIÓN

Cordial saludo respetados Instructores JAIME VALDERRAMA RINCÓN, GEFFERSON DARIO LONDOÑO PEÑA, OSCAR MAURICIO CALA PARRA, EDWIN DANIEL JEREZ VERA, LUCAS NUÑEZ GARCIA, JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ, MIGUEL GIOVANNI BUSTAMANTE JAIMES, reciban un cordial saludo mis deseos de bienestar y salud junto a sus familias.

Amablemente me permito enviar la programación de la ficha 2873445, El instructor JAIME VALDERRAMA RINCÓN, fue asignado como lider de la ficha para cualquier duda y/o novedad a continuación, relaciono su número de teléfono 3224002785 y correo electrónico jvalderramar@sena.edu.co.

Ficha: 2873445 **Programa:** IMPRESION SERIGRAFICA. **Ambiente:** SERIGRAFIA **Horario:** Lunes, Martes, Miercoles, Jueves, Viernes de 12:00 P.M. - 9:59 P.M.

Click sobre el siguiente enlace para ver la programación: Ver programación

Con gusto, estaré atento a sus comentarios y sugerencias.

Responder | Responder a todos | Reenviar

31°C Mayorm. soleado ESP 11:49 a. m. 18/10/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5931735 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 91.157.173 de Floridablanca

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.
12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.
14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.
15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 251 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **14 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **25 DE OCTUBRE DE 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Ocho (08) meses y Once (11) días y Cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.361.727

SUPERVISOR: JAVIER DIAZ DIAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 91.494.177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 37.361.727
Valor Ejecutado	$37.361.727
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

-Impartió Formación Profesional complementaria en:

- Programa de Comercialización de productos Agroindustriales en las fichas: 2979441, 3074236, 3071010.
- Programa de Servicio al cliente en las fichas: 3045715, 3042831, 3093036.
- Programa de Emprendimiento en la ficha: 2873445.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

-Preparó y desarrolló material en formación de los programas de Comercialización de productos Agroindustriales, Servicio al cliente, Emprendimiento.
-Desarrolló mecanismos para facilitar la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices y su mejoramiento continuo, desarrollando talleres y actividades en la formación.
-Gestionó la creación de las fichas de formación con las siguientes actividades: • Solicitó la creación y matrícula de las fichas en https://forms.gle/wGuqF5gy3bo39GBJA, creó las rutas de aprendizaje, asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje, registró los juicios evaluativos, y envió los reportes a complementaria.cidm@gmail.com.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x REGULAR__

INSUFICIENTE__

Atentamente,



JAVIER DÍAZ DÍAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor del Contrato