**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
**DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076446
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.6076446 del año 2024
Indira Mercedes Mejía Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1066174647 de Chinú Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Contratos por valor de $ 42.273.826,00 IVA incluido, cada uno. Estas sumas serán pagadas por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera:
a) DIEZ (10) pagos el primer pago de Marzo es de $2.674.709,00 b) de abril hasta noviembre es por valor de $4.465.545 IVA incluido, cada uno. c) UN (01) pago de diciembre por valor de $2.083.921 IVA incluido.

**Plazo:** Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Presentar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de ética. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices. | Se realizó sensibilización de etapa productiva a los aprendices que se encuentran terminando sus juicios de aprendizajes, de la ficha: 2959503, 2951046, 2880416, 2971771 y 2981772 en los municipios de Chimá, Chinú, Montelibano, Puerto libertador y Tuchín y reunión del equipo de etapa práctica. | Capturas de pantalla y evidencias fotográficas |
| 2 | Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices. | Se gestionó procesos referente al registro de alternativa y el inicio de su etapa productiva de cada aprendiz.<br><br>Apoyo para la afiliación a ARL a aprendices que inician sus prácticas por medio de diferentes alternativas. | Captura de pantalla y correos |
| 3 | Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares. | Visitas de seguimiento presenciales y virtuales a empresas donde los aprendices se encuentran realizando su etapa productiva.<br>También mediante llamadas brindarle orientación necesaria para realizar sus prácticas después de terminar su lectiva<br><br>Orientación y apoyo con los diferentes documentos para iniciar su etapa productiva en diferentes programas de formación.<br><br>Apoyo en procesos de elaboración de cartas para inicio de etapa productiva.<br><br>Atención, a los aprendices próximos a certificar.<br><br>Se realizaron diferentes búsquedas en Sofía plus para verificar los juicios | Capturas de pantalla, mediante de llamadas y mensajes de texto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aprobados, no aprobados, por evaluar y próximo a certificar.<br><br>Apoyo a compartir información sobre el proyecto en enfoque empresarial. | |
| 4 | Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa. | Motivación, responsabilidad y disciplina durante sus prácticas en las diferentes alternativas de acuerdo a su programa de formación.<br><br>Se realizaron sensibilizaciones y actas de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. | Capturas de pantalla de correos, llamadas y fotos |
| 5 | Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva. | Asistencia a reunión con el equipo de certificación de atapa productiva, con el fin de fortalecer nuevas estrategias. | Fotos |
| 6 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos. | Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor de contrato, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales. | Captura de pantalla y correos |
| 7 | Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato. | Se entregó oportunamente lo requerido por el supervisor del contracto. | Captura de pantalla |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8381270010 de la planilla, operador soi y periodo de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folio

Cordialmente,

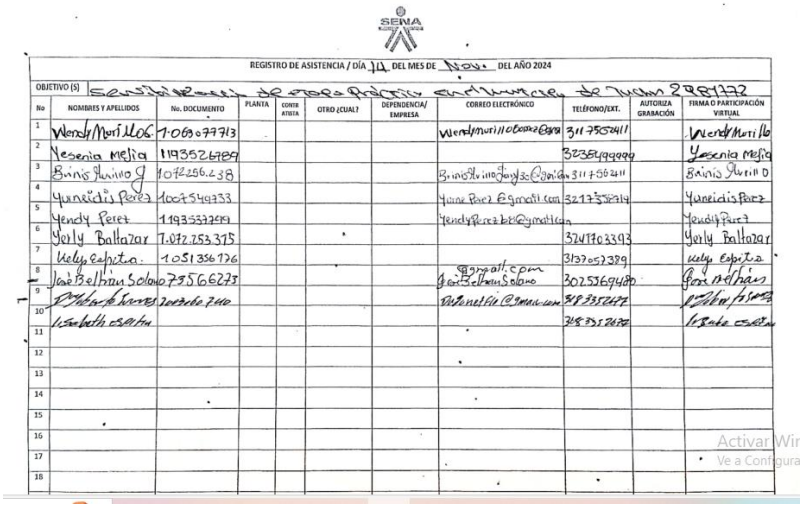
**Indira Mercedes Mejía Córdoba**
**Contratista**
**C.C. No. 1,066.174.647 de Chinú – Córdoba**

Recibí a satisfacción:

Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato de CO1.PCCNTR.6076446 2024
Profesional Grado 03

## Evidencias del mes de Noviembre

**Evidencia:** listado de sensibilización en Tuchín el # de ficha 2981772 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 14/11/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización de etapa Práctica en Tuchín 2981772

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wendy Murillo | 1.069.077.713 | | | | | wendymurillo1@soy.sena.edu.co | 3117550411 | | Wendy Murillo |
| 2 | Yesenia Mejia | 1193526489 | | | | | | 3235499999 | | Yesenia Mejia |
| 3 | Brinis Jhuvino J | 1072256238 | | | | | Brinisjhuvinojaylis@gmail.com | 3117502411 | | Brinis Jhuvino D |
| 4 | Yuneidis Perez | 1067544733 | | | | | Yuneiz Perez @gmail.com | 3217358314 | | Yuneidis Perez |
| 5 | Yendy Peret | 1193537251 | | | | | Yendyperez bk@gmail.com | | | Yendy Peret |
| 6 | Yerly Baltazar | 1.072.253.375 | | | | | | 3247903393 | | Yerly Baltazar |
| 7 | Vely Espitia | 1051356176 | | | | | | 3137052389 | | vely espitia |
| 8 | Jose Beltran Salano | 78566273 | | | | | Gmail.com | 3025569480 | | Jose Beltrán |
| 9 | [illegible] | [illegible] | | | | | [illegible] | 3183372177 | | [illegible] |
| 10 | Elizabeth [illegible] | | | | | | | 3183512172 | | Elizabeth [illegible] |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

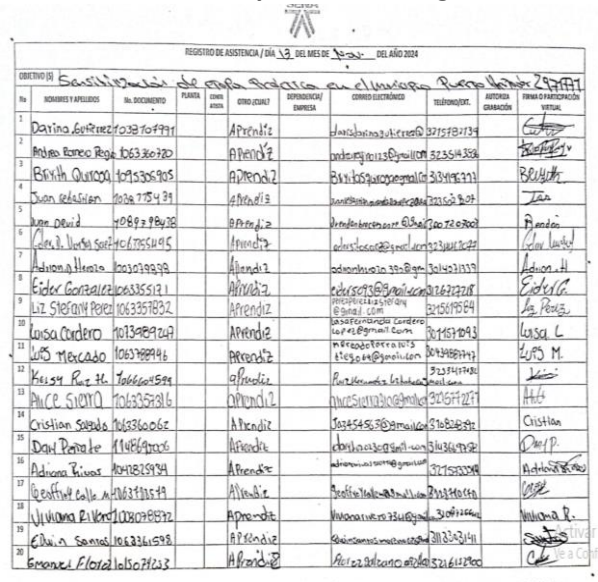
Activar Wir
Ve a Configura

**Evidencia:** Sensibilización de aprendices de la Ficha:2981772, de Tuchín.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 1.4



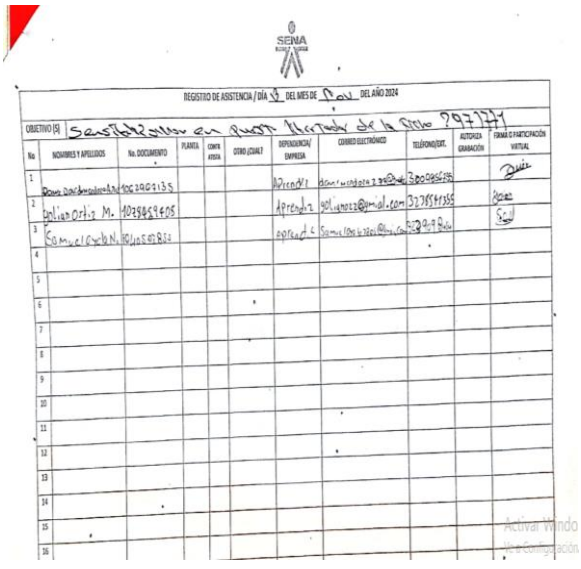



**Evidencia:** listado de sensibilización en puerto libertador el # de ficha 2971771 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 13/11/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización de etapa Productiva en el municipio Puerto libertador 2971771

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Darina Gutierrez | 1038704991 | | | Aprendiz | | | 3215787134 | | |
| 2 | Andres Correa Rega | 1063360720 | | | Aprendiz | | | 3235143358 | | |
| 3 | Bairth Quiroga | 1075355905 | | | Aprendiz | | | 3045867771 | | |
| 4 | Juan Sebastian | 1038773491 | | | Aprendiz | | | 3225036207 | | |
| 5 | Juan David | 1089298938 | | | Aprendiz | | | 3007208001 | | |
| 6 | Sandra Maria Sanchez | 1061755495 | | | Aprendiz | | | 3233413477 | | |
| 7 | Adriana Herrera | 1003799338 | | | Aprendiz | | | 3014231337 | | |
| 8 | Eider Gonzalez | 1063355121 | | | Aprendiz | | | 3167772218 | | |
| 9 | Liz Stefany Perez | 1063357832 | | | Aprendiz | | | 3215019569 | | |
| 10 | Luisa Cordero | 1073989247 | | | Aprendiz | | | 3015719093 | | |
| 11 | Luis Mercado | 1063788946 | | | Aprendiz | | | 3043881443 | | |
| 12 | Kelly Ruiz H. | 1066604594 | | | Aprendiz | | | 3235437830 | | |
| 13 | Paola Sierra | 1063357816 | | | Aprendiz | | | 3205712737 | | |
| 14 | Cristian Salgado | 1063360685 | | | Aprendiz | | | 3108285832 | | |
| 15 | Dani Pertuz | 1148693006 | | | Aprendiz | | | 3143647982 | | |
| 16 | Adriana Rivas | 1047829494 | | | Aprendiz | | | 3215533598 | | |
| 17 | Geraldine Calle M. | 1063788579 | | | Aprendiz | | | 3233760159 | | |
| 18 | Viviana Elvira | 1080788832 | | | Aprendiz | | | 3046122644 | | |
| 19 | Edwin Santos | 1063361598 | | | Aprendiz | | | 3013243141 | | |
| 20 | Emanuel Florez | 1065071213 | | | Aprendiz | | | 3216412800 | | |


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización en Puerto Libertador de la ficha 2971771

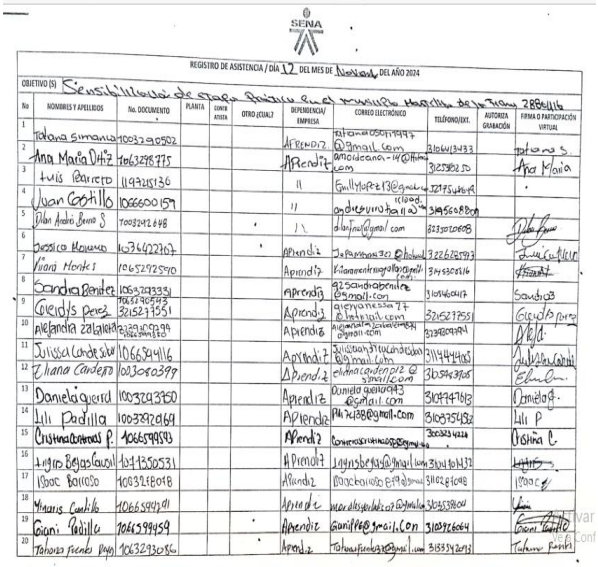
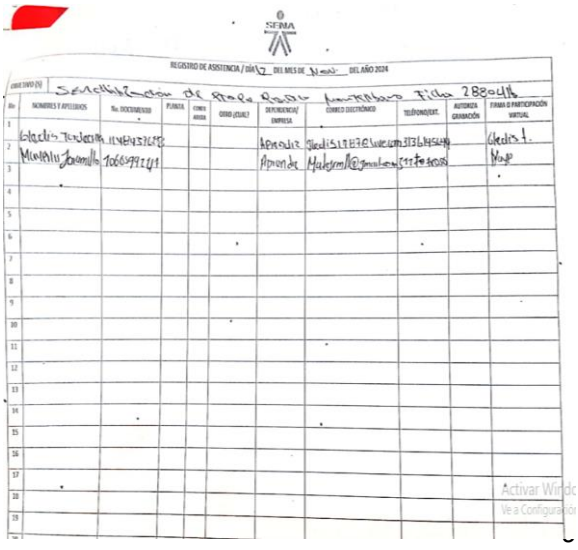
| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | | | | Aprendiz | [illegible] | 3005865788 | | |
| 2 | Julian Ortiz M. | 1029859405 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3178587355 | | |
| 3 | Samuel Ochoa N. | 1014568182 | | | | Aprendiz | [illegible] | 3229786 | | |

**Evidencia:** Sensibilización de aprendices de la Ficha: 2971771, de puerto libertador.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 1.4






**Evidencia:** listado de sensibilización en montelibano el # de ficha 2880416 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 12/11/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1

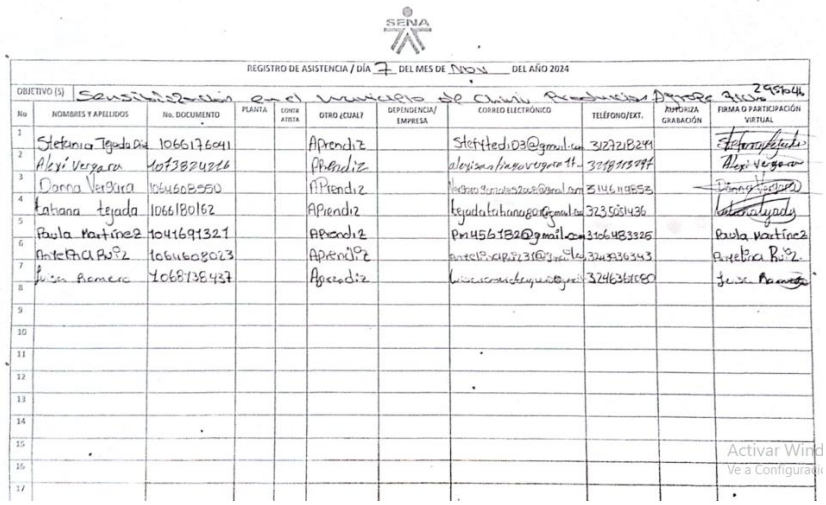



**Evidencia:** Sensibilización de aprendices de la Ficha: 2880416, de montelibano.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 1.4






**Evidencia:** listado de sensibilización en Chinú el # de ficha 2951046 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 07/11/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Sensibilización en el municipio de Chinú. Programa Apoyo 2951046

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Stefanny Tejada Díaz | 1066176041 | | | Aprendiz | | Stefftedi03@gmail.com | 3127218241 | | |
| 2 | Alexi Vergara | 1073824226 | | | Aprendiz | | alexisvergara11@gmail.com | 3218113944 | | |
| 3 | Danna Verbura | 1064608550 | | | Aprendiz | | | 3146119858 | | |
| 4 | Tatiana tejada | 1066180162 | | | Aprendiz | | tejadatatiana9@gmail.com | 3235031436 | | |
| 5 | Paula Martínez | 1041691321 | | | Aprendiz | | Pm456732@gmail.com | 3164833325 | | |
| 6 | Anetha Ruiz | 1064608023 | | | Aprendiz | | | 3245936343 | | |
| 7 | Jesus Romero | 1068138437 | | | Aprendiz | | | 3246361880 | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

Activar Wind
Ve a Configurac

**Evidencia:** Sensibilización de aprendices de la Ficha: 2951046, de Chinú .
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 1.4





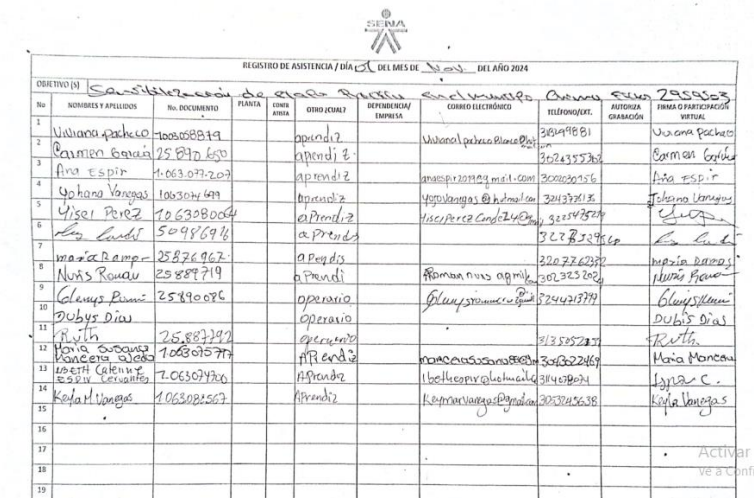








**Evidencia:** listado de sensibilización en chimá el # de ficha 2959503 de seguimiento a etapa productiva, dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 01/11/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilización de etapa Practica Productiva Chimá 2959503

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Viviana pacheco | 1005058879 | | | aprendiz | | Vivianapacheco@live.com | 3054998181 | | Viviana pacheco |
| 2 | Carmen García | 25870650 | | | aprendiz | | | 3124355362 | | Carmen García |
| 3 | Ana Espir | 1.063.077.207 | | | aprendiz | | anaespir2019@gmail.com | 3002307356 | | Ana Espir |
| 4 | Yohana Vanegas | 1063074699 | | | Aprendiz | | yohvanegas@hotmail.com | 3143781783 | | Johana Vanegas |
| 5 | Yisel Perez | 1063080044 | | | aprendiz | | yiselperezcarde24@gmail.com | 3225475779 | | |
| 6 | [illegible] | 5098694 | | | aprendiz | | | 3127339466 | | |
| 7 | maria Ramos | 25876962 | | | aprendiz | | | 3207726332 | | maria Ramos |
| 8 | Nuris Rondon | 25889719 | | | aprendiz | | [illegible] | 3023232021 | | Nuris Rondon |
| 9 | Glenys Pinto | 25890086 | | | operario | | Glenyspinto@gmail.com | 3244213799 | | Glenys Pinto |
| 10 | Dubys Diaz | | | | operario | | | | | Dubys Diaz |
| 11 | Ruth | 25.887292 | | | operario | | | 3138572837 | | Ruth |
| 12 | Maria susana Monterroza Ocasio | 1068075777 | | | APRENDIZ | | [illegible] | 3043022469 | | Maria Monterroza |
| 13 | LIZETH CATALINA ESPIN CERVANTES | 1.063.074.826 | | | Aprendiz | | lizethespin@hotmail.com | 3146798624 | | |
| 14 | Katia Vanegas | 1063082567 | | | Aprendiz | | katiavanegas@gmail.com | 3053745638 | | Katia Vanegas |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |

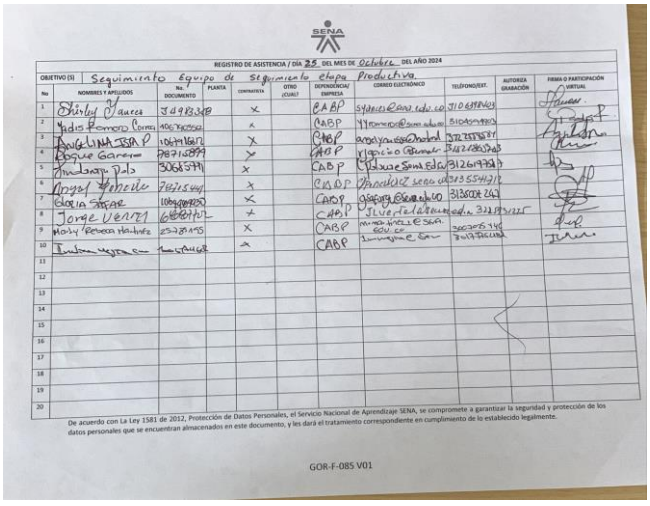
Activar
Ve a Confi

**Evidencia:** Sensibilización de aprendices de la Ficha: 2959503, de Chimá.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 1.4






**Evidencia:** listado del equipo de atapa práctica dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales. 25/10/2024
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 1



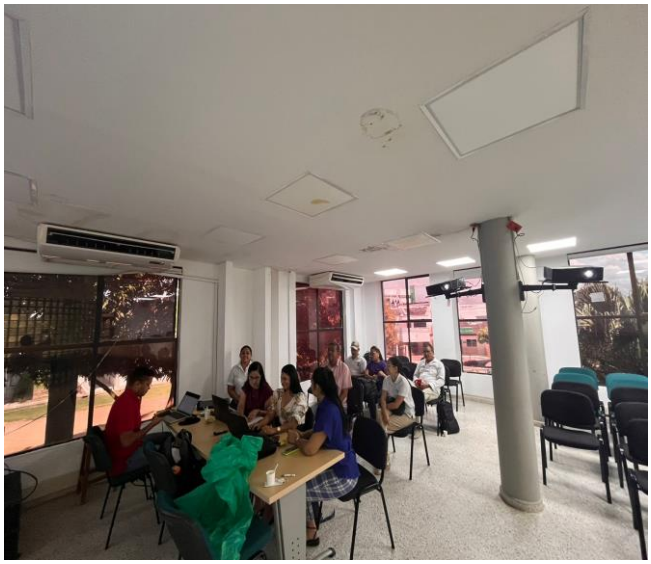
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Seguimiento Equipo de Seguimiento Etapa Productiva

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Shirly Sanes | 1149834[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 310 6[illegible] | | |
| 2 | Yadis Romero Correa | 1067[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3104[illegible] | | |
| 3 | [illegible] | 1067[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 4 | [illegible] | 7871[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 5 | [illegible] | 3068[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3126[illegible] | | |
| 6 | [illegible] | 7[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 7 | [illegible] | 1064[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 8 | Jorge Ver[illegible] | 6[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 9 | [illegible] | 2[illegible] | | X | | CABP | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 10 | [illegible] | [illegible] | | X | | CABP | [illegible] | [illegible] | | |

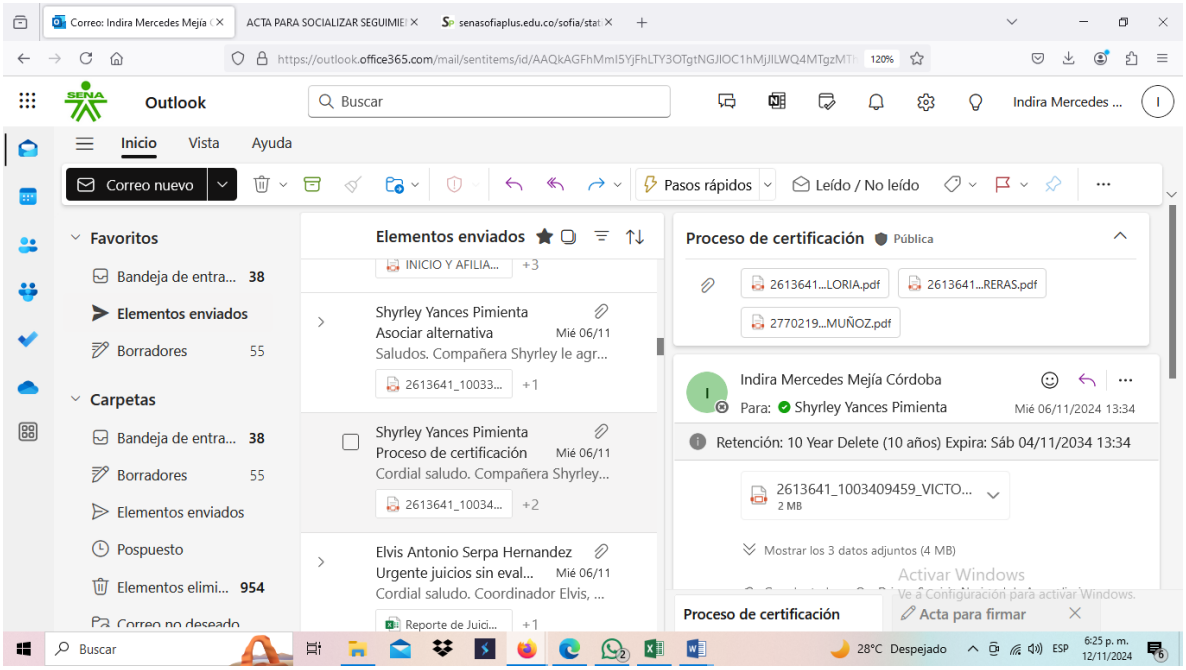
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



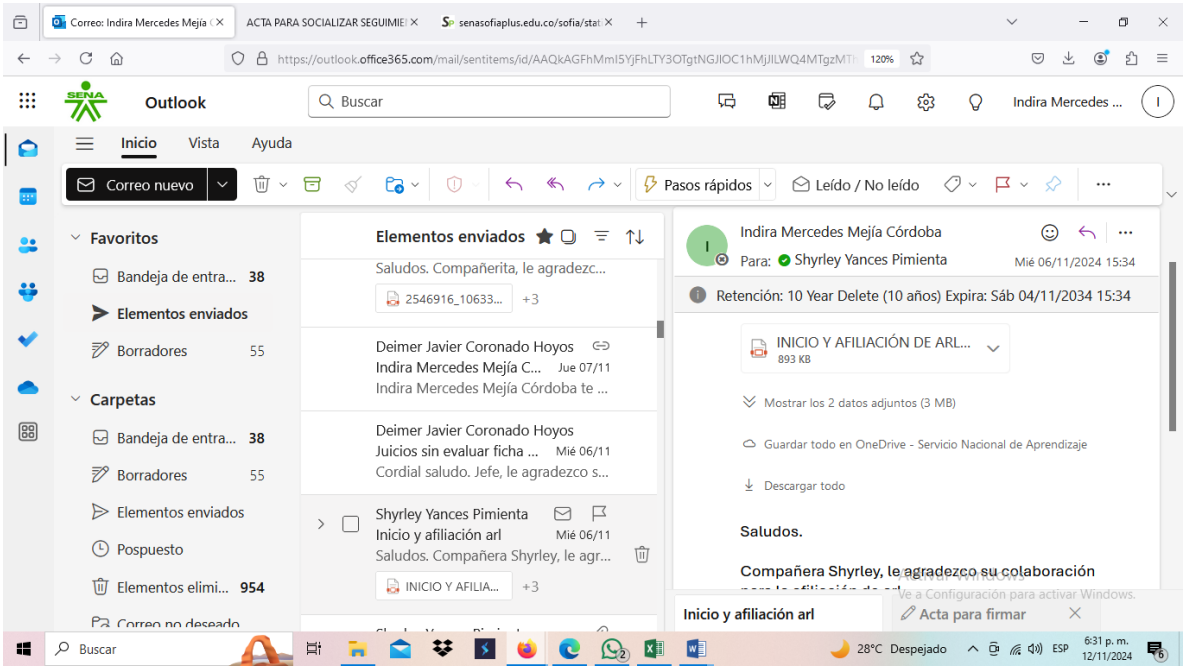


**Evidencia:** Se verificó y se evaluó en la plataforma de sofia, para certificar a los aprendices de etapa productiva.
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 2



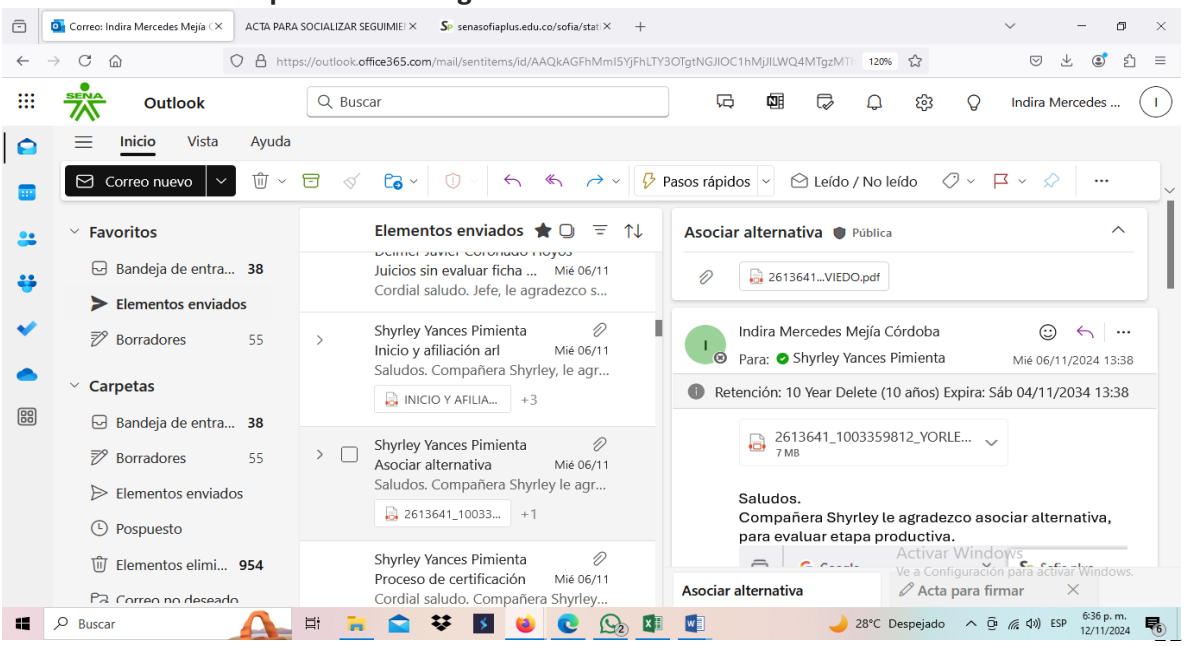
**Evidencia:** Se realizó solicitudes de afiliaciones a ARL para que los aprendices tengan derecho a un seguro y así inicien su proceso de etapa productiva a las diferentes alternativas.

**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 2



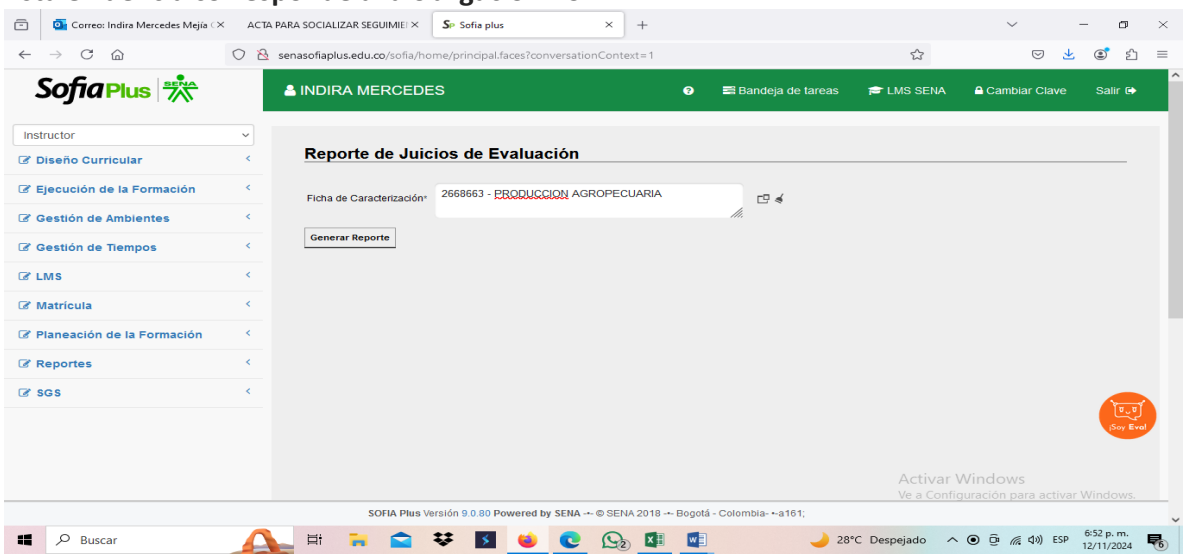

**Evidencia:** Se realizó solicitudes para asociar alternativa de etapa práctica en la plataforma de sofia plus.

**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 2



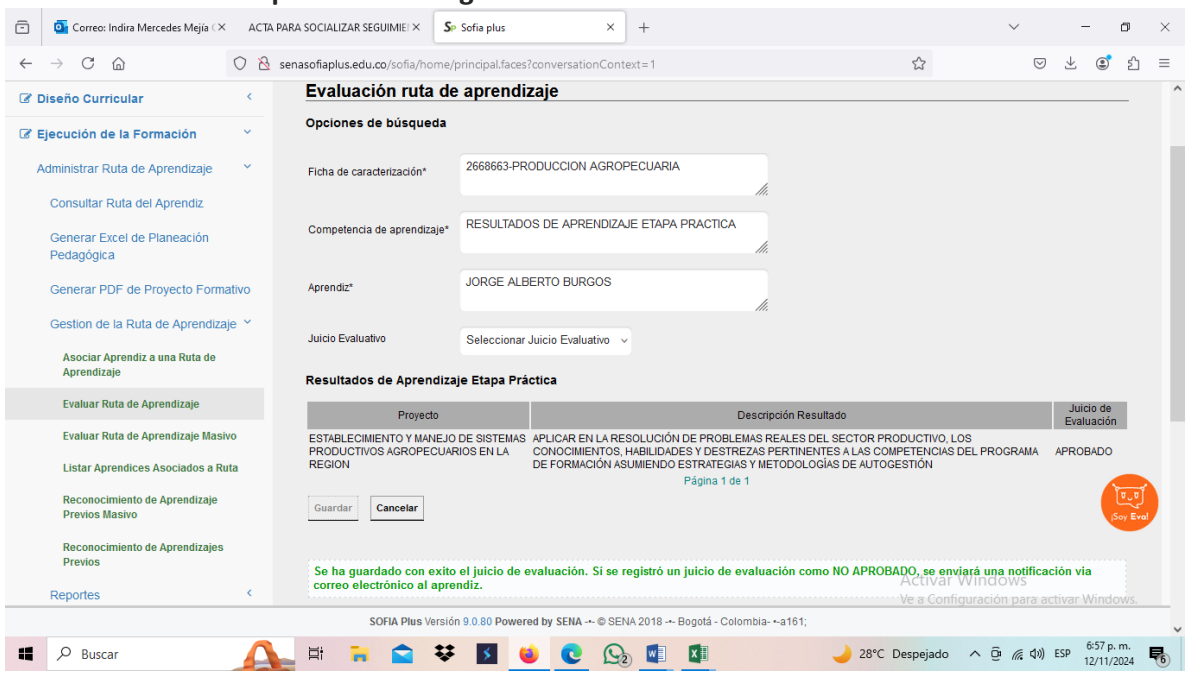
**Evidencia:** Durante el mes de septiembre se verifico la funcionalidad de reporte de juicios evaluativos, en la plataforma de sofia plus para recopilar los datos de los juicios aprobado, no aprobados y los que estaban por evaluar.

**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 2

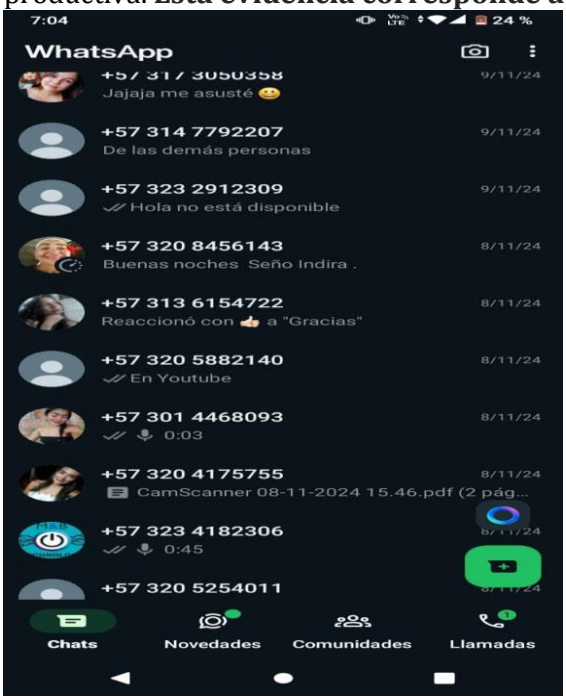


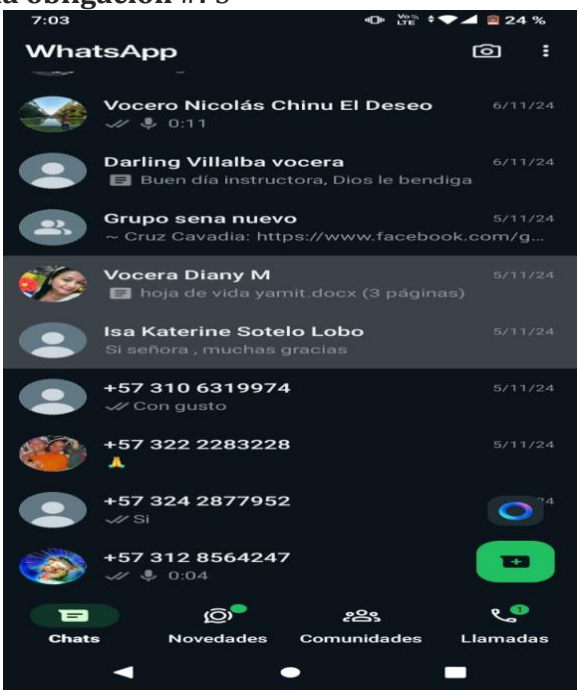

**Evidencia:** Durante el mes de septiembre se realizó procesos de certificación.

**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 2



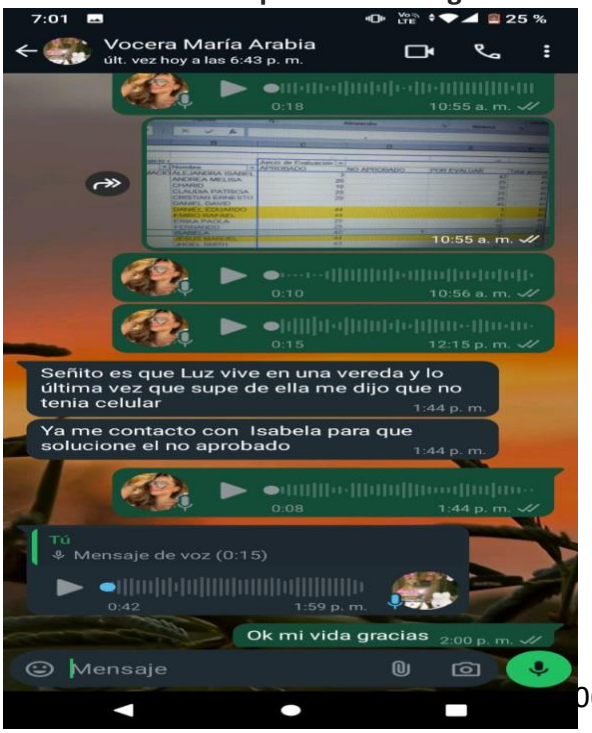
**Evidencia:** Seguimiento y apoyo de manera individual, mediante texto, para atender todas las dudas e inquietudes de los aprendices de las fichas a cargo de la etapa lectiva y etapa productiva. **Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3



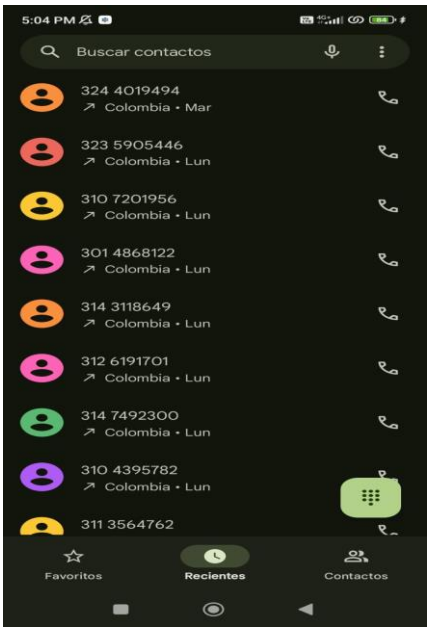

**Evidencia:** Atención y apoyo por medio de llamadas para iniciar su etapa productiva en diferentes programas de formación y empresas.

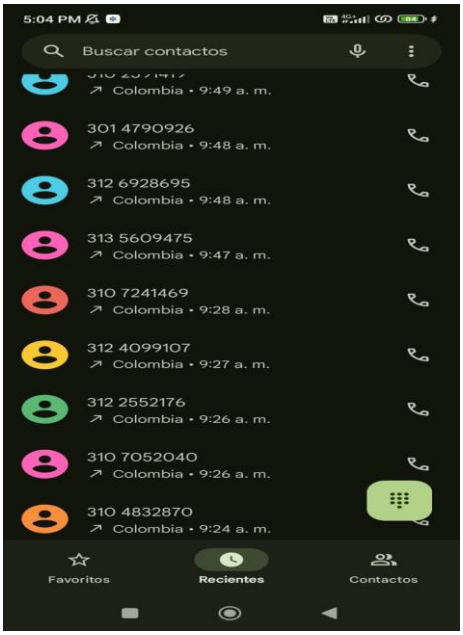
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3



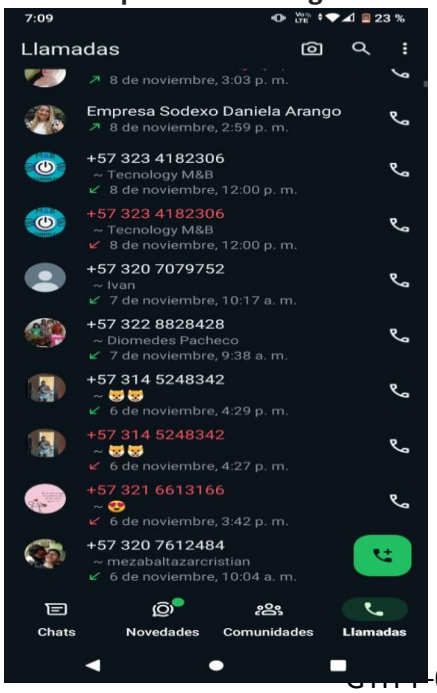


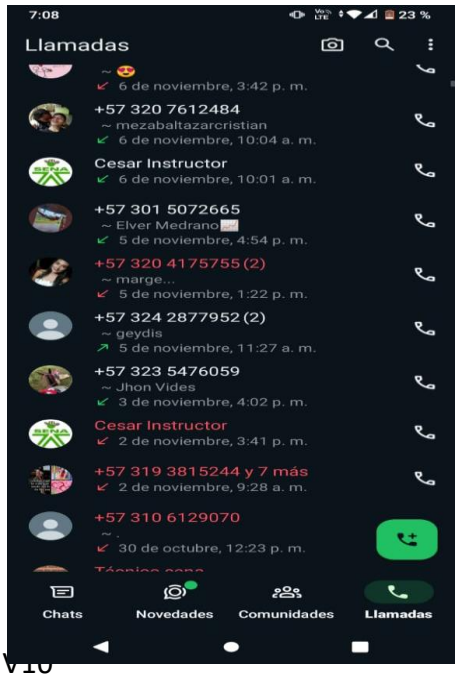

**Evidencia:** Por medio de mensajes, se compartió información a los aprendices para desarrollar las actividades de etapa productiva.
**evidencia corresponde a la obligación #:** 2 y 4



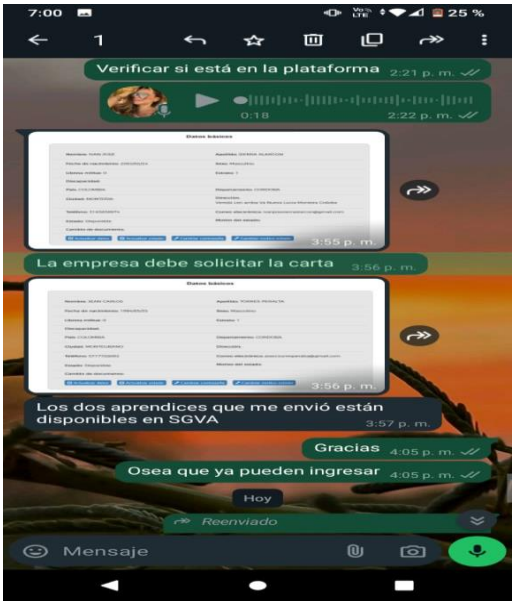



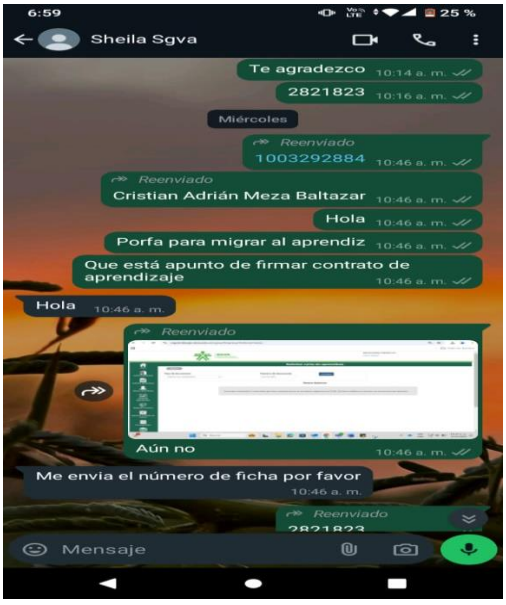

**Evidencia:** Se realizó seguimiento por medio de mensajes de llamadas a las empresas y a los aprendices.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 2 y 4



**Evidencia:** Verificar y emigración de los aprendices en la plataforma del SGVA.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3 y 4




**Evidencia:** Seguimiento de práctica del programa programación de software en la ficha 2708634.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5





**Evidencia:** Seguimiento de práctica del programa programación de software en la ficha 2708634.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5



**Evidencia:** Seguimiento de práctica del programa de puerto libertador en la ficha 2668687.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5

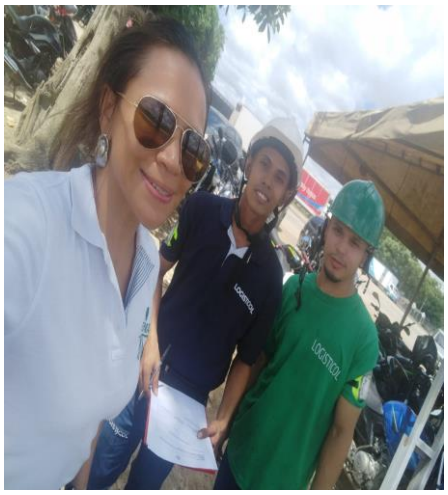




**Evidencia:** Seguimiento de práctica en puerto libertador en la ficha 2799696.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5




**Evidencia:** Seguimiento de práctica en cereté del programa asistencia administrativa en la ficha 2770188.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5





**Evidencia:** Seguimiento de práctica en Chinú vereda el deseo del programa pollo de engorde en la ficha 2925499.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5





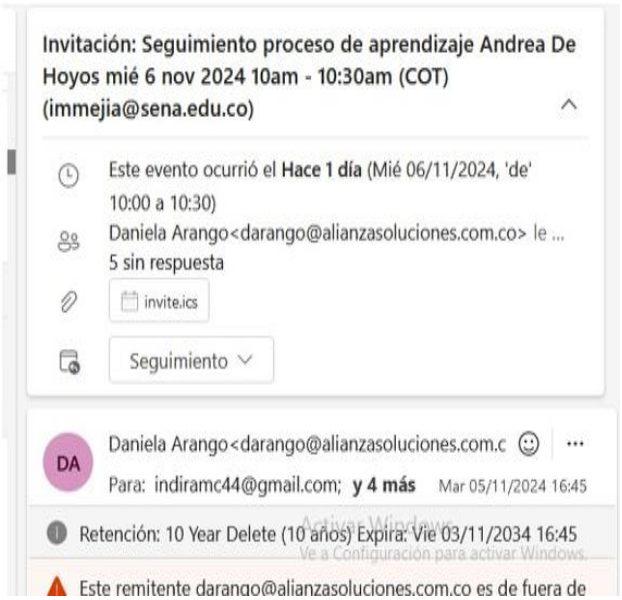
**Evidencia:** Seguimiento de práctica en cereté del programa asistencia administrativa en la ficha 2770188.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5

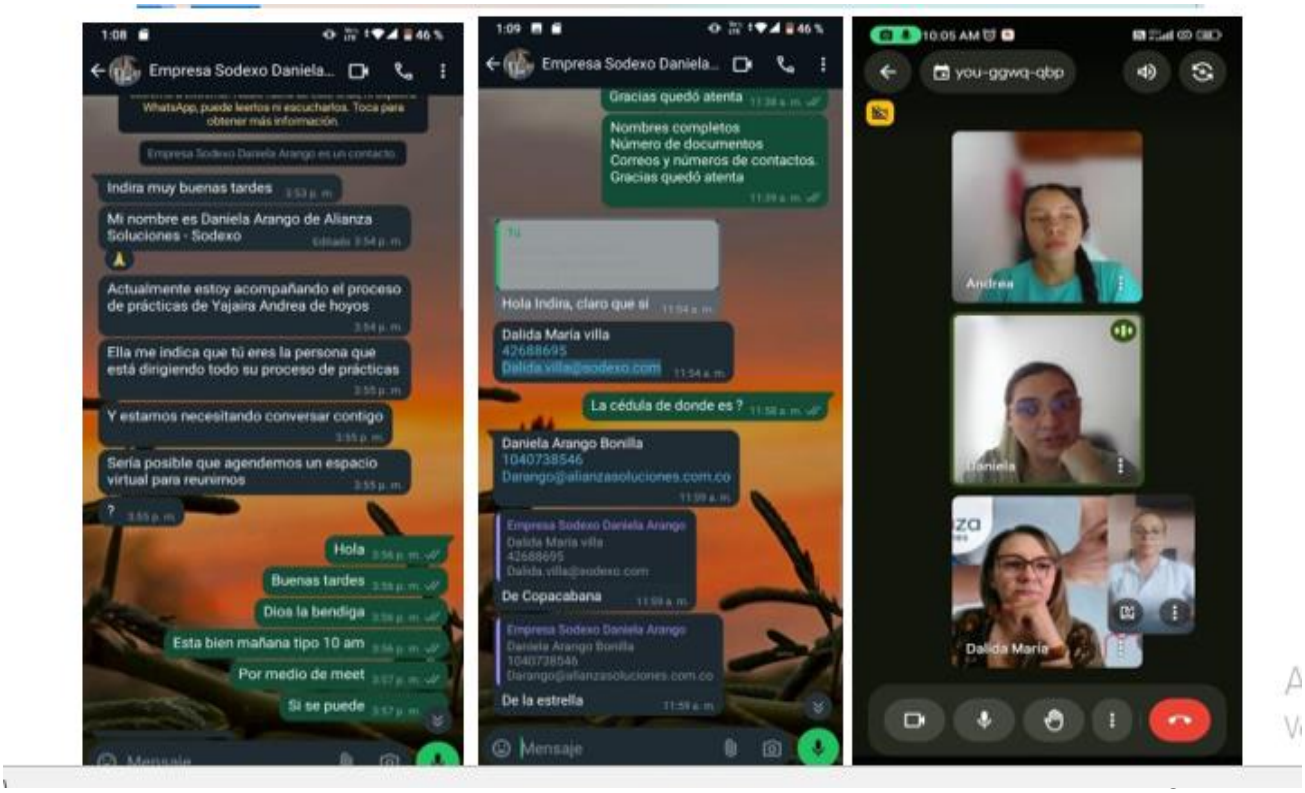




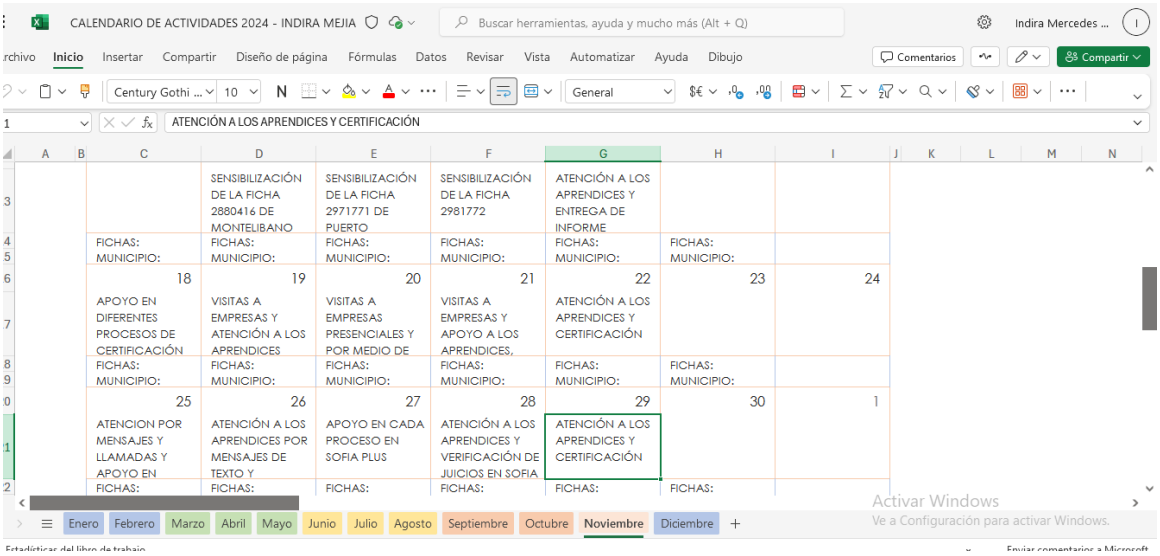
**Evidencia:** Seguimiento de práctica virtual del programa Tecnólogo en gestión agroempresarial en la ficha 2644782.
**Esta evidencia corresponde a la obligación #:** 3, 4 y 5

| ACTA No. 1 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Socialización de seguimiento de etapa práctica. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Montería 06/11/2024 | **HORA INICIO:** 10:00 Am | **HORA FIN:** 10:45 Am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Montería: https://meet.google.com/you-ggwq-qbp?hs=224 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir Km. 47 vía tierra alta corregimiento santa Isabel. | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Saludos 2. Socializar el comportamiento durante el proceso de etapa práctica. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** 1. Dar a conocer el comportamiento y las funciones del aprendiz durante su | | |



**Evidencia:** Se realizó cronograma para realizar y apoyar las diferentes actividades de etapa productiva, corresponde al mes de noviembre, requerimiento por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la obligación
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 6 y 7




**Evidencia:** Se realiza informe del mes de agosto requerimiento por el supervisor del contrato dando cumplimiento a la obligación
**Esta evidencia corresponde a la obligación no:** 6 y 7

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
**DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6076446
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

**FECHA INICIAL:** 15/10/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 20/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2880416 - MONITOREO AMBIENTAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2951864 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2555435 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2821823 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2644782 - GESTION AGROEMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar producto agrícola según manual técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

| RESULTADOS DE APRENDIZAJE |
|---|
| APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** INDIRA MERCEDES MEJIA CORDOBA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL