PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Noviembre de 2024

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925922
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5925922 del año 2024

Marly Rebeca Martinez Llanos identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.785.195 de Montería Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($ 36.468.618) M/Cte., el SENA pagará al contratista de la siguiente Manera a) un primer pago en el mes de abril por el valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($ 3.125.882), b) de los meses de mayo a noviembre un pago por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

($ 4.465.545), c) un último pago en el mes de diciembre por el valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVESCIENTOS VEINTIUN PESOS ($ 2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de instructores para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del centro agropecuario y de biotecnología el porvenir de córdoba en el área de Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.	Se atienden aprendices via wasapth en cuanto a resolución de dudas inquietudes o sugerencia respecto de la etapa productiva	Pantallazo conversaciones via wasapth
2	Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento, con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices.	Se dicto la formación a los aprendices del inscritos en el primer grupo en lo que tiene que ver el tema de estudio organizacional y legal del proyecto	Lista de asistencia plataforma teems, fotos del encuentro
3	Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices rezagados que han superado el tiempo inicial	Incentivar a los aprendices inscritos en el proyecto productivo para que sigan	Pantallazos de conversación via wasapth

	establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares.	con este y se puedan certificar bajo la modalidad implementada	
4	Apoyar el seguimiento a las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a le ejecución de la etapa.	Se planeo y organizo la sesión de estudio de mercado con los aprendices del grupo de proyectos productivo, esta sesión estuvo acompañada con la asistencia de mas de 15 aprendices	Pantallazos lista de asistencia, fotos de la formación virtual
5	Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva.	Se realiza sensibilización a los aprendices formados en asistencia para la inteligencia empresarial	Copia de Acta 125
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se asistió a reunión convocada por el líder del programa para realizar control y seguimiento a las metas establecidas por el centro	Lista de asistencia, fotos
7	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se remite acta de socialización de aprendices formados en asistencia para la inteligencia empresaria	Se sube a one drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475190589 de la planilla de aportes en línea de operador salud: Sanitas, Pensión: Porvenir, ARL: Positiva y periodo del mes de octubre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 12 folios

Cordialmente,

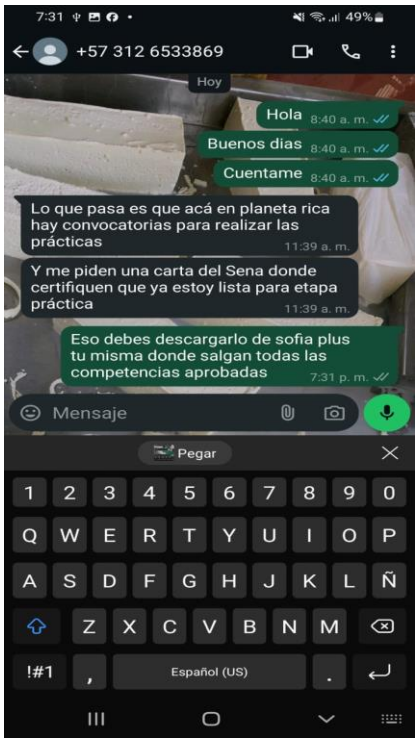


MARLY REBECA MARTINEZ LLANOS
Contratista
C.C. No. 25.785.195

Recibí a satisfacción:

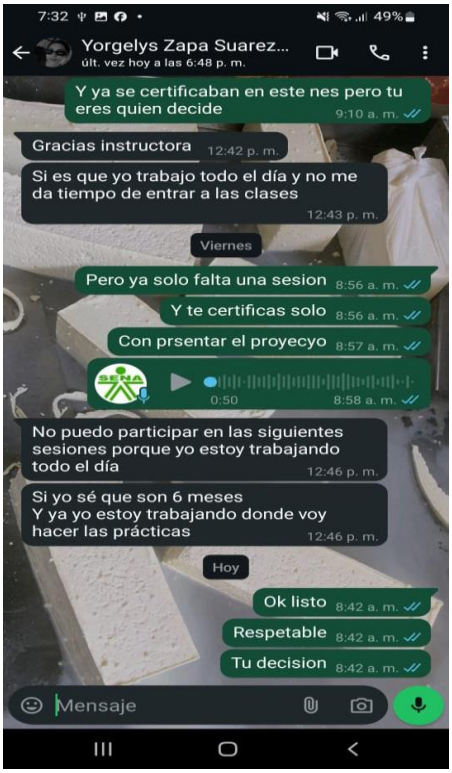
Firma
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5925922 de 2024
Profesional Grado 03

Evidencias Pantallazos via wasapth atención aprendices



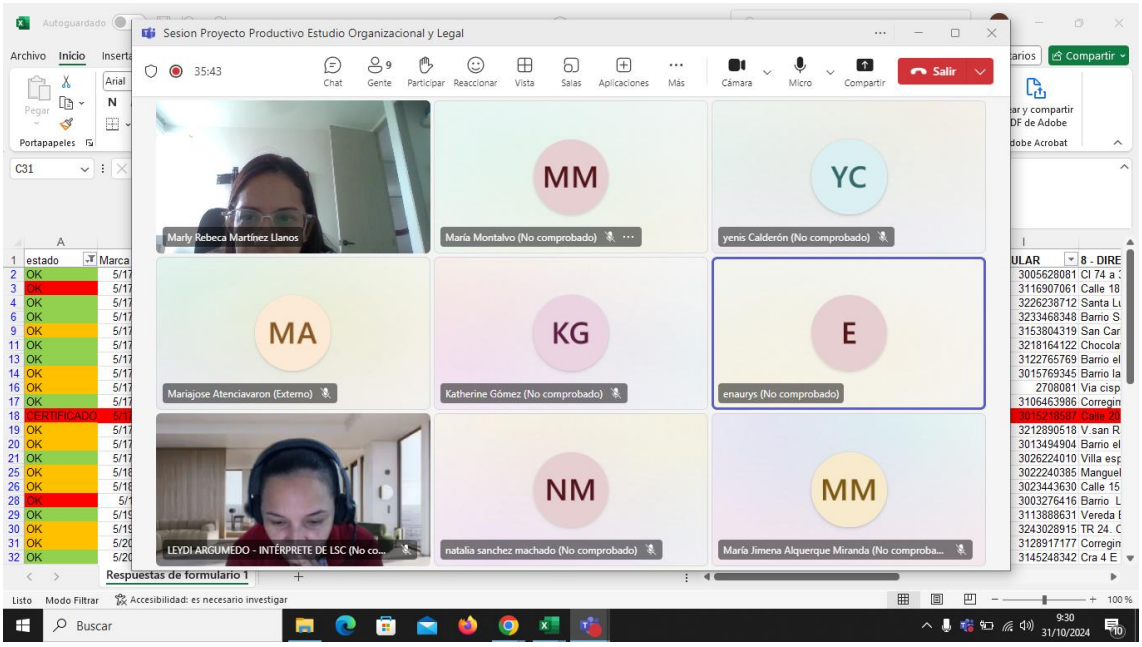


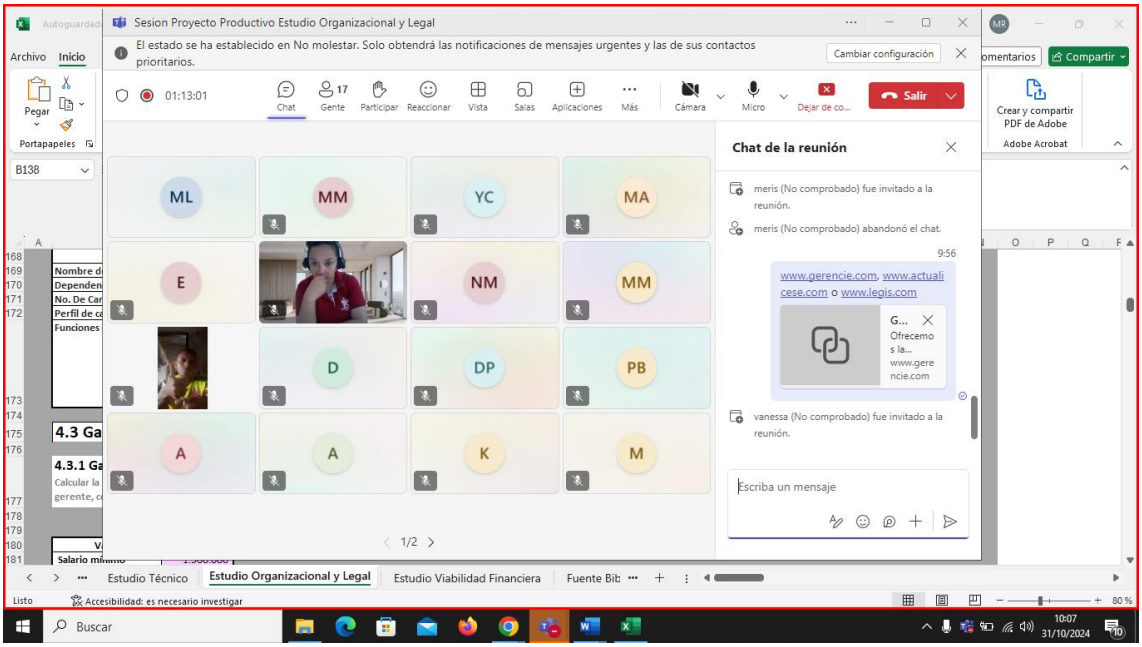


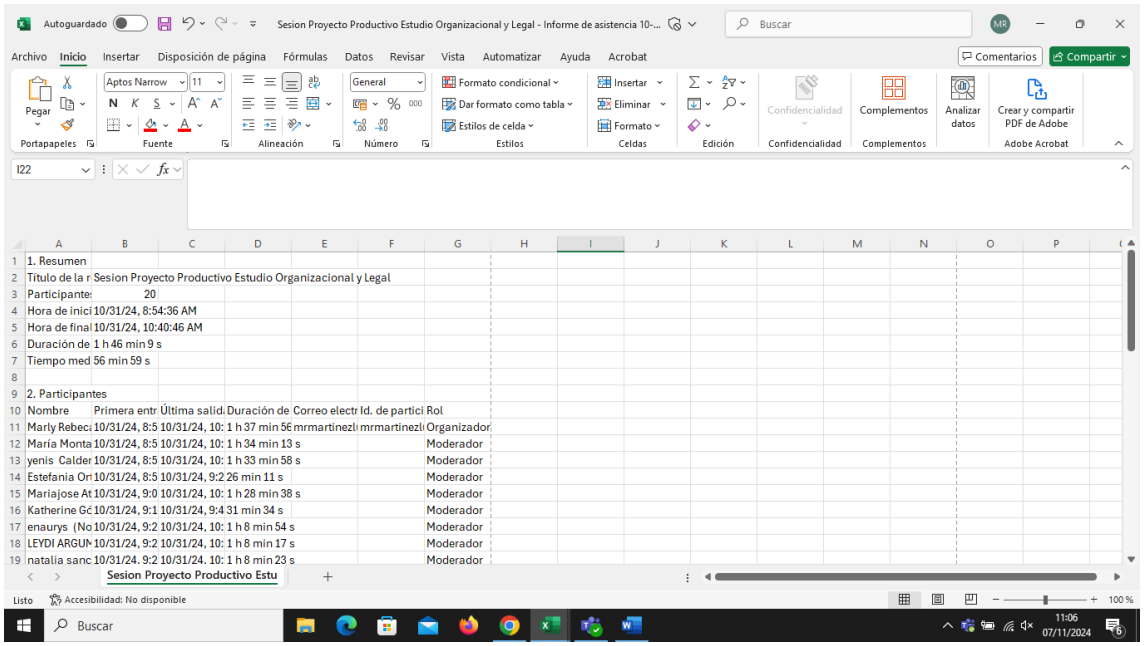


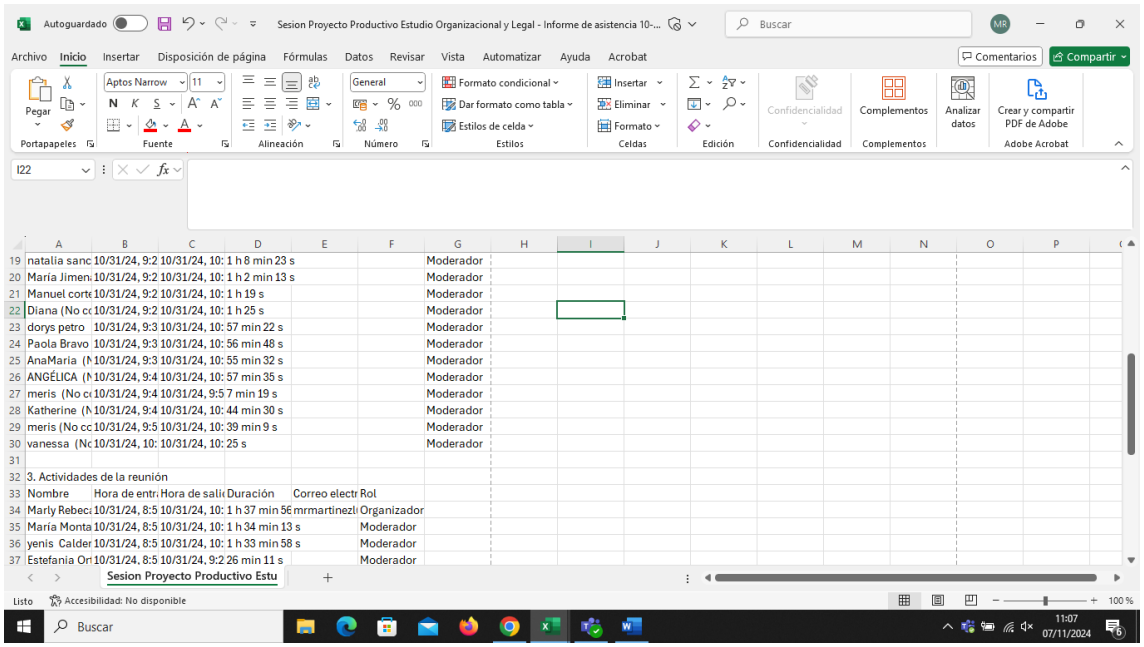
Evidencias:

Pantallazos y lista de asistencia de la sesion virtual con los aprendices inscritos en el proyecto productivo



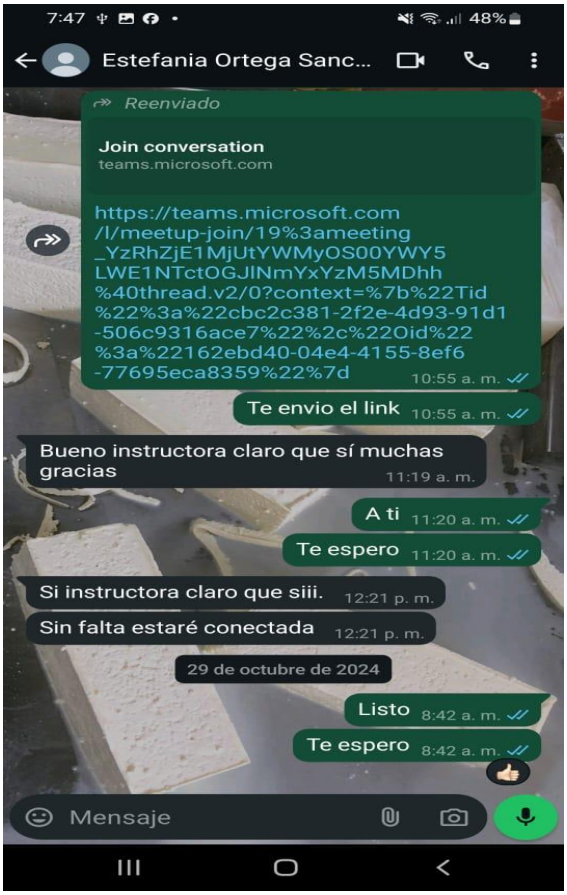



Autoguardado
Sesion Proyecto Productivo Estudio Organizacional y Legal - Informe de asistencia 10-...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Aptos Narrow
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Confidencialidad
Complementos
Analizar datos
Crear y compartir PDF de Adobe
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Confidencialidad
Complementos
Adobe Acrobat
I22
1. Resumen
Título de la r Sesion Proyecto Productivo Estudio Organizacional y Legal
Participante 20
Hora de inici 10/31/24, 8:54:36 AM
Hora de final 10/31/24, 10:40:46 AM
Duración de 1 h 46 min 9 s
Tiempo med 56 min 59 s
2. Participantes
Nombre Primera entr Última salid Duración de Correo electr Id. de partici Rol
Marly Rebec 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 37 min 56 mrmartinezli mrmartinezli Organizador
María Monta 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 34 min 13 s Moderador
yenis Calder 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 33 min 58 s Moderador
Estefania Ori 10/31/24, 8:5 10/31/24, 9:2 26 min 11 s Moderador
Mariajose At 10/31/24, 9:0 10/31/24, 10: 1 h 28 min 38 s Moderador
Katherine Gó 10/31/24, 9:1 10/31/24, 9:4 31 min 34 s Moderador
enaurys (No 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 8 min 54 s Moderador
LEYDI ARGUI 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 8 min 17 s Moderador
natalia sanc 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 8 min 23 s Moderador
Sesion Proyecto Productivo Estu
Listo
Accesibilidad: No disponible
100 %
Buscar
11:06
07/11/2024

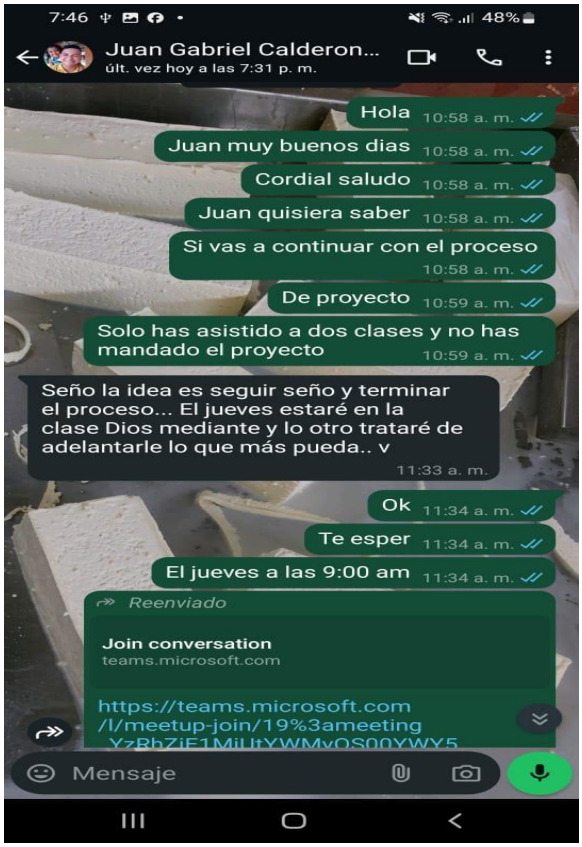

Autoguardado
Sesion Proyecto Productivo Estudio Organizacional y Legal - Informe de asistencia 10-...
Buscar
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Aptos Narrow
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Confidencialidad
Complementos
Analizar datos
Crear y compartir PDF de Adobe
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Confidencialidad
Complementos
Adobe Acrobat
I22
natalia sanc 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 8 min 23 s Moderador
María Jimen 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 2 min 13 s Moderador
Manuel corte 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 19 s Moderador
Diana (No c 10/31/24, 9:2 10/31/24, 10: 1 h 25 s Moderador
dorys petro 10/31/24, 9:3 10/31/24, 10: 57 min 22 s Moderador
Paola Bravo 10/31/24, 9:3 10/31/24, 10: 56 min 48 s Moderador
AnaMaria (N 10/31/24, 9:3 10/31/24, 10: 55 min 32 s Moderador
ANGÉLICA (N 10/31/24, 9:4 10/31/24, 10: 57 min 35 s Moderador
meris (No c 10/31/24, 9:4 10/31/24, 9:5 7 min 19 s Moderador
Katherine (N 10/31/24, 9:4 10/31/24, 10: 44 min 30 s Moderador
meris (No cc 10/31/24, 9:5 10/31/24, 10: 39 min 9 s Moderador
vanessa (Nc 10/31/24, 10: 10/31/24, 10: 25 s Moderador
3. Actividades de la reunión
Nombre Hora de entr Hora de sali Duración Correo electr Rol
Marly Rebec 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 37 min 56 mrmartinezli Organizador
María Monta 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 34 min 13 s Moderador
yenis Calder 10/31/24, 8:5 10/31/24, 10: 1 h 33 min 58 s Moderador
Estefania Ori 10/31/24, 8:5 10/31/24, 9:2 26 min 11 s Moderador
Sesion Proyecto Productivo Estu
Listo
Accesibilidad: No disponible
100 %
Buscar
11:07
07/11/2024

Evidencia contacto via wasapth mecanismo para incentivar a los aprendices

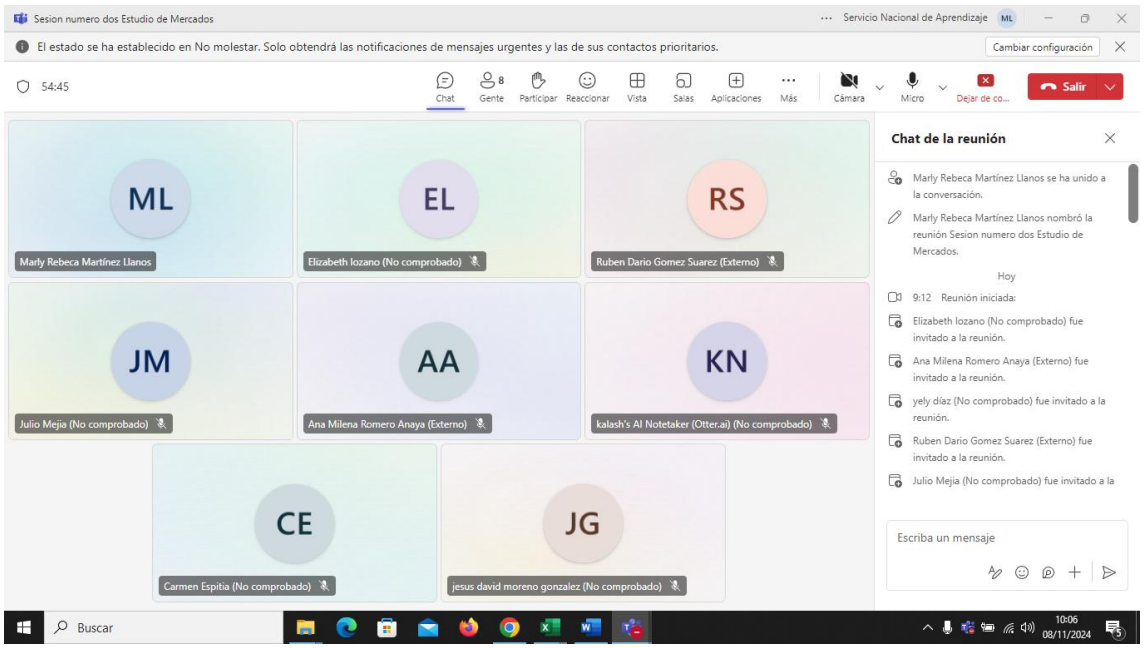


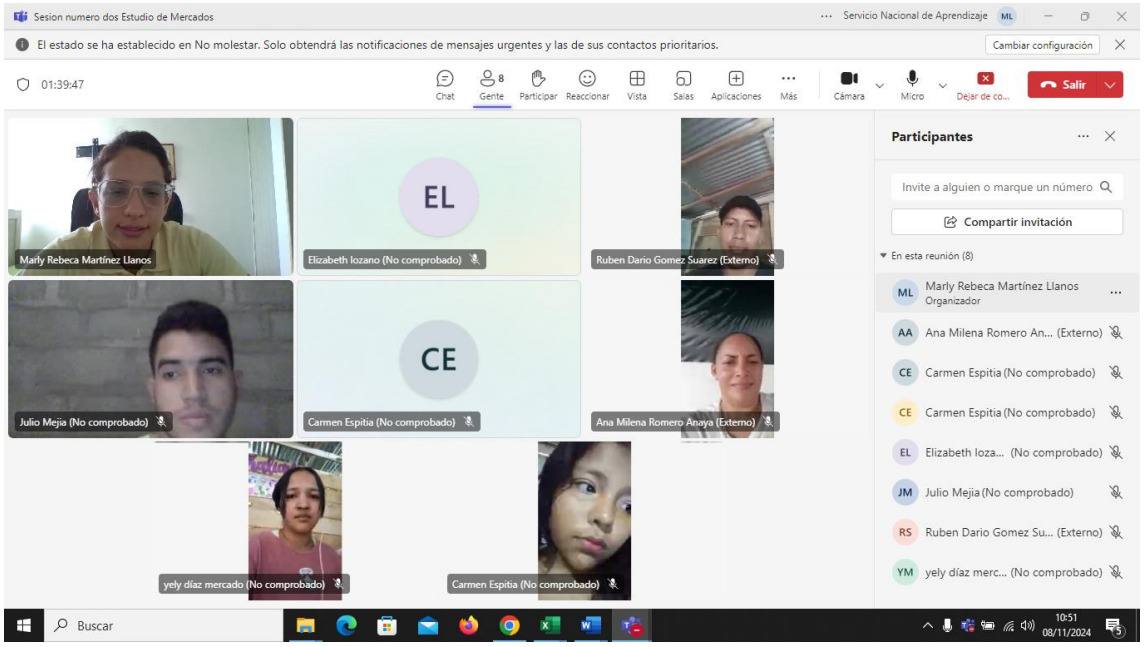


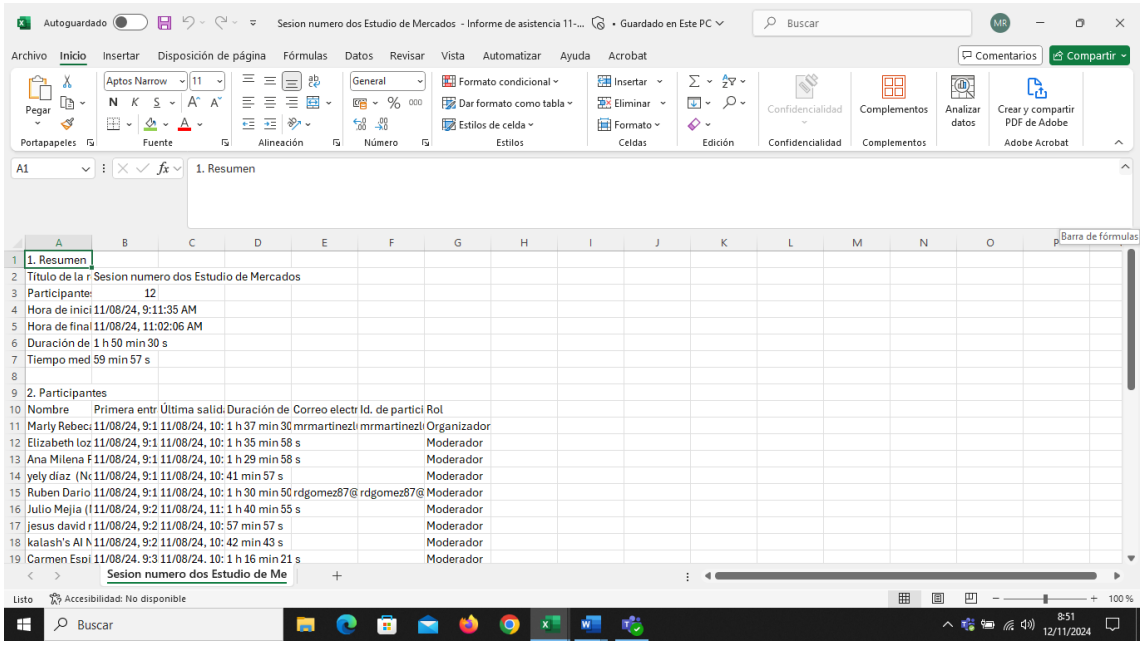




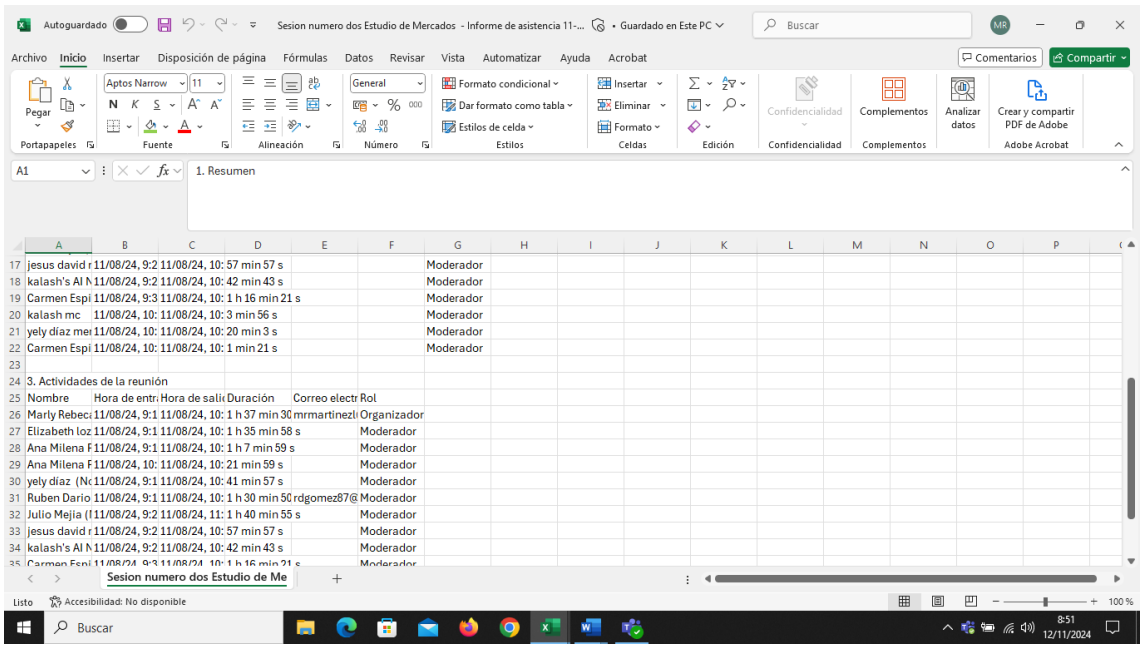
Evidencias de sesion de estudio de mercado grupo dos de aprendices inscritos en proyecto productivo







	A	B	C	D	E	F	G
1	1. Resumen						
2	Titulo de la r	Sesion numero dos Estudio de Mercados					
3	Participante:	12					
4	Hora de inici	11/08/24, 9:11:35 AM					
5	Hora de final	11/08/24, 11:02:06 AM					
6	Duración de	1 h 50 min 30 s					
7	Tiempo med	59 min 57 s					
8							
9	2. Participantes						
10	Nombre	Primera entr	Última salid	Duración de	Correo electr	Id. de partici	Rol
11	Marly Rebec	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 37 min 30	mrmartinezl	mrmartinezl	Organizador
12	Elizabeth loz	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 35 min 58 s			Moderador
13	Ana Milena F	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 29 min 58 s			Moderador
14	yely diaz (Nc	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	41 min 57 s			Moderador
15	Ruben Dario	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 30 min 50	rdgomez87@	rdgomez87@	Moderador
16	Julio Mejia (I	11/08/24, 9:2	11/08/24, 11:	1 h 40 min 55 s			Moderador
17	jesus david r	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	57 min 57 s			Moderador
18	kalash's Al N	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	42 min 43 s			Moderador
19	Carmen Espi	11/08/24, 9:3	11/08/24, 10:	1 h 16 min 21 s			Moderador



	A	B	C	D	E	F	G
17	jesus david r	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	57 min 57 s			Moderador
18	kalash's Al N	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	42 min 43 s			Moderador
19	Carmen Espi	11/08/24, 9:3	11/08/24, 10:	1 h 16 min 21 s			Moderador
20	kalash mc	11/08/24, 10:	11/08/24, 10:	3 min 56 s			Moderador
21	yely diaz mei	11/08/24, 10:	11/08/24, 10:	20 min 3 s			Moderador
22	Carmen Espi	11/08/24, 10:	11/08/24, 10:	1 min 21 s			Moderador
23							
24	3. Actividades de la reunión						
25	Nombre	Hora de entr	Hora de salic	Duración	Correo electr	Rol	
26	Marly Rebec	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 37 min 30	mrmartinezl	Organizador	
27	Elizabeth loz	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 35 min 58 s		Moderador	
28	Ana Milena F	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 7 min 59 s		Moderador	
29	Ana Milena F	11/08/24, 10:	11/08/24, 10:	21 min 59 s		Moderador	
30	yely diaz (Nc	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	41 min 57 s		Moderador	
31	Ruben Dario	11/08/24, 9:1	11/08/24, 10:	1 h 30 min 50	rdgomez87@	Moderador	
32	Julio Mejia (I	11/08/24, 9:2	11/08/24, 11:	1 h 40 min 55 s		Moderador	
33	jesus david r	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	57 min 57 s		Moderador	
34	kalash's Al N	11/08/24, 9:2	11/08/24, 10:	42 min 43 s		Moderador	
35	Carmen Espi	11/08/24, 9:3	11/08/24, 10:	1 h 16 min 21 s		Moderador	

ACTA No. 129		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización desarrollo de la Etapa Productiva del programa de formación: Técnico En Asistencia para Inteligencia Empresarial Ficha**: 2950012**		
CIUDAD Y FECHA: Cienega de Oro, 08 de noviembre de 2024	**HORA INICIO: 2:00**	**HORA FIN: 4:30**
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa San Francisco Asis	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos, Presentación personal y verificación de asistencia
2. Alternativas para el desarrollo de etapa productiva - ACUERDO 7 del 2012 - CAPITULO V – DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA
3. Documentos normalizados y de apoyo al proceso.
4. Afiliación a la ARL.
5. Requisitos para acceder a la etapa práctica
6. Duración de la etapa productiva.
7. Tiempos para presentación de evidencia de realización de la etapa productiva.
8. Dudas e inquietudes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 2950012

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Inicia la reunión con el saludo de bienvenida por parte del (la) instructor(a) Marly Rebeca Martinez Llanos de seguimiento de etapa practica quienprocede a verificar asistencia de los aprendices que conforman el programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa ficha 2938118. Paso seguido da a conocer que es la persona que estará a cargo de la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA en la que evidenciará la aplicación en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas..

Se procede a realizar la exposición de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva dando a conocer el Capitulo V –del reglamento del aprendiz SENA, en el cual el ARTICULO 11°. define La etapa productiva del programa de formación como aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consólida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores. Se expone cada una de ellas enmarcadas en el El ARTICULO 12°. Alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.

1. Contrato de Aprendizaje:

2. Vinculación laboral o contractual:
3. Monitorias:
4. Pasantías
5. proyecto productivo
6. apoyo a una unidad productiva familiar, donde el aprendiz pueda aplicar en las actividades
7. apoyo a una institución estatal nacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad en ánimo de lucro.

Se deja claridad que El Aprendiz podrá optar por cualquiera de las alternativas antes descritas, o la combinación de varias de ellas durante el proceso de formación.

Se les comparte el contenido del ARTICULO 14. El seguimiento y evaluación de la etapa productiva es obligatoria y se realizara de manera virtual y presencial. El Aprendiz elaborara una bitácora quincenal, en la que señalara las actividades adelantadas en desarrollo de su etapa productiva. Parágrafo: Si el aprendiz no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizara el caso para emitir los juicios evaluativos finales, **si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matricula**, previo agotamiento del debido proceso.

El instructor, presenta físicamente los documentos usados en el desarrollo de a la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso, explicando con claridad el uso y diligenciamiento de los mismos.
Documentos normalizados:

GFPI-F-165 Selección Modificación Alternativa Etapaproductiva2
GFPI-F-147 Formato bitácora Etapa productiva
GFPI-F-023 V3 – Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.
Documento de Apoyo:
Reporte Inicio Etapa Productiva y afiliación ARL
Acuerdo de voluntades para la alternativa de pasantía

El instructor explica el procedimiento para la Afiliación a la ARL que se hace teniendo presente el decreto 0055 de 12 de enero de 2015, Por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones. Se deja claridad qué Para la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales - SGRL se exige que el aprendiz debe estar afiliado previamente al sistema general seguridad social en salud Colombia - SGSSS. Esto se debe a que los servicios de salud demandados por el afiliado que sean derivados del accidente de trabajo o la enfermedad laboral serán prestados a través de la Entidad Promotora de Salud (EPS) a la cual se encuentre afiliado en el SGSSS, salvo los tratamientos de rehabilitación profesional y los servicios de medicina ocupacional que podrán ser prestados por las ARL.
Se les aclara que La afiliación del aprendiz al SGSSS puede ser en calidad de cotizante o de beneficiario; ellos pueden estar en el régimen subsidiado en salud, o en un régimen exceptuado o especial en salud.
Dentro del Papel que desempeñan las ARL: 1. Reconocer el pago de la atención médica de los aprendices que se accidenten o enfermen por causas propias de su actividad. 2. Reconocer y pagar las prestaciones económicas previstas en el SGRL (incapacidades, pensión y auxilio funerario) que se puedan generar por los accidentes o enfermedades que se deriven de la actividad o práctica. La compañía que presta los servicios de ARL al SENA es POSITIVA.

El instructor informa que para dar inicio a la etapa práctica es necesario que hayan aprobados todos los juicios evaluativos y estos deben estar debidamente reportados en el sistema de gestión académica de la entidad aplicativo Sofiaplus, y se aclara que en caso de tener juicios por evaluar a pesar de a ver culminado la competencia deben solicitar al instructor la respectiva calificación o en caso de persistir la novedad solicitar al coordinador académico tome las acciones para definir la calificacion.

Se les informa que la etapa Productiva tendrá una duración de tres (3) meses para los niveles operario y auxiliar y de seis (6) meses para los niveles técnico y tecnólogo, que de acuerdo a lo establecido por el ARTICULO 22. Participación y Cumplimiento… Se considera deserción en el proceso de formación: Cuando…. transcurridos dos (2) años contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

El instructor habla de la ***importancia para el nivel tecnólogo de la presentación de la prueba Saber T y T ya que es requisito adicional para la certificación.***

Se finaliza la sensibilización por parte del instructor dando repuesta a las dudas e inquietudes que han surgido en el desarrollo de la reunión y recepción aquellas que deban ser elevadas a los coordinadores académicos.

CONCLUSIONES

- ✓ Enviar los documentos en medio magnéticos, usados en el desarrollo de la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso.
- ✓ Designar un representante del grupo para coordinar visitas de seguimiento de la etapa Productiva.
- ✓ Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva.

Contactar al instructor de seguimiento,

Datos de contacto del instructor: Marly Rebeca Martinez Llanos
Cel.:3007025446
Correo: mrmartinezl@sena.edu.co

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Informar al centro de formación la alternativa seleccionada por el aprendiz para la realización de la etapa productiva, a través de comunicación formal.		Aprendiz	
Enviar los documentos en medio magnéticos, usados en el desarrollo de la etapa productiva normalizados y de apoyo al proceso.		Instructor	

ASISTENTES

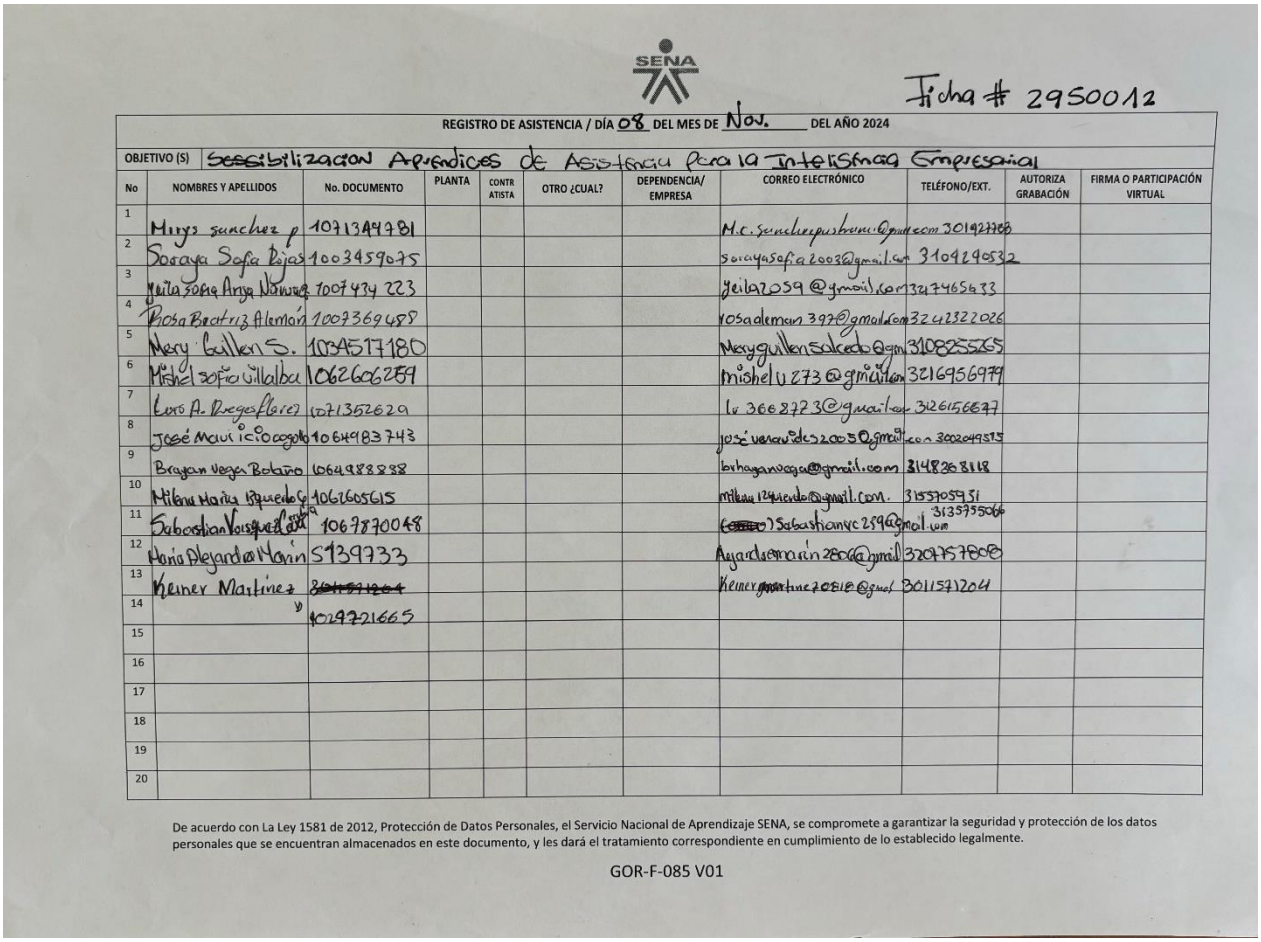
(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

FOTOS





LISTA DE ASISTENCIA



Ficha # 2950012

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Sensibilizacion Aprendices de Asistencia para la Intelistmaca Empresarial

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mirys sanchez p	1071349781					M.c.sanchezpusbrenc@gmail.com	3019277868		
2	Soraya Sofia Rojas	1003459075					sorayasofia2003@gmail.com	3104290532		
3	Yeila Sofia Anya Navarro	1007434223					yeila2059@gmail.com	3147465633		
4	Rosa Beatriz Alemán	1007369488					rosaaleman397@gmail.com	3242322026		
5	Mery Gullen S.	1084517180					Merygullensalcedo@gm	3108255265		
6	Mishel sofia villalba	1062606259					mishelv273@gmail.com	3216956979		
7	Luis A. Rey Florez	1071352629					lv3688723@gmail.com	3126156677		
8	José Mauricio Cogollo	1064983743					josiveramedes2005@gmail.com	3002495515		
9	Brayan Vega Bolaño	1064988888					brhaganvega@gmail.com	3148308118		
10	Milena María Izquierdo G	1062605615					milena124izquierdo@gmail.com.	3155705931		
11	Sebastian Vasquez Cotta	1067870048					(correo) Sebastianvc259@gmail.com	3135755066		
12	Maria Alejandra Marin	1139733					Ayardsemarin2806@gmail	3207457808		
13	Reiner Martinez	~~3017511264~~					Reinermartinez2018@gmail	3011571264		
14		1029721665								
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Evidencia reunión seguimiento de metas de seguimiento



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Seguimiento Equipo de Seguimiento etapa Productiva.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shirley Yances	34983388		X		CABP	syances@sena.edu.co	3106398403		
2	Yadis Ramona Correa	1067903552		X		CABP	YYromero@sena.edu.co	3104594903		
3	ANGELINA ISSA P	1067916872		X		CABP	angelyanissa@hotmail	3122588584		
4	Roque Garcia	78715899		X		CABP	rgarcia@sena.edu.co	3182186305		
5	Jimenez Polo	30685971		X		CABP	[illegible]@sena.edu	3126197817		
6	Angel Gonzalez	78715441		X		CABP	[illegible]@sena.edu	3103554172		
7	GLORIA SAFAR	1064907820		X		CABP	gsafargy@sena.edu.co	3135004247		
8	Jorge Uerta	6[illegible]		X		CABP	JLuertal@sena.edu.co	3223931225		
9	Mary Rebeca Martinez	25785195		X		CABP	Mmartinez@sena.edu.co	3007305440		
10	[illegible]	[illegible]		X		CABP	[illegible]	3017755182		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01