PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D. C. 31 de octubre 2024

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6774719 de 2024
COORDINADORA ACADEMICA
Dependencia Centro de Tecnologías para la construcción y la madera
Área de Emprendimiento
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6774719) del año (2024)

César René Rivera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

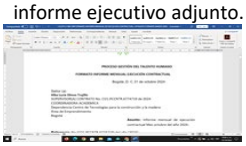
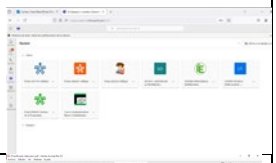
Valor y forma de Pago:

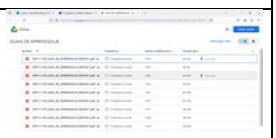
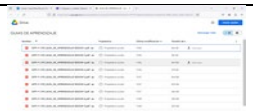
Se fija como valor total para el contrato la suma de: Doce millones cuatrocientos setenta mil pesos m/cte., ($ 12,470,000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de dos millones ciento cincuenta mil pesos m/cte. ($ 2.150.000). b) dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de cuatro millones trescientos mil pesos m/cte. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón setecientos veinte mil pesos m/cte. ($ 1,720,000).

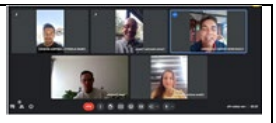
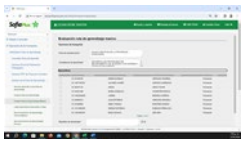
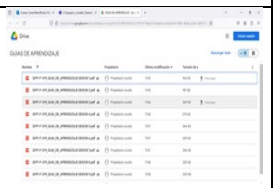
Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular.

Obligaciones Especificas:

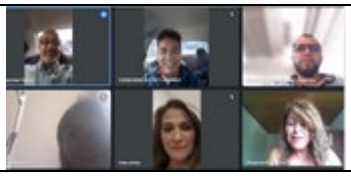
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2974701, 2971701, 2923223, 2923223,2996353, 2996351,2955262, 3035986	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto. 
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Cumplir con los parámetros de ley según sea requerido	Entregar la información necesaria en los momentos solicitados
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Hacer uso de las herramientas y plataformas de manera adecuada para la buena formación de los aprendices	
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Tener conocimiento del proceso a desarrollar durante los periodos asignados por la coordinación	
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa de acuerdo con las convocatorias realizadas para dicho fin	
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se suben a plataforma las evidencias solicitadas a aprendices	
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2874014, 2923223, 2923223, 2971701, 2971701, 2972220, 2972220	

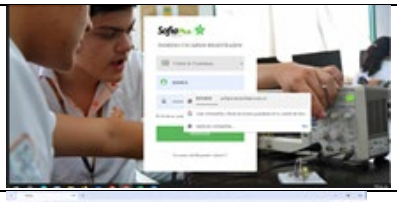
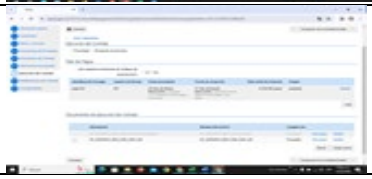
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Se motiva a los aprendices dándoles a conocer la importancia de cada tema del programa y el cumplimiento que se debe tener en cuenta en cada competencia	Se evalúa el desempeño de cada actividad por parte del aprendiz
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Se desglosa cada uno de los programas para que el aprendiz vea la importancia y se motive a aplicarlo para una mejora de vida	
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Atreves de la observación de casos y con experiencias ya vividas por los mismos aprendices se hacen talleres que permiten obtener un conocimiento y evitar que los errores cometidos en algunas ocasiones no se repitan	Evaluar proyectos que simulen la realidad de lo que se va a desarrollar en el campo laboral
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Atreves de talleres, exposiciones se exija al aprendiz presentar alternativas de mejora con respecto a un caso para analizar la situación más viable	Evaluación de casos 
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se solicita a los aprendices apropiar el conocimiento y aprobación de nuevos métodos que les permita tener mayores herramientas de desempeño	
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Cuando se considera oportuno se hacen aportes o solicitudes de acuerdo a las necesidades que se puedan evidenciar en los aprendices para una mejora del programa y de la institución	Solicitud ya sea en formatos o de manera escrita la directiva que corresponda evaluar la solicitud
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Se hacen los aportes pertinentes en las oportunidades que se facilitan para la mejora de los programas	
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No aplica	No aplica
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No aplica	No aplica
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Se revisa en cada sesión las instalaciones y materiales de dotación y se sugiere a los aprendices el buen manejo de ellas	Verificar que todo quede en perfecto orden
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Se implementan de la mejor manera los diferentes métodos para llegar al aprendiz y hacer más agradable su aprendizaje	Se solicita la participación del aprendiz para que el de su punto de vista y manifieste su conformidad o sugerencia

19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se participa activamente en los comités de aprendices y se hace saber de los buenos desempeños o llamados de atención que haya lugar	
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se motiva a los aprendices a participar en actividades culturales y artísticas que adelanta el área de bienestar	Se reconoce a los participantes en actividades lúdicas con fin de motivar al resto de la población educativa
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se hace el registro oportuno de actividades y juicios de evaluación en la plataforma Sofía plus	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se motiva a los aprendices a desarrollar sus aprendices con gran calidad de tal forma que sean tenidos en cuenta para competencias de formación ya sea a nivel del país o fuera de el	Impulsar el desarrollo de actividades representativas del centro
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se está presto a cualquier aporte que se pueda hacer para un mejor programa de formación en la entidad	
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se desarrollan actividades correspondientes a inducción o información de programas que desarrolla la entidad con el fin de hacer el proceso de vinculación acorde como lo exige la norma	Si se participa deacurdo a programacion de la coordinación.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Se participa de manera activa en las acciones de formación en proyectos encaminados a un buen desarrollo con excelentes resultados.	Se entrega evaluación y sugerencias de los proyectos realizados
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	El desarrollo de las actividades de parte mía está encaminadas a la formación de aprendices de este centro	Cumplo con los parámetros que exige la entidad
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Siempre me preocupo porque el lugar de trabajo este en perfecto orden y condiciones de aseo	Mantener el orden y aseo adecuado para el desarrollo de una buena labor
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las	En lo que a mi corresponde siempre estoy dispuesto a colaborar en la mejora continua	Disposición permanente para colaborar en bien de la entidad

	necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	que permita una buena formación	
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Siempre hago buen uso de lo que corresponde a bienes de la entidad ya que esto es de beneficio general para todos los que dependemos de ella	Orden y buen uso de los recursos
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	Cumplo con los requerimientos y plazos exigidos en entrega de materiales y equipos cuando así lo amerite	Paz y salvo de manera oportuna por el cumplimiento adecuado de las obligaciones

ANEXO 20 OBLIGACIONES GENERALES CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Impartir formación en el centro de tecnología para la construcción y la madera a las Fichas Acompañamiento a las fichas; 2862811, 2796682, 2561689, 28744014 con el fin de cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación.	Informe GTH-F-062 V08, informe ejecutivo adjunto . 
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participa en las reuniones respectivas y capacitaciones del centro de formación	
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se utilizo las claves asignadas para el correo institucional	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se anexaron los documentos solicitados por la entidad estatal a la plataforma Secop II (registro de información contractual)	
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se verifica el cuidado personal	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entregó de manera oficial y se subió a secop.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjunto el certificado para el primer pago de honorarios	Se anexo (Pantallazo). 
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se adjunto el certificado	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se mantiene actualizado los sistemas donde se asignó usuario y contraseña.	Se entrega evidencia en cada informe mensual. 
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para	Se realizo el pago correspondiente de seguridad social por medio de la plataforma mi planilla	Se entrega evidencia en cada informe mensual.

	constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad	No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación	. 
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	No aplica	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual	
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se aporta soporte de manera mensual.	

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se procura la protección personal en casa	Se procura la protección personal en casa
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se realiza la función acorde a lo establecido.	
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No aplica	No aplica
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos		No aplica

	establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

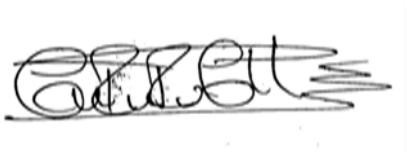
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (9474643943) de la planilla, operador (Aportes en Línea) y periodo (septiembre/ 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Firma
CÉSAR RENÉ RIVERA CHAVARRO
Contratista
C.C. No. 80.354.918

Recibí a satisfacción:

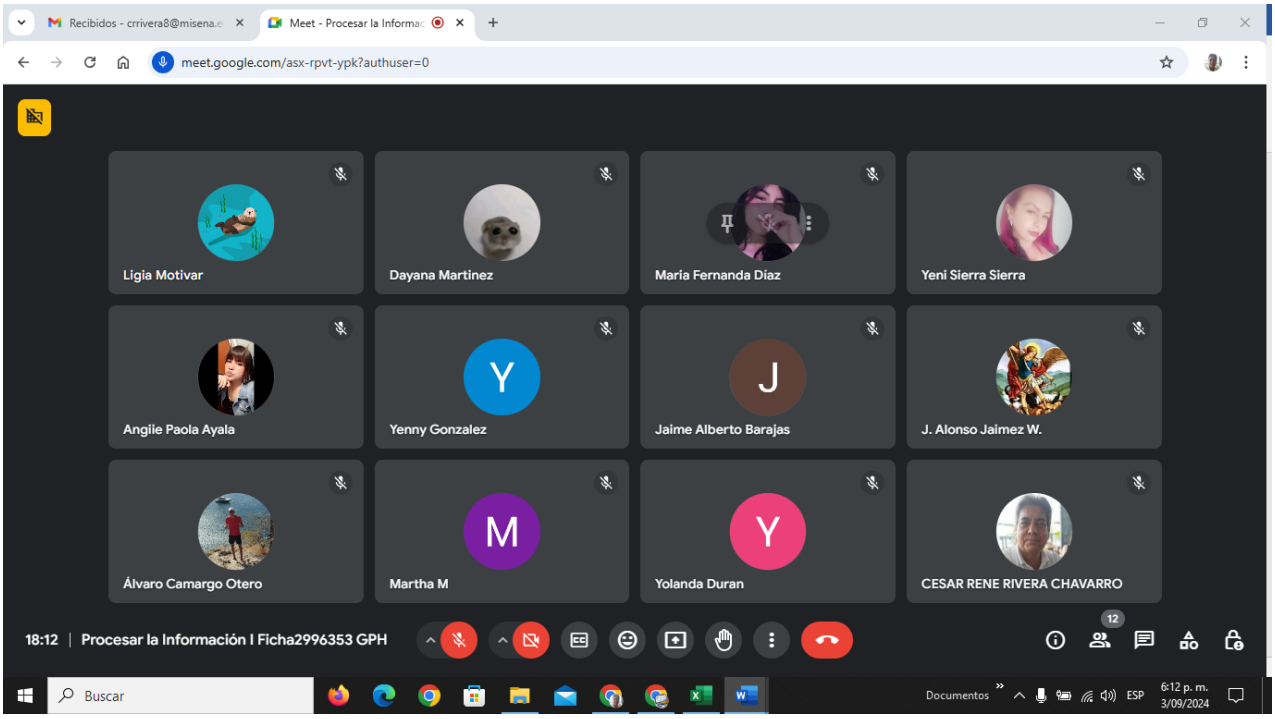
Firma
Alba Lucia Olmos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5834856 – 01/02/2024
Coordinadora Académica

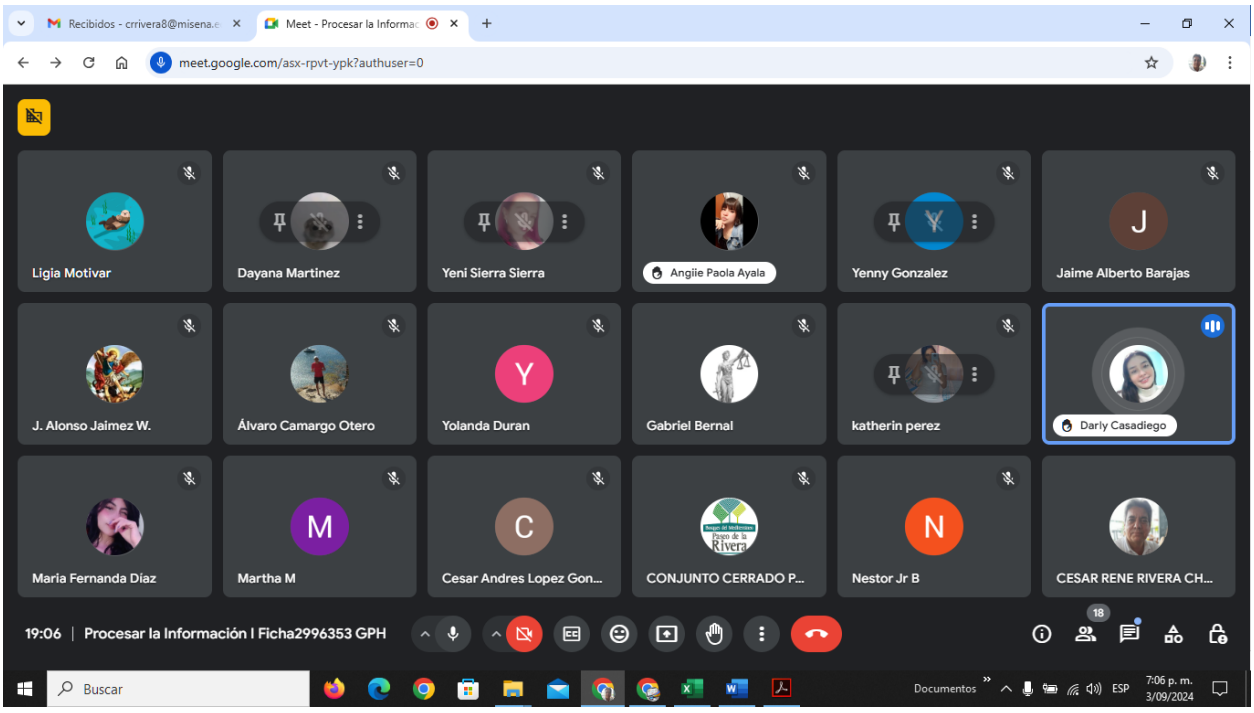
Declaración bajo la gravedad de juramento.

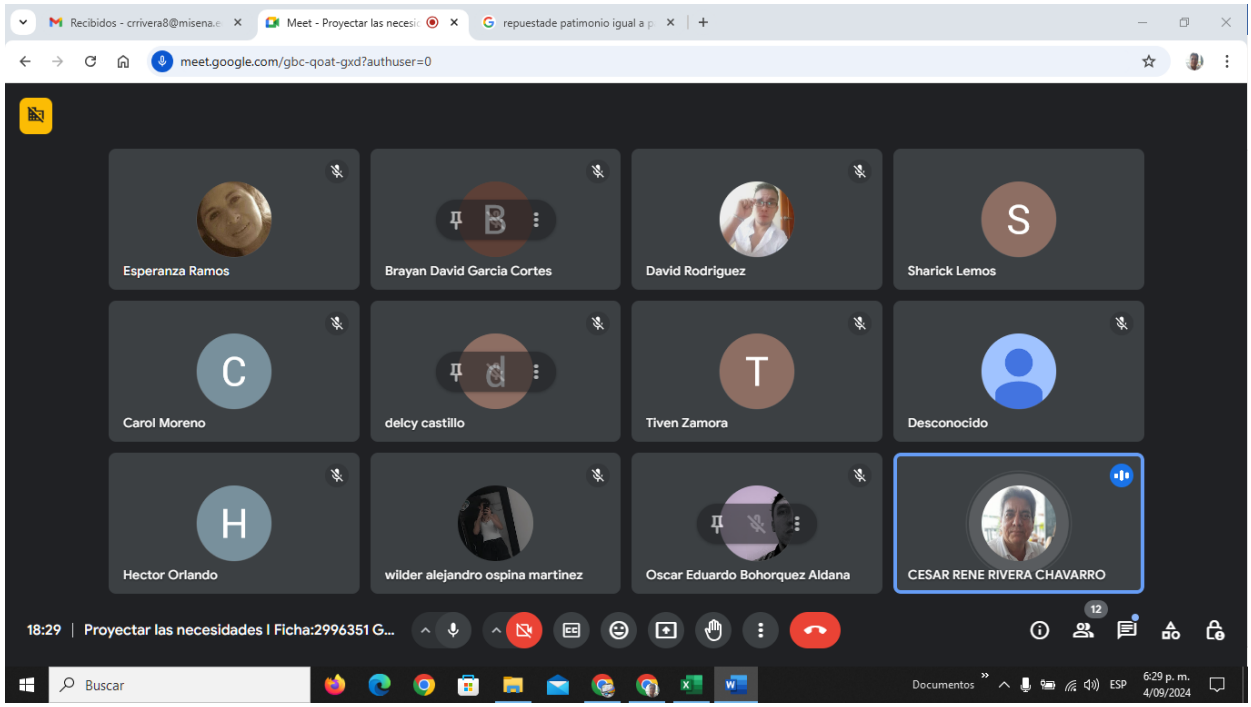
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

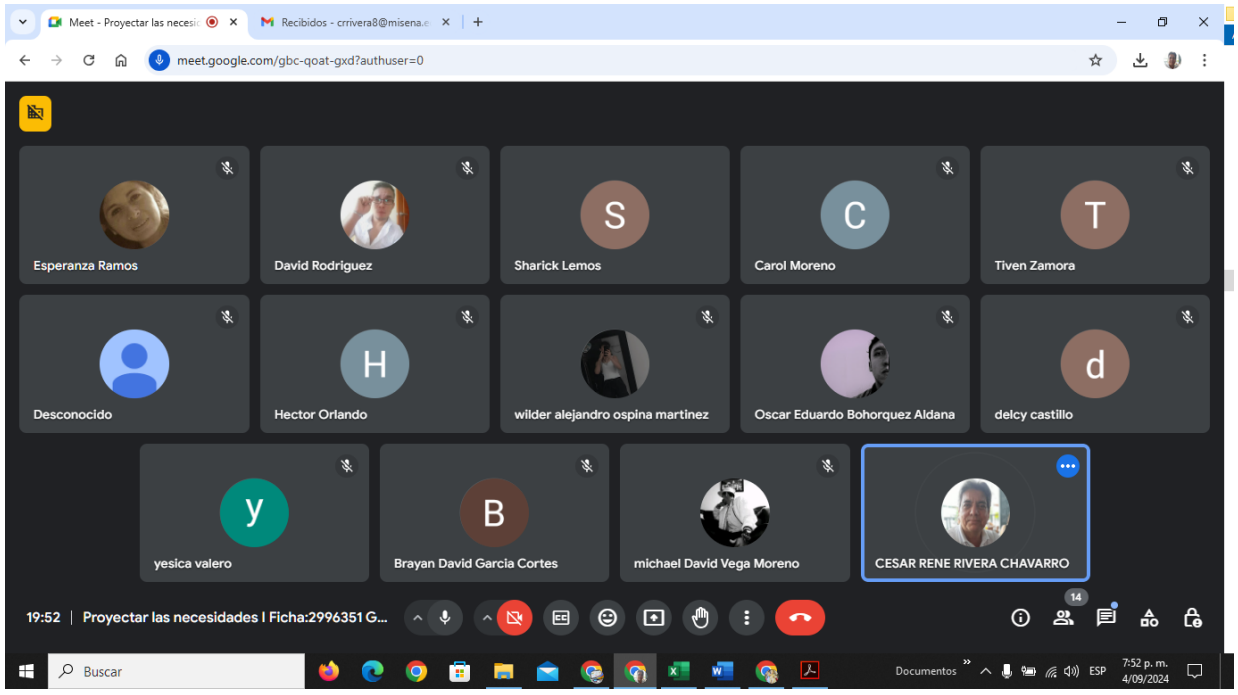
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

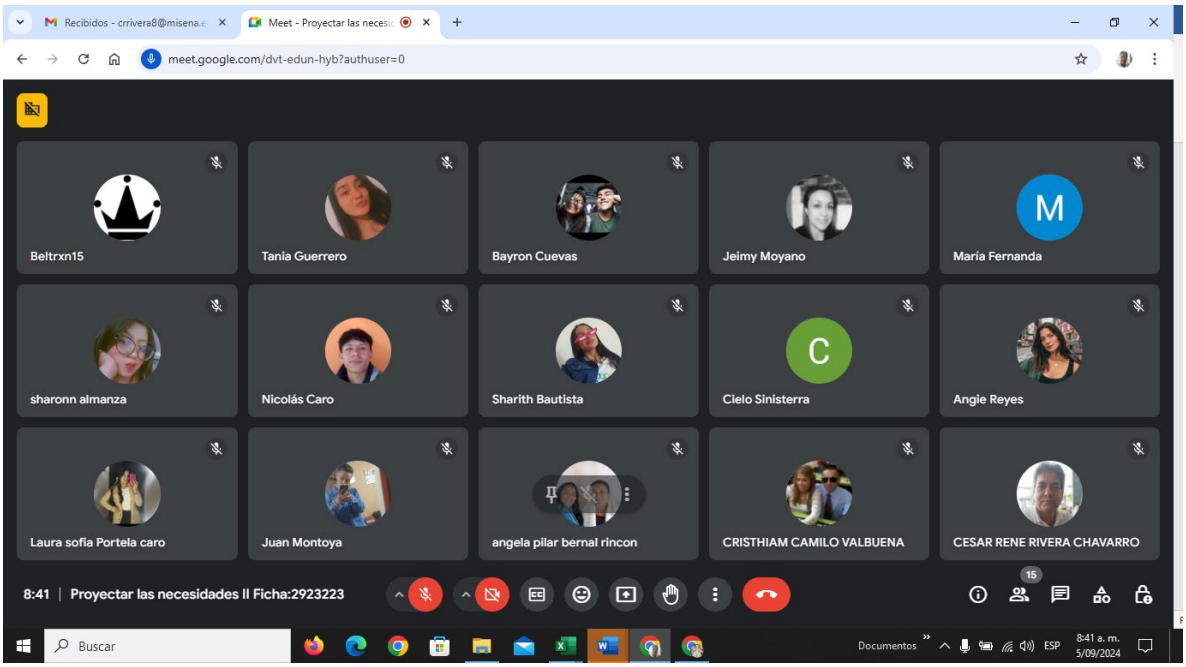
Evidencias del mes septiembre de 2024

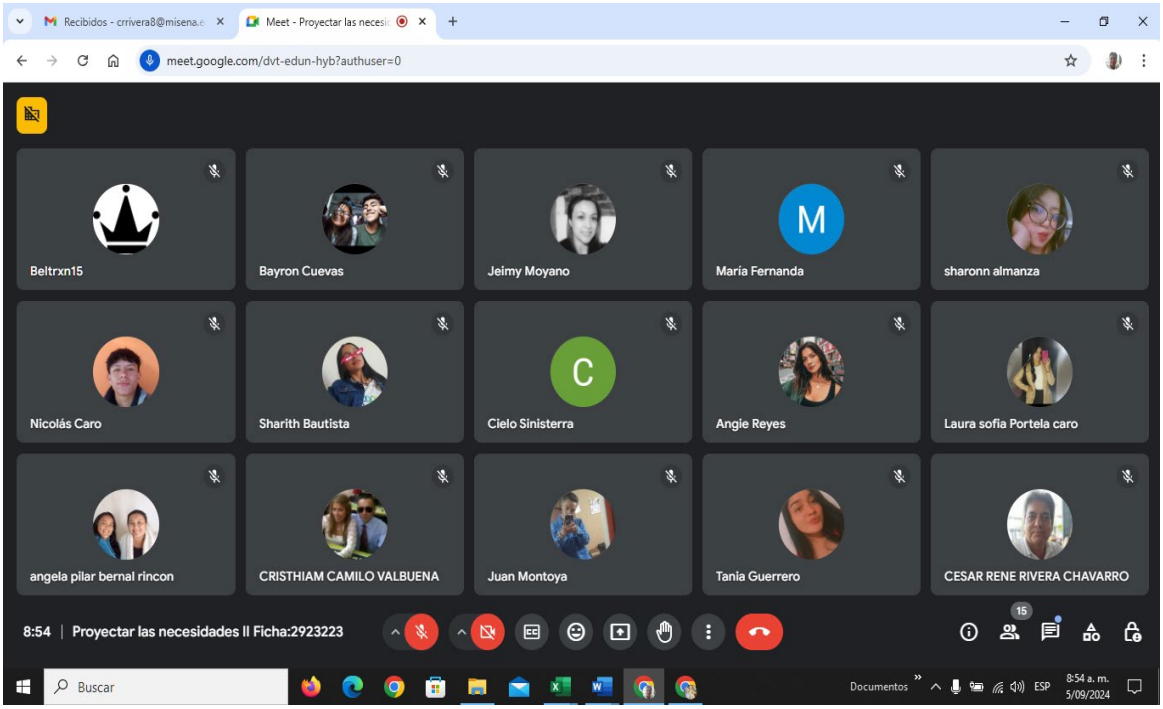


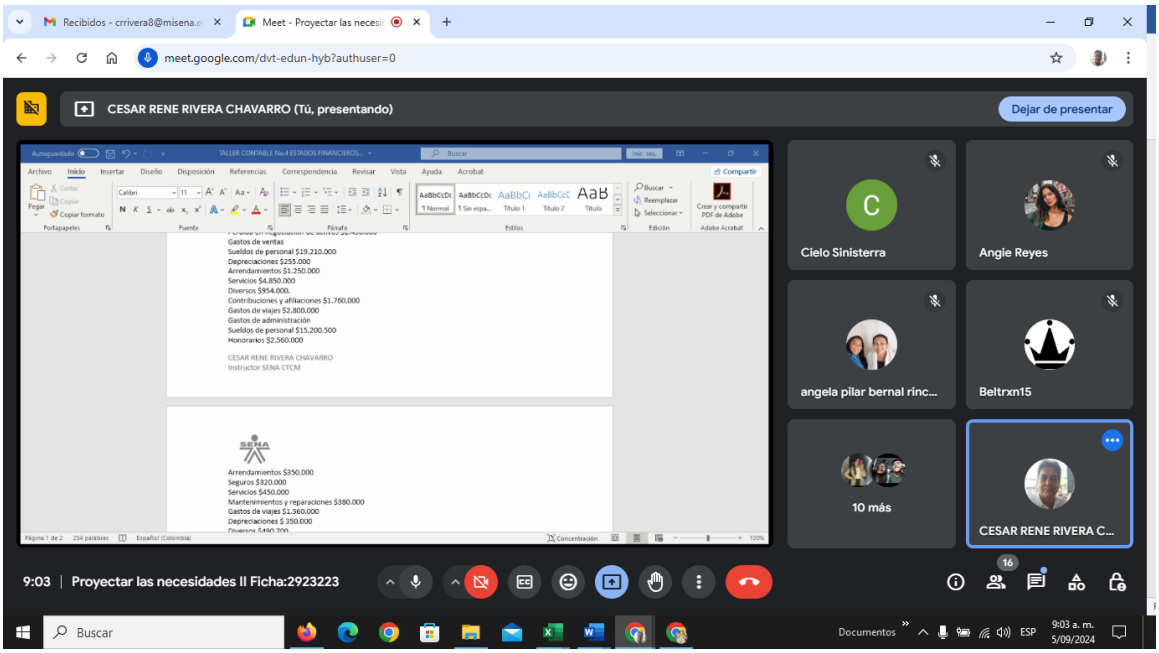


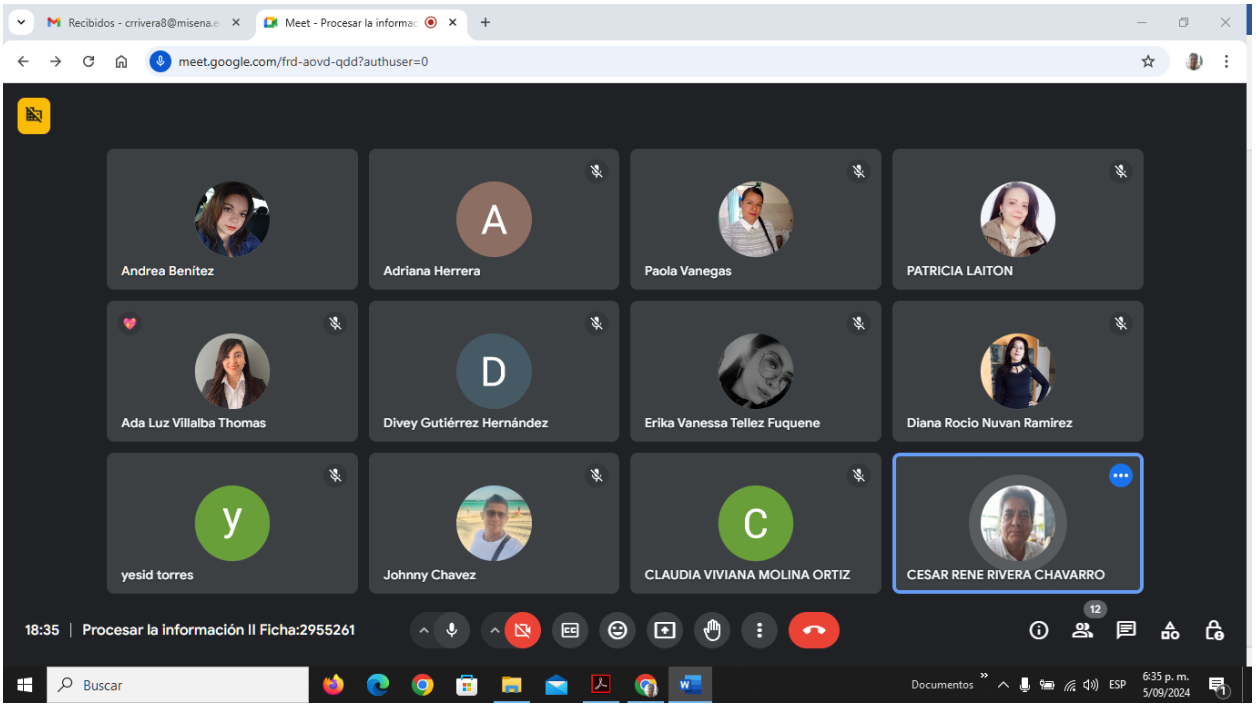

meet.google.com/gbc-qoat-gxd?authuser=0
Esperanza Ramos
Brayan David Garcia Cortes
David Rodriguez
Sharick Lemos
Carol Moreno
delcy castillo
Tiven Zamora
Desconocido
Hector Orlando
wilder alejandro ospina martinez
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:29 | Proyectar las necesidades I Ficha:2996351 G...
Buscar
6:29 p. m.
4/09/2024

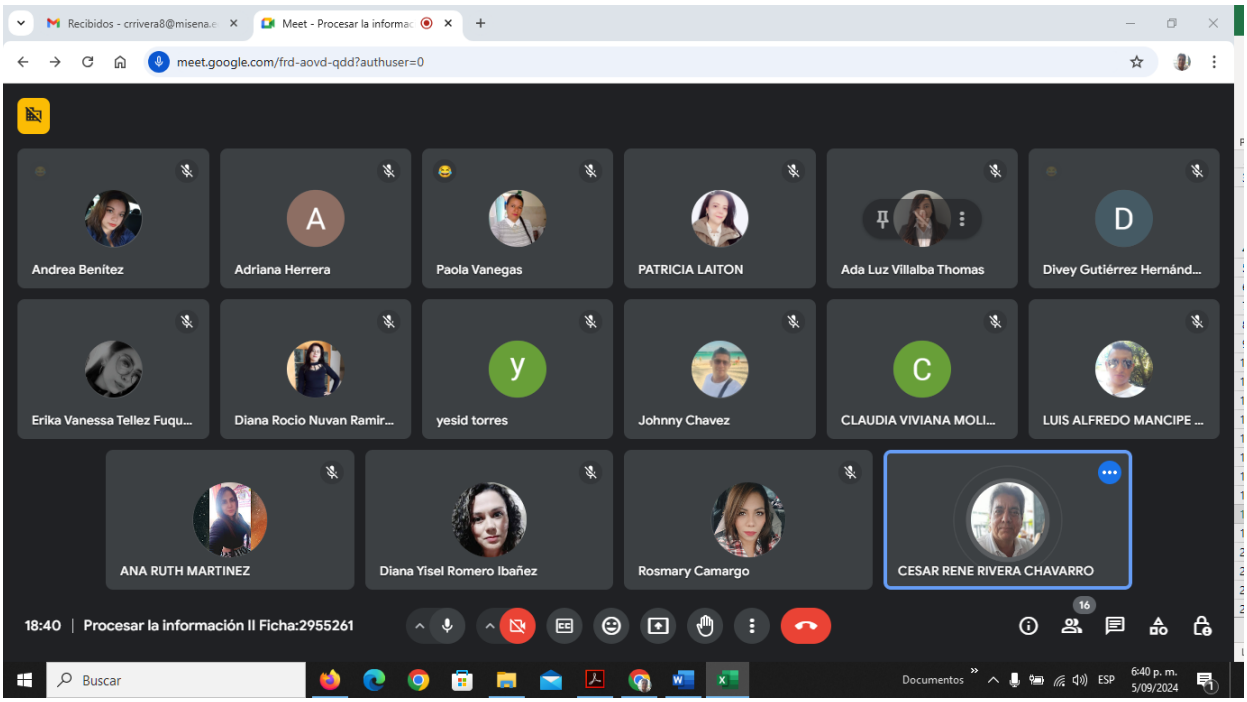

meet.google.com/gbc-qoat-gxd?authuser=0
Esperanza Ramos
David Rodriguez
Sharick Lemos
Carol Moreno
Tiven Zamora
Desconocido
Hector Orlando
wilder alejandro ospina martinez
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
delcy castillo
yesica valero
Brayan David Garcia Cortes
michael David Vega Moreno
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:52 | Proyectar las necesidades I Ficha:2996351 G...
Buscar
7:52 p. m.
4/09/2024

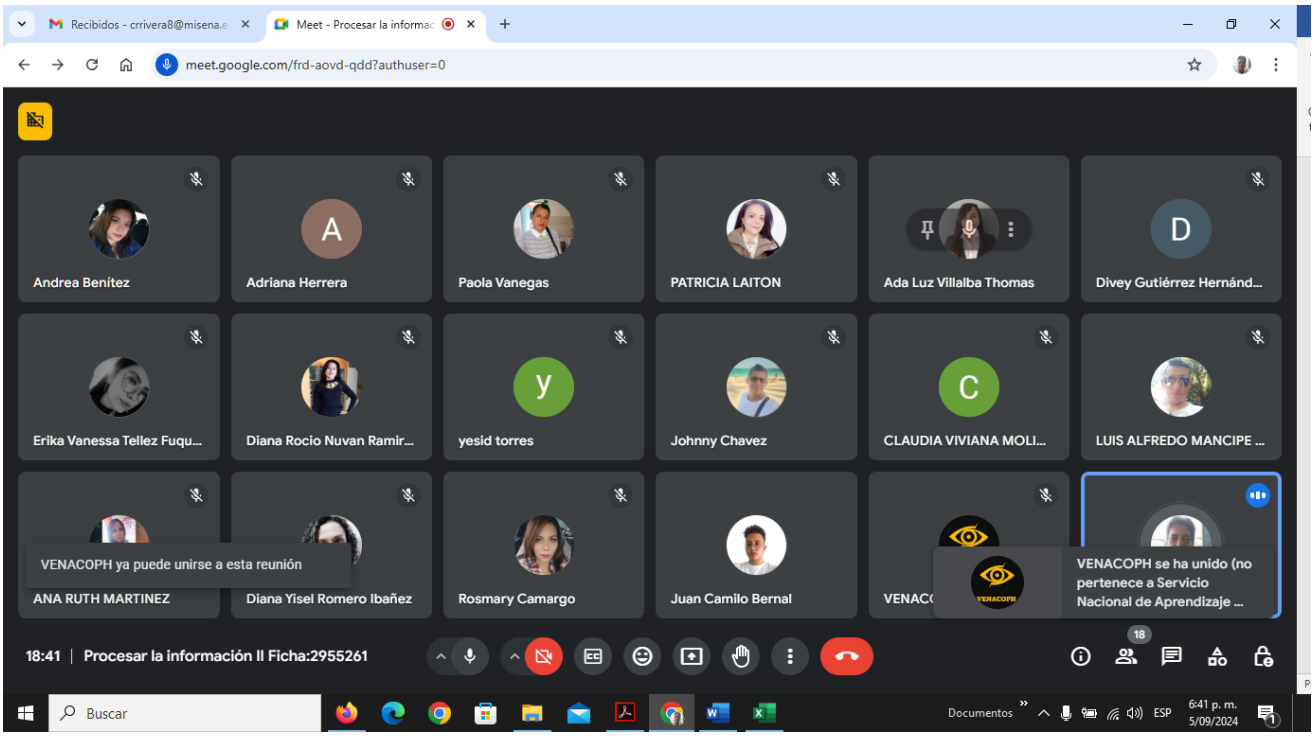

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Beltrxn15
Tania Guerrero
Bayron Cuevas
Jeimy Moyano
María Fernanda
sharonn almanza
Nicolás Caro
Sharith Bautista
Cielo Sinisterra
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
Juan Montoya
angela pilar bernal rincon
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:41 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:41 a. m.
5/09/2024

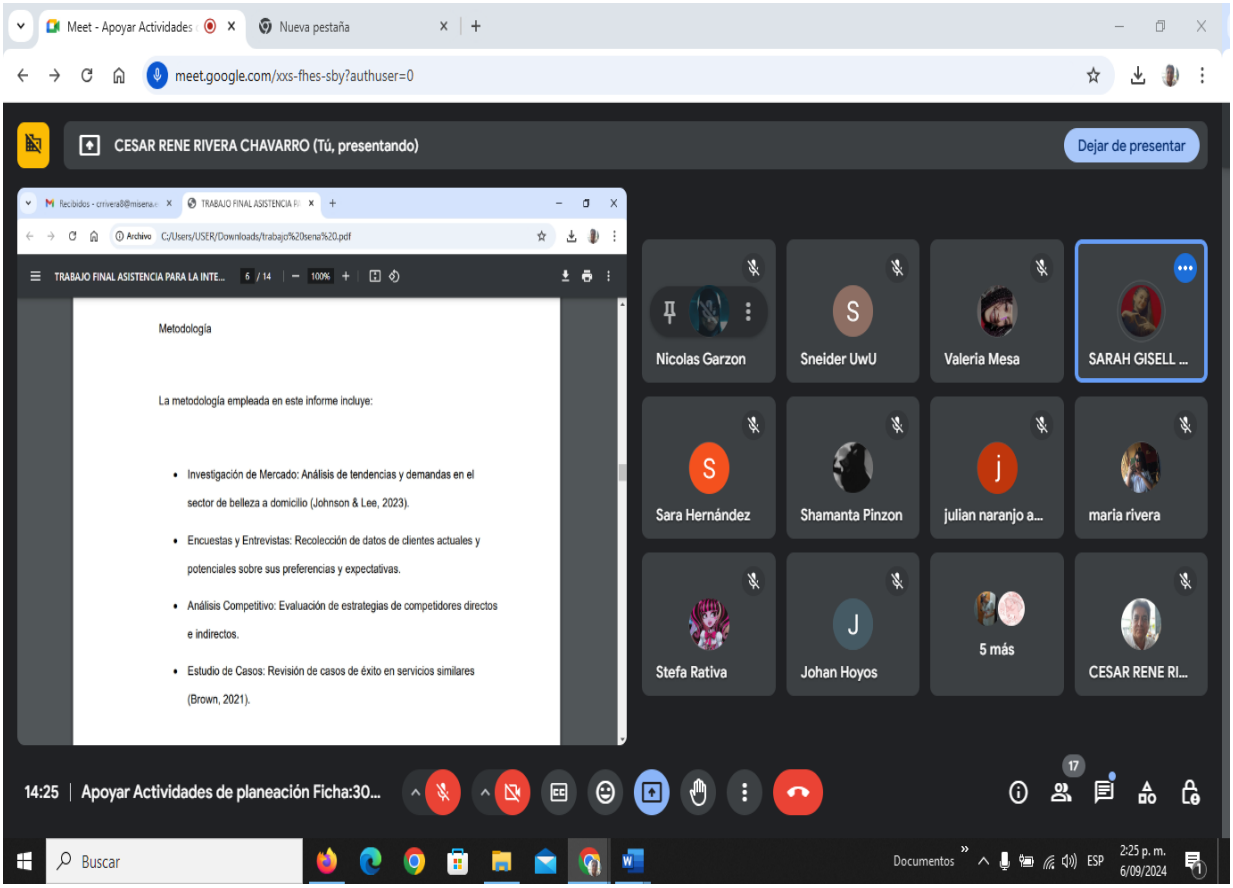

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
Beltrxn15
Bayron Cuevas
Jeimy Moyano
María Fernanda
sharonn almanza
Nicolás Caro
Sharith Bautista
Cielo Sinisterra
Angie Reyes
Laura sofia Portela caro
angela pilar bernal rincon
CRISTHIAM CAMILO VALBUENA
Juan Montoya
Tania Guerrero
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
8:54 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
8:54 a. m.
5/09/2024

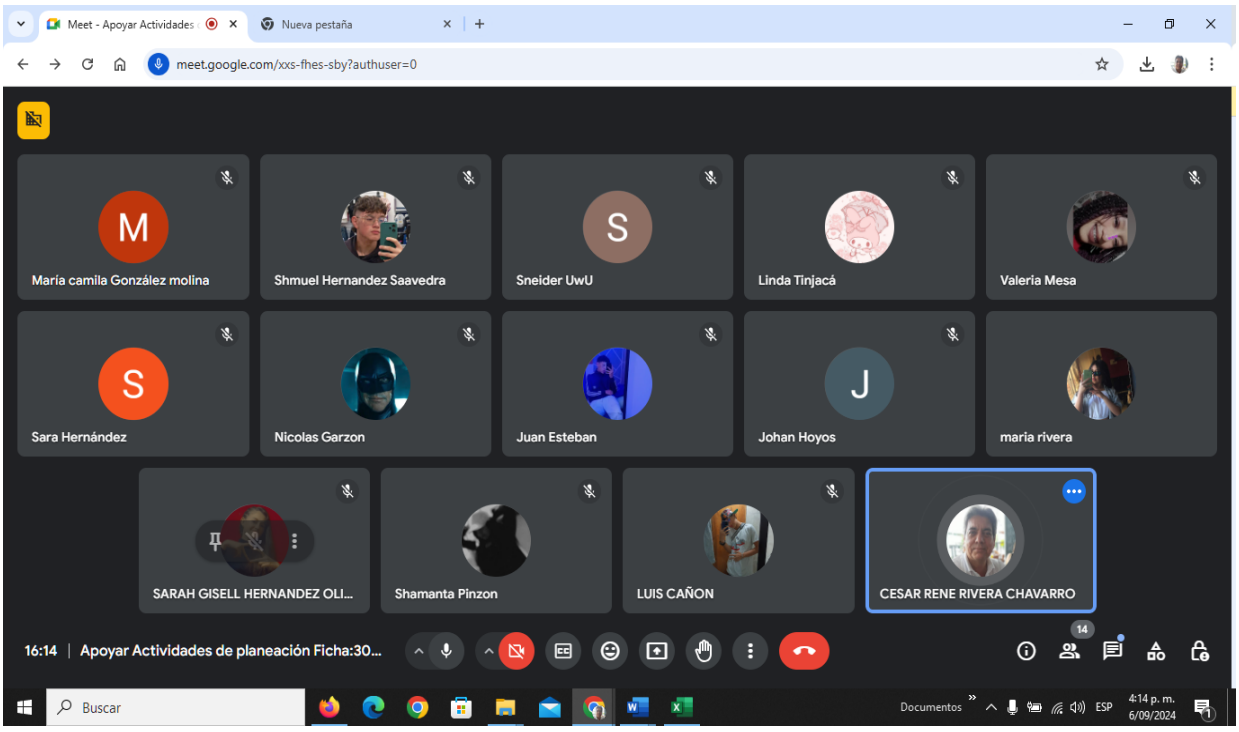

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Proyectar las necesi
meet.google.com/dvt-edun-hyb?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Gastos de ventas
Sueldos de personal $19.210.000
Depreciaciones $255.000
Arrendamientos $1.250.000
Servicios $4.850.000
Diversos $854.000
Contribuciones y afiliaciones $1.760.000
Gastos de viajes $2.800.000
Gastos de administración
Sueldos de personal $15.200.500
Honorarios $2.560.000
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Instructor SENA CTCM
Arrendamientos $350.000
Seguros $320.000
Servicios $450.000
Mantenimientos y reparaciones $380.000
Gastos de viajes $1.960.000
Depreciaciones $ 350.000
Cielo Sinisterra
Angie Reyes
angela pilar bernal rinc...
Beltrxn15
10 más
CESAR RENE RIVERA C...
9:03 | Proyectar las necesidades II Ficha:2923223
Buscar
Documentos
ESP
9:03 a. m.
5/09/2024

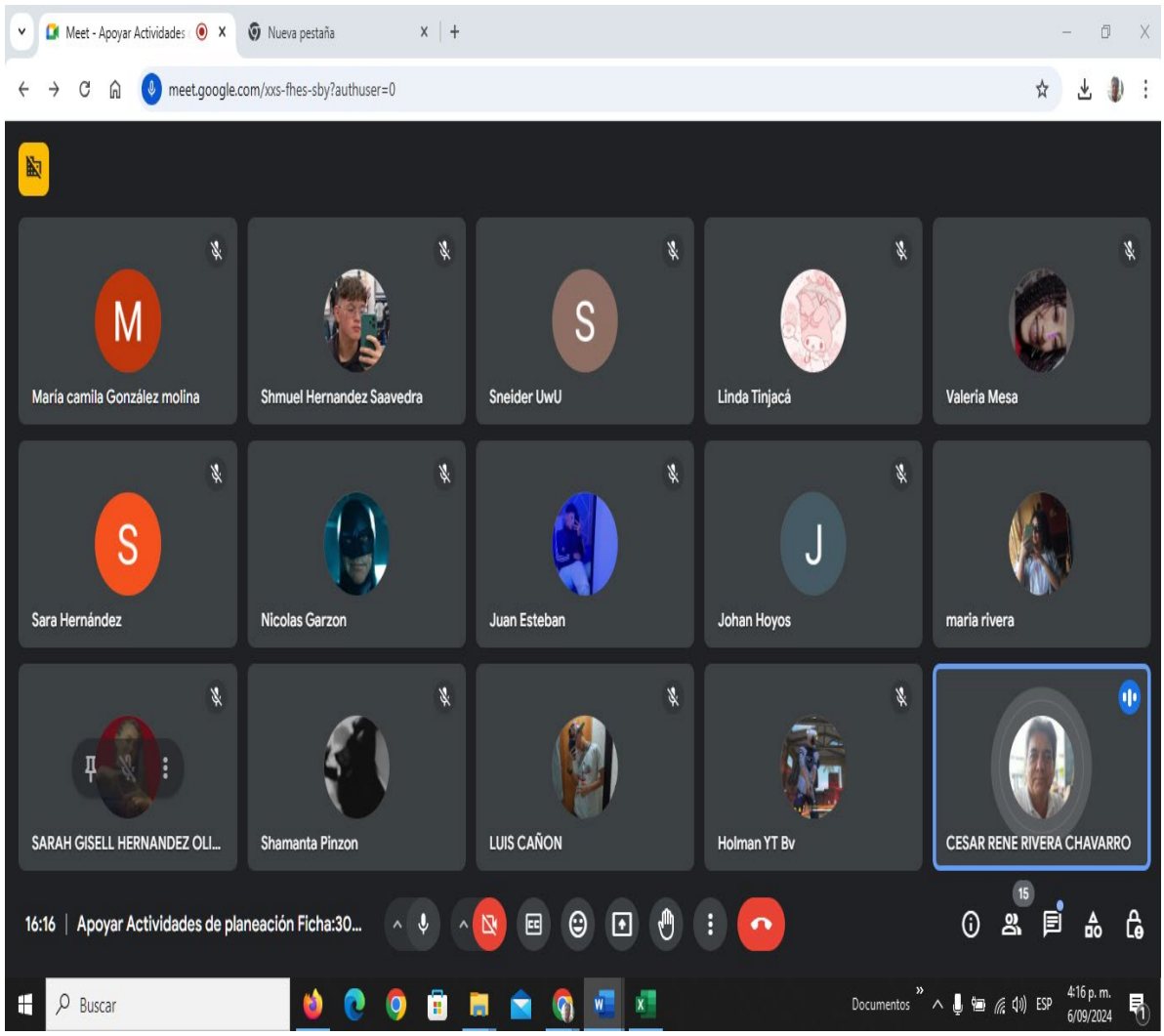

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la informac
meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Andrea Benitez
Adriana Herrera
Paola Vanegas
PATRICIA LAITON
Ada Luz Villalba Thomas
Divey Gutiérrez Hernández
Erika Vanessa Tellez Fuquene
Diana Rocio Nuvan Ramirez
yesid torres
Johnny Chavez
CLAUDIA VIVIANA MOLINA ORTIZ
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:35 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
ESP
6:35 p. m.
5/09/2024

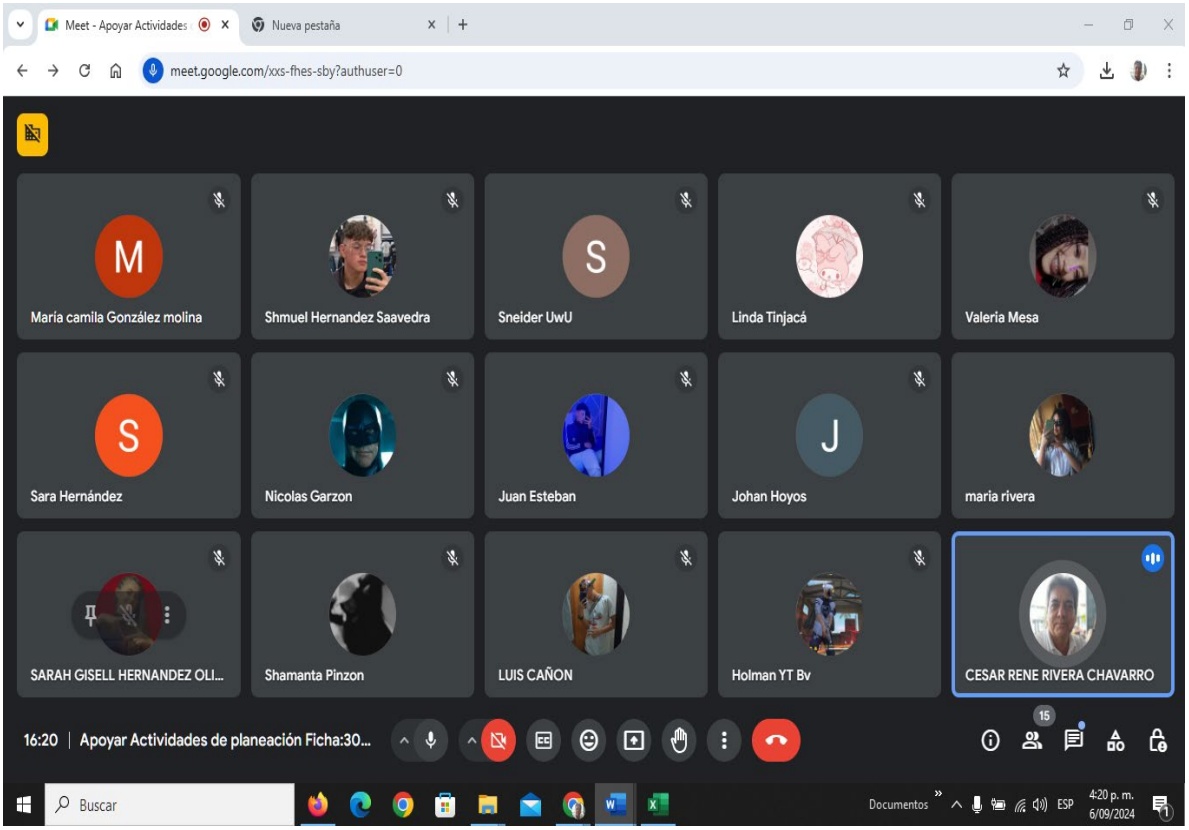

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la informac
meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Andrea Benítez
Adriana Herrera
Paola Vanegas
PATRICIA LAITON
Ada Luz Villalba Thomas
Divey Gutiérrez Hernánd...
Erika Vanessa Tellez Fuqu...
Diana Rocio Nuvan Ramir...
yesid torres
Johnny Chavez
CLAUDIA VIVIANA MOLI...
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
ANA RUTH MARTINEZ
Diana Yisel Romero Ibañez
Rosmary Camargo
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
18:40 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
ESP
6:40 p. m.
5/09/2024

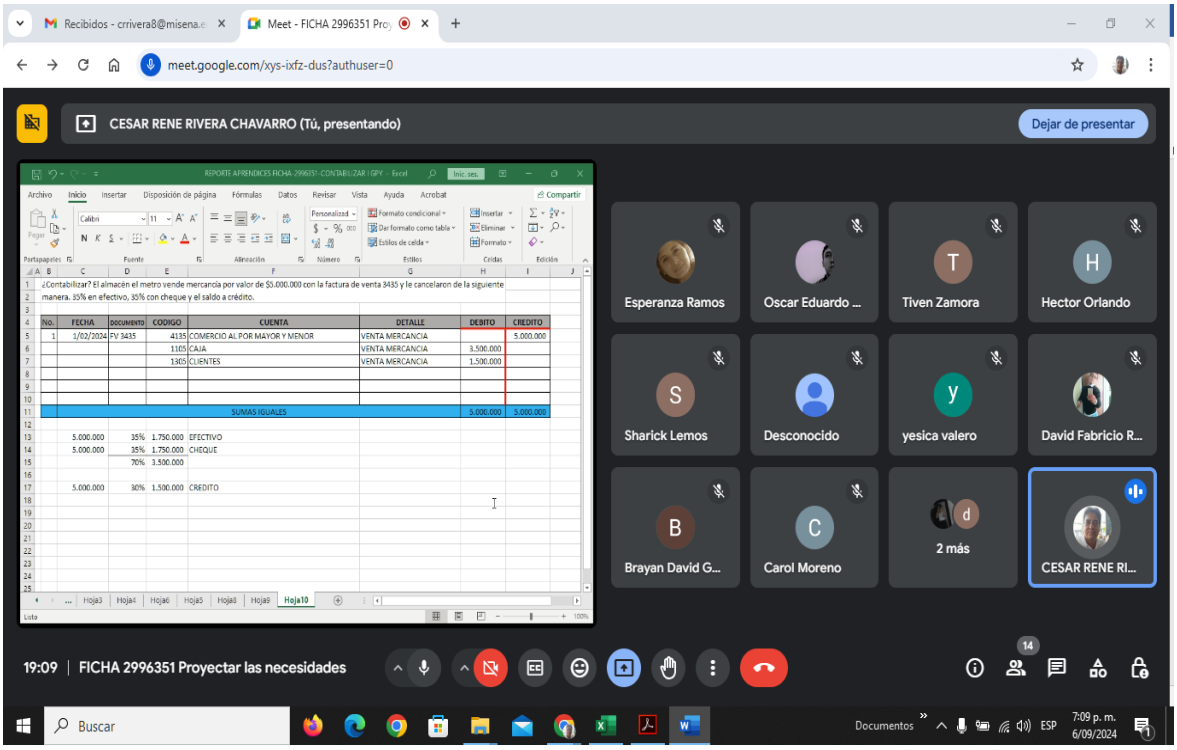

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la informac
meet.google.com/frd-aovd-qdd?authuser=0
Andrea Benítez
Adriana Herrera
Paola Vanegas
PATRICIA LAITON
Ada Luz Villalba Thomas
Divey Gutiérrez Hernánd...
Erika Vanessa Tellez Fuqu...
Diana Rocio Nuvan Ramir...
yesid torres
Johnny Chavez
CLAUDIA VIVIANA MOLI...
LUIS ALFREDO MANCIPE ...
VENACOPH ya puede unirse a esta reunión
ANA RUTH MARTINEZ
Diana Yisel Romero Ibañez
Rosmary Camargo
Juan Camilo Bernal
VENACOPH se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje ...
18:41 | Procesar la información II Ficha:2955261
Buscar
Documentos
ESP
6:41 p. m.
5/09/2024

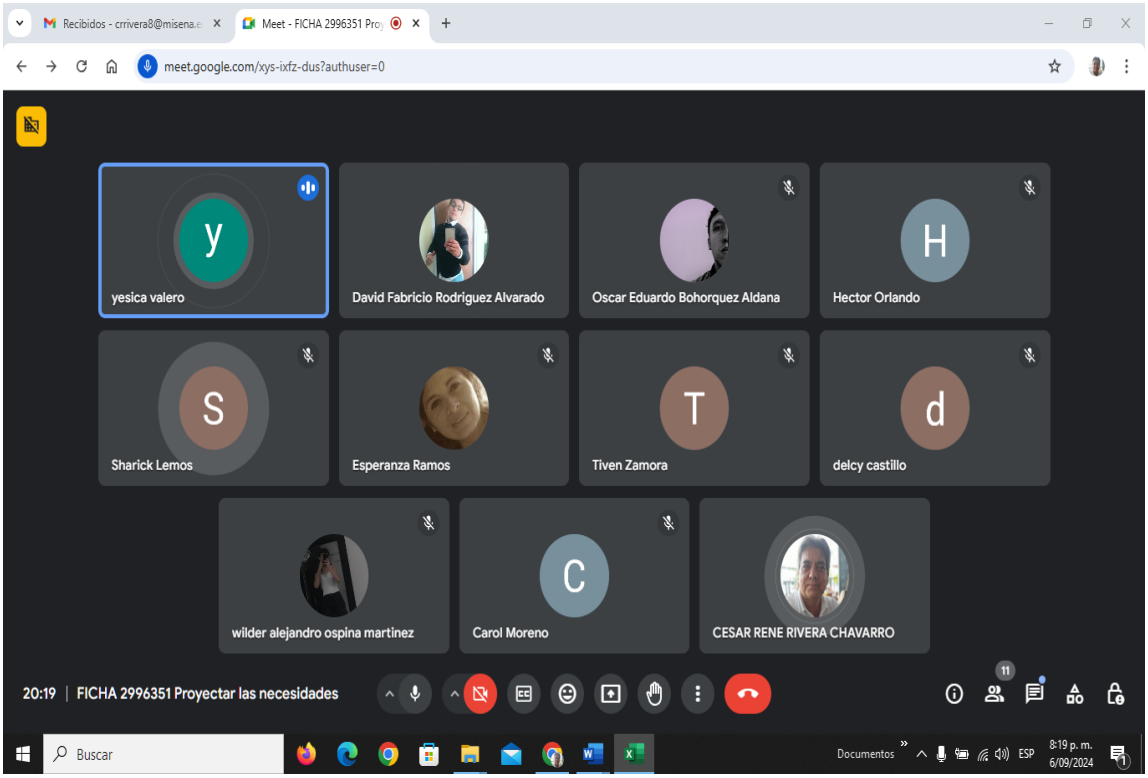

Meet - Apoyar Actividades
Nueva pestaña
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
TRABAJO FINAL ASISTENCIA PARA LA INTE...
Metodología
La metodología empleada en este informe incluye:
Investigación de Mercado: Análisis de tendencias y demandas en el sector de belleza a domicilio (Johnson & Lee, 2023).
Encuestas y Entrevistas: Recolección de datos de clientes actuales y potenciales sobre sus preferencias y expectativas.
Análisis Competitivo: Evaluación de estrategias de competidores directos e indirectos.
Estudio de Casos: Revisión de casos de éxito en servicios similares (Brown, 2021).
Nicolas Garzon
Sneider UwU
Valeria Mesa
SARAH GISELL ...
Sara Hernández
Shamanta Pinzon
julian naranjo a...
maria rivera
Stefa Rativa
Johan Hoyos
5 más
CESAR RENE RI...
14:25 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
2:25 p. m.
6/09/2024

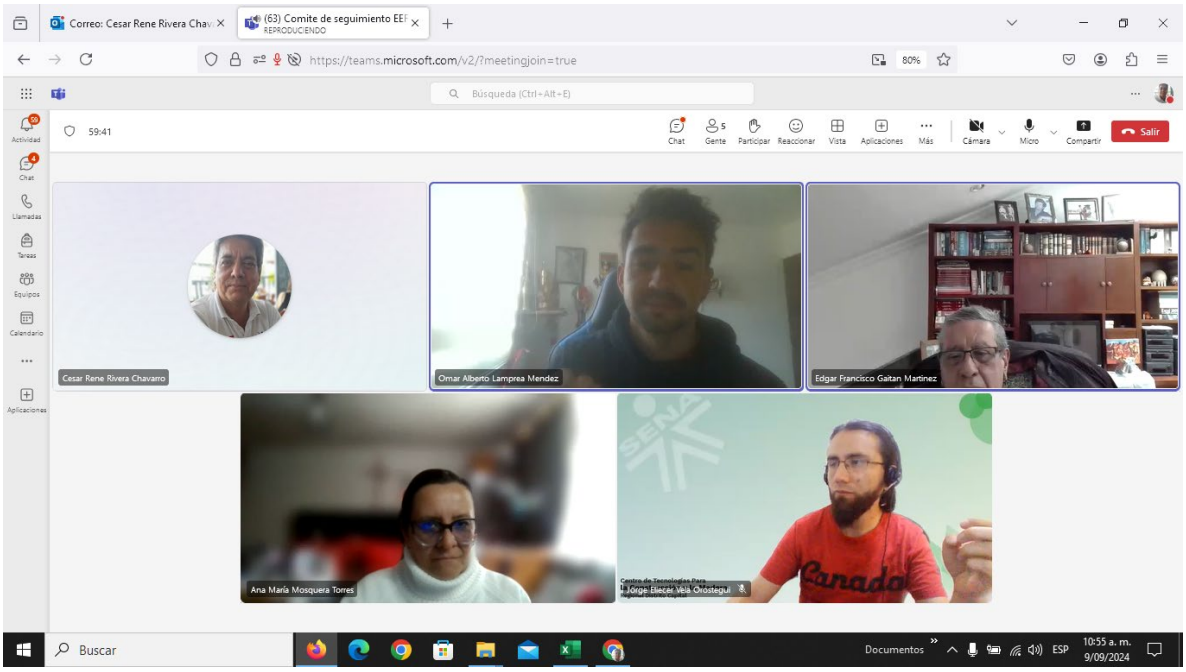

Meet - Apoyar Actividades
Nueva pestaña
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
María camila González molina
Shmuel Hernandez Saavedra
Sneider UwU
Linda Tinjacá
Valeria Mesa
Sara Hernández
Nicolas Garzon
Juan Esteban
Johan Hoyos
maria rivera
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
Shamanta Pinzon
LUIS CAÑON
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
16:14 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
4:14 p. m.
6/09/2024

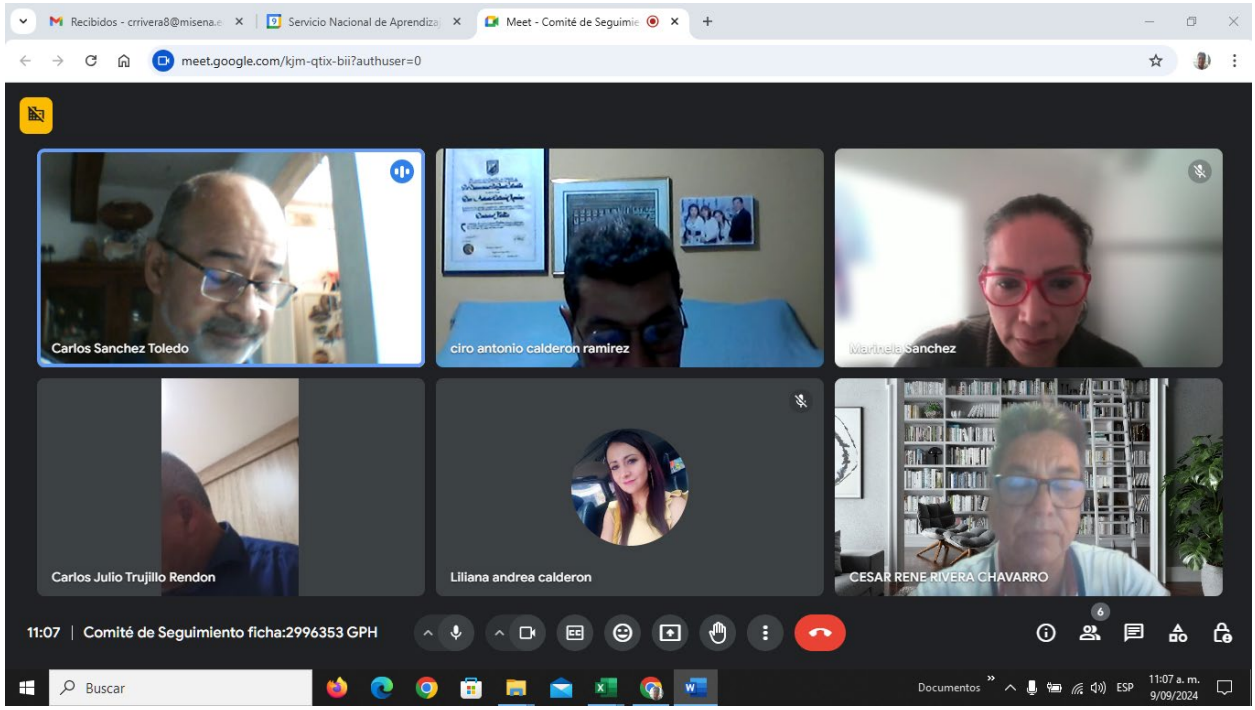

Meet - Apoyar Actividades
Nueva pestaña
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
María camila González molina
Shmuel Hernandez Saavedra
Sneider UwU
Linda Tinjacá
Valeria Mesa
Sara Hernández
Nicolas Garzon
Juan Esteban
Johan Hoyos
maria rivera
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
Shamanta Pinzon
LUIS CAÑON
Holman YT Bv
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
16:16 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
4:16 p. m.
6/09/2024

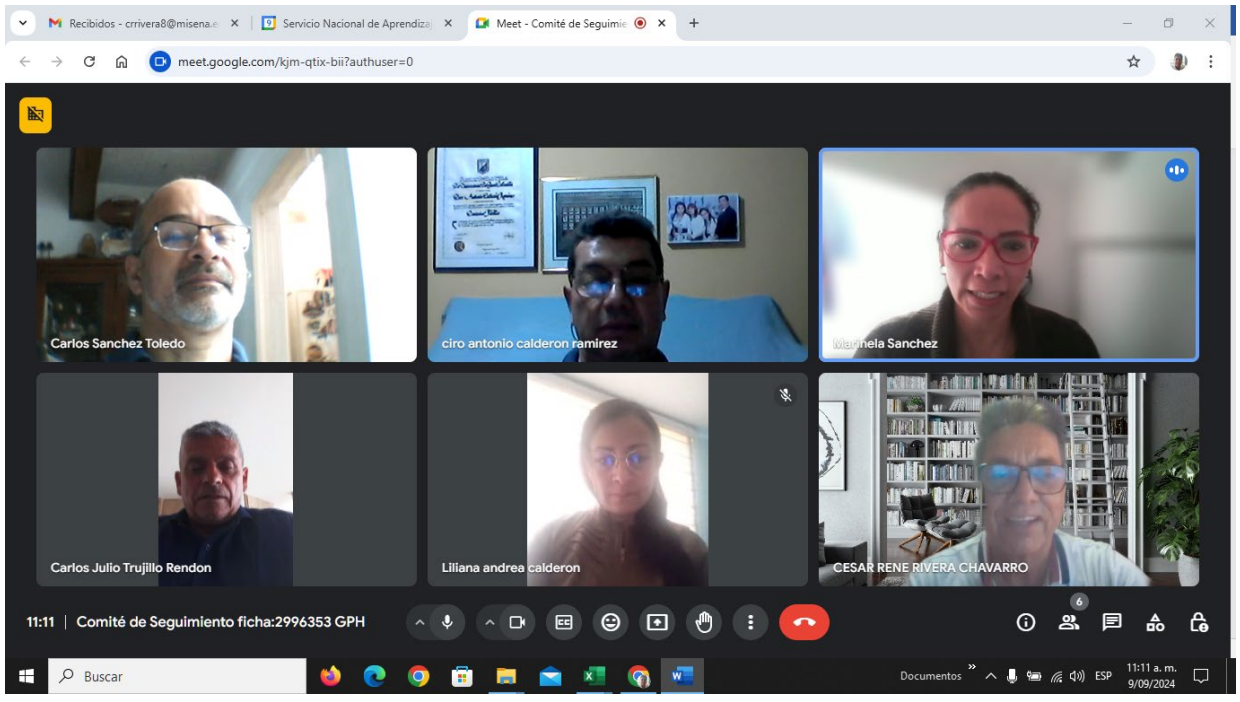

Meet - Apoyar Actividades
Nueva pestaña
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
María camila González molina
Shmuel Hernandez Saavedra
Sneider UwU
Linda Tinjacá
Valeria Mesa
Sara Hernández
Nicolas Garzon
Juan Esteban
Johan Hoyos
maria rivera
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
Shamanta Pinzon
LUIS CAÑON
Holman YT Bv
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
16:20 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
4:20 p. m.
6/09/2024

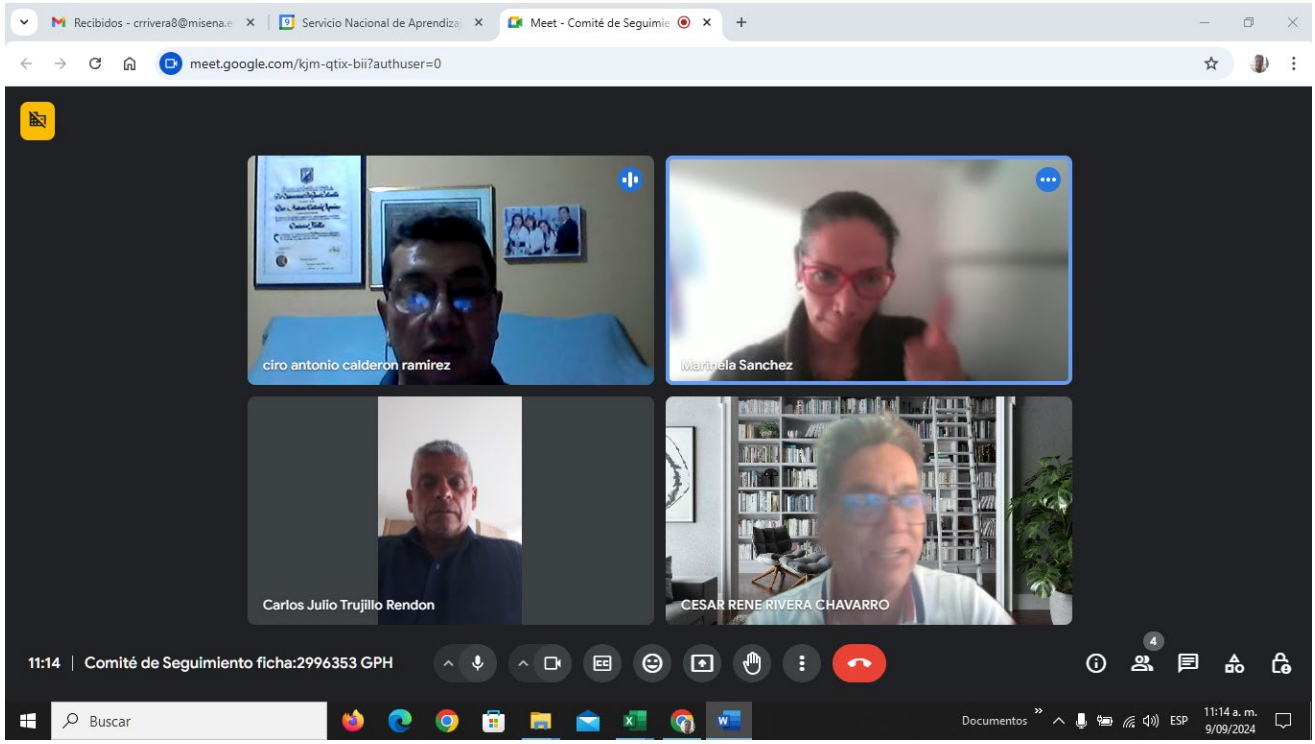

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Esperanza Ramos
Oscar Eduardo ...
Tiven Zamora
Hector Orlando
Sharick Lemos
Desconocido
yesica valero
David Fabricio R...
Brayan David G...
Carol Moreno
2 más
CESAR RENE RI...
19:09 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
7:09 p. m.
6/09/2024

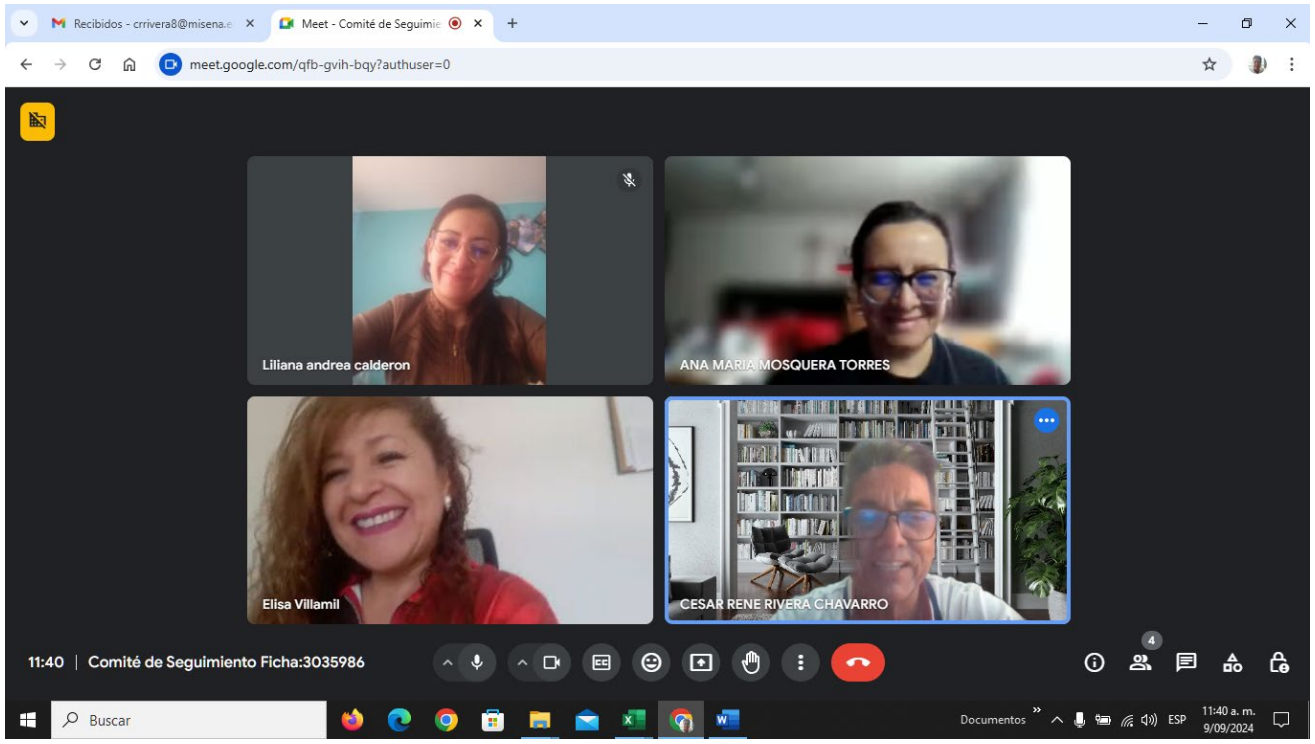

Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - FICHA 2996351 Proy
meet.google.com/xys-ixfz-dus?authuser=0
yesica valero
David Fabricio Rodriguez Alvarado
Oscar Eduardo Bohorquez Aldana
Hector Orlando
Sharick Lemos
Esperanza Ramos
Tiven Zamora
delcy castillo
wilder alejandro ospina martinez
Carol Moreno
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
20:19 | FICHA 2996351 Proyectar las necesidades
Buscar
Documentos
ESP
8:19 p. m.
6/09/2024

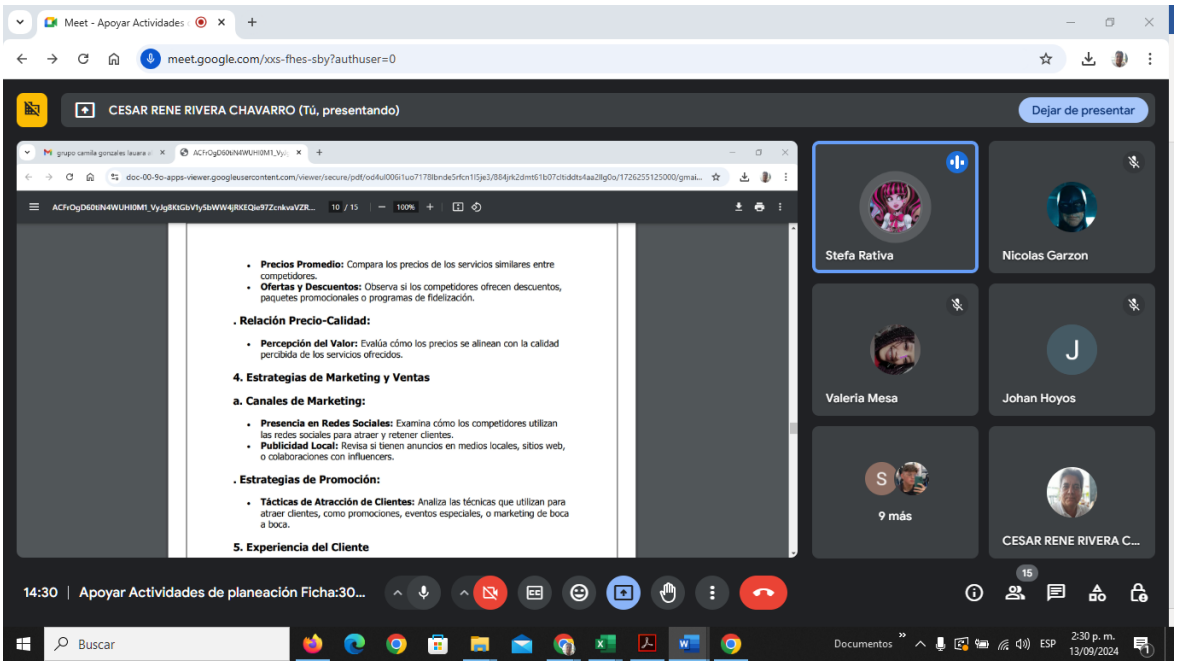

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(63) Comite de seguimiento EEF
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
59:41
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Cesar Rene Rivera Chavarro
Omar Alberto Lamprea Mendez
Edgar Francisco Gaitan Martinez
Ana María Mosquera Torres
Jorge Eliecer Vela Orostegui
Buscar
Documentos
ESP
10:55 a. m.
9/09/2024

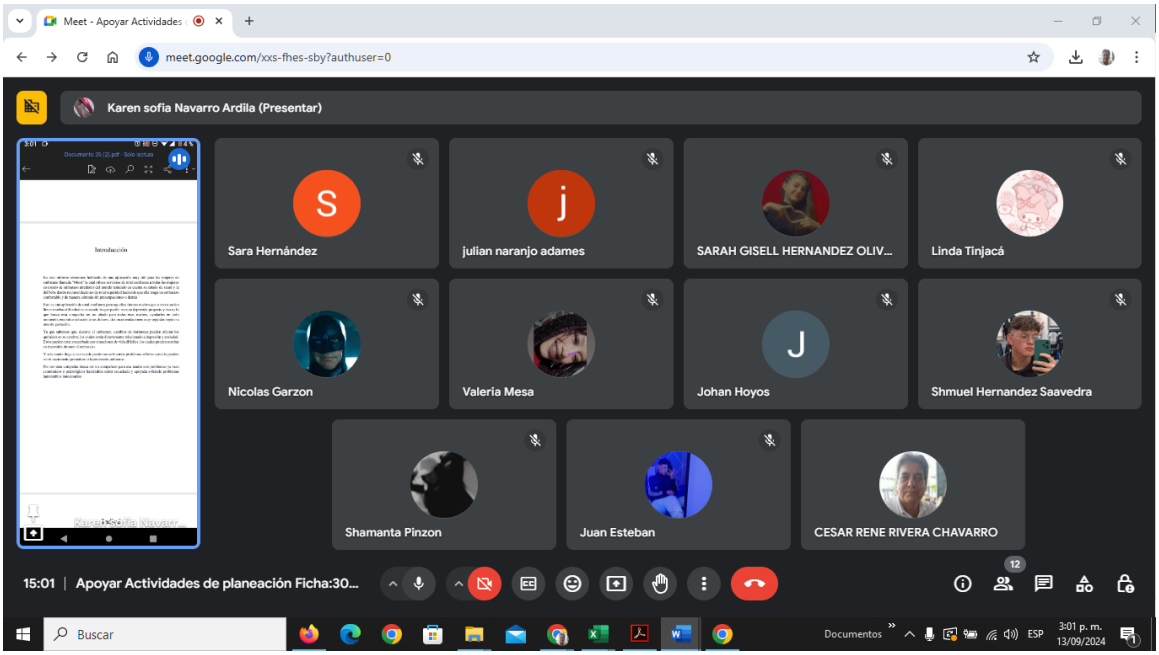

meet.google.com/kjm-qtix-bii?authuser=0
Carlos Sanchez Toledo
ciro antonio calderon ramirez
Marinela Sanchez
Carlos Julio Trujillo Rendon
Liliana andrea calderon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:07 | Comité de Seguimiento ficha:2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
11:07 a. m.
9/09/2024

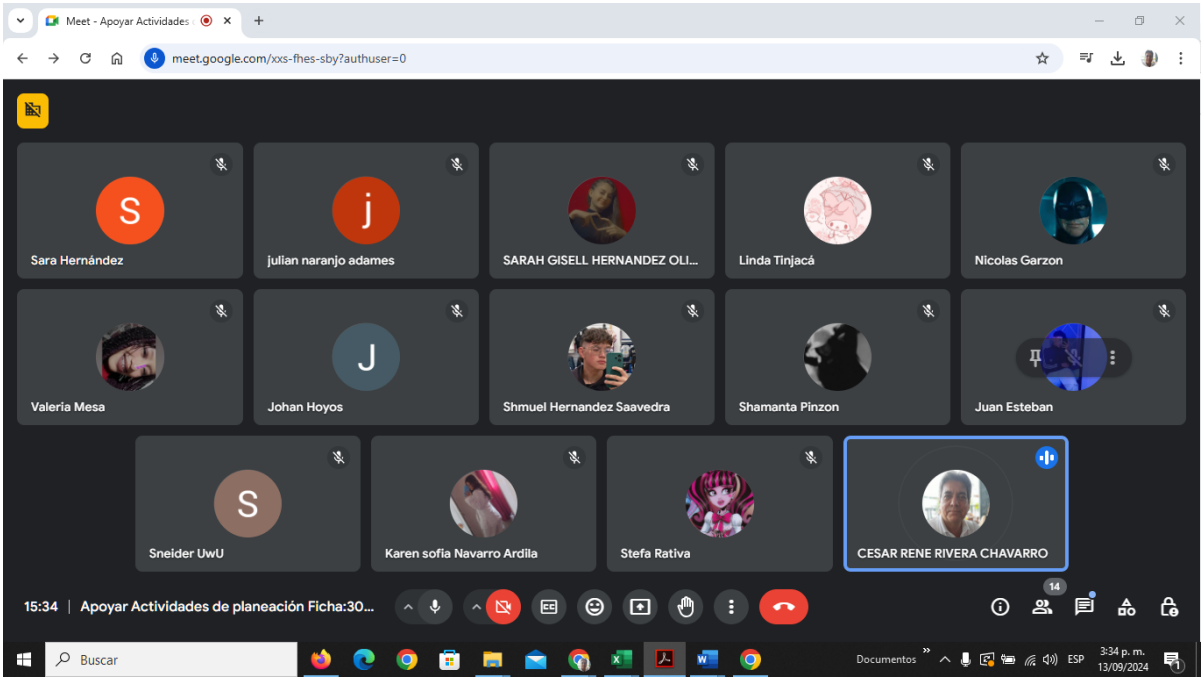

meet.google.com/kjm-qtix-bii?authuser=0
Carlos Sanchez Toledo
ciro antonio calderon ramirez
Marinela Sanchez
Carlos Julio Trujillo Rendon
Liliana andrea calderon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:11 | Comité de Seguimiento ficha:2996353 GPH
Buscar
Documentos
ESP
11:11 a. m.
9/09/2024

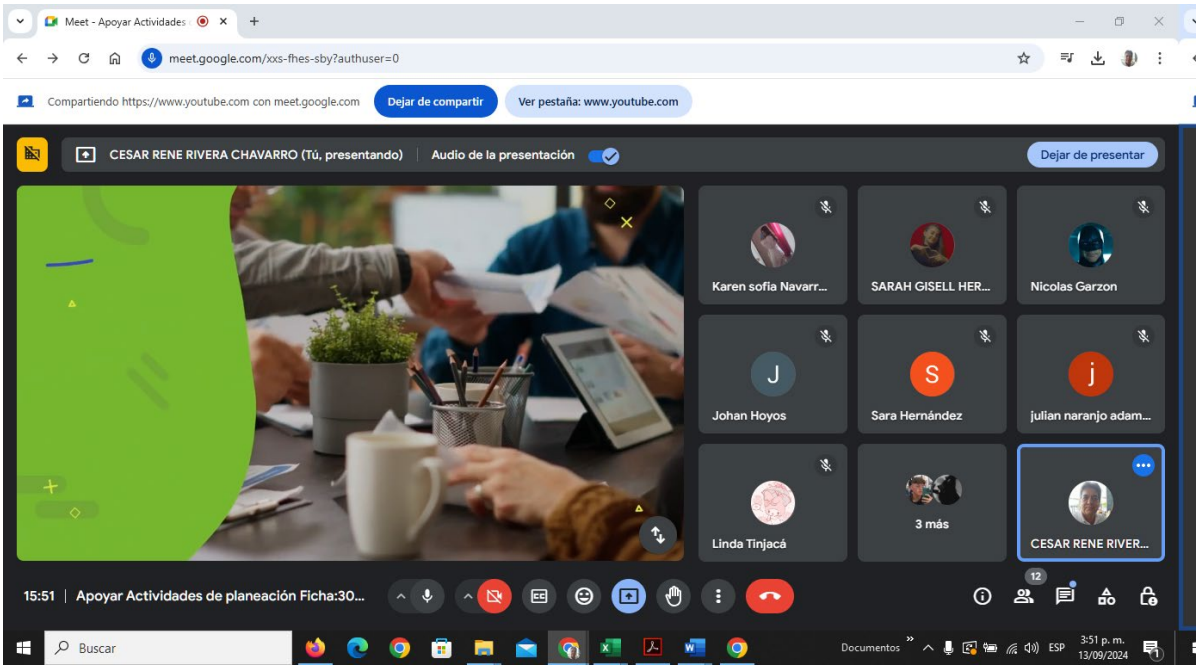

meet.google.com/kjm-qtix-bii?authuser=0
ciro antonio calderon ramirez
Carlos Julio Trujillo Rendon
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:14 | Comité de Seguimiento ficha:2996353 GPH
Buscar
11:14 a. m.
9/09/2024

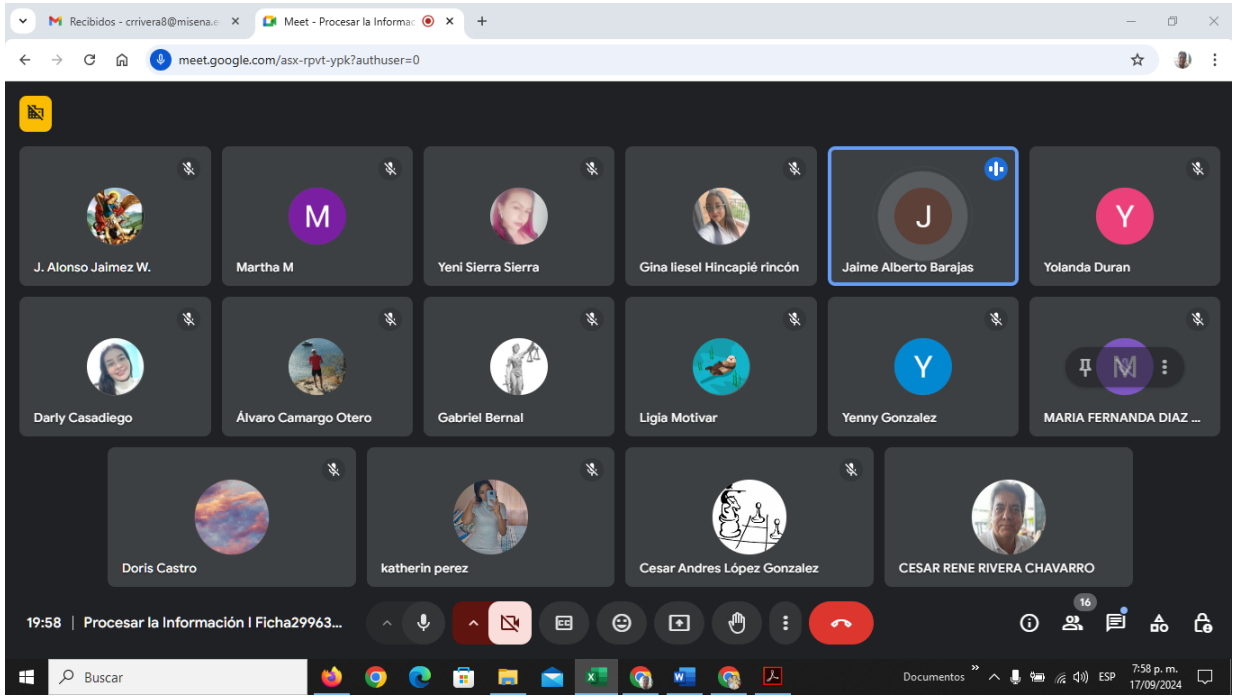

meet.google.com/qfb-gvih-bqy?authuser=0
Liliana andrea calderon
ANA MARIA MOSQUERA TORRES
Elisa Villamil
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
11:40 | Comité de Seguimiento Ficha:3035986
Buscar
11:40 a. m.
9/09/2024


Meet - Apoyar Actividades
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Precios Promedio: Compara los precios de los servicios similares entre competidores.
Ofertas y Descuentos: Observa si los competidores ofrecen descuentos, paquetes promocionales o programas de fidelización.
. Relación Precio-Calidad:
Percepción del Valor: Evalúa cómo los precios se alinean con la calidad percibida de los servicios ofrecidos.
4. Estrategias de Marketing y Ventas
a. Canales de Marketing:
Presencia en Redes Sociales: Examina cómo los competidores utilizan las redes sociales para atraer y retener clientes.
Publicidad Local: Revisa si tienen anuncios en medios locales, sitios web, o colaboraciones con influencers.
. Estrategias de Promoción:
Tácticas de Atracción de Clientes: Analiza las técnicas que utilizan para atraer clientes, como promociones, eventos especiales, o marketing de boca a boca.
5. Experiencia del Cliente
Stefa Rativa
Nicolas Garzon
Valeria Mesa
Johan Hoyos
9 más
CESAR RENE RIVERA C...
14:30 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
2:30 p. m.
13/09/2024


Meet - Apoyar Actividades
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
Karen sofia Navarro Ardila (Presentar)
Introducción
Sara Hernández
julian naranjo adames
SARAH GISELL HERNANDEZ OLIV...
Linda Tinjacá
Nicolas Garzon
Valeria Mesa
Johan Hoyos
Shmuel Hernandez Saavedra
Shamanta Pinzon
Juan Esteban
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:01 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
3:01 p. m.
13/09/2024


Meet - Apoyar Actividades
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
Sara Hernández
julian naranjo adames
SARAH GISELL HERNANDEZ OLI...
Linda Tinjacá
Nicolas Garzon
Valeria Mesa
Johan Hoyos
Shmuel Hernandez Saavedra
Shamanta Pinzon
Juan Esteban
Sneider UwU
Karen sofia Navarro Ardila
Stefa Rativa
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
15:34 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
3:34 p. m.
13/09/2024


Meet - Apoyar Actividades
meet.google.com/xxs-fhes-sby?authuser=0
Compartiendo https://www.youtube.com con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: www.youtube.com
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Karen sofia Navarr...
SARAH GISELL HER...
Nicolas Garzon
Johan Hoyos
Sara Hernández
julian naranjo adam...
Linda Tinjacá
3 más
CESAR RENE RIVER...
15:51 | Apoyar Actividades de planeación Ficha:30...
Buscar
Documentos
ESP
3:51 p. m.
13/09/2024


Recibidos - crrivera8@misena.e
Meet - Procesar la Informac
meet.google.com/asx-rpvt-ypk?authuser=0
J. Alonso Jaimez W.
Martha M
Yeni Sierra Sierra
Gina liesel Hincapié rincón
Jaime Alberto Barajas
Yolanda Duran
Darly Casadiego
Álvaro Camargo Otero
Gabriel Bernal
Ligia Motivar
Yenny Gonzalez
MARIA FERNANDA DIAZ ...
Doris Castro
katherin perez
Cesar Andres López Gonzalez
CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
19:58 | Procesar la Información I Ficha29963...
Buscar
Documentos
ESP
7:58 p. m.
17/09/2024


23/09/2024 10:43


23/09/2024 13:19


25 sept 2024 2:54:04 p. m.

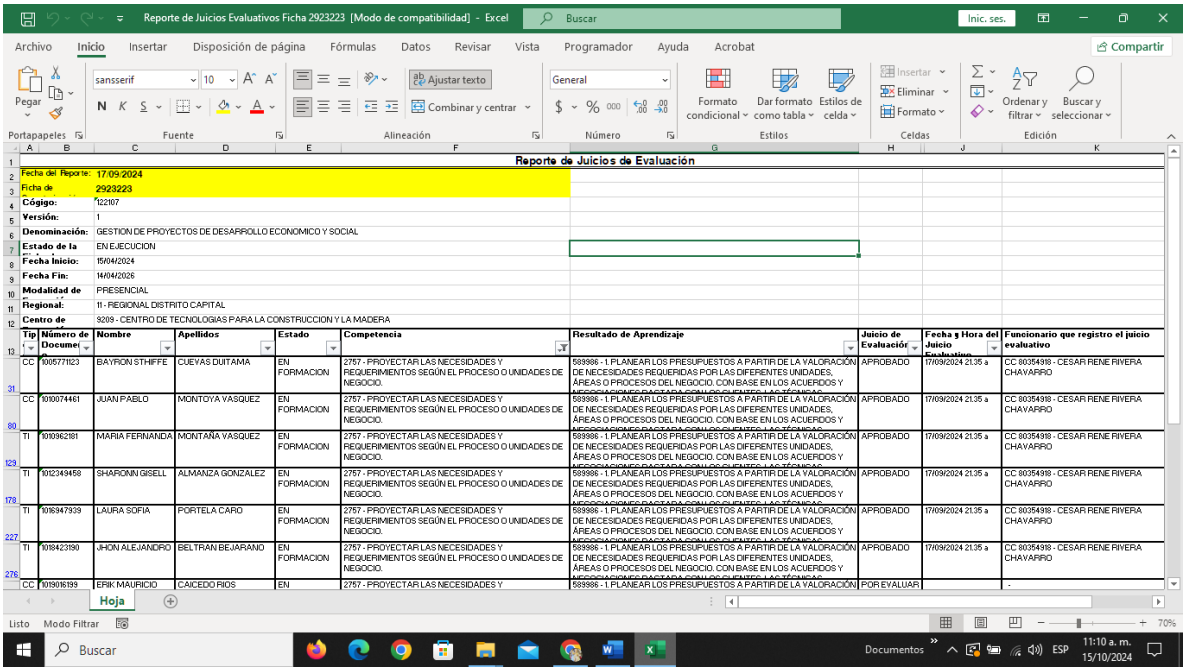

SENA
25/09/2024 15:07


25 sept 2024 3:59:30 p. m.
Soacha
Cundinamarca


25 sept 2024 4:04:08 p. m.
Soacha
Cundinamarca





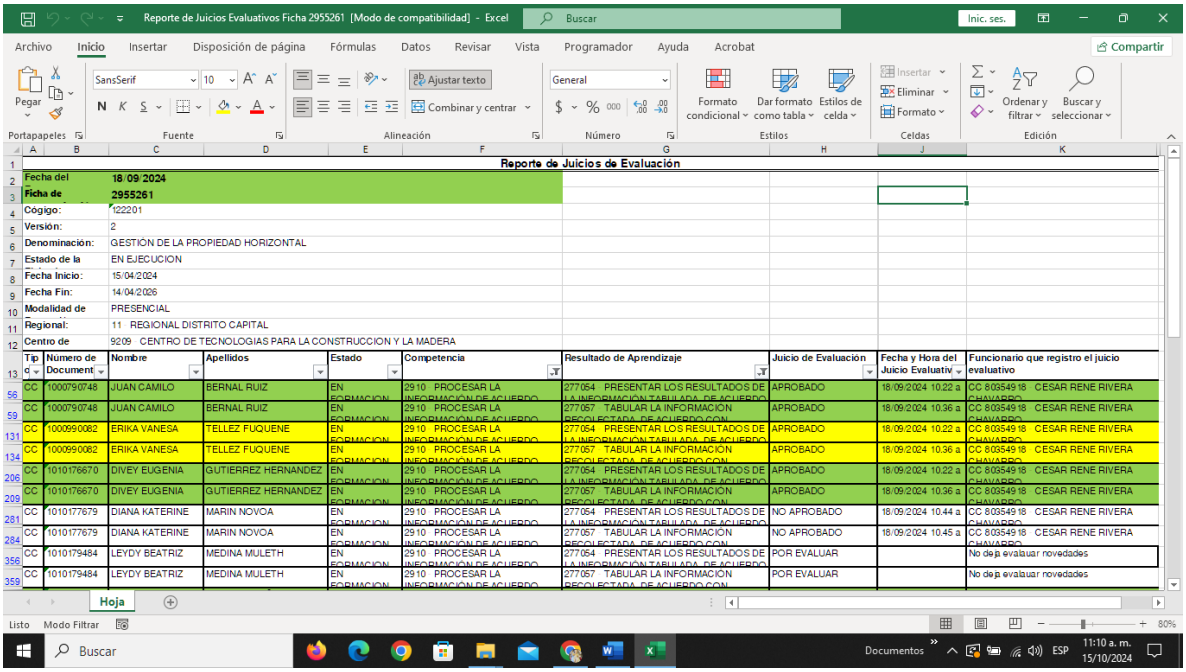


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2923223 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/09/2024
Ficha de	2923223
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005771123	BAYRON STHIFFE	CUEVAS DUITAMA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010074461	JUAN PABLO	MONTOYA VASQUEZ	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1019962181	MARIA FERNANDA	MONTAÑA VASQUEZ	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1012349458	SHARONNI GISELL	ALMANZA GONZALEZ	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1016947939	LAURA SOFIA	PORTELA CARO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1018423190	JHON ALEJANDRO	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO, CON BASE EN LOS ACUERDOS Y	APROBADO	17/09/2024 21:35 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1019016199	ERIK MAURICIO	CAICEDO RIOS	EN	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y	589986 - 1.PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN	POR EVALUAR		-

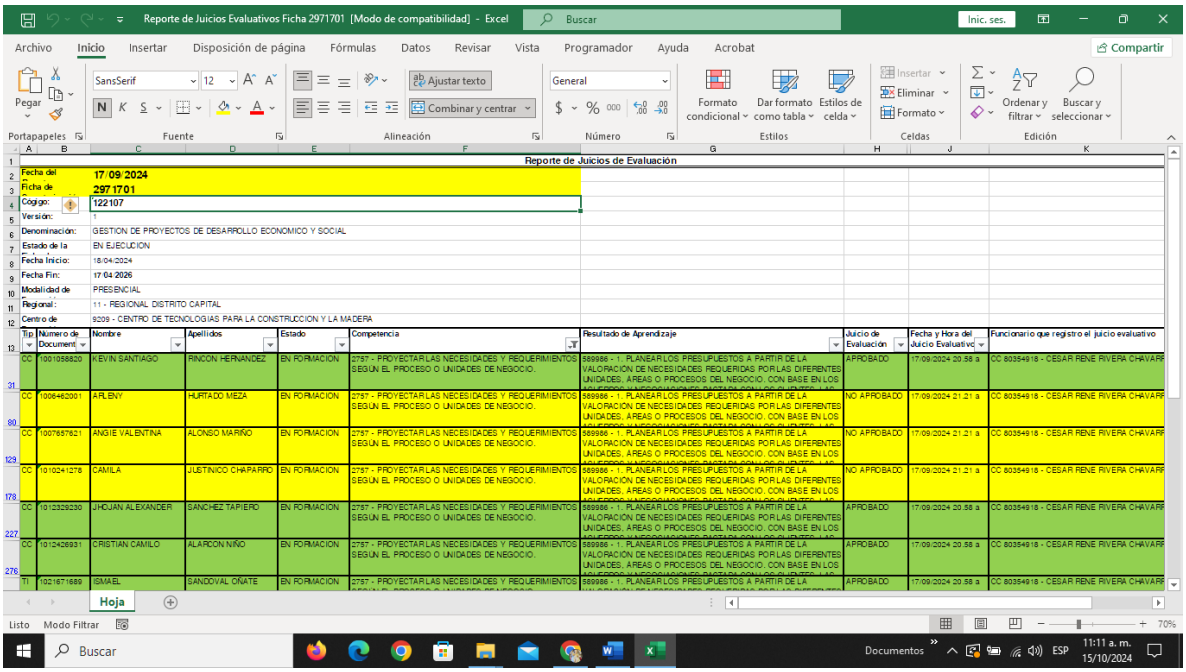


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2955261 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	18/09/2024
Ficha de	2955261
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/04/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativ	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000790748	JUAN CAMILO	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277054 PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION TABULADA DE ACUERDO	APROBADO	18/09/2024 10:22 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000790748	JUAN CAMILO	BERNAL RUIZ	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277057 TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	18/09/2024 10:36 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000990082	ERIKA VANESA	TELLEZ FUQUENE	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277054 PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION TABULADA DE ACUERDO	APROBADO	18/09/2024 10:22 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000990082	ERIKA VANESA	TELLEZ FUQUENE	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277057 TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	18/09/2024 10:36 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010176670	DIVEY EUGENIA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277054 PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION TABULADA DE ACUERDO	APROBADO	18/09/2024 10:22 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010176670	DIVEY EUGENIA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277057 TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA DE ACUERDO CON	APROBADO	18/09/2024 10:36 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010177679	DIANA KATERINE	MARIN NOVOA	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277054 PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION TABULADA DE ACUERDO	NO APROBADO	18/09/2024 10:44 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010177679	DIANA KATERINE	MARIN NOVOA	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277057 TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA DE ACUERDO CON	NO APROBADO	18/09/2024 10:45 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1010179484	LEYDY BEATRIZ	MEDINA MULETH	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277054 PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACION TABULADA DE ACUERDO	POR EVALUAR		No deja evaluar novedades
CC	1010179484	LEYDY BEATRIZ	MEDINA MULETH	EN FORMACION	2910 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO	277057 TABULAR LA INFORMACION RECOLECTADA DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		No deja evaluar novedades

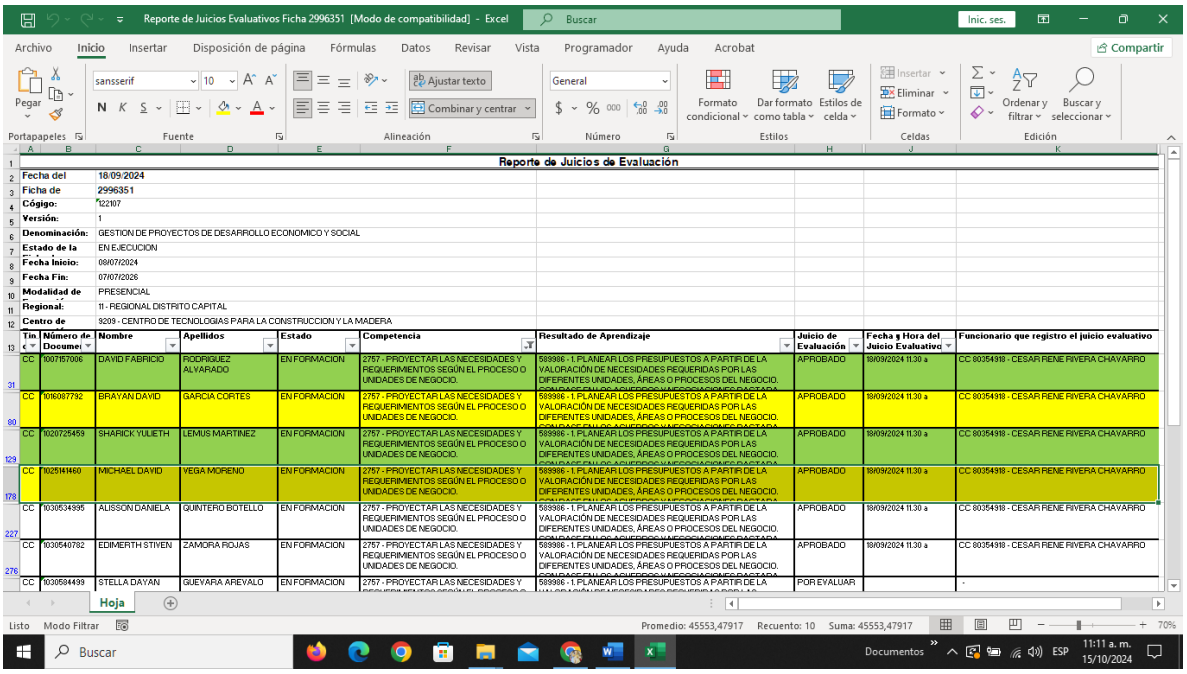


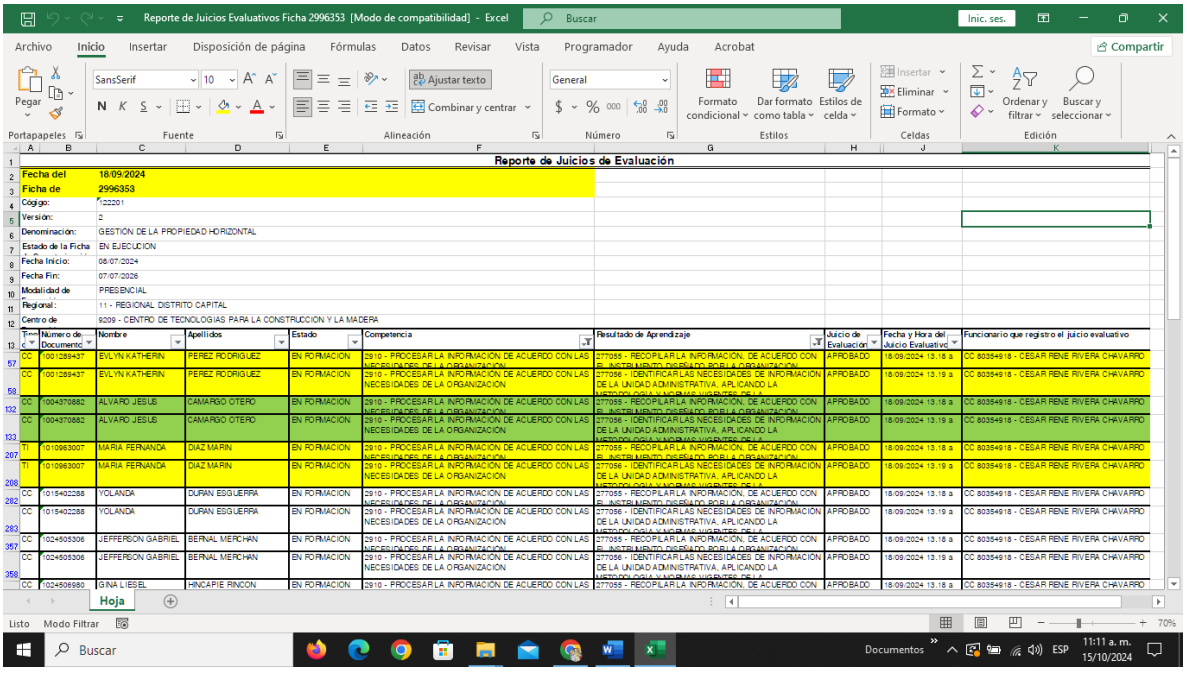
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2971701 [Modo de compatibilidad] - Excel

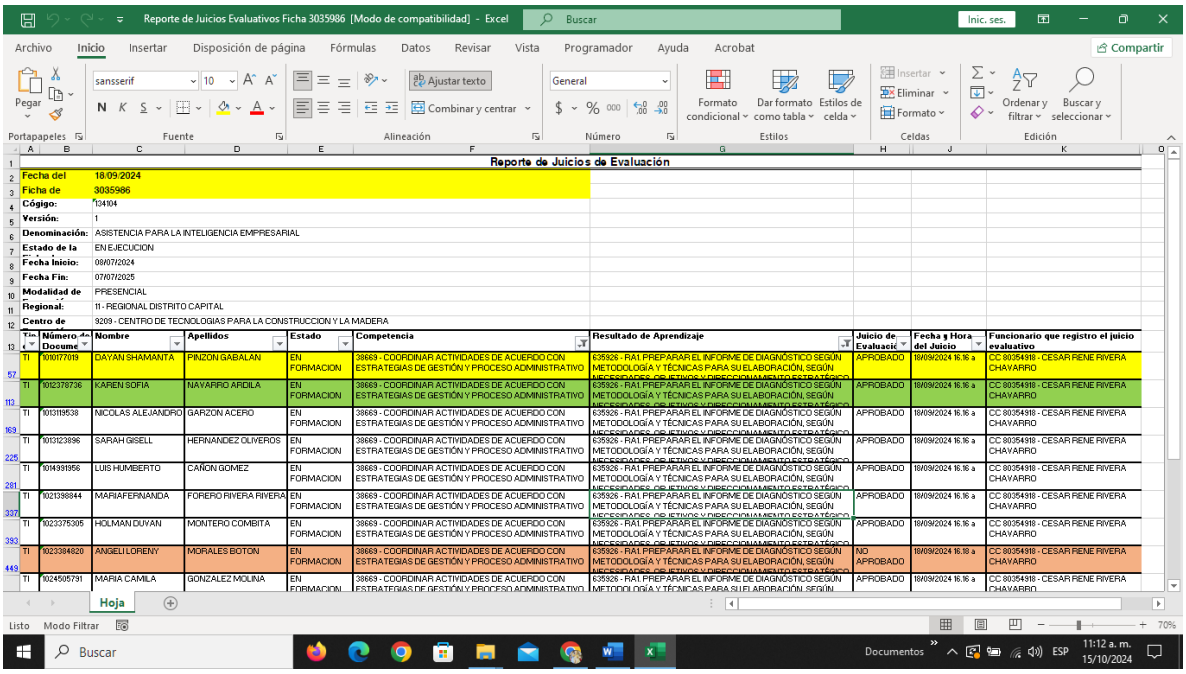
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	17/09/2024
Ficha de	2971701
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2024
Fecha Fin:	17/04/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001058820	KEVIN SANTIAGO	RINCON HERNANDEZ	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	APROBADO	17/09/2024 20:58 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
CC	1006462001	ARLENY	HURTADO MEZA	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	NO APROBADO	17/09/2024 21:21 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
CC	1007657621	ANGIE VALENTINA	ALONSO MARIÑO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	NO APROBADO	17/09/2024 21:21 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
CC	1010241278	CAMILA	JUSTINICO CHAPARRO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	NO APROBADO	17/09/2024 21:21 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
CC	1012329230	JHOJAN ALEXANDER	SANCHEZ TAPIERO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	APROBADO	17/09/2024 20:58 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
CC	1012426931	CRISTIAN CAMILO	ALARCON NIÑO	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACION DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, AREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS	APROBADO	17/09/2024 20:58 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR
TI	1021671689	ISMAEL	SANDOVAL OÑATE	EN FORMACION	2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS	589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA	APROBADO	17/09/2024 20:58 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARR


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2996351 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del 18/09/2024
Ficha de 2996351
Código: 122107
Versión: 1
Denominación: GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tip Número de Docume Nombre Apellidos Estado Competencia Resultado de Aprendizaje Juicio de Evaluación Fecha y Hora del Juicio Evaluativo Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1007157006 DAVID FABRICIO RODRIGUEZ ALVARADO EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1016087792 BRAYAN DAVID GARCIA CORTES EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1020725459 SHARICK YULIETH LEMUS MARTINEZ EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1025141460 MICHAEL DAVID VEGA MORENO EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1030534995 ALISSON DANIELA QUINTERO BOTELLO EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1030540782 EDIMERTH STIVEN ZAMORA ROJAS EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO. 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. APROBADO 18/09/2024 11:30 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1030584499 STELLA DAYAN GUEVARA AREVALO EN FORMACION 2757 - PROYECTAR LAS NECESIDADES Y 589986 - 1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA POR EVALUAR
Hoja
Listo Modo Filtrar
Promedio: 45553,47917 Recuento: 10 Suma: 45553,47917
Buscar
Documentos
ESP
11:11 a. m.
15/10/2024


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2996353 [Modo de compatibilidad] - Excel
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del 18/09/2024
Ficha de 2996353
Código: 122201
Versión: 2
Denominación: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de 9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA
Tip Número de Documento Nombre Apellidos Estado Competencia Resultado de Aprendizaje Juicio de Evaluación Fecha y Hora del Juicio Evaluativo Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC 1001289437 EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1001289437 EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA APROBADO 18/09/2024 13:19 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1004370882 ALVARO JESUS CAMARGO OTERO EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1004370882 ALVARO JESUS CAMARGO OTERO EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA APROBADO 18/09/2024 13:19 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI 1010963007 MARIA FERNANDA DIAZ MARIN EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI 1010963007 MARIA FERNANDA DIAZ MARIN EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA APROBADO 18/09/2024 13:19 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1015402288 YOLANDA DURAN ESGUERRA EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1015402288 YOLANDA DURAN ESGUERRA EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA APROBADO 18/09/2024 13:19 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1024505306 JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO PARA LA ORGANIZACIÓN APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1024505306 JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA APROBADO 18/09/2024 13:19 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC 1024506980 GINA LIESEL HINCAPIE RINCON EN FORMACION 2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS 277055 - RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON APROBADO 18/09/2024 13:18 a CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
Hoja
Listo Modo Filtrar
Buscar
Documentos
ESP
11:11 a. m.
15/10/2024

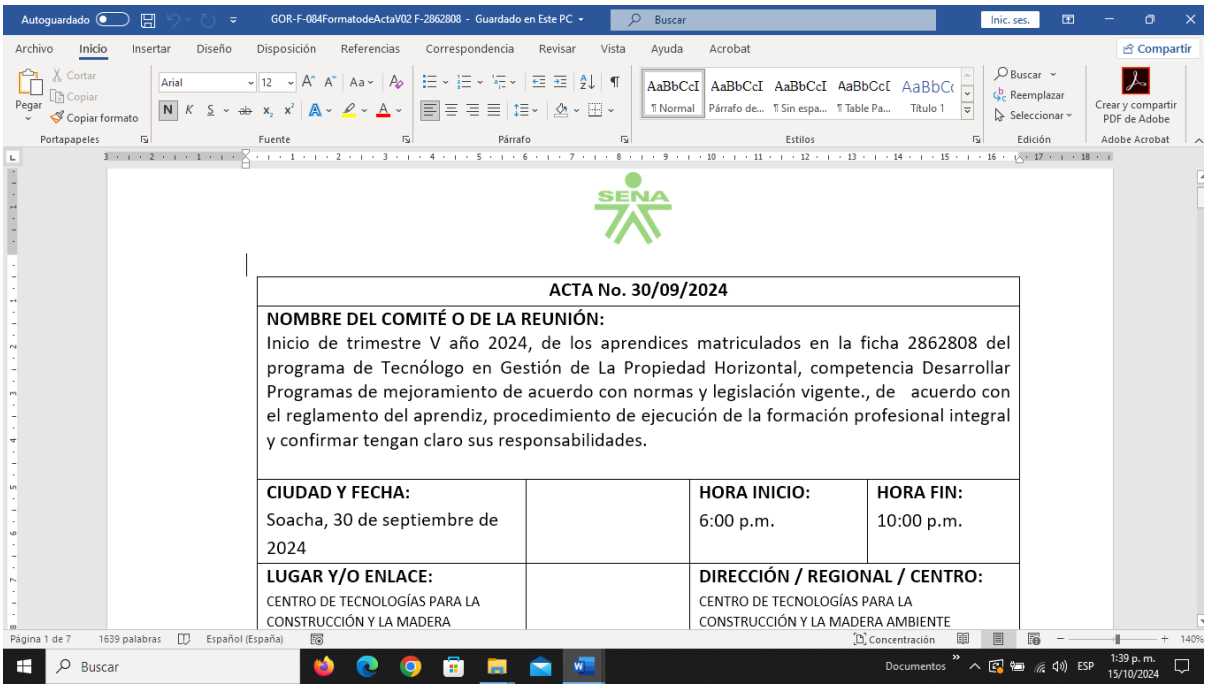


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	18/09/2024
Ficha de	3035986
Código:	134104
Versión:	1
Denominación:	ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/07/2024
Fecha Fin:	07/07/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo Docume	Número Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluaci	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1023384820	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	NO APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1024505791	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	EN FORMACION	39669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	635926 - RA1 PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN	APROBADO	18/09/2024 16:16 a	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

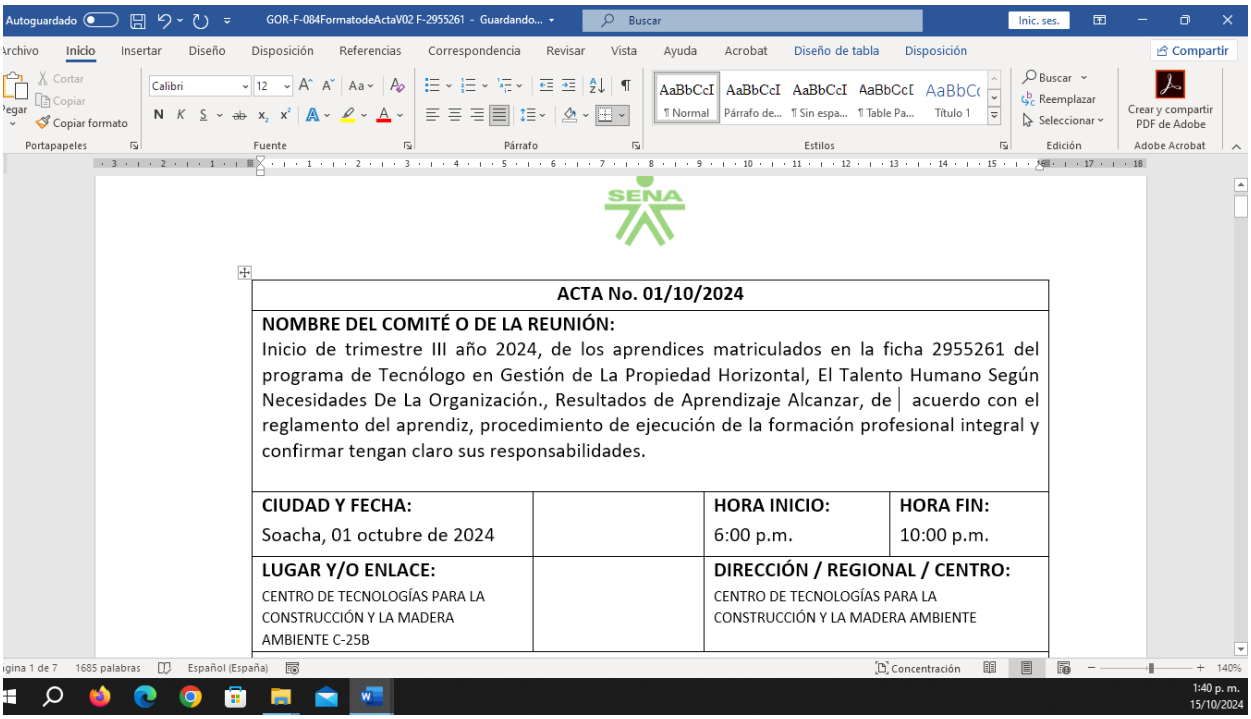
Actas de inicio trimestres



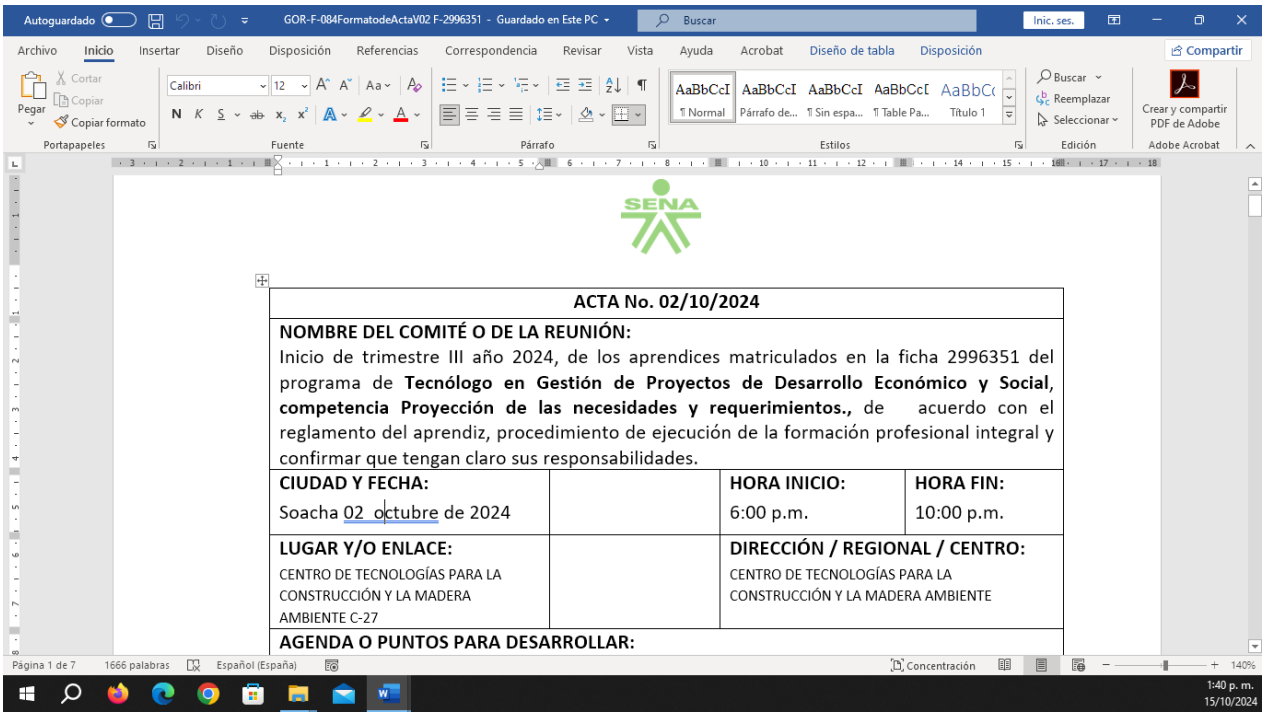
ACTA No. 30/09/2024

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inicio de trimestre V año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2862808 del programa de Tecnólogo en Gestión de La Propiedad Horizontal, competencia Desarrollar Programas de mejoramiento de acuerdo con normas y legislación vigente., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.

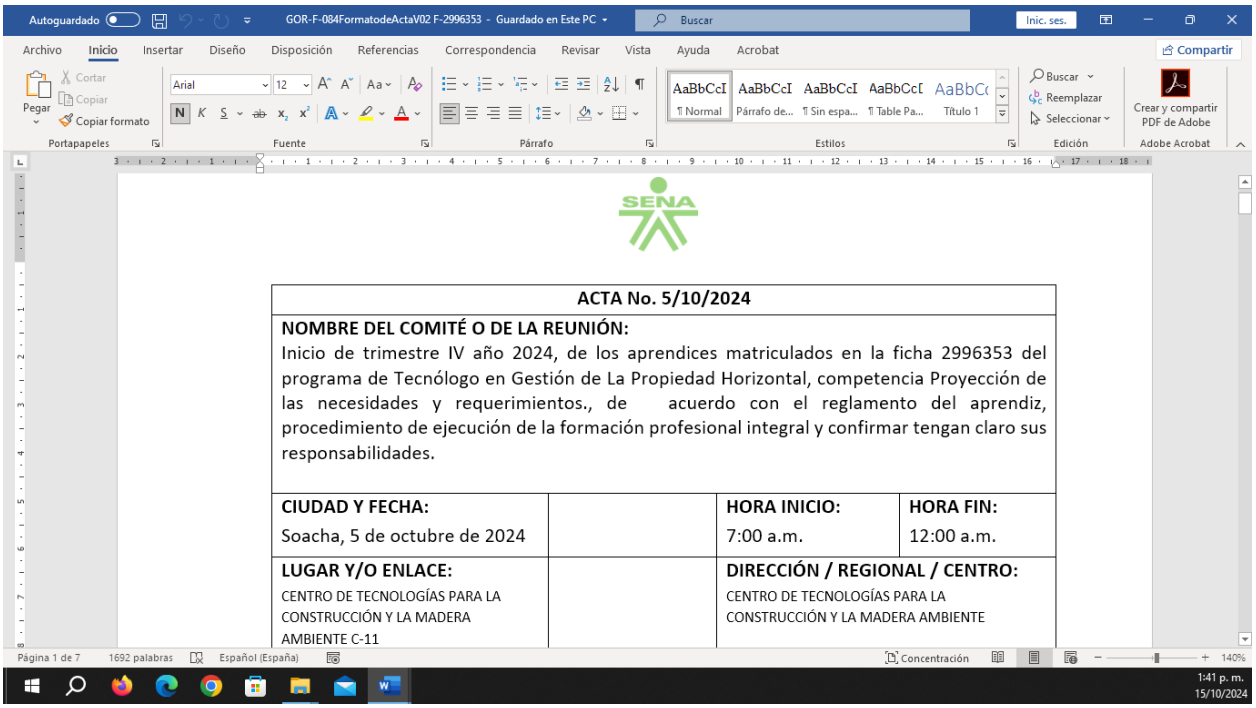
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 30 de septiembre de 2024		**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	



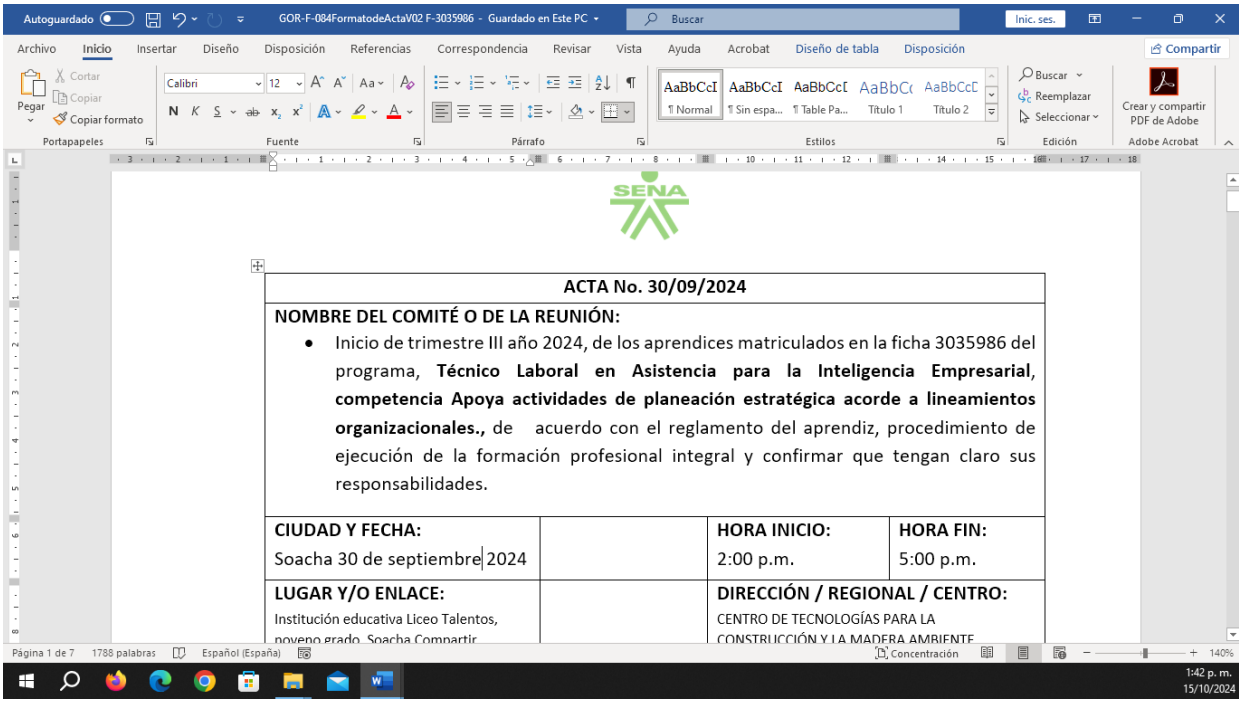
ACTA No. 01/10/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2955261 del programa de Tecnólogo en Gestión de La Propiedad Horizontal, El Talento Humano Según Necesidades De La Organización., Resultados de Aprendizaje Alcanzar, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.			
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 01 octubre de 2024		**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-25B		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	



ACTA No. 02/10/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2996351 del programa de **Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social, competencia Proyección de las necesidades y requerimientos.,** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar que tengan claro sus responsabilidades.			
CIUDAD Y FECHA: Soacha 02 octubre de 2024		**HORA INICIO:** 6:00 p.m.	**HORA FIN:** 10:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-27		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			

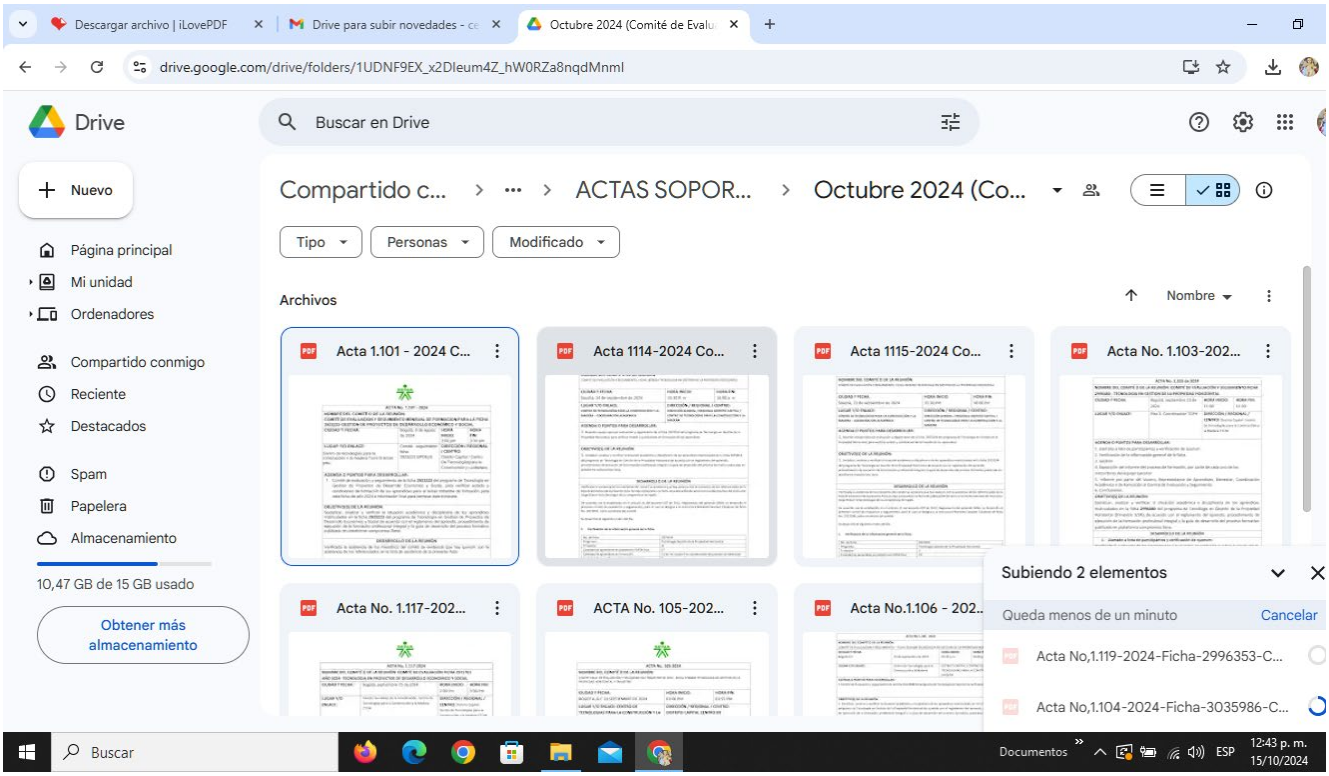


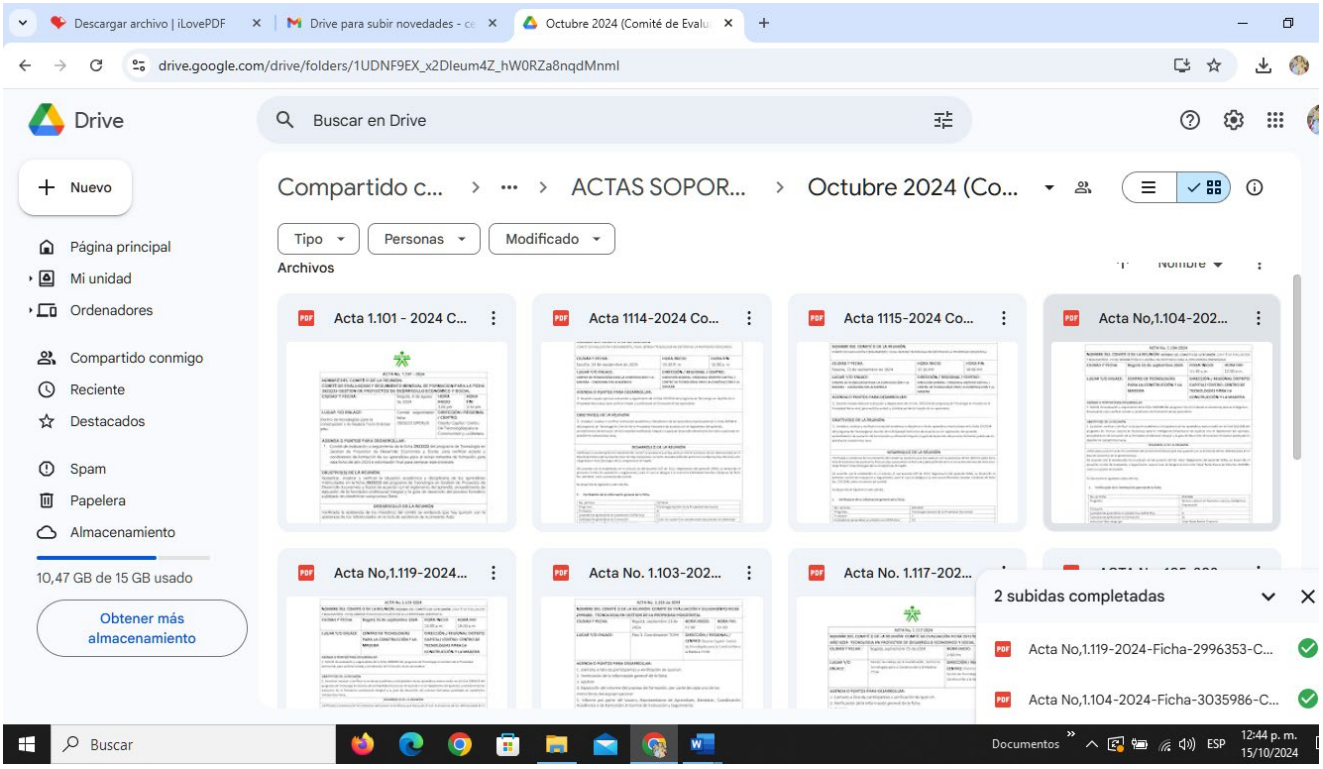
ACTA No. 5/10/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inicio de trimestre IV año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2996353 del programa de Tecnólogo en Gestión de La Propiedad Horizontal, competencia Proyección de las necesidades y requerimientos., de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.			
CIUDAD Y FECHA: Soacha, 5 de octubre de 2024		**HORA INICIO:** 7:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-11		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	

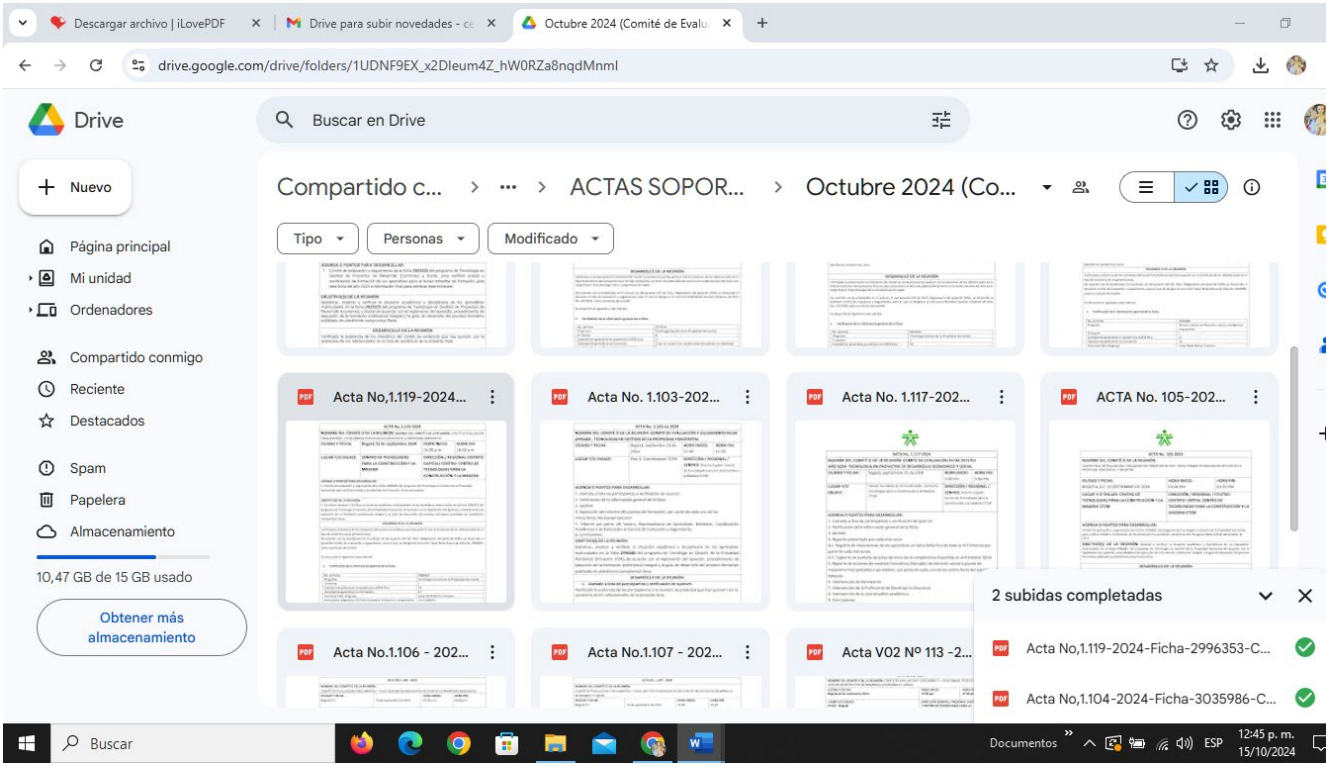


ACTA No. 30/09/2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: • Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 3035986 del programa, **Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial, competencia Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales.,** de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar que tengan claro sus responsabilidades.			
CIUDAD Y FECHA: Soacha 30 de septiembre 2024		**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Liceo Talentos, noveno grado, Soacha Compartir		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE	

2.1.Evidencias subir actas driver octubre 2024

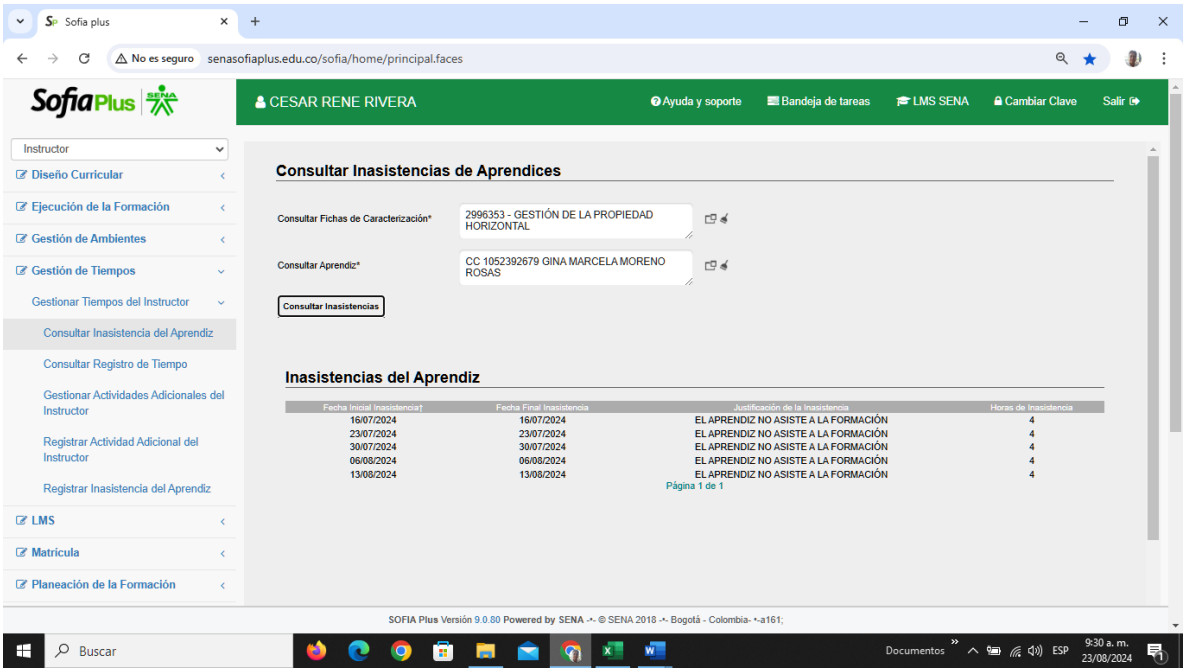


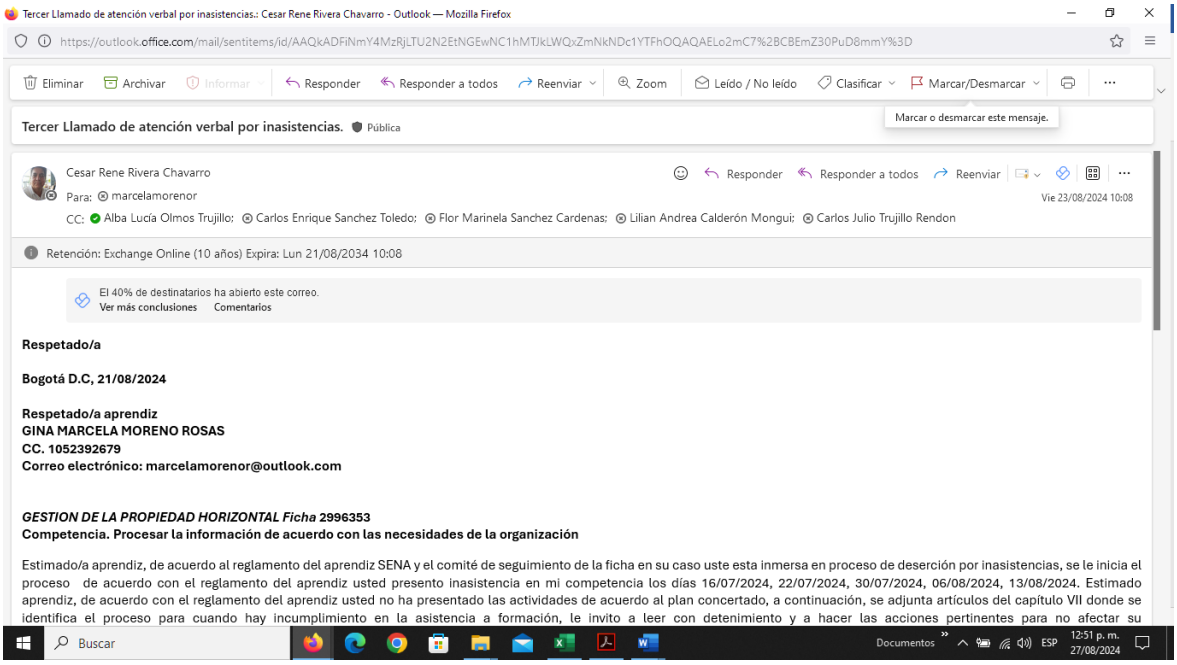


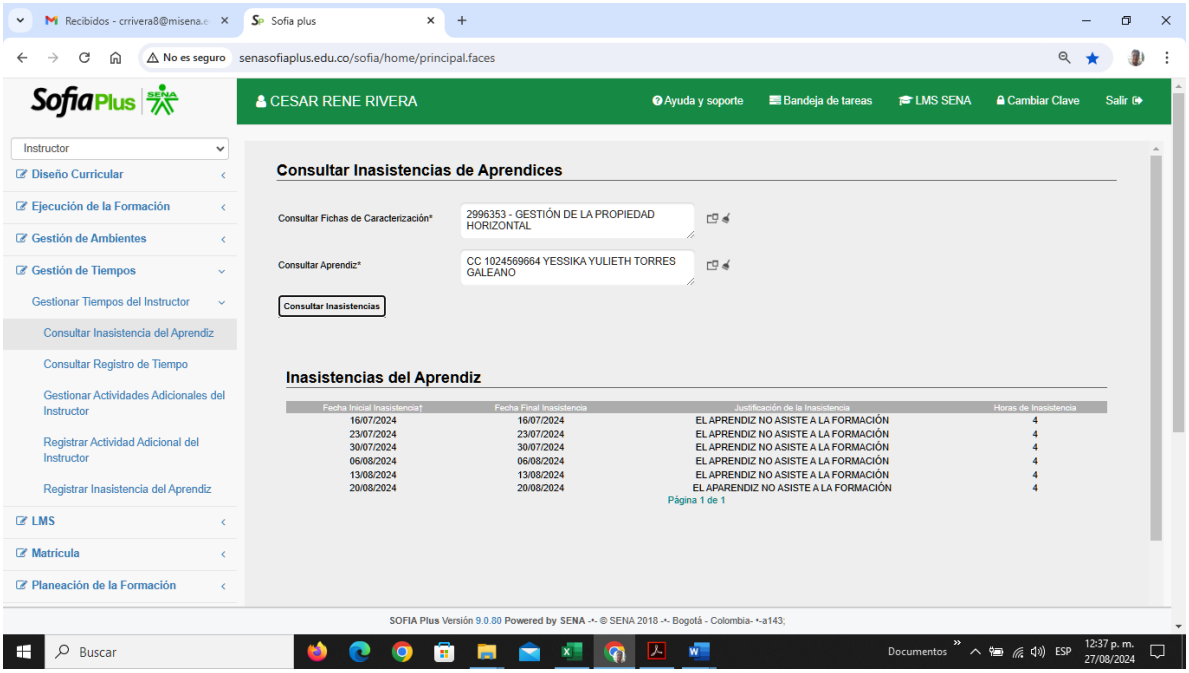

Descargar archivo | iLovePDF
Drive para subir novedades - ce
Octubre 2024 (Comité de Evalu
drive.google.com/drive/folders/1UDNF9EX_x2DIeum4Z_hW0RZa8nqdMnml
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10,47 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido c...
ACTAS SOPOR...
Octubre 2024 (Co...
Tipo
Personas
Modificado
Acta No,1.119-2024...
Acta No. 1.103-202...
Acta No. 1.117-202...
ACTA No. 105-202...
Acta No.1.106 - 202...
Acta No.1.107 - 202...
Acta V02 Nº 113 -2...
2 subidas completadas
Acta No,1.119-2024-Ficha-2996353-C...
Acta No,1.104-2024-Ficha-3035986-C...
Buscar
Documentos
ESP
12:45 p. m.
15/10/2024

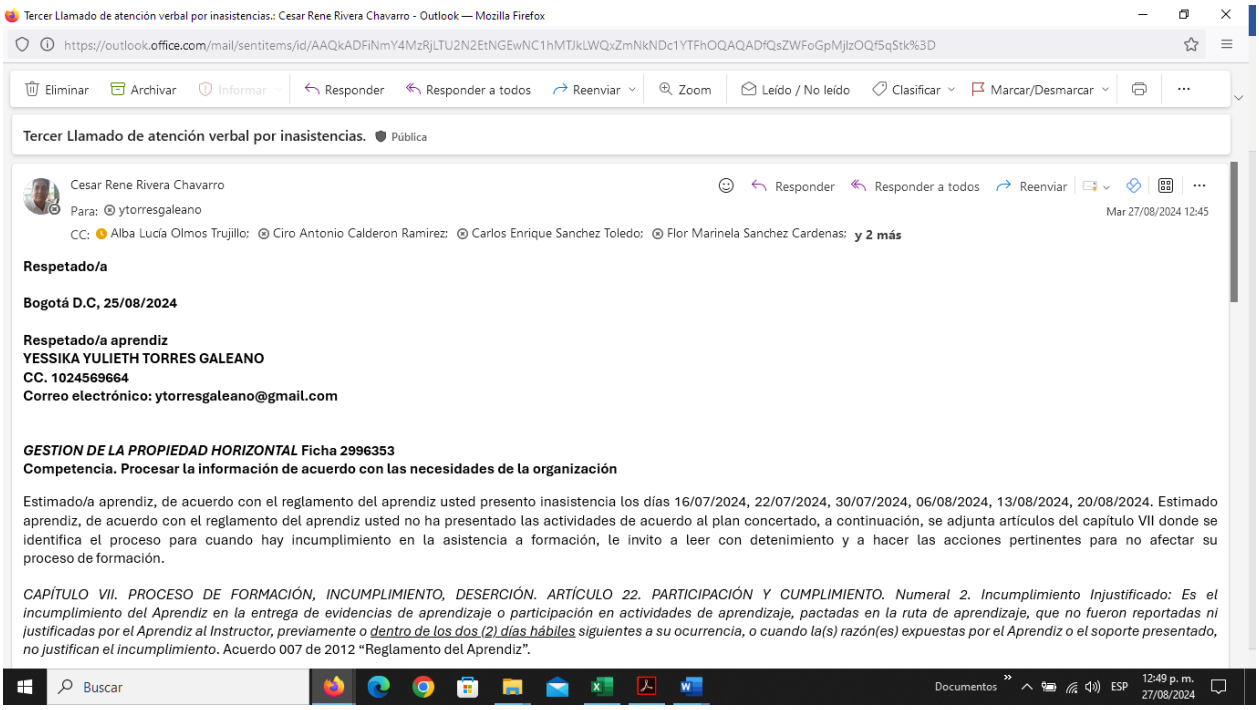
Evidencias de registro de inasistencias

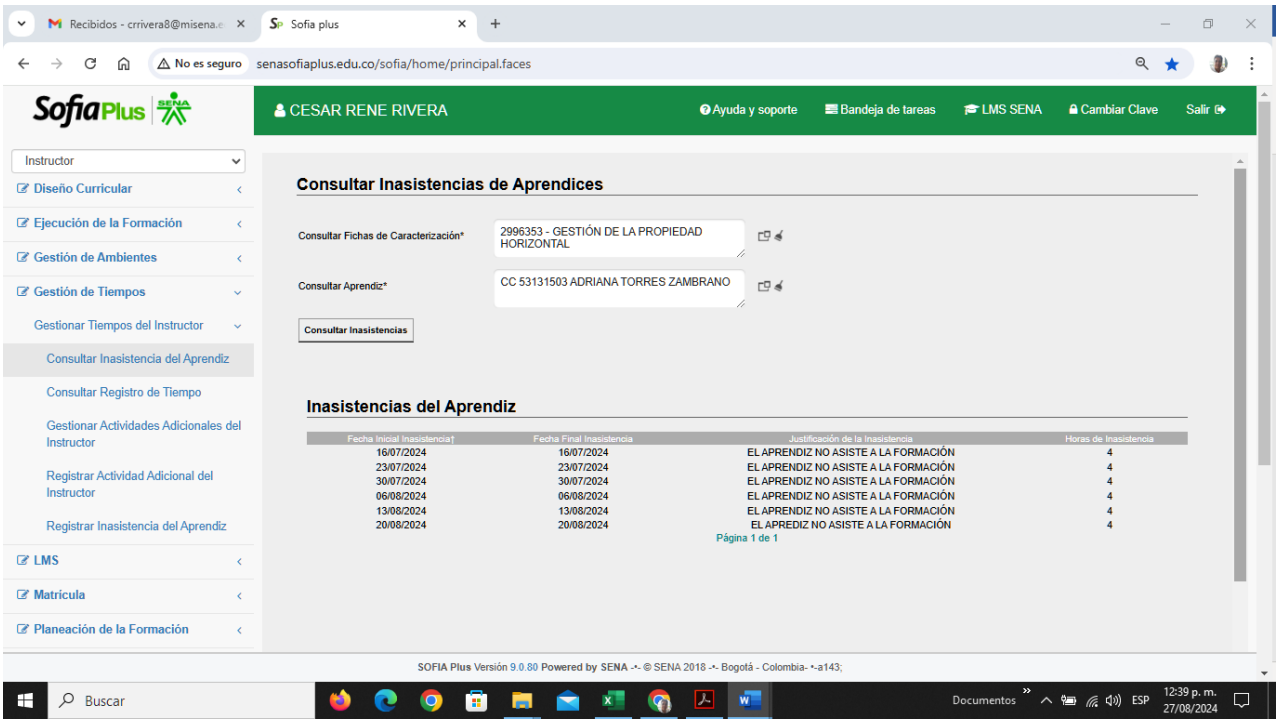
Ficha 2996353

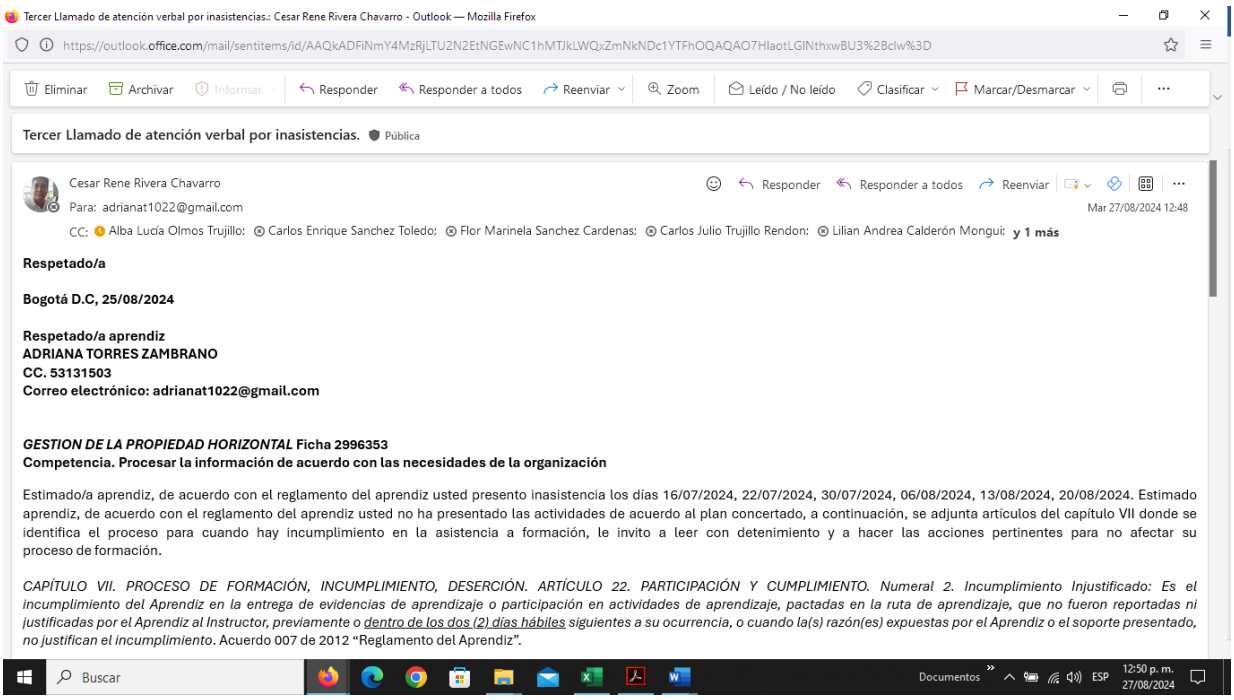




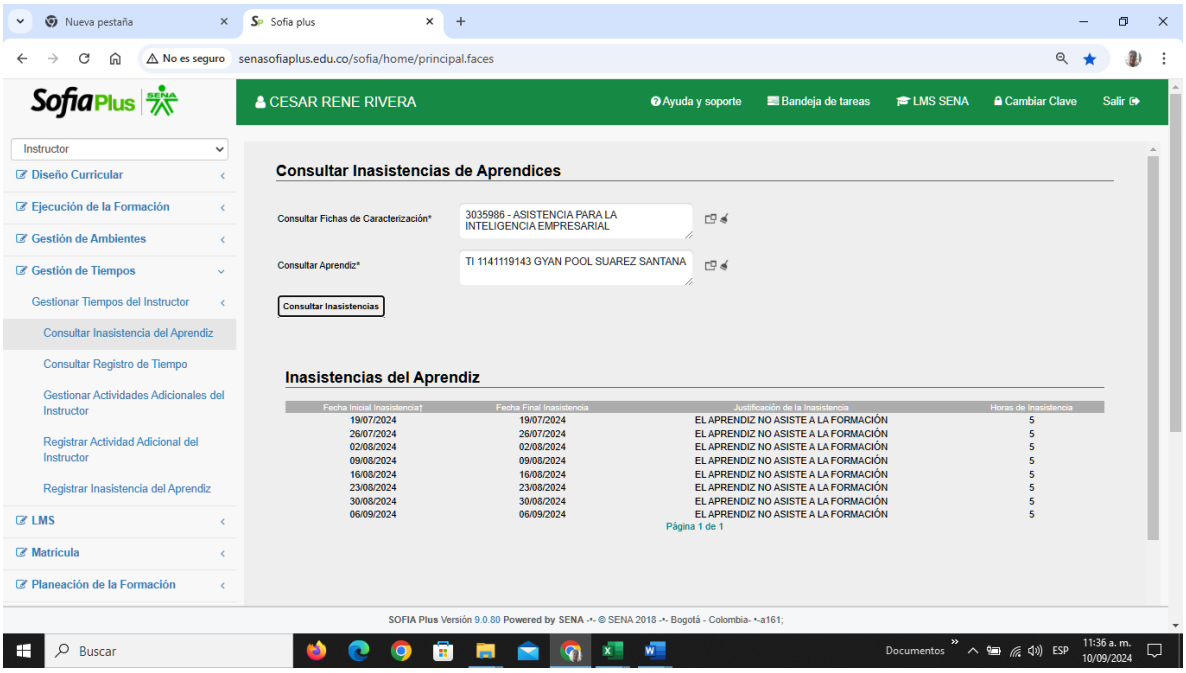

Recibidos - crrivera8@misena.e
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/07/2024 23/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/07/2024 30/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
06/08/2024 06/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/08/2024 13/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/08/2024 20/08/2024 EL APARENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Buscar
Documentos
ESP
12:37 p. m.
27/08/2024

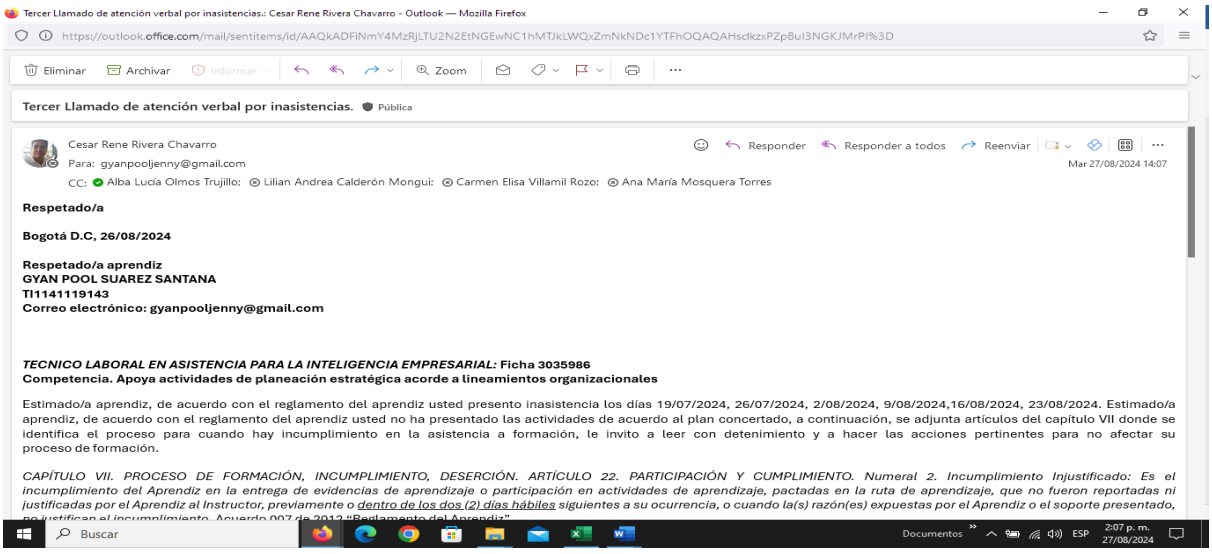

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADfQsZWFoGpMjlzOQf5qStk%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: ytorresgaleano
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ciro Antonio Calderon Ramirez; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; y 2 más
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 27/08/2024 12:45
Respetado/a
Bogotá D.C, 25/08/2024
Respetado/a aprendiz
YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
CC. 1024569664
Correo electrónico: ytorresgaleano@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
12:49 p. m.
27/08/2024

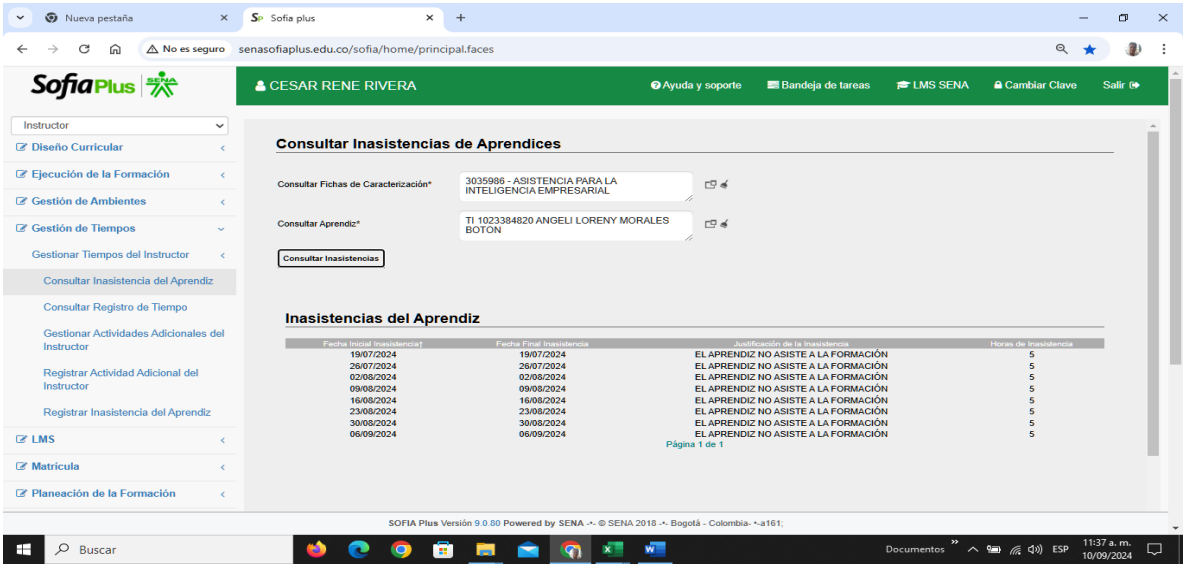

Recibidos - crrivera8@misena.e
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
16/07/2024 16/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
23/07/2024 23/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
30/07/2024 30/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
06/08/2024 06/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
13/08/2024 13/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
20/08/2024 20/08/2024 EL APREDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;
Buscar
Documentos
ESP
12:39 p. m.
27/08/2024

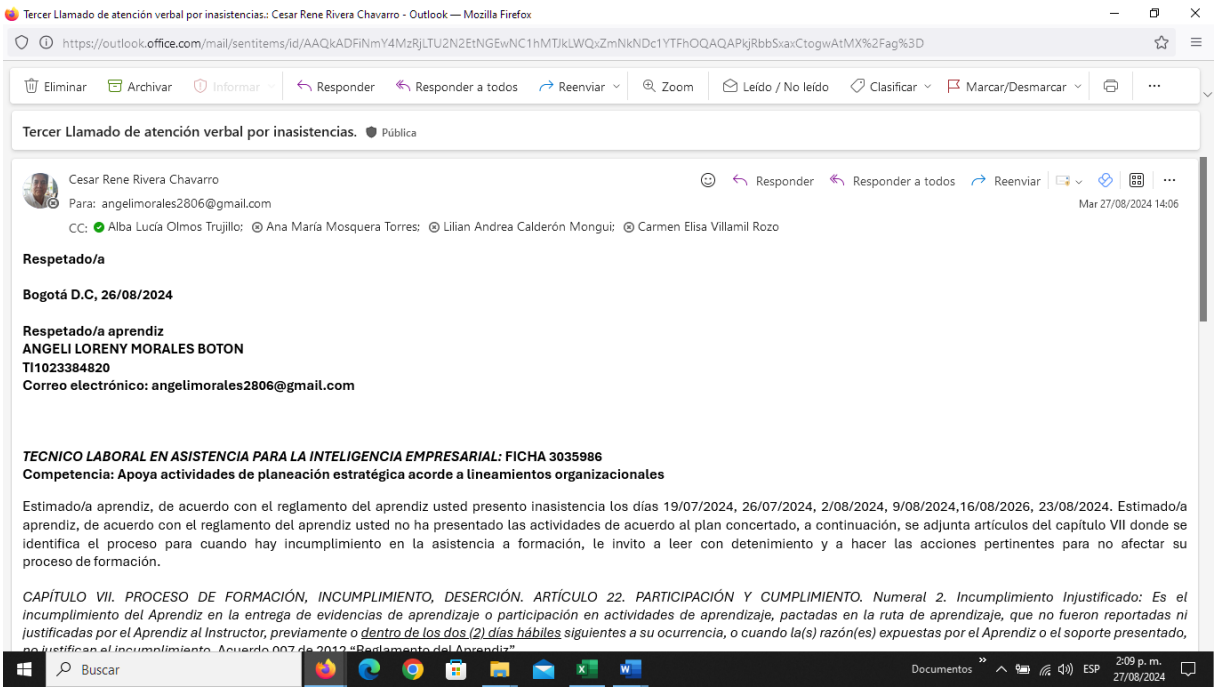

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAO7HIaotLGINthxwBU3%2Bclw%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: adrianat1022@gmail.com
Mar 27/08/2024 12:48
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; Carlos Julio Trujillo Rendon; Lilian Andrea Calderón Monguí; y 1 más
Respetado/a
Bogotá D.C, 25/08/2024
Respetado/a aprendiz
ADRIANA TORRES ZAMBRANO
CC. 53131503
Correo electrónico: adrianat1022@gmail.com
GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
12:50 p. m.
27/08/2024

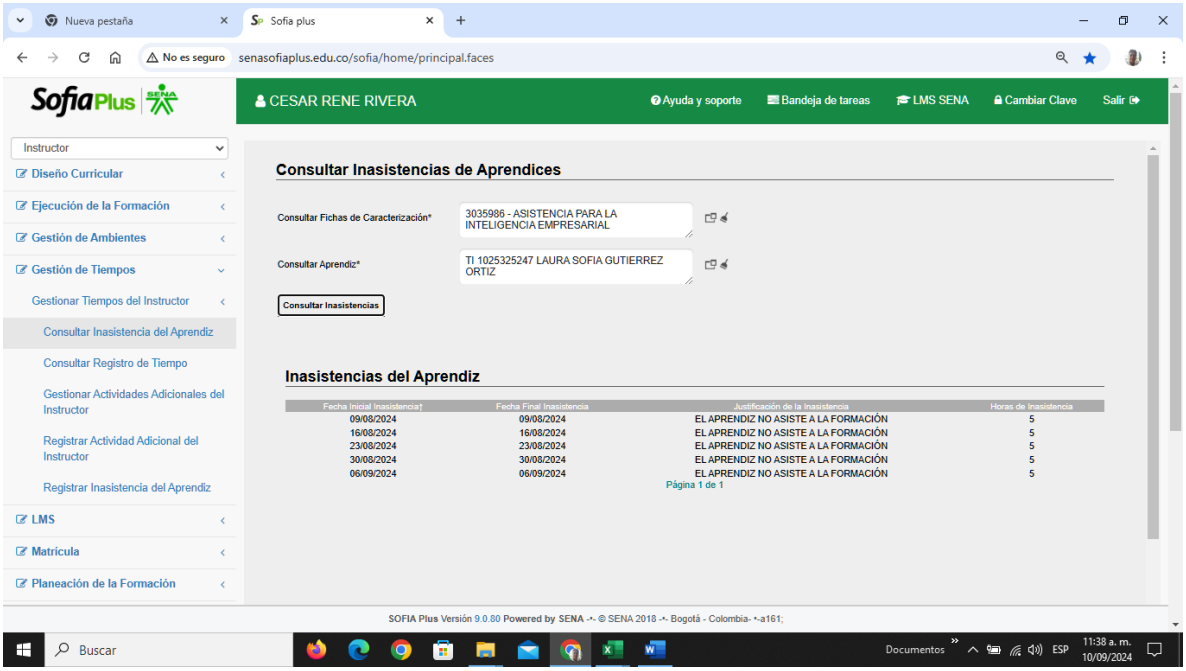
FICHA 3035986



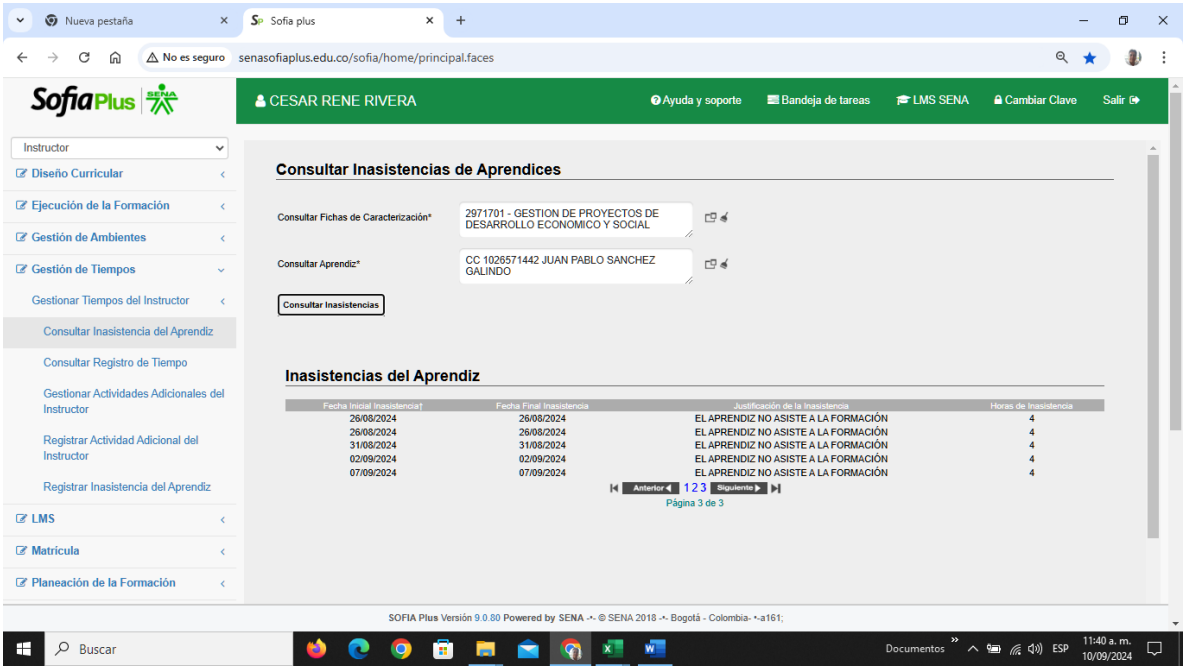


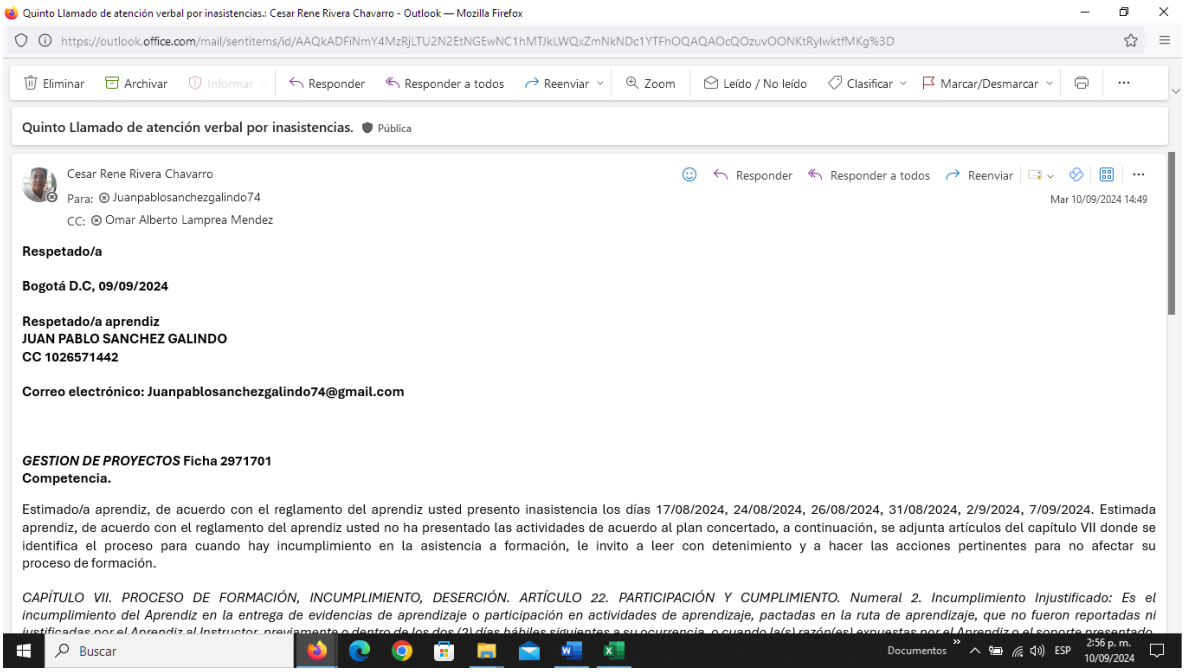

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
10/09/2024


Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAPkjRbbSxaxCtogwAtMX%2Fag%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ana María Mosquera Torres; Lilian Andrea Calderón Mongui; Carmen Elisa Villamil Rozo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 27/08/2024 14:06
Respetado/a
Bogotá D.C, 26/08/2024
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
2:09 p. m.
27/08/2024



FICHA 2971701





Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOcQOzuvOONKtRylwktfMKg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Juanpablosanchezgalindo74
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:49

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JUAN PABLO SANCHEZ GALINDO
CC 1026571442

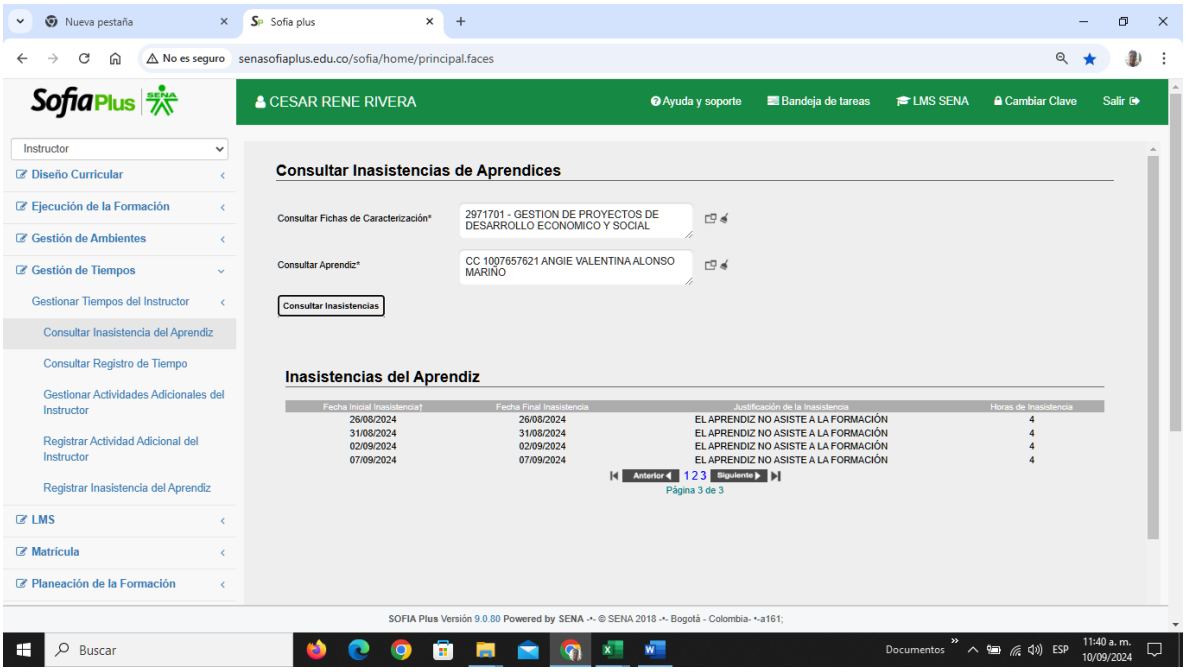
Correo electrónico: Juanpablosanchezgalindo74@gmail.com

GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado

Buscar | Documentos | ESP | 2:56 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1007657621 ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

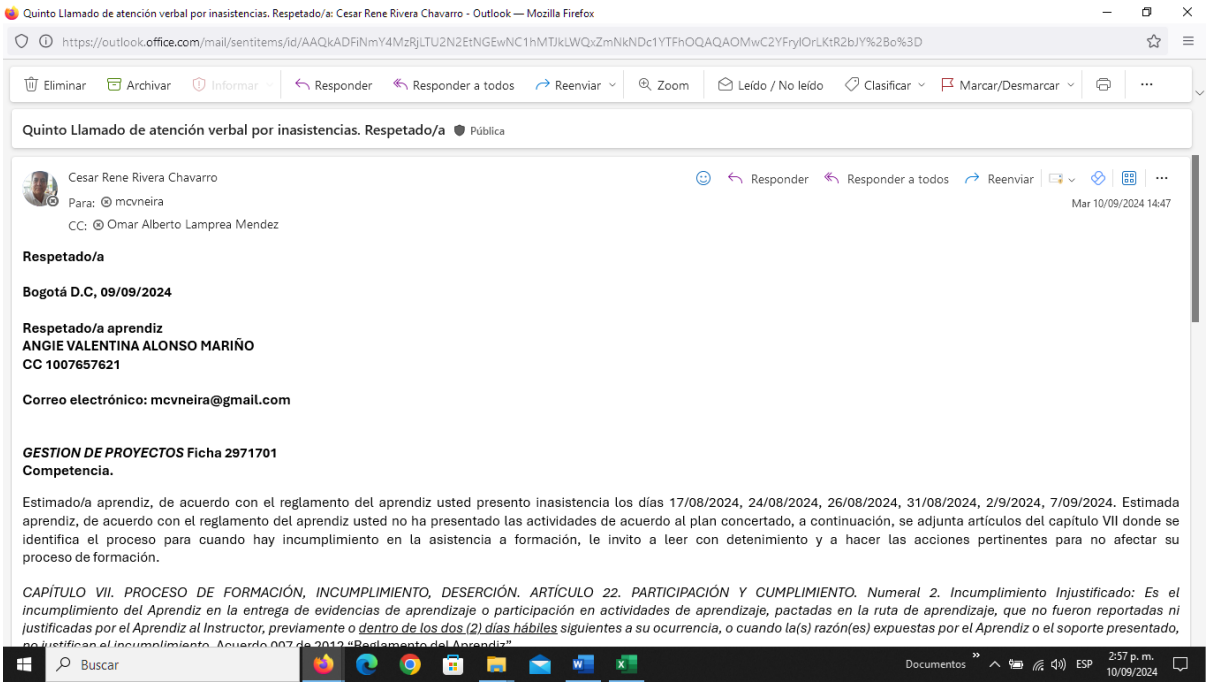
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:40 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOMwC2YFryIOrLKtR2bJY%2Bo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Respetado/a Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: mcvneira
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:47

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ANGIE VALENTINA ALONSO MARIÑO
CC 1007657621

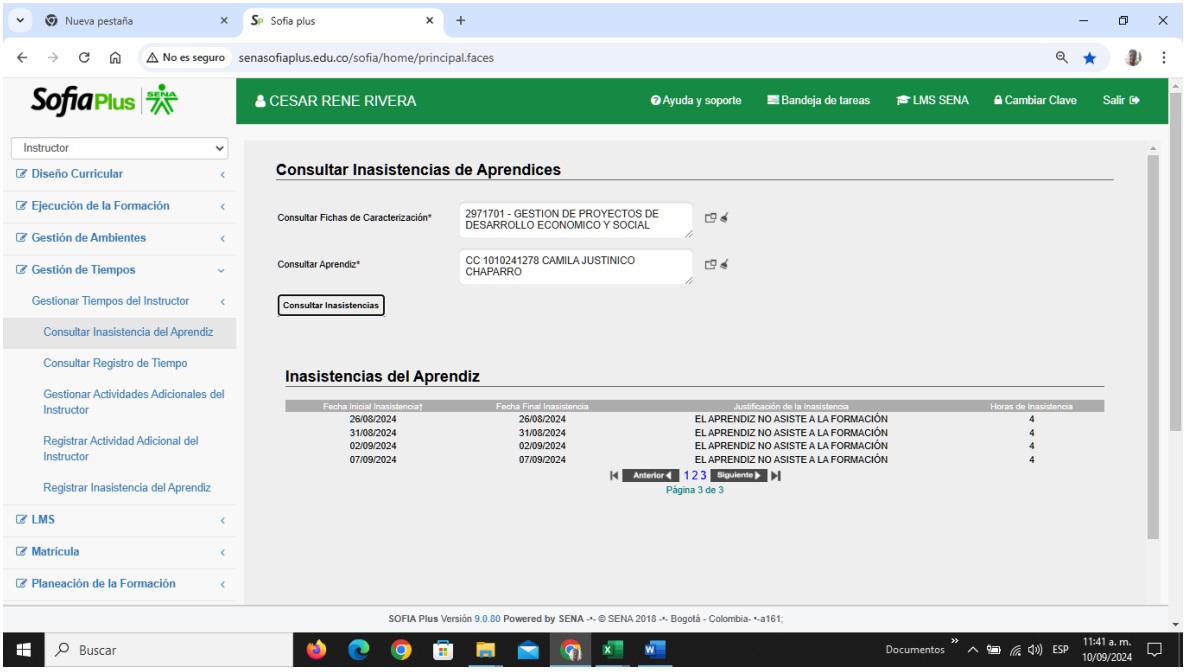
Correo electrónico: mcvneira@gmail.com

GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:57 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1010241278 CAMILA JUSTINICO CHAPARRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

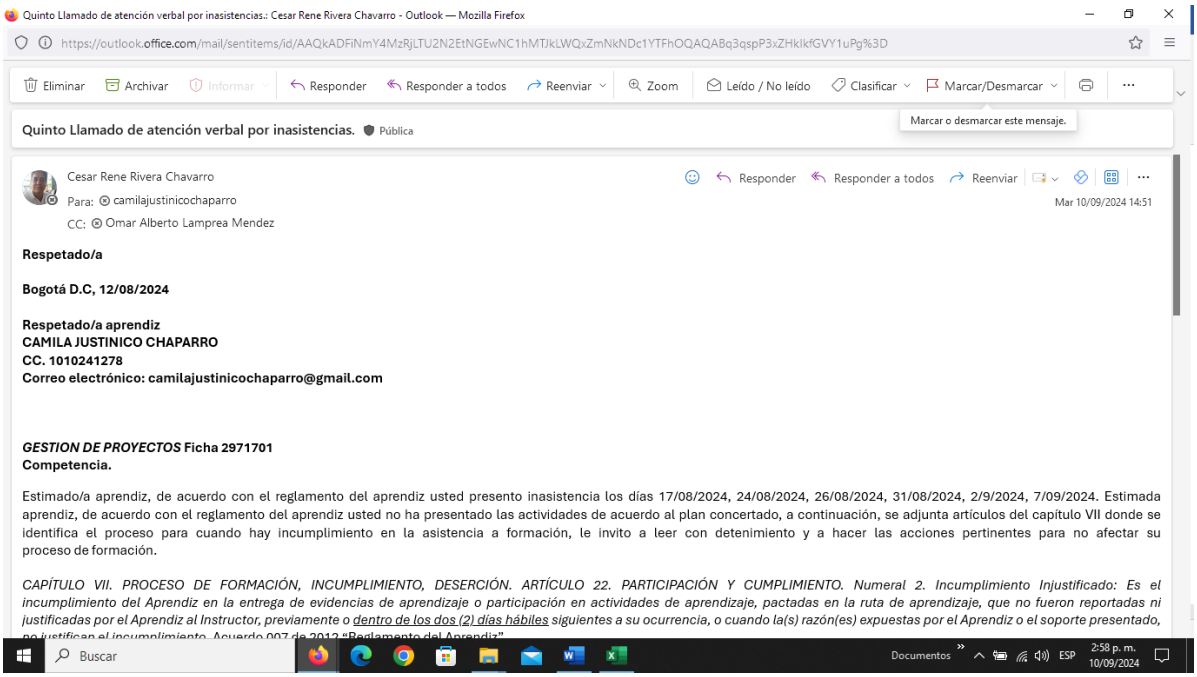
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior | 1 2 3 | Siguiente

Página 3 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:41 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQABq3qspP3xZHkIkfGVY1uPg%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: camilajustinicochaparro
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:51

Respetado/a

Bogotá D.C, 12/08/2024

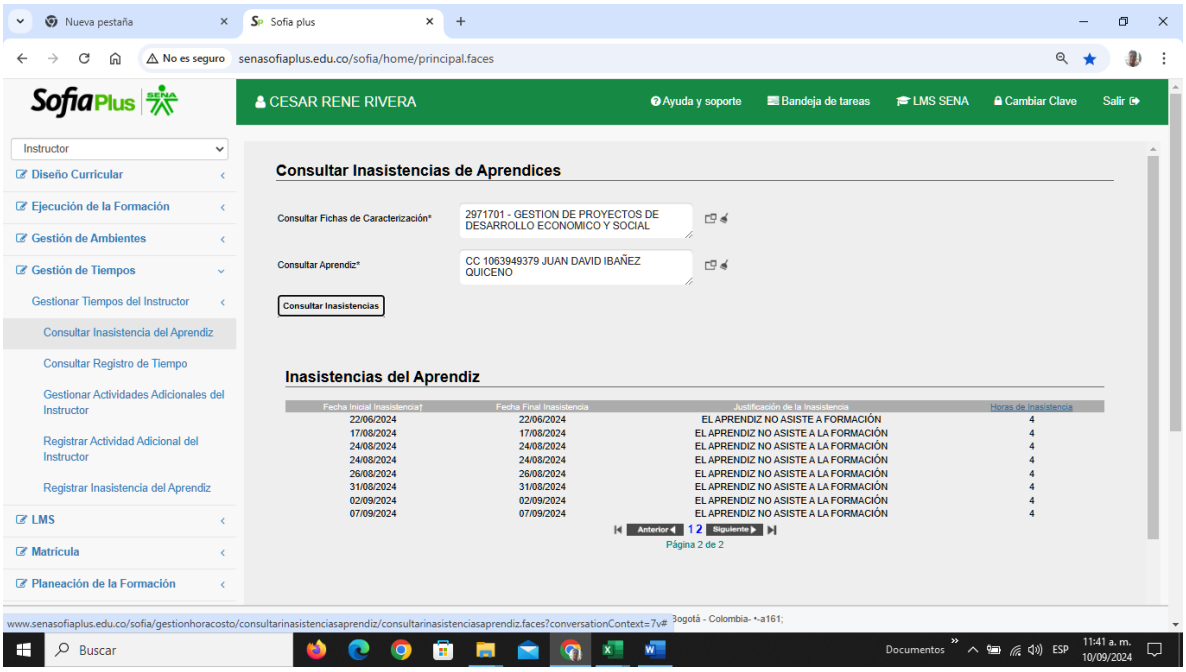
Respetado/a aprendiz
CAMILA JUSTINICO CHAPARRO
CC. 1010241278
Correo electrónico: camilajustinicochaparro@gmail.com

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024, 7/09/2024. Estimada aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2013 "Reglamento del Aprendiz"

Buscar | Documentos | ESP | 2:58 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1063949379 JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

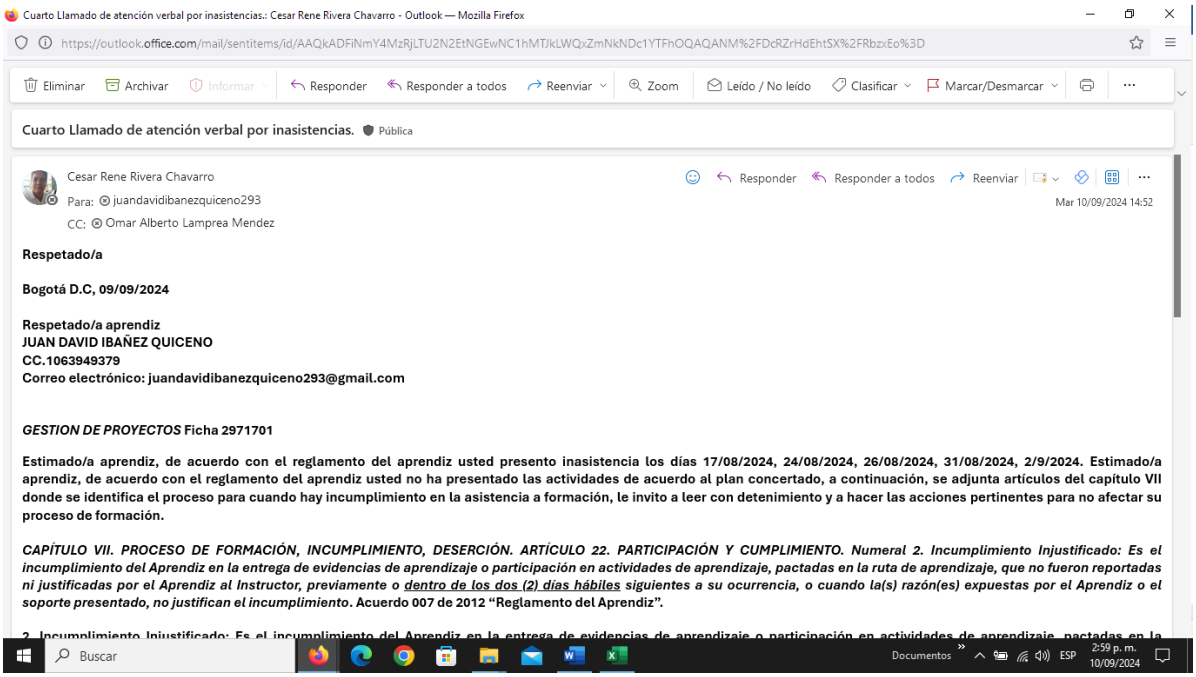
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/06/2024	22/06/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A FORMACIÓN	4
17/08/2024	17/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/consultarinasistenciasaprendiz/consultarinasistenciasaprendiz.faces?conversationContext=7v# ...ogotá - Colombia- *-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:41 a. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQANM%2FDcRZrHdEhtSX%2FRbzxEo%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: juandavidibanezquiceno293
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 14:52

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JUAN DAVID IBAÑEZ QUICENO
CC.1063949379
Correo electrónico: juandavidibanezquiceno293@gmail.com

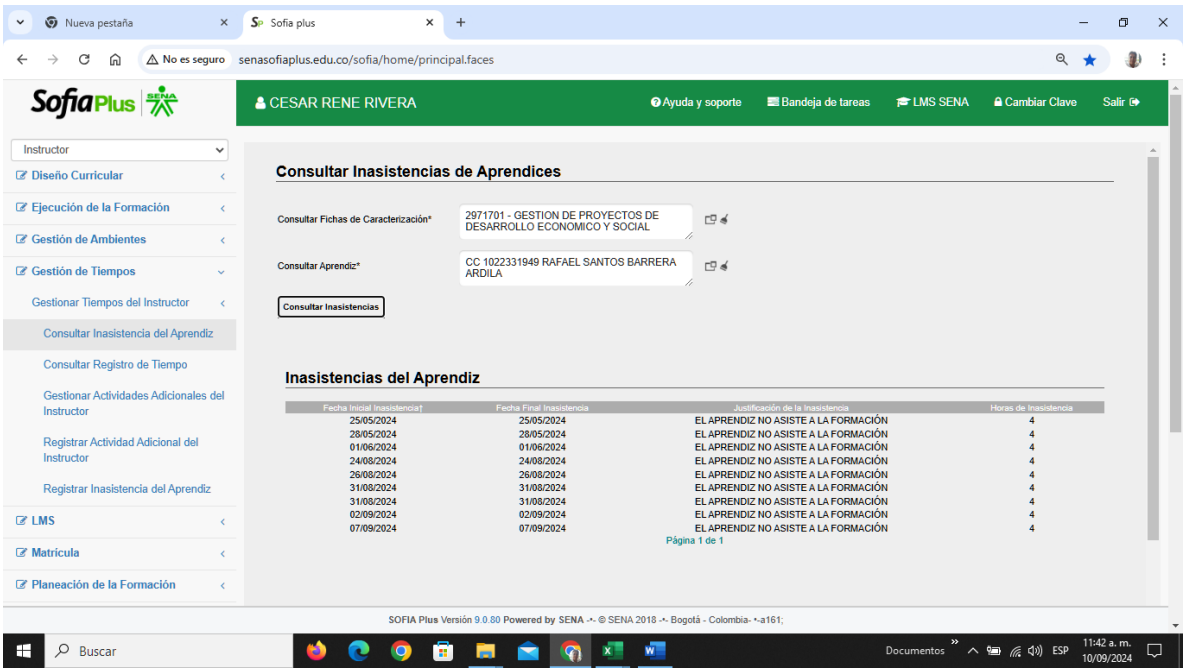
***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

***CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento*. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".**

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 2:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1022331949 RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA

Consultar Inasistencias

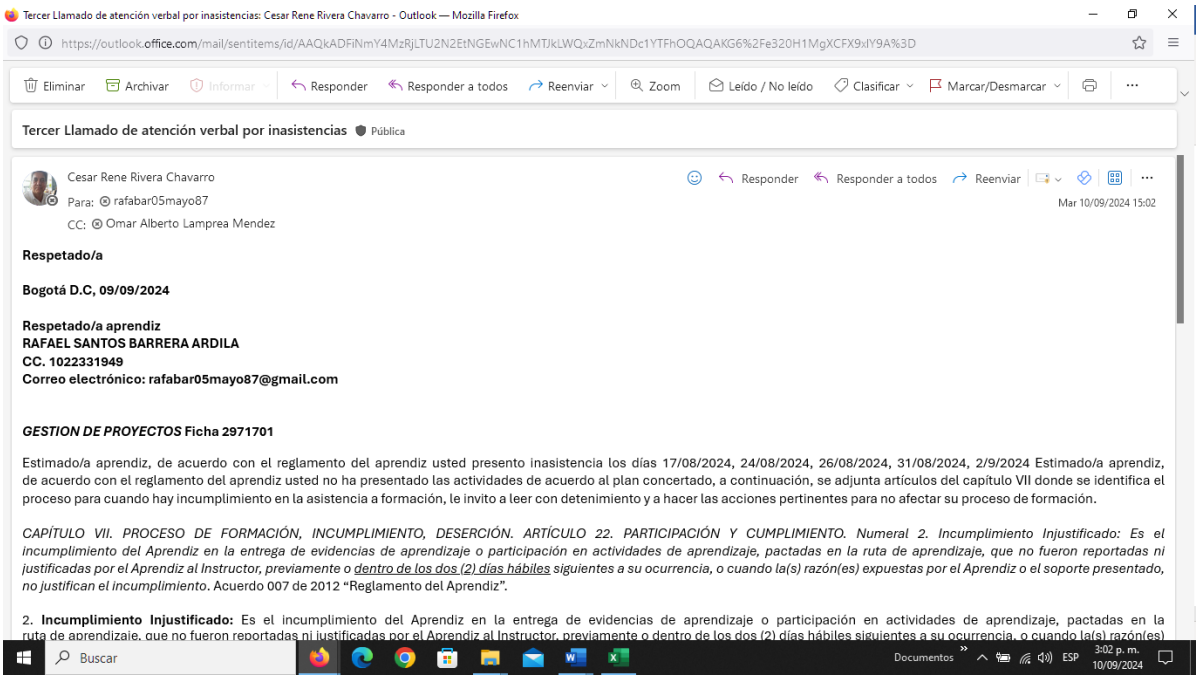
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
25/05/2024	25/05/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
28/05/2024	28/05/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
01/06/2024	01/06/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:42 a. m. 10/09/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKG6%2Fe320H1MgXCFX9xIY9A%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: rafabar05mayo87
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 15:02

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
RAFAEL SANTOS BARRERA ARDILA
CC. 1022331949
Correo electrónico: rafabar05mayo87@gmail.com

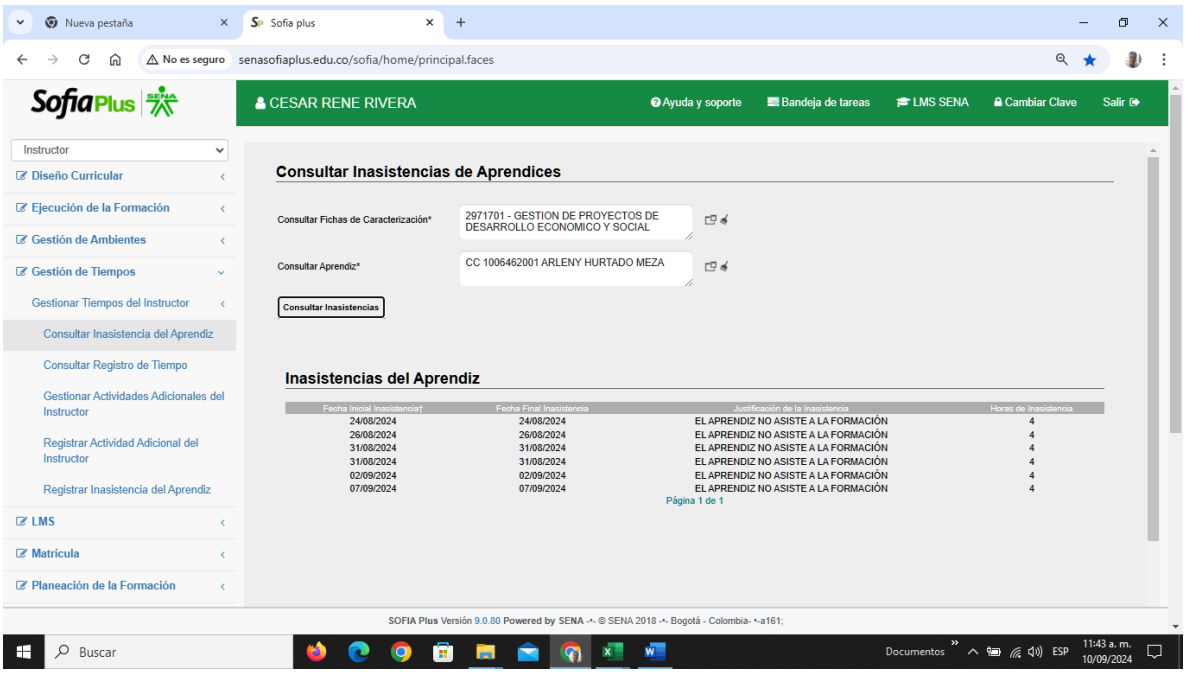
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2971701**

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 17/08/2024, 24/08/2024, 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024 Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es)

Buscar | Documentos | ESP | 3:02 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1006462001 ARLENY HURTADO MEZA

Consultar Inasistencias

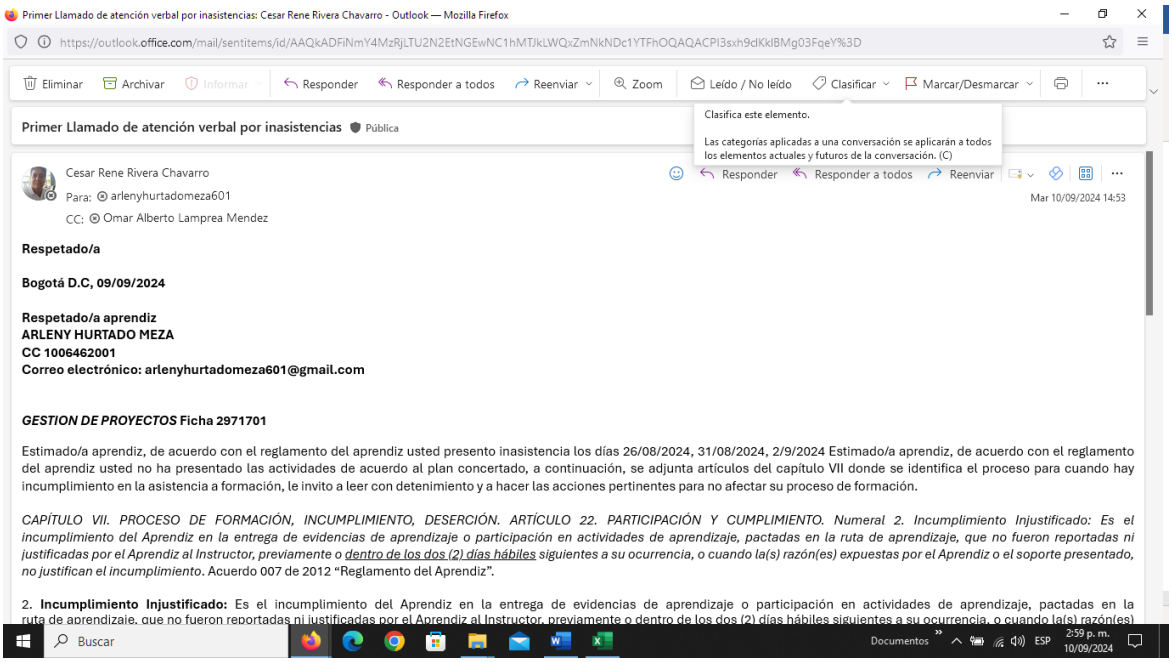
Inasistencias del Aprendiz

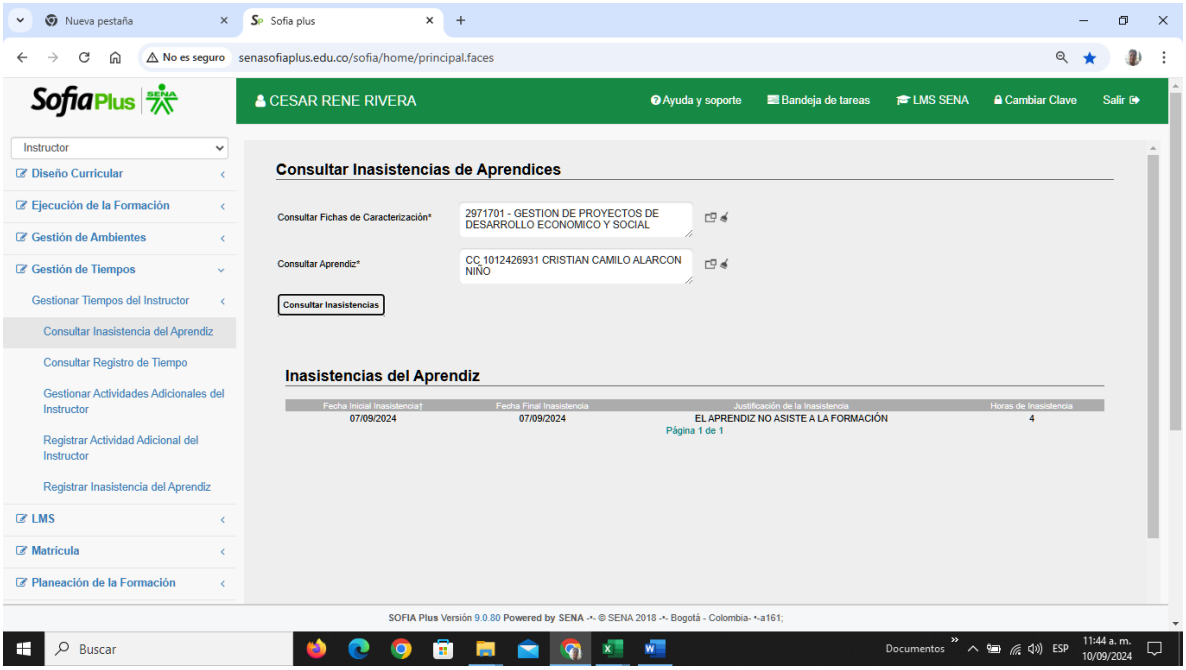
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
26/08/2024	26/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

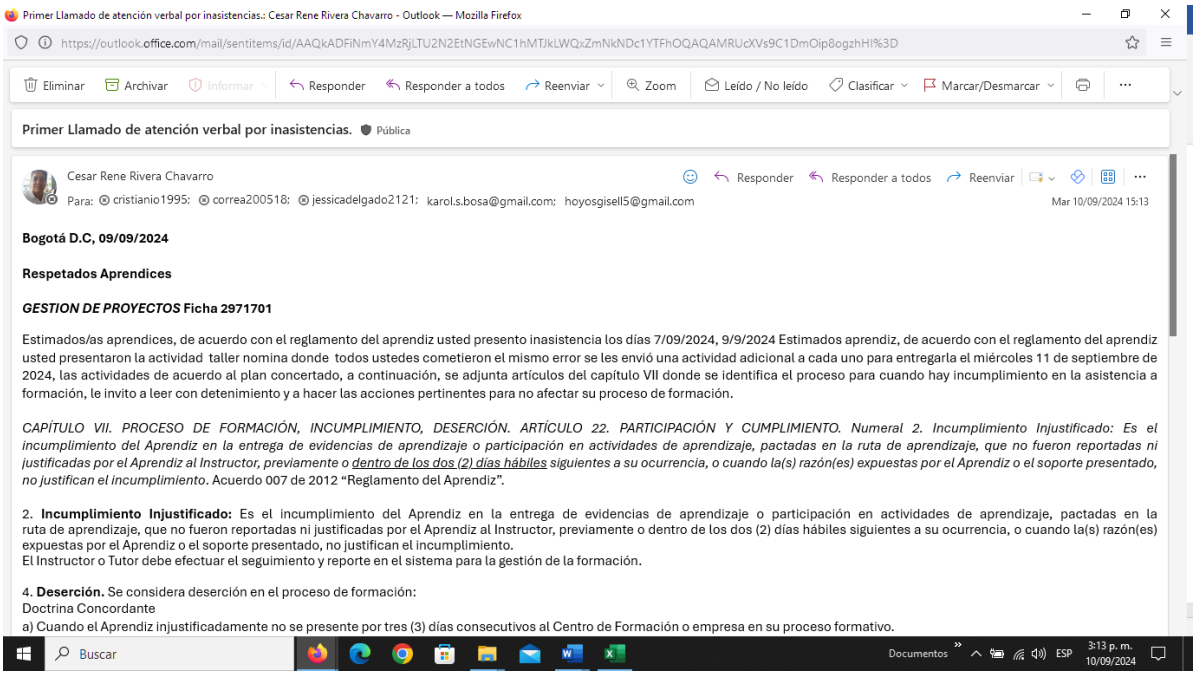
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:43 a. m. 10/09/2024


Primer Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACPI3sxh9dKkIBMg03FqeY%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Clasifica este elemento.
Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)
Primer Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: arlenyhurtadomeza601
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 14:53
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
ARLENY HURTADO MEZA
CC 1006462001
Correo electrónico: arlenyhurtadomeza601@gmail.com
GESTION DE PROYECTOS Ficha 2971701
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 26/08/2024, 31/08/2024, 2/9/2024 Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la
Buscar
Documentos
ESP
2:59 p. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012426931 CRISTIAN CAMILO ALARCON NIÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:44 a. m.
10/09/2024



Primer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAMRUcXVs9C1DmOip8ogzhHI%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Primer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: cristianio1995; correa200518; jessicadelgado2121; karol.s.bosa@gmail.com; hoyosgisell5@gmail.com — Mar 10/09/2024 15:13

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetados Aprendices

***GESTION DE PROYECTOS* Ficha 2971701**

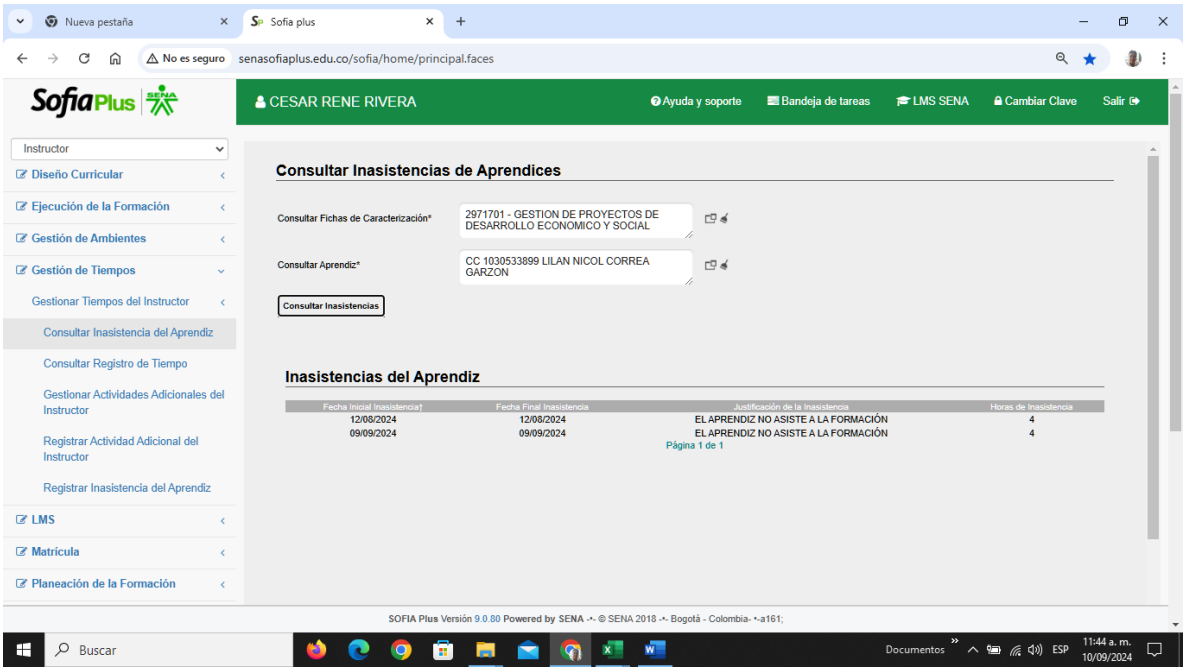
Estimados/as aprendices, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 7/09/2024, 9/9/2024 Estimados aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presentaron la actividad taller nomina donde todos ustedes cometieron el mismo error se les envió una actividad adicional a cada uno para entregarla el miércoles 11 de septiembre de 2024, las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. **Deserción.** Se considera deserción en el proceso de formación:
Doctrina Concordante
a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.

Buscar — Documentos — ESP — 3:13 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1030533899 LILAN NICOL CORREA GARZON

Consultar Inasistencias

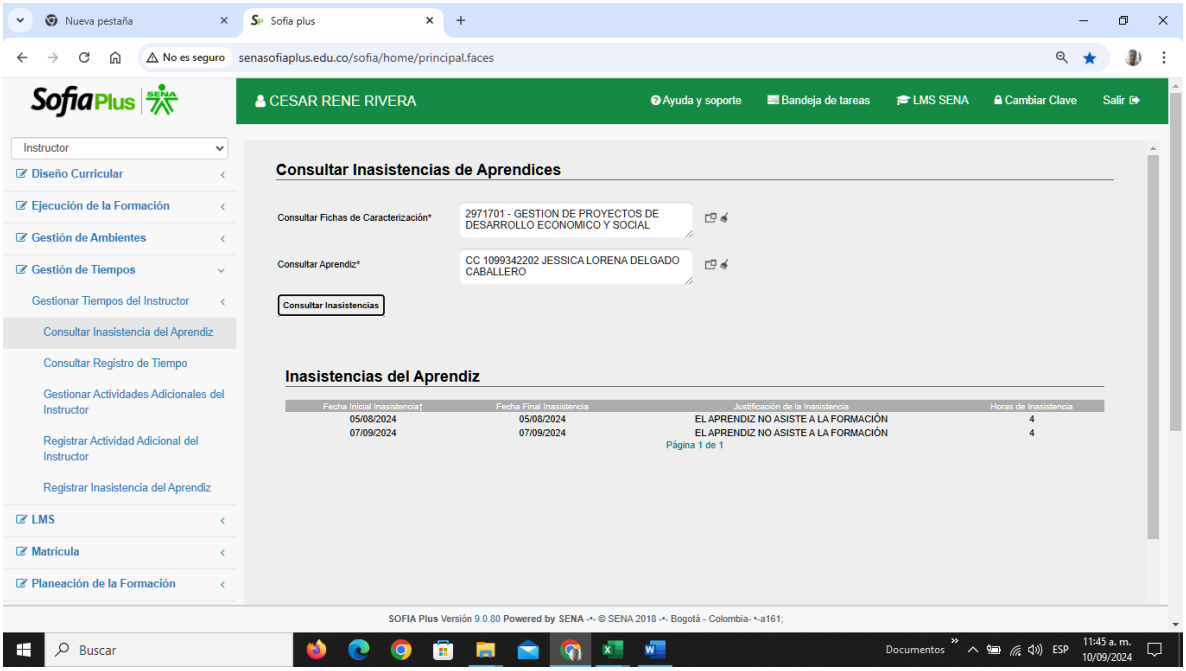
Inasistencias del Aprendiz

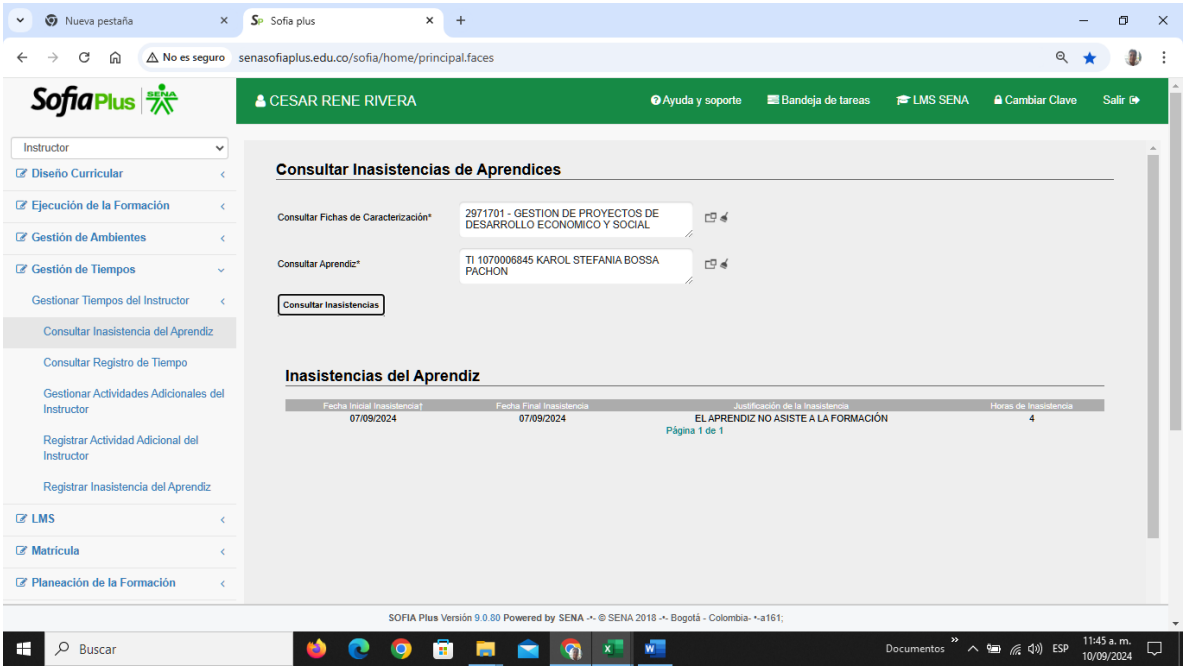
Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
12/08/2024	12/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
09/09/2024	09/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

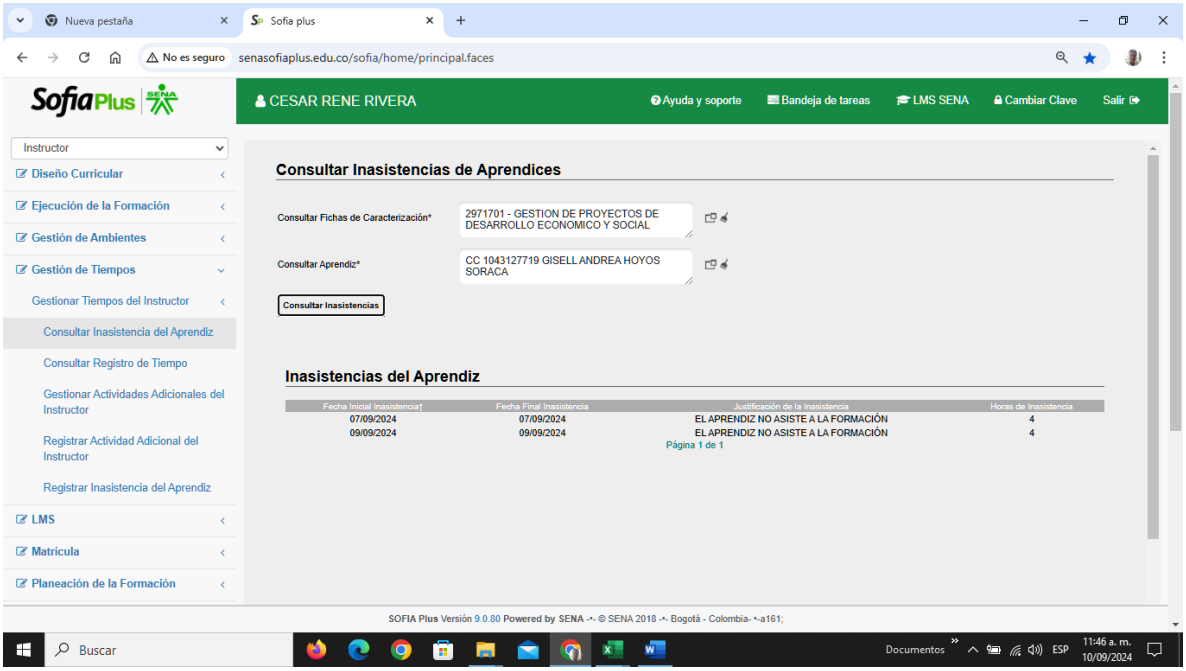
Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

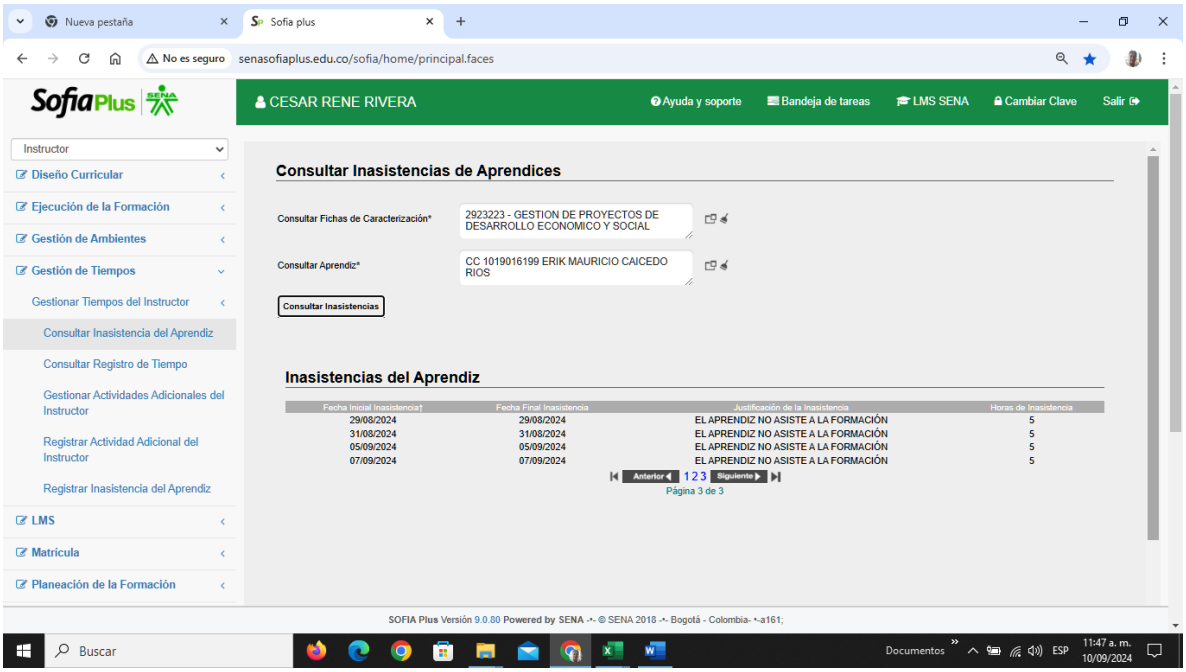
Buscar — Documentos — ESP — 11:44 a. m. 10/09/2024

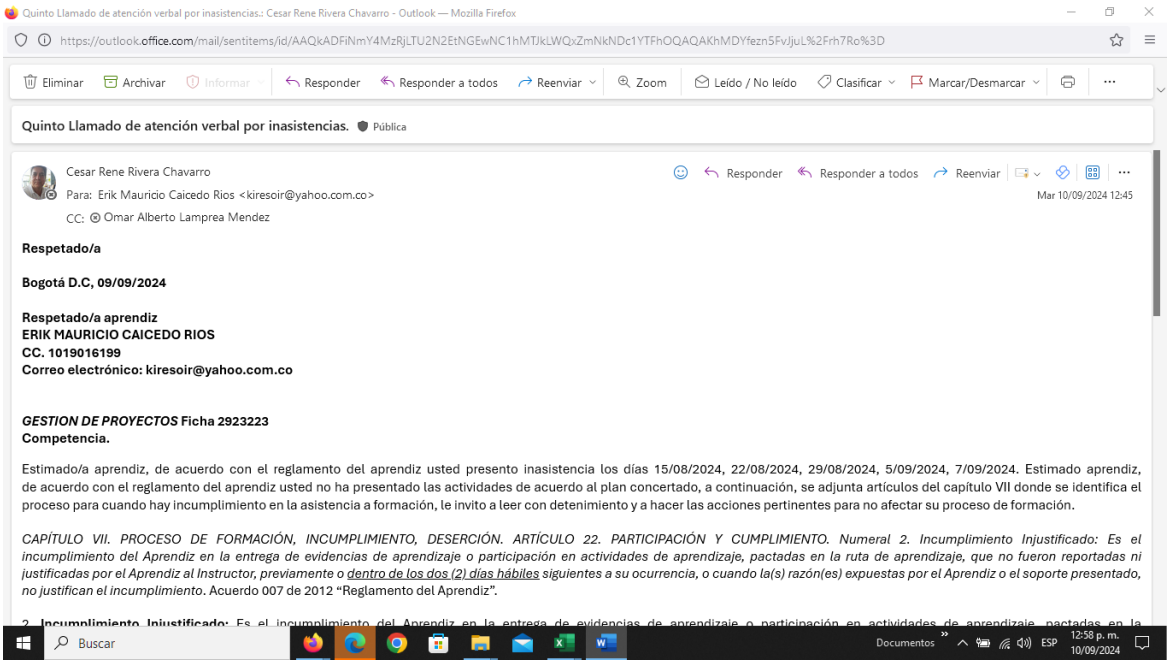

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1099342202 JESSICA LORENA DELGADO CABALLERO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/08/2024
05/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1070006845 KAROL STEFANIA BOSSA PACHON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
07/09/2024
07/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:45 a. m.
10/09/2024



Ficha 2923223





Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAKhMDYfezn5FvJjuL%2Frh7Ro%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Erik Mauricio Caicedo Rios <kiresoir@yahoo.com.co>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:45

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
ERIK MAURICIO CAICEDO RIOS
CC. 1019016199
Correo electrónico: kiresoir@yahoo.com.co

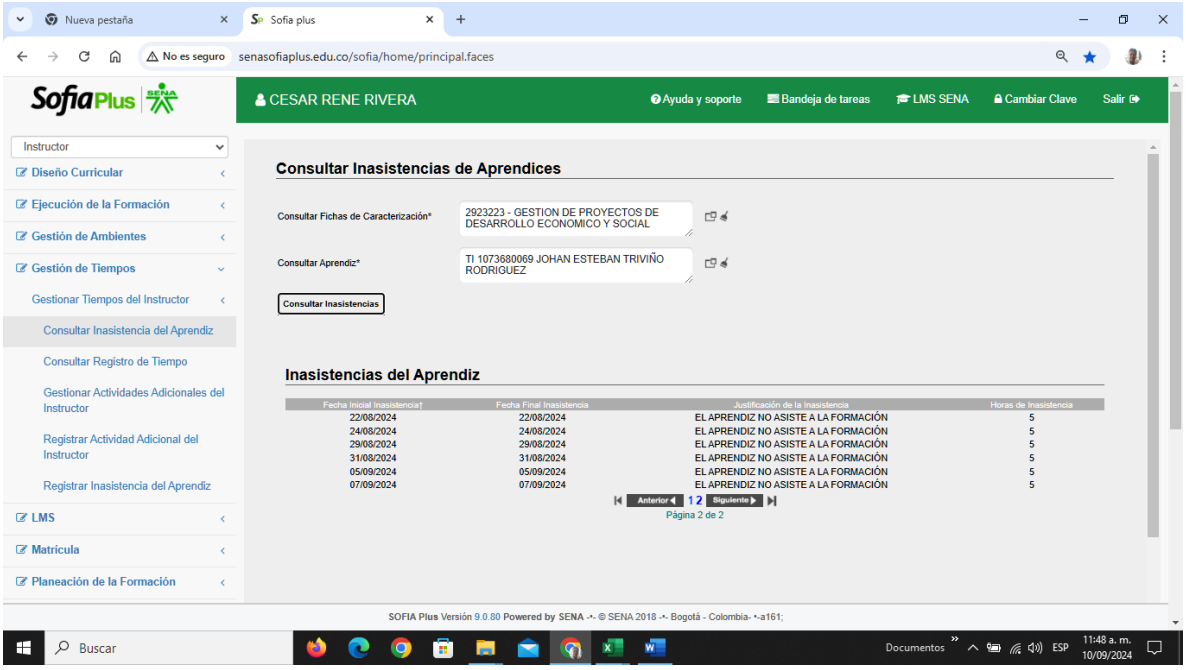
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:58 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1073680069 JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

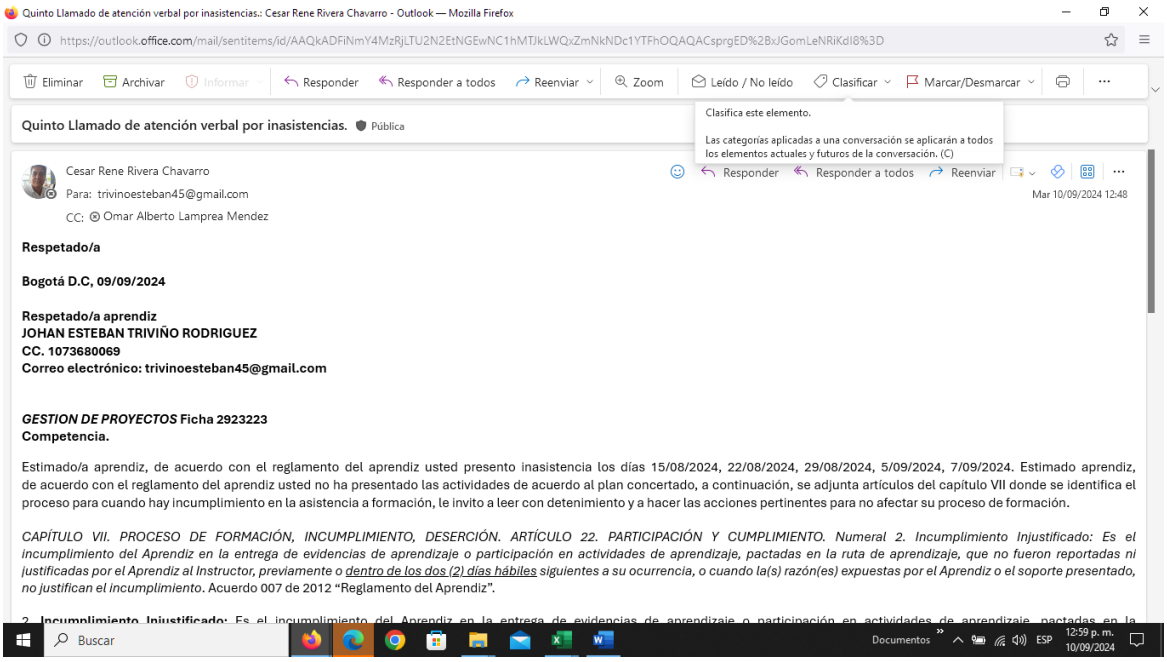
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
22/08/2024	22/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
24/08/2024	24/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
29/08/2024	29/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
05/09/2024	05/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:48 a. m. 10/09/2024



Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACsprgED%2BxJGomLeNRiKdI8%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Clasifica este elemento.

Las categorías aplicadas a una conversación se aplicarán a todos los elementos actuales y futuros de la conversación. (C)

Quinto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: trivinoesteban45@gmail.com
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 12:48

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

Respetado/a aprendiz
JOHAN ESTEBAN TRIVIÑO RODRIGUEZ
CC. 1073680069
Correo electrónico: trivinoesteban45@gmail.com

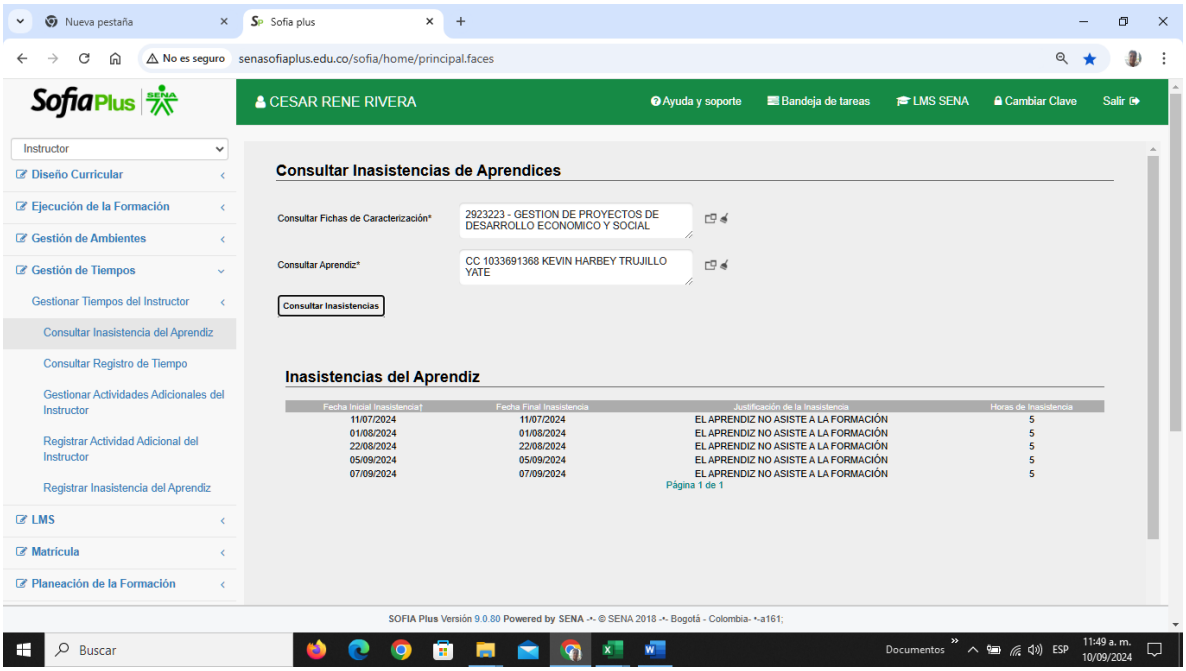
GESTION DE PROYECTOS **Ficha 2923223**
Competencia.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 15/08/2024, 22/08/2024, 29/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 1033691368 KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE

Consultar Inasistencias

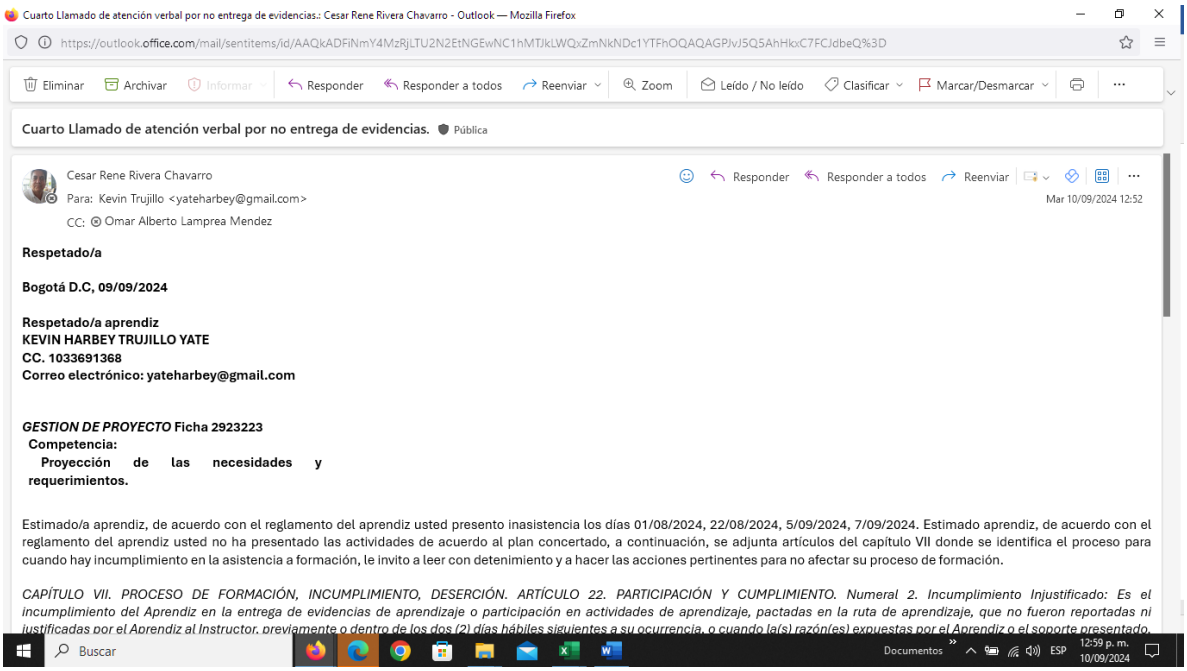
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
11/07/2024	11/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
01/08/2024	01/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
22/08/2024	22/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
05/09/2024	05/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

Buscar | Documentos | ESP | 11:49 a. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGPJvJ5Q5AhHkxC7FCJdbeQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por no entrega de evidencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: Kevin Trujillo <yateharbey@gmail.com>
CC: Omar Alberto Lamprea Mendez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 12:52

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

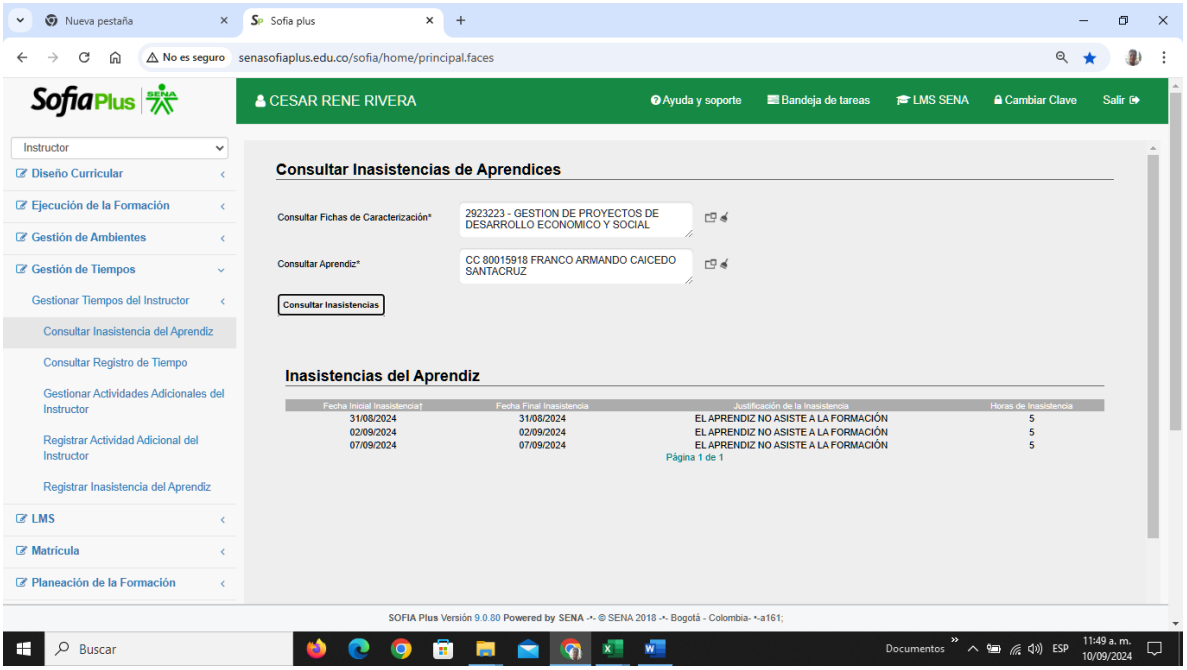
Respetado/a aprendiz
KEVIN HARBEY TRUJILLO YATE
CC. 1033691368
Correo electrónico: yateharbey@gmail.com

GESTION DE PROYECTO **Ficha 2923223**
Competencia:
Proyección de las necesidades y requerimientos.

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 01/08/2024, 22/08/2024, 5/09/2024, 7/09/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado

Buscar | Documentos | ESP | 12:59 p. m. 10/09/2024



Nueva pestaña | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus | SENA

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consultar Aprendiz*: CC 80015918 FRANCO ARMANDO CAICEDO SANTACRUZ

Consultar Inasistencias

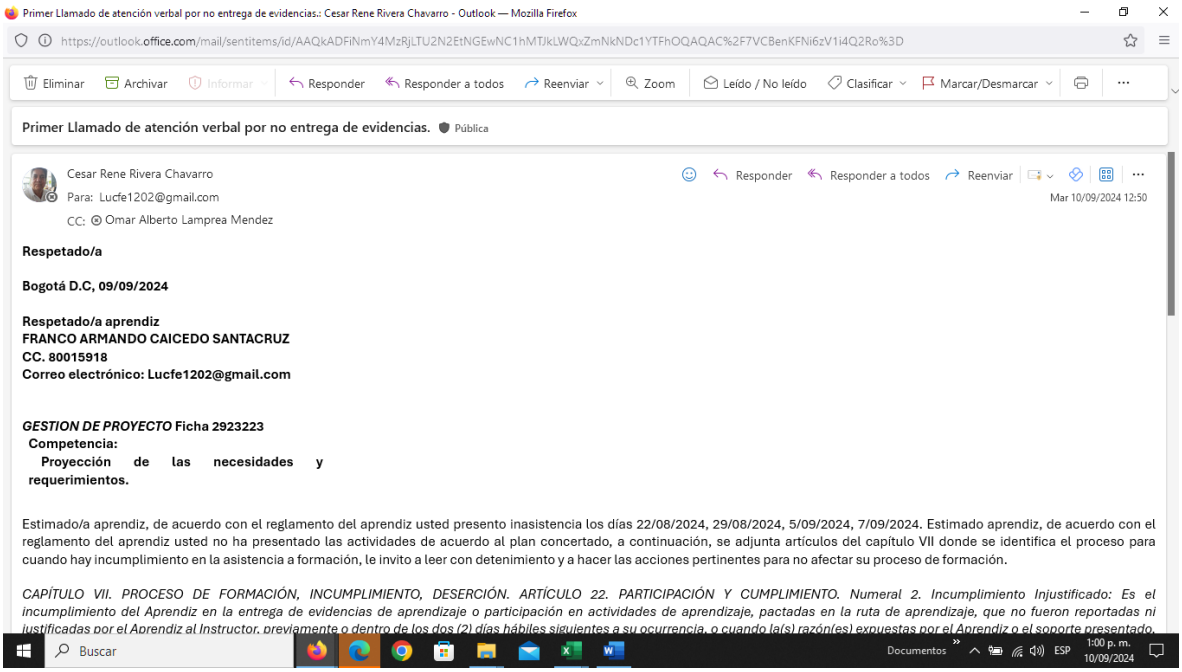
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
31/08/2024	31/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
02/09/2024	02/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5
07/09/2024	07/09/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	5

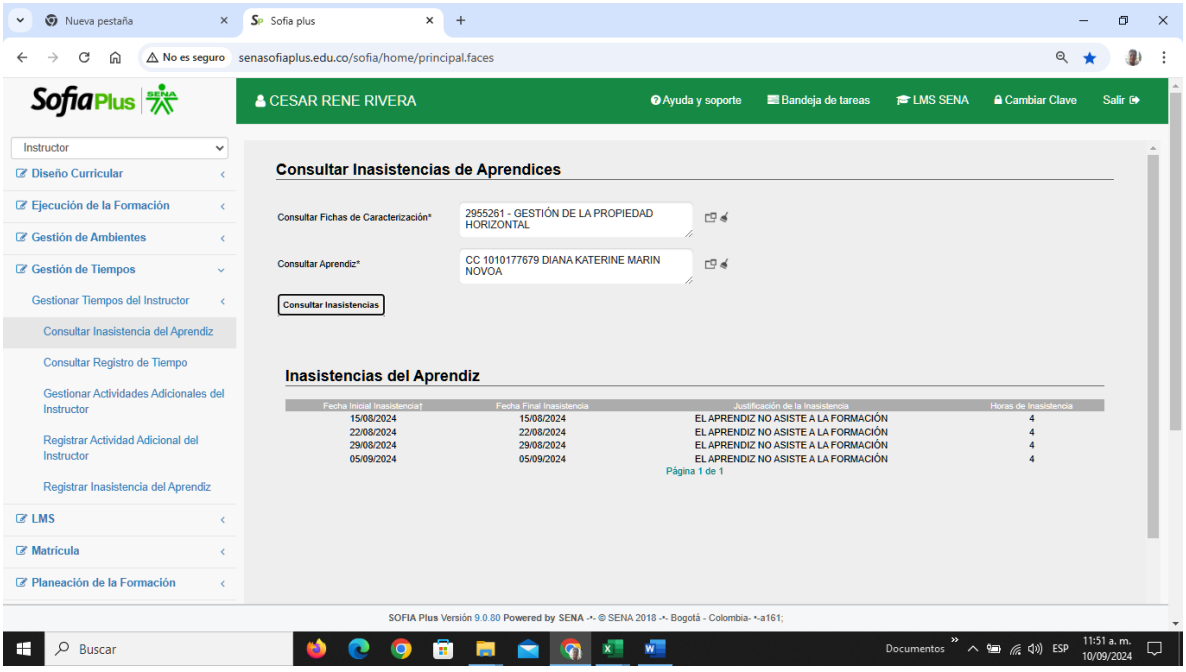
Página 1 de 1

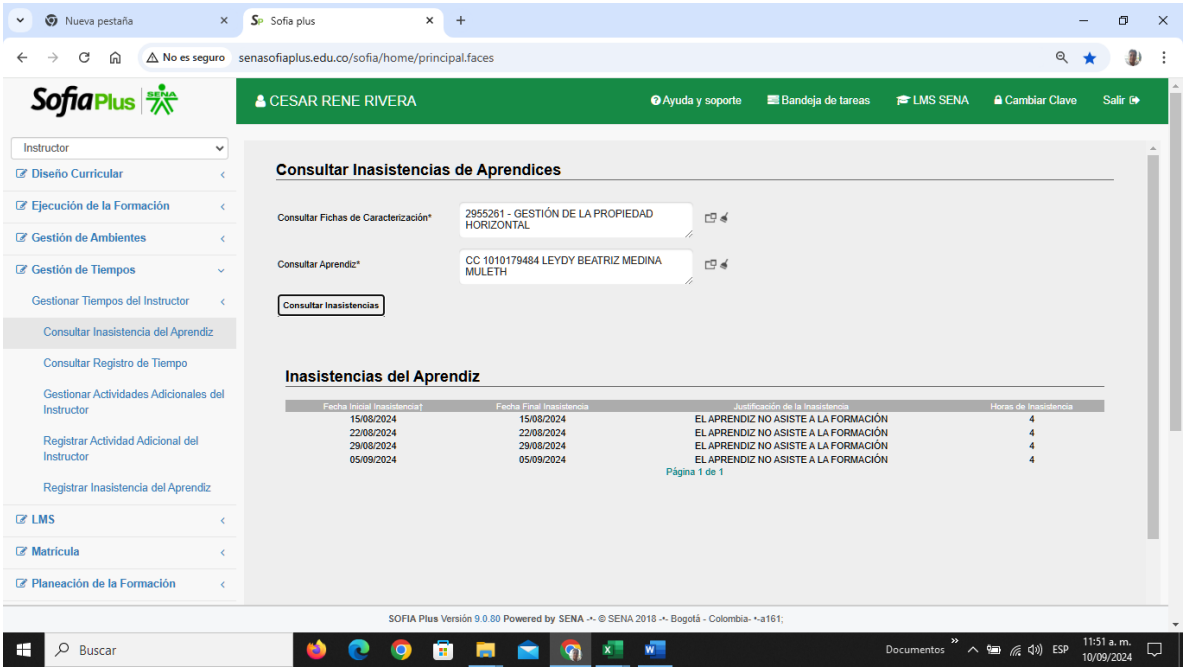
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

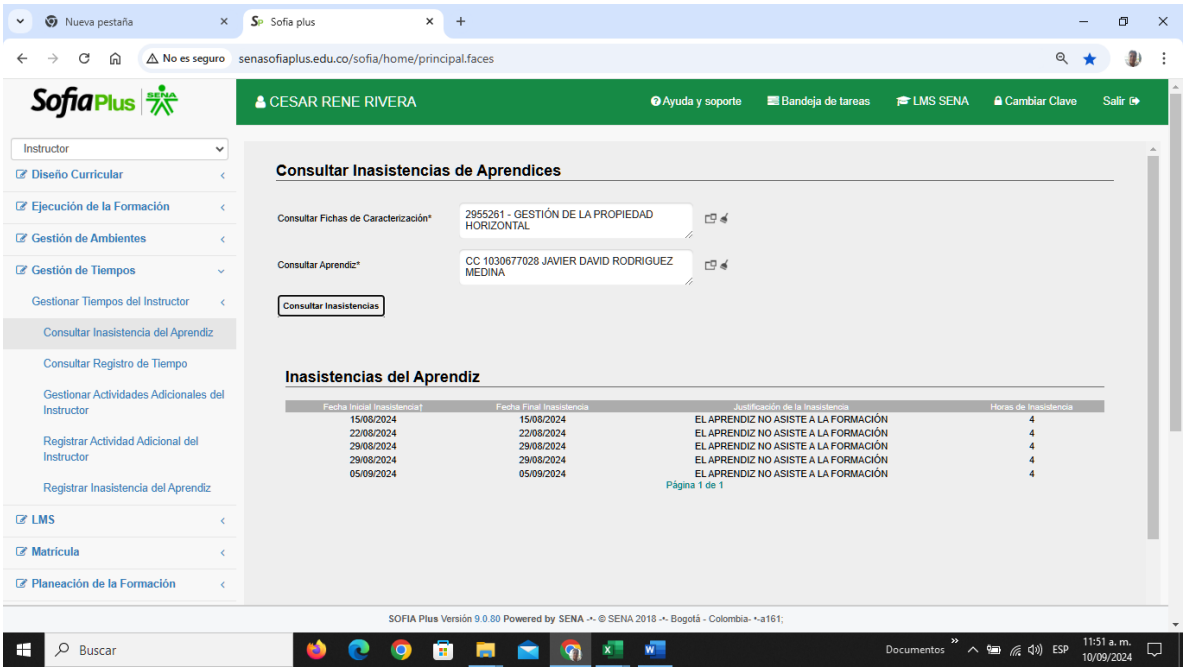
Buscar | Documentos | ESP | 11:49 a. m. 10/09/2024

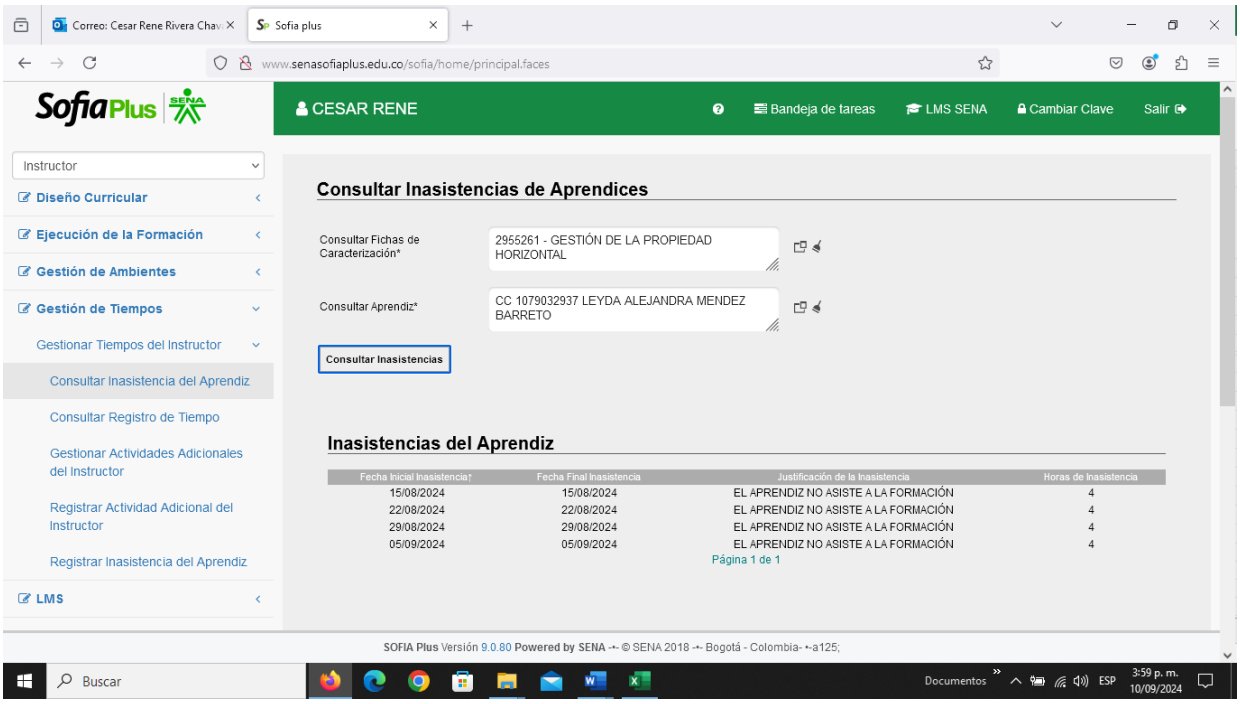


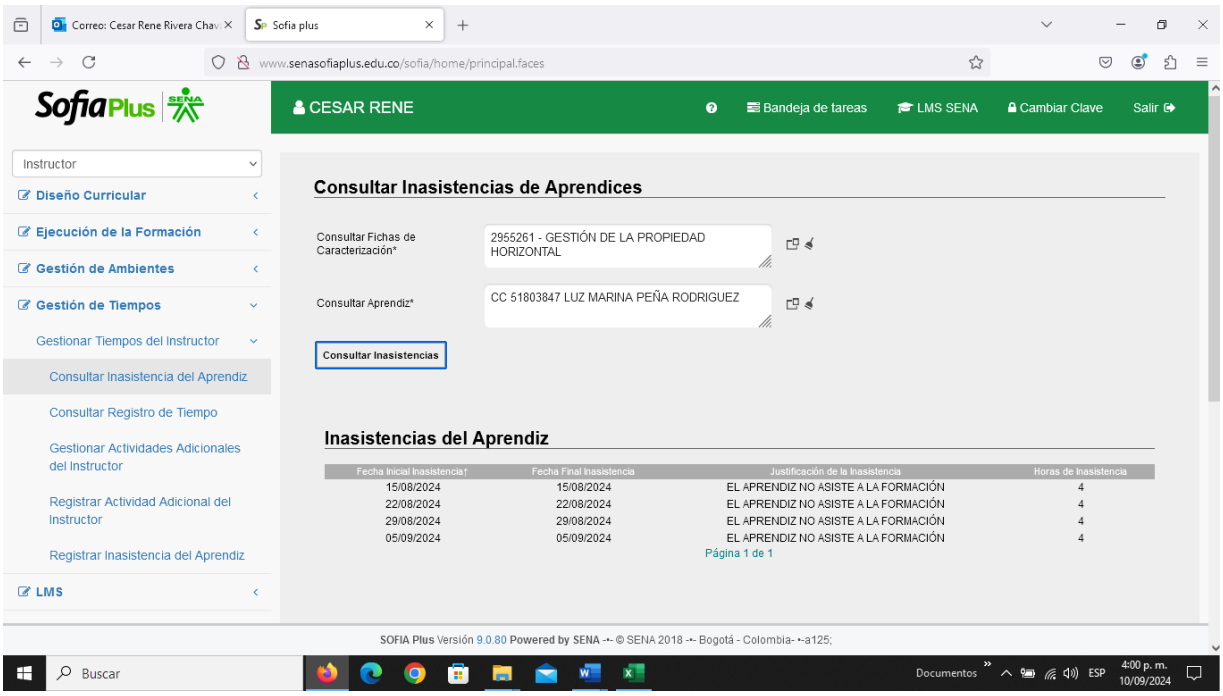
Ficha 2955261

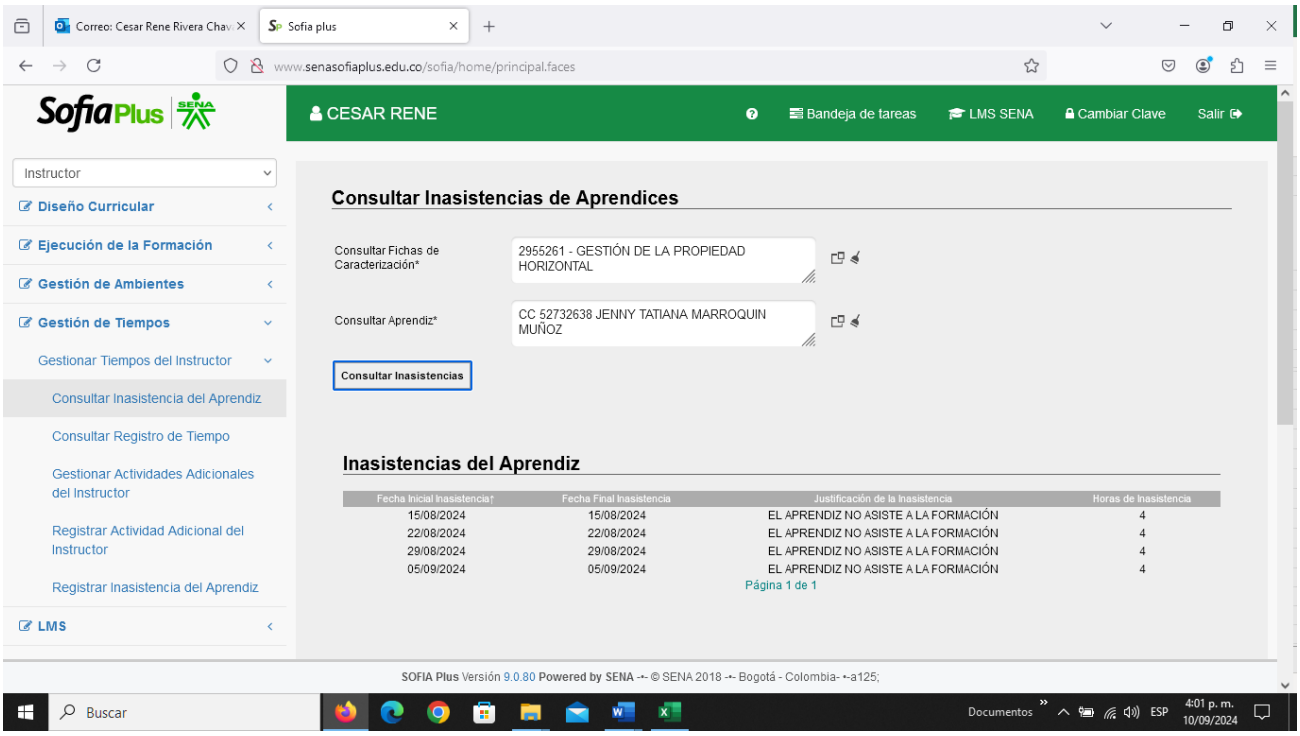



Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1010179484 LEYDY BEATRIZ MEDINA MULETH
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
22/08/2024
22/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
05/09/2024
05/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:51 a. m.
10/09/2024

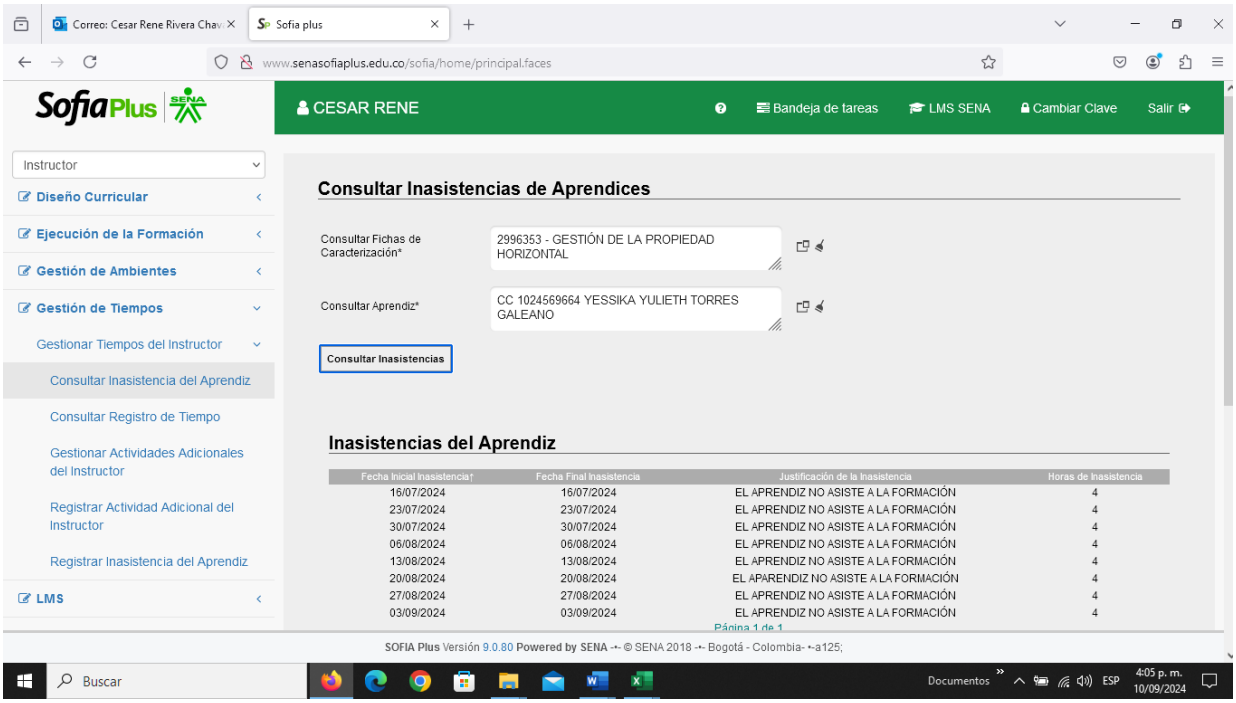

Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1030677028 JAVIER DAVID RODRIGUEZ MEDINA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
22/08/2024
22/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
29/08/2024
29/08/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
05/09/2024
05/09/2024
EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN
4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:51 a. m.
10/09/2024

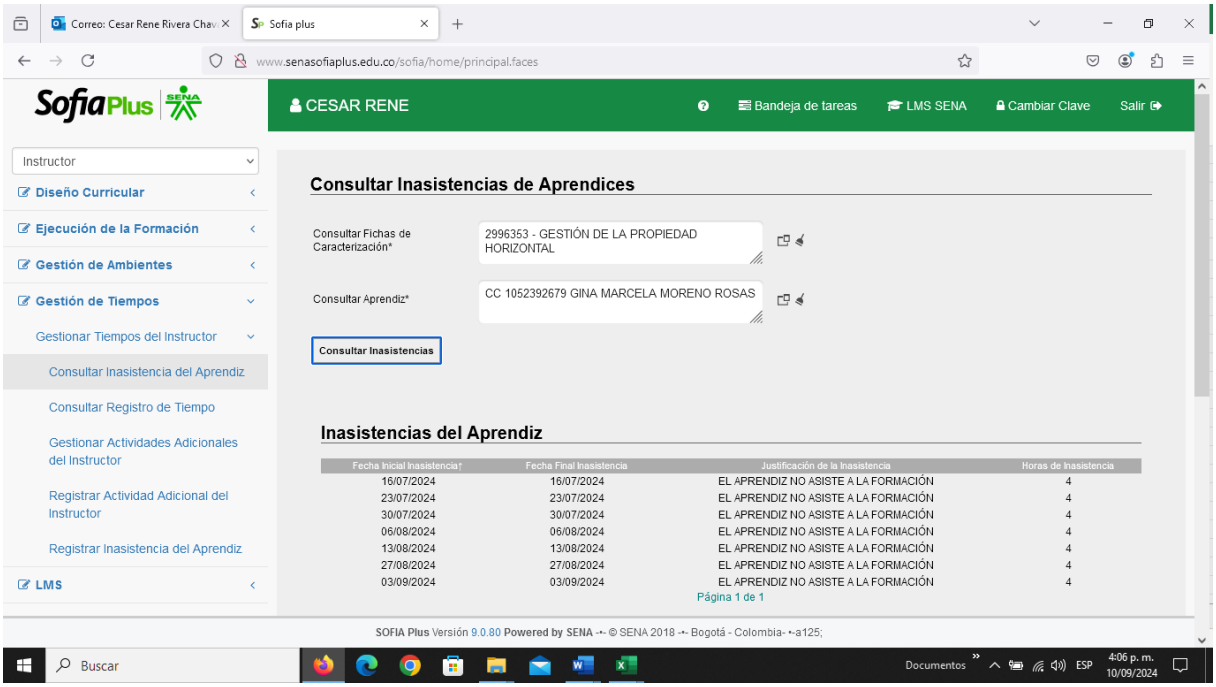

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1079032937 LEYDA ALEJANDRA MENDEZ BARRETO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024 15/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/08/2024 22/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
3:59 p. m.
10/09/2024

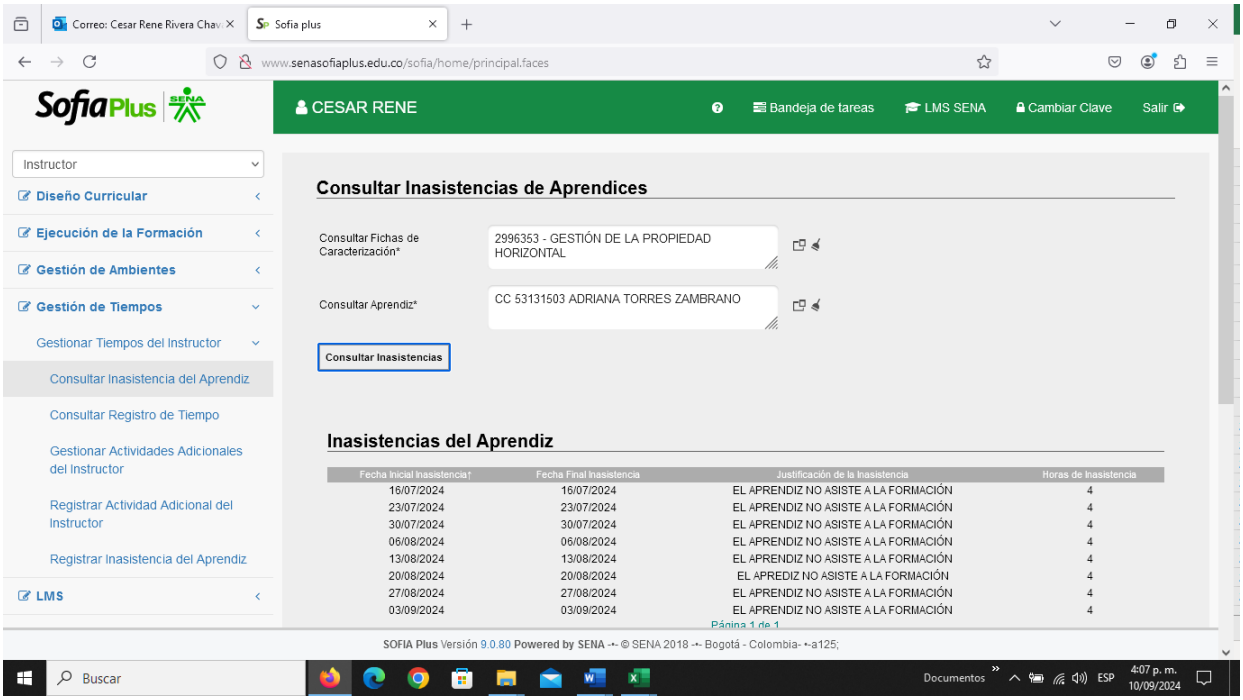

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 51803847 LUZ MARINA PEÑA RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024 15/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
22/08/2024 22/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
29/08/2024 29/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
05/09/2024 05/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:00 p. m.
10/09/2024



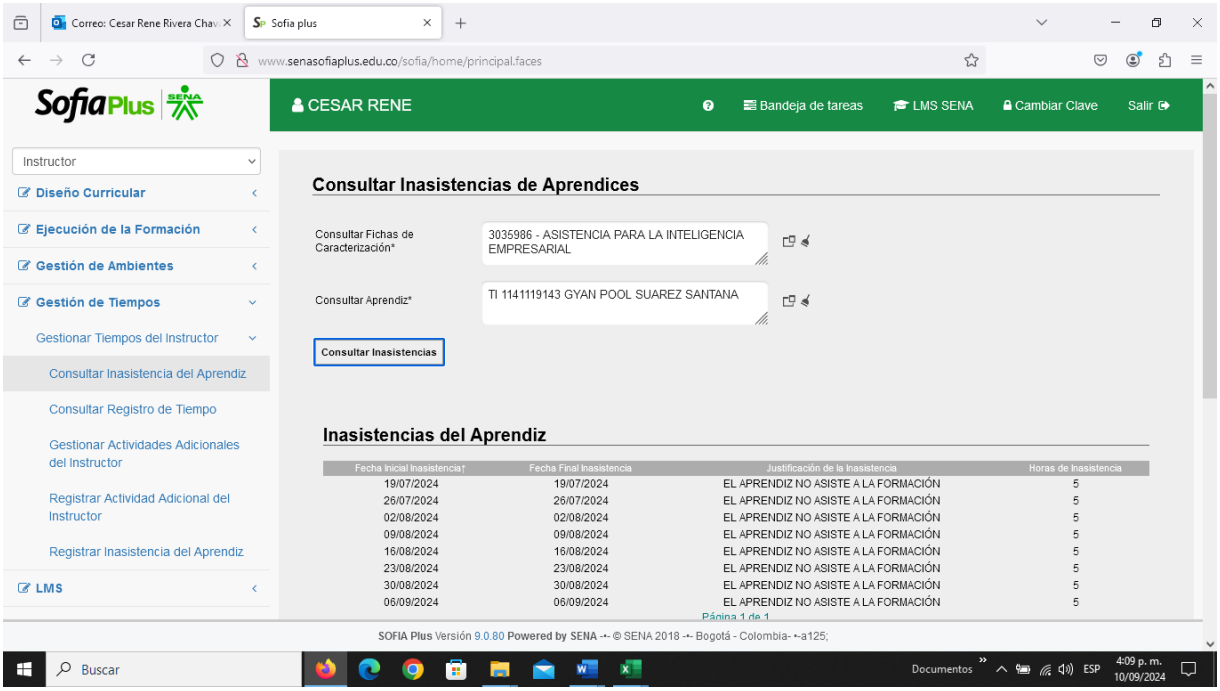
Ficha 2996353

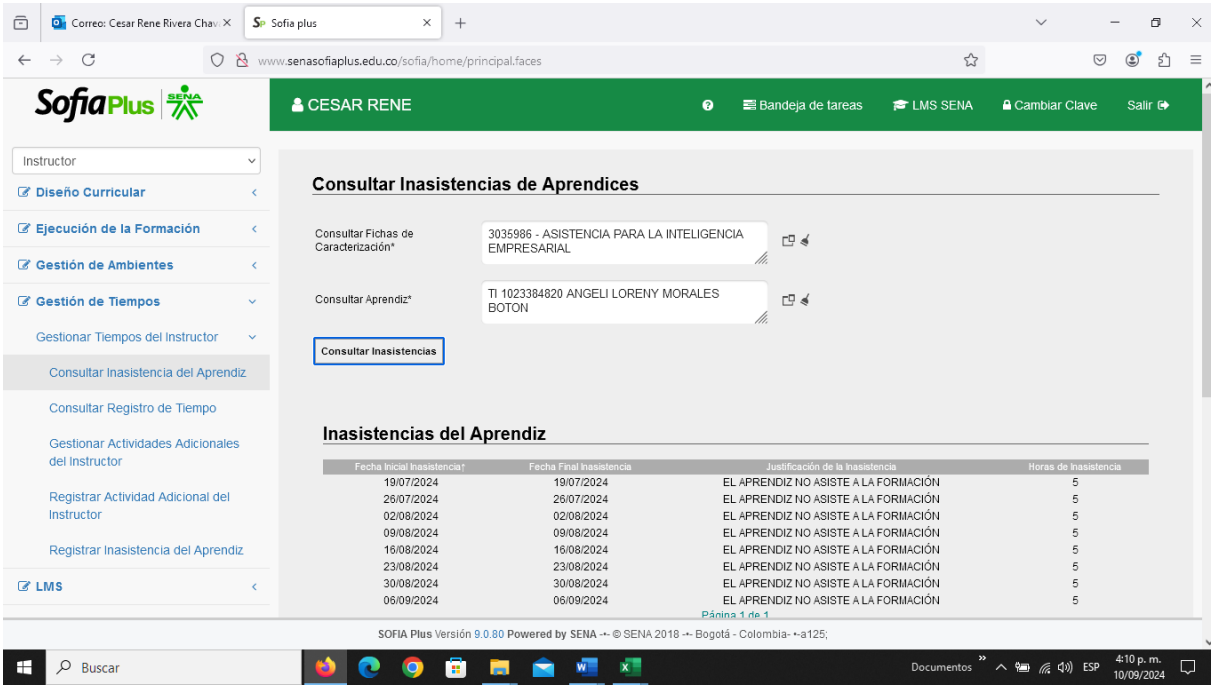


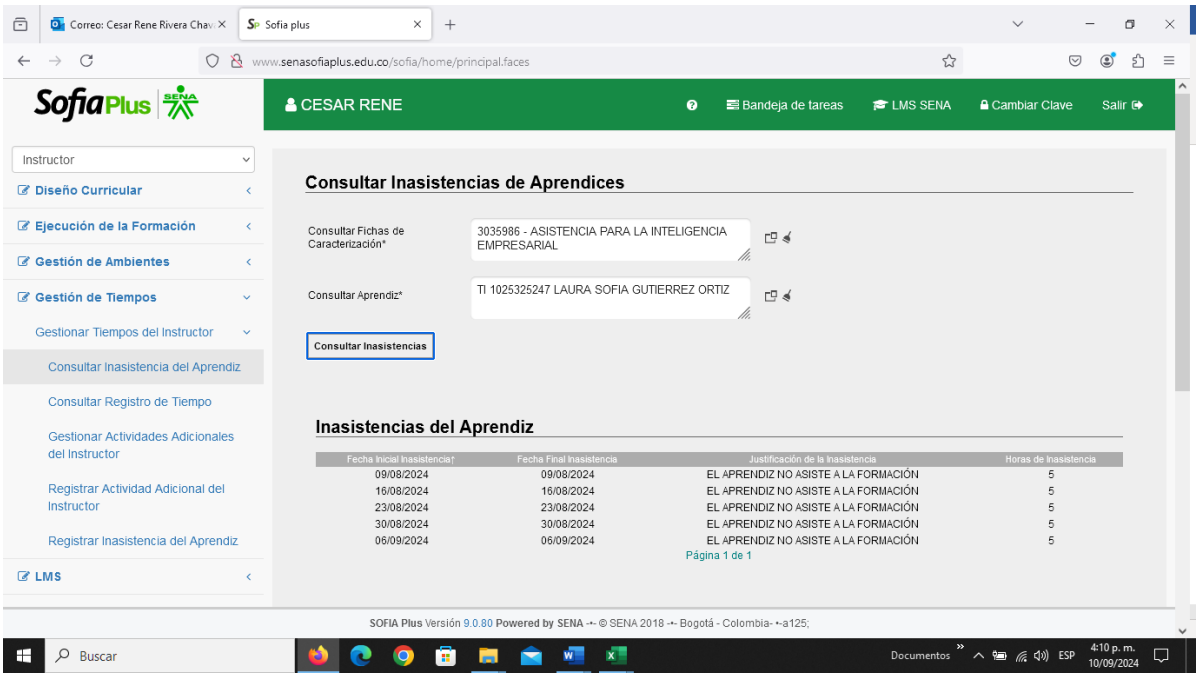


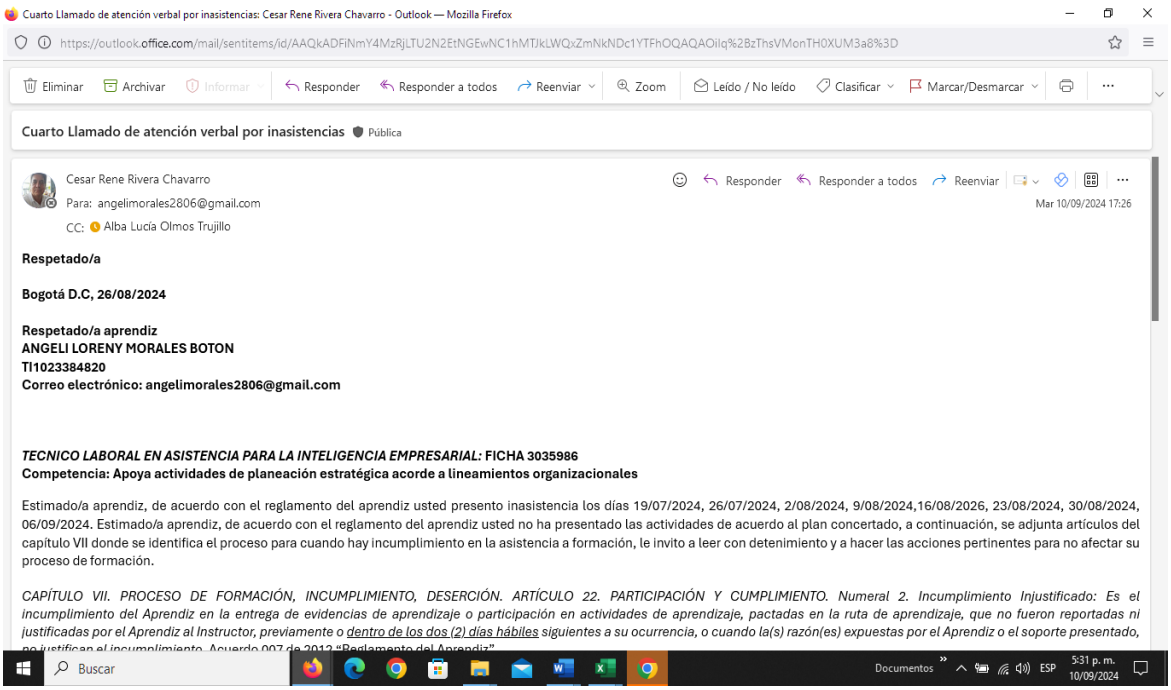


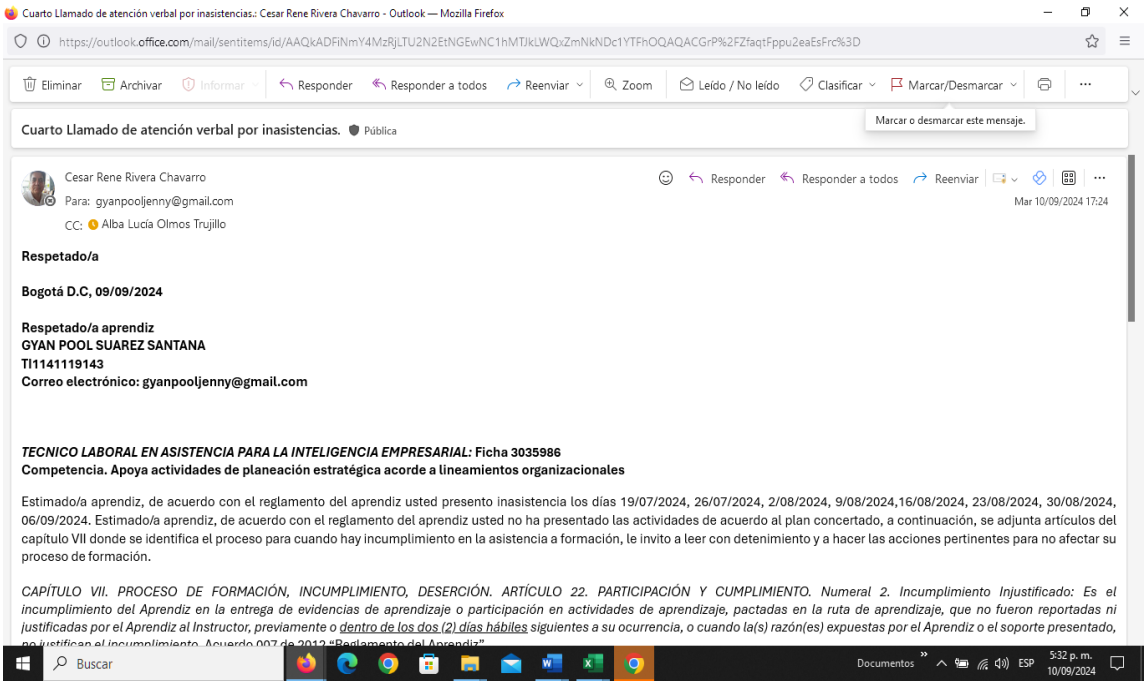
Ficha 3035986

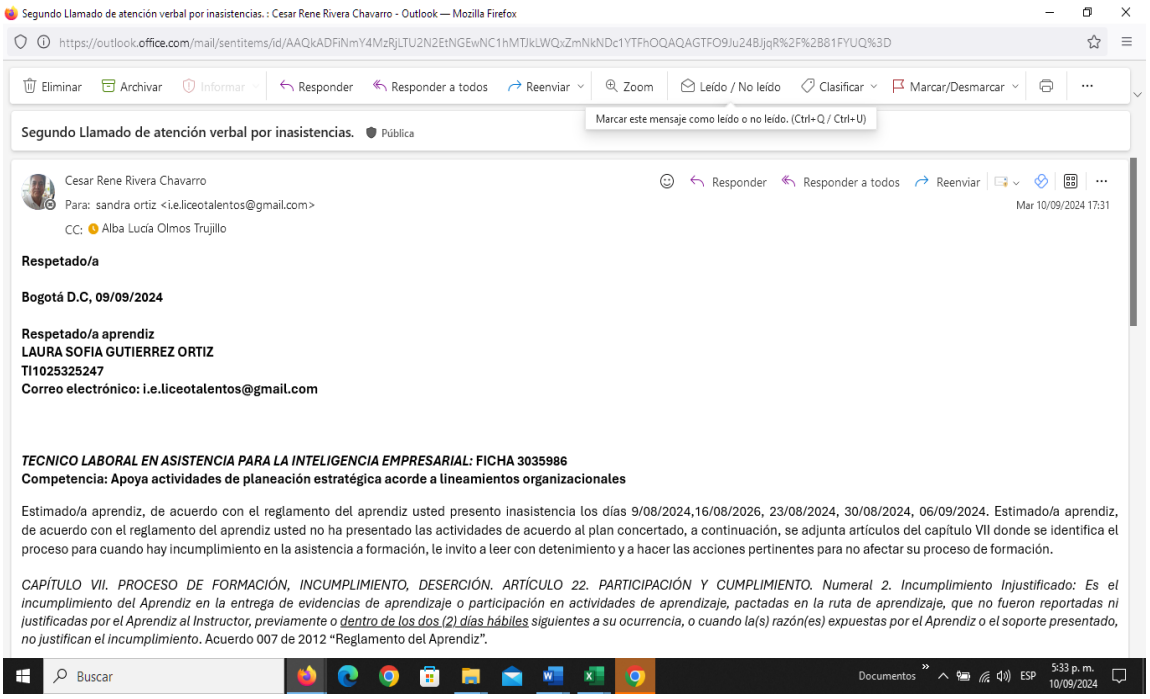

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:09 p. m.
10/09/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Buscar
Documentos
ESP
4:10 p. m.
10/09/2024

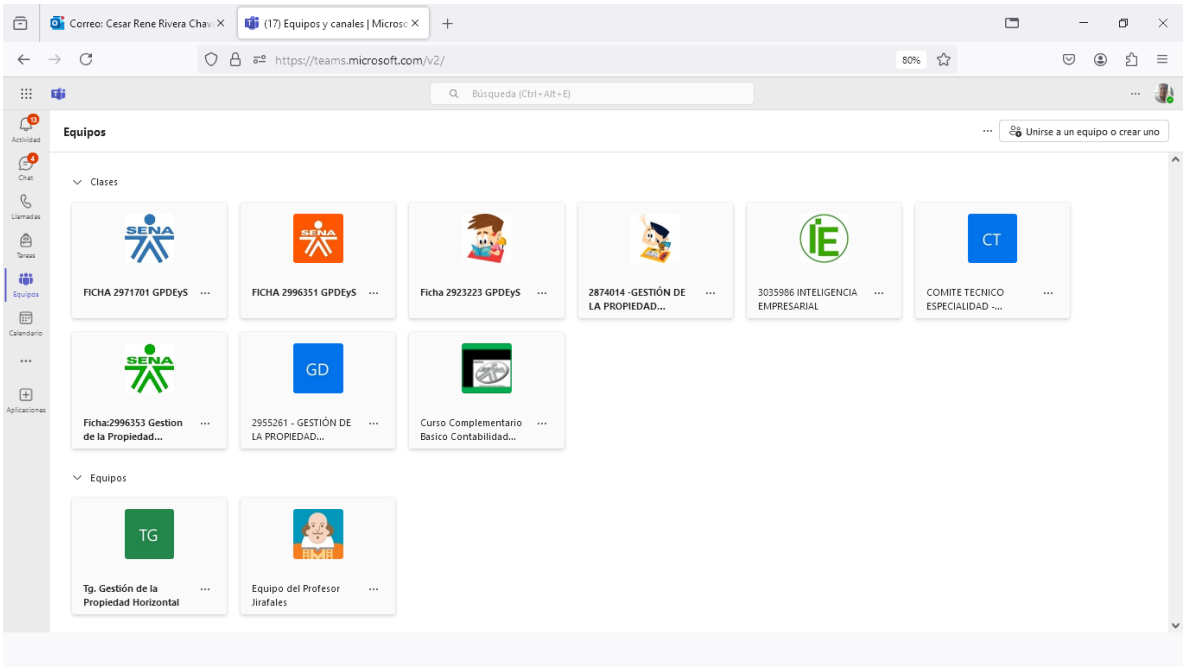

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Buscar
Documentos
ESP
4:10 p. m.
10/09/2024

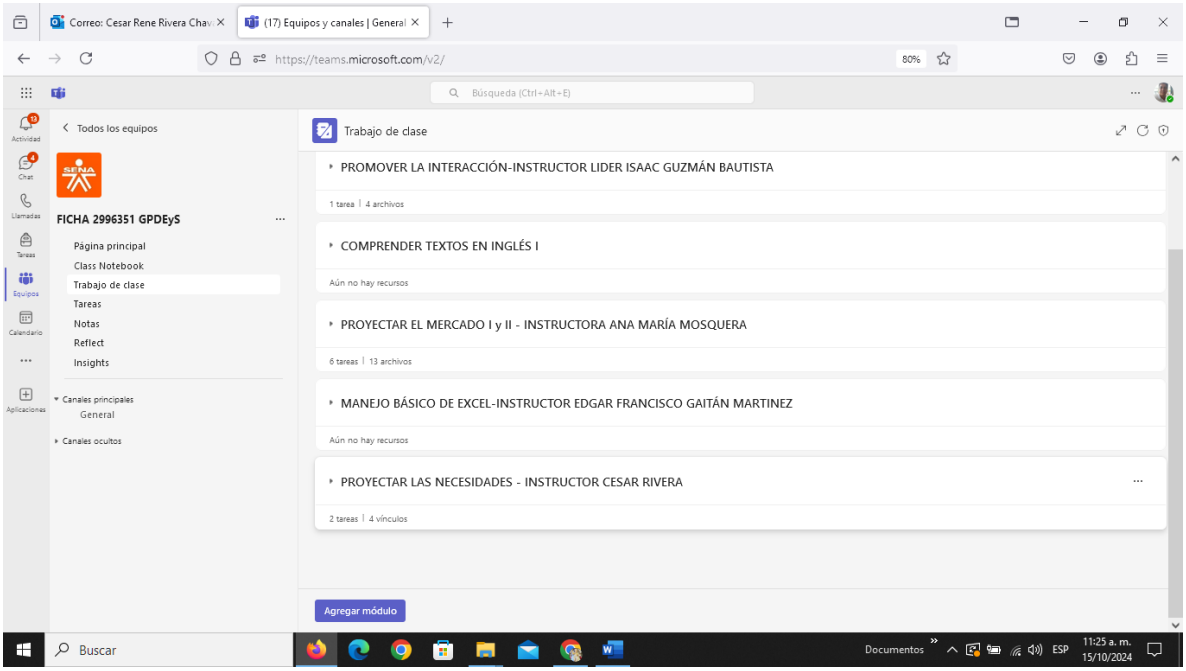

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOilq%2BzThsVMonTH0XUM3a8%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:26
Respetado/a
Bogotá D.C, 26/08/2024
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
5:31 p. m.
10/09/2024

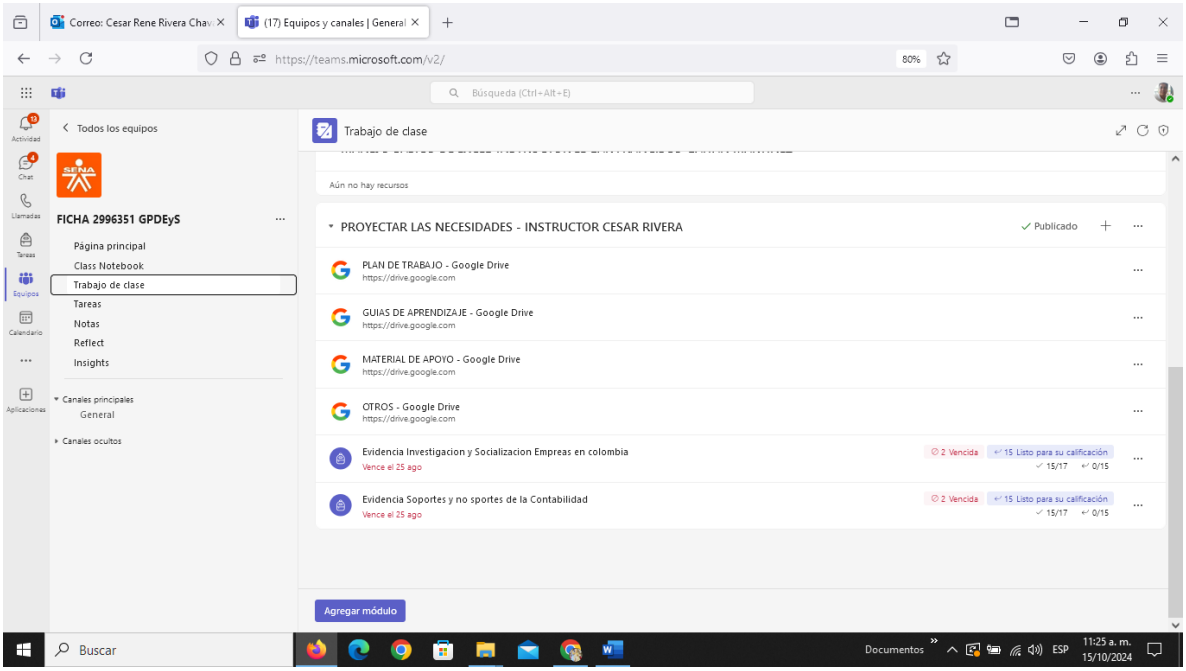

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACGrP%2FZfaqtFppu2eaEsFrc%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Marcar o desmarcar este mensaje.
Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:24
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1141119143
Correo electrónico: gyanpooljenny@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: Ficha 3035986
Competencia. Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2024, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,
Buscar
Documentos
ESP
5:32 p. m.
10/09/2024

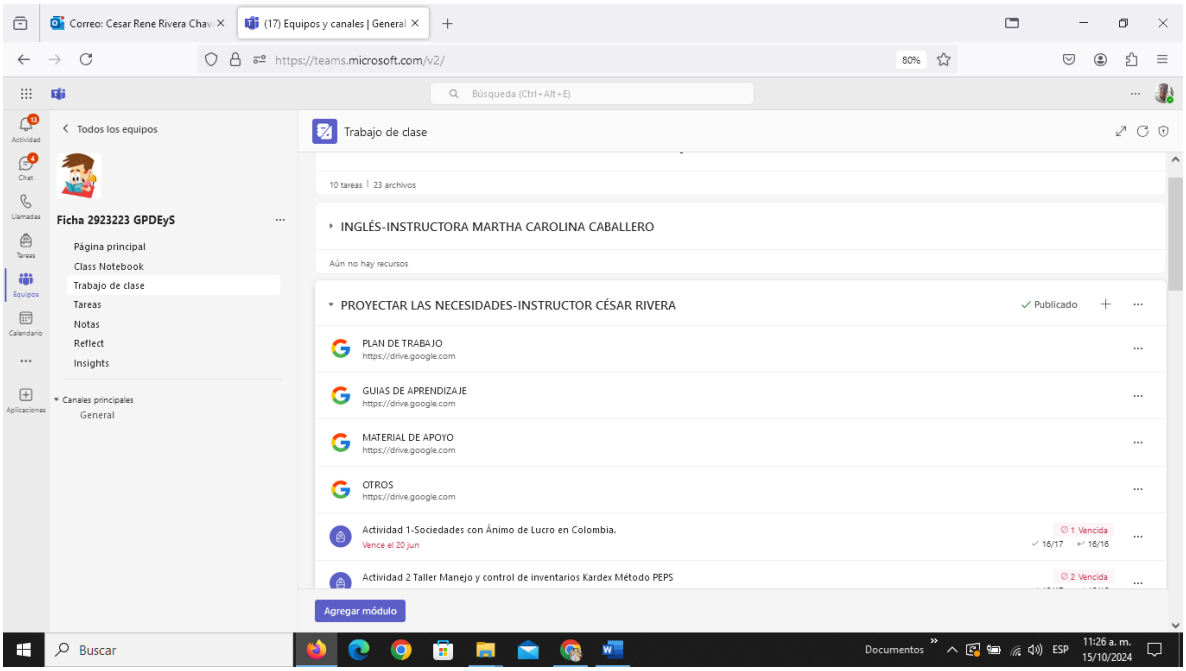

Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. : Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGTFO9Ju24BJjqR%2F%2B81FYUQ%3D
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Marcar este mensaje como leído o no leído. (Ctrl+Q / Ctrl+U)
Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias.
Pública
Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: sandra ortiz <i.e.liceotalentos@gmail.com>
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Mar 10/09/2024 17:31
Respetado/a
Bogotá D.C, 09/09/2024
Respetado/a aprendiz
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
TI1025325247
Correo electrónico: i.e.liceotalentos@gmail.com
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: FICHA 3035986
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.
CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".
Buscar
Documentos
ESP
5:33 p. m.
10/09/2024

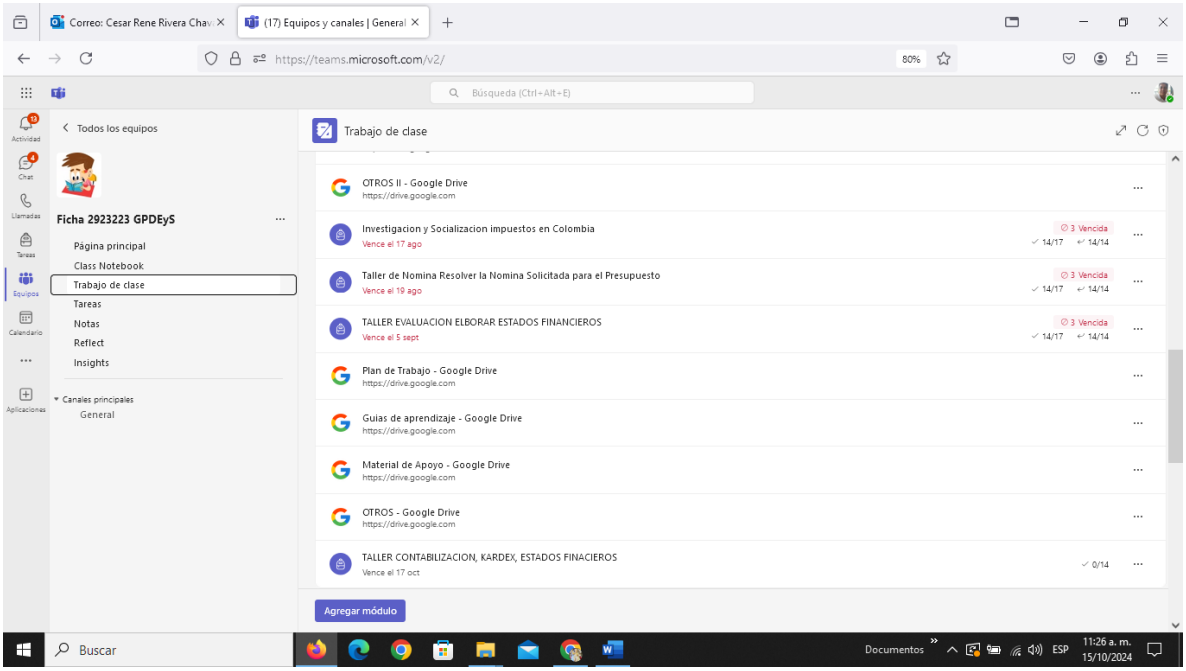
Evidencia Plan Concertado octubre-noviembre diciembre 2024

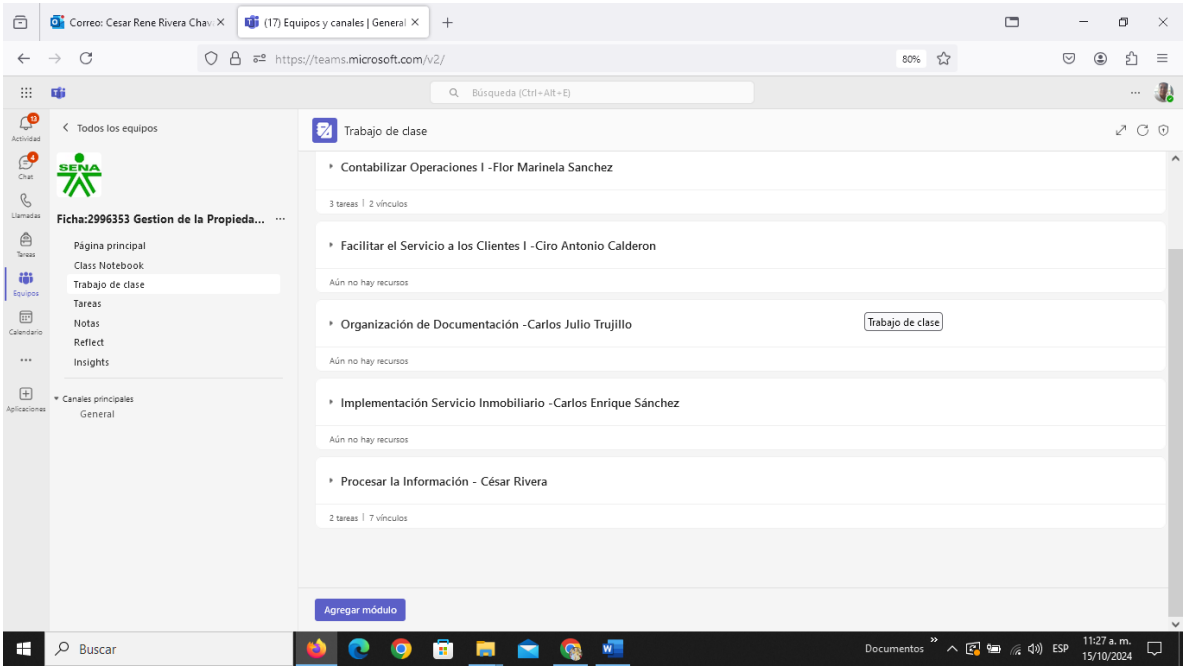


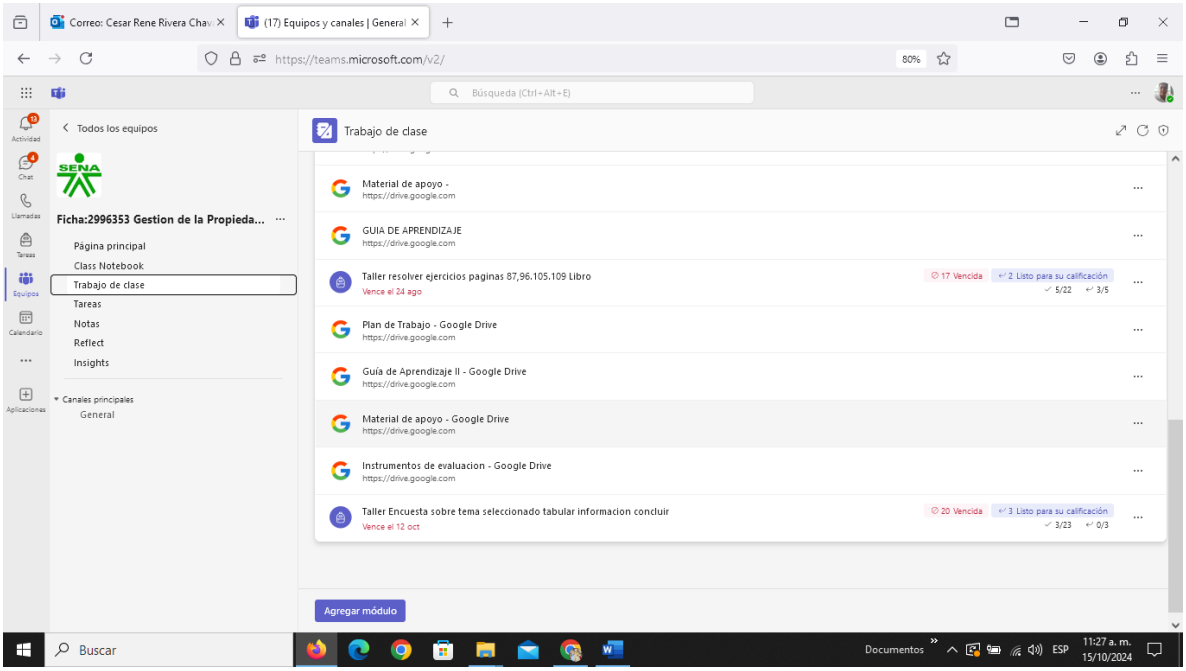


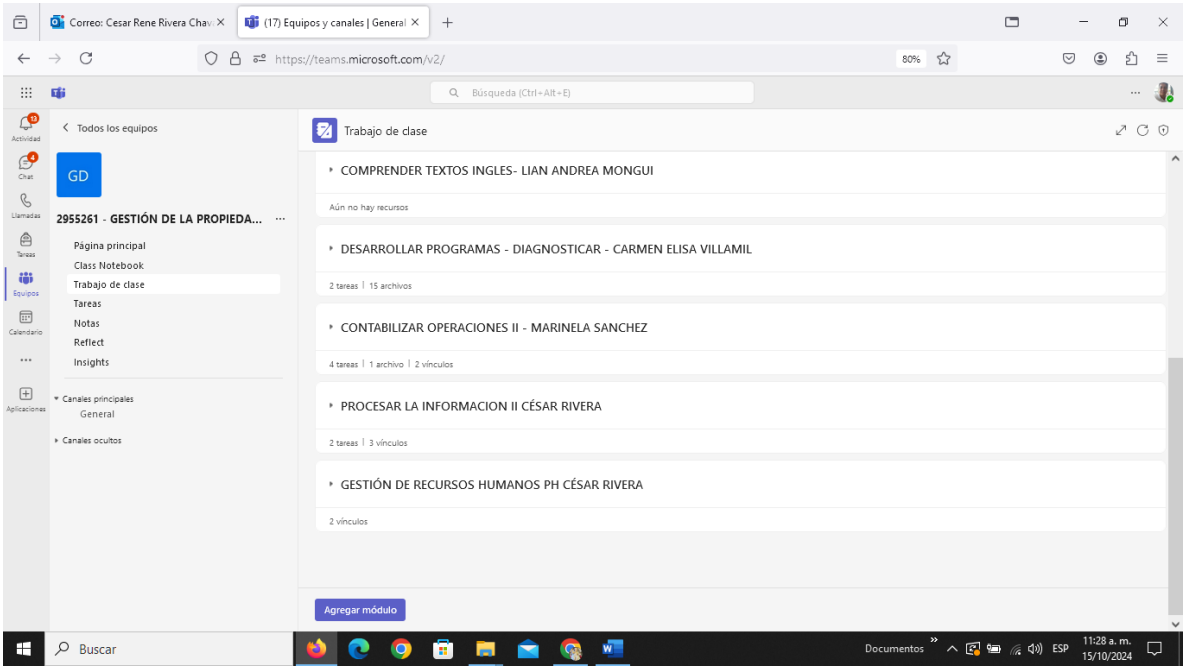

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FICHA 2996351 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES - INSTRUCTOR CESAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO - Google Drive
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE - Google Drive
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO - Google Drive
https://drive.google.com
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com
Evidencia Investigacion y Socializacion Empreas en colombia
Vence el 25 ago
2 Vencida
15 Listo para su calificación
15/17
0/15
Evidencia Soportes y no sportes de la Contabilidad
Vence el 25 ago
2 Vencida
15 Listo para su calificación
15/17
0/15
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:25 a. m.
15/10/2024

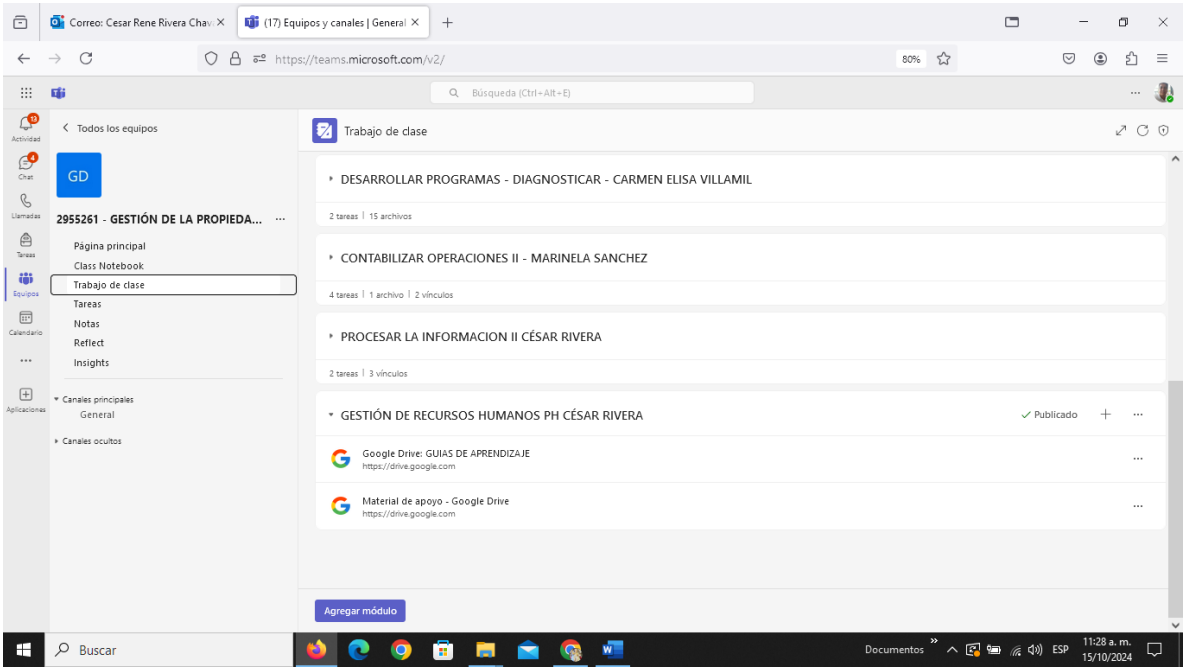

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
10 tareas | 23 archivos
INGLÉS-INSTRUCTORA MARTHA CAROLINA CABALLERO
Aún no hay recursos
PROYECTAR LAS NECESIDADES-INSTRUCTOR CÉSAR RIVERA
Publicado
PLAN DE TRABAJO
https://drive.google.com
GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
MATERIAL DE APOYO
https://drive.google.com
OTROS
https://drive.google.com
Actividad 1-Sociedades con Ánimo de Lucro en Colombia.
Vence el 20 jun
1 Vencida
16/17
16/16
Actividad 2 Taller Manejo y control de inventarios Kardex Método PEPS
2 Vencida
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:26 a. m.
15/10/2024

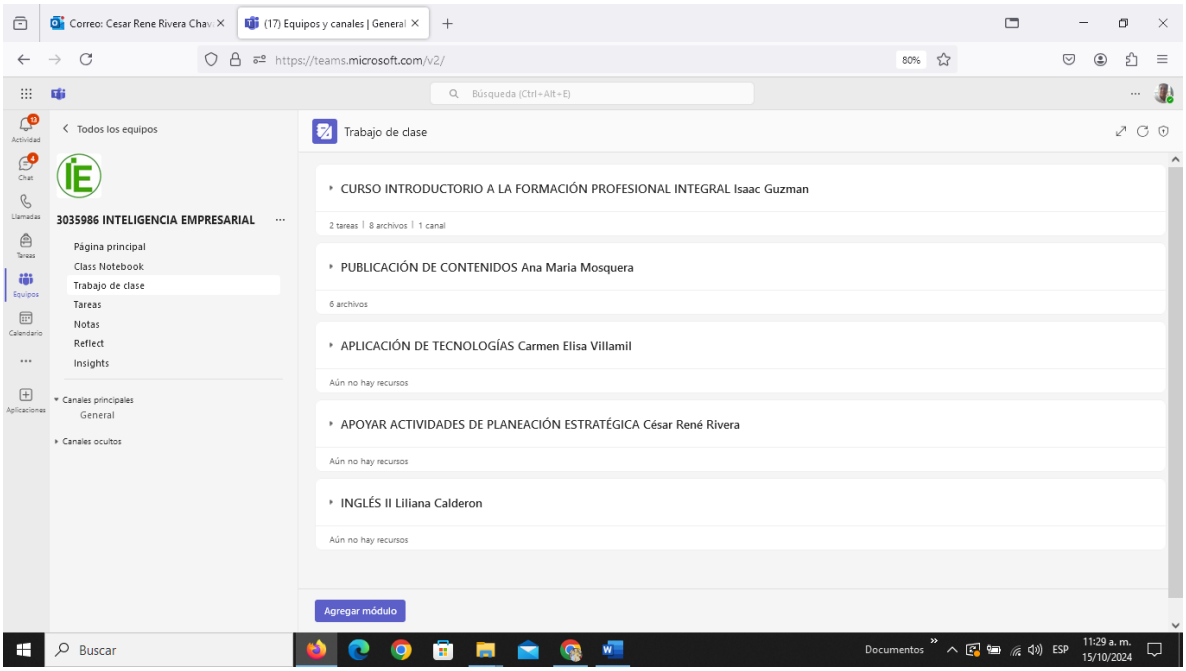

Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Ficha 2923223 GPDEyS
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
OTROS II - Google Drive
https://drive.google.com
Investigacion y Socializacion impuestos en Colombia
Vence el 17 ago
3 Vencida
14/17
14/14
Taller de Nomina Resolver la Nomina Solicitada para el Presupuesto
Vence el 19 ago
3 Vencida
14/17
14/14
TALLER EVALUACION ELBORAR ESTADOS FINANCIEROS
Vence el 5 sept
3 Vencida
14/17
14/14
Plan de Trabajo - Google Drive
https://drive.google.com
Guias de aprendizaje - Google Drive
https://drive.google.com
Material de Apoyo - Google Drive
https://drive.google.com
OTROS - Google Drive
https://drive.google.com
TALLER CONTABILIZACION, KARDEX, ESTADOS FINACIEROS
Vence el 17 oct
0/14
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:26 a. m.
15/10/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
Ficha:2996353 Gestion de la Propieda...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Contabilizar Operaciones I -Flor Marinela Sanchez
3 tareas | 2 vínculos
Facilitar el Servicio a los Clientes I -Ciro Antonio Calderon
Aún no hay recursos
Organización de Documentación -Carlos Julio Trujillo
Trabajo de clase
Aún no hay recursos
Implementación Servicio Inmobiliario -Carlos Enrique Sánchez
Aún no hay recursos
Procesar la Información - César Rivera
2 tareas | 7 vínculos
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:27 a. m.
15/10/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
Ficha:2996353 Gestion de la Propieda...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Material de apoyo -
https://drive.google.com
GUIA DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
Taller resolver ejercicios paginas 87,96.105.109 Libro
Vence el 24 ago
17 Vencida
2 Listo para su calificación
5/22
3/5
Plan de Trabajo - Google Drive
https://drive.google.com
Guía de Aprendizaje II - Google Drive
https://drive.google.com
Material de apoyo - Google Drive
https://drive.google.com
Instrumentos de evaluacion - Google Drive
https://drive.google.com
Taller Encuesta sobre tema seleccionado tabular informacion concluir
Vence el 12 oct
20 Vencida
3 Listo para su calificación
3/23
0/3
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:27 a. m.
15/10/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
GD
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDA...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
COMPRENDER TEXTOS INGLES- LIAN ANDREA MONGUI
Aún no hay recursos
DESARROLLAR PROGRAMAS - DIAGNOSTICAR - CARMEN ELISA VILLAMIL
2 tareas | 15 archivos
CONTABILIZAR OPERACIONES II - MARINELA SANCHEZ
4 tareas | 1 archivo | 2 vínculos
PROCESAR LA INFORMACION II CÉSAR RIVERA
2 tareas | 3 vínculos
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PH CÉSAR RIVERA
2 vínculos
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:28 a. m.
15/10/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
GD
2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDA...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
DESARROLLAR PROGRAMAS - DIAGNOSTICAR - CARMEN ELISA VILLAMIL
2 tareas | 15 archivos
CONTABILIZAR OPERACIONES II - MARINELA SANCHEZ
4 tareas | 1 archivo | 2 vínculos
PROCESAR LA INFORMACION II CÉSAR RIVERA
2 tareas | 3 vínculos
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS PH CÉSAR RIVERA
Publicado
Google Drive: GUIAS DE APRENDIZAJE
https://drive.google.com
Material de apoyo - Google Drive
https://drive.google.com
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:28 a. m.
15/10/2024


Correo: Cesar Rene Rivera Chav
(17) Equipos y canales | General
https://teams.microsoft.com/v2/
80%
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Todos los equipos
IE
3035986 INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Canales ocultos
Trabajo de clase
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Isaac Guzman
2 tareas | 8 archivos | 1 canal
PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS Ana Maria Mosquera
6 archivos
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS Carmen Elisa Villamil
Aún no hay recursos
APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA César René Rivera
Aún no hay recursos
INGLÉS II Liliana Calderon
Aún no hay recursos
Agregar módulo
Buscar
Documentos
ESP
11:29 a. m.
15/10/2024

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayana Y Romero	.52 592.143			Aprendiz		dayisel1979@yahoo.es	3124890768		
2	Carlos D. Aguirre	79624154			Aprendiz		arcoelectronico@gmail.com	3112350933		
3	Jenny Duque	52121594			Aprendiz		Patricialaiton544@gmail.com	3224464523		
4	Adalber Villalba	1084740243			Aprendiz		adalbervillalbamanaj@gmail.com	3224182263		
5	Rosmay Camayo	1082879828			Aprendiz		rosmaycamayo@hotmail.com	3004711104		
6	Claudia Molina	1066855504			Aprendiz		claudiamolinaramirez@gmail.com	3178		
7	Anaruth Martinez	52955664			Aprendiz		anaruth@hotmail.com	3177237752		
8	Andrea Benitez	28822134			Aprendiz		andreinabenitez2011@gmail.com	3133980590		
9	Yesid Torres	1127606			Aprendiz		Yotysol.torres@xcha	3237263783		
10	Diana Nuan	52494504			Aprendiz		dianay6320@hotmail	3164318673		
11	Luz Adriana Hoyos	52907962			Aprendiz		ld.adri7730@gmail.com	3142774833		
12	Paola Vanegas	1030570769			Aprendiz		yury_vanegas@sofi.sena.edu.co	3005462204		
13	Yuneska Tellez	1007990982			Aprendiz		[illegible]	3102619736		
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ESTUDIANTES SENA 2024

TECNICO: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
FICHA: 3035986
FECHA INICIO: 30/09/2024 **FECHA FIN:**
GRADO: DECIMO
INSTRUCTOR:

N°	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	TI / CC	NUMERO DE DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	CORREO ELECTRONICO SENA	FIRMA
1	AGUILAR MORALES SNEIDER GIOVANNY	TI	1028885832	cm63819@gmail.com		
2	ALBARRACIN RIASCOS LAURA DAYANA	TI	1028785177	albarracinlauradayana@gmail.com		
3	ARIZA RATIVA STEFANY ALEXANDRA	TI	1030582176	stefarativa05@gmail.com		
4	CAÑON GOMEZ LUIS HUMBERTO	TI	1014991956	humbermunoz08@gmail.com		
5	CARDENAS TINJACA LINDA MARIANA	TI	1074814097	marianitatinjaca@gmail.com		
6	DUITAMA ZAMORA JUAN ESTEBAN	TI	1028865590	jeduitama0621@gmail.com		
7	FORERO RIVERA MARIA FERNANDA	TI	1021398844	mafeforero701@gmail.com		
8	GARZON ACERO NICOLAS ALEJANDRO	TI	1013119538	nicolasgarzonacero@gmail.com		
9	GONZALEZ MOLINA MARIA CAMILA	TI	1024505791	camilamolina20083@gmail.com		
10	GUTIERREZ ORTIZ LAURA SOFIA	TI	1025325247	i.e.liceotalentos@gmail.com		
11	HERNANDEZ CASTILLO SARA SOFIA	TI	1074813622	sh7127365@gmail.com		
12	HERNANDEZ OLIVEROS SARAH GISELL	TI	1013123896	sarahgisellhernandezoliveros@gmail.com		
13	HERNANDEZ SAAVEDRA SHMUEL	TI	1030594717	shmuelhernandezsaavedra@gmail.com		
14	HOYOS LOPEZ JOHAN	TI	1025893087	johanhoyosgvt@gmail.com		
15	MESA VERTEL VALERIA	TI	1034401902	mesavertelvaleria.6@gmail.com		
16	MONTERO COMBITA HOLMAN DUVAN	TI	1023375305	monterocombita88@gmail.com		
17	MORALES BOTON ANGELI	TI	1023384820	angeliboton06@gmail.com		
18	NARANJO ADAMES JULIAN DAVID	TI	1025538138	jodadamys2603@gmail.com		
19	NAVARRO ARDILA KAREN SOFIA	TI	1012378736	navarroardilakarensofia@gmail.com		
20	PINZON GABALAN DAYAN SHAMANTA	TI	1010177019	shamantapinzon@gmail.com		
21	RODRIGUEZ GUASCA XIOMARA ALEJANDRA	TI	1031128388	xiomararodriguezguasca1924@gmail.com		
22	SUAREZ SANTANA GYAN POOL	TI	1141119143	gyanpooljenny@gmail.com		

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE ~~Septiembre~~ octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Efectuar Socialización programación fichas– IV trimestre 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edwin Nicolas Caro Diaz	1027401551	CTCM	Sena			nicocaro178@gmail.com	3196163759		
2	Dayron Stiffe Cuevas Quitama	1005771123	CTCM	Sena			Bayatema7@gmal	3133431667		
3	Caisthicm Valbuena	1030675114	CTCM	Sena			caisthicm_valbuena@	3194820114		
4	Juan Martoya	1010074461	CTCM	Sena			jdmvOJuarezez@ Gmail.com	3026476306		
5	Sharon Almanza	1012349458	CTCM	Sena			sharonalmanza 334@gmail.com	3160427486		
6	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM	Senci			jennyguerrero10 0108@ gmail.com	3008581278		
7	Mara F. Martínez	1010762181	CTCM	Sena			mfernandezmarquez@gmail.com	3124641177		
	Laura Caro	1010947219	CTCM	Sena.			Pvtecacuro@	3016043492		
9	Jhon Bettian	1018423190	CTCM	Sena			Jhonbettran1507@	3202559093	Si	
10	Angela Pilar Bernal Rincon	52393402	CTCM	SENA			angela-pilar@ hotmail.es	3214507998	Si	
11	Cielo Yoreli Sinisterra	1087796172	CTCM	Sena			cielosinsena 219@gmail.com	3059279421		
12	Shanith Bautista	1106627395	CTCM	SENA			shanithbautista@ gmail.com	3223563193		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ~~Septiembre~~ OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Efectuar Socialización programación fichas– IV trimestre 2024/ Desarrollar programa de mejora — Ficha: 2862806 P.H

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARTHA ROJA [illegible]	1032372096				APRENDIZ	roobrmendez-0005@hotmail.com	3124441149	Si	
2	Osley Ivano Peña.	5189774 1.				Aprendiz	Asesorleyes@gmail.com	3202110755	Si	Osley Ivano Peña.
3	Derly Tirado	47656053				Aprendiz	juantirado222@g-mail.com	3204662504	Si	Derly
4	INGRID MILENA GOMEZ MUÑOZ	53103124				APRENDIZ	MILIGOMEZ1984@gmail.com	3213691405	SI	Milena Gomez
5	Jazmin Andrea Carvajal Rodriguez	1022363204				Aprendiz	andreazag@hotmail.com	3023669623	Si	Jazmin Carvajal
6	Claudia Marcela Cuellar	52823381				Aprendiz	buescaclaudiamarcela@gmail.com.	324 2185354	Si	[illegible]
7	Jefferson Guerrero	1022376492				Aprendiz	Jeffersonguerrero0806@gmail.com	3245147235	SI	
8	Royer pluto	79940080				Aprendiz	royer.pluto@gmail.com	3108748167	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Efectuar Socialización programación fichas- IV trimestre 2024 Gestion Recursos Humanos Ficha: 2955261

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto Avila Reina	79624154			Aprendiz		correoelectronico@gmail.com	3112735478		
2	Diana Y. Romero	52512143			Aprendiz		diyael1977@yahoo.es	3224454523	3124187640	
3	Jenni Patricia Duque Laiton	52121594			Aprendiz		patricialaiton594@gmail.com	3224464523		
4	Ada Luz [illegible]	3224482123			Aprendiz		adaluzrubathomas@gmail.com	3224482123		
5	Ana Ruth [illegible]	52455664			Aprendiz		[illegible]23@hotmail.com	3178237452		
6	Divey Gutiérrez	3003018720			Aprendiz		Diveydanna1988@gmail.com	3003018720		Divey Gutierrez
7	Andrea Benitez	28822134			Aprendiz		andreinabenitez2077@gmail.com	3133981540		
8	Dana Nuan	52494504			Aprendiz		dianp6320@hotmail.com	3164318673		
9	Luz Adriana Herrera	52907962			Aprendiz		ld.adri77306@gmail.com	3142774833		
10	Vanessa Tellez F	1000980082			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3026986		Vanessa Tellez F.
11	Paola Vanegas	1030570769			Aprendiz		YURY_VANEGAS@soy.sena.edu.co	3005462109		
12	John/ David	5022.265			Aprendiz		John-[illegible]@soy.sena.edu.co	3144XX1000		
13	Juan Camilo Bernal Ruiz	1000790748			Aprendiz		Juanbernal.corp@gmail.com	3205976730		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE ~~Septiembre~~ OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Efectuar Socialización programación fichas– IV trimestre 2024 - Confiabilidad Ficha: 2996351

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	1069725717	C27	— o —	APRENDIZ	— o —	YVALERO237@GMAIL.COM	3214490800	SI	YESICA VALERO
2	Carol Julieth Moreno Baniga	1070325614	C27	— o —	Aprendiz	— o —	Caroljulieth morena@gmail.com	3193715888	Si	Carol Moreno
3	Silvia Zamora	1050514078?2	C27	— o —	Aprendiz	— o —	[illegible]	[illegible]	SI	
4	Daniela Cantero	1030534085	C27	o — o	Aprendiz	o — o	daniela0218@gmail.com	3006935883	Si	Daniela Cantero
5	Brayan David Garcia Castes	1076087742	C27	— o —	Aprendiz	0 — 0	brand_96david@hotmail.com	3124524546	Si	
6	Oscar Enrique Taldona	1113671269	C27		Aprendiz	o — o	Oebahorque7a@unicatolica.edu.co	320 4246995	Si	
7	Hector Orlando Sanchez	80844741	C27	— o —	Aprendiz	e — e	hopo84110?@hotmail.	3508953[illegible]	SI	
8	Delcar castillo	1063718879	C27	— o —	Aprendiz	o — o	delcartreco@gmail	3203749[illegible]	SI	
9	David Fabricio Rodriguez	1007157006	C27	— o —	Aprendiz	— o —	davidrodriguez.o6@gmail.com	3028495398	Si	
10	Wilber Ospina	1055041681	C27	— o —	Aprendiz	— o —	[illegible]	3227[illegible]	SI	
11	Clara Esperanza Ramos Hurtado	39671104	C27		Aprendiz		clarosramos.es@gmail.com	3174325[illegible]	NO	
12	Martha Becerra	5293295	C27		Aprendiz	— e —	marthabecerra85@hotmail.com	3208861980	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 11/10/2024 F: 2923223

OBJETIVO (S): Efectuar Socialización programación fichas- IV trimestre 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Vanessa Guerrero	1028882583	CTCM	Aprendiz			henriquegrelo10@gmail.com	3008581218	Si	Vanessa G.
	Bayron Cuevas	1026271123	CTCM	Aprendiz			Bayalemay@gmail.com	3133431667	No	
	Sharon Almanza	1012346458	CTCM	Aprendiz			sharonnalmanza364@gmail.com	3160421486		Sharonn A.
	Roxinnel Bautista	1028733920	CTCM	Aprendiz			sharithbautista@gmail.com	3226358181		
	Angela Pilar Bernal Bacón	52393402	CTCM	Aprendiz			angela_pilar@hotmail.es	3214507978	S.	
	Juan Pablo Montoya	1010074461	CTCM	Aprendiz			JPMV05Vasquez@Gmail.com	3028498236		
	Maria Fernanda Montaño V	1010962181	CTCM	Aprendiz			mfernandamv@gmail	3124691177		
	Cielo Yaneth Sintoma	1088975872	CTCM	Aprendiz			cielosintoma2176@gmail.com	3057284021		
	Angie Amaya	1073676364						3044288574		
	Jhon Beltran	1078423190	CTCM	Aprendiz			Jhonbeltran2507@	3202581093	Si	
	Nicolas Cano									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha Devia	52937405	X	—	Aprendiz	X	marthadevia63@hotmail.com	3208853140		
2	Daniela Cantero	1030534995	X	X	Aprendiz	X	daniela02[illegible]@gmail.com	3506935583	Acepto	Daniela Cantero
3	Steven Zamora	1030540782	X	X	Aprendiz	X	twenonol47@gmail.com	3235755457	X	
4	Michael Vela	[illegible]	X	✓	Aprendiz	X	[illegible]@gmail.com	3219568772	No	
5	YESICA TATIANA HERNANDEZ VALERO	1069725717	C 27	X	APRENDIZ	X.	YVALERO.23@GMAIL.COM	3214490800	SI	YESICA VALERO
6	Carol Moreno	1070325614	C27	X	Aprendiz	X	carolijulieth.moreno@gmail.com	3193715888	Si	Carol Moreno
7	Shanck Yulieth	1070725459	C27	X	Aprendiz	X	lemosshanick663@gmail.com	3072959331	SI	
8	Oscar Bohorquez	1113691267	C27	X	Aprendiz	X	oebohorquez1@unal.edu.co	320 4746995	Si	
9	[illegible]	[illegible]	C27	X	Aprendiz	X	[illegible]	3109537[illegible]	SI	
10	Delcy Castillo	1063718779	C27		aprendiz		delcytreco@gmail.com	3203749[illegible]	Si	
11	David Rodriguez	1007157006	C27	X	aprendiz	X	davidrodriguez7.a600@g	3028495393	Si	
12	Luis der Ospina	1053046897	C27	X	Aprendiz	X	ospinaramirez[illegible]@gmail.com	3027[illegible]	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE ~~Septiembre~~ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Efectuar Socialización programación fichas– IV trimestre 2024

Ficha : 2996353

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Alonso Jaimes	80054171				SENA	Alonsojaimes03@gmail.com	3234853116	N/A	
02	Gina Hincapié	1024506900				SENA	ginaselis17@hotmail.com	3164309131	N/A	
03	Cesar Andrés Lopez G	80733177	NA	NA	Aprendiz	CTCM	calopezg@unal.edu.co	3153334507	NA	
04	Alvaro J. Camargo	1004370882	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	Alvarojcamargo@gmail.com	3016113877	N/A	Alvaro Camargo.
05	Dayana Martinez	1033619408	N/A	N/A	Aprendiz	SENA	dayanaxmartinez22@gmail.com	3204390663	N/A	
06	Yeni Sierra	52912034	N/A	N/A	Aprendiz	Sena	sierrayenisierra@gmail.com	3145	N/A	
07	Daily Casadiego	1091355351	N/A	N/A	aprendiz	Sena	dailycasadiego@gmail	3184816433	N/A	
08	Martha Patricia Hernandez	51601912	N/A	N/A	Aprendiz	SeNA	martha072@outlook.es	3153564282	N/A	
09	Ligia Mariana Malagón	52371784	N/A	N/A.	Aprendiz	SENA	ligiamariana@hotmail.com	3108554116	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 1.104-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 3035986 TÉCNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá 23 de septiembre 2024.**	**HORA INICIO:** 11:30 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 3035986 del programa Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 3035986 del programa de Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 3035986, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	3035986
Programa	Técnico Laboral en Asistencia para la Inteligencia Empresarial
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	21
Cantidad de aprendices en formación	18
Instructor líder de grupo	César René Rivera Chavarro
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Carmen Elisa Villamil Liliana Andrea Calderón Ana María Mosquera Isaac Guzmán César Rivera

2. Gestion.

Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo	TEMS Google Drive	Porcentaje de asistencia

Resultado de aprendizaje a evaluar ✓ RA1. Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización **Instructor: César René Rivera Chavarro**	Sofía Plus	18/21=85,71%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. ✓ Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. ✓ Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. ✓ Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **Instructor: Carmen Elisa Villamil.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21=85,71%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Curso introductorio a la formación Profesional integral **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del Aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. ✓ Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con La dotación de ambientes de los centros de formación. ✓ Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial De acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. ✓ Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados ✓ Esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos. **Instructor: Isaac Guzmán**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 19/21= 90.46%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Producir textos en inglés en forma escrita y oral. **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. ✓ Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21=85,71%

abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. ✓ Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **Instructor: Liliana Calderón**		
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ **Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial.** ✓ **Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial.** ✓ **Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial** ✓ **Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.** **Instructor: Ana María Mosquera**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 18/21=85,71%

3. Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones

Instructor César René Rivera Chavarro	
Competencia	Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo
Resultado de aprendizaje a evaluar	• RA1. Preparar el informe de diagnóstico según metodología y técnicas para su elaboración, según necesidades, objetivos y direccionamiento estratégico de la organización

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

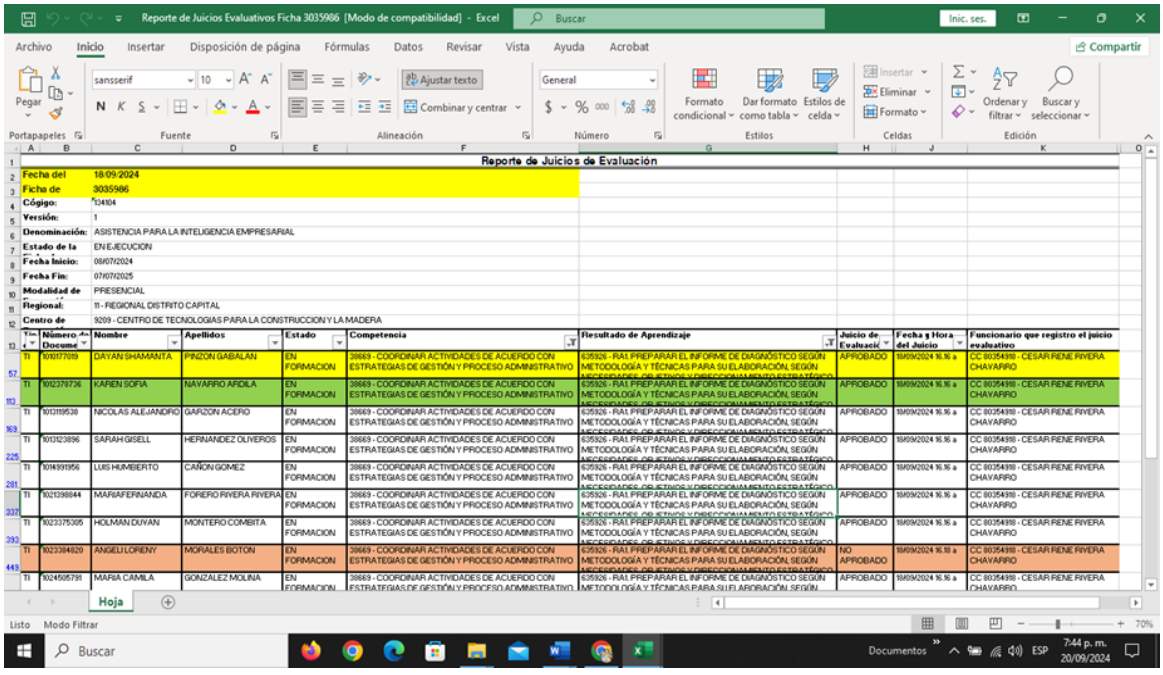
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices que asisten a la formación: 18
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan de los dieciocho (18) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	Aprobado
2	TI1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	Aprobado
3	TI1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	Aprobado
4	TI1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	Aprobado
5	TI1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	Aprobado
6	TI1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA	Aprobado
7	TI1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	Aprobado
8	TI1024505791	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	Aprobado
9	TI1025538138	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	Aprobado
10	TI1025893087	JOHAN	HOYOS LOPEZ	Aprobado
11	TI1028785177	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	Aprobado
12	TI1028865590	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	Aprobado
13	TI1028885832	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	Aprobado
14	TI1030582176	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	Aprobado
15	TI1030594717	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	Aprobado
16	TI1034401902	VALERIA	MESA VERTEL	Aprobado
17	TI1074813622	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	Aprobado
18	TI1074814097	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	Aprobado

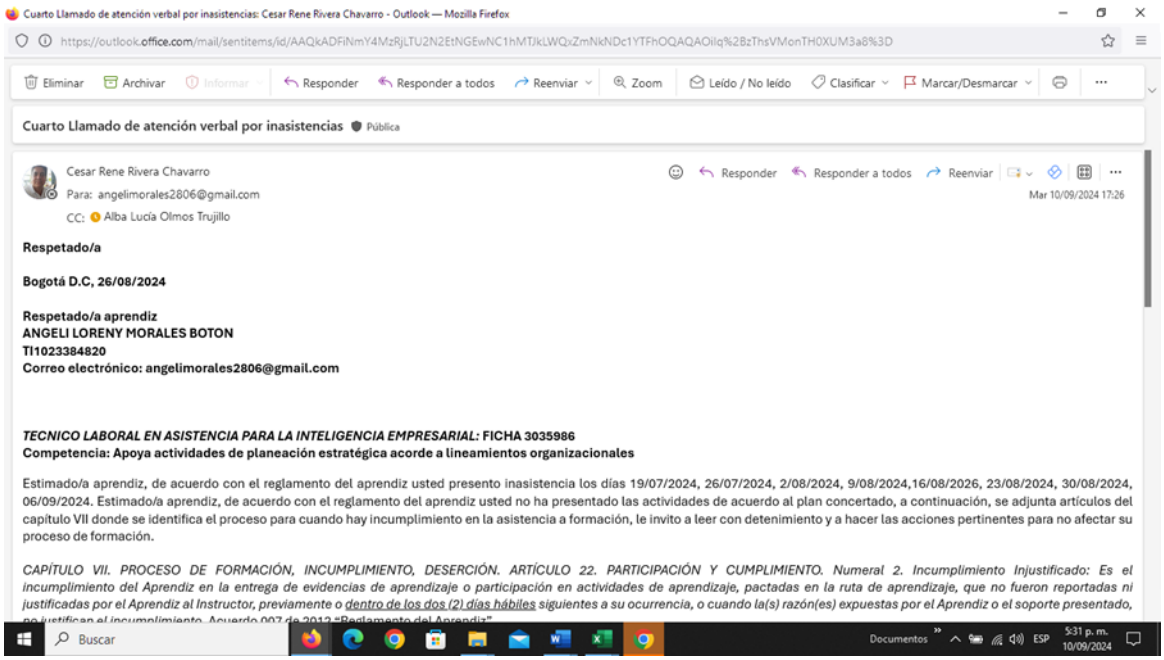
Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.



Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI1141119143	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	Deserción
2	TI1023384820	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	Deserción
3	TI1025325247	LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	Deserción

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAOilq%2BzThsVMonTH0XUM3a8%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 10/09/2024 17:26

Respetado/a

Bogotá D.C, 26/08/2024

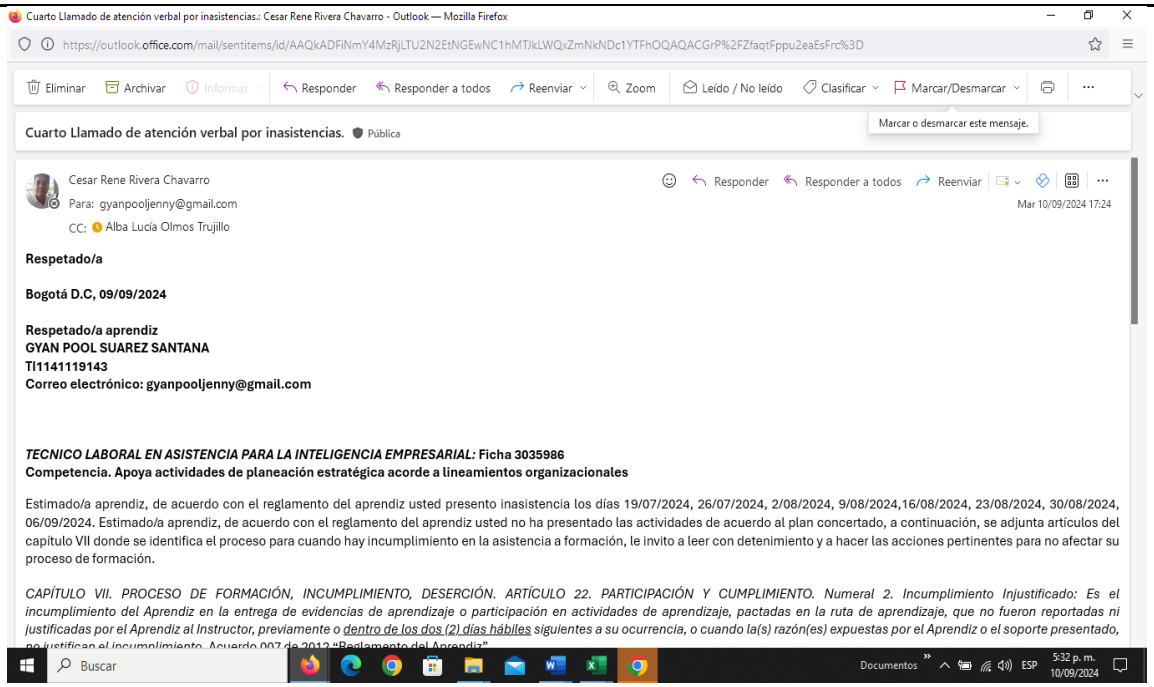
Respetado/a aprendiz
ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1023384820
Correo electrónico: angelimorales2806@gmail.com

TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: **FICHA 3035986**
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado,

Buscar | Documentos | ESP | 5:31 p. m. 10/09/2024



Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQACGrP%2FZfaqtFppu2eaEsFrc%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Cuarto Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:24

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

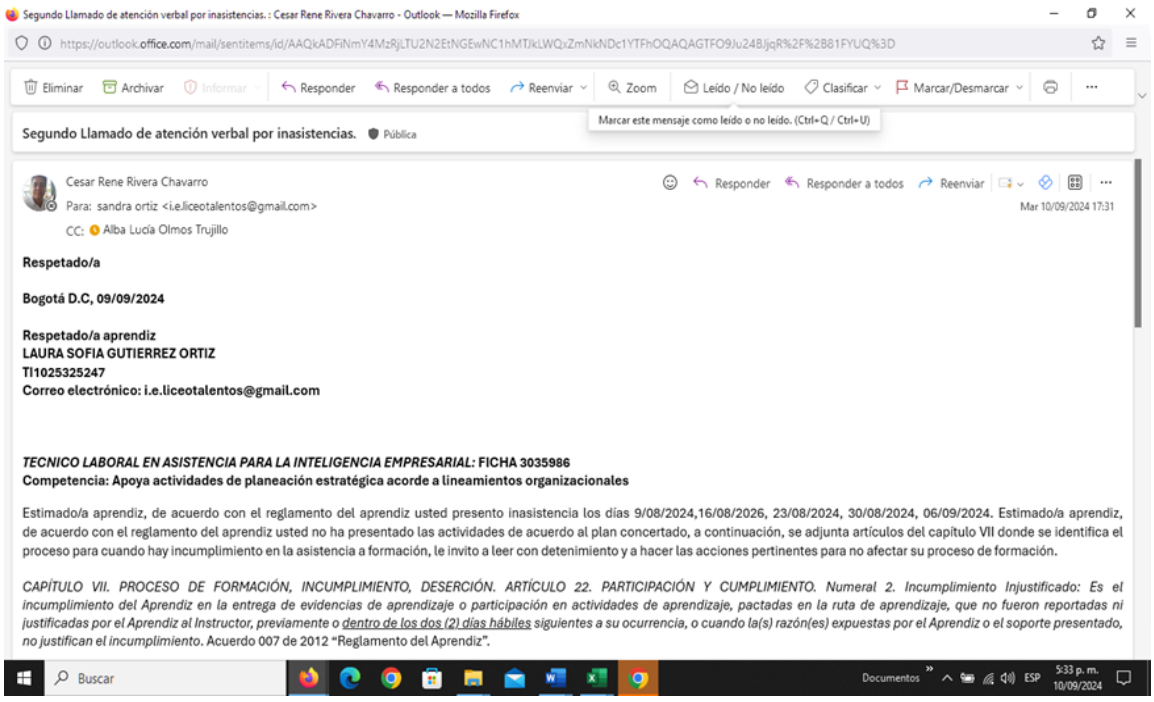
Respetado/a aprendiz
GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1141119143
Correo electrónico: gyanpooljenny@gmail.com

TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: **Ficha 3035986**
Competencia. Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 19/07/2024, 26/07/2024, 2/08/2024, 9/08/2024,16/08/2024, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 5:32 p. m. 10/09/2024



Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. : Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAGTFO9Ju248JjqR%2F%2B81FYUQ%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar este mensaje como leído o no leído. (Ctrl+Q / Ctrl+U)

Segundo Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: sandra ortiz <i.e.liceotalentos@gmail.com>
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 10/09/2024 17:31

Respetado/a

Bogotá D.C, 09/09/2024

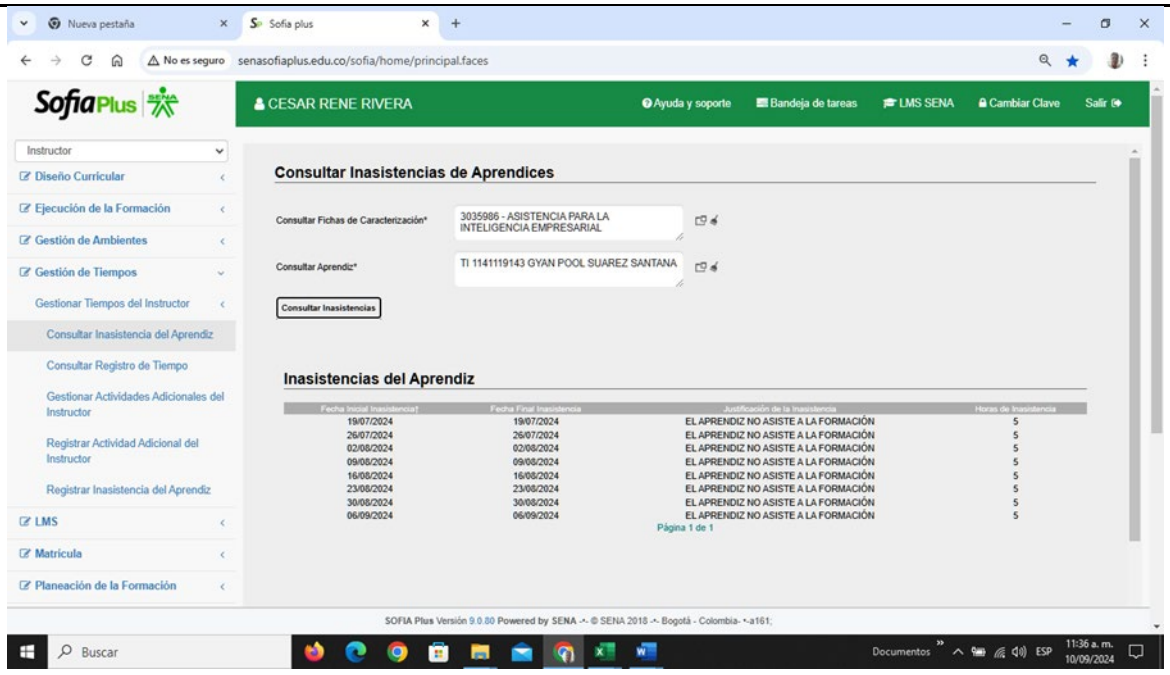
Respetado/a aprendiz
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
TI1025325247
Correo electrónico: i.e.liceotalentos@gmail.com

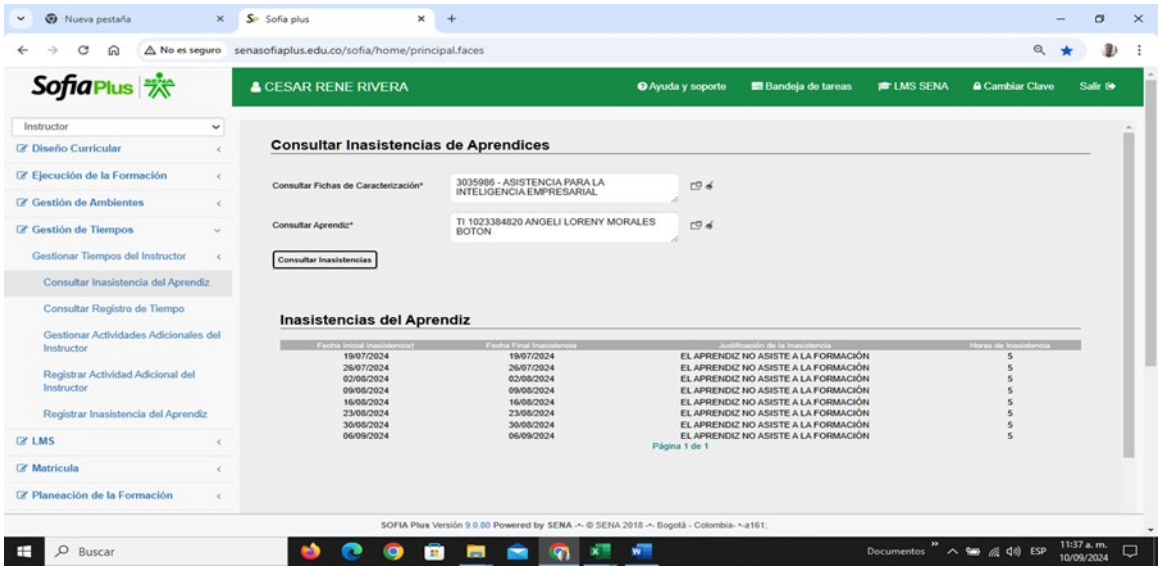
TECNICO LABORAL EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL: **FICHA 3035986**
Competencia: Apoya actividades de planeación estratégica acorde a lineamientos organizacionales

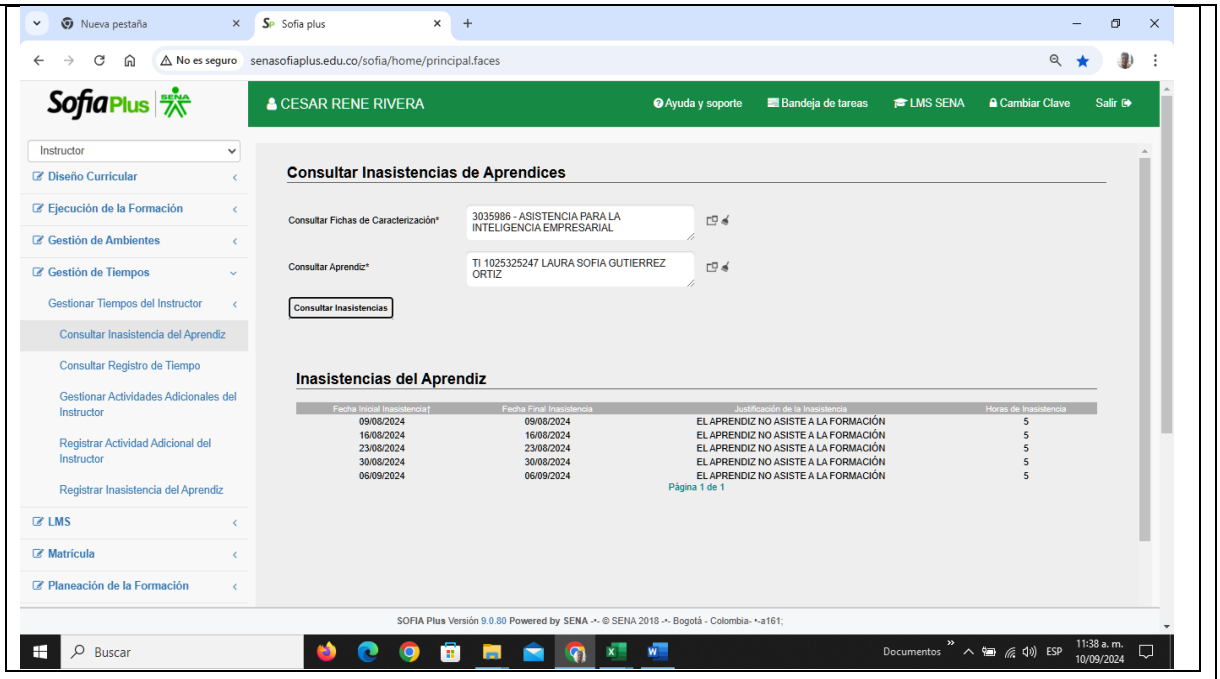
Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 9/08/2024,16/08/2026, 23/08/2024, 30/08/2024, 06/09/2024. Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 5:33 p. m. 10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación De La Inasistencia
Horas de Inasistencia
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:36 a. m.
10/09/2024


Nueva pestaña
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CESAR RENE RIVERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
19/07/2024 19/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
26/07/2024 26/07/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
02/08/2024 02/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
09/08/2024 09/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
16/08/2024 16/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
23/08/2024 23/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
30/08/2024 30/08/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
06/09/2024 06/09/2024 EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN 5
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
Documentos
ESP
11:37 a. m.
10/09/2024



Instructora Carmen Elisa Villamil	
Competencia	Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. • Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. • Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. • Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 18
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan los aprendices que se encuentran en formación y asistiendo a las sesiones de formación en la competencia Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

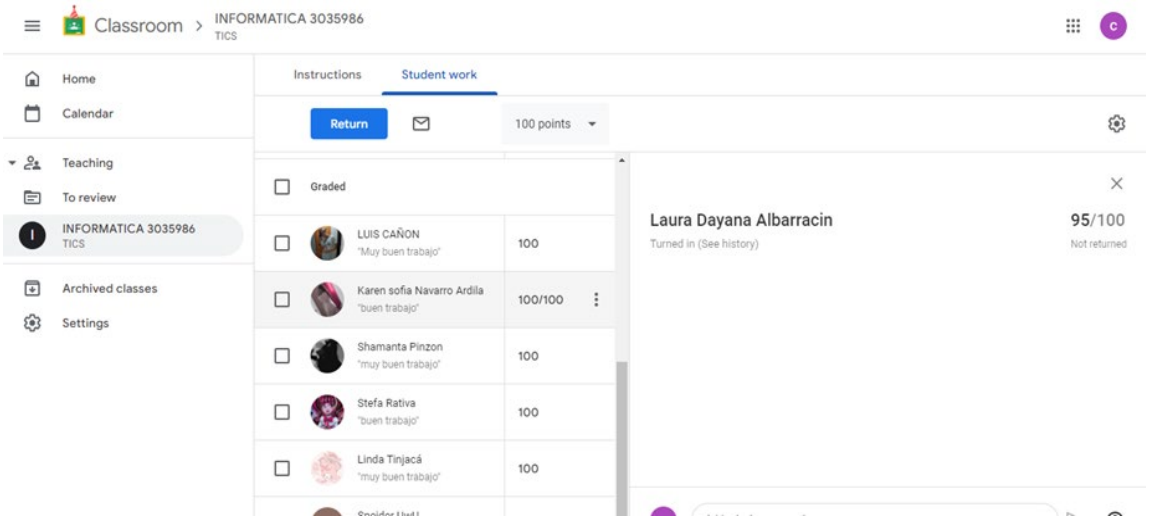
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	FORMACION
TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	
TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	
TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	
TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	
TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA	
TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	
TI	1024505791	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	
TI	1025538138	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	
TI	1025893087	JOHAN	HOYOS LOPEZ	
TI	1028785177	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	
TI	1028865590	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	
TI	1028885832	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	
TI	1030582176	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	
TI	1030594717	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	
TI	1034401902	VALERIA	MESA VERTEL	
TI	1074813622	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	
TI	1074814097	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	

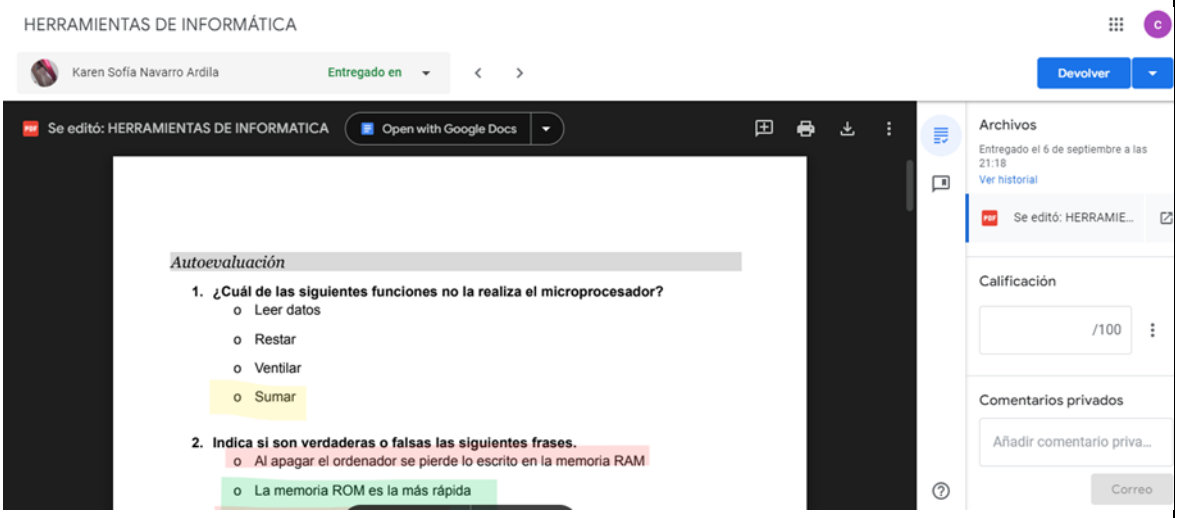
Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

Nombre	Apellidos	Estado
ANGELI LORENY	MORALES BOTON	EN FORMACION
GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	EN FORMACION
LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	EN FORMACION

A los aprendices de la ficha se les dirige la formación de manera presencial, así mismo las evidencias de sus actividades se realizan por la plataforma CLASS ROOM, por la transición del sistema educativo, no se han evaluado los resultados de aprendizaje debido a que los aprendices están exponiendo sus últimos trabajos.





Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

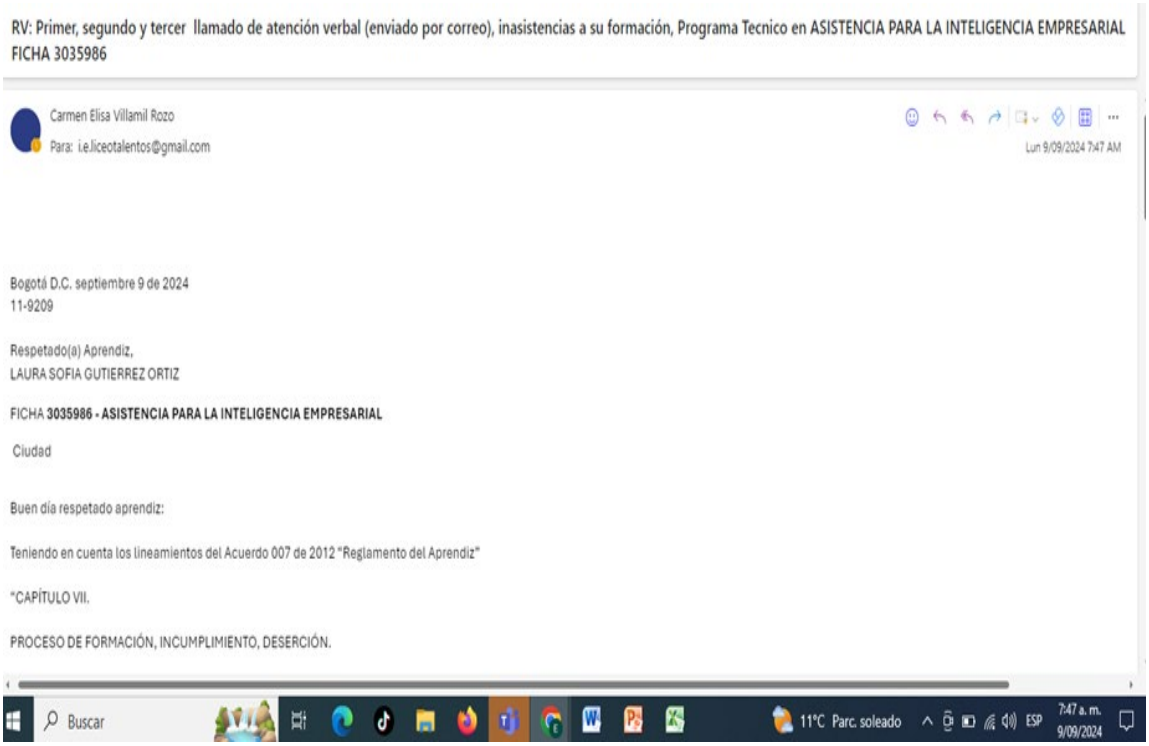
Consultar Aprendiz* TI 1025325247 LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2024	23/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
03/09/2024	03/09/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1



RV: Primer, segundo y tercer llamado de atención verbal (enviado por correo), inasistencias a su formación, Programa Tecnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 3035986

Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: i.e.liceotalentos@gmail.com
Lun 9/09/2024 7:47 AM

Bogotá D.C. septiembre 9 de 2024
11-9209

Respetado(a) Aprendiz,
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ

FICHA **3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Ciudad

Buen día respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

Buscar 11°C Parc. soleado ESP 7:47 a. m. 9/09/2024

TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

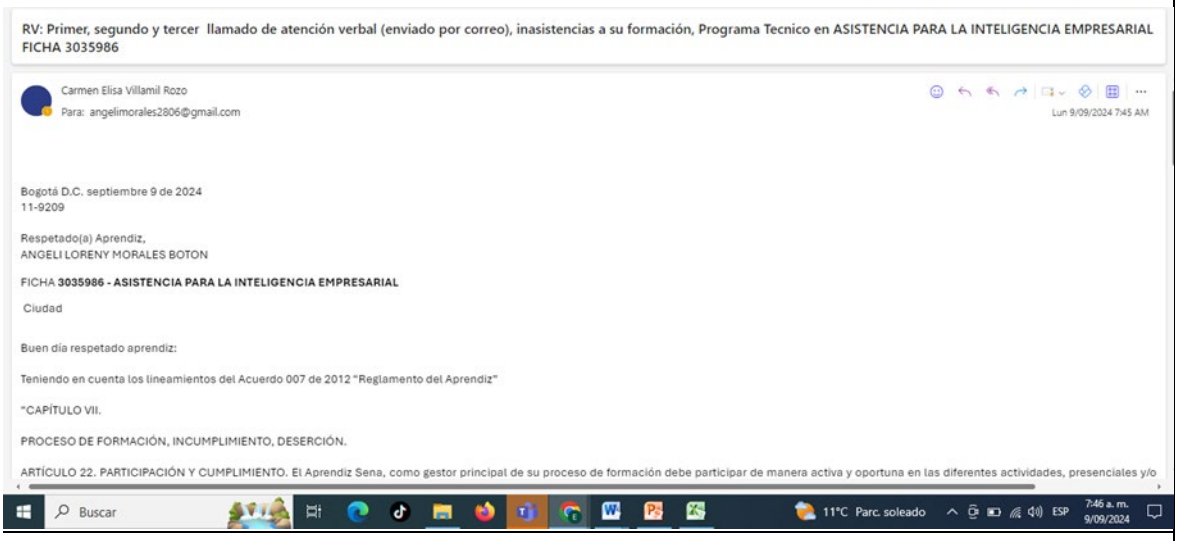
Consultar Aprendiz* TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2024	16/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1



TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
23/07/2024	23/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
30/07/2024	30/07/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
06/08/2024	06/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
13/08/2024	13/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
20/08/2024	20/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
27/08/2024	27/08/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5
03/09/2024	03/09/2024	NO SE PRESENTA A LAS SESIONES DE FORMACIÓN	5

Página 1 de 1

RV: Primer, segundo y tercer llamado de atención verbal (enviado por correo), inasistencias a su formación, Programa Tecnico en ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL FICHA 3035986

Carmen Elisa Villamil Rozo
Para: gyanpooljenny@gmail.com
Lun 9/09/2024 7:49 AM

Bogotá D.C. septiembre 9 de 2024
11-9209

Respetado(a) Aprendiz,
GYAN POOL SUAREZ SANTANA

FICHA **3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**

Ciudad

Buen día respetado aprendiz:

Teniendo en cuenta los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o

Buscar 11°C Parc. soleado ESP 7:49 a. m. 9/09/2024

.

Instructor Isaac Guzmán	
Competencia	Curso introductorio a la formación Profesional integral
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Implementar Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del Aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz. • Identificar la características, metodologías y medios para la formación integral en el sena de acuerdo con La dotación de ambientes de los centros de formación. • Identificar la dinámica organizacional del sena, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial De acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad. • Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados • Esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 21
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

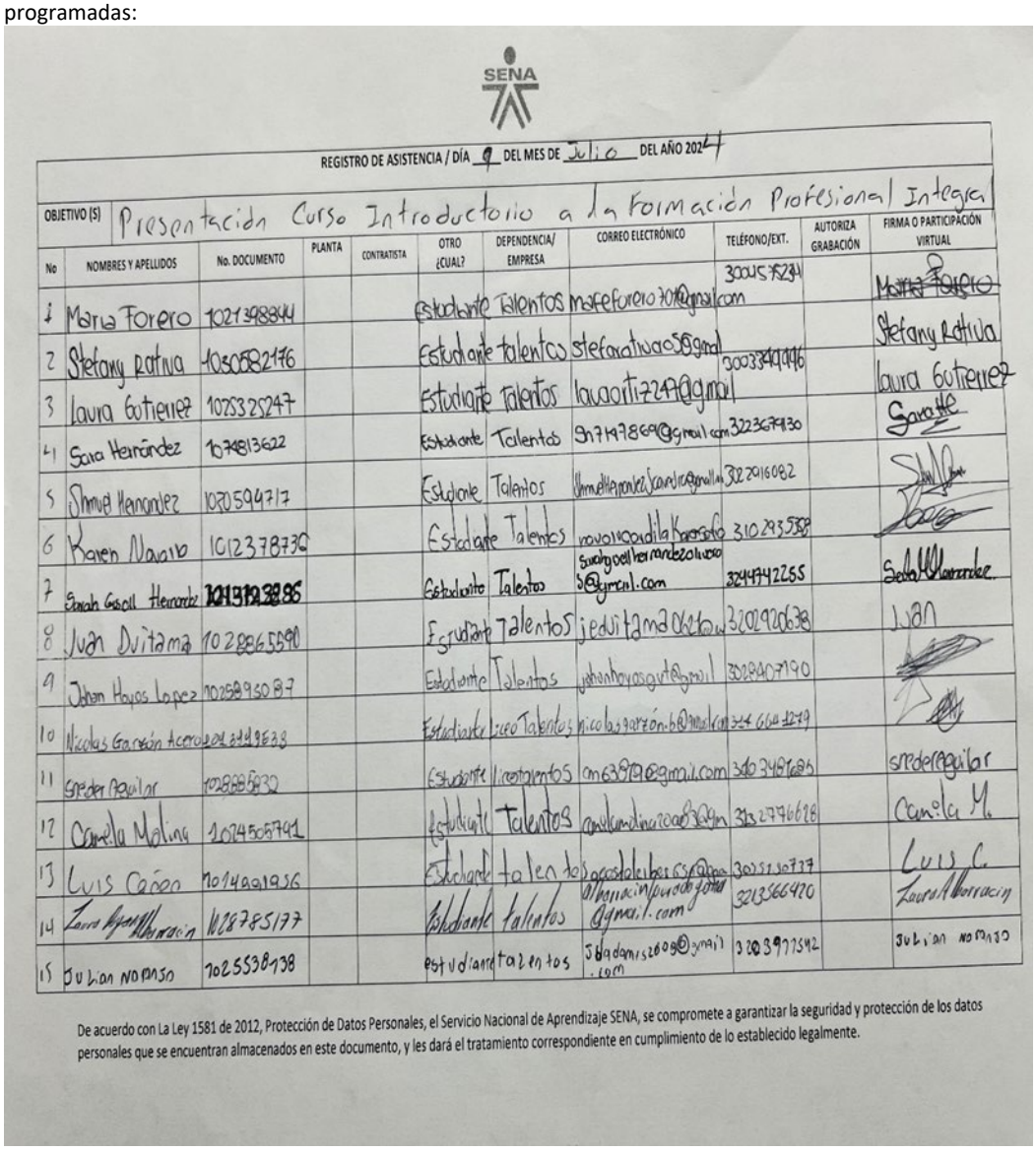
A continuación, se relacionan de los () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - . Curso introductorio a la formación Profesional integral

Nro.	Identificación T.I	Nombres	Apellidos	Estado
1	1010177019	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	en formación
2	1012378736	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	en formación
3	1013119538	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	en formación
4	1013123896	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA	en formación
5	1014991956	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	en formación
7	1021398844	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	en formación
8	1023375305	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA	en formación
9	1023384820	LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	en formación
10	1024505791	JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES	en formación
11	1025325247	JOHAN	HOYOS LOPEZ	en formación
12	1025538138	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS	en formación
13	1025893087	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA	en formación

14	1028785177	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES	en formación
15	1028865590	STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA	en formación
16	1028885832	SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA	en formación
17	1030582176	VALERIA	MESA VERTEL	en formación
18	1030594717	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO	en formación
19	1034401902	LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA	en formación
20	1074813622	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	No asisten
21	1074814097	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	No asisten

Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.

Como se observa a continuación en el formato de asistencia, los siguientes aprendices asisten a las sesiones programadas:



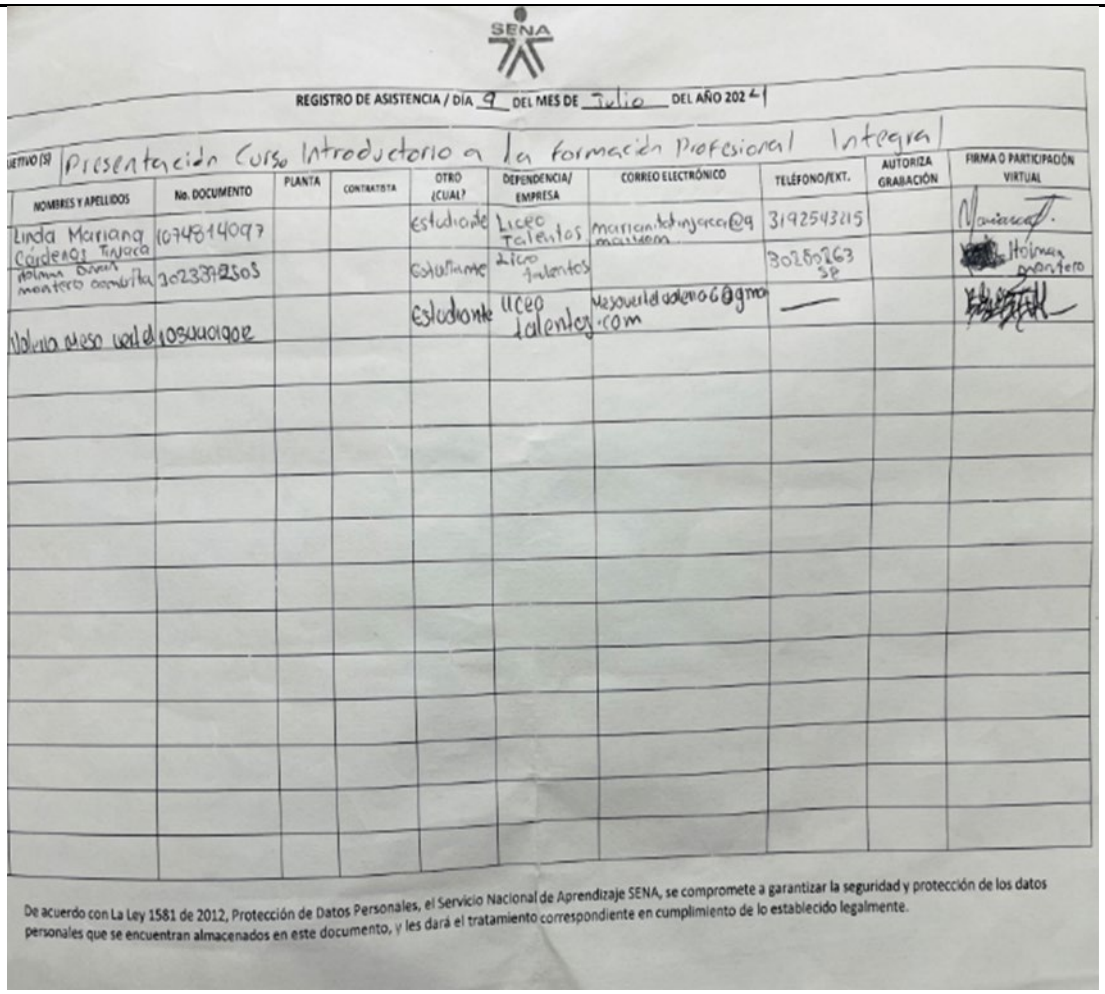
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Presentación Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Forero	1021398844				Estudiante Talentos	mariaforero707@gmail.com	3005[illegible]234		Maria Forero
2	Stefany Rativa	1030582176				Estudiante talentos	stefanativa05@gmail	3003349446		Stefany Rativa
3	Laura Gutierrez	1028332247				Estudiante Talentos	lauraiti2247@gmail			Laura Gutierrez
4	Sara Hernández	1074813622				Estudiante Talentos	9n7147859@gmail.com	3223679130		Sara
5	Shmuel Hernandez	1030594717				Estudiante Talentos	shmuelhernandezsaavedra@gmail.com	3222016082		
6	Karen Navarro	1012378730				Estudiante Talentos	navarrocastillakaren@gmail.com	3102935889		
7	Sarah Gisell Hernandez	1013123885				Estudiante Talentos	sarahgisellhernandez0102@gmail.com	3244742255		Sarah Hernandez
8	Juan Duitama	1028865590				Estudiante Talentos	jeduitama0610@gmail.com	3209290638		Juan
9	Johan Hayos Lopez	1028930887				Estudiante Talentos	johanhayosagudelo@gmail	3208407190		
10	Nicolas Garzón Acero	1074814097				Estudiante Liceo Talentos	nicolasgarzón.b@[illegible].com	324 668 1219		
11	Sneider Aguilar	1028785177				Estudiante Talentos	sn63879@gmail.com	320 3496685		sneideraguilar
12	Camila Molina	1024507741				Estudiante Talentos	camilamolina2003@gmail.com	313 2776678		Camila M.
13	Luis Cañon	1014991936				Estudiante talentos	[illegible]@gmail.com	3005230737 3213666420		Luis C.
14	Laura Morracin	1028785177				Estudiante talentos	[illegible]@gmail.com			Laura Morracin
15	Julian Moreno	1025538738				estudiante talentos	Jdadamis2609@gmail.com	3203977342		Julian Moreno

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2021

OBJETIVO(S): Presentación Curso Introductorio a la formación Profesional Integral

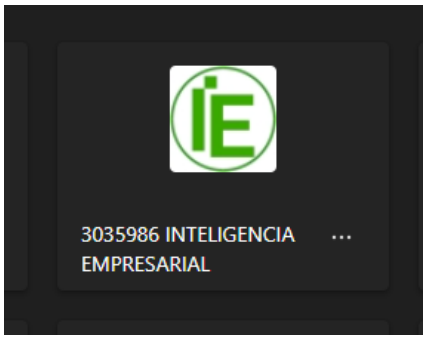
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Linda Mariana Cárdenas Tunjaca	1074814097			estudiante	Liceo Talentos	marianatdtunjaca@g mail.com	3192543215		Mariana
Holma Dayan montero cambita	1023372503			Estudiante	Liceo talentos		3028263 SP		Holman montero
Valeria Mesa Valencia	1036601908			Estudiante	Liceo talentos	Vesquerida valeria6@gmail.com	—		

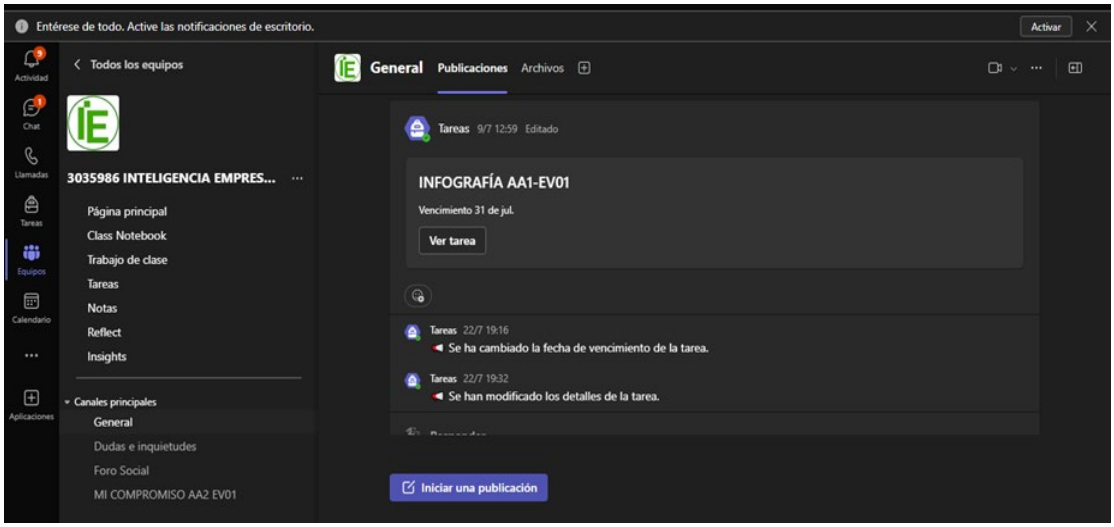
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

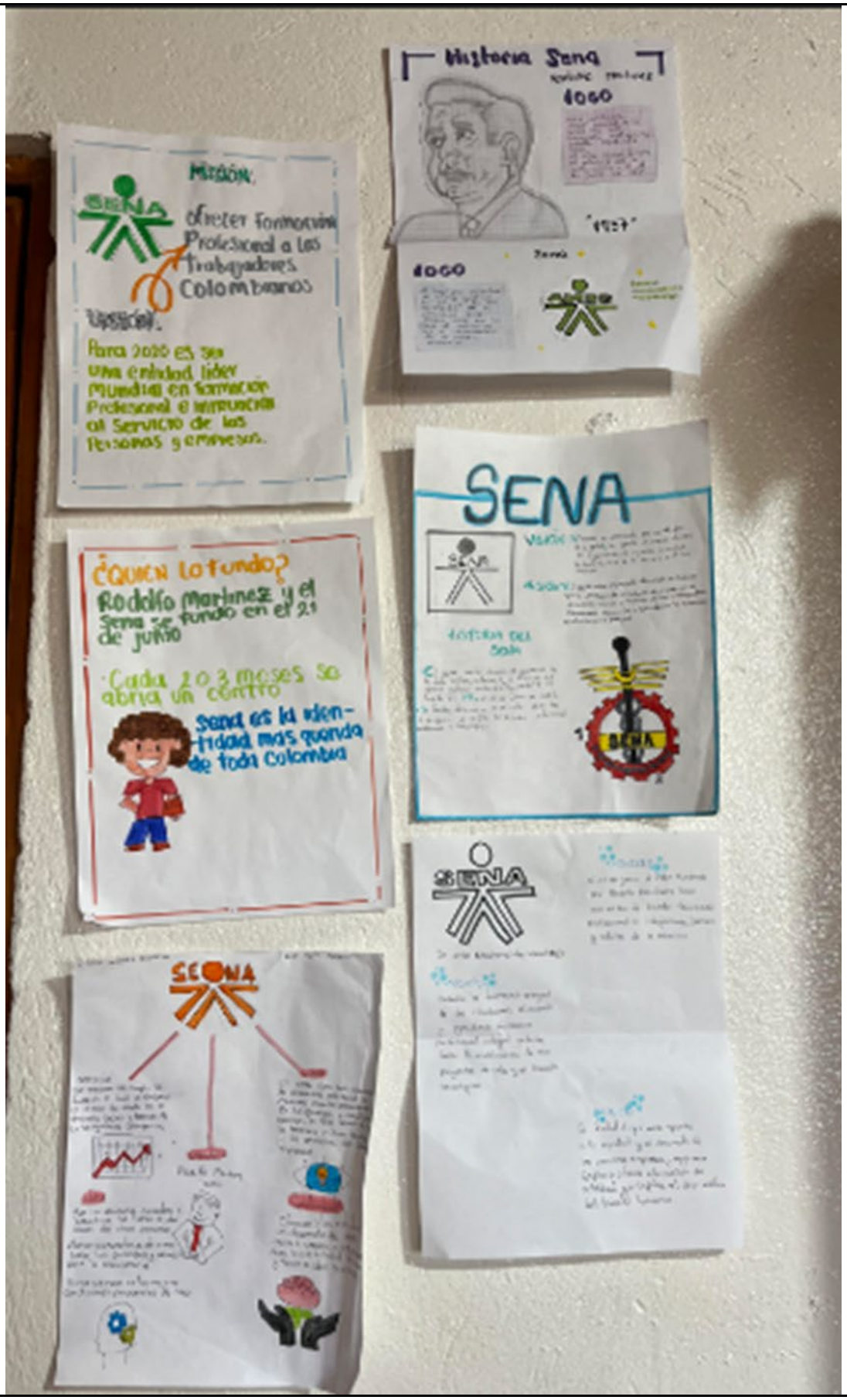
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

EQUIPO EN TEAMS






Reglamento del aprendizaje
PROHIBICIONES
PROHIBICIONES
LEVÁNTATE
Resplandece


Historia Sena
1060
1060
SENA
¿QUIEN LO FUNDO?
Rodolfo Martinez y el Sena se fundo en el 21 de junio
Cada 2 o 3 meses se abria un centro
Sena es la identidad mas querida de toda Colombia
SENA
SENA



Instructora Liliana Calderón	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se	

destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21
Total, de aprendices en formación: 19
Total, de aprendices Retiro voluntario, aplazados: trasladados: cancelados:

LISTADO APRENDICES EN FORMACIÓN

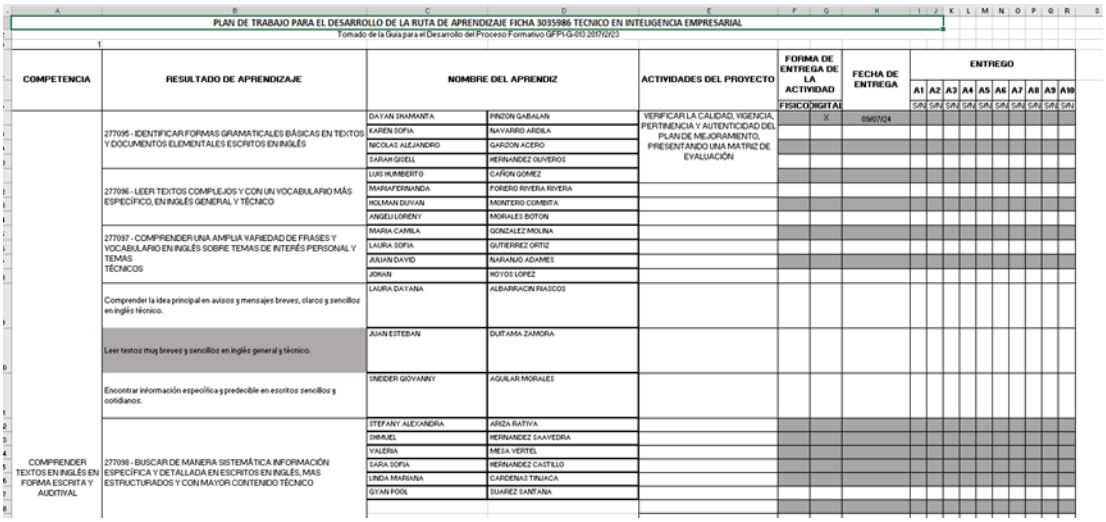
DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN
KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA
NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO
SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS
LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ
MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA
HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA
ANGELI LORENY	MORALES BOTON
MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA
LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ
JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES
JOHAN	HOYOS LOPEZ
LAURA DAYANA	ALBARRACIN RIASCOS
JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA
SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES
STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA
SHMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA
VALERIA	MESA VERTEL
SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO
LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA
GYAN POOL	SUAREZ SANTANA

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOVEDADES:

La mayoría de estudiantes participan de manera significativa, sin embargo, la indisciplina y falta de compromiso de algunos estudiantes no permite avanzar en los temas propuestos.

INASISTENCIAS
PLAN DE TRABAJO



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 3055986 TECNICO EN INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-010 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
		DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	VERIFICAR LA CALIDAD, VIGENCIA, PERTINENCIA Y AUTENTICIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, PRESENTANDO UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN	X	05/07/24										
	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA													
		NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO													
		SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS													
	277096 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ													
		MARIA FERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA													
		HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA													
		ANGELI LORENY	MORALES BOTON													
	277097 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	MARIA CAMILA	GONZALEZ MOLINA													
		LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ													
		JULIAN DAVID	NARANJO ADAMES													
		JOHAN	HOYOS LOPEZ													
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	LAURA DAYANA	ALBARRACIN RASCOS													
	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	JUAN ESTEBAN	DUITAMA ZAMORA													
	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	SNEIDER GIOVANNY	AGUILAR MORALES													
		STEFANY ALEXANDRA	ARIZA RATIVA													
		SAMUEL	HERNANDEZ SAAVEDRA													
		VALERIA	MESA VERTEL													
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	SARA SOFIA	HERNANDEZ CASTILLO													
		LINDA MARIANA	CARDENAS TINJACA													
		GYAN POOL	SUAREZ SANTANA													

Instructora Ana María Mosquera	
Competencia	Publicación de contenidos de social media de acuerdo a técnicas y metodologías
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Organizar la información para la estrategia de social media de acuerdo con los requerimientos de inteligencia empresarial. • Aplicar herramientas informáticas y colaborativas para la estrategia de social media a partir de los objetivos de inteligencia empresarial. • Operar herramientas para la medición del comportamiento de la estrategia de social media de acuerdo con los objetivos de inteligencia empresarial • Preparar el informe de resultados de la estrategia de social media a partir de indicadores propuestos.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Descripción: La formación se desarrolla los lunes y martes de cada semana de manera presencial. Asisten a formación diez y siete (18) aprendices, participan en la formación de manera activa. Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 21 Total, de aprendices en formación: 18 Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero nunca han asistido: 2 Total, de aprendices Retiro voluntario: 0, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0	

De acuerdo con lo anterior el porcentaje de asistencia: 20/17 = 81% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

Se relacionan los quince (15) aprendices que asistieron a la formación durante los meses julio y lo que va corrido del mes de agosto correspondiente al III trimestre de 2024 y segundo trimestre de formación para ellos, tienen aprobados los resultados de aprendizaje de la competencia.

Es importante aclarar que hasta la fecha los aprendices son cumplidos, activos y comprometidos con su formación, es una ficha unida y que se preocupa por la formación como un solo equipo de trabajo.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres	Apellidos	Estado
1	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
2	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
3	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
4	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
5	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION
6	TI	1021398844	MARIAFERNANDA	FORERO RIVERA RIVERA	EN FORMACION
7	TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	EN FORMACION
8	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
9	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
10	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
11	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
12	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION
13	TI	1023375305	HOLMAN DUVAN	MONTERO COMBITA	EN FORMACION
14	TI	1010177019	DAYAN SHAMANTA	PINZON GABALAN	EN FORMACION
15	TI	1012378736	KAREN SOFIA	NAVARRO ARDILA	EN FORMACION
16	TI	1013119538	NICOLAS ALEJANDRO	GARZON ACERO	EN FORMACION
17	TI	1013123896	SARAH GISELL	HERNANDEZ OLIVEROS	EN FORMACION
18	TI	1014991956	LUIS HUMBERTO	CAÑON GOMEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

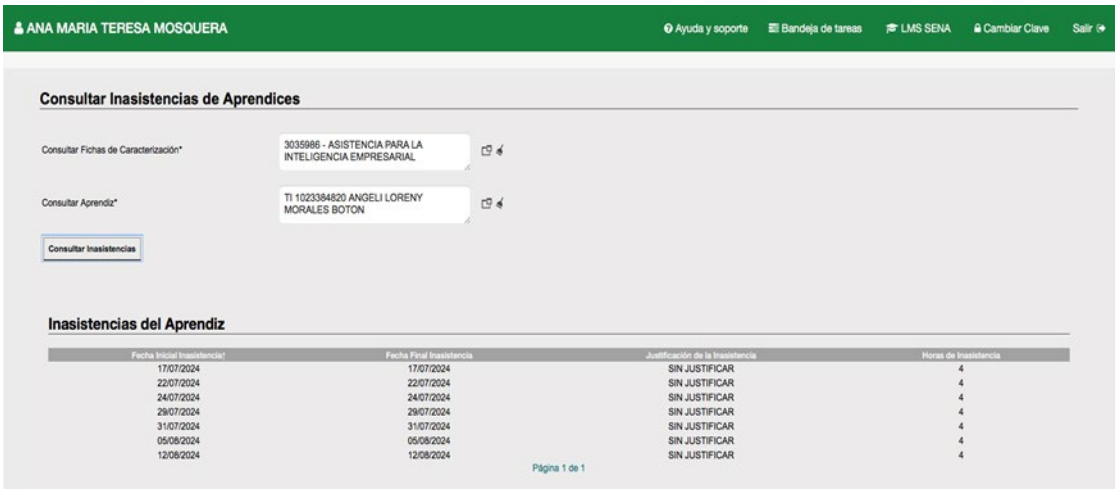
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO

TI	1023384820	ANGELI LORENY	MORALES BOTON	EN FORMACION
TI	1141119143	GYAN POOL	SUAREZ SANTANA	EN FORMACION
TI	TI1025325247	LAURA SOFIA	GUTIERREZ ORTIZ	EN FORMACION

A continuación, se relacionan las inasistencias reportadas de los aprendices durante el mes de julio y las dos primeras semanas de agosto; se relacionan los correos con el segundo llamado de atención que se enviaron en este periodo de tiempo:

ANGELI LORENY MORALES BOTON

Relación de inasistencias y correos con llamados de atención, que adicionalmente ya recibieron tercer llamado de atención para proceso de deserción



ANA MARIA TERESA MOSQUERA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1023384820 ANGELI LORENY MORALES BOTON

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
22/07/2024	22/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
29/07/2024	29/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
31/07/2024	31/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
05/08/2024	05/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4
12/08/2024	12/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1



Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 15/08/2024 18:29

Bogotá D.C., 15 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 17, 22 y 24 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

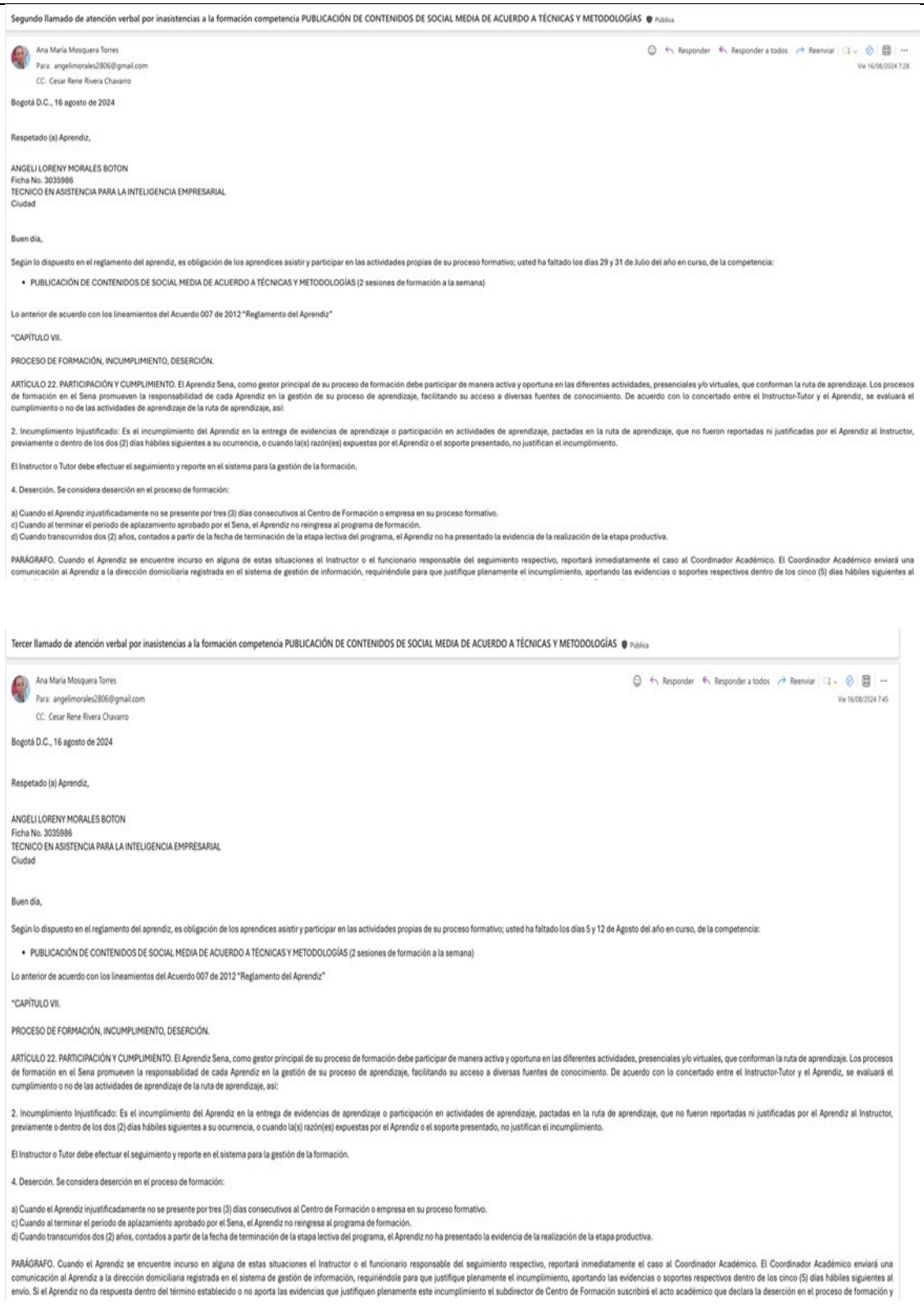
2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en



Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 16/08/2024 7:28

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 29 y 31 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana)

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al

Tercer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: angelimorales2806@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder Responder a todos Reenviar
Vie 16/08/2024 7:45

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

ANGELI LORENY MORALES BOTON
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5 y 12 de Agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana)

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

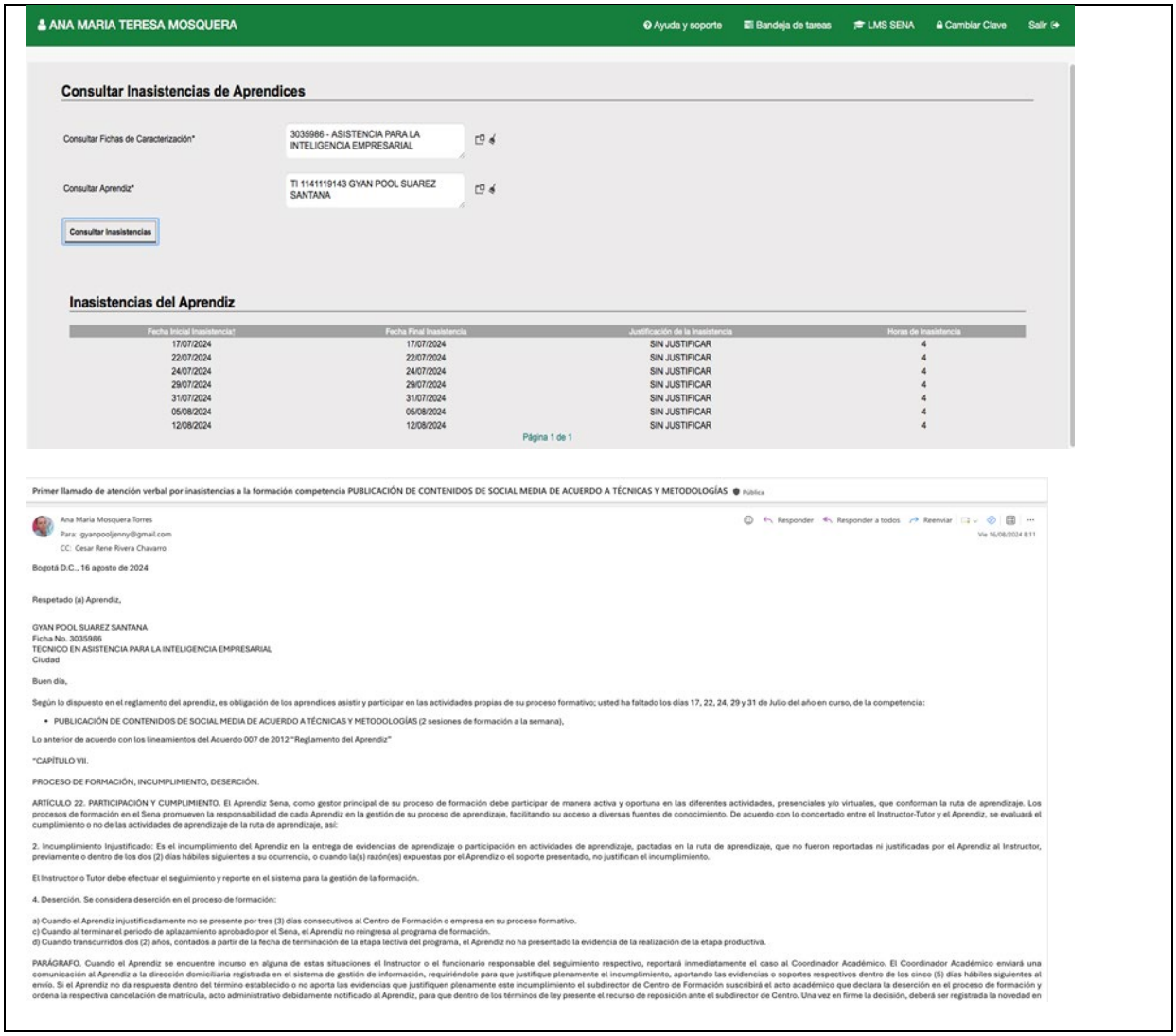
El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y

GYAN POOL SUAREZ SANTANA



ANA MARIA TERESA MOSQUERA

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

Consultar Aprendiz*: TI 1141119143 GYAN POOL SUAREZ SANTANA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/07/2024	17/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
22/07/2024	22/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
24/07/2024	24/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
29/07/2024	29/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
31/07/2024	31/07/2024	SIN JUSTIFICAR	4
05/08/2024	05/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4
12/08/2024	12/08/2024	SIN JUSTIFICAR	4

Página 1 de 1

Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 16/08/2024 8:11

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen dia,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los dias 17, 22, 24, 29 y 31 de Julio del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

4. Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:

a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
c) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.
d) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva.

PARÁGRAFO. Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en

Segundo llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: gyanpooljenny@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 16/08/2024 8:25

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

GYAN POOL SUAREZ SANTANA
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 5 y 12 de Agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

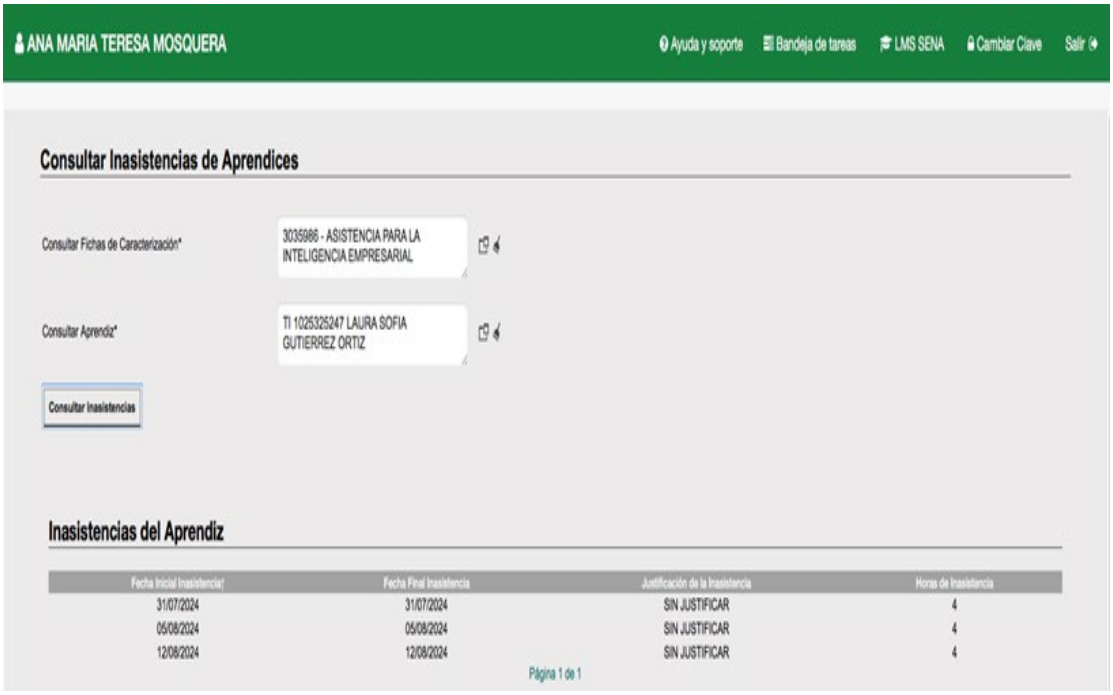
PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su

Aprendices que no asisten a la formación:

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ





Primer llamado de atención verbal por inasistencias a la formación competencia PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS Pública

Ana María Mosquera Torres
Para: i.e.liceotalentos@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder | Responder a todos | Reenviar
Vie 16/08/2024 8:53

Bogotá D.C., 16 agosto de 2024

Respetado (a) Aprendiz,

LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ
Ficha No. 3035986
TECNICO EN ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
Ciudad

Buen día,

Según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo; usted ha faltado los días 31 de Julio, 5 y 12 de agosto del año en curso, de la competencia:

- PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS DE SOCIAL MEDIA DE ACUERDO A TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS (2 sesiones de formación a la semana),

Lo anterior de acuerdo con los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz"

"CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su

4. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

4.1 Vocero de la ficha: Luis Humberto Cañón Gómez No participo de comité, el aprendiz no pudo participar de comité.

4.2 Representante de aprendices: Helbert Arley Galán León No participo del comité.

4.3 Representante de bienestar al aprendiz: Adriana Arévalo Munar son niños de 14 a 15 años hay que formarlos por que les falta muchos valores de respeto y responsabilidad, se programara una visita con bienestar a la institución al grado noveno del colegio talentos.

4.4 Coordinadora misional. Mayra Aponte, Representante Luis

4.5 Coordinadora académica: Alba Lucia Olmos es técnico a un colegio Talentos de Soacha compartir, la coordinadora le da la gracias al grupo de instructores por la paciencia con la formación de los niños de 11 grado del colegio talentos, se plantea una visita al CTCM a los aprendices de noveno grado del colegio Talentos con los instructores del segundo trimestre de formación.

5. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:
Los siguientes aprendices no asistieron a la formación y se les registraron las respectivas ausencias por parte de los instructores.

Identificación	**Nombres y apellidos**

TI1141119143	GYAN POOL SUAREZ SANTANA
TI1023384820	ANGELI LORENY MORALES BOTON
TI1025325247	LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ

6. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
SNEIDER GIOVANNYAGUILAR MORALES	Rendimiento académico
LINDA MARIANA CARDENAS TINJACA	Trabajo en equipo
SHMUEL HERNANDEZ SAAVEDRA	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

La coordinación inicio proceso de deserción de los aprendices que no asisten a la afirmación:

GYAN POOL SUAREZ SANTANA TI1141119143

ANGELI LORENY MORALES BOTON TI1023384820

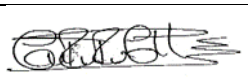
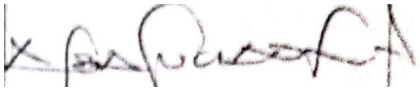
LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ TI1025325247

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

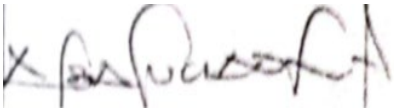
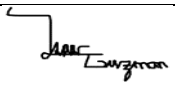
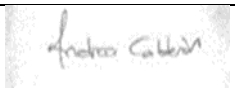
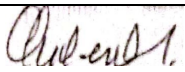
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLIC [x] **PRIVA** [ ] **SE** [ ] **RIVADO** [ ] **SENSIBLE**

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

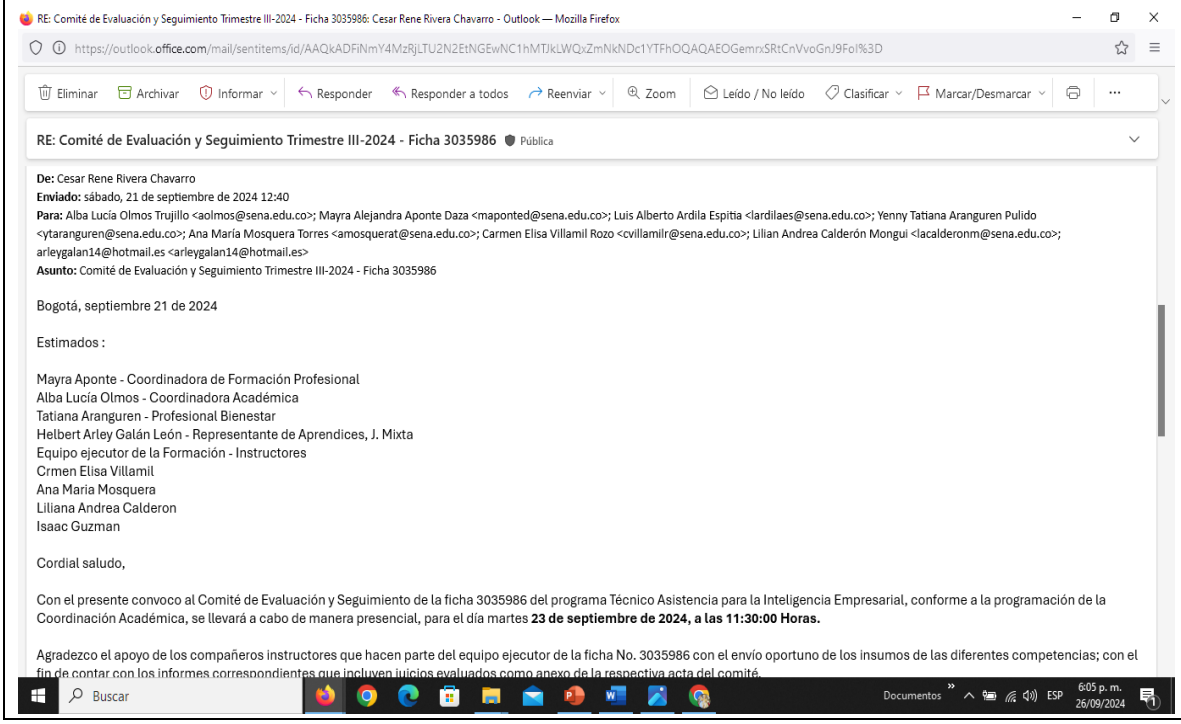
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestionar el Acta del Comité Ficha:3035986	**Septiembre 23 de 2024**	**Líder de ficha César Rivera**	
Realiza proceso pertinente de deserción de los aprendices **GYAN POOL SUAREZ SANTANA TI1141119143** **ANGELI LORENY MORALES BOTON TI1023384820** **LAURA SOFIA GUTIERREZ ORTIZ TI1025325247**		**Coordinación programa de gestión y formación virtual. Alba Lucia Olmos**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alba Lucia Olmos	Coordinación programa de gestión y formación virtual			
Carmen Villamil	Instructor			
Isaac Guzmán	Instructor			
Liliana Calderón	Instructor			
Ana maría Mosquera	Instructor			
César Rivera	Instructor			
Maira Alejandra Aponte	Coordinadora de Formación Profesional			
Adriana Arévalo	Profesional Bienestar			
Helbert Arley Galán León	Representante de Aprendices, J. Mixta			
LUIS HUMBERTO CAÑON GOMEZ	Vocero ficha			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



RE: Comité de Evaluación y Seguimiento Trimestre III-2024 - Ficha 3035986: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAEOGemrxSRtCnVvoGnJ9Fol%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Comité de Evaluación y Seguimiento Trimestre III-2024 - Ficha 3035986 Pública

De: Cesar Rene Rivera Chavarro
Enviado: sábado, 21 de septiembre de 2024 12:40
Para: Alba Lucía Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>; Mayra Alejandra Aponte Daza <maponted@sena.edu.co>; Luis Alberto Ardila Espitia <lardilaes@sena.edu.co>; Yenny Tatiana Aranguren Pulido <ytaranguren@sena.edu.co>; Ana María Mosquera Torres <amosquerat@sena.edu.co>; Carmen Elisa Villamil Rozo <cvillamilr@sena.edu.co>; Lilian Andrea Calderón Mongui <lacalderonm@sena.edu.co>; arleygalan14@hotmail.es <arleygalan14@hotmail.es>
Asunto: Comité de Evaluación y Seguimiento Trimestre III-2024 - Ficha 3035986

Bogotá, septiembre 21 de 2024

Estimados :

Mayra Aponte - Coordinadora de Formación Profesional
Alba Lucía Olmos - Coordinadora Académica
Tatiana Aranguren - Profesional Bienestar
Helbert Arley Galán León - Representante de Aprendices, J. Mixta
Equipo ejecutor de la Formación - Instructores
Crmen Elisa Villamil
Ana Maria Mosquera
Liliana Andrea Calderon
Isaac Guzman

Cordial saludo,

Con el presente convoco al Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha 3035986 del programa Técnico Asistencia para la Inteligencia Empresarial, conforme a la programación de la Coordinación Académica, se llevará a cabo de manera presencial, para el día martes **23 de septiembre de 2024, a las 11:30:00 Horas.**

Agradezco el apoyo de los compañeros instructores que hacen parte del equipo ejecutor de la ficha No. 3035986 con el envío oportuno de los insumos de las diferentes competencias; con el fin de contar con los informes correspondientes que incluyen juicios evaluados como anexo de la respectiva acta del comité.

Buscar | Documentos | ESP | 6:05 p. m. 26/09/2024



CUADRO DE HONOR FICHA 3035986 TRIMESTRE III -2024



ACTA No.1.119-2024			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO - FICHA 2996353 TECNOLOGIA EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá 25 de septiembre 2024.**	**HORA INICIO:** 16:00 p.m.	**HORA FIN:** 16:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	**DIRECCIÓN / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/ CENTRO: CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de evaluación y seguimiento de la ficha 2996353 del programa de Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal, para verificar estado y condiciones de formación de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2996353 del programa de Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla el presente comité de evaluación y seguimiento, para el cual se designa al instructor César René Rivera de ficha No 2996353, como secretario del comité.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

1. **Verificación de la información general de la ficha.**

No. de ficha	2996353
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	I
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	24
Cantidad de aprendices en formación	22
Instructor líder de grupo	César René Rivera Chavarro
Instructores asignados a la ficha durante el trimestre y competencia asignada	Ciro Calderón Liliana Andrea Calderón Carlos Julio Trujillo Carlos Sánchez Marinela Sánchez César Rivera

2. **Gestion.**

Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización	TEMS Google Drive	Porcentaje de asistencia

Resultado de aprendizaje a evaluar ✓ Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. ✓ Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. **Instructor: César René Rivera Chavarro**	Sofía Plus	19/24= 79.16%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Complementario implementación del servicio inmobiliario y corretaje **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. ✓ Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente **Instructor: Calor Sánchez Toledo**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 87,50%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: 210601010 Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización **Instructor: Ciro Antonio Calderón.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 20/24= 83.33%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización**.** **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente. ✓ Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. ✓ Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 91.30%

con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente. ✓ Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales **Instructor: Carlos Julio Trujillo**		
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **Instructor: Liliana Calderón.**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 20/24= 87,00%
Relación de competencias orientadas: **Competencia**: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I. **Resultado de aprendizaje a evaluar** ✓ Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. ✓ Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector. ✓ Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. **Instructor: Marinela Sánchez**	TEMS Google Drive Sofía Plus	Porcentaje de asistencia 21/24= 91.30%

3. **Descripción del proceso formativo** Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones

Instructora César René Rivera Chavarro	
Competencia	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Presentar los resultados de la información tabulada de acuerdo con las políticas de la organización. • Recopilar la información de acuerdo con el instrumento diseñado por la organización. • Identificar las necesidades de información de la unidad administrativa, aplicando la metodología y normas vigentes de la organización. • Tabular la información recolectada de acuerdo con las técnicas para el procesamiento de datos.
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	

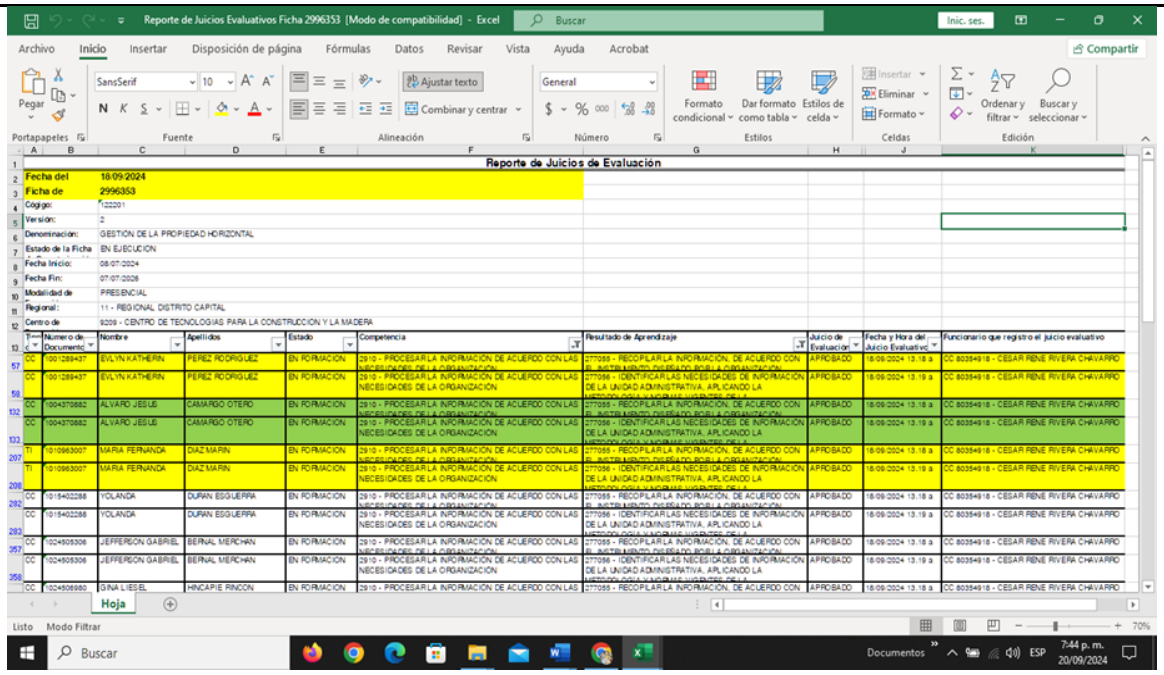
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 19
Total, de aprendices Retiro voluntario 2, aplazados: trasladados: cancelados: deserción 3.

A continuación, se relacionan de los diecisiete (17) aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización, 2 aprendices quedan pendientes por entrega de las evidencias para evaluar competencia son Yeimi Andrea Bernal Novoa con C.C.53130127, Hailyn Dayana Heredia Carrillo con T.I.1073678885.

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	Aprobado
2	CC1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	Aprobado
3	CC1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	Aprobado
4	CC1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	Aprobado
5	CC1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	Aprobado
6	CC1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	Aprobado
7	CC1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	Aprobado
8	CC1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	Aprobado
9	CC51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	Aprobado
10	CC52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	Aprobado
11	CC52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	Aprobado
12	CC52912074	YENI	SIERRA SIERRA	Aprobado
13	CC80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	Aprobado
14	CC80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	Aprobado
15	TI1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	Aprobado
16	TI1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	Aprobado
17	CC1001289437	EVLYN KATHERIN	PEREZ RODRIGUEZ	Aprobado
18	CC53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	Formación
19	TI1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	Formación

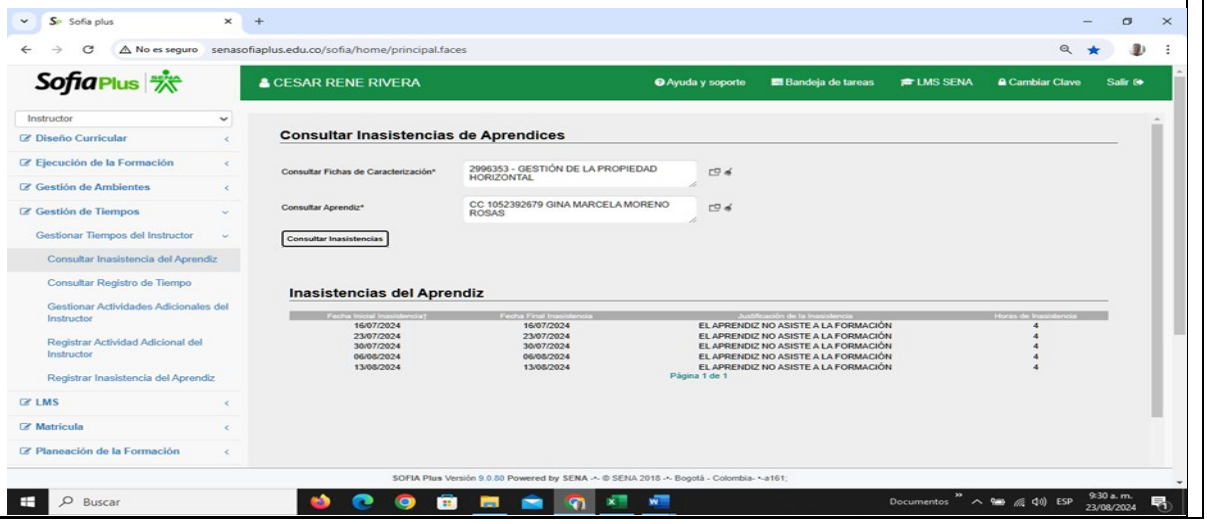
Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.

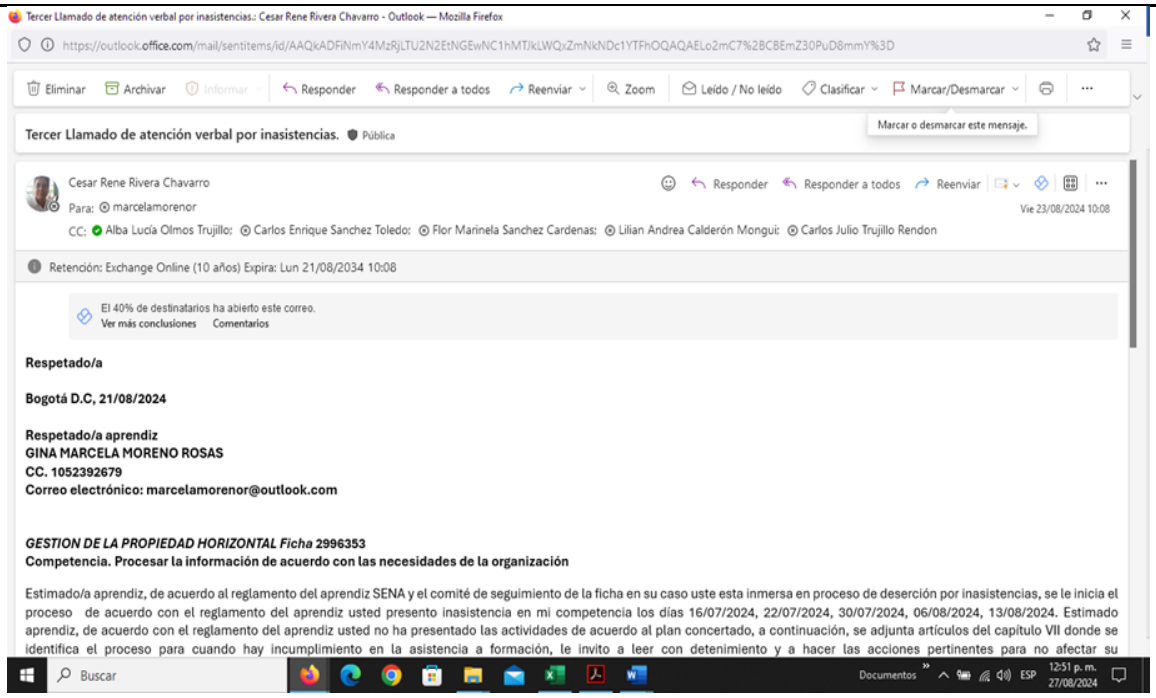


Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

No	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC1024569664	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	Deserción
2	CC1052392679	GINA MARCELA	MORENO ROSAS	Deserción
3	CC53131503	ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	Deserción
4	PPT6811031	BILNEISON	TERAN MARRUGO	Retiro Voluntario
5	CC52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	Retiro Voluntario

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz





Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAELo2mC7%2BCBEmZ30PuD8mmY%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Marcar o desmarcar este mensaje.

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: marcelamorenor
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; Lilian Andrea Calderón Monguí; Carlos Julio Trujillo Rendon

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 23/08/2024 10:08

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 21/08/2034 10:08

El 40% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Respetado/a

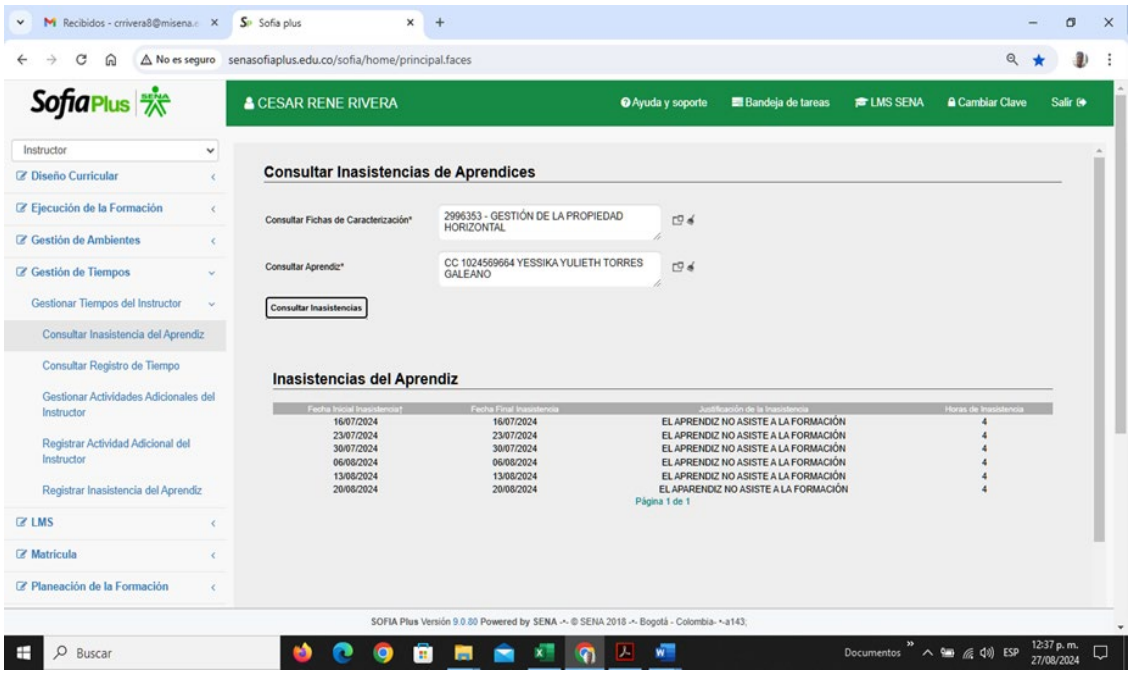
Bogotá D.C, 21/08/2024

Respetado/a aprendiz
GINA MARCELA MORENO ROSAS
CC. 1052392679
Correo electrónico: marcelamorenor@outlook.com

***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha* 2996353**
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

Estimado/a aprendiz, de acuerdo al reglamento del aprendiz SENA y el comité de seguimiento de la ficha en su caso uste esta inmersa en proceso de deserción por inasistencias, se le inicia el proceso de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia en mi competencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su

Buscar | Documentos | ESP | 12:51 p. m. 27/08/2024



Recibidos - crrivera8@misena.c | Sofia plus

No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO

Consultar Inasistencias

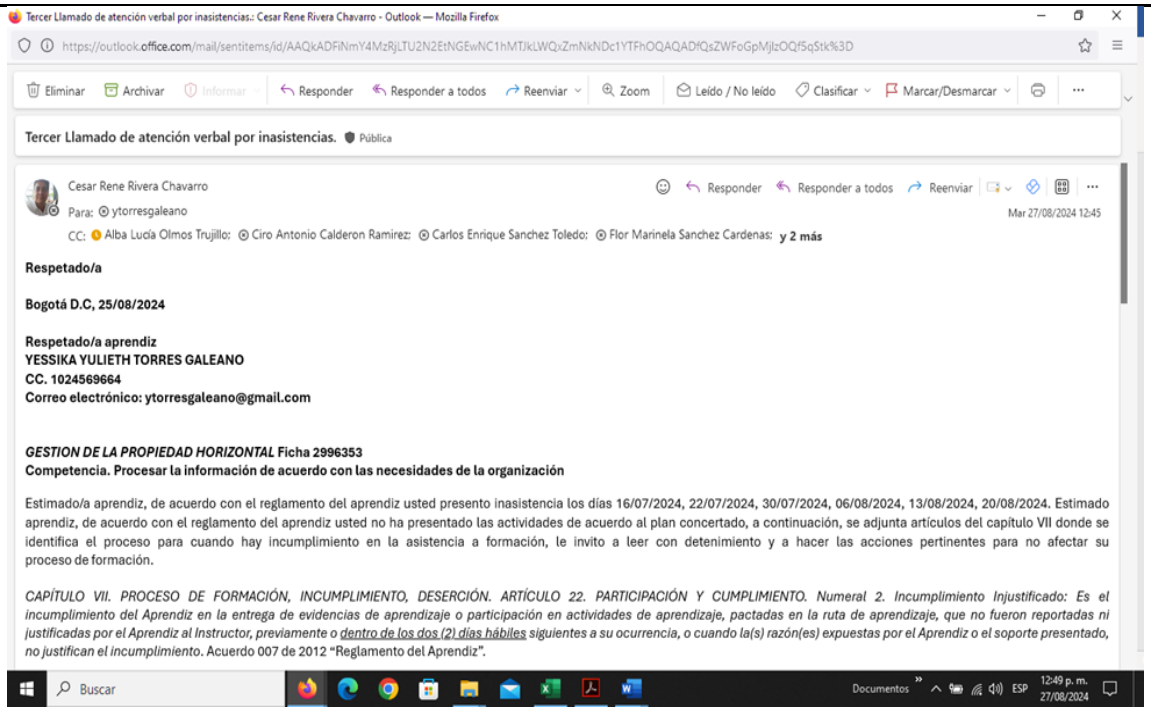
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2024	16/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
23/07/2024	23/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
30/07/2024	30/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
06/08/2024	06/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
13/08/2024	13/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
20/08/2024	20/08/2024	EL APARENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

Buscar | Documentos | ESP | 12:37 p. m. 27/08/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADfQsZWFoGpMjIzOQf5qStk%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro

Para: ytorresgaleano

CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Ciro Antonio Calderon Ramirez; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; **y 2 más**

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 27/08/2024 12:45

Respetado/a

Bogotá D.C, 25/08/2024

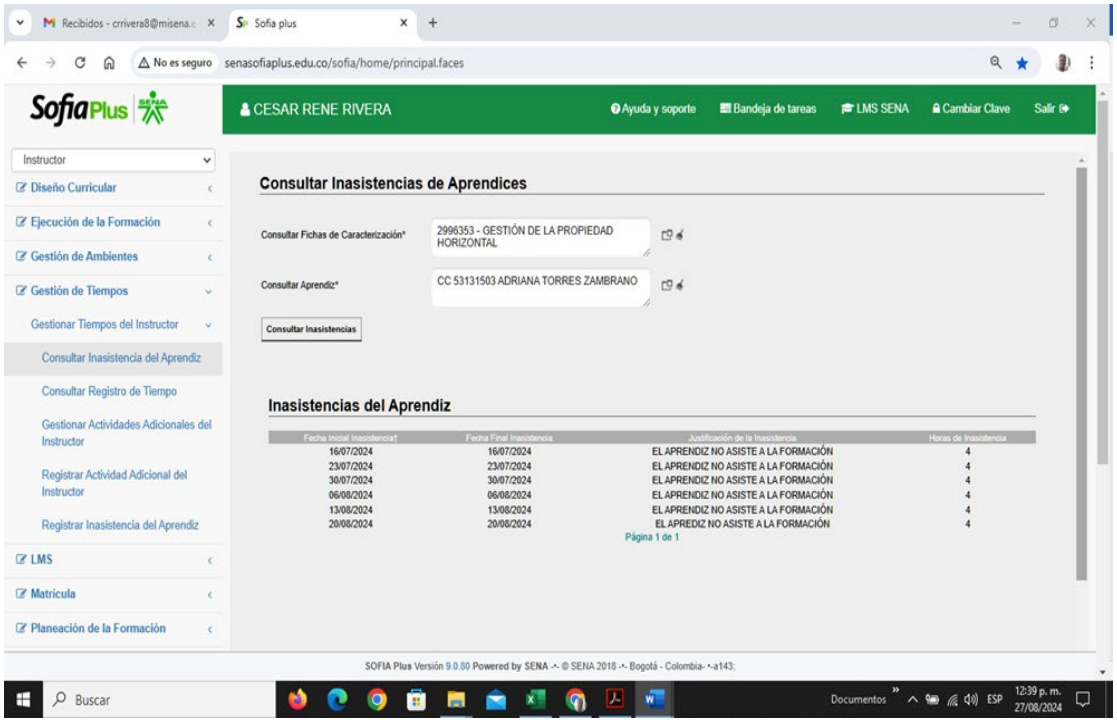
Respetado/a aprendiz
YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
CC. 1024569664
Correo electrónico: ytorresgaleano@gmail.com

***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL* Ficha 2996353**
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 12:49 p. m. 27/08/2024



Recibidos - crrivera8@misena.c | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

CESAR RENE RIVERA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Consultar Aprendiz*: CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO

Consultar Inasistencias

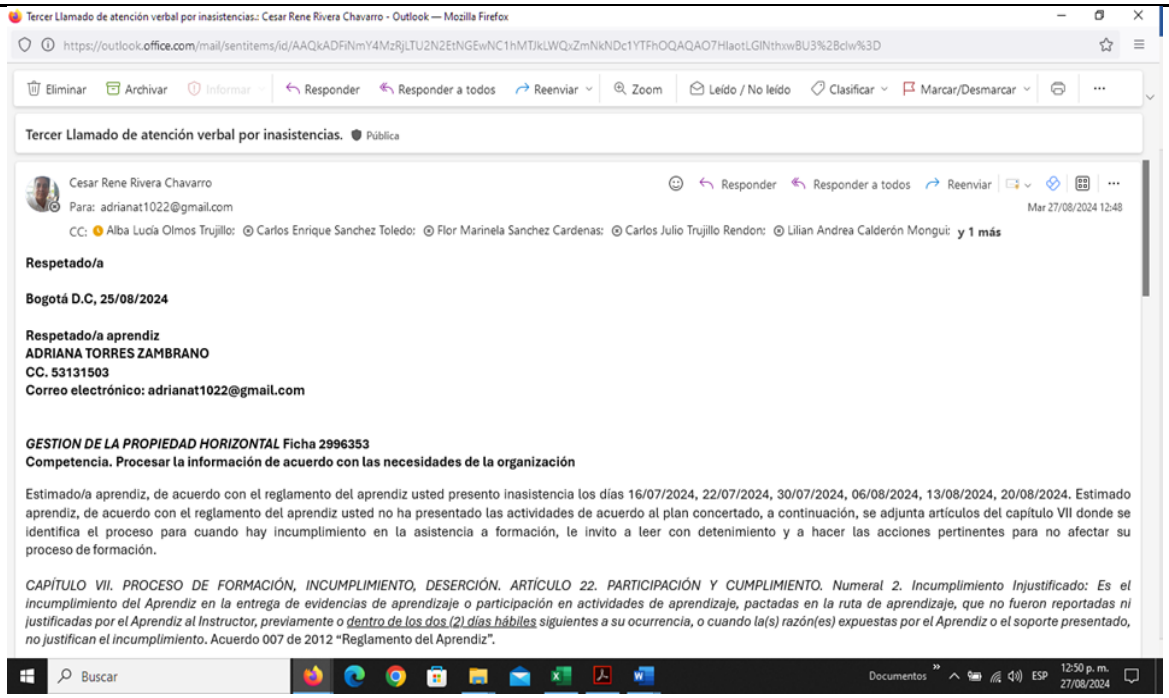
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia†	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
16/07/2024	16/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
23/07/2024	23/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
30/07/2024	30/07/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
06/08/2024	06/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
13/08/2024	13/08/2024	EL APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4
20/08/2024	20/08/2024	EL APREDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;

Buscar | Documentos | ESP | 12:39 p. m. 27/08/2024



Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias.: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQAO7HIaotLGINthxwBU3%2Bclw%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Tercer Llamado de atención verbal por inasistencias. Pública

Cesar Rene Rivera Chavarro
Para: adrianat1022@gmail.com
CC: Alba Lucía Olmos Trujillo; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; Carlos Julio Trujillo Rendon; Lilian Andrea Calderón Monguí; y 1 más
Mar 27/08/2024 12:48

Responder | Responder a todos | Reenviar

Respetado/a

Bogotá D.C, 25/08/2024

Respetado/a aprendiz
ADRIANA TORRES ZAMBRANO
CC. 53131503
Correo electrónico: adrianat1022@gmail.com

***GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL* Ficha 2996353**
Competencia. Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización

Estimado/a aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted presento inasistencia los días 16/07/2024, 22/07/2024, 30/07/2024, 06/08/2024, 13/08/2024, 20/08/2024. Estimado aprendiz, de acuerdo con el reglamento del aprendiz usted no ha presentado las actividades de acuerdo al plan concertado, a continuación, se adjunta artículos del capítulo VII donde se identifica el proceso para cuando hay incumplimiento en la asistencia a formación, le invito a leer con detenimiento y a hacer las acciones pertinentes para no afectar su proceso de formación.

CAPÍTULO VII. PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN. ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. Numeral 2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento. Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz".

Buscar | Documentos | ESP | 12:50 p. m. 27/08/2024

Instructora Carlos Sánchez Toledo	
Competencia	Complementaria implementación del servicio inmobiliario y corretaje
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Caracterizar la propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente. • Orientar acciones de los programas en propiedad horizontal de acuerdo con normatividad técnica y legal vigente.

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices que asisten a la formación: 23
Total, de aprendices Retiro voluntario 1, aplazados: trasladados: cancelados: deserción 3

En plataforma Sofia plus aparecen 24 aprendices.
Nunca han asistido 3 y uno se retiró voluntariamente.

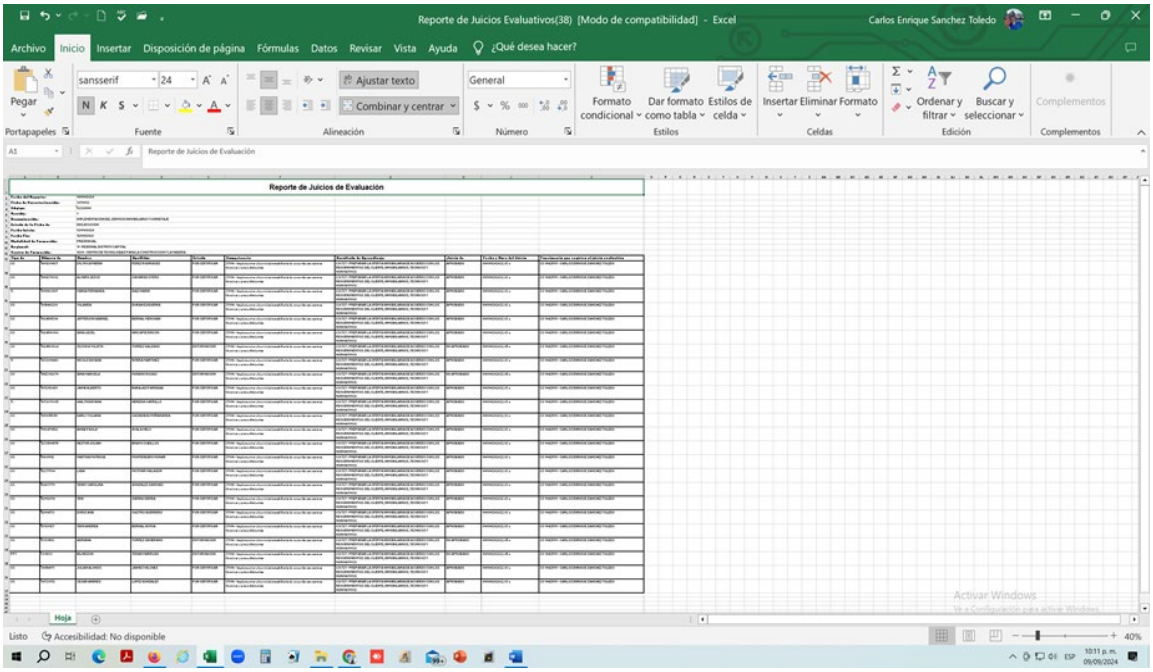
En formación todos asisten a las sesiones con regularidad, es una ficha responsable, proactiva trabajadora en equipo y están al día con las actividades. En general la ficha es un grupo homogéneo, trabajador, en conclusión, excelentes aprendices.

A continuación, se relacionan de los () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Complementaria implementación del servicio inmobiliario y corretaje.

Nº	CC	Número de Documento	Nombre	Apellidos
APROBADO	CC	1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO
APROBADO	CC	1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA
APROBADO	CC	1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN
APROBADO	CC	1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON
NO APROBADO	CC	1024569664	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO
NO APROBADO	CC	1052392679	GINA MARCELA	MORENO ROSAS
APROBADO	CC	1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA
APROBADO	CC	1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA
APROBADO	CC	1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO
APROBADO	CC	1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS
APROBADO	CC	51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR
APROBADO	CC	52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON
APROBADO	CC	52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ
APROBADO	CC	52912074	YENI	SIERRA SIERRA
NO APROBADO	CC	52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO
APROBADO	CC	53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA
NO APROBADO	CC	53131503	ADRIANA	TORRES ZAMBRANO
APROBADO	CC	80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES
APROBADO	CC	80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ
NO APROBADO	PPT	6811031	BILNEISON	TERAN MARRUGO
APROBADO	TI	1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN SUPLENTE
APROBADO	TI	1033699408	NICOLE DAYANA PPAL	RIVERA MARTINEZ
APROBADO	TI	1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO

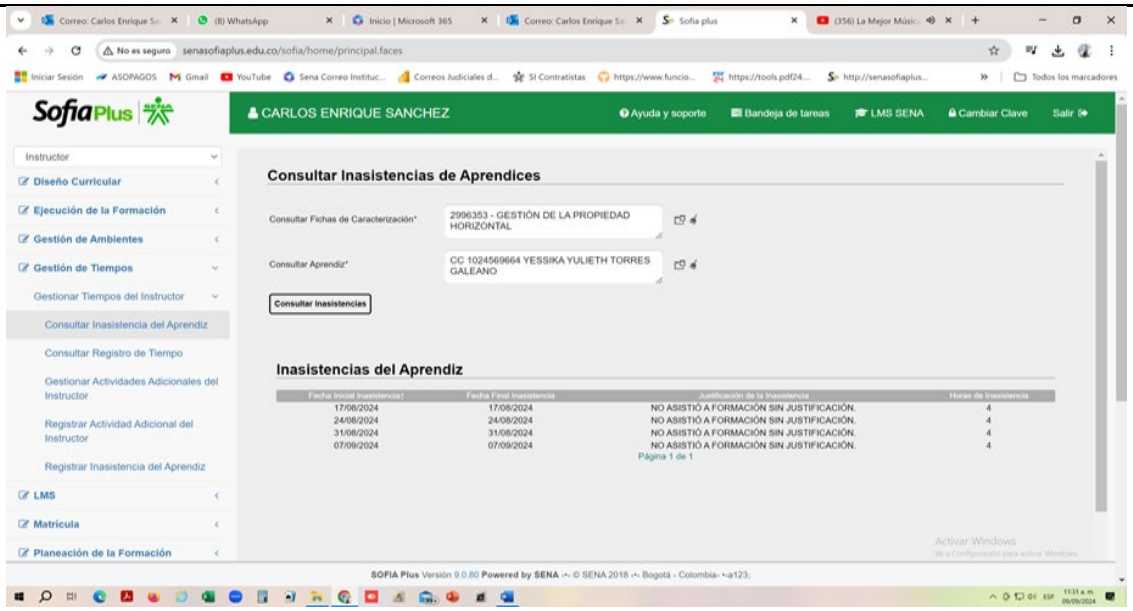
APROBADO			**CATHERIN**	**PEREZ**

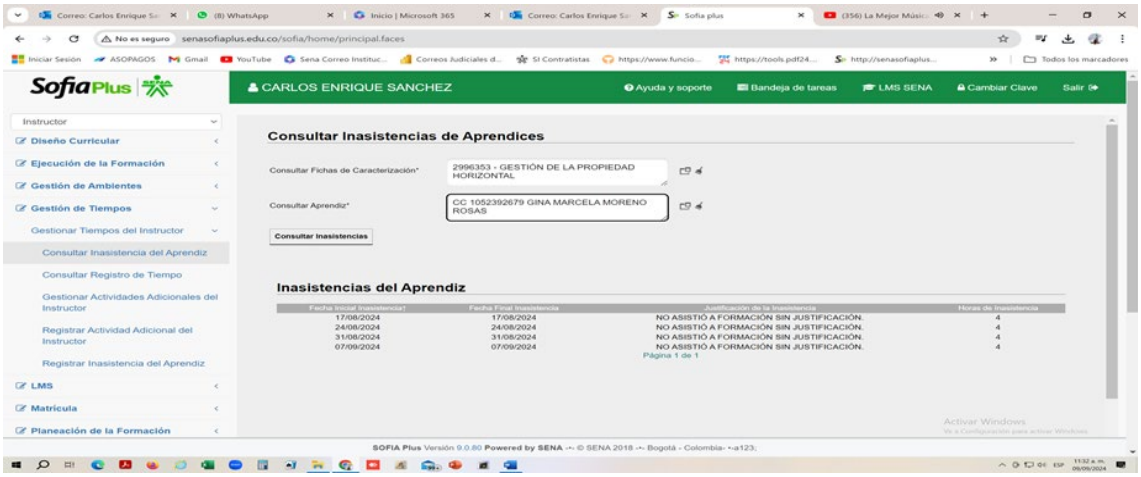
Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.

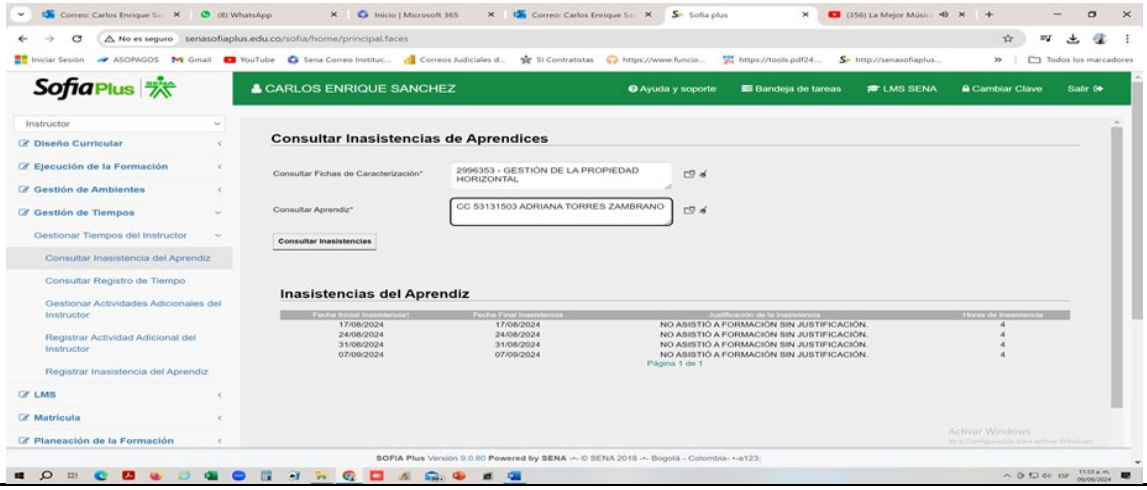


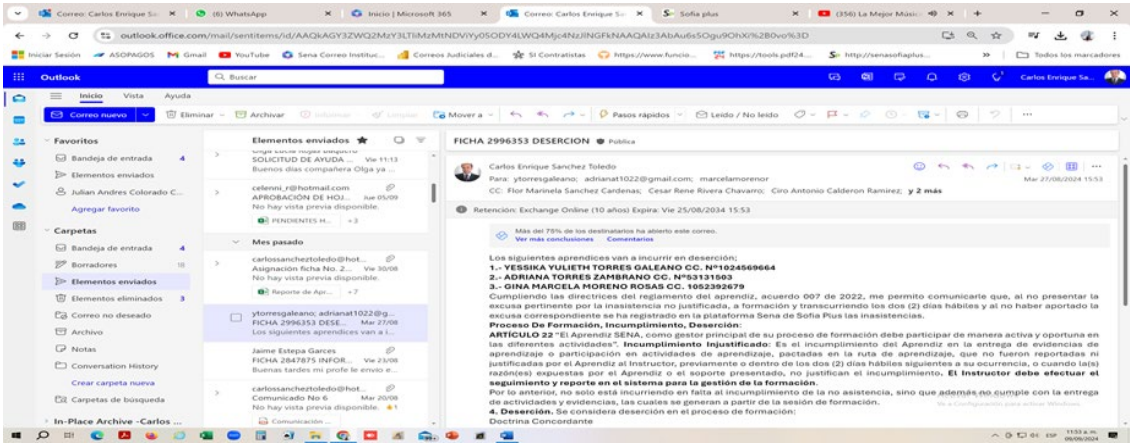
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

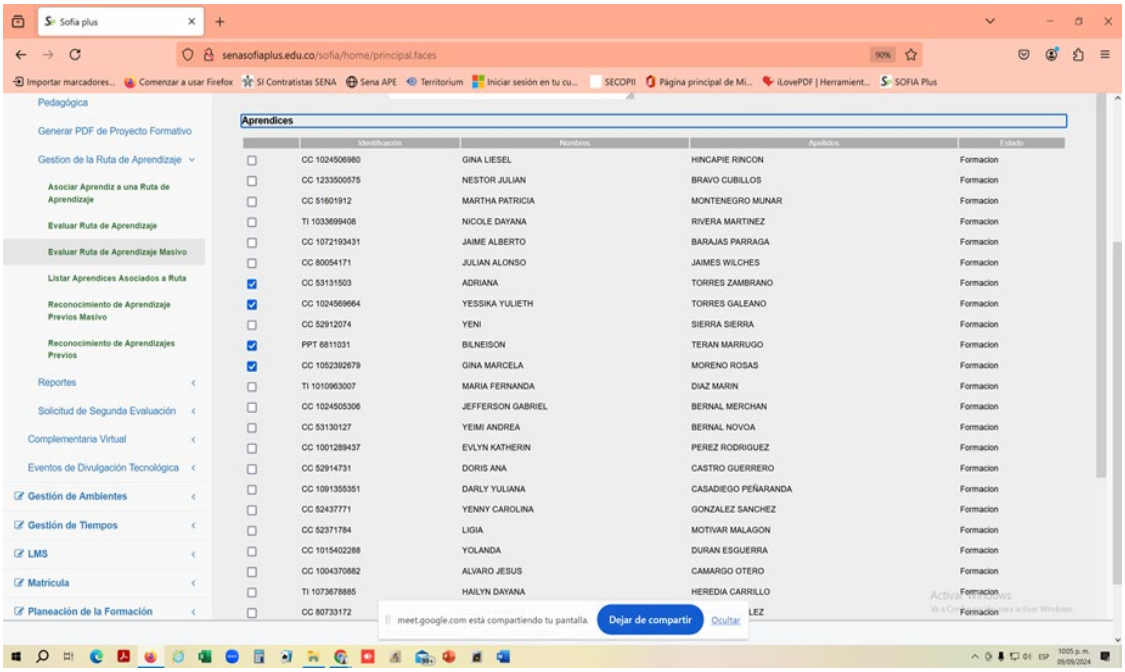
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
17/08/2024 17/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/08/2024 24/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
31/08/2024 31/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
07/09/2024 07/09/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1052392679 GINA MARCELA MORENO ROSAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
17/08/2024 17/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/08/2024 24/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
31/08/2024 31/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
07/09/2024 07/09/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS ENRIQUE SANCHEZ
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
17/08/2024 17/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
24/08/2024 24/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
31/08/2024 31/08/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
07/09/2024 07/09/2024 NO ASISTIÓ A FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN. 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;





Instructora Ciro Antonio Calderón	
Competencia	210601010 facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Proporcionar atención y servicio al cliente personal y a través de los medios tecnológicos y los aplicativos disponibles, teniendo en cuenta la comunicación empresarial, los estándares de calidad y las políticas de la organización
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Descripción del proceso formativo Los instructores de la ficha realizan breve reseña, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones:	

La ficha 2996353 se caracteriza por ser participativa y estar cumpliendo con sus tareas de manera adecuada, asisten 21 aprendices

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23
Total, de aprendices en formación: 23
Total, de aprendices Retiro voluntario1V, aplazados: trasladados: cancelados:

A continuación, se relacionan de los () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización

Identificación	Nombres	Apellidos	JUICIO DE EVALUACION
1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	APROBADO
1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	APROBADO
1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	APROBADO
1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	APROBADO
1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	APROBADO
1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	APROBADO
1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	APROBADO
1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	APROBADO
51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	APROBADO
52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	APROBADO
52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	APROBADO
52912074	YENI	SIERRA SIERRA	APROBADO
52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	APROBADO
53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	APROBADO
80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	APROBADO
80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	APROBADO
1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	APROBADO
1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	APROBADO
1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	APROBADO
1001289437	EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	APROBADO

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION
YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	FORMACION
DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	FORMACION
EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	FORMACION



Justificación Inasistencia e incumplimiento de evidencia · Pública

Ciro Antonio Calderon Ramirez
Para: adrianat1022@gmail.com
CC: Cesar Rene Rivera Chavarro

Responder · Responder a todos · Reenviar
Lun 12/08/2024 7:38

Buenos días estimado(a) aprendiz ADRIANA TORRES ZAMBRANO
F2996353

Atentamente le solicitamos justifique con soportes su inasistencia y la No entrega de las evidencias propuestas en los planes de trabajo concertados, para las fechas 18, 22 25 Y 29 de Julio, 5 y 8 de Agosto del 2024, de la competencia de Servicio al Cliente impartidas durante este trimestre.

Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo.

Por esto, se hace necesario que el aprendiz justifique dentro de los dos días siguientes sus inasistencias y la no entrega de las evidencias, ya que estas constituyen faltas académicas. De no recibir la justificación solicitada, se procederá acorde con establecido en el Reglamento del Aprendiz Vigente en el capítulo VII, artículo 22, numeral 4.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.

Doctrina Concordante

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Quedamos atentos a su comunicación.

Cordialmente,

Ciro Antonio Calderón Ramírez
Instructor -Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera Regional Distrito Capital
ccialderonr@sena.edu.co
+57 (1) 5461600
Calle 44 # 53-54 sur Soacha-Cazucá Torre B Piso 3
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

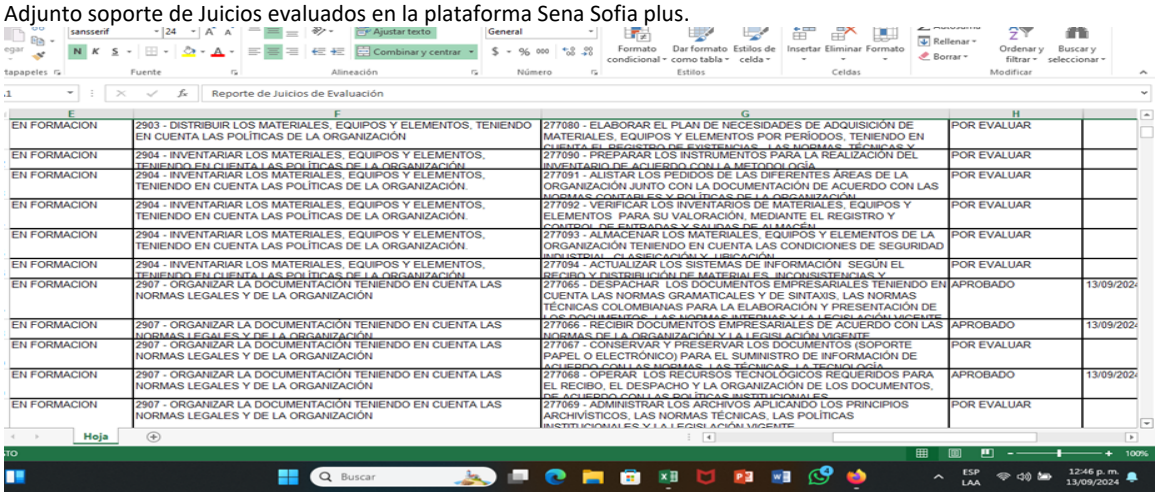
Instructora Carlos Julio Trujillo	
Competencia	Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente. • Recibir los documentos Empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. • Conservar y Preservar los documentos (soporte papel o electrónico), para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente. • Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, despacho y la organización de los documentos de acuerdo con las políticas institucionales
DESCRIPCIÓN DEL INFORME	
Es importante resaltar el desarrollo y compromiso de los aprendices que muestran interés y compromiso con las actividades planteadas. La ficha en general se destaca por el cumplimiento de sus actividades, frente a lo cual se destacan las siguientes observaciones: Es una ficha comprometida, dinámica y trabajadora con la formación asisten a los encuentros presénciales y se destaca por su participación en clase y su entusiasmo por aprender. Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 23 Total, de aprendices en formación: 21	

Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 2

A continuación, se relacionan de los siete () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: Organización de la documentación teniendo en cuenta las normas legales y las de la organización.

Identificación	Nombres	Apellidos	JUICIO DE EVALUACION
1004370882	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	APROBADO
1015402288	YOLANDA	DURAN ESGUERRA	APROBADO
1024505306	JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN	APROBADO
1024506980	GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON	APROBADO
1072193431	JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA	APROBADO
1091355351	DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA	APROBADO
1193478522	ANGIE PAOLA	AYALA MELO	APROBADO
1233500575	NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS	APROBADO
51601912	MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR	APROBADO
52371784	LIGIA	MOTIVAR MALAGON	APROBADO
52437771	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ	APROBADO
52912074	YENI	SIERRA SIERRA	APROBADO
52914731	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO	APROBADO
53130127	YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA	APROBADO
80054171	JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES	APROBADO
80733172	CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ	APROBADO
1001289437	EVLIN KATERIN	PEREZ RODRIGUEZ	APROBADO
1010963007	MARIA FERNANDA	DIAZ MARIN	APROBADO
1033699408	NICOLE DAYANA	RIVERA MARTINEZ	APROBADO
1073678885	HAILYN DAYANA	HEREDIA CARRILLO	APROBADO

Adjunto soporte de Juicios evaluados en la plataforma Sena Sofia plus.



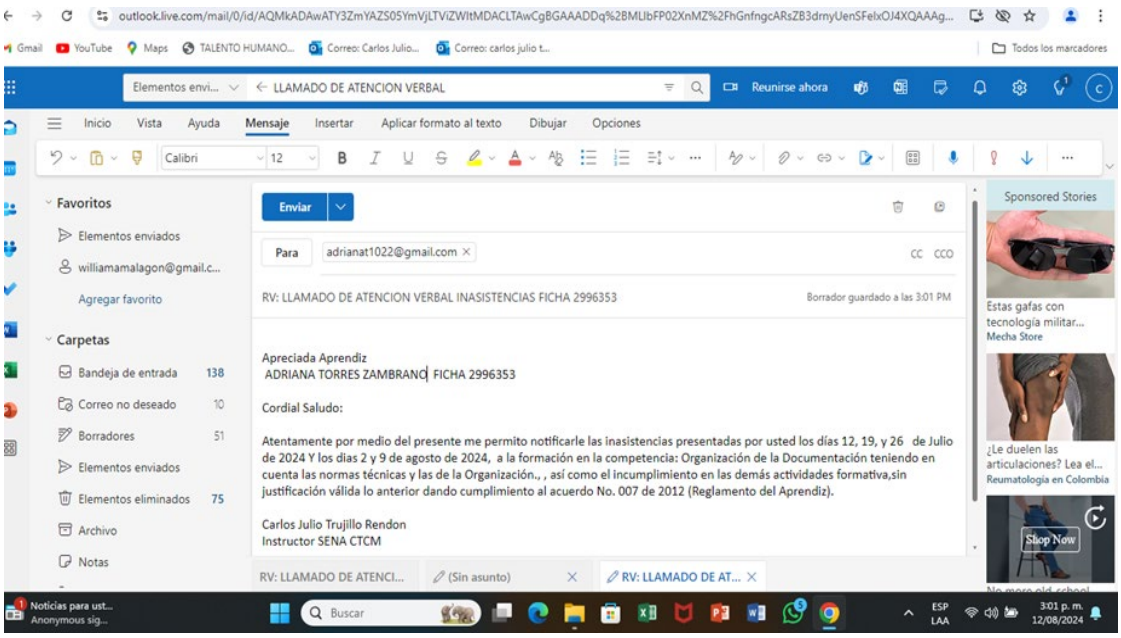
Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final.

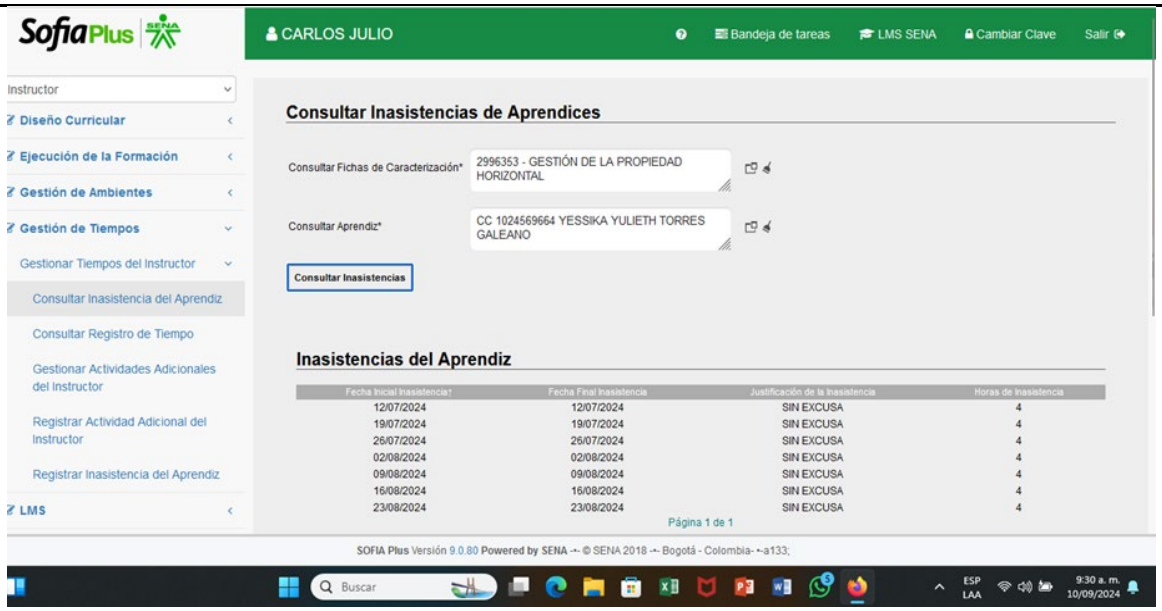
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	FORMACION
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	FORMACION
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	FORMACION

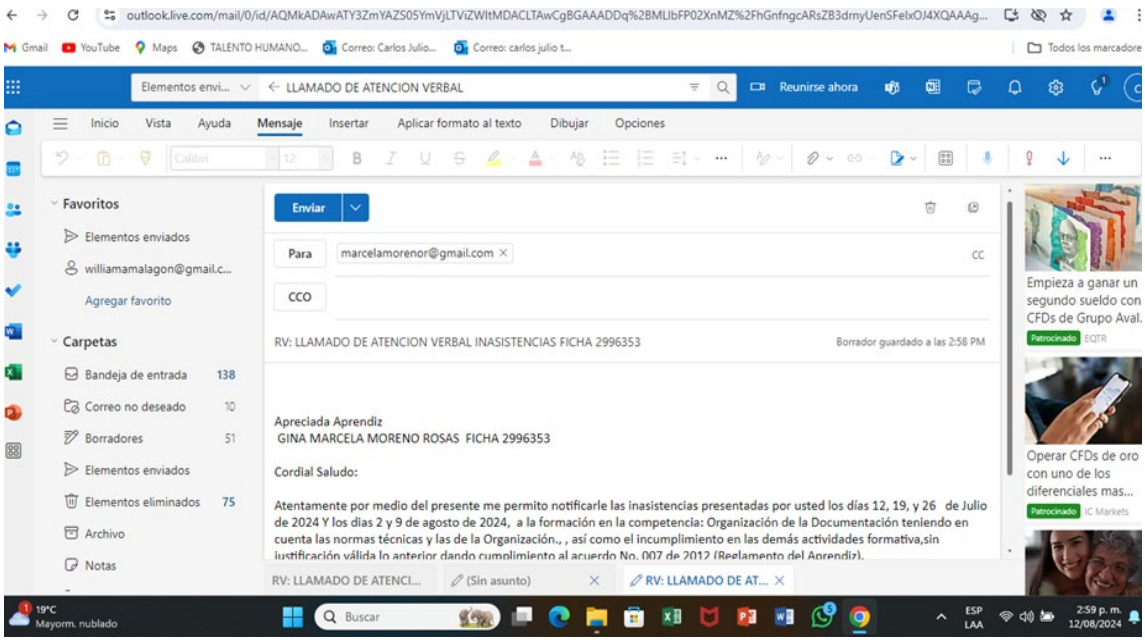
Relación de aprendices que NO APROBARON la competencia: ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACION TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES, TECNICAS Y LAS DE LA ORGANIZACIÓN, cuyos resultados de aprendizaje se encuentran debidamente registrados en la plataforma Sofia Plus.

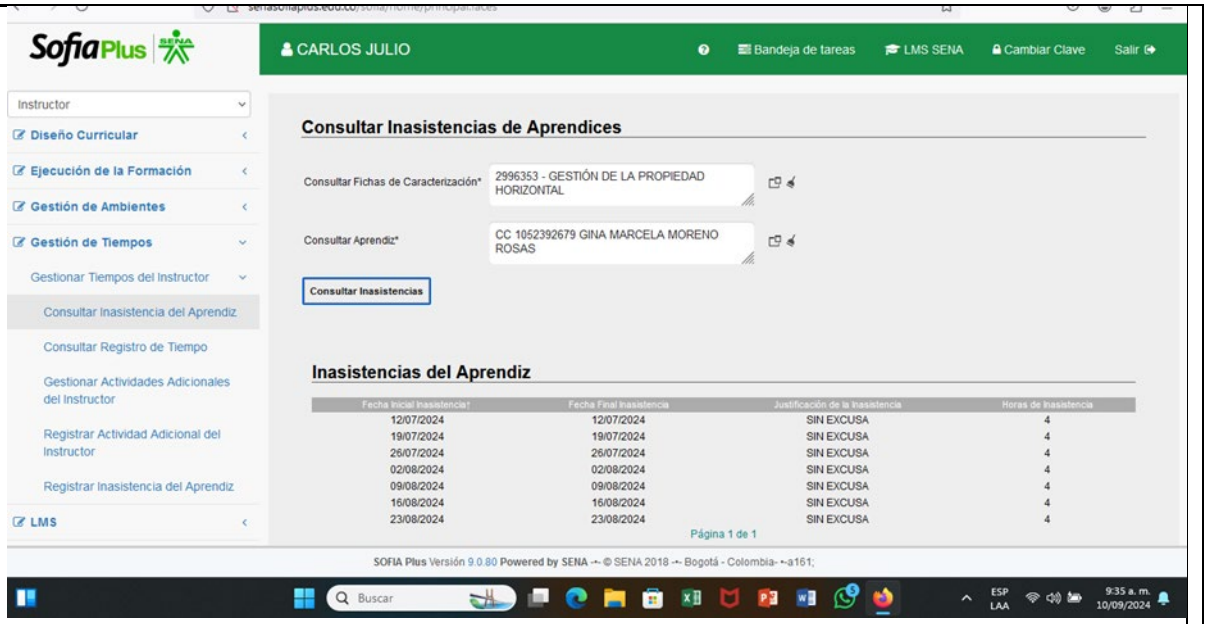
NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO
YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO	NO APROBADO
GINA MARCELA	MORENO ROSAS	NO APROBADO
ADRIANA	TORRES ZAMBRANO	NO APROBADO

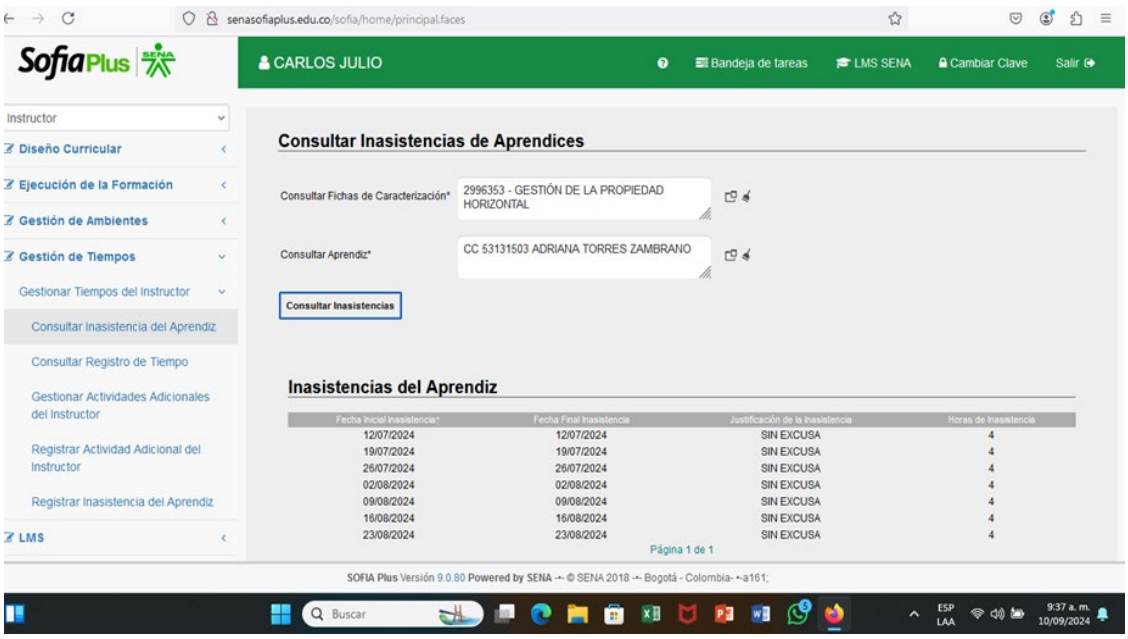
Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

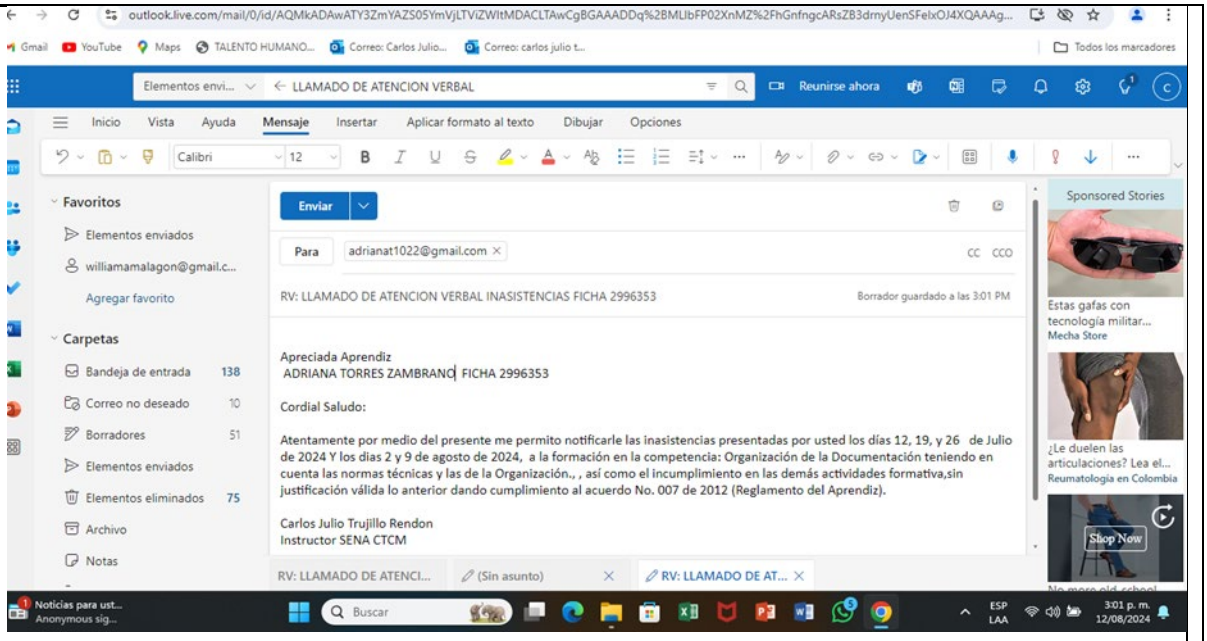



SofiaPlus
CARLOS JULIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1024569664 YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/07/2024 12/07/2024 SIN EXCUSA 4
19/07/2024 19/07/2024 SIN EXCUSA 4
26/07/2024 26/07/2024 SIN EXCUSA 4
02/08/2024 02/08/2024 SIN EXCUSA 4
09/08/2024 09/08/2024 SIN EXCUSA 4
16/08/2024 16/08/2024 SIN EXCUSA 4
23/08/2024 23/08/2024 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
Buscar
ESP LAA
9:30 a. m. 10/09/2024

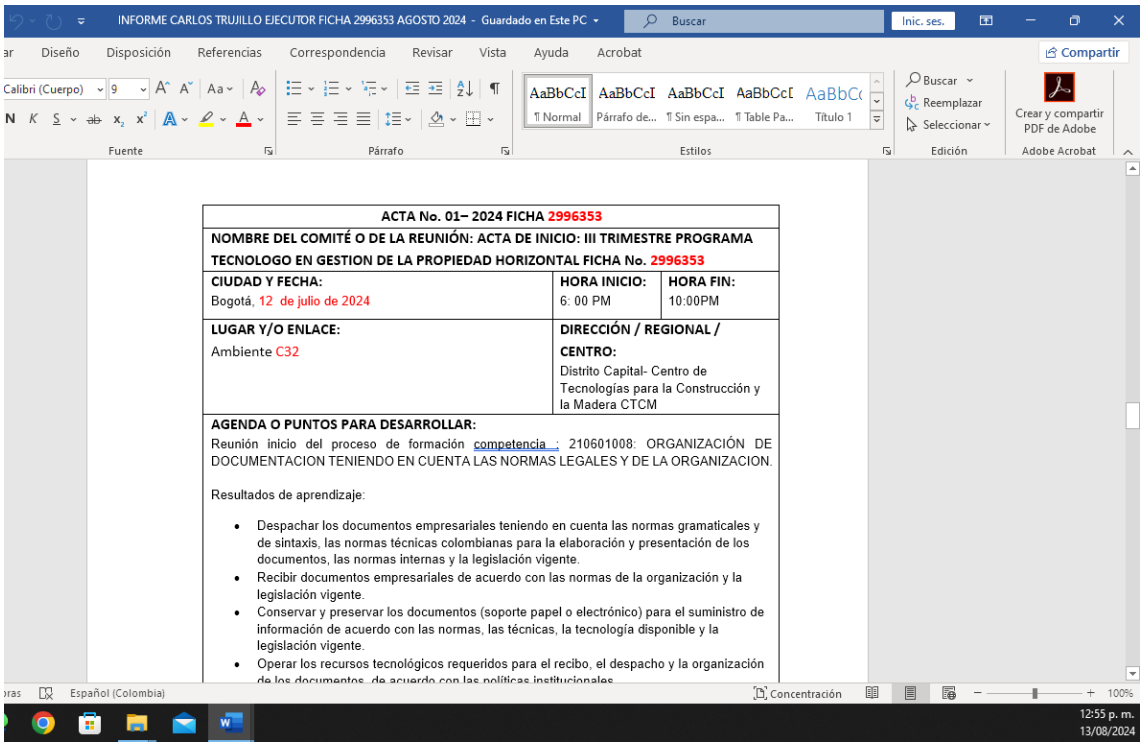

outlook.live.com/mail/0/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS05YmVjLTViZWItMDACLTAwCgBGAAADDq%2BMLlbFP02XnMZ%2FhGnfngcARsZB3drnyUenSFelxOJ4XQAAAg...
Gmail YouTube Maps TALENTO HUMANO... Correo: Carlos Julio... Correo: carlos julio t...
Todos los marcadore
Elementos envi...
LLAMADO DE ATENCION VERBAL
Reunirse ahora
Inicio Vista Ayuda Mensaje Insertar Aplicar formato al texto Dibujar Opciones
Favoritos
Elementos enviados
williamamalagon@gmail.c...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de entrada 138
Correo no deseado 10
Borradores 51
Elementos enviados
Elementos eliminados 75
Archivo
Notas
Enviar
Para
marcelamorenor@gmail.com
CC
CCO
RV: LLAMADO DE ATENCION VERBAL INASISTENCIAS FICHA 2996353
Borrador guardado a las 2:58 PM
Apreciada Aprendiz
GINA MARCELA MORENO ROSAS FICHA 2996353
Cordial Saludo:
Atentamente por medio del presente me permito notificarle las inasistencias presentadas por usted los días 12, 19, y 26 de Julio de 2024 Y los dias 2 y 9 de agosto de 2024, a la formación en la competencia: Organización de la Documentación teniendo en cuenta las normas técnicas y las de la Organización., , así como el incumplimiento en las demás actividades formativa,sin justificación válida lo anterior dando cumplimiento al acuerdo No. 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).
RV: LLAMADO DE ATENCI...
(Sin asunto)
RV: LLAMADO DE AT...
Empieza a ganar un segundo sueldo con CFDs de Grupo Aval.
Patrocinado EQTR
Operar CFDs de oro con uno de los diferenciales mas...
Patrocinado IC Markets
19°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
2:59 p. m. 12/08/2024


SofiaPlus
CARLOS JULIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1052392679 GINA MARCELA MORENO ROSAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/07/2024 12/07/2024 SIN EXCUSA 4
19/07/2024 19/07/2024 SIN EXCUSA 4
26/07/2024 26/07/2024 SIN EXCUSA 4
02/08/2024 02/08/2024 SIN EXCUSA 4
09/08/2024 09/08/2024 SIN EXCUSA 4
16/08/2024 16/08/2024 SIN EXCUSA 4
23/08/2024 23/08/2024 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
ESP LAA
9:35 a. m. 10/09/2024


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CARLOS JULIO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Consultar Aprendiz*
CC 53131503 ADRIANA TORRES ZAMBRANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/07/2024 12/07/2024 SIN EXCUSA 4
19/07/2024 19/07/2024 SIN EXCUSA 4
26/07/2024 26/07/2024 SIN EXCUSA 4
02/08/2024 02/08/2024 SIN EXCUSA 4
09/08/2024 09/08/2024 SIN EXCUSA 4
16/08/2024 16/08/2024 SIN EXCUSA 4
23/08/2024 23/08/2024 SIN EXCUSA 4
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
Buscar
ESP LAA
9:37 a. m. 10/09/2024



Acta de inicio formación.



ACTA No. 01– 2024 FICHA 2996353		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO: III TRIMESTRE PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No. 2996353		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 12 de julio de 2024	**HORA INICIO:** 6: 00 PM	**HORA FIN:** 10:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente C32	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Reunión inicio del proceso de formación competencia : 210601008: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACION. Resultados de aprendizaje: • Despachar los documentos empresariales teniendo en cuenta las normas gramaticales y de sintaxis, las normas técnicas colombianas para la elaboración y presentación de los documentos, las normas internas y la legislación vigente. • Recibir documentos empresariales de acuerdo con las normas de la organización y la legislación vigente. • Conservar y preservar los documentos (soporte papel o electrónico) para el suministro de información de acuerdo con las normas, las técnicas, la tecnología disponible y la legislación vigente. • Operar los recursos tecnológicos requeridos para el recibo, el despacho y la organización de los documentos, de acuerdo con las políticas institucionales.		

Instructora Liliana Calderón	
Competencia	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se viene desarrollando los días miércoles de manera presencial, reporta veintiún (21) aprendices asistiendo y participando en la formación.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 24
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 20/24 =87% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuación, se relacionan de los () aprendices que aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje asignado(s) para este trimestre y quedaron al día con el portafolio organizado en el LMS para la competencia: - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva, aún no se ha evaluado para emitir juicio de cumplimiento de total de evidencias:

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1004370882	ALVARO JESUS CAMARGO OTERO	EN FORMACION
2	CC	1015402288	YOLANDA DURAN ESGUERRA	EN FORMACION
3	CC	1024505306	JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN	EN FORMACION
4	CC	1024506980	GINA LIESEL HINCAPIE RINCON	EN FORMACION
5	CC	53130127	YEIMI ANDREA BERNAL NOVOA	EN FORMACION
6	CC	1072193431	JAIME ALBERTO BARAJAS PARRAGA	EN FORMACION
7	CC	1091355351	DARLY YULIANA CASADIEGO PEÑARANDA	EN FORMACION
8	CC	1193478522	ANGIE PAOLA AYALA MELO	EN FORMACION
9	CC	1233500575	NESTOR JULIAN BRAVO CUBILLOS	EN FORMACION

10	CC	51601912	MARTHA PATRICIA MONTENEGRO MUNAR	EN FORMACION
11	CC	52371784	LIGIA MOTIVAR MALAGON	EN FORMACION
12	CC	52437771	YENNY CAROLINA GONZALEZ SANCHEZ	EN FORMACION
13	CC	52912074	YENI SIERRA SIERRA	EN FORMACION
14	CC	52914731	DORIS ANA CASTRO GUERRERO	EN FORMACION
15	CC	80054171	JULIAN ALONSO JAIMES WILCHES	EN FORMACION
16	CC	80733172	CESAR ANDRES LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
17	TI	1010963007	MARIA FERNANDA DIAZ MARIN	EN FORMACION
18	TI	1033699408	NICOLE DAYANA RIVERA MARTINEZ	EN FORMACION
19	TI	1073678885	HAILYN DAYANA HEREDIA CARRILLO	EN FORMACION
20	CC	1001289437	EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

Aprendices relacionados en Sofía plus, pero que han dejado de asistir a formación: Las inasistencias se notificaron al aprendiz dentro de los dos días siguientes de su ocurrencia de cada día de formación y quedaron registradas en la plataforma, se copia en anexos al final, durante el trimestre III año 2024 y por tanto no han cumplido con entrega de evidencias: Las inasistencias fueron reportadas en Sofia Plus y han sido enviados los correos a cada aprendiz, cabe aclarar que debido a incumplimiento con asistencia y entrega de actividades se inicia proceso de deserción y finalizado el trimestre será emitido juicio No Aprobado;

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1024569664	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO	EN FORMACION
2	CC	1052392679	GINA MARCELA MORENO ROSAS	EN FORMACION
3	CC	53131503	ADRIANA TORRES ZAMBRANO	EN FORMACION

Evidencias de registro de inasistencias y correos enviados al aprendiz

PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE FICHA 2996353 GESTIÓN DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2023

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ		ACTIVIDADES DEL PROYECTO	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
	277095 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	ALVARO JESUS	CAMARGO OTERO	VERIFICAR LA CALIDAD, VIGENCIA, PERTINENCIA Y AUTENTICIDAD DEL PLAN DE MEJORAMIENTO, PRESENTANDO UNA MATRIZ DE EVALUACIÓN		X	09/07/24										
		YOLANDA	DURAN ESGUERRA														
		JEFFERSON GABRIEL	BERNAL MERCHAN														
		GINA LIESEL	HINCAPIE RINCON														
	277096 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	YESSIKA YULIETH	TORRES GALEANO														
		GINA MARCELA	MORENO ROSAS														
		JAIME ALBERTO	BARAJAS PARRAGA														
		DARLY YULIANA	CASADIEGO PEÑARANDA														
	277097 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	ANGIE PAOLA	AYALA MELO														
		NESTOR JULIAN	BRAVO CUBILLOS														
		MARTHA PATRICIA	MONTENEGRO MUNAR														
		LIGIA	MOTIVAR MALAGON														
	Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	YENNY CAROLINA	GONZALEZ SANCHEZ														
	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	YENI	SIERRA SIERRA														
	Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	DORIS ANA	CASTRO GUERRERO														
		YEIMI ANDREA	BERNAL NOVOA														
		ADRIANA	TORRES ZAMBRANO														
		JULIAN ALONSO	JAIMES WILCHES														
		CESAR ANDRES	LOPEZ GONZALEZ														
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	277098 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	BLINEISON	TERAN MARRUGO														

Instructora Marinela Sánchez	
Competencia	Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales I.
Resultado de aprendizaje a evaluar	• Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente. • Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - PUC del sector. • Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente .

DESCRIPCIÓN DEL INFORME

Descripción: La formación se viene desarrollando los días sábados de manera presencial ambiente C-11, los días sábados jornada diurna, reporta veintiún (21) aprendices asistiendo y participando en la formación.

Total, de aprendices registrados en el aplicativo Sofía Plus: 24
Total, de aprendices en formación: 24
Total, de aprendices que aparecen en formación en Sofia Plus, pero dejaron de asistir: 3
Total, de aprendices Retiro voluntario: 1, aplazados: 0, trasladados: 0, cancelados: 0
De acuerdo a lo anterior el porcentaje de asistencia: 20/24 =87% del total de aprendices en estado en formación en Sofía Plus.

A continuación relaciono los aprendices reflejados en Sofía plus en estado “EN FORMACIÓN”, pero que no han asistido a las sesiones de formación durante el trimestre III año 2024 y por tanto no han cumplido con entrega de evidencias: Las inasistencias fueron reportadas en Sofia Plus y han sido enviados los correos a cada aprendiz, cabe aclarar que debido a

incumplimiento con asistencia y entrega de actividades se inicia proceso de deserción y finalizado el trimestre será emitido juicio No Aprobado

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1024569664	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO	EN FORMACION
2	CC	1052392679	GINA MARCELA MORENO ROSAS	EN FORMACION
3	CC	53131503	ADRIANA TORRES ZAMBRANO	EN FORMACION

A continuación, relaciono el listado de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje, de la comeptencia, relacionados en el presente informe:

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	1004370882	ALVARO JESUS CAMARGO OTERO	EN FORMACION
2	CC	1015402288	YOLANDA DURAN ESGUERRA	EN FORMACION
3	CC	1024505306	JEFFERSON GABRIEL BERNAL MERCHAN	EN FORMACION
4	CC	1024506980	GINA LIESEL HINCAPIE RINCON	EN FORMACION
5	CC	1072193431	JAIME ALBERTO BARAJAS PARRAGA	EN FORMACION
6	CC	1091355351	DARLY YULIANA CASADIEGO PEÑARANDA	EN FORMACION
7	CC	1193478522	ANGIE PAOLA AYALA MELO	EN FORMACION
8	CC	1233500575	NESTOR JULIAN BRAVO CUBILLOS	EN FORMACION
9	CC	51601912	MARTHA PATRICIA MONTENEGRO MUNAR	EN FORMACION
10	CC	52371784	LIGIA MOTIVAR MALAGON	EN FORMACION
11	CC	52437771	YENNY CAROLINA GONZALEZ SANCHEZ	EN FORMACION
12	CC	52912074	YENI SIERRA SIERRA	EN FORMACION
13	CC	80054171	JULIAN ALONSO JAIMES WILCHES	EN FORMACION
14	CC	80733172	CESAR ANDRES LOPEZ GONZALEZ	EN FORMACION
15	TI	1010963007	MARIA FERNANDA DIAZ MARIN	EN FORMACION

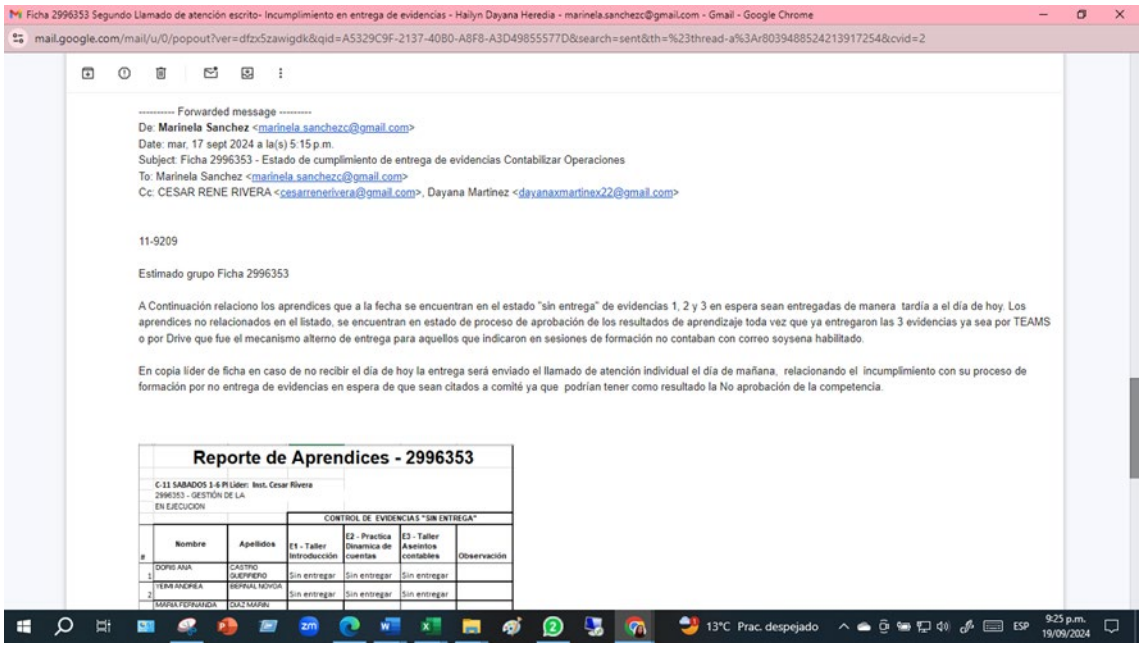
16	TI	1033699408	NICOLE DAYANA RIVERA MARTINEZ	EN FORMACION
17	CC	1001289437	EVLYN KATHERIN PEREZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

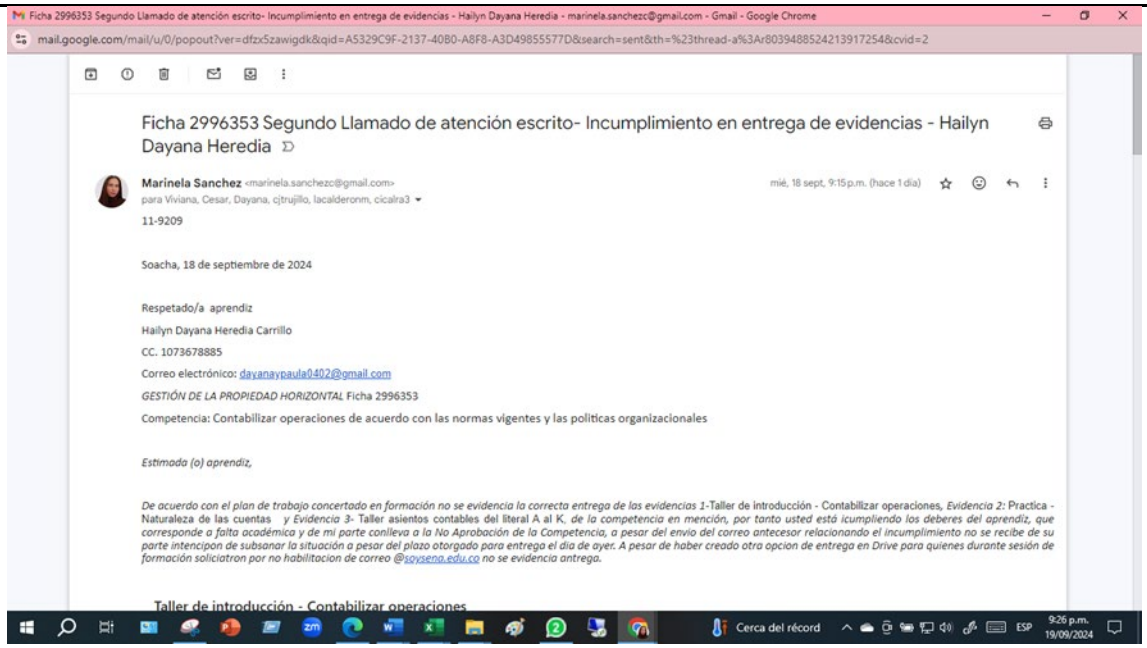
La aprobación de los juicios se evidencia en anexo del informe “Reporte de Juicios de Evaluación”.

Por otro lado, las aprendices relacionadas se encuentran en estado “Por Evaluar” Por cuanto no ha cumplido la entrega de evidencias, se realizó llamado de atención correspondiente, y se dio plazo de entrega máximo a sábado 21 de septiembre a medio día, de no acogerse a la oportunidad serán citadas a comité.

Item	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Estado
1	CC	53130127	YEIMI ANDREA BERNAL NOVOA	EN FORMACION
2	CC	52914731	DORIS ANA CASTRO GUERRERO	EN FORMACION
3	TI	1073678885	HAILYN DAYANA HEREDIA CARRILLO	EN FORMACION

A continuación correos con llamados de atención por incumplimiento de las tres (3) aprendices.





Ficha 2996353 Segundo Llamado de atención escrito- Incumplimiento en entrega de evidencias - Hailyn Dayana Heredia - marinela.sanchezc@gmail.com - Gmail - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=dfzx5zawigdk&qid=A5329C9F-2137-40B0-A8F8-A3D49855577D&search=sent&th=%23thread-a%3Ar8039488524213917254&cvid=2

Ficha 2996353 Segundo Llamado de atención escrito- Incumplimiento en entrega de evidencias - Hailyn Dayana Heredia

Marinela Sanchez <marinela.sanchezc@gmail.com> mié, 18 sept, 9:15 p.m. (hace 1 día)
para Viviana, Cesar, Dayana, cjtrujillo, lacalderonm, cicalra3

11-9209

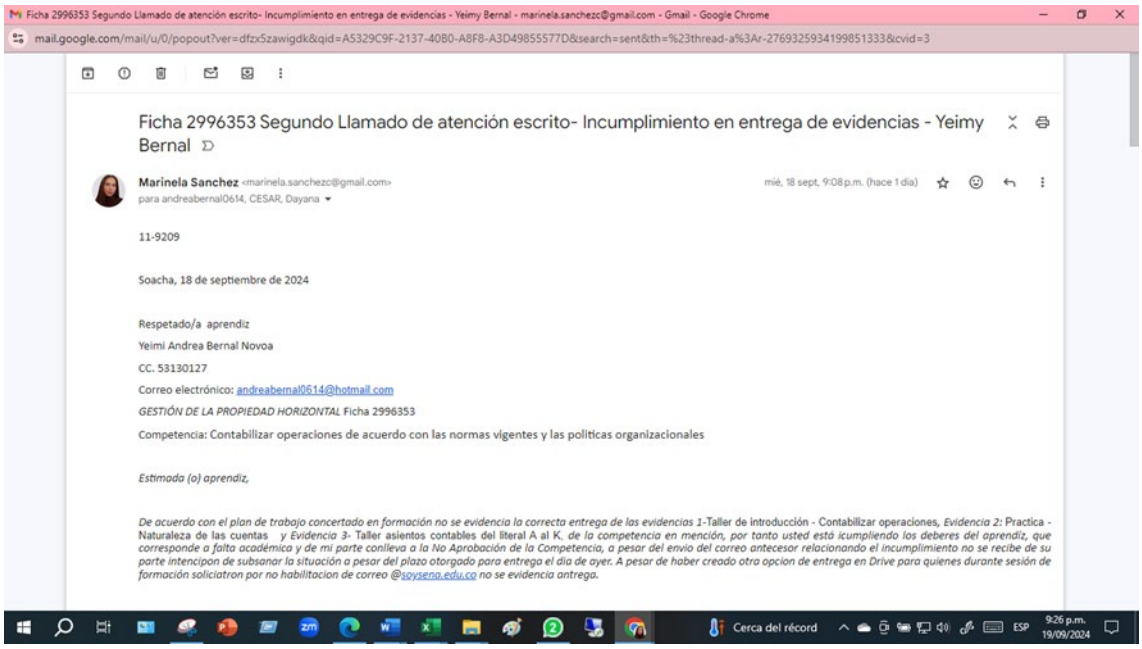
Soacha, 18 de septiembre de 2024

Respetado/a aprendiz
Hailyn Dayana Heredia Carrillo
CC. 1073678885
Correo electrónico: dayanaypaula0402@gmail.com
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Estimada (o) aprendiz,

*De acuerdo con el plan de trabajo concertado en formación no se evidencia la correcta entrega de las evidencias 1-*Taller de introducción - Contabilizar operaciones, *Evidencia 2:* Practica - Naturaleza de las cuentas *y Evidencia 3-* Taller asientos contables del literal A al K, *de la competencia en mención, por tanto usted está icumpliendo los deberes del aprendiz, que corresponde a falta académica y de mi parte conlleva a la No Aprobación de la Competencia, a pesar del envio del correo antecesor relacionando el incumplimiento no se recibe de su parte intencipon de subsanar la situación a pesar del plazo otorgado para entrega el dia de ayer. A pesar de haber creado otra opcion de entrega en Drive para quienes durante sesión de formación soliciatron por no habilitacion de correo @soysena.edu.co no se evidencia antrega.*

Taller de introducción - Contabilizar operaciones



Ficha 2996353 Segundo Llamado de atención escrito- Incumplimiento en entrega de evidencias - Yeimy Bernal - marinela.sanchezc@gmail.com - Gmail - Google Chrome

mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=dfzx5zawigdk&qid=A5329C9F-2137-40B0-A8F8-A3D49855577D&search=sent&th=%23thread-a%3Ar-2769325934199851333&cvid=3

Ficha 2996353 Segundo Llamado de atención escrito- Incumplimiento en entrega de evidencias - Yeimy Bernal

Marinela Sanchez <marinela.sanchezc@gmail.com> mié, 18 sept, 9:08 p.m. (hace 1 día)
para andreabernal0614, CESAR, Dayana

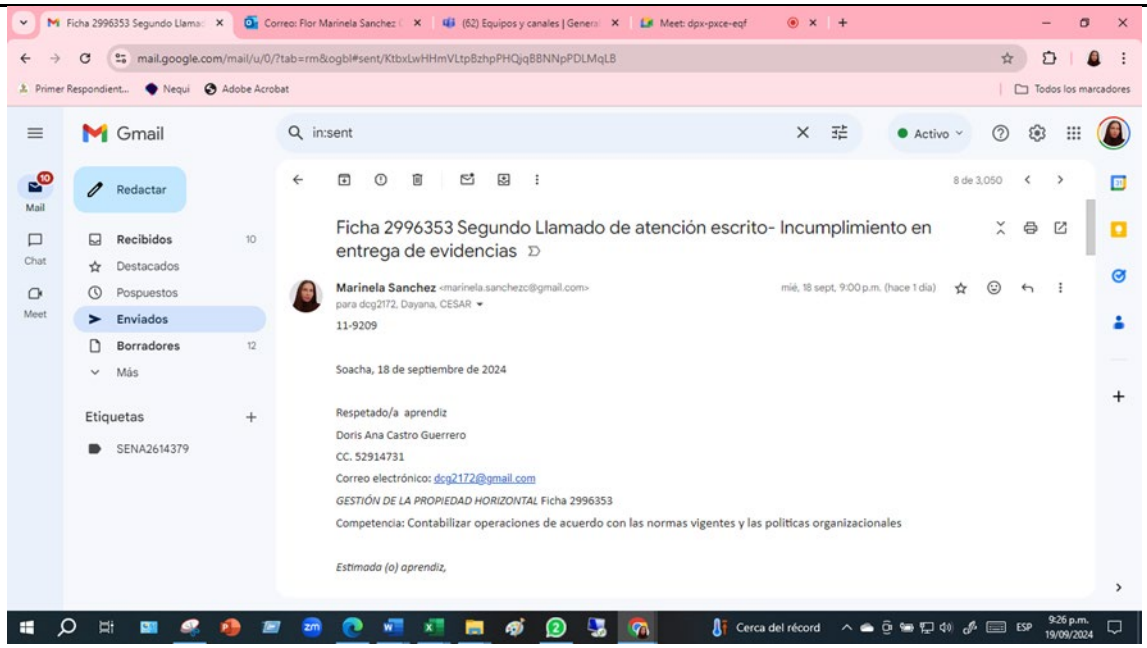
11-9209

Soacha, 18 de septiembre de 2024

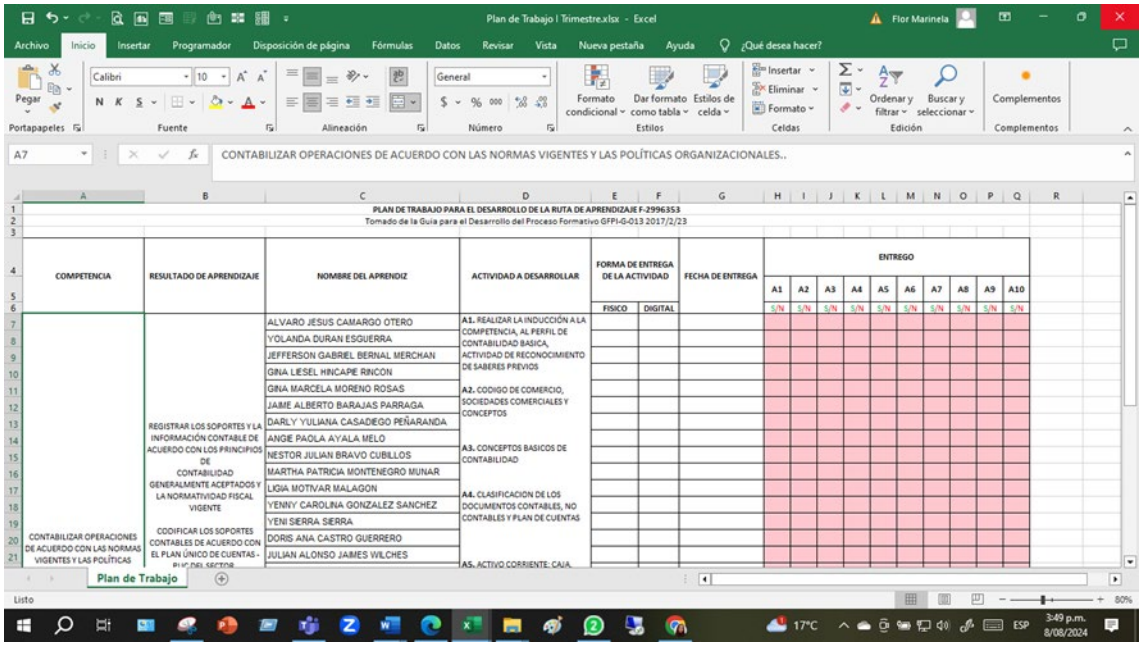
Respetado/a aprendiz
Yeimi Andrea Bernal Novoa
CC. 53130127
Correo electrónico: andreabernal0614@hotmail.com
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL Ficha 2996353
Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

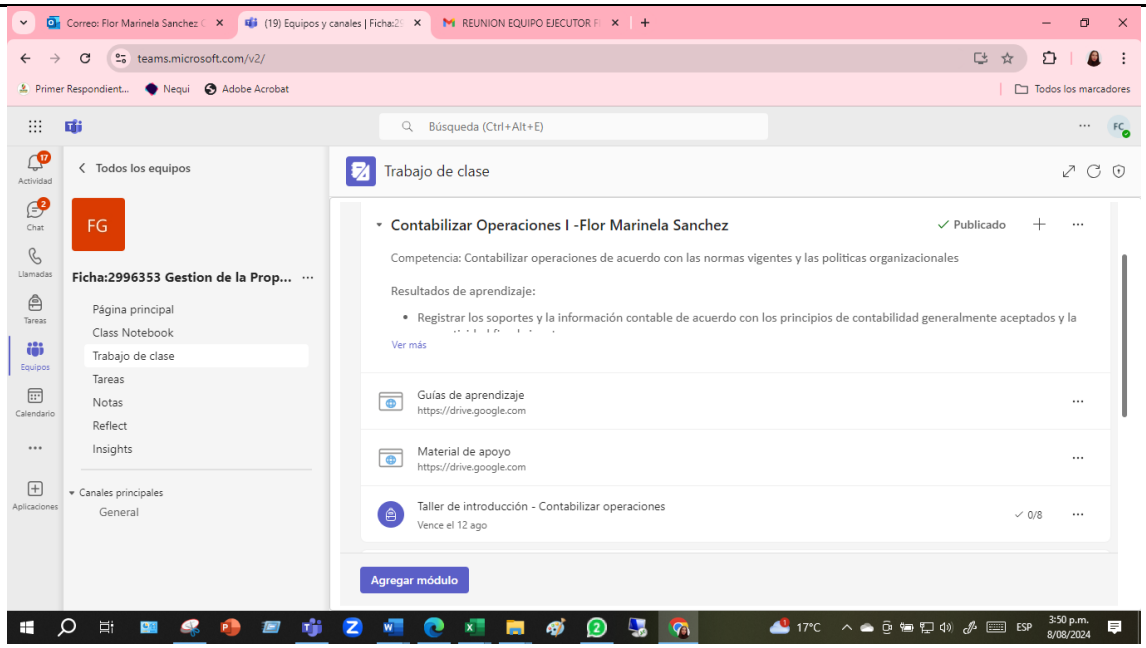
Estimada (o) aprendiz,

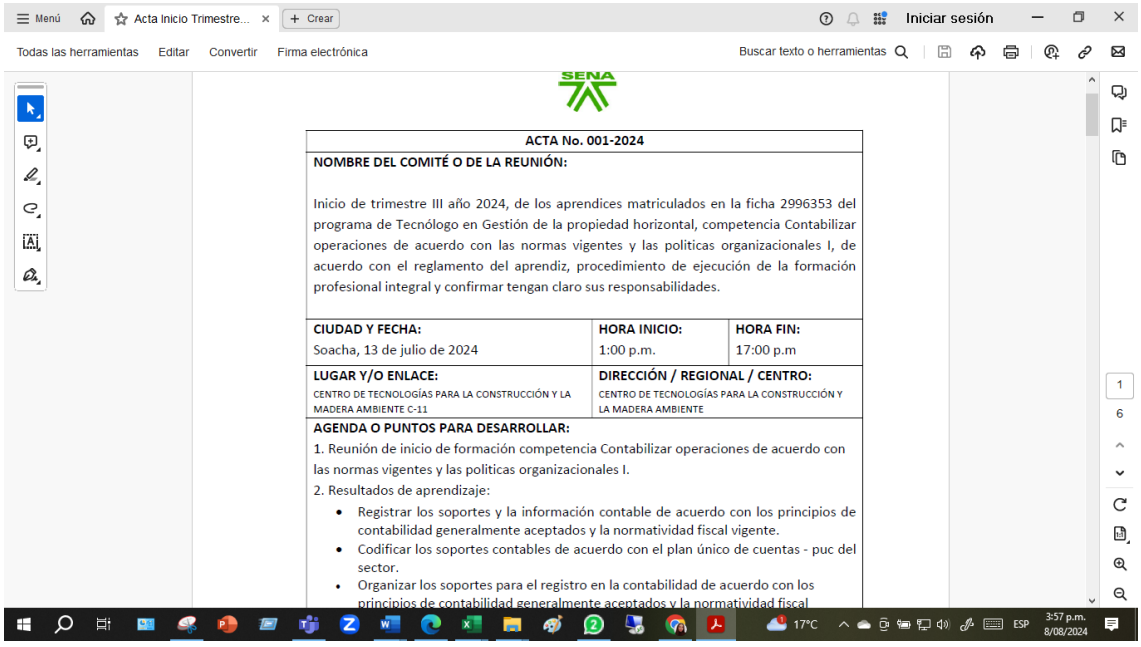
*De acuerdo con el plan de trabajo concertado en formación no se evidencia la correcta entrega de las evidencias 1-*Taller de introducción - Contabilizar operaciones, *Evidencia 2:* Practica - Naturaleza de las cuentas *y Evidencia 3-* Taller asientos contables del literal A al K, *de la competencia en mención, por tanto usted está icumpliendo los deberes del aprendiz, que corresponde a falta académica y de mi parte conlleva a la No Aprobación de la Competencia, a pesar del envio del correo antecesor relacionando el incumplimiento no se recibe de su parte intencipon de subsanar la situación a pesar del plazo otorgado para entrega el dia de ayer. A pesar de haber creado otra opcion de entrega en Drive para quienes durante sesión de formación soliciatron por no habilitacion de correo @soysena.edu.co no se evidencia antrega.*

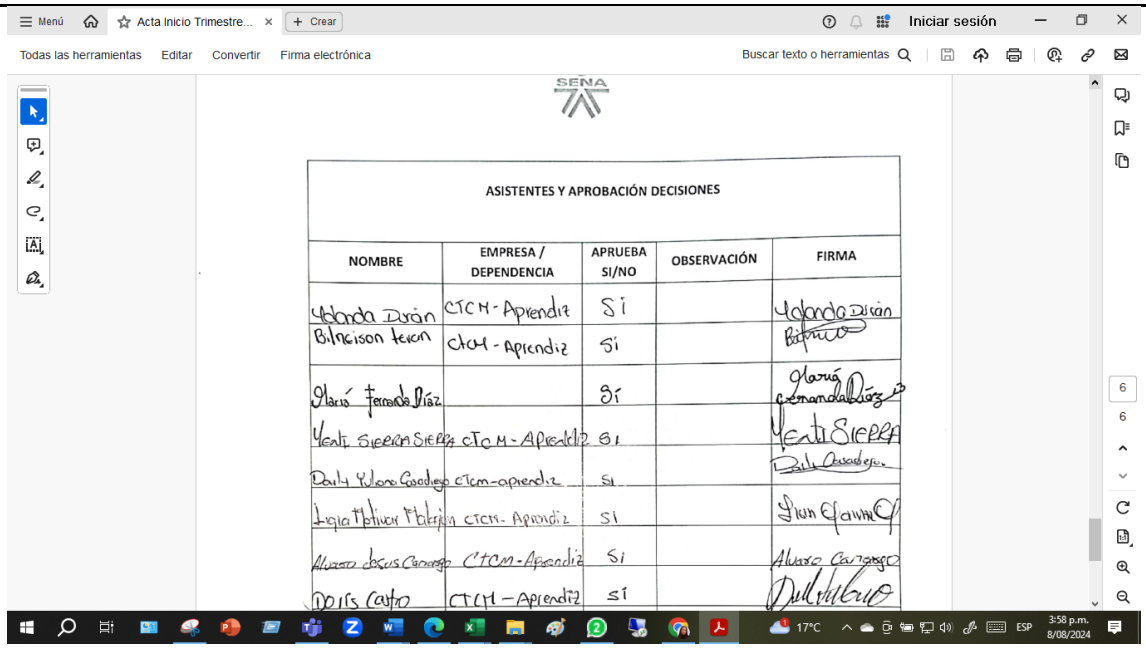


Se socializa plan de trabajo de las competencias, durante la sesión de inicio de formación y fueron creadas las carpetas de las competencias en el grupo de trabajo de la plataforma TEAMS;




teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
FG
Ficha:2996353 Gestion de la Prop...
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
Contabilizar Operaciones I -Flor Marinela Sanchez
Publicado
Competencia: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales
Resultados de aprendizaje:
Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la
Ver más
Guías de aprendizaje
https://drive.google.com
Material de apoyo
https://drive.google.com
Taller de introducción - Contabilizar operaciones
Vence el 12 ago
0/8
Agregar módulo


Menú
Acta Inicio Trimestre...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
ACTA No. 001-2024
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Inicio de trimestre III año 2024, de los aprendices matriculados en la ficha 2996353 del programa de Tecnólogo en Gestión de la propiedad horizontal, competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales I, de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y confirmar tengan claro sus responsabilidades.
CIUDAD Y FECHA:
Soacha, 13 de julio de 2024
HORA INICIO:
1:00 p.m.
HORA FIN:
17:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE C-11
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA AMBIENTE
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Reunión de inicio de formación competencia Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las politicas organizacionales I.
2. Resultados de aprendizaje:
Registrar los soportes y la información contable de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados y la normatividad fiscal vigente.
Codificar los soportes contables de acuerdo con el plan único de cuentas - puc del sector.
Organizar los soportes para el registro en la contabilidad de acuerdo con los



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	EMPRESA / DEPENDENCIA	APRUEBA SI/NO	OBSERVACIÓN	FIRMA
Yolanda Durán	CTCM - Aprendiz	Si		Yolanda Durán
Bilnicison teran	ctcm - Aprendiz	Si		
María fernanda Díaz		Si		
Yenti Sierra Sierra	CTCM - Aprendiz	Si		Yenti Sierra
Daily Yulieth Casadiego	ctcm-aprendiz	Si		
Ingrid Yetlineth Valencia	CTCM- Aprendiz	Si		
Alvaro Jesus Carvajalino	CTCM-Aprendiz	Si		Alvaro Carvajalino
Doris Castro	CTCM - Aprendiz	Si		

4. Informe por parte del vocero, representante de aprendices y bienestar al comité de evaluación y seguimiento.

4.1 vocero de la ficha: Nicol Dayana Rivera Martínez la ficha es muy unida y se les brinda apoyo a los compañeros

4.2 Representante de aprendices: Helbert Arley Galán León

4.3 Representante de bienestar al aprendiz: Omaira López, este trimestre ha sido a típico por los problemas ambientales (olores gases), y el departamento de bienestar está a para apoyar, felicita aprendiz vocera y re comienda que no permites que la ficha le cargue responsabilidad de cada aprendiz es gestor de su formación, que veas a bienestar como un poyo con los aprendices SENA.

4.4 Coordinadora misional: Maira Alejandra Aponte

4.5 Coordinadora académica: La coordinadora Alba Lucia Olmos resalta el empoderamiento de ficha para que sea un equipo y que le deleguen responsabilidades de cada aprendiz.

5. Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:
Los siguientes aprendices no asistieron a la formación y se les registraron las respectivas ausencias por parte de los instructores, la coordinación dio inicio a proceso de deserción a los siguientes aprendices.

Identificación	**Nombres y apellidos**
CC1024569664	YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO
CC1052392679	GINA MARCELA MORENO ROSAS
CC53131503	ADRIANA TORRES ZAMBRANO

6. Se finaliza comité de evaluación y seguimiento con el orden del día desarrolla o, considerando el cumplimiento con todas las acciones de formación se elige por el equipo ejecutor a los siguientes aprendices destacados por:

NOMBRE COMPLETO	RECONOCIMIENTO POR
Julián Alonso Jaimes Wilches	Rendimiento académico
Nicol Dayana Rivera Martines	Trabajo en equipo
Martha Patricia Montenegro Munar	Compromiso

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

La coordinación inicio proceso de deserción de los aprendices que no asisten a la afirmación:

YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO CC1024569664

GINA MARCELA MORENO ROSAS CC1052392679

ADRIANA TORRES ZAMBRANO CC53131503.

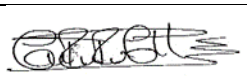
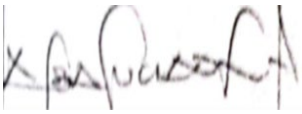
Se cito a la aprendiz HAILYN DAYANA HEREDIA CARRILLO, se le envió correo para ponerse al día con la entrega vienes 27 septiembre de 2024 6pm

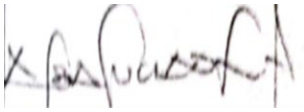
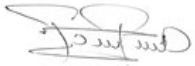
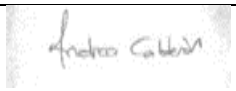
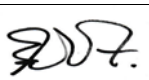
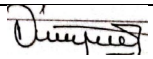
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLIC [x] **PRIVA** [ ] **SE** [ ] **RIVADO** [ ] **SENSIBLE**

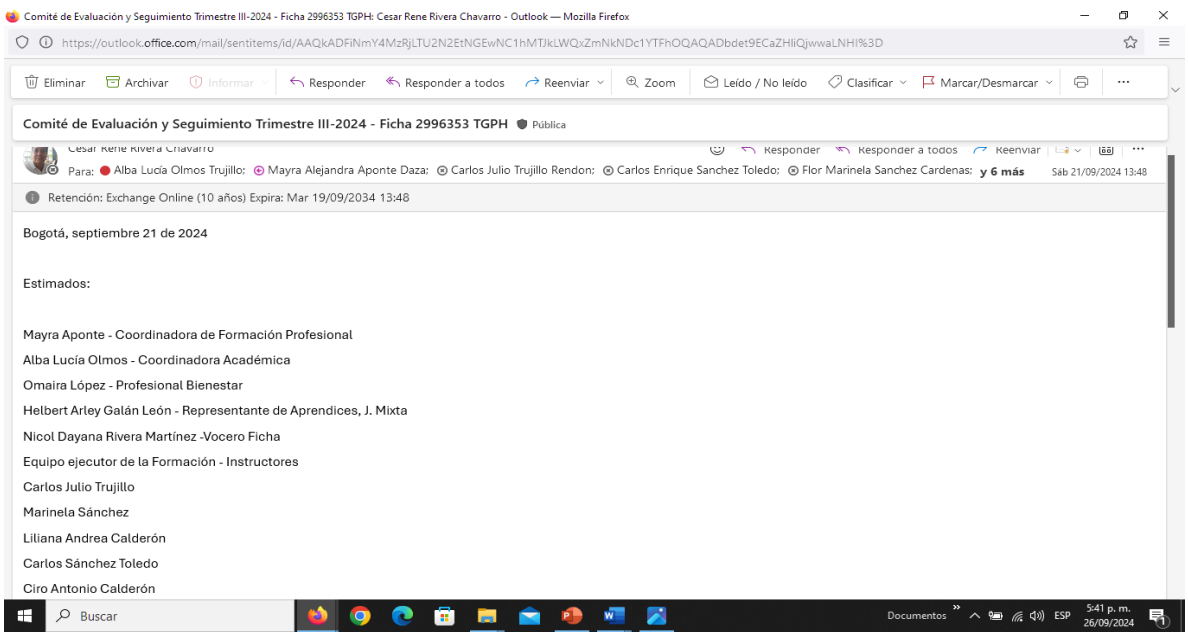
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gestionar el Acta del Comité Ficha:2996353	**Septiembre 25 de 2024**	**Líder de ficha César Rivera**	
Realiza proceso pertinente de deserción de los aprendices **YESSIKA YULIETH TORRES GALEANO CC1024569664 GINA MARCELA MORENO ROSAS CC1052392679 ADRIANA TORRES ZAMBRANO CC53131503**		**Coordinación programa de gestión y formación virtual. Alba Lucia Olmos**	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Alba Lucia Olmos	Coordinación programa de gestión y formación virtual			
Ciro Calderón	Instructor			
Liliana Calderón.	Instructor			
Carlos Trujillo	Instructor			
Carlos Sánchez	Instructor			
Marinela Sánchez	Instructor			
César Rivera	Instructor			
Maira Alejandra Aponte	Coordinadora de Formación Profesional			
Omaira López	Profesional Bienestar			
Helbert Arley Galán León	Representante de Aprendices, J. Mixta			
Nicol Dayana Rivera Martínez	Vocero ficha			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


Comité de Evaluación y Seguimiento Trimestre III-2024 - Ficha 2996353 TGPH: Cesar Rene Rivera Chavarro - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADFiNmY4MzRjLTU2N2EtNGEwNC1hMTJkLWQxZmNkNDc1YTFhOQAQADbdet9ECaZHliQjwwaLNHI%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Comité de Evaluación y Seguimiento Trimestre III-2024 - Ficha 2996353 TGPH Pública

Para: Alba Lucía Olmos Trujillo; Mayra Alejandra Aponte Daza; Carlos Julio Trujillo Rendon; Carlos Enrique Sanchez Toledo; Flor Marinela Sanchez Cardenas; **y 6 más** Sáb 21/09/2024 13:48

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 19/09/2034 13:48

Bogotá, septiembre 21 de 2024

Estimados:

Mayra Aponte - Coordinadora de Formación Profesional
Alba Lucía Olmos - Coordinadora Académica
Omaira López - Profesional Bienestar
Helbert Arley Galán León - Representante de Aprendices, J. Mixta
Nicol Dayana Rivera Martínez -Vocero Ficha
Equipo ejecutor de la Formación - Instructores
Carlos Julio Trujillo
Marinela Sánchez
Liliana Andrea Calderón
Carlos Sánchez Toledo
Ciro Antonio Calderón

Buscar | Documentos | ESP | 5:41 p. m. 26/09/2024



CUADRO DE HONOR FICHA 2996353 TRIMESTRE III -2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3. DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGÚN EL CRONOGRAMA DE TRABAJO Y PLAN DE ACCIÓN CONFORME A LA ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

RA4. EJECUTAR ACCIONES DE ACUERDO AL PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN ESTRATEGIA DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y METAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2996351 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2996353 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955261 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3035986 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. PREPARAR EL INFORME DE DIAGNÓSTICO SEGÚN METODOLOGÍA Y TÉCNICAS PARA SU ELABORACIÓN, SEGÚN NECESIDADES, OBJETIVOS Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RA2. APLICAR HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA CON BASE EN INSUMOS ENTREGADOS POR LA ALTA DIRECCIÓN DE ACUERDO AL DIRECCIONAMIENTO Y POLÍTICAS DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2923223 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2971701 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.

2. ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2862808 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL COMO RESPUESTA A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE LA ORGANIZACIÓN

PRESENTAR LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN TABULADA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOPILAR LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON EL INSTRUMENTO DISEÑADO POR LA ORGANIZACIÓN.

TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA, DE ACUERDO CON TÉCNICAS PARA EL PROCESAMIENTO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA