PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de Octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5865865 del año 2024
Profesional Grado 04
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5865865 del año 2024

FABIAN YESID ROA FLÓREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.095 en mi calidad de Contratista del SENA, instructor en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024

OBJETO:
Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó desarrollo curricular del programa de formación Tecnología en Actividad Física con número 2827771, 3097558. 17 de septiembre al 16 de Octubre de 2024	planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO-

		Ficha: 2827771 **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable. **FICHA: 3097558** **Bases del Entrenamiento Deportivo** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Identificar las fases para la elaboración de una planificación de entrenamiento deportivo según normatividad vigente.	
2.	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Se envió correo a coordinación académica con la programación del mes de septiembre. Reporte en el Aplicativo Sofia Plus de Inasistencias.	Pantallazo con el envío del correo a coordinación Académica. Plataforma Sofia Plus.

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	17 de septiembre al 16 de octubre de 2024 **Ficha: 2827771** **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable. **FICHA: 3097558** **Bases del Entrenamiento Deportivo** **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** **AA_1** Identificar las fases para la elaboración de una planificación de entrenamiento deportivo según normatividad vigente.	planeación pedagógica, guías, instrumentos, material de apoyo, material didáctico" cargado al DRIVE – PORTAFOLIO-
4.	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz	Listado de asistencia de los aprendices a formación. Registro fotográfico

	notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	como el acuerdo 007 del 2012.	
5.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se desarrolló formación profesional en las fichas 2827771, 3097558, de acuerdo con lineamientos establecidos en el reglamento del aprendiz.	Listados de Asistencia.
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Revisión y ajuste del listado maestro de Materiales de formación para la vigencia 2024 y Modernización de Ambientes.	Listado de asistencia de la reunión de Red el 02 de septiembre.
7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante el mes no se realizó esta actividad.	Durante el mes no se realizó esta actividad.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	**AP2_** Reconocer la composición anatómica para el funcionamiento del cuerpo humano según condiciones físicas y estándares técnicos. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Reconocer y valorar por medio de test físicos las capacidades perceptivo motrices y condicionales de acuerdo con las etapas del desarrollo Psicomotor del ser humano.	Formato Juicios Evaluativos de Sofia plus.
9.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la	Participación en reuniones programadas por la Red de Actividad Física para	Portafolio del instructor en One drive

	calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	alistamiento del Cuarto trimestre el día 08 de Octubre de 2024.	
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Participación en el comité de seguimiento y evaluación del mes de Abril con el fin de hacer seguimiento al proceso de inasistencias del aprendiz Nelson Duarte.	Acta de comité de seguimiento y evaluación de coordinación Académica.
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualizo información del Portafolio – Drive de la ficha 2827771, de Actividad Física, de acuerdo con las actividades desarrollas dentro del período.	Portafolio del instructor (Drive).
12.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
13.	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Socialización y divulgación de los programas de formación ofertados para la tercera oferta académica.	Listados de asistencia.
14.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica	Se realizó el alistamiento y proyección del Cuarto	Portafolio de evidencias (drive)

	aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	trimestre 2024 del proceso de formación correspondiente al programa Tecnología en Actividad Física.	
15.	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en la Reunión de la Red de Actividad Física, en la cual se trataron temas de alistamiento, planeación de actividades y revisión del plan de trabajo, Organización y documentación de registro calificado de la Tecnología en Entrenamiento Deportivo.	Acta de Equipo ejecutor desarrollada por el líder de la Red.
16.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Participación en torneo de Voleibol programado por bienestar al aprendiz.	Evidencias fotográficas.
17.	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.	Durante el mes no se desarrolló esta actividad.
19.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participación en la reunión del equipo de registro calificado para dar indicaciones del proceso de la Tecnología en Entrenamiento Deportivo.	Listados de asistencia a Reuniones
20.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Versión 2	Certificación de la Norma.

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21.	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período
22.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Este mes no se realizó esta actividad.	Este mes no se realizó esta actividad.
23.	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC”, el archivo de Gestión Financiera “GF”	SECOP II, item 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro para el presente período
24.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de octubre 2024. -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre con número de planilla soi 1745060594 de 2024. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social

		de prestación de servicios suscrito.	
25.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre con número de planilla soi 1745060594 de 2024.	Soporte de pago de seguridad social integral.
26.	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atendí al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Correo institucional, portafolio -drive del instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

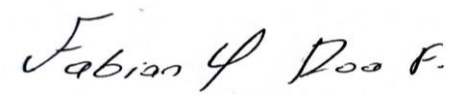
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
2.	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de Salud y pensión mes de septiembre **1745060594**, Operador SOI y periodo de septiembre del 2024. (Decreto ley 2106 del 2019- “Decreto Ley Anti tramites”).

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



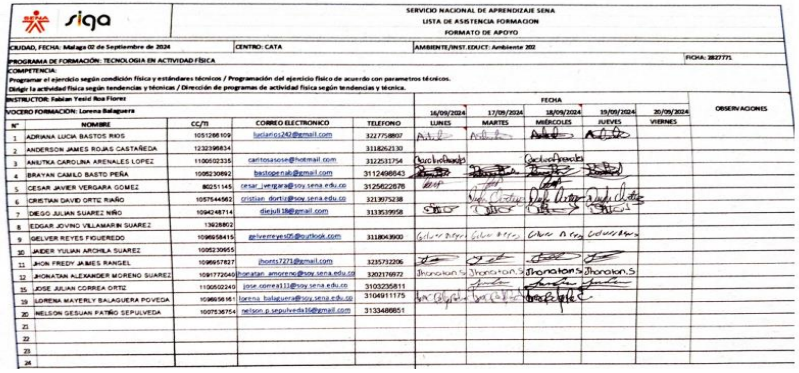
Firma
Fabian Yesid Roa Flórez
Contratista
C.C. No. 13.930.095

Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
PROFESIONAL GRADO 04
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 4601389 de 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLÓREZ	**RED:**	**DEPORTES**

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
16-09-2024 al **20-09-2024**	**FICHA: 2827771** **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable.	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 02 de Septiembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente 202

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGIA EN ACTIVIDAD FÍSICA | FICHA: 2827771

COMPETENCIA:
Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos / Programación del ejercicio físico de acuerdo con parametros técnicos.
Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas / Dirección de programas de actividad física según tendencias y técnica.

INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Florez
VOCERO FORMACIÓN: Lorena Balaguera

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16/09/2024 LUNES	17/09/2024 MARTES	18/09/2024 MIÉRCOLES	19/09/2024 JUEVES	20/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ADRIANA LUCIA BASTOS RIOS	1051286109	luciarios242@gmail.com	3227758807						
2	ANDERSON JAMES ROJAS CASTAÑEDA	1232396834		3118262130						
3	ANIUTKA CAROLINA ARENALES LOPEZ	1100102316	carltosaiose@hotmail.com	3125531754						
4	BRAYAN CAMILO BASTO PEÑA	1095230892	bastopenak@gmail.com	3112498543						
5	CESAR JAVIER VERGARA GOMEZ	80251145	cesar_jvergara@soy.sena.edu.co	3125622878						
6	CRISTIAN DAVID ORTIZ RIAÑO	1057544582	cristian_dortiz@soy.sena.edu.co	3213975238						
7	DIEGO JULIAN SUAREZ NIÑO	1094248714	diejuli18@gmail.com	3133539958						
8	EDGAR JOVINO VILLAMARIN SUAREZ	13928802								
9	GELVER REYES FIGUEREDO	1096558415	gelverreyes05@outlook.com	3118043900						
10	JAIDER YULIAN ARCHILA SUAREZ	1095230955								
11	JHON FREDY JAIMES RANGEL	1096957827	jhonts7271@gmail.com	3235732206						
12	JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ	1091772040	jhonatan_amoreno@soy.sena.edu.co	3202176972						
13	JOSE JULIAN CORREA ORTIZ	1106002440	jose.correa111@soy.sena.edu.co	3102255811						
14	LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	1098956161	lorena_balaguera@soy.sena.edu.co	3104911175						
15	NELSON SEGUAN PATIÑO SEPULVEDA	1007536754	nelson.p.sepulveda38@gmail.com	3133486851						
16										
17										
18										

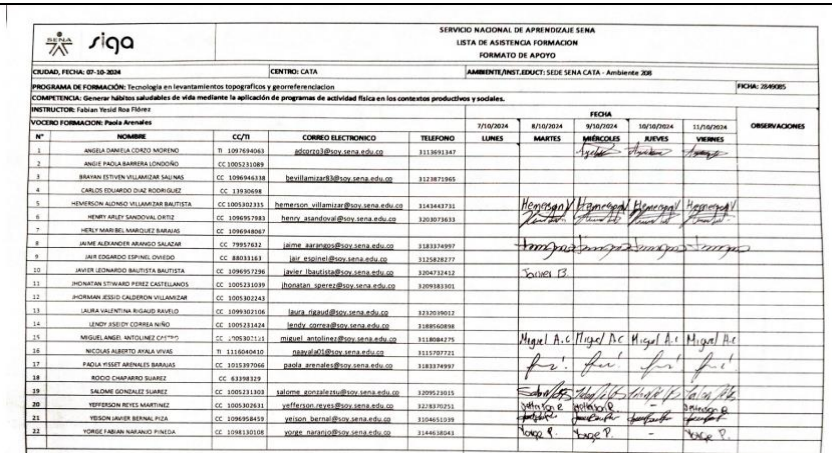
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

23-09-2024 al 27-09-2024	**FICHA: 2827771** **AP3** Planear las actividades físicas de acuerdo con las características y necesidades de la población. **Competencia:** Programación del ejercicio físico de acuerdo con parámetros técnicos. **Actividad de Aprendizaje:** AA_3 Elaborar el plan de actividad física, de acuerdo con la caracterización y necesidades de la población objeto orientado a promover hábitos y estilo de vida saludable..	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	 

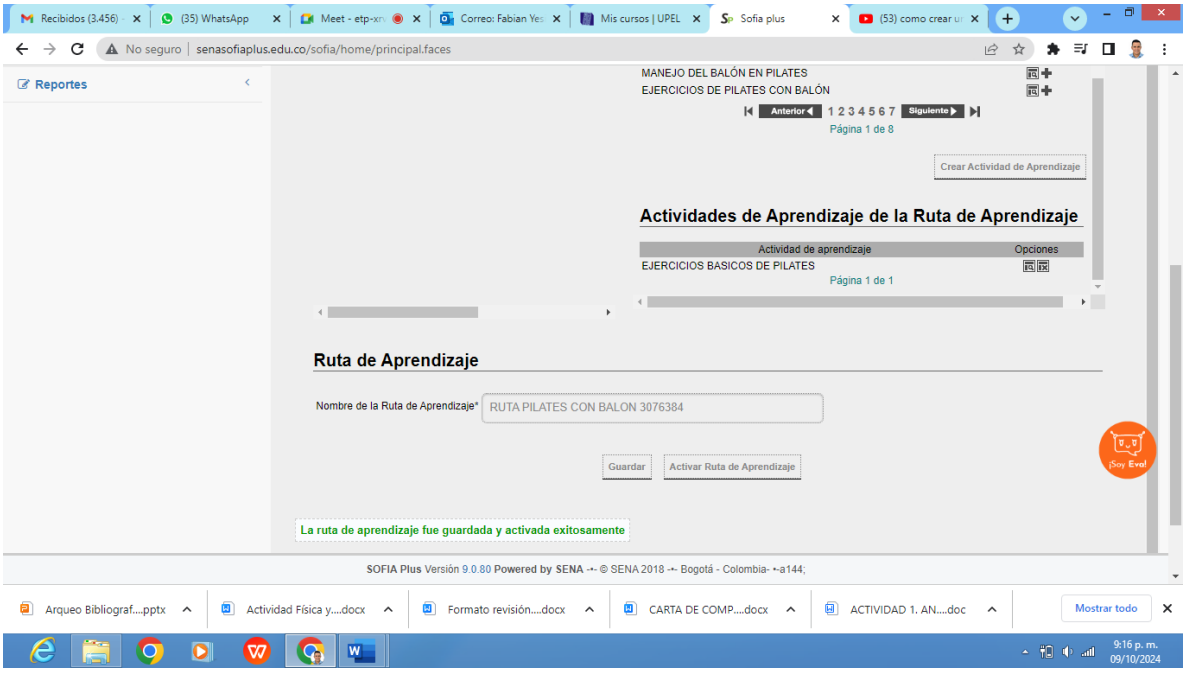
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

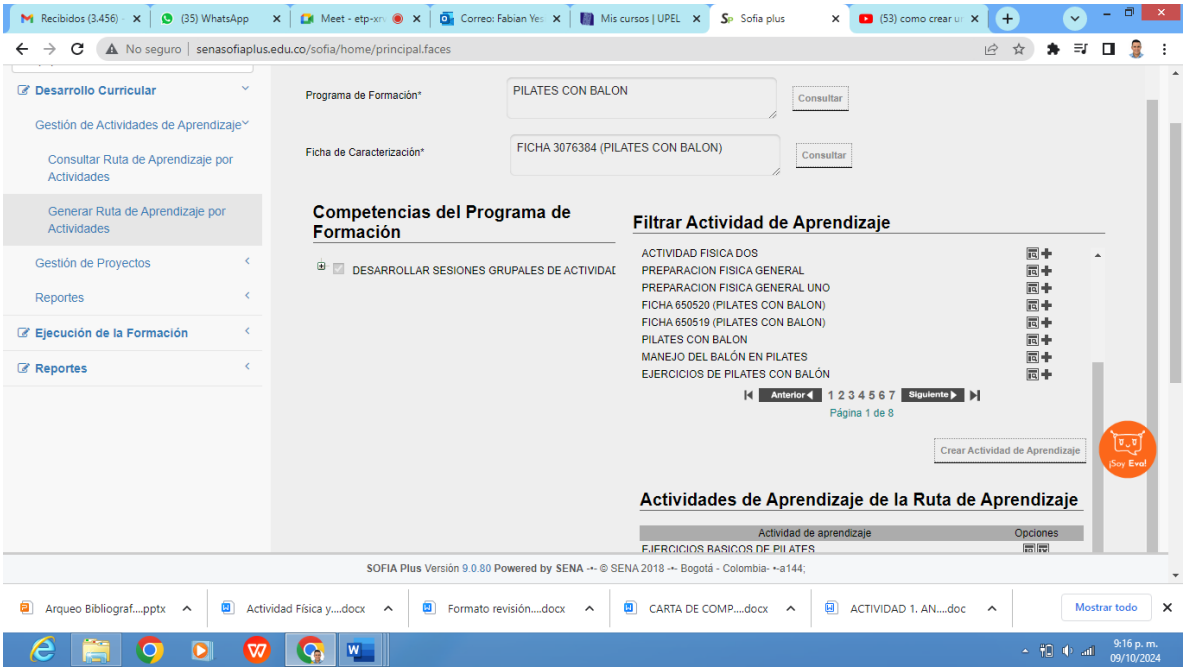
01-10-2024 al 04-10-2024	**FICHA: 3097558** Bases del Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 Identificar las fases para la elaboración de una planificación de entrenamiento deportivo según normatividad vigente.	ADRIANA LUCIA BASTOS ANDERSON JAMES ROJAS C ANIUTKA CAROLINA ARENALES BRAYAN CAMILO BASTO CESAR JAVIER VERGARA CRISTIAN DAVID ORTIZ DIEGO JULIAN SUAREZ EDGAR JOVINO VILLAMARIN GELVER REYES FIGUEREDO JHON FREDY JAIMES JHONATAN ALEXANDER MORENO SUAREZ JOSE JULIAN CORREA ORTIZ LORENA MAYERLY BALAGUERA POVEDA	 

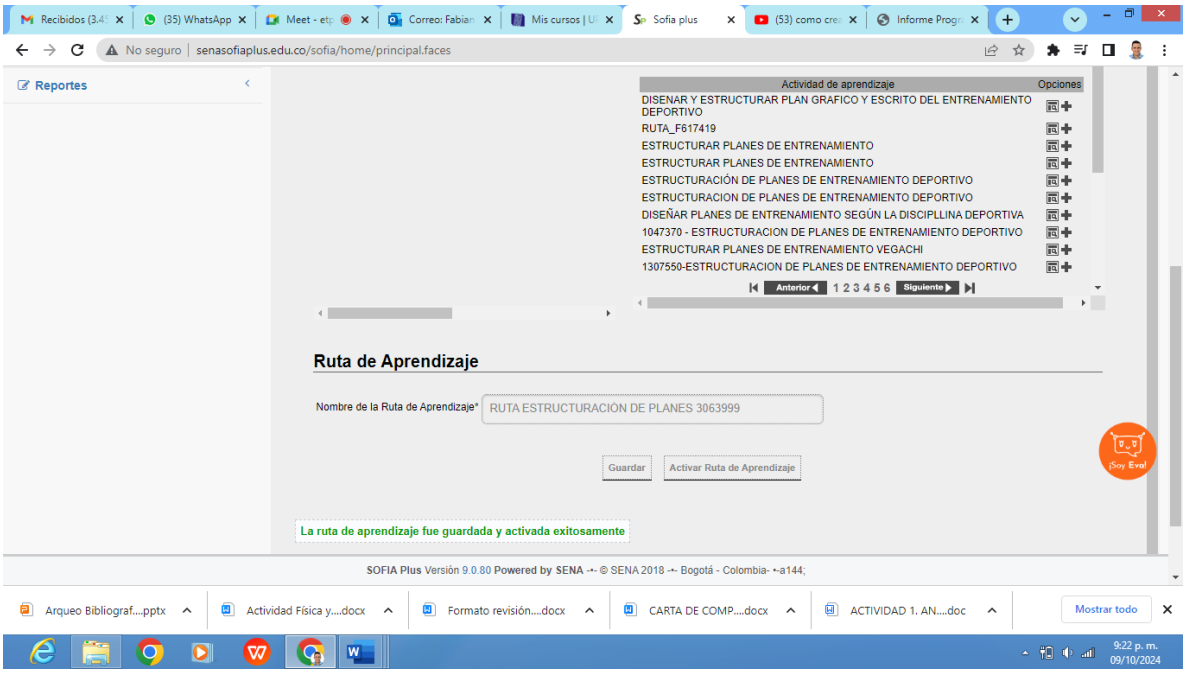
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

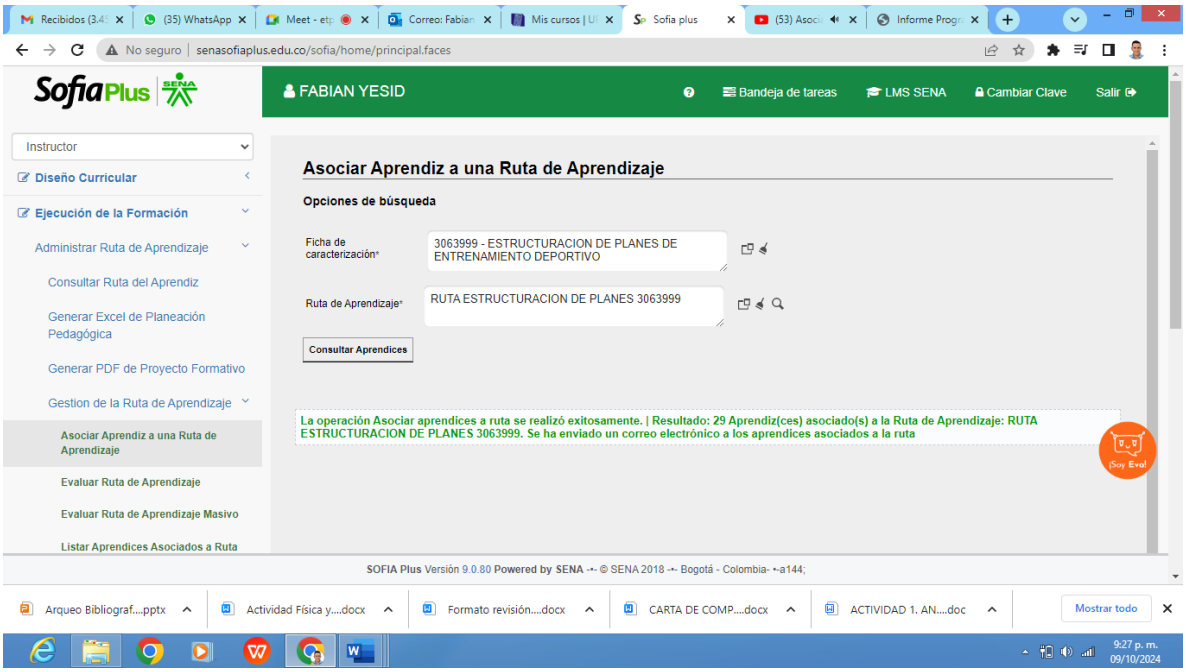
07-10-2024 al 11-10-2024	**FICHA: 3097558** Bases del Entrenamiento Deportivo **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Actividad de Aprendizaje:** AA_1 Identificar las fases para la elaboración de una planificación de entrenamiento deportivo según normatividad vigente.		 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CIUDAD, FECHA: 07-10-2024 — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: SEDE SENA CATA - Ambiente 206 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnologia en levantamientos topograficos y georreferenciacion — FICHA: 2549085 COMPETENCIA: Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. INSTRUCTOR: Fabian Yesid Roa Flórez VOCERO FORMACION: Paola Arenales FECHA: 7/10/2024 LUNES; 8/10/2024 MARTES; 9/10/2024 MIÉRCOLES; 10/10/2024 JUEVES; 11/10/2024 VIERNES OBSERVACIONES N° — NOMBRE — CC/TI — CORREO ELECTRONICO — TELEFONO 1 ANGELA DANIELA COAZO MORENO — TI 1097694063 — adcorro3@soy.sena.edu.co — 3113691347 2 ANGIE PAOLA BARRERA LONDOÑO — CC 1005231089 3 BRAYAN ESTIVEN VILLAMIZAR SALINAS — CC 1096946338 — bevillamizar83@soy.sena.edu.co — 3123871965 4 CARLOS EDUARDO DIAZ RODRIGUEZ — CC 13930698 5 HEMERSON ALONSO VILLAMIZAR BAUTISTA — CC 1005302315 — hemerson_villamizar@soy.sena.edu.co — 3143443731 6 HENRY ARLEY SANDOVAL ORTIZ — CC 1096957983 — henry_asandoval@soy.sena.edu.co — 3203073633 7 HERLY MARIBEL MARQUEZ BARAJAS — CC 1096948067 8 JAIME ALEXANDER ARANGO SALAZAR — CC 79957632 — jaime_aarangos@soy.sena.edu.co — 3183374997 9 JAIR EDGARDO ESPINEL OVIEDO — CC 88031163 — jair_espinel@soy.sena.edu.co — 3125828277 10 JAVIER LEONARDO BAUTISTA BAUTISTA — CC 1096957296 — javier_lbautista@soy.sena.edu.co — 3204732412 11 JHONATAN STIWARD PEREZ CASTELLANOS — CC 1005231039 — jhonatan_sperez@soy.sena.edu.co — 3209383301 12 JHORMAN JESSID CALDERON VILLAMIZAR — CC 1005302243 13 LAURA VALENTINA RIGAUD RAVELO — CC 1099302106 — laura_rigaud@soy.sena.edu.co — 3232019012 14 LENDY JISEIDY CORREA NIÑO — CC 1005231424 — lendy_correa@soy.sena.edu.co — 3189560898 15 MIGUEL ANGEL ANTOLINEZ CASTRO — CC 1005307115 — miguel_antolinez@soy.sena.edu.co — 3118084275 16 NICOLAS ALBERTO AYALA VIVAS — TI 1116040410 — nayala01@soy.sena.edu.co — 3115707721 17 PAOLA YISSET ARENALES BARAJAS — CC 1015397066 — paola_arenales@soy.sena.edu.co — 3183374997 18 ROCIO CHAPARRO SUAREZ — CC 63398329 19 SALOME GONZALEZ SUAREZ — CC 1005231303 — salome_gonzalezsu@soy.sena.edu.co — 3209523015 20 YEFFERSON REYES MARTINEZ — CC 1005302631 — yefferson_reyes@soy.sena.edu.co — 3218370251 21 YEISON JAVIER BERNAL PIZA — CC 1096958419 — yeison_bernal@soy.sena.edu.co — 3104651039 22 YORGE FABIAN NARANJO PINEDA — CC 1098130108 — yorge_naranjo@soy.sena.edu.co — 3144638043 

Evidencias Octubre






Reportes
Actividad de aprendizaje
Opciones
DISENAR Y ESTRUCTURAR PLAN GRAFICO Y ESCRITO DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
RUTA_F617419
ESTRUCTURAR PLANES DE ENTRENAMIENTO
ESTRUCTURAR PLANES DE ENTRENAMIENTO
ESTRUCTURACIÓN DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
DISEÑAR PLANES DE ENTRENAMIENTO SEGÚN LA DISCIPLLINA DEPORTIVA
1047370 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
ESTRUCTURAR PLANES DE ENTRENAMIENTO VEGACHI
1307550-ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA ESTRUCTURACIÓN DE PLANES 3063999
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Mostrar todo
9:22 p. m.
09/10/2024


SofiaPlus
FABIAN YESID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3063999 - ESTRUCTURACION DE PLANES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
Ruta de Aprendizaje*
RUTA ESTRUCTURACION DE PLANES 3063999
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA ESTRUCTURACION DE PLANES 3063999. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
Mostrar todo
9:27 p. m.
09/10/2024

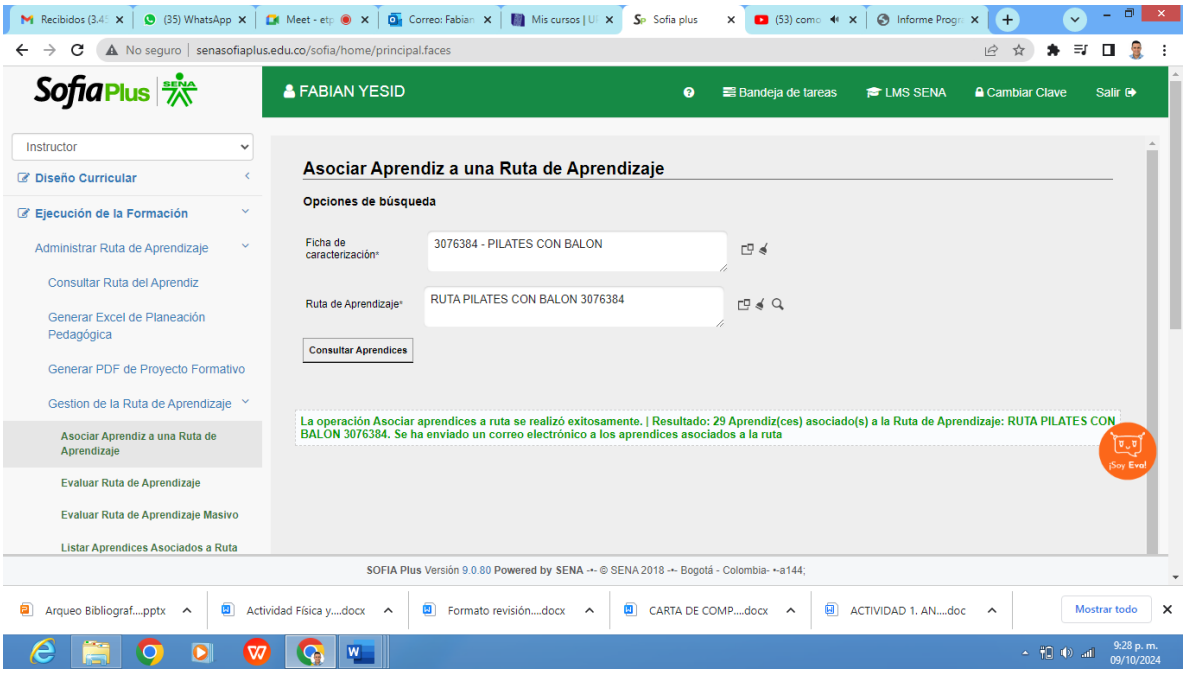

Sofia Plus
FABIAN YESID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3076384 - PILATES CON BALON
Ruta de Aprendizaje*
RUTA PILATES CON BALON 3076384
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 29 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA PILATES CON BALON 3076384. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia-
Mostrar todo

Diagrama Horario Instructor Octubre

2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3097558 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2827771 - ACTIVIDAD FISICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR LOS PROCESOS DE ACTIVIDAD FÍSICA APLICADOS EN LA POBLACIÓN OBJETO SEGÚN COMPORTAMIENTO ESTADÍSTICO DE LOS DATOS.

ESTABLECER CAMBIOS COMPORTAMENTALES EN LOS HÁBITOS Y ESTILO DE VIDA DEL PARTICIPANTE DE ACUERDO CON NECESIDADES PERSONALES Y RECOMENDACIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FABIAN YESID ROA FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES