PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5869260**
Cargo del supervisor coordinadora Formación -Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes Málaga, Santander.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5869260

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 23.810.534 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el (13) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulado, complementario y/o virtual en el área temática OPERACION TURISTICA LOCAL y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Planeación, alistamiento y ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa COMPLEMENTARIO: Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento. **Ficha 3099107** Competencia: Implementar requisitos normativos de acuerdo	Portafolio del instructor y del y del aprendiz formación **Ficha No. 3028341** Tco en Operación Turística Local municipio de Capitanejo

		con parámetros técnicos. Resultados de aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual)	Se envió correo a coordinación académica.	Evidencia fotográfica
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de	**Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del	Informe de tiempo del instructor-Sofía Plus enviado a coordinación académica. Juicios evaluativos en el aplicativo.

	Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa COMPLEMENTARIO: Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento. **Ficha 3099107** Competencia: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos. Resultados de aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa COMPLEMENTARIO: Tendencias de gestión para el servicio de	Portafolio del instructor de la formación titulada

		alojamiento. **Ficha 3099107** Competencia: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos. Resultados de aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).		
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Ejecución de la Se evaluó la competencia a la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa COMPLEMENTARIO: Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento. **Ficha 3099107** Competencia: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos.	Evidencia fotográfica Registro plataforma Sena Sofia Plus

		Resultados de aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó la ejecución de las actividades en la semana de alistamiento del 7 de octubre	Registro fotográfico, asistencia
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Planeación, alistamiento y ejecución de la formación **Ficha No. 3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	Portafolio del instructor y del aprendiz

		Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa COMPLEMENTARIO: Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento. **Ficha 3099107** Competencia: Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos. Resultados de aprendizaje: Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional. Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa.	
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de	Se actualizo el portafolio del instructor y del aprendiz **Ficha No.3028341** Tco. en Operación Turística Local municipio de Capitanejo	Portafolio del instructor y del aprendiz de la formación titulada ficha No. 3028341 y 3099107

	prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento. **Ficha 3099107**	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
13	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales	Se realizó la ejecución de las actividades de alistamiento del 7 de octubre	Registro fotográfico.

	requeridos para el área temática objeto del contrato.		
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
17	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
18.	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Se adjunta certificado	Evidencia fotografía
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó la ejecución de las actividades en la semana de alistamiento del 9 de octubre	Evidencia fotográfica.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación	Se adjunta certificado de la norma de competencia	Evidencia fotografía

	Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de contable o quien haga sus veces.	En este mes no se realizó dicha Actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada	Se hace entrega de los documentos solicitados en la fecha solicitada
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los	Se diligencio el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya

	dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de octubre de 2024.	se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de octubre de 2024.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	En el archivo de gestión financiera se adjunta el certificado de afiliación social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Cuenta de cobro correspondiente al mes de octubre de 2024 en SECOP II.
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7941799447** de la planilla, operador SOI y mes septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Firma

XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

Contratista

C.C. No.23.810.534

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5869260

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA	Red	SERVICIOS

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
23 al 25 de septiembre de 2024	**Competencia**: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de aprendizaje** Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	**Técnico en Operación Turística Local Ficha 3028341**	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3 al 17 de octubre de 2024	**Competencia** Implementar requisitos normativos de acuerdo con parámetros técnicos **Resultado de aprendizaje** Caracterizar el servicio de alojamiento de acuerdo con tendencias de producto o servicio del mercado turístico. Manejar requisitos normativos de sostenibilidad y accesibilidad turística según tipo de establecimiento de alojamiento y hospedaje.	**Complementario** **Tendencias de gestión para el servicio de alojamiento.**	  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			
7 y 9 de octubre de 2024	Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Fijar estrategias de mercadeo para el portafolio a partir de elementos de marketing mix tradicional.	**Técnico en Operación Turística Local Ficha 3028341**	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

16 y 17 de octubre de 2024	Competencia: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. Resultado de aprendizaje Comercializar productos y servicios turísticos teniendo en cuenta las estrategias de mercadeo y políticas de la empresa		 

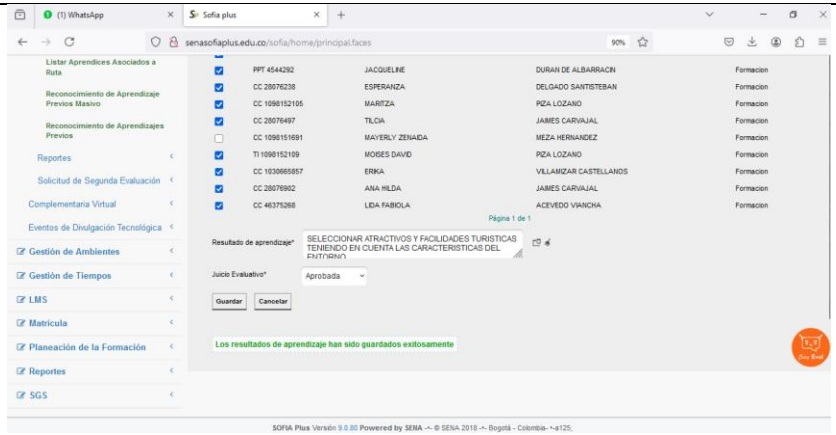
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

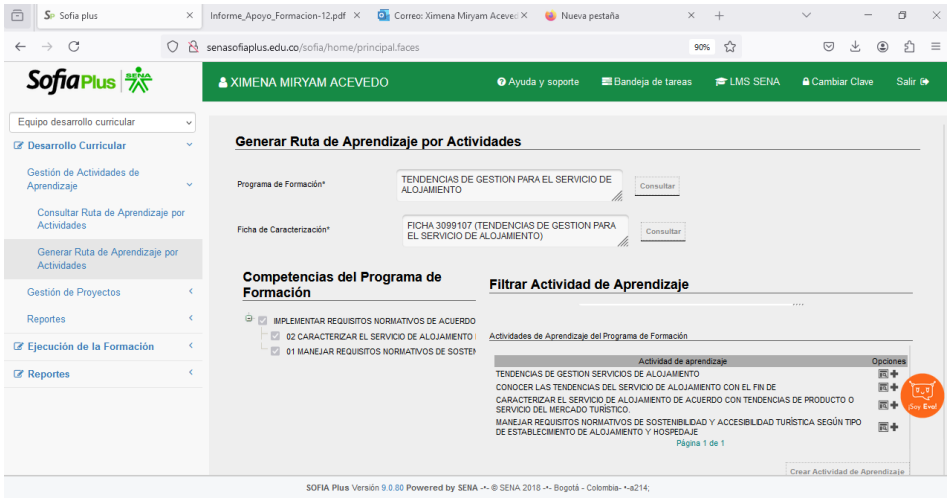
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

7 de octubre	Reunión de red de servicios		 

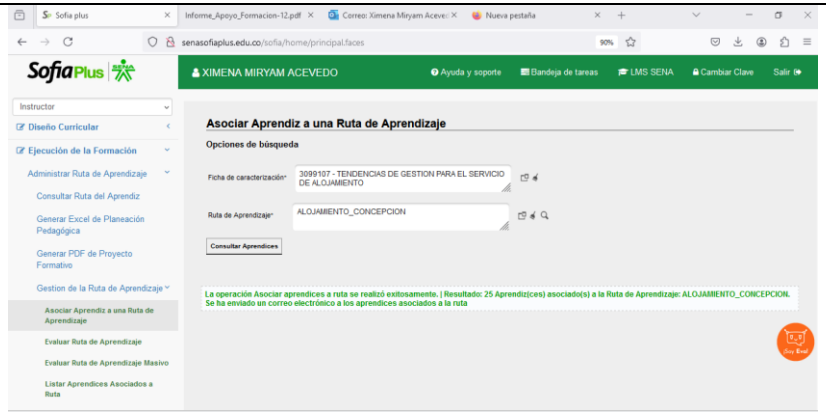
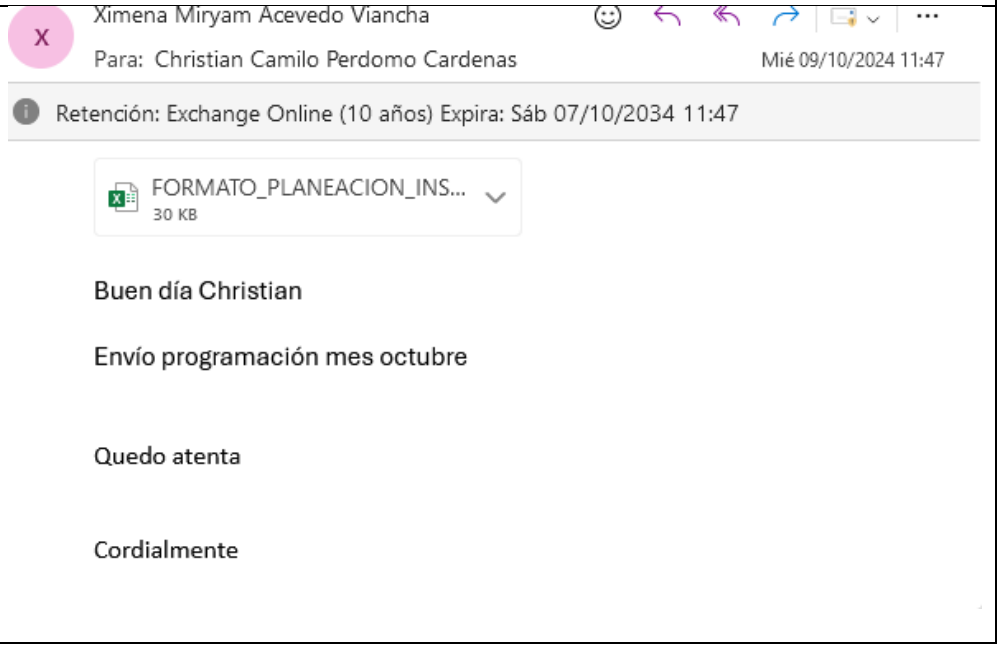
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Certificado de la norma de competencia		Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810534 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidós (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)* Firmado Digitalmente por 1323130 - 22/06/2022 No Y FECHA REGISTRO Vigencia: hasta el 22 de Junio de 2025 ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010560CC23810534C.
	Evaluar resultados de aprendizaje		

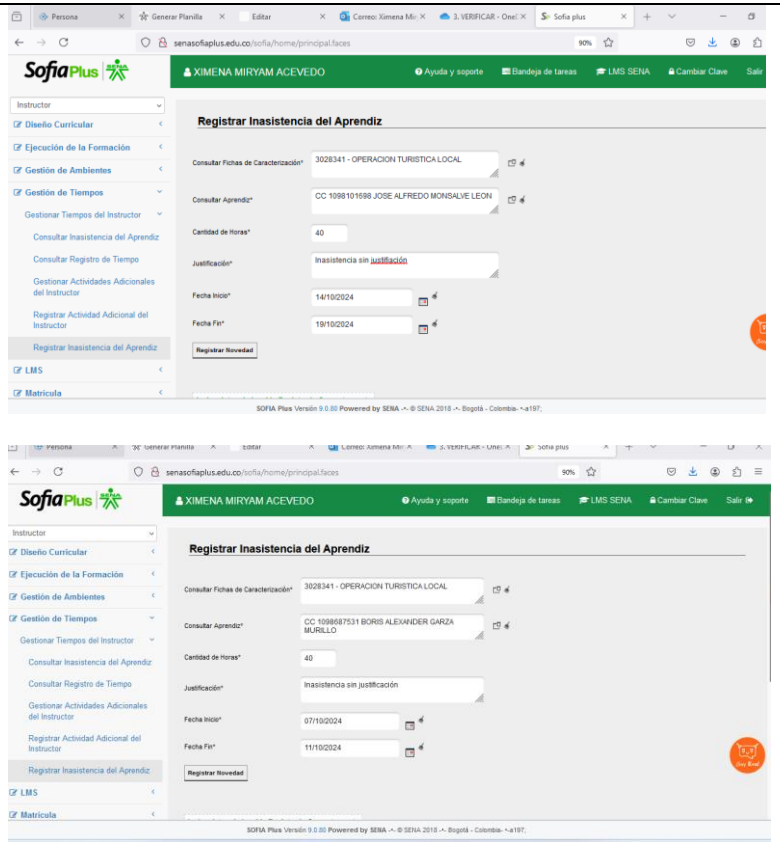
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Creación de ruta de aprendizaje complementario		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

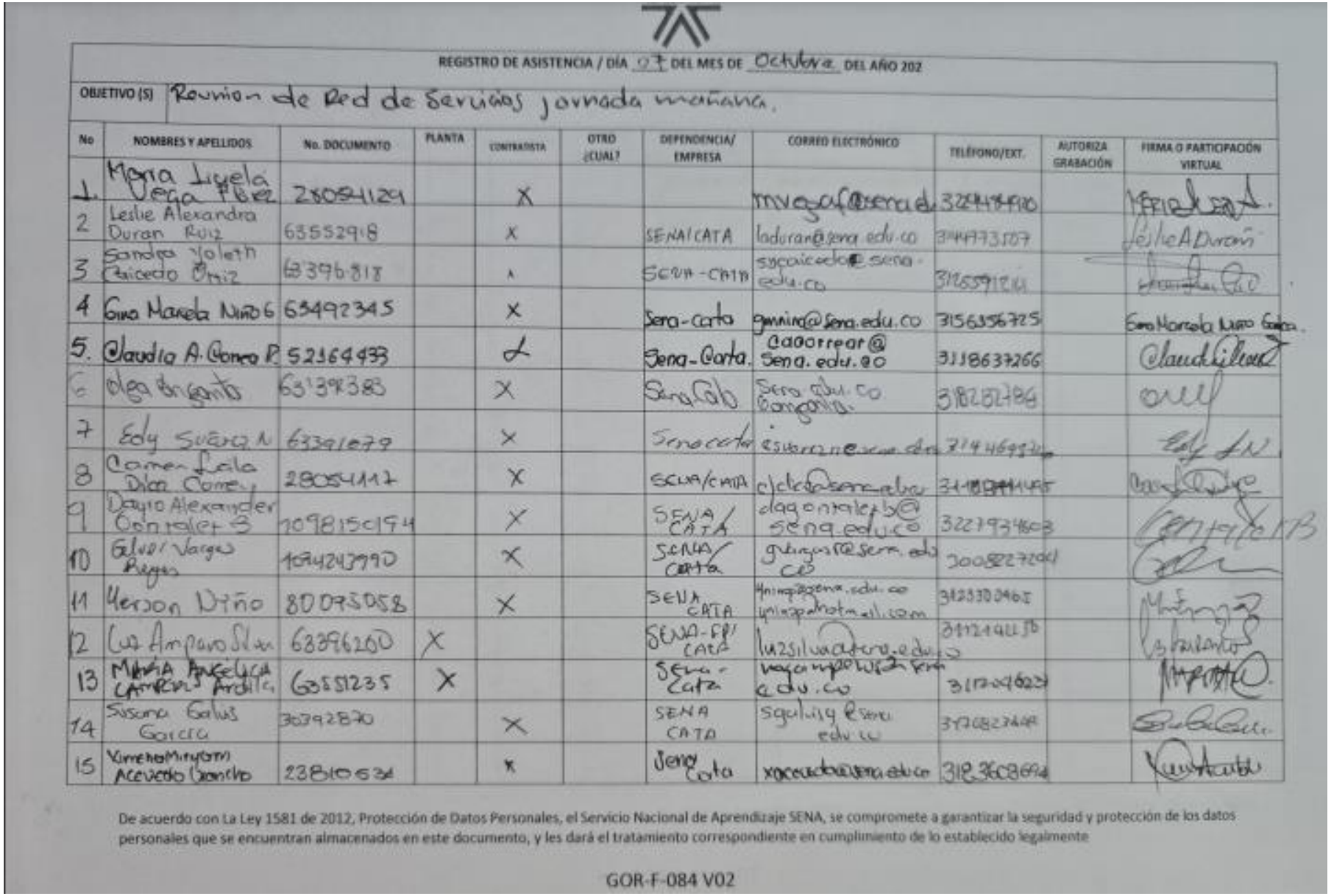
			
	Programación de eventos mes octubre		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	Inasistencias		

ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion de Red de Servicios jornada mañana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Maria Lucela Vega Ibez	28054129		X			mvegaf@sena.d	3204488410		
2	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144773107		
3	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63796818		X		SENA - CATA	sycaicedo@sena.edu.co	3165591241		
4	Gina Marcela Nino G	63492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725		
5.	Claudia A. Gomez R.	52364433		X		Sena-Cata.	caagomez@sena.edu.co	3138637266		
6	Olga Bongento	63'398383		X		Sena Cata	Sena.edu.co bongento.	3182824984		
7	Edy Suarez N	63391679		X		Sena cata	esuarez@sena.edu	3144693		
8	Carmen Lola Diaz Gomez	28054117		X		SENA/CATA	c/c@sena.edu	3118		
9	Diego Alexander Contreras	1098150194		X		SENA CATA	diegontreb@sena.edu.co	3227934803		
10	Edwin Vargas Reyes	1094243990		X		SENA/ Cata	gvargas@sena.edu.co	3008272041		
11	Yerson Diño	80075058		X		SENA CATA	yerinopz@sena.edu.co yerinopz@hotmail.com	3123302961		
12	Luz Amparo Silva	63896200	X			SENA-FPI CATA	luzsilva@sena.edu.co	3112149155		
13	MARIA ANGELICA CAMARGO ARDILA	63551235	X			Sena - Cata	mcamargo@sena.edu.co	3172496221		
14	Susana Salas Garcia	36392870		X		SENA CATA	sgalvis@sena.edu.co	3172823449		
15	Yurley Milena Acevedo Sanchez	23810634		X		Sena Cata	yacevedo@sena.edu.co	3123608694		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Reunion x Red Jornada Tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayro A Gonzalez B	1098150194		X		SENA - CATA	dagonzalez b@ sena.edu.co	3227934663		
2	Gebu Vargas R	1094267990		X		SENA CATA	guargas@sena.edu.co	3008229201		
3	Ximena M Acevedo	23810534		X		Sena-Cata	xmacevedo@sena.edu.co	3183603674		
4	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA - CATA	enova@sena.edu.co	3188735736	N/A	
5	Susana Galvis Garcia	30392870		X		SENA-CATA	sgalvis@sena.edu.co	3176827649	N/A	
6	Sandra Yoleth Caicedo Diaz	63396818		X		SENA -CATA	scaicedoo@sena.edu.co	3125591240		
7	Edy Suarez D	63391079		X		SENA-CATA	esuarezd@sena.edu.co	3144699740		
8	Olga Angelo	63392383		X		Sena-cata	olangelo@sena.edu.co	3182137888	N/A	
9	Carmen Lucia Diaz	28054117		X		SENA-CATA	cldiaz@sena.edu.co	3108111495	N/A	
10	Gina Marcela Niño G	63492345		X		Sena - cata	gmninog@sena.edu.co	3503356725	N/A	Gina Marcela Niño G.
11	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA - CATA	laduran@sena.edu.co	3144733107	NA	LeslieAduran
12	MARIA ANGELICA CAMPEDA AVILA	63551235	X			Sena-cata	macampeda2@sena.edu.co	3132946231	NA	
13	Maria Ligeia Vega Ruiz	28054124		X		Sena-Cata	mvega@sena.edu.co	3209487926		
14	Claudia A. Correa P.	52169433		X		Sena-Cata	clacorrea@sena.edu.co	3118637266		
15	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA-CATA FPI	luzsilva@sena.edu.co	3112142276		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		FICHA: 3028341
COMPETENCIA:		
INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA	FECHA	OBSERVACIONES
VOCERO FORMACION: MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	23/09/2024 24/09/2024 25/09/2024	

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANA BENEDICTA GARCIA RAMOS	CC - 1098101019								
2	ANDERSEN EDUARDO FUBIANO LEON	CC - 1098676406								
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937								
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015								
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
6	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321								
7	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794								
8	JOSE ALFREDO MONCADA LEON	CC - 1098101698								
9	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422								
10	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664								
11	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253206								
12	LAURA KATERIN BENITEZ VELASCO	CC - 1098102569								
13	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188								
14	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113								
15	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
16	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677								
17	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853								
18	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211								
19	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916								
20	OLMAN PANQUEVA ORDOÑEZ	CC - 80156640								
21	OMAR TRIANA	CC - 5606872								
22	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
23	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo | **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** | **AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS**

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL | **FICHA: 3028341**

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA

VOCERO FORMACION: MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ

					FECHA					OBSERVACIONES
					16/09/2024	17/09/2024	18/09/2024			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019								
2	ANDERSEN EDUARDO TRIBIANO LEON	CC - 1098676406		3112284419						
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937		3152395						
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3209						
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
6	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4739321	atzelyh@gmail.com	3114104883						
7	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794		3172240371						
8	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698								
9	JUAN ALMEDA ALMEDA	CC - 91066422								
10	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515664	juanhave24@hotmail.com	3204250288	Julián	Julian	Julián			
11	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253206								
12	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599	laurikatevinebv@gmail.com	3203688127	Laura B	Laura B	Laura B			
13	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844166								
14	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113								
15	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784								
16	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023962677	mariapbau0719@gmail.com	3016314375	M.ª Paula B.	M.ª Paula B.	M.ª Paula B.			
17	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853	mariaosorio3@gmail.com	3209						
18	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211								
19	MARTHA SOLEDAD ARIZA TE SANGUINO	CC - 28054916		3107253539	Martha Ariza	Martha Ariza	Martha Ariza			
20	OLMAN PANQUEVA ORTEGO	CC - 80150640		3214274	Olman Panqueva	Olman Panqueva	Olman Panqueva			
21	OMAR TRIANA	CC - 5606872	trianaomar119@6mail.com	3123777232						
22	PEDRO CACERES	CC - 13520355								
23	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717								

M.ª Paula Bautista R

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS

PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico de gestión para el servicio de alojamiento | FICHA: 3099107

COMPETENCIA: Implementar requisitos normativos de acuerdo con los parametros técnicos

INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA

VOCERO FORMACION:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 3 Octubre LUNES	4 Octubre MARTES	11 octubre MIÉRCOLES	12 Octubre JUEVES	16 octubre VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA DELMA BASTO ROMERO	CC - 28076884								
2	ANA ESTELA VALDERRAMA ALVAREZ	CC - 46358739								
3	ANA HILDA JAIMES CARVAJAL	CC - 28076902	hildajaimescarvajal@	3135730107						
4	ANA JULIETH PEÑA PEÑA	CC - 1096958826	Ana.julieth.Pena	3209016826						
5	ANA LISBETH ANTOLINEZ JAIMES	CC - 1098151824								
6	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675								
7	DANIEL FELIPE CASTILLO ACEVEDO	CC - 1002727744	castilloda.61@gmail.com	3223647435						
8	ERIKA VILLAMIZAR CASTELLANOS	CC - 1030665857								
9	ESPERANZA DELGADO SANTISTEBAN	CC - 28076238	princesa777angel@hotmail.com	3124812378						
10	FANNY LORENA BARMIENTO TORRES	TI - 1011096794								
11	GLADYS PATRICIA ACEROS CHAPARRO	CC - 63398459								
12	JACQUELINE DURAN DE ALBARRACIN	PPT - 4544292								
13	LIDA FABIOLA ACEVEDO VIANCHA	CC - 46375268	lidaacevedo@gmail.com	3113631698						
14	MARIA LIYELCI VEGA FLOREZ	CC - 28054129								
15	MARIA ROSA HERMINDA LOZANO	CC - 41637733								
16	MARITZA PIZA LOZANO	CC - 1098152105	maritzapiza1981@sena.edu.co	3134139252						
17	MAYERLY ZENAIDA MEZA HERNANDEZ	CC - 1098151691								
18	MONICA MARCELA MEJIA MONTAÑEZ	CC - 37841436								
19	NIDIA COROMOTO ESPINOSA CONTRERAS	CC - 1057575900	contreras.nidia.0420@gmail.com	3202874565	Nidia. Espinosa	Nidia. Espinosa	Nidia. Espinosa	Nidia. Espinosa	Nidia. Espinosa.	
20	RIGOBERTO SUAREZ VILLAMIZAR	CC - 88162524	suarezvillamizarrigoberto28@gmail.com	3107854703	Rigobertosuarez	Rigobertosuarez	Rigobertosuarez	Rigobertosuarez	Rigobertosuarez	
21	TILCIA JAIMES CARVAJAL	CC - 28076497	Jaimescarvajal@gmail.com	3203356468						
22	VICTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 13906525								
23	VILMA VALBUENA GARCIA	CC - 63397855	Vilmavalbuenagarcia@gmail.com	3122097201	Vilmavalbuena	Vilmavalbuena	Vilmavalbuena	Vilmavalbuena	Vilmavalbuena	
24	WILTON MELLER CASTILLO FIGUEREDO	CC - 74186572								
25	YADHIRA PEÑA PEREZ	CC - 1098150355	Yadhirapenaperez@Gmail.com	3138268007						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		FICHA: 3028341
COMPETENCIA:		
INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA		
VOCERO FORMACION: MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ		

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7 octubre LUNES	8 octubre MARTES	9 Octubre MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019	anitagarzard@gmail.com	3222660657	X					
2	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406			X					
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520937		3203950924	X					7 de octubre
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3104885203	X					
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675			X					Reunión de Real
6	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4239321			X					
7	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011096794	Fanny lorena sarmiento		X					
8	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698			X					
9	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422			X					
10	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515864	juanhave24@hotmail.com	3104230838	X					
11	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205		3214933066	X					
12	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102599	kaurakaterinek@gmail.	3203682917	X	Laura B	Laura B			
13	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844188			X					
14	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113	Esperanza Estupiñan. B	3125926516	X					
15	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784			X					
16	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677			X					
17	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853		3209898305	X					
18	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211		3212399232	X					
19	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916		3132575509	X	Martha Aponte	Martha Aponte			
20	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80156840		3214274688	X	olman panqueva	olman panqueva			
21	OMAR TRIANA	CC - 5606872		3212399232	X					
22	PEDRO CACERES	CC - 13520355			X					
23	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717			X					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Maria Paula Bautista Ruiz
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Capitanejo	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	AMBIENTE/INST.EDUCT: SALON DE EVENTOS
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL		FICHA: 3028341
COMPETENCIA:		
INSTRUCTOR: XIMENA ACEVEDO VIANCHA		
VOCERO FORMACION: MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ		

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 14 octubre LUNES	15 octubre MARTES	16 octubre MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANA BENEDICTA GARZA RAMOS	CC - 1098101019	anitagarzara@gmail.com	3226610651	X					
2	ANDERSEN EDUARDO RUBIANO LEON	CC - 1098676406			X					Lunes 14
3	ANDRES ROJAS OSORIO	CC - 13520837		3203950526	X					de octubre
4	ANDRES ROJAS VEGA	CC - 5530015		3209888365	X					
5	ANGELICA MARIA DUARTE OVIEDO	CC - 63397675			X					Festivo
6	ETZEL JAVIER HERNANDEZ HERNANDEZ	CC - 4238321			X					
7	FANNY LORENA SARMIENTO TORRES	TI - 1011095794	Fanny.sena.13[illegible]@gmail.com		X					
8	JOSE ALFREDO MONSALVE LEON	CC - 1098101698			X					
9	JUAN ALMEIDA ALMEIDA	CC - 91066422			X					
10	JULIAN ANDRES HERNANDEZ VEGA	CC - 91515864	[illegible]@hotmail.com	3204170130	X					
11	JULIO CESAR CELY GARCIA	CC - 4253205		3214953060	X					
12	LAURA KATERIN BERMUDEZ VELASCO	CC - 1098102589	laurita katerine b@gmail	3203682927	X	Laura B	Laura B			
13	LUIS GUILLERMO TARAZONA SANABRIA	CC - 80844186			X					
14	MARIA ESPERANZA ESTUPIÑAN BURGOS	CC - 52524113	M[illegible]@[illegible]	3125916516	X					
15	MARIA ISABEL ALMEIDA	CC - 63307784			X					
16	MARIA PAULA BAUTISTA RUIZ	CC - 1023952677			X					
17	MARIELA OSORIO RINCON	CC - 28052853	mariela [illegible]		X					
18	MARTHA ISABEL GUALDRON GUALDRON	CC - 63391211	[illegible]	3212397231	X					
19	MARTHA SOLEDAD APONTE SANGUINO	CC - 28054916		3132571509	X	Martha Aponte	Martha Aponte			
20	OLMAN PANQUEVA OROZCO	CC - 80159640		3214794688	X	olman panqueva	olman panqueva			
21	OMAR TRIANA	CC - 5606872	[illegible]	3212398232	X					
22	PEDRO CACERES	CC - 13520355			X					
23	TERESA DUARTE APARICIO	CC - 28054717			X					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Maria Paula Bautista Ruiz

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3099107 - TENDENCIAS DE GESTION PARA EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 MANEJAR REQUISITOS NORMATIVOS DE SOSTENIBILIDAD Y ACCESIBILIDAD TURÍSTICA SEGÚN TIPO DE ESTABLECIMIENTO DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE.

02 CARACTERIZAR EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO DE ACUERDO CON TENDENCIAS DE PRODUCTO O SERVICIO DEL MERCADO TURÍSTICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3028341 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS.

2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL.

3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: XIMENA MIRYAM ACEVEDO VIANCHA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES