PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, octubre 17 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5874868 de 2024

Mireya Suárez Cuevas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.846.262,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se continua con el desarrollo proceso de formación en la ficha 2999146 Sistemas en el INPEC y peluquería en la vereda Higuerones municipio de Molagavita ficha 2999719. Se realiza el alistamiento para desarrollo de la competencia Fomentar cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC,40 horas Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga 40 horas. ficha 3025372 Gestión producción Agrícola y Ficha 3065976 Inducción al técnico Instalaciones eléctricas residenciales y domiciliarias, se desarrollarán del 15 al 31 octubre (80 horas). Total de 160 horas en el mes.	Programación del instructor mes de septiembre. Sofía plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y	Se envía correo a la coordinadora académica y persona encargada de Sofía Plus: con la programación del instructor para el mes de octubre, se asiste y participa en la reunión del 7 octubre con integrantes de la red de transversales. Se desarrolla la competencia cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Operario ficha 2999145 Bisutería en el INPEC, Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga, total de 80 horas. Las	Correo a la coordinadora académica. Acta de la reunión.

	legales, (presencial y/o virtual)	fichas 3065976 Inducción, se desarrollará del 15 al 18 de octubre y ficha 3025372 Gestión producción Agrícola. Total de 160 horas en el mes.	SOFIA PLUS. fotos
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Se evalúa evidencia de los aprendices de la ficha 2999146 Sistemas en el INPEC y peluquería en la vereda Higuerones municipio de Molagavita ficha 2999719, Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC y Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga, se revisa en Zajuna para evaluar la competencia de la ficha 2721556 ADSO Virtual las evidencias de emprendimiento. Se evalúa al aprendiz Carlos Díaz de la ficha de ADSO 2521996. Se evaluara en Sofía Plus a los aprendices de las fichas 3065976 Inducción, ficha 3025372 Gestión producción Agrícola.	Plataforma Zajuna SENA Sofía plus. Se anexará evidencia
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	fichas 3065976 Inducción, se desarrollará del 15 al 18 de octubre.	Se anexara soportes.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el	Se desarrolla la competencia Fomentar cultura Emprendedora en las formaciones presenciales en las fichas: Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC y Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en	Programación del instructor mes Octubre.

	área de influencia del centro, (presencial y/o virtual)	Málaga y ficha 3065976 Inducción y ficha 3025372 Gestión producción Agrícola., se desarrollarán del 15 al 31 de octubre Total de 160 horas en el mes de octubre.	Fotos. asistencias
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Se cuenta con medios audiovisuales para el desarrollo de las actividades en los ambientes audiovisuales, y casa de apoyo centro CATA, e INPEC.	Fotos asistencias
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas	Se evalúa en Sofía Plus a los aprendices de las fichas 2999146 Sistemas del INPEC, 2999719 peluquería en Molagavita, Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC y Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga.	Sofía plus. Se anexará soporte

	establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se evaluaran a los ochos días después de terminar la formación ficha 3065976 Inducción y ficha 3025372 Gestión producción Agrícola	Sofía plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se asiste y participa en la reunión programada el día 7 de Octubre por redes para revisión del desarrollo de las actividades de las competencias transversales y revisión de portafolio del instructor.	Asistencia, fotos
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realiza seguimiento a las formaciones asignadas se elaboran actas de seguimiento a ficha 2999146 Sistemas en el INPEC y peluquería en la vereda Higuerones municipio de Molagavita, ficha 2999719 Operario Bisutería ficha 2999145 INPEC, Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176.	Se anexa acta, Fotos actas
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se actualiza en el drive las fichas 2999146 Sistemas del INPEC, 2999719 peluquería en Molagavita, Operario Bisutería ficha 2999145 en el INPEC y Tecnología en Gestión Contable ficha 2929176 en Málaga. .	Drive de asesora pedagógica.

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizan las actas de seguimiento de la competencia cultura emprendedora y se apoya a los líderes de fichas para la realización de acta de finalización de formación.	Actas de las formaciones donde participe.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se participa en la promoción y Se publica en las redes sociales tecnología con ficha cerrada tecnología Agroempreasarial ficha cerrada, mediante llamadas y voz a voz.	Fotos. pantallazos
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Se asiste y participa en la reunión del día 7 de octubre por redes retroalimentando procesos y despejando dudas para mejorar la calidad. Se realiza revisión de fichas desarrolladas a la fecha por cada competencia y actualización del DRIVE.	Se anexa soporte .
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se hace lectura de los correos y WhatsApp que comparte los compañeros del equipo SIGA. Se da respuesta a la encuesta de salud.	Pantallazo de lectura.

16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Los aprendices fueron tallados y pesados por parte de Enfermería.	Asistencia
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	No cumplo con este requisito, pendiente de un curso. Cumplo con la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”	Certificado de la norma
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se atiende virtualmente durante la revisión del portafolio por parte de la pedagoga. Cumpliendo hasta el mes de septiembre y se continua cargando para el mes de octubre	Fotos asistencia Drive
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado	Cumplo con la norma de competencia de "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento	Se anexo en el mes de febrero en el informe

	de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	técnico y normativo" vigente.	Se cumple
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este periodo de cobro no aplica la actividad.	No aplica
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega oportuna de acuerdo al cronograma compartido por la coordinadora académica para el respectivo proceso.	Pantallazo cronograma entrega cuentas.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza oportunamente se suben los documentos al SECOP II.	Plataforma SECOP II.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de	Se cumple con el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social de salud, pensión y riesgos	Anexo planilla correspondiente al mes de

	seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	profesionales planilla 9474106551 correspondiente al mes de Septiembre de 2024.	Septiembre de 2024.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Se cumple con las actividades asignadas y se está pendiente para dar cumplimento en el momento que se asignen nuevas actividades las cuales se ejecutan y se ejecutaran con la mejor actitud y compromiso.	Se da respuesta oportuna en lo solicitado por correo, whatsApp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

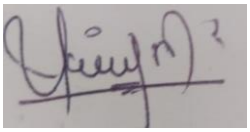
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9474106551 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17 folios)

Cordialmente,



MIREYA SUAREZ CUEVAS

Contratista

C.C. No. 63391834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA

Supervisora Contrato 5874868 de 2024

Cargo Coordinadora Formación _ Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 17 de octubre de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1_PCCNTR 5874868 de 2024
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa

Málaga **Asunto:** Informe evidencias de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5874868** del año 2024

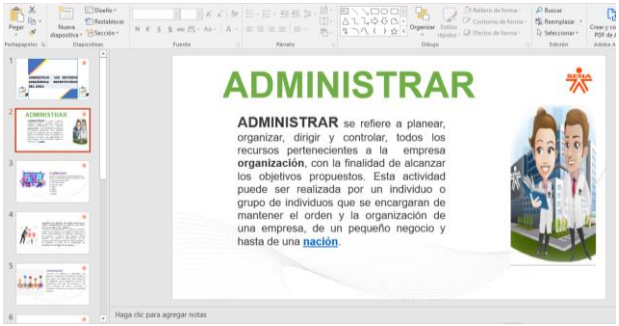
MIREYA SUAREZ CUEVAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.63391834 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

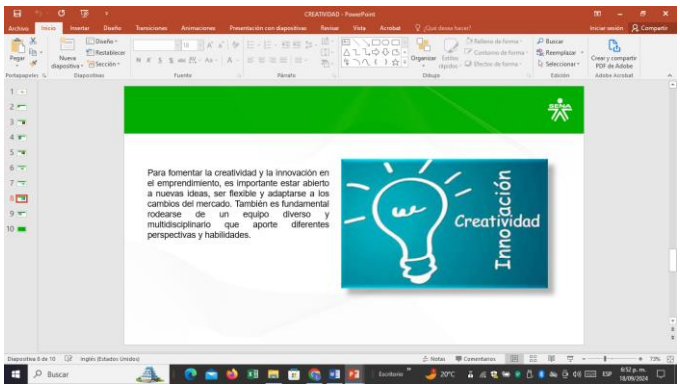
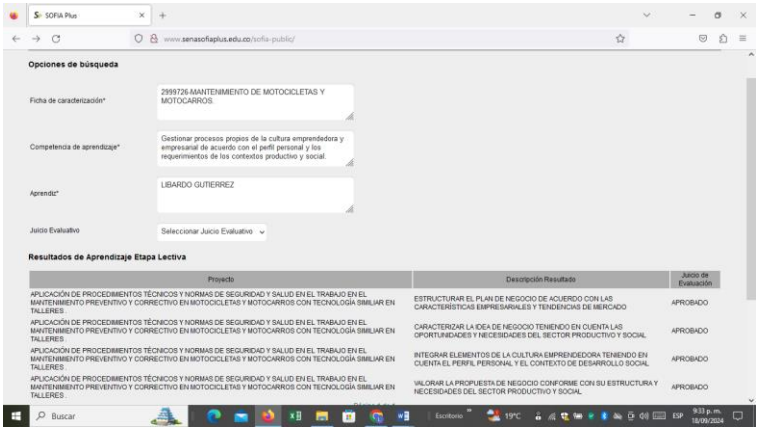
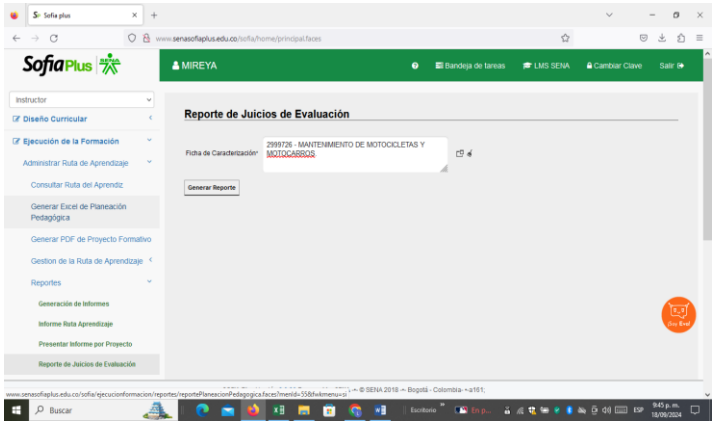
Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

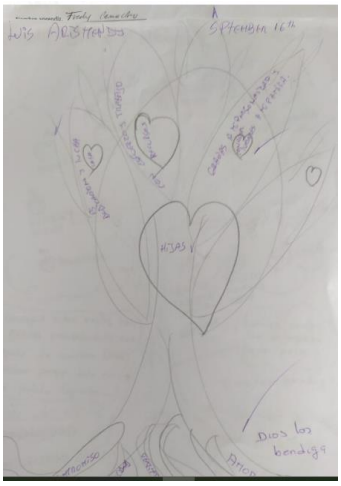
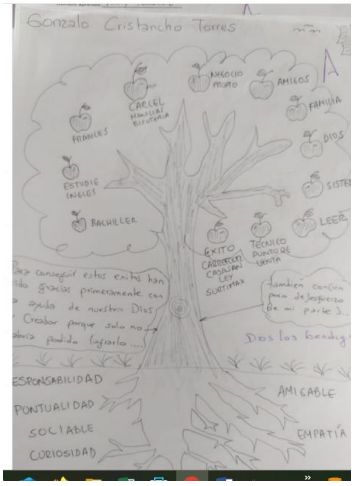
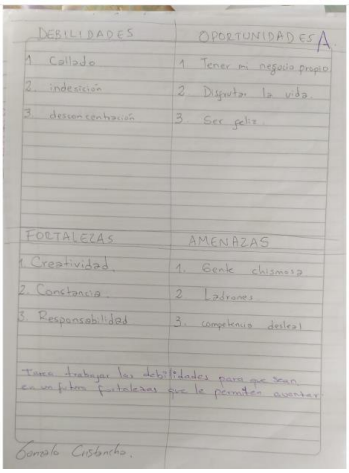
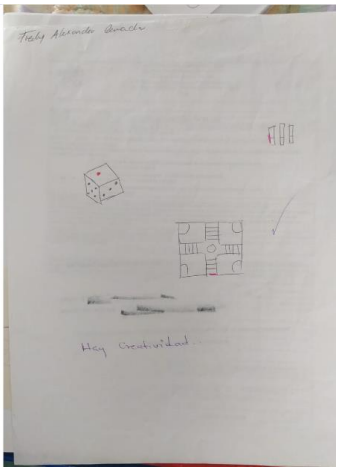
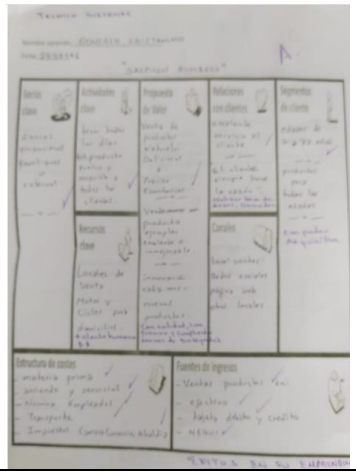
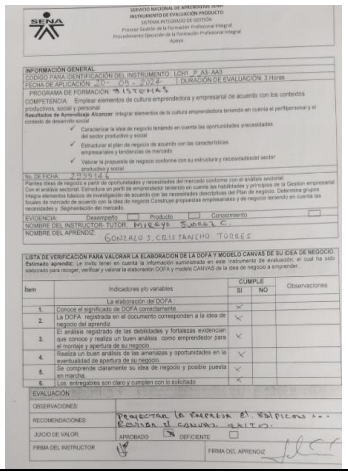
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EMPRENDIMIENTO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

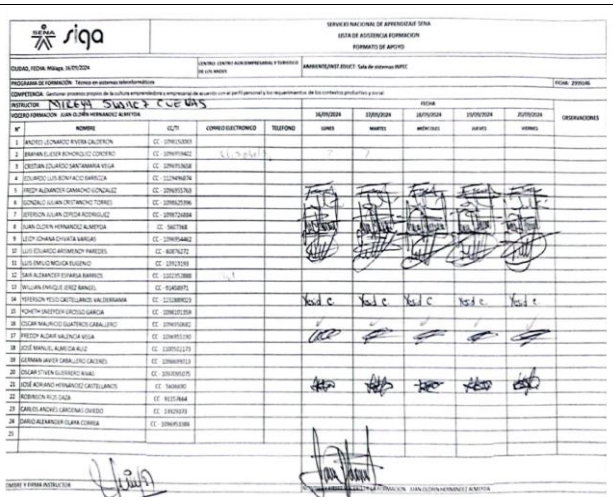
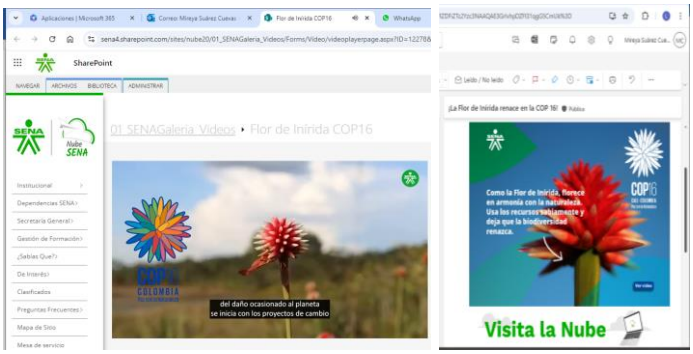
Evidencias en (17) folios

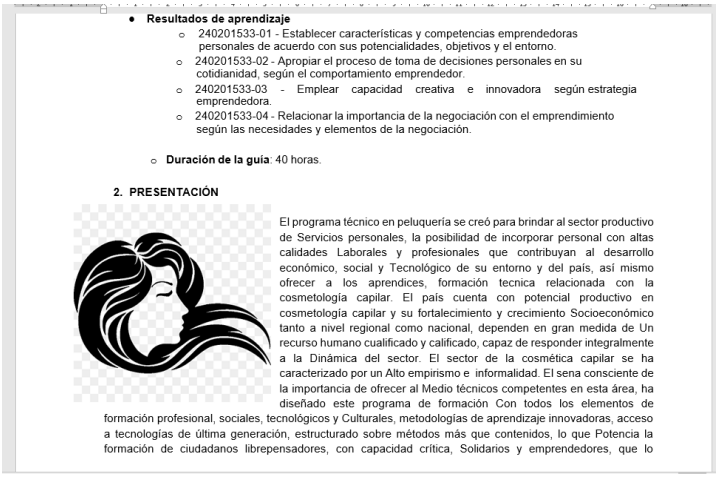
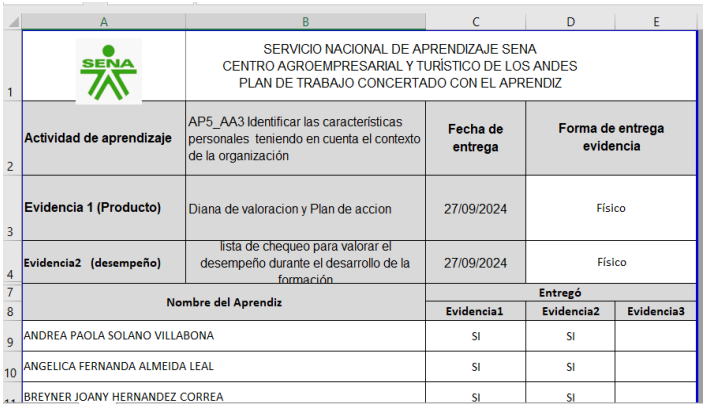
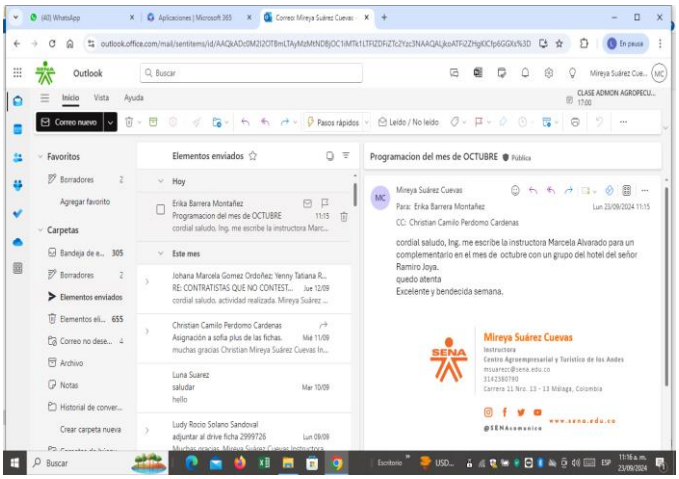
EVIDENCIAS DEL MES DE OCTUBRE DE 2024

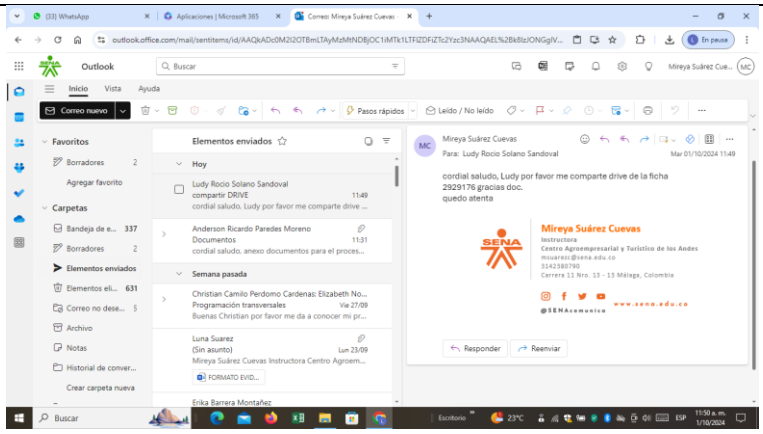
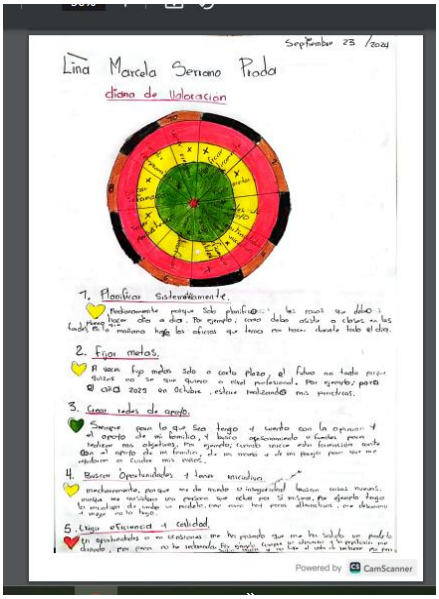
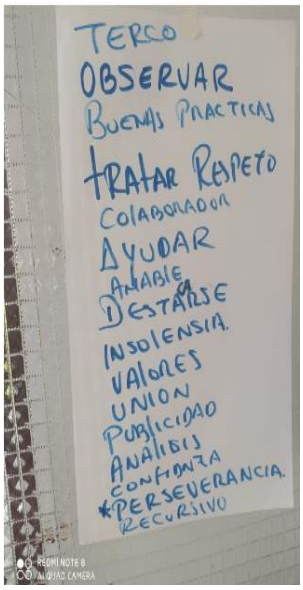
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora	Se realiza lectura del correo "Conoce la Política de Gestión de Calidad", SENA nacional	
	Instructora y aprendices de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC.	Se continua con el desarrollo de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC del 18 al 20 sep.-24	
	Instructora y aprendices de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC.	expone características personales del emprendedor. La importancia de planificar la idea de negocio.	

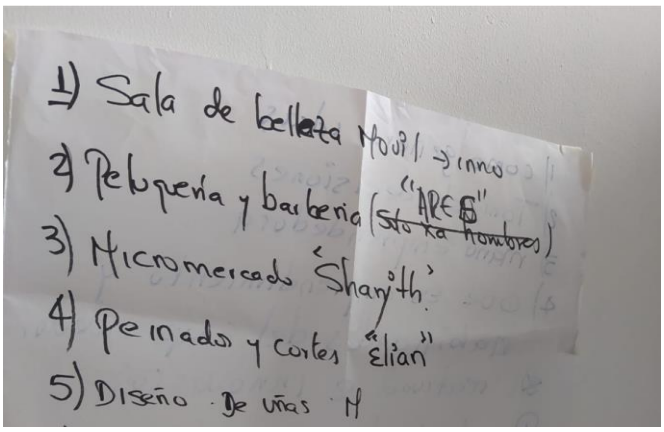
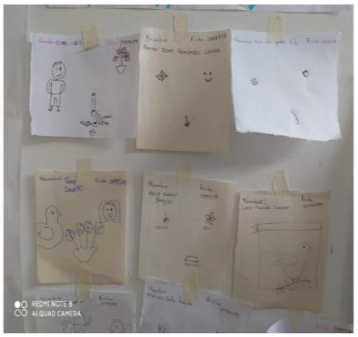
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC	La creatividad e innovación en resumen, la creatividad y la innovación son pilares fundamentales en el emprendimiento actual.	
	Instructora	Se evalúan los aprendices del tecnico mantenimiento de motos y motocarros del municipio de san Miguel ficha 2999726.	
	Instructora	Reporte de juicios ficha 2999726 generar ideas, mano emprendedora, habilidades y cualidades del emprendedor.	

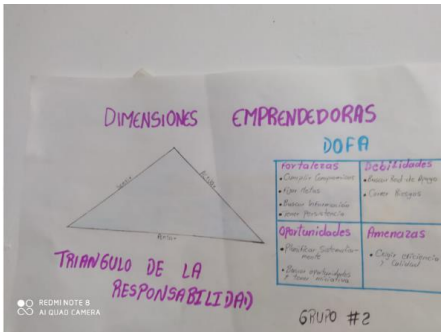
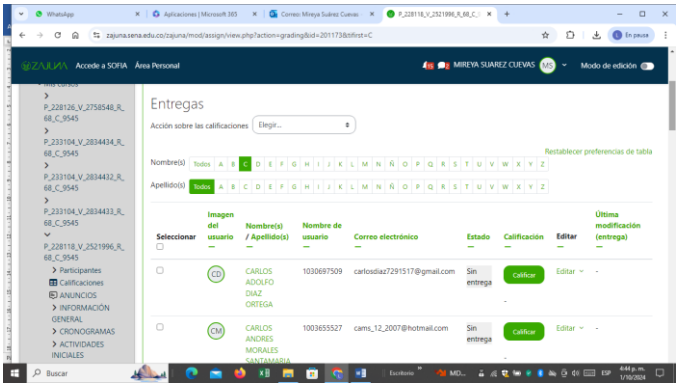
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC	Los aprendices realizan observación de los dibujos de su habilidades y socializan el ejercicio. Se realiza retroalimentación, la instructora expone DOFA personal y modelo canvas de la idea de negocio que los aprendices han defenido en que les gustaría emprender	 
	Instructora y aprendices de ficha 2999416 Técnico en sistemas en el INPEC	Se realizo DOFA personal de los aprendices y recomendándoles realicen ejercicios para mejorar sus debilidades y amenazas.	 
	Instructora	Se realiza exposcicion del modelo canvas. Se aplican los instrumentos de evaluación. Se evalua en sofia plus.	 

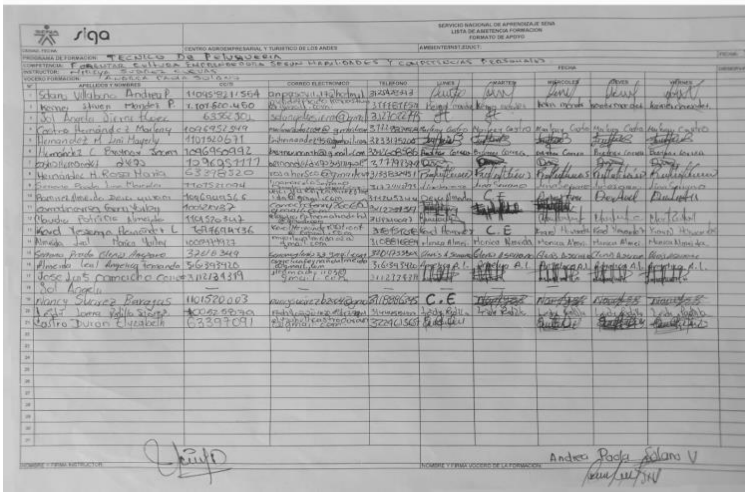
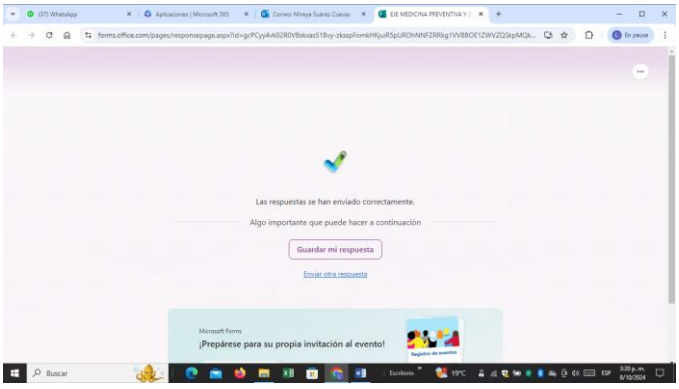
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora	Asistencia ficha:2999146 Sistemas en el INPEC.	
	Instructora	Invitación al Espacio de participación ciudadana - Rendición de cuentas del CATA, no se participa por encontrarme en el municipio de Molagavita Observo el video sobre el COP16 como la flor del Inirida.	
	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita en la semana del 23 al 27 septiembre. 40horas.	La instructora se presenta e igual cada aprendiz mediante la dinámica de dar su nombre y un objeto que les guste por la letra inicial del nombre. La instructora realiza una retroalimentación de la importancia de la formación del SENA, los valores y principios y la buena actitud para la vida.	

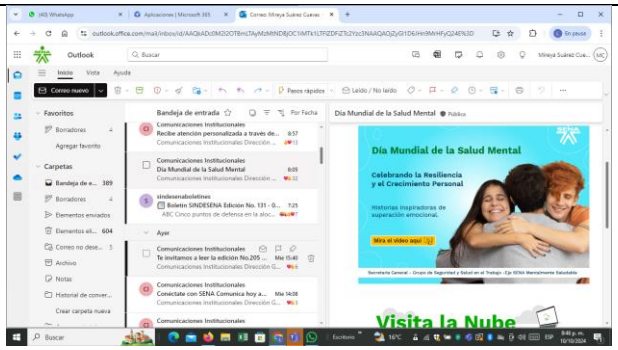
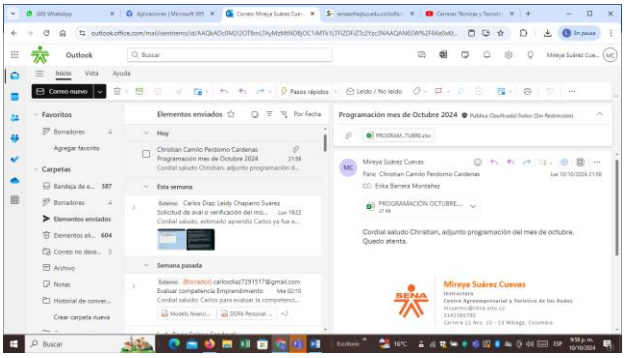
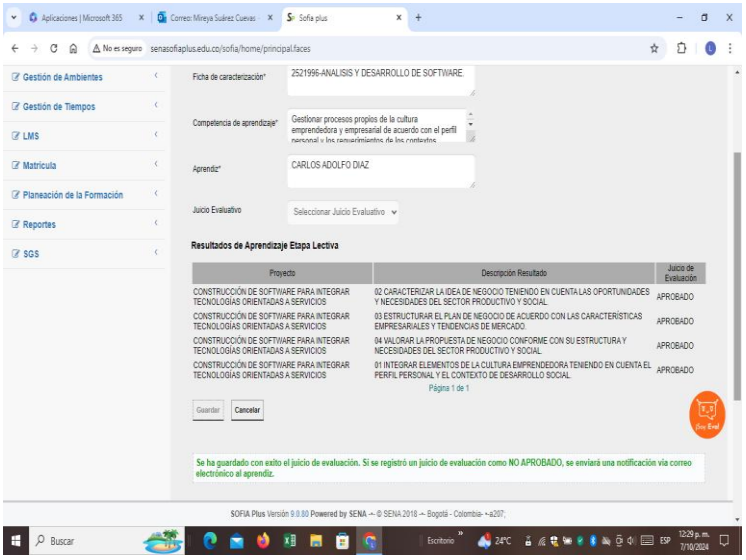
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Se desarrolla la competencia en la escuela Higuerones del municipio de Molagavita.	
		Se socializa la guía de aprendizaje y se desarrolla iniciando con la reflexión inicial video de Matias Leiva donde los aprendices se identifican y manifiestan que los motiva a emprender y tener presente la importancia de planear, conocer en lo que se va emprender, se desarrolla la actividad de presaberes el tema es de buen conocimiento de los aprendices.	
	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Plan de trabajo y lista de chequeo.	
	Instructora	Se envía correo a la coordinadora y encargado de sofia plus solicitando programación del mes de octubre	

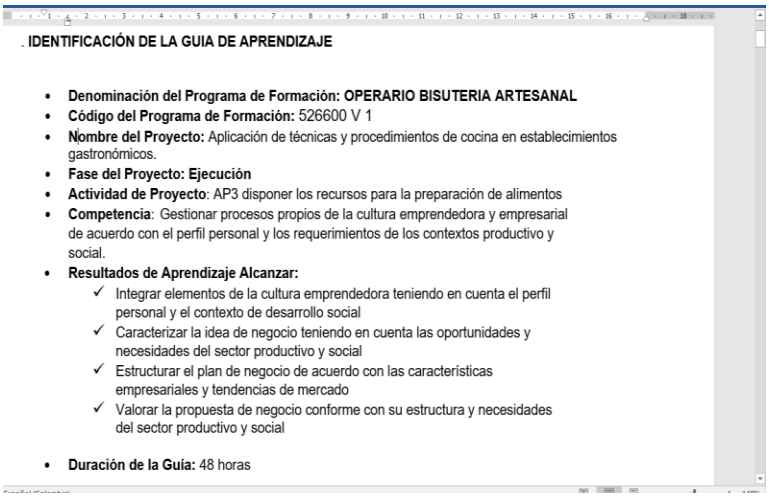
	Instructora	Se envía correo a asesora pedagoga para compartir DRIVE ficha 2929176	
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Se realiza la actividad de reflexión inicial video Matias Leiva y se socializan las respuestas de la actividad.	
	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Se expone características personales del emprendedor se desarrolla el taller de la Diana de Valoracion de cada aprendiz.	 
		personales, generar ideas, mano emprendedora, habilidades y cualidades del emprendedor.	

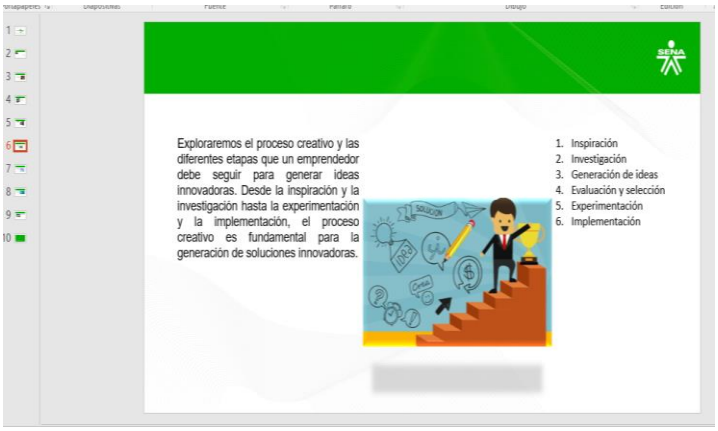
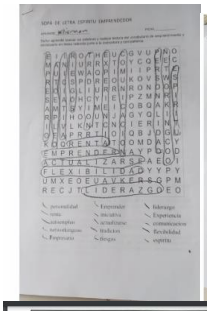
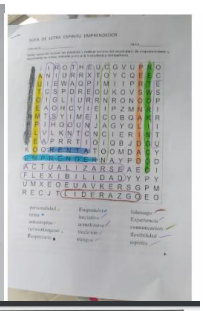
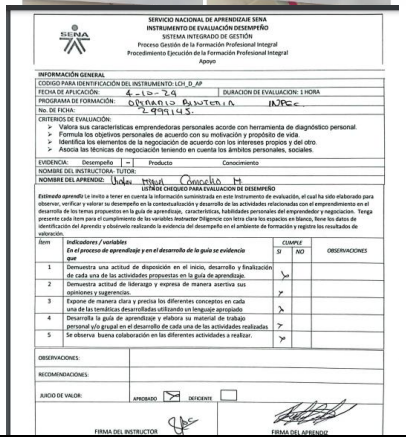
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Trabajo en equipo y realización del modelo canvas del emprendimiento	
		Se realiza lluvia de ideas de negocios entorno a su formación. Los aprendices son muy creativos son cinco ideas de negocios viables se motivan para que se hagan realidad.	
	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	En el desarrollo de la temática de creatividad e innovación los aprendices lo manifiestan mediante dibujos muy interesntes y representativos.	 
		Exposicion toma de decisiones y habilidades del emprendedor.	

1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Dimensiones emprendedora y el DOFA por parte de los aprendices y retroalimentación por parte de la instuctora.	
		Se realiza retroalimentación de los temas abordados y se aplican instrumentos de evaluación. Se evaluan en sofia plus los aprendices de peluquria de la vereda higuerones Molagavita.	 v 
	Instructora	Se revisa en zajuna para revisar y evaluar evidencias del aprendiz Carlos Diaz de la ficha 2521996 ADSO. No se encuentran evidencias para evaluar se envía correo al aprendiz y coordinadora.	

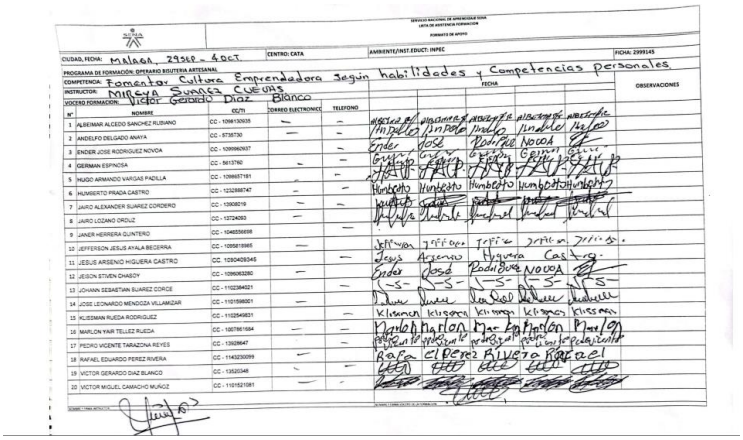
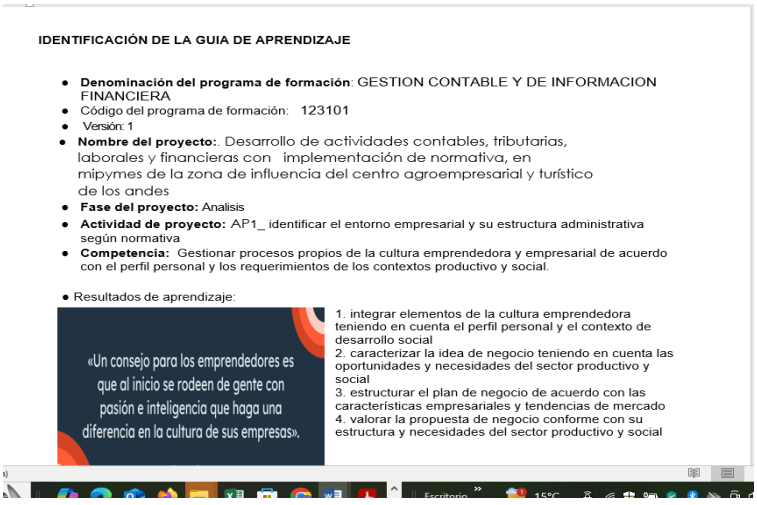
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices de peluquería ficha 2999719 Municipio Molagavita	Se aplica los instrumentos de evaluación. Se evalúan en sofia plus. Asistencia ficha 2999719 peluqueria municipio Molagavita.	 
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora	. Se lee y se da respuesta. Sensibilizacion pve riesgo cardiovascular y pve riesgo biomecánico Dentro de las actividades del Eje de Medicina Preventiva y del Trabajo, continuamos realizando sensibilización en temas de prevención de los riesgos a que están expuesto los trabajadores, en este caso en el PVE de Riesgo Cardiovascular y PVE Riesgo Biomecánico, por lo que en esta ocasión estamos enviando las infografías "Dieta Saludable" y "Manejo de Cargas"	

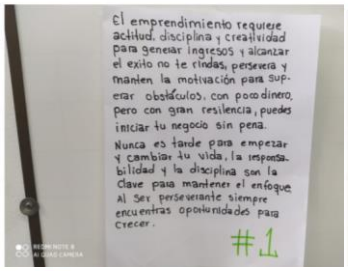
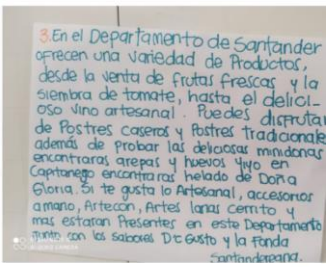
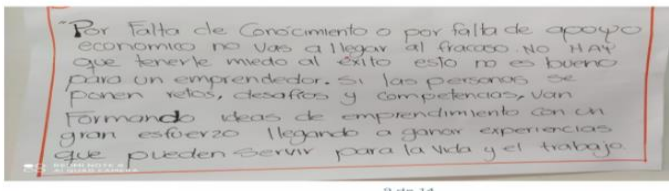
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora	Se realiza lectura y se ve el video salud mental.	
	Instructora	Se envía correo a Christian con la programación del instructor correspondiente al mes de octubre.	
	Instructora	Se evalua el aprendiz Carlos Diaz cuando se revisan y evalúan las evidencias de emprendimiento. De la ficha 2521996 adso. .	

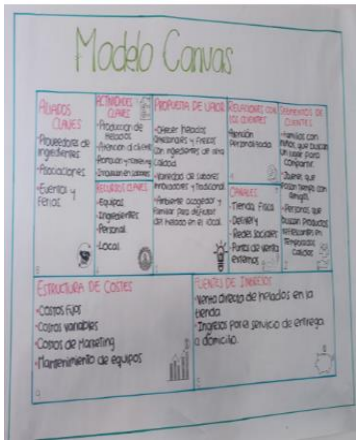
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Se inicia a la formación Operario Bisuteria en el inpec, se realiza presentacion de la instructora y cada aprendiz mediante una dinámica. Se socializa la guía de aprendizaje se desarrolla reflexión inicial con el aporte de los aprendices	 . IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • **Denominación del Programa de Formación: OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL** • **Código del Programa de Formación:** 526600 V 1 • **Nombre del Proyecto:** Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos. • **Fase del Proyecto: Ejecución** • **Actividad de Proyecto**: AP3 disponer los recursos para la preparación de alimentos • **Competencia**: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** ✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social • **Duración de la Guía:** 48 horas
	Instructora y aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Se realiza las actividades de reflexión inicial con los aprendices aunque no ponen mucha atención por su situación, pero participan en el desarrollo de la formación Se realiza actividad de presaberes los apéndices conocen el tema. Se realiza la actividad de presaberes con la interelacion de tema y definición.	  y necesidades y oportunidades del sector productivo. 3.1 Reflexión Inicial Cultura emprendedora  Apreciado aprendiz, Revise el video con el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=mw0rVERvpo8 Luego responda: ¿Qué enseñanza le deja el video? Escríbela ¿Cree que es complicado ser emprendedor? ¿Porque? ¿Conoce casos de éxito de emprendedores en su región y en el área en la que se está formando? Presente un listado de estos emprendimientos y describa brevemente en que consiste, luego comparta estas experiencias con su tutor y compañeros.

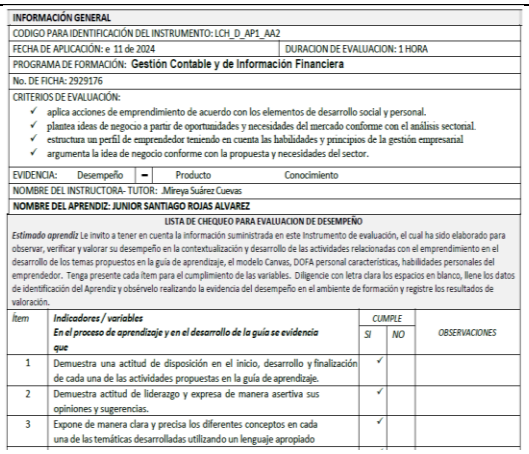
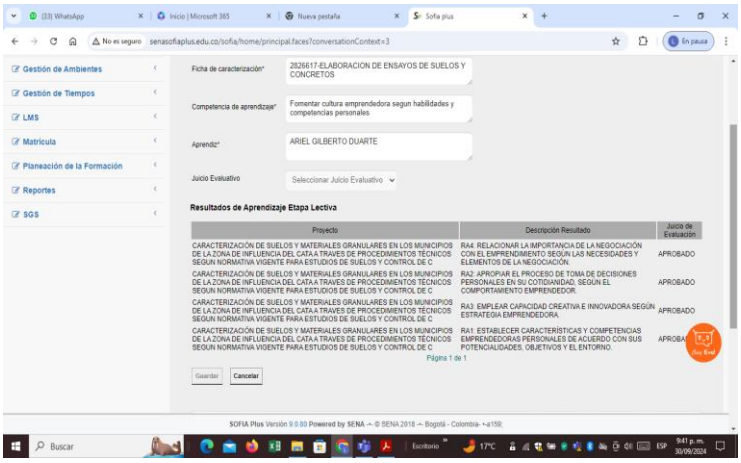
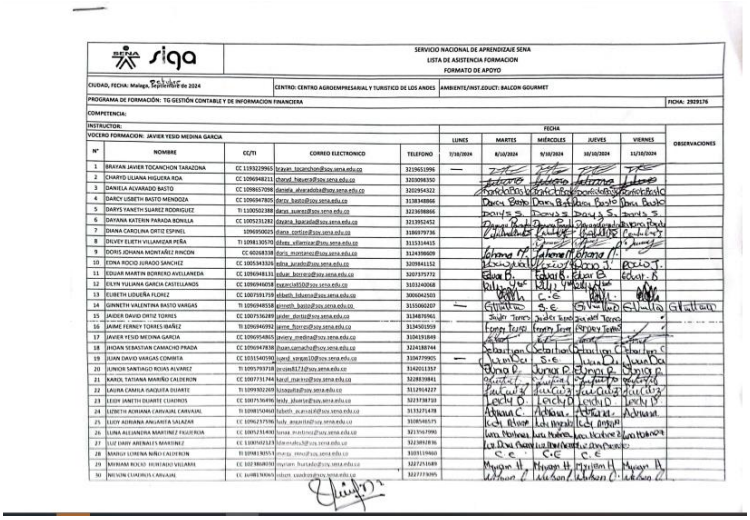
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Se realiza con los aprendices aportan unos mas que otros solo quieren realizar artesanías como aretes, bolsos.	
	Instructora aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Que es emprendimiento valores y como generar ideas de negocios.	
	Instructora aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Realizan la sopa de letra y hacen lectura del significado	 
	Instructora aprendices del INPEC en Bisuteria artesanal ficha; 2929176	Se aplico instrumentos de evaluación mediante una sopa de letras y juegos lúdicos. Se evaluo en sofia plus	

Termino	Definición
Emprendedor	Incumplimiento de obligaciones legales establecidas en cabezade una empresa.
idea	Documento escrito, que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van emplearse para alcanzar los objetivos.
empresa	Representación mental que surge a través del razonamiento o imaginación
mercadeo	Capacidad de crear nuevas ideas o conceptos o nuevas asociaciones entre conceptos, permitiendo crear soluciones originales
creatividad	Función empresarial, que permite identificar deseos y necesidades del consumidor con el fin de establecer mercados , diseñar productos y/o servicios que generen valor a los consumidores.
innovación	Persona con capacidad de crear, innovar e identificar una oportunidad de negocio.
informalidad	Proceso que introduce novedades. Refiere a la modificación de elementos ya existentes con el fin de mejorarlos, aunque también se pueden implementar elementos totalmente nuevos.
Plan de negocios	Unidad económica, social y humana creada y orientada con un propósito, como resultado de un proyecto de vida.

1 al 17 de Octubre 2024	Instructora	Asistencia de aprendices de Bisuteria Artesanal del INPEC. 29 sep al 4 octubre.	
	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera semana 7 al 11 octubre	Se inicia el desarrollo de la competencia cultura empresndedora con los aprendices de la ficha 2929176 Gestion contable y de información financiera.	
	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera semana 7 al 11 octubre	se realiza presentacion de la instructora y cada aprendiz mediante una dinámica. Se socializa la guía de aprendizaje se desarrolla reflexión inicial con el aporte de los aprendices	

1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera semana 7 al 11 octubre	Se realiza las actividades de reflexión inicial con los aprendices aunque no ponen mucha atención por su situación, pero participan en el desarrollo de la formación Con base al video los aprendices construyeron frases sobre emprendimiento de matias Leiva y la enseñanza.	   Se realiza actividad de presaberes los apéndices conocen el tema. Valores y cualidades del emprendedor realizan mediante un dibujo del árbol.	  
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera semana 7 al 11 octubre	Trabajo en equipo conociendo las características del emprendedor.	

1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera	Exposcion plan de acción del emprendedor, habilidades, valores del emprendedor, toma de decisiones, creatividad y retroalimenta la instructora toma de decisiones, creatividad e innovación son creativos y receptivos.	   
1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera	Matriz DOFA y Modelo canva. Exposicones realizadas por los aprendices y retroalimentadas por la instructora Se realiza retroalimentación de los temas abordados en el desarrolla de la guía de cultura emprendedora	  

1 al 17 de Octubre 2024	Instructora y aprendices de ficha 2929176 Gestion contable y de informacion financiera	Se aplican los instrumentos de evaluación. De producto la DOFA y modelo Canvas	
	Instructora	Se evalúan en sofia plus a las aprendices de la ficha de peluquería del municipio de Molagavita.	
1 al 16 de Octubre 2024	Instructora	Asistencia Gestion contable y de información financiera transversal cultura emprendedora.	

INFORMACIÓN GENERAL

CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO: LCH_D_AP1_AA2

FECHA DE APLICACIÓN: e 11 de 2024 — DURACION DE EVALUACION: 1 HORA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **Gestión Contable y de Información Financiera**

No. DE FICHA: 2929176

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- ✓ aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.
- ✓ plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.
- ✓ estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial
- ✓ argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector.

EVIDENCIA: Desempeño — Producto — Conocimiento

NOMBRE DEL INSTRUCTORA- TUTOR: .Mireya Suárez Cuevas

NOMBRE DEL APRENDIZ: JUNIOR SANTIAGO ROJAS ALVAREZ

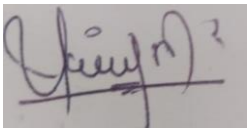
LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO

Estimado aprendiz Le invito a tener en cuenta la información suministrada en este Instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar, verificar y valorar su desempeño en la contextualización y desarrollo de las actividades relacionadas con el emprendimiento en el desarrollo de los temas propuestos en la guía de aprendizaje, el modelo Canvas, DOFA personal características, habilidades personales del emprendedor. Tenga presente cada ítem para el cumplimiento de las variables. Diligencie con letra clara los espacios en blanco, llene los datos de identificación del Aprendiz y obsérvelo realizando la evidencia del desempeño en el ambiente de formación y registre los resultados de valoración.

Item	*Indicadores / variables En el proceso de aprendizaje y en el desarrollo de la guía se evidencia que*	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	Demuestra una actitud de disposición en el inicio, desarrollo y finalización de cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje.	✓		
2	Demuestra actitud de liderazgo y expresa de manera asertiva sus opiniones y sugerencias.	✓		
3	Expone de manera clara y precisa los diferentes conceptos en cada una de las temáticas desarrolladas utilizando un lenguaje apropiado	✓		

18 al 31 de Octubre 2024	Instructora	Se continuara con el desarrollo de la formación se continua con la inducción del tecnico en Instalaciones Electricas ficha 3065976. 16 al 18 octubre.	Se anexaran las evidencias
	Instructora	Se desarrollara la competencia fomentar cultura emprendedora en la ficha 3025372 Gestión Produccion Agricola. Semana del 28 de octubre al 1 de noviembre.	Se anexaran las evidencias
		Se sube al secop II el informe del mes de Octubre 2024 fecha indicada.	Plataforma Secop II
	Instructora	Se evaluara la ficha 3065976 Tecnico en Instalaciones Electricas ficha 3065976 en sofia plus en Octubre 30. Total mes 160 horas.	Se anexaran soportes

Cordialmente,



Firma
MIREYA SUAREZ CUEVAS
Contratista
C.C. No. 63.391.834

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5874868**
Cargo del supervisor Coordinadora Formación Profesional G04
Dependencia Administrativa
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, 16/09/2024 | CENTRO: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sala de sistemas INPEC

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en sistemas teleinformáticos | FICHA: 2999146

COMPETENCIA: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

VOCERO FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 16/09/2024 LUNES	17/09/2024 MARTES	18/09/2024 MIÉRCOLES	19/09/2024 JUEVES	20/09/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	ANDRES LEONARDO RIVERA CALDERON	CC - 1098150083								
2	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402			?	?				
3	CRISTIAN EDUARDO SANTAMARIA VEGA	CC - 1096953658								
4	EDUARDO LUIS BONIFACIO BARBOZA	CC - 1129496874								
5	FREDY ALEXANDER CAMACHO GONZALEZ	CC - 1096955763								
6	GONZALO JULIAN CRISTANCHO TORRES	CC - 1098625396								
7	JEFERSON JULIAN CEPEDA RODRIGUEZ	CC - 1098726884								
8	JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA	CC - 5607368								
9	LEIDY JOHANA CHIVATA VARGAS	CC - 1096954462								
10	LUIS EDUARDO ARISMENDY PAREDES	CC - 80876272								
11	LUIS EMILIO MOJICA EUGENIO	CC - 13923193								
12	SAIR ALEXANDER ESPARSA BARRIOS	CC - 1102352888								
13	WILLIAN ENRIQUE JEREZ RANGEL	CC - 91458971								
14	YEFERSON YESID CASTELLANOS VALDERRAMA	CC - 1232889023			Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	Yesid C.	
15	YOHETH SNEEYDER GROSSO GARCIA	CC - 1098101359								
16	OSCAR MAURICIO GUATEROS CABALLERO	CC - 1096950682								
17	FREDDY ALDAIR VALENCIA VEGA	CC - 1096955190								
18	JOSÉ MANUEL ALMEIDA RUIZ	CC - 1100502173								
19	GERMAN JAVIER CABALLERO CÁCERES	CC - 1098699013								
20	OSCAR STIVEN GUERRERO RIVAS	CC - 1097095075								
21	JOSÉ ADRIANO HERNÁNDEZ CASTELLANOS	CC - 5606690								
22	ROBINSON RÍOS DAZA	CC - 91157664								
23	CARLOS ANDRÉS CÁRDENAS OVIEDO	CC - 13929373								
24	DARIO ALEXANDER OLAYA CORREA	CC - 1096953386								
25										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: JUAN OLDRIN HERNANDEZ ALMEYDA

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
AMBIENTE/INST.EDUCT:
FICHA:

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO DE PELUQUERIA
COMPETENCIA: FORTALECER CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.
INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS
VOCERO FORMACION: ANDREA PADA SOLANO

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Solano Villabona Andrea P.	1104592155 4	anpasovil-17@hotmail	3125929313						
2	Keiner Stiven Mendez P.	1.107.520.460	mendezprada.keinerstiven@gmail.com	3177871752	Keiner mendez	Keiner mendez	Keiner mendez	keiner mendez	keiner mendez.	
3	Sol Angela Sierra Flores	63562502	solangelasierra@gmail	3127022795						
4	Castro Hernández Marleny	1096952549	marlenycastro2208@gmail.com	3177983748	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	Marleny Castro	
5	Hernandez M Lini Mayerly	1101520671	linihernandez95@gmail.com	3233175205						
6	Hernández C Brayner Jaime	1096950992	braynerjaimeth@gmail.com	3242608586	Brayner Correa	Brayner Correa	Brayner Correa	Brayner Correa	Brayner Correa	
7	castro Hernandez d490	1096951111	[illegible]	3177983748						
8	Hernández M. Rosa Maria	63398520	rosaherseo@gmail.com	3133832451	Rosa Hernandez	Rosa Hernandez	Rosa Hernandez	Rosa Hernandez	Rosa Hernandez	
9	Serrano Prada Lina Marcela	1101521094	linamarcelaserranoprada@gmail.com	3177442793	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina Serrano	Lina serrano	Lina Serrano	
10	Ramirez Almeida Deisi yurani	1096944566	deisi.yurani.ramirez@hotmail.com	3142453446	Deisi Almeida	C.E	Deisi Yurani	Deisi Ariel	[illegible]	
11	camacho correa fanny yorley	1005201137	camachofanny2606@gmail.com	3112284347						
12	Claudia Patricia Almeida	1101520347	claudiapatriciaalmeidabol@gmail.com	3158140093	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
13	Karol Yesenya Hernández L	1097694436	karolhernandez1201@hotmail.com	3161575258	Karol Hernandez	C.E	Karol Hernandez	Karol Hernandez	Karol Hernandez	
14	Almeida Leal Monica Yurley	1005774927	myurleyalmeida02@gmail.com	3108816884	Monica Almeida	Monica Almeida	Monica Almeida	Monica Almeida	Monica Almeida.	
15	Serrano Prada Glenis Amparo	37618349	serranoglenis33@gmail.com	3204753384	Glenis A Serrano	Glenis A serrano	Glenis A serrano	Glenis A serrano	Glenis A serrano	
16	Almeida leal Angelica fernanda	1061393420	angelicafernandaalmeida@gmail.com	1061393420	Angelica A. L.	Angelica A. L.	Angelica A. L.	Angelica A. L.	Angelica A. L.	
17	Jose Luis camacho correa	1112134319	jlcamacho1103@gmail.com	1112134319	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
18	Sol Angela	—	—	—	—	—	—	—	—	
19	Nancy Suarez Barajas	1101520003	nancysuarez62004@gmail	3118886345	C.E	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	Leidy Lorena Padilla Suarez	1005258701	Padillasuarezleidy2@gmail	3144455422	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	Leidy Padilla	
21	Castro Duran Elyzabeth	63397091	elyzabethcastroduran@gmail.com	3224615657	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Andrea Pada Solano V

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA, 29SEP - 4OCT. | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC | FICHA: 2999145

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO BISUTERIA ARTESANAL

COMPETENCIA: Fomentar Cultura Emprendedora Segun habilidades y Competencias personales.

INSTRUCTOR: MIRCYA SUAREZ CUEVAS

VOCERO FORMACION: Victor Gerardo Diaz Blanco

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
1	ALBEIMAR ALCEDO SANCHEZ RUBIANO	CC - 1098130935	—	—						
2	ANDELFO DELGADO ANAYA	CC - 5735730	—	—						
3	ENDER JOSE RODRIGUEZ NOVOA	CC - 1099960937		—						
4	GERMAN ESPINOSA	CC - 5613760	—	—						
5	HUGO ARMANDO VARGAS PADILLA	CC - 1098657181	—	—						
6	HUMBERTO PRADA CASTRO	CC - 1232888747	—	—						
7	JAIRO ALEXANDER SUAREZ CORDERO	CC - 13908019	—	—						
8	JAIRO LOZANO ORDUZ	CC - 13724093	—							
9	JANER HERRERA QUINTERO	CC - 1048556698		—						
10	JEFFERSON JESUS AYALA BECERRA	CC - 1095818985	—							
11	JESUS ARSENIO HIGUERA CASTRO	CC. 1090409345		—						
12	JEISON STIVEN CHASOY	CC - 1096063280	—							
13	JOHANN SEBASTIAN SUAREZ CORCE	CC - 1102384021		—						
14	JOSE LEONARDO MENDOZA VILLAMIZAR	CC - 1101598001	—							
15	KLISSMAN RUEDA RODRIGUEZ	CC - 1102549831		—						
16	MARLON YAIR TELLEZ RUEDA	CC - 1007861684	—	—						
17	PEDRO VICENTE TARAZONA REYES	CC - 13928647		—						
18	RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVERA	CC - 1143230099	—							
19	VICTOR GERARDO DIAZ BLANCO	CC - 13520348		—						
20	VICTOR MIGUEL CAMACHO MUÑOZ	CC - 1101521081	—							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga, 15 de octubre de 2024 | CENTRO: CATA | CODIGO Y NOMBRE CURSO DE APOYO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: | FICHA: 2665975

COMPETENCIA: INDUCCION

INSTRUCTOR: Mireya Suárez Cuevas

VOCERO DE LA FORMACIÓN:

N°	NOMBRE	ID/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 14/10/2024 LUNES	15/10/2024 MARTES	16/10/2024 MIERCOLES	17/10/2024 JUEVES	18/10/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Mailon Yesid Pinto	1192883733	Yesid.pinto@hotmail.com	3183978811	—					
2	Pedro Manuel Gaitan	731705		3216799526						
3	Ronald J Ramirez	1098910		3104335746	—					
4	Nicolas Y Orlando M	1007		3017						
5	Andrew Rincon	5605607								
6	Delberth J.	1098		3103	—					
7	Carolina Rojas	1098		3208	—					
8	Fabian C	1098		3208	—					
9	Wilder Fabian Sierra	1098		3208 09						
10	Jhoan Mateo Rios	1098	Mateo Jhoan 00	3178	—					
11	Julio J. Garcia Nieto	5605		3215						
12	Diego Alejandro J. Flores	1007		3143	—					
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: BRUNILDE GARCIA VELOZA

Powered by CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga, Septiembre de 2024 (Octubre) | **CENTRO:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | **AMBIENTE/INST.EDUCT:** BALCON GOURMET

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TG GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | **FICHA:** 2929176

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR:

VOCERO FORMACION: JAVIER YESID MEDINA GARCIA

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 7/10/2024	MARTES 8/10/2024	MIÉRCOLES 9/10/2024	JUEVES 10/10/2024	VIERNES 11/10/2024	OBSERVACIONES
1	BRAYAN JAVIER TOCANCHON TARAZONA	CC 1193229965	brayan_tocanchon@soy.sena.edu.co	3219651996	—					
2	CHARYD LILIANA HIGUERA ROA	CC 1096948211	charyd_higuera@soy.sena.edu.co	3203098350						
3	DANIELA ALVARADO BASTO	CC 1098657098	daniela_alvaradoba@soy.sena.edu.co	3202954322						
4	DARCY LISBETH BASTO MENDOZA	CC 1096947805	darcy_basto@soy.sena.edu.co	3138348866						
5	DARYS YANETH SUAREZ RODRIGUEZ	TI 1100502388	darys_suarez@soy.sena.edu.co	3223698866						
6	DAYANA KATERIN PARADA BONILLA	CC 1005231282	dayana_kparada@soy.sena.edu.co	3213952452						
7	DIANA CAROLINA ORTIZ ESPINEL	1096950025	diana_cortize@soy.sena.edu.co	3186979736						
8	DILVEY ELIETH VILLAMIZAR PEÑA	TI 1098130570	dilvey_villamizar@soy.sena.edu.co	3115314415						
9	DORIS JOHANA MONTAÑEZ RINCON	CC 60268338	doris_montanez@soy.sena.edu.co	3124398609						
10	EDNA ROCIO JURADO SANCHEZ	CC 1005343326	edna_jurado@soy.sena.edu.co	3209841152						
11	EDUAR MARTIN BORRERO AVELLANEDA	CC 1096948131	eduar_borrero@soy.sena.edu.co	3207375772						
12	EILYN YULIANA GARCIA CASTELLANOS	CC 1096946058	eygarcia850@soy.sena.edu.co	3103240068						
13	ELIBETH LIDUEÑA FLOREZ	CC 1007591759	elibeth_liduena@soy.sena.edu.co	3006042503						
14	GINNETH VALENTINA BASTO VARGAS	TI 1096948558	ginneth_basto@soy.sena.edu.co	3155060207	—					
15	JAIDER DAVID ORTIZ TORRES	CC 1007536289	jaider_dortiz@soy.sena.edu.co	3134876961						
16	JAIME FERNEY TORRES IBAÑEZ	TI 1096946992	jaime_ftorres@soy.sena.edu.co	3134501959						
17	JAVIER YESID MEDINA GARCIA	CC 1096954865	javiery_medina@soy.sena.edu.co	3104191849						
18	JHOAN SEBASTIAN CAMACHO PRADA	CC 1096947838	jhoan.camacho@soy.sena.edu.co	3224188744						
19	JUAN DAVID VARGAS COMBITA	CC 1031540590	juand_vargas10@soy.sena.edu.co	3104779905	—					
20	JUNIOR SANTIAGO ROJAS ALVAREZ	TI 1095793718	jsrojas8173@soy.sena.edu.co	3142011357						
21	KAROL TATIANA MARIÑO CALDERON	CC 1007731744	karol_marino@soy.sena.edu.co	3228839841						
22	LAURA CAMILA ISAQUITA DUARTE	TI 1099302269	lcisaquita@soy.sena.edu.co	3112914227						
23	LEIDY JANETH DUARTE CUADROS	CC 1007536496	leidy_jduarte@soy.sena.edu.co	3223738710						
24	LIZBETH ADRIANA CARVAJAL CARVAJAL	TI 1098150460	lizbeth_acarvajal@soy.sena.edu.co	3133271478						
25	LUDY ADRIANA ANGARITA SALAZAR	CC 1096237596	ludy_angarita@soy.sena.edu.co	3108546575						
26	LUNA ALEJANDRA MARTINEZ FIGUEROA	CC 1005231400	lunaa_martinez@soy.sena.edu.co	3213567990						
27	LUZ DARY ARENALES MARTINEZ	CC 1100502123	ldarenales3@soy.sena.edu.co	3223892836						
28	MARGY LORENA NIÑO CALDERON	TI 1098130553	margy_nino@soy.sena.edu.co	3103119460						
29	MYRIAM ROCIO HURTADO VILLAMIL	CC 1023868030	myriam_hurtado@soy.sena.edu.co	3227251689						
30	NILSON CUADROS CARVAJAL	CC 1098130065	nilson_cuadros@soy.sena.edu.co	3227773095						

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999145 - BISUTERIA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025372 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929176 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3065976 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIREYA SUAREZ CUEVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES