PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de octubre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera
Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.5874891
Instructor G04
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5874891

Julián Andrés Tarazona Barajas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13928635 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, complementaria y virtual en las diferentes temáticas área de PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 45'846.262).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer (3.721.288) y/o último pago ($1.935.069), atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: 308 días, 13/12/2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el area tematica PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se planeó la formación profesional integral para los programas: * Técnico en Primera Infancia. Total, horas: 40. * Técnico en sistemas teleinformáticas. Total, horas: 40. * Operario en bisutería artesanal. Total, horas: 40. * Técnico en sistemas teleinformáticas. Total, horas: 40.	Se adjunta la programación de Sofía Plus.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Solicite a coordinación académica la respectiva programación para el mes de agosto según la programación propuesta para tener en cuenta los recorridos planeados * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	*Solicitud de programación y formato de planeación. * Cargue en sofia plus de los eventos para agosto por migración de plataforma Sofia plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de	Se reportó inasistencia a los aprendices de las fichas: * Técnico en Primera Infancia.	Aplicativo sofia plus. Pantallazo del reporte de

	GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	* Técnico en sistemas teleinformáticas. * Operario en bisutería artesanal. * Técnico en sistemas teleinformáticas. * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	inasistencias en el aplicativo sofia plus. * Cargue en sofia plus de los eventos para agosto por migración de plataforma Sofia plus.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Teniendo en cuenta la programación ejecuté: - Del 30 de septiembre al 04 de octubre ejecuté formación al Técnico en Primera Infancia de la ficha: 2874366. Total 40 horas. -Del 7 al 11 de octubre ejecuté formación al Técnico en Sistemas Teleinformáticas presencial en San Andrés de la ficha: 2929207. Total 40 horas. -Del 15 al 18 de octubre ejecuté formación al Operario en Bisutería artesanal municipio de Málaga de la ficha: 2999145. Total 40 horas. - Del 21 al 25 de octubre se realizará formación al Técnico en Sistemas Teleinformáticas presencial en Concepción de la ficha: 2929218. Total 40 horas. Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	-Desarrollo curricular del programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico -Asistencia
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

	integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Pendientes por evaluar a la nueva plataforma. los resultados de la competencia y se realiza la respectiva emisión de juicios evaluativos cargados en el aplicativo de Sofia Plus: * Técnico en Primera Infancia. * Técnico en sistemas teleinformáticas. * Operario en bisutería artesanal. * Técnico en sistemas teleinformáticas.	-Información que se encuentra en el portafolio del aprendiz: -Planeación de la competencia -Guía de aprendizaje -Instrumentos de evaluación -Material Didáctico. -Material Apoyo -Cargue de juicios en Sofia Plus
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del	Realicé el alistamiento de la competencia (guía, instrumentos de evaluación,	-Desarrollo curricular del

	aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	material de apoyo y didáctico) teniendo en cuenta los lineamientos institucionales de la FPI y atendiendo a cada una de las fichas correspondientes con las transversales: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	programa. -Plan de trabajo Instructor -Guía de trabajo -Instrumentos de evaluación -Material didáctico.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizaron actas de seguimiento a la formación en donde se evidencia las novedades de inasistencia y aprobación de los resultados de aprendizaje de la competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Programas de formación: * Técnico en Primera Infancia. * Técnico en Sistemas teleinformáticas. * Operario en bisutería artesanal. * Técnico en Sistemas teleinformáticas.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño	Se reportan juicios evaluativos de las competencias: * Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Horas: 48.	Acta de seguimiento y evaluación el respectivo drive.

	curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	Se hizo acompañamiento para el cierre de fichas asignadas con la competencia de medio ambiente y SST.	Firma del acta de terminación de ficha de los programas de formación asignados.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema	Se realizó divulgación de la IV oferta educativa. Salidas puerta a puerta promocionando la oferta.	Pantallazos de WhatsApp.

	integrado de gestión y autocontrol SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Reunión de red “transversal” de instructores el lunes 07 de octubre.	Lista de asistencia Fotos de la reunión.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Dar a conocer de las convocatorias a diferentes programas de bienestar al aprendiz como son: apoyos regular.	Pantallazo del chat de WhatsApp de los grupos de formación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó semana de alistamiento en donde se hicieron reuniones de red	Imagen fotográfica, lista de asistencias.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a	Se aplicó a la certificación en la norma de competencias “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Tiene vigencia hasta noviembre del 2025.	Se adjunta Certificado vigente a la Fecha

	mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizó divulgación de las actividades que proponen	Entrega del formato de planeación de las horas programadas del mes octubre.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta	Se Realizó entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”. Y demás anexos solicitados suscrito	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 09 del presente contrato

	ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 7940113525 correspondiente al mes de septiembre, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo, planilla de seguridad social 7940113525, en el documento GF del presente informe.
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad	Durante el mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7940113525 de la planilla, operador (SOI) y periodo (mes de septiembre). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,



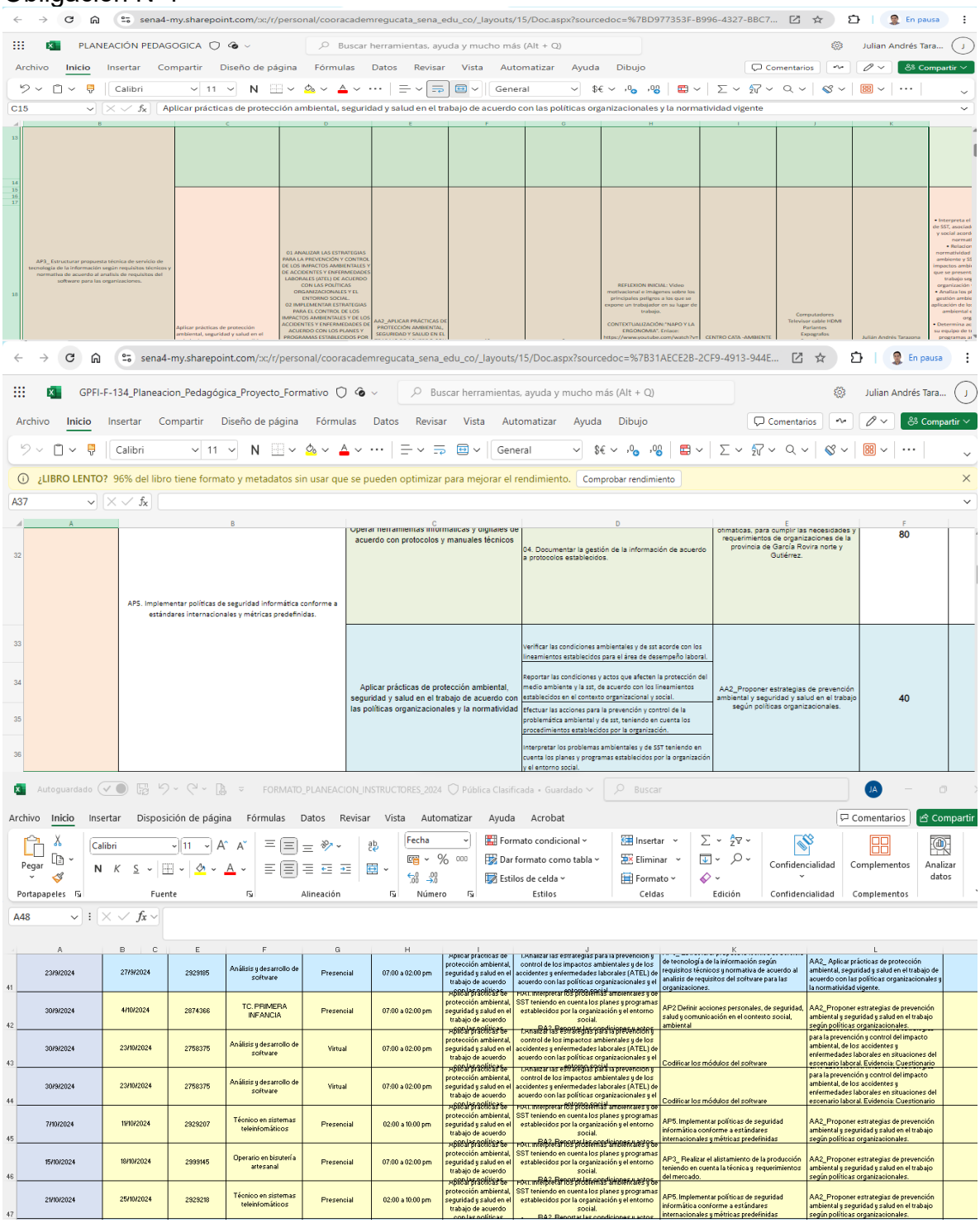
Julián Andrés Tarazona Barajas
Contratista
C.C. No. 13928635

Recibí a satisfacción:

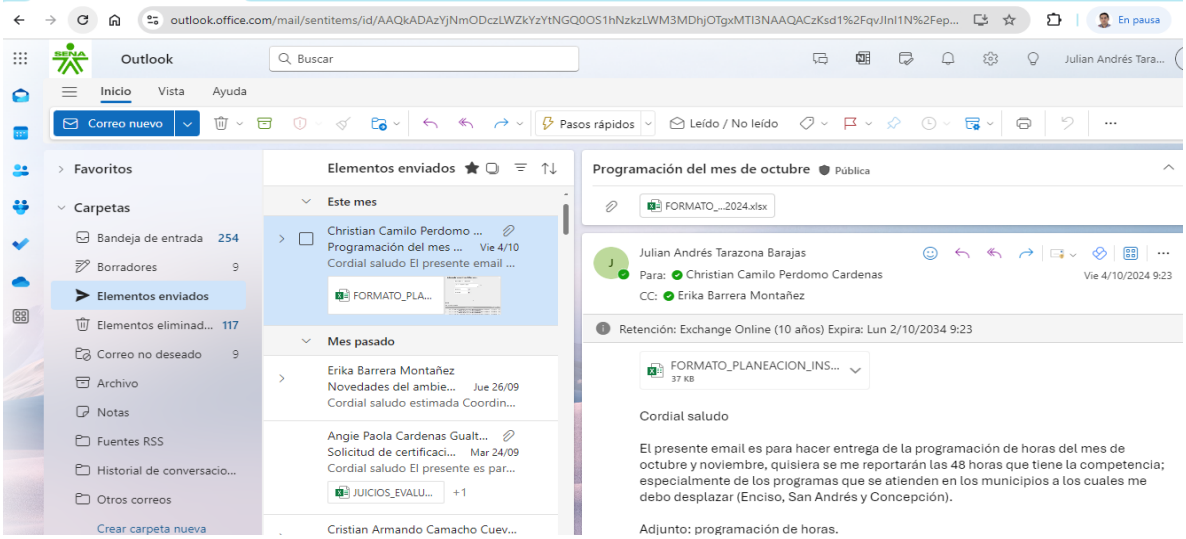
Carolina Mesa Barrera
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.5874891
Supervisora de contrato

EVIDENCIAS DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE

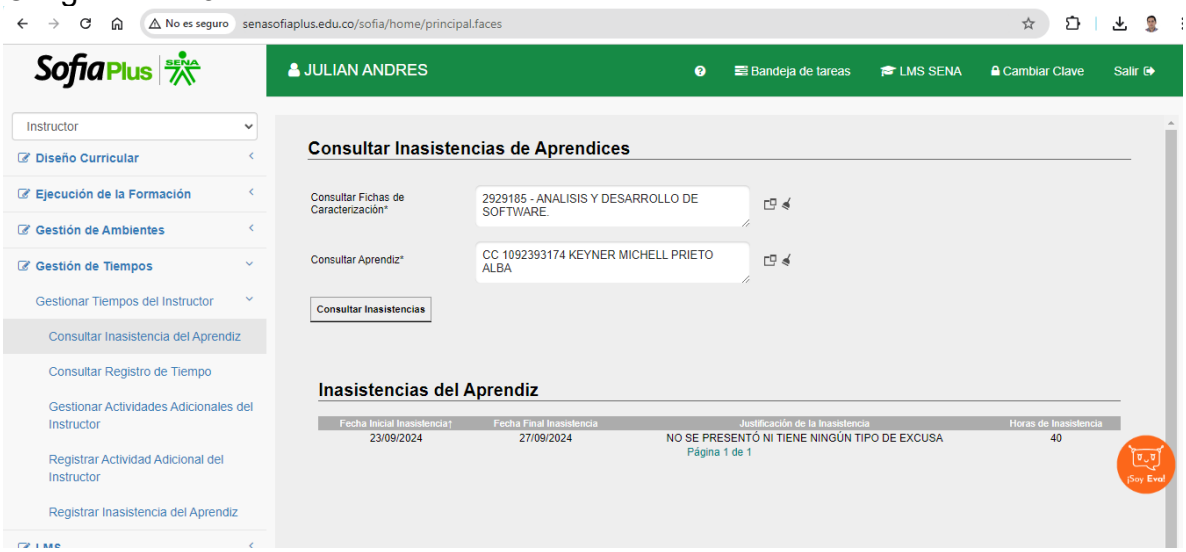
Obligación N°1



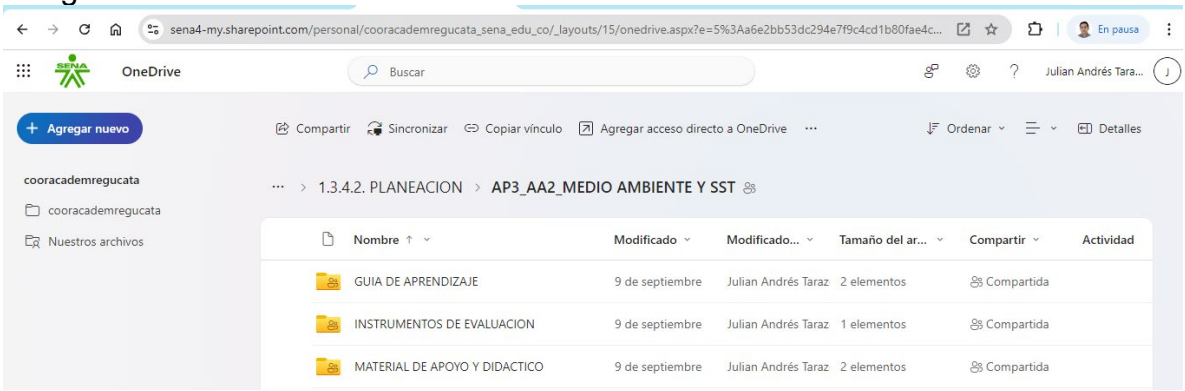
Obligación N°2

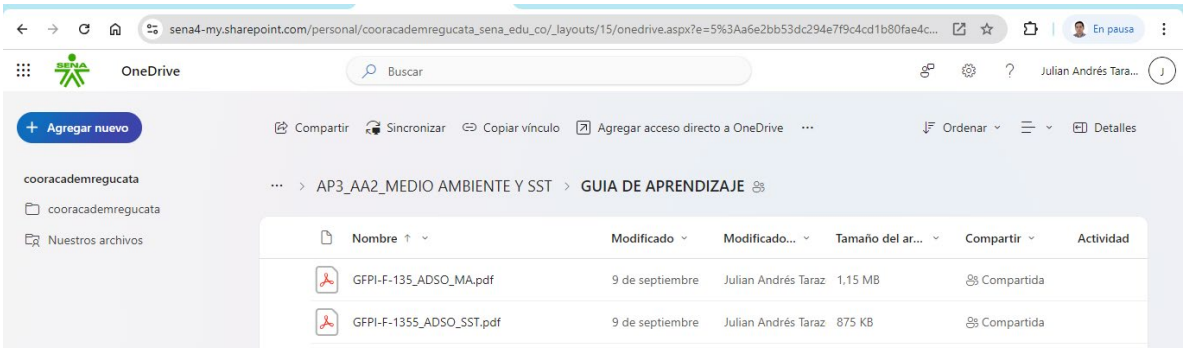


Obligación N°3

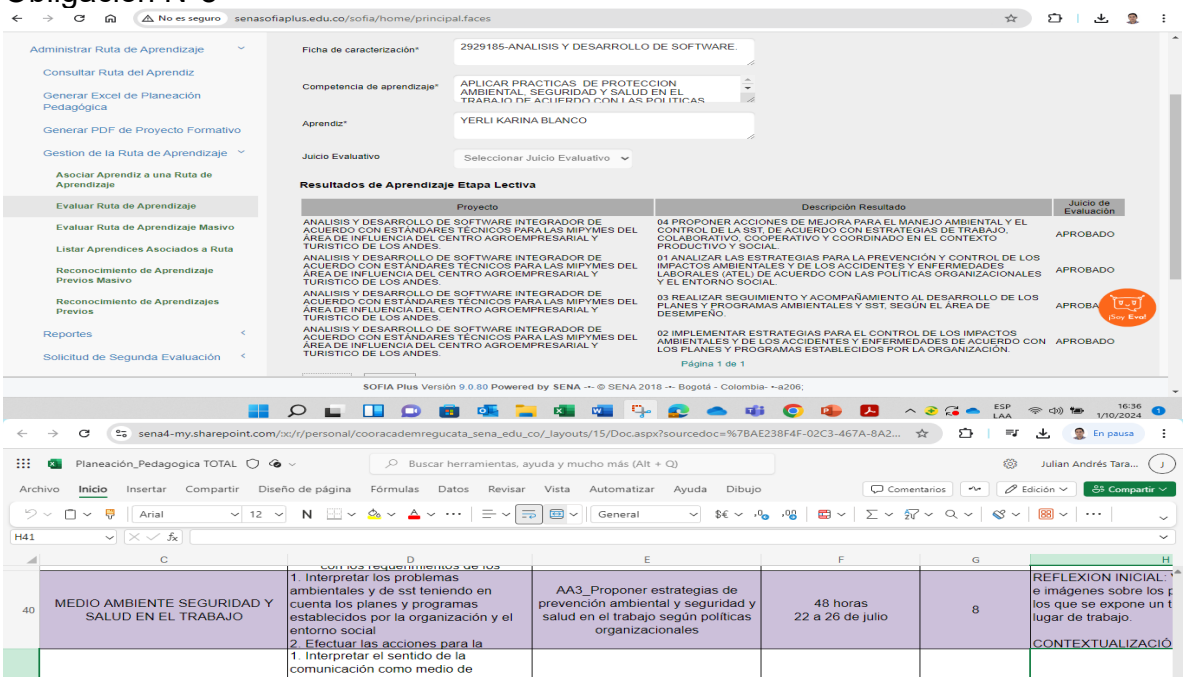


Obligación N°5





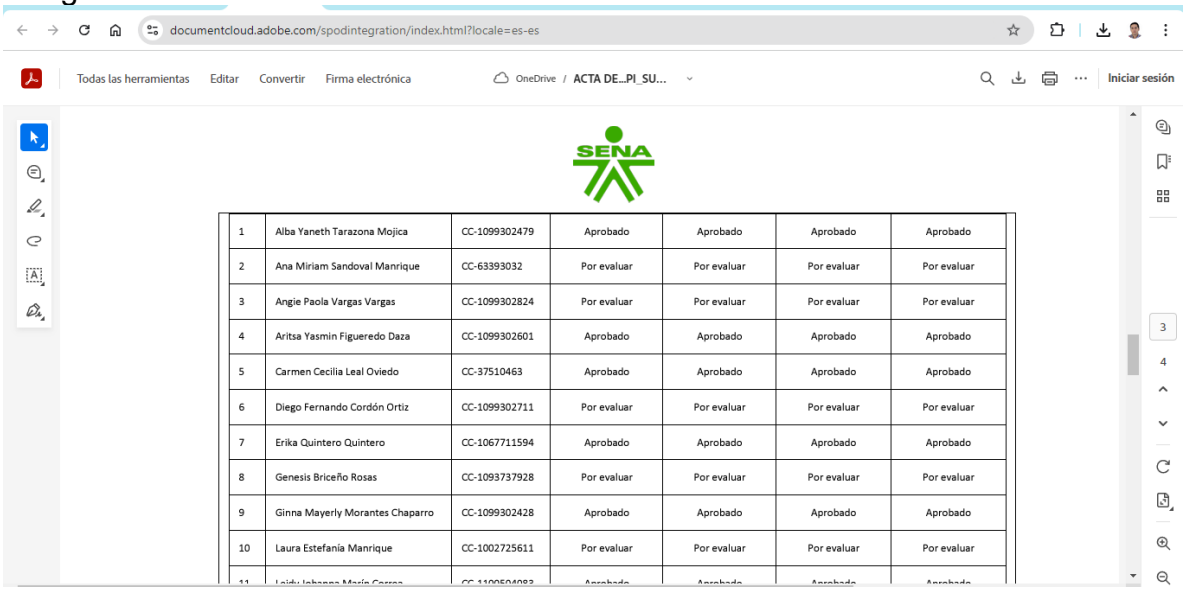
Obligación N°8



Obligación N°9

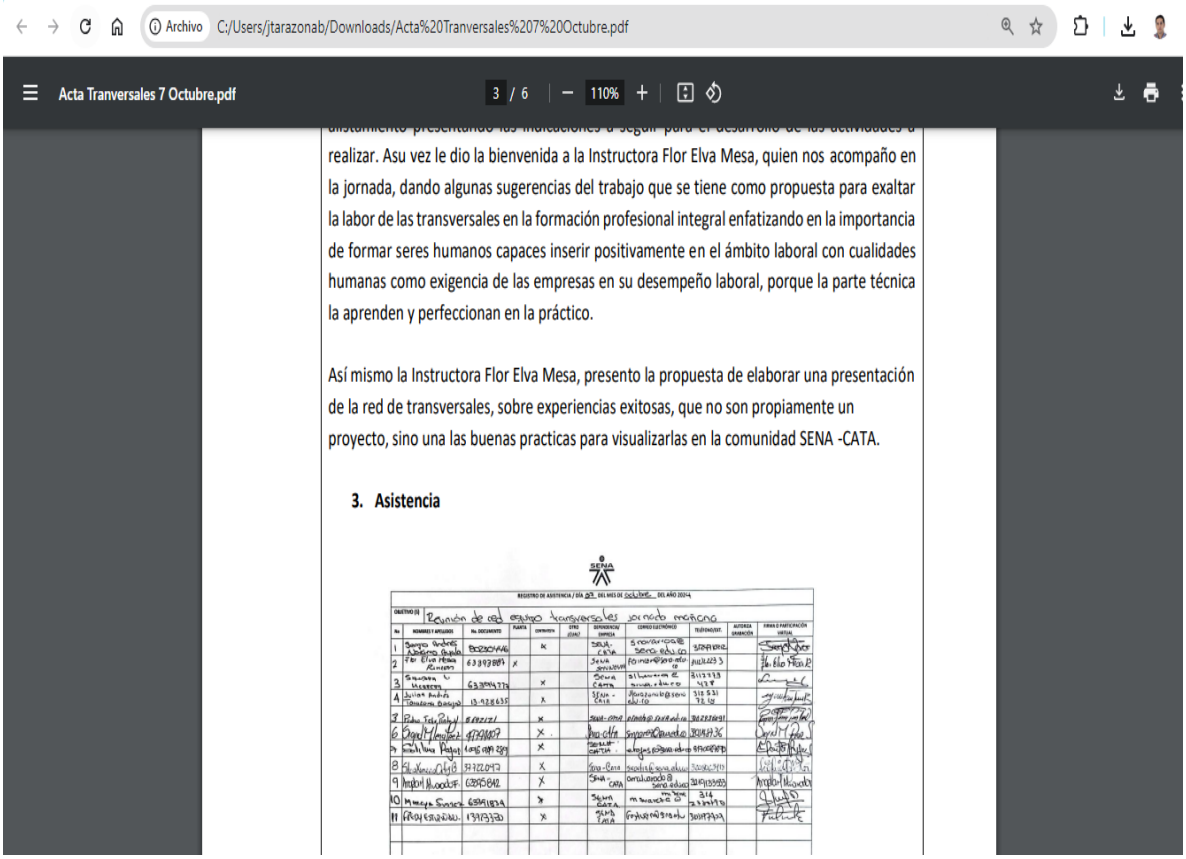


Obligación N°10



1	Alba Yaneth Tarazona Mojica	CC-1099302479	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado
2	Ana Miriam Sandoval Manrique	CC-63393032	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar
3	Angie Paola Vargas Vargas	CC-1099302824	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar
4	Aritsa Yasmin Figueredo Daza	CC-1099302601	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado
5	Carmen Cecilia Leal Oviedo	CC-37510463	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado
6	Diego Fernando Cordón Ortiz	CC-1099302711	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar
7	Erika Quintero Quintero	CC-1067711594	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado
8	Genesis Briceño Rosas	CC-1093737928	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar
9	Ginna Mayerly Morantes Chaparro	CC-1099302428	Aprobado	Aprobado	Aprobado	Aprobado
10	Laura Estefanía Manrique	CC-1002725611	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar	Por evaluar

Obligación 14



realizar. Asu vez le dio la bienvenida a la Instructora Flor Elva Mesa, quien nos acompaño en la jornada, dando algunas sugerencias del trabajo que se tiene como propuesta para exaltar la labor de las transversales en la formación profesional integral enfatizando en la importancia de formar seres humanos capaces inserir positivamente en el ámbito laboral con cualidades humanas como exigencia de las empresas en su desempeño laboral, porque la parte técnica la aprenden y perfeccionan en la práctico.

Así mismo la Instructora Flor Elva Mesa, presento la propuesta de elaborar una presentación de la red de transversales, sobre experiencias exitosas, que no son propiamente un proyecto, sino una las buenas practicas para visualizarlas en la comunidad SENA -CATA.

3. Asistencia

Obligación 19.



Obligación N°20

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13928635

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

712786 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC13928635C.

Obligación N°25

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13928635
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS		TARAZONA BARAJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 22A N 11-43	TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7940113525**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO:	2024	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		955869709	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 285.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 223.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 518.500**

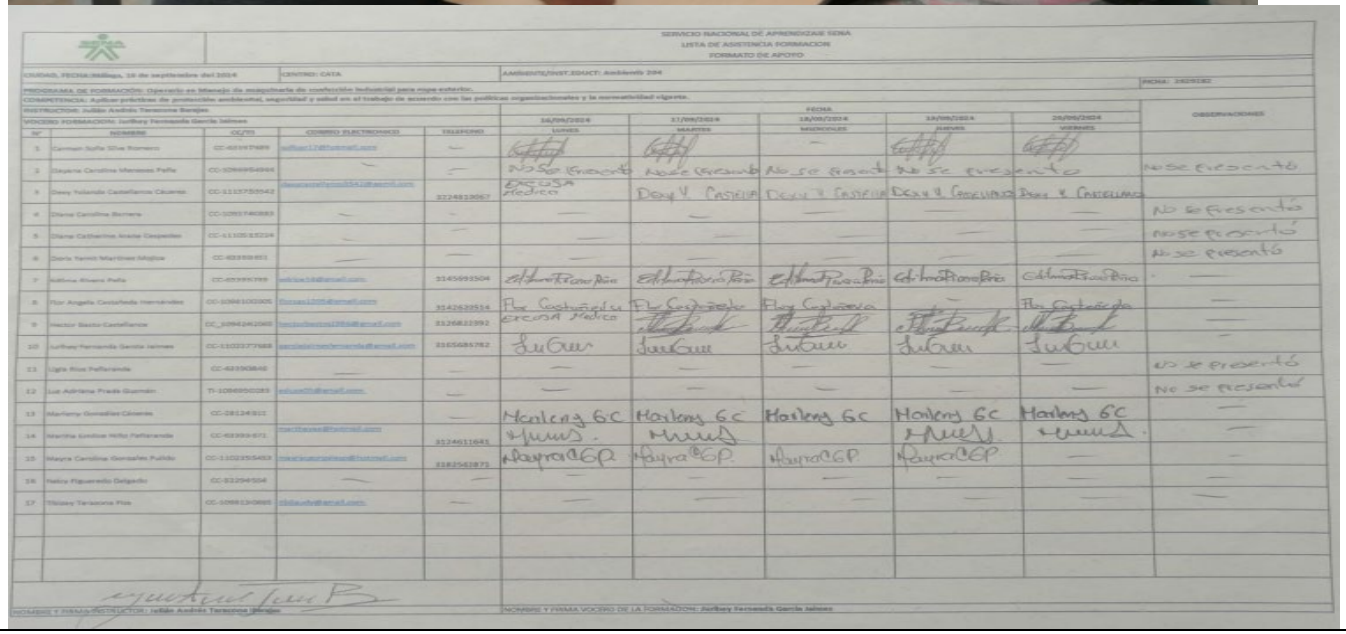
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas	**Red: Transversal Ambiental y SST**	

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
16/9/2024 al 20/9/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2929282. Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01 interpretar los problemas	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - Carmen Sofia Silva Romero. - Dexy Yolanda Castellanos Cáceres. - Edilma Rivera Peña. - Flor Angela Castañeda Hernández. - Hector Basto Castellanos. - Jurlhey Fernanda Garcia Jaimes. - Luz Adriana Prada Guzmán. - Martha Emilce Niño Peñaranda. - Mayra Carolina Gonzales Pulido.	 

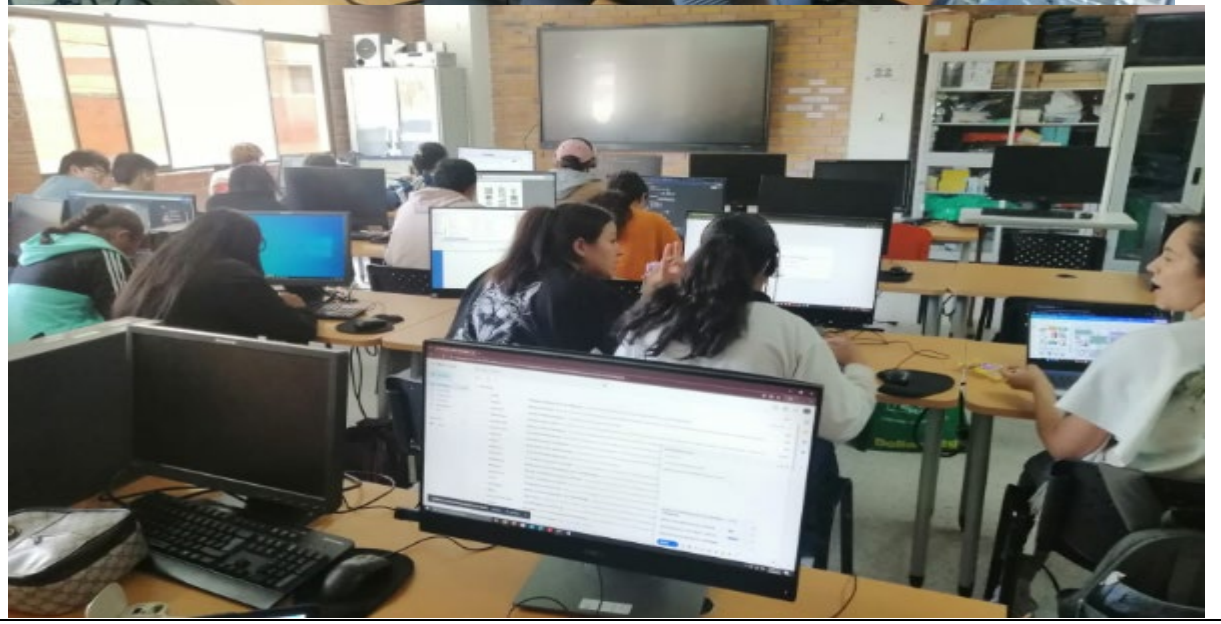
	ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

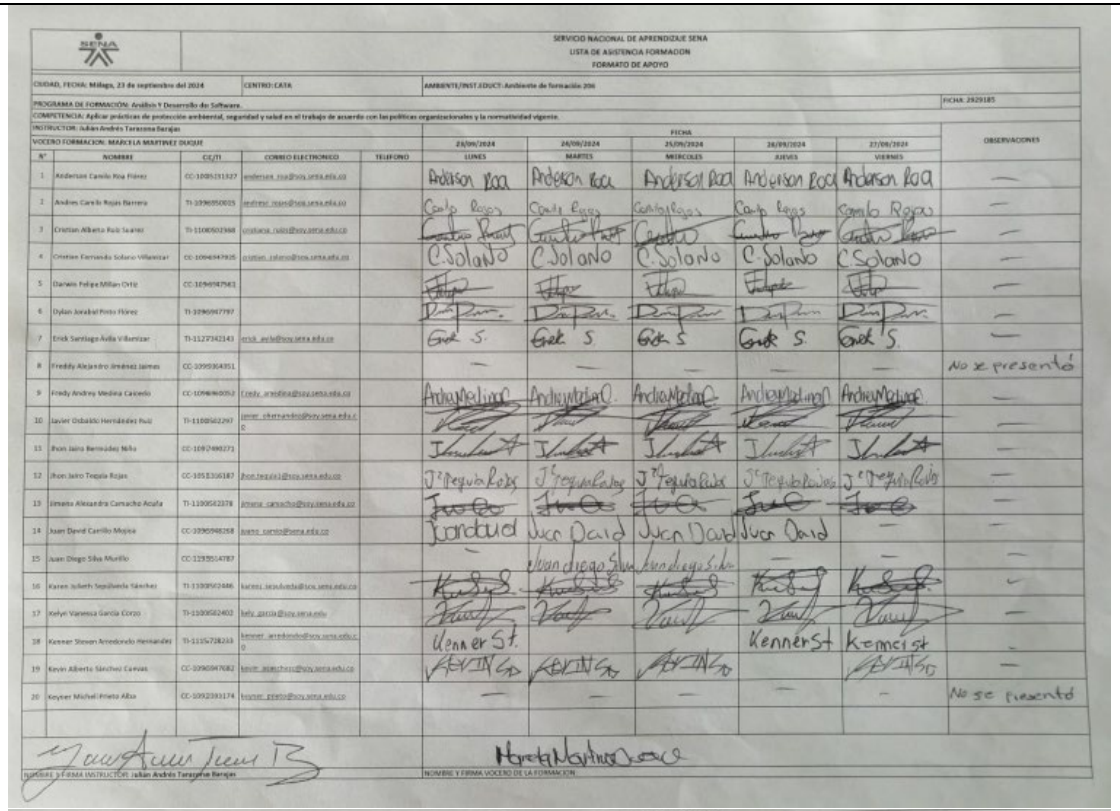
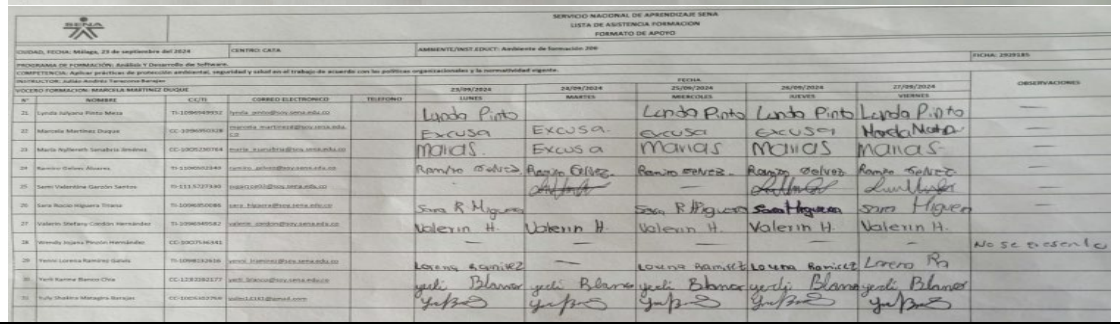
	medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

23/9/2024 al 27/9/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2929185. Análisis y desarrollo de software. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01 analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - Anderson Camilo Roa Flórez. - Andres Camilo Rojas Barrera. - Cristian Alberto Ruiz Suarez. - Cristian Fernando Solano Villamizar. - Darwin Felipe Millán Ortiz. - Dylan Jorabid Pinto Flórez. - Erick Santiago Ávila Villamizar. - Fredy Andrey Medina Caicedo. - Javier Osbaldo Hernández Ruiz. - Jhon Jairo Bermúdez Niño. - Jhon Jairo Tequia Rojas. - Jimena Alexandra Camacho Acuña.	 

	acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 02 implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 03 Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 04 Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con	- Juan David Carrillo Mojica. - Karen Julieth Sepúlveda Sánchez. - Kelyn Vanessa García Corzo. - Kenner Steven Arredondo Hernández. - Kevin Alberto Sánchez Cuevas. - Lynda Julyana Pinto Meza. - Marcela Martínez Duque. - María Nyllereth Sanabria Jiménez. - Ramiro Gelvez Álvarez. - Sami Valentina Garzón Santos. - Sara Rocio Higuera Triana. - Valerin Stefany Cordón Hernández. - Wendy Jojana Pinzón Hernández.	 

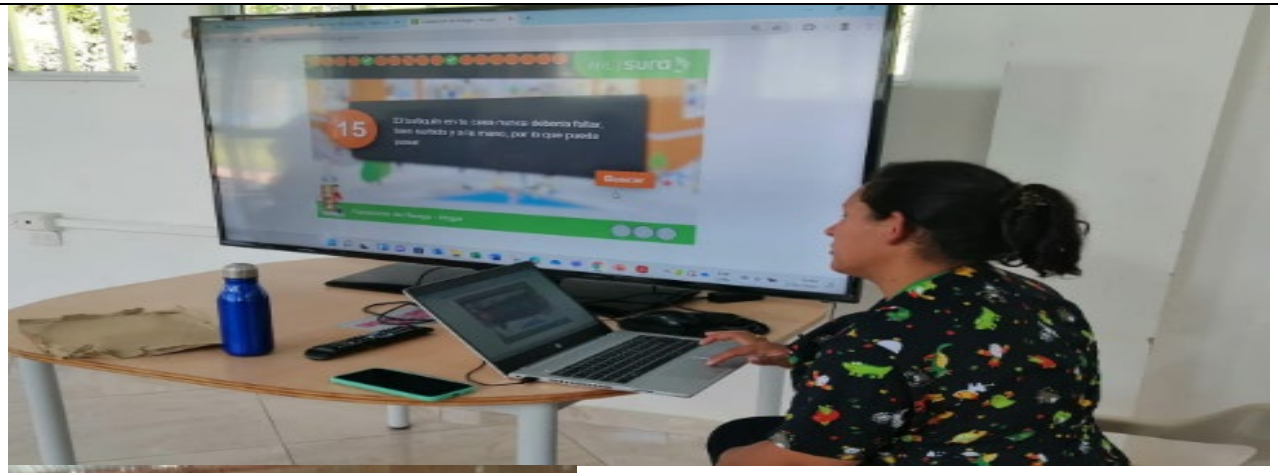
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	estrategias de trabajo colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	- Yenni Lorena Ramírez Galvis. - Yerli Karina Blanco Chía. - Yuly Shakira Matagira Barajas.	 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CIUDAD, FECHA: Málaga, 23 de septiembre del 2024 — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente de formación 209 — FICHA: 2929185 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Análisis Y Desarrollo de Software. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas VOCERO FORMACION: MARCELA MARTINEZ DUQUE FECHA: 23/09/2024 LUNES; 24/09/2024 MARTES; 25/09/2024 MIERCOLES; 26/09/2024 JUEVES; 27/09/2024 VIERNES Nº — NOMBRE — CC/TI — CORREO ELECTRONICO — TELEFONO — OBSERVACIONES 1 Anderson Camilo Roa Flórez — CC 1095351927 — anderson_roa@sov.sena.edu.co 2 Andres Carrillo Rojas Barrera — TI 1096550015 — andres_rojas@sov.sena.edu.co 3 Cristian Alberto Ruiz Suarez — TI 1100502368 — cristian_ruiz@sov.sena.edu.co 4 Cristian Fernando Solano Villamizar — CC 1094947925 — cristian_solano@sov.sena.edu.co 5 Darwin Felipe Millan Ortiz — CC 1094987561 6 Dylan Jorabel Pinto Flórez — TI 1096047797 7 Erick Santiago Ávila Villamizar — TI 1127342143 — erick_avila@sov.sena.edu.co 8 Freddy Alejandro Jiménez James — CC 1095364351 — No se presentó 9 Fredy Andrey Medina Caicedo — CC 1096960052 — fredy_medina@sov.sena.edu.co 10 Javier Osbaldo Hernández Ruiz — TI 1100562297 — javier_ohernandez@sov.sena.edu.co 11 Jhon Jairo Bermúdez Niño — CC 1092490271 12 Jhon Jairo Tegula Rojas — CC 1051336187 — jhon.tegula1@sov.sena.edu.co 13 Jimena Alexandra Camacho Acuña — TI 1100562378 — jimena_camacho@sov.sena.edu.co 14 Juan David Carrillo Mojica — CC 1096948258 — juand_carrillo@sena.edu.co 15 Juan Diego Silva Murillo — CC 1193514787 16 Karen Julieth Sepúlveda Sánchez — TI 1100952486 — karen_sepulveda@sov.sena.edu.co 17 Kelye Vanessa García Corzo — TI 1100562402 — kely_garcia@sov.sena.edu 18 Kenner Steven Arredondo Hernández — TI 1115728233 — kenner_arredondo@sov.sena.edu.co 19 Kevin Alberto Sánchez Cuevas — CC 1096047682 — kevin_sanchezc@sov.sena.edu.co 20 Keyber Michel Prieto Alba — CC 1092393174 — keyber_prieto@sov.sena.edu.co — No se presentó NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO CIUDAD, FECHA: Málaga, 23 de septiembre del 2024 — CENTRO: CATA — AMBIENTE/INST.EDUCT: Ambiente de formación 209 — FICHA: 2929185 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Análisis Y Desarrollo de Software. COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas VOCERO FORMACION: MARCELA MARTINEZ DUQUE FECHA: 23/09/2024 LUNES; 24/09/2024 MARTES; 25/09/2024 MIERCOLES; 26/09/2024 JUEVES; 27/09/2024 VIERNES Nº — NOMBRE — CC/TI — CORREO ELECTRONICO — TELEFONO — OBSERVACIONES 21 Lynda Juliana Pinto Meza — TI 1096949932 22 Marcela Martínez Duque — CC 1096950328 23 María Nathenh Saraberia Jiménez — CC 1005230764 24 Ramiro Galvez Alvarez — TI 1100502349 25 Sami Valentina Garzón Santos — TI 1117273349 26 Sara Nicole Higuera Triana — CC 1096850086 27 Valerin Stefany Cordón Hernández — TI 1096949582 28 Wendy Juana Pinzón Hernández — CC 1007546341 — No se presentó 29 Yenni Lorena Ramírez Galvis — TI 1098232636 30 Yerli Karina Blanco Chía — CC 1233282277 31 Yuly Shakira Matagira Barajas — CC 1065463764

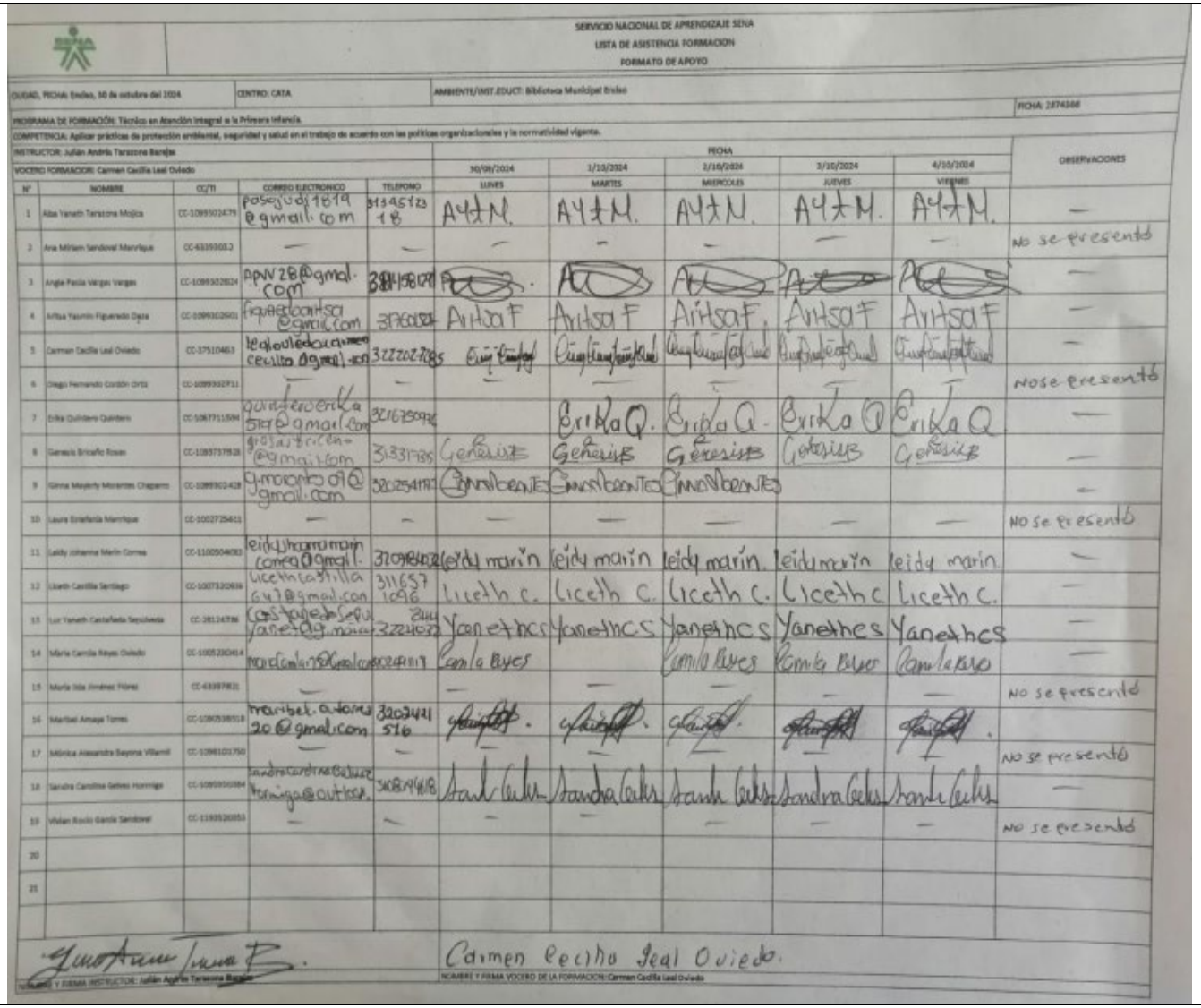
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

30/9/2024 al 4/10/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2874366. TC. PRIMERA INFANCIA. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - Alba Yaneth Tarazona Mojica. - Angie Paola Vargas Vargas. - Aritsa Yasmin Figueredo Daza. - Carmen Cecilia Leal Oviedo. - Erika Quintero Quintero. - Genesis Briceño Rosas. - Ginna Mayerly Morantes Chaparro. - Leidy Johanna Marín Correa. - Liceth Castilla Santiago. - Luz Yaneth Castañeda Sepúlveda.	 

	y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. 03. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos	- María Camila Reyes Oviedo. - Maribel Amaya Torres. - Sandra Carolina Gelves Hormiga.	 

	establecidos por la organización. 04. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.		  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Ensilla, 30 de octubre del 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca Municipal Ensilla | FICHA: 2874388

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Atención Integral a la Primera Infancia

COMPETENCIA: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

VOCERO FORMACION: Carmen Cecilia Leal Oviedo

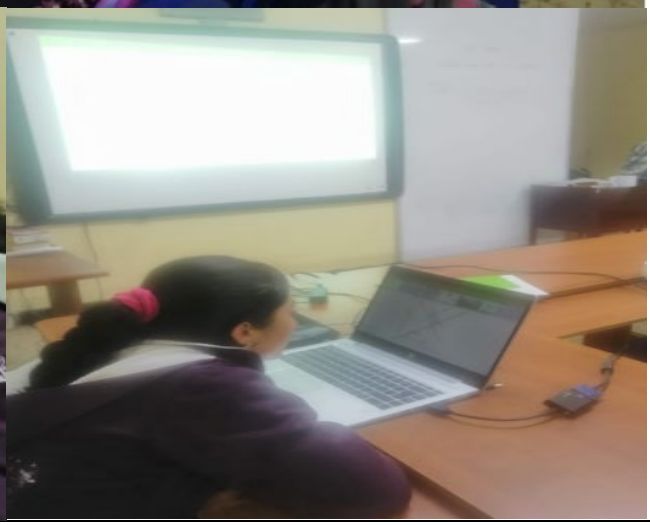
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 30/09/2024 LUNES	1/10/2024 MARTES	2/10/2024 MIERCOLES	3/10/2024 JUEVES	4/10/2024 VIERNES	OBSERVACIONES
1	Alba Yaneth Tarazona Mojica	CC-1099302479	poeyjudy1979@gmail.com	3134512318	A Y T M.	A Y T M.	A Y T M.	A Y T M.	A Y T M.	—
2	Ana Miriam Sandoval Manrique	CC-63393033	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
3	Angie Paola Vargas Vargas	CC-1099302824	APV28@gmail.com	3114981078	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—
4	Arlisa Yasmin Figueredo Daza	CC-1099312601	figueredoarlisa@gmail.com	3156082	ArlisaF	ArlisaF	ArlisaF.	ArlisaF	ArlisaF	—
5	Carmen Cecilia Leal Oviedo	CC-37510463	lealoviedocarmencecilia@gmail.com	3222027885	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	—
6	Diego Fernando Cordón Ortiz	CC-1099302911	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
7	Erika Quintero Quintero	CC-1067711594	quinteroerika5178@gmail.com	3216750926	—	Erika Q.	Erika Q.	Erika Q	Erika Q	—
8	Genesis Briceño Rosas	CC-1098737828	genesisbriceno@gmail.com	3133178815	Genesis	Genesis	Genesis	Genesis	Genesis	—
9	Ginna Meyerly Morantes Chaparro	CC-1098302428	g.morantes01@gmail.com	3202541787	Ginna Morantes	Ginna Morantes	Ginna Morantes			—
10	Laura Estefanía Manrique	CC-1002725411	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
11	Leidy Johanna Marín Correa	CC-1100504083	leidyjhoannamarincorrea@gmail.com	3209814226	Leidy marín	leidy marín	leidy marín.	leidumarín	leidy marín	—
12	Liseth Castilla Santiago	CC-1007320636	licethcastilla641@gmail.com	3116571096	Liseth C.	Liseth C.	Liseth C.	Liseth C	Liseth C.	—
13	Luz Yaneth Castañeda Sepúlveda	CC-38114786	Castanedasepulvedayaneth@gmail.com	3224653	Yanethcs	Yanethcs	Yanethcs	Yanethcs	Yanethcs	—
14	María Camila Reyes Oviedo	CC-1005230414	mariacamilareyes@gmail.com	3222481119	Camila Reyes	[illegible]	Camila Reyes	Camila Reyes	Camila Reyes	—
15	María Ida Jiménez Flórez	CC-43397821	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
16	Maribel Amaya Torres	CC-1090538518	maribel.amaya2020@gmail.com	3203421516	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	Mónica Alexandra Bayona Villamil	CC-1096101750	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
18	Sandra Carolina Gelves Hormiga	CC-1090916084	sandracarolinagelveshormiga@outlook.es	3008746118	Sandra Gelves	Sandra Gelves	Sandra Gelves	Sandra Gelves	Sandra Gelves	—
19	Vivian Rocío García Sandoval	CC-1193520853	—	—	—	—	—	—	—	No se presentó
20										
21										

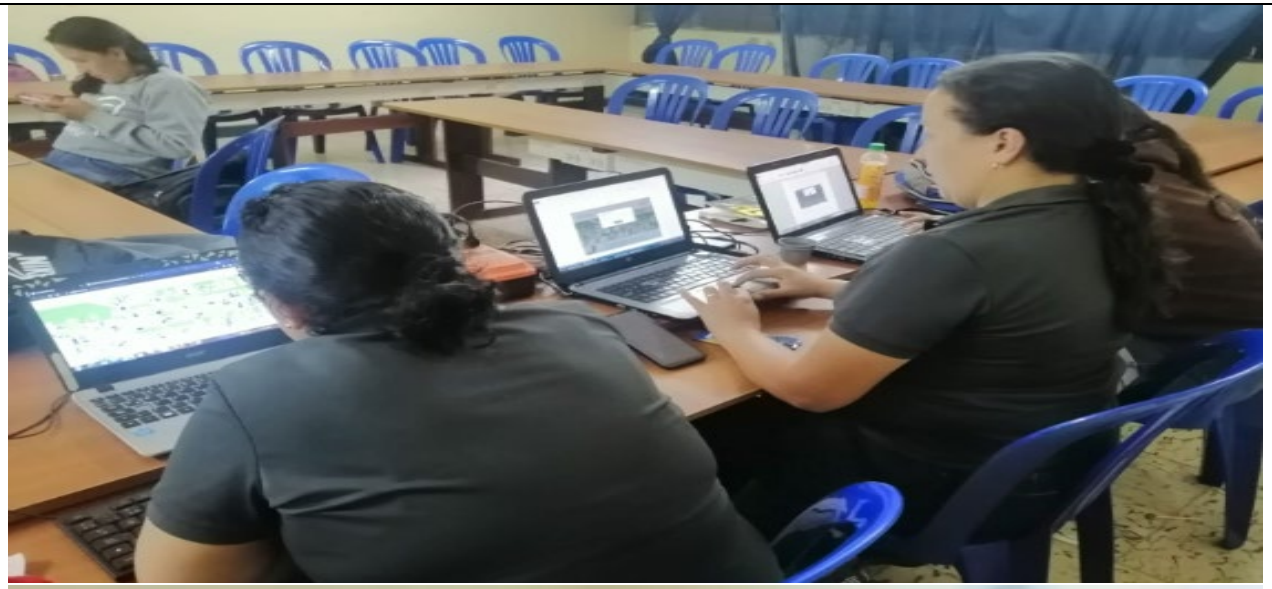
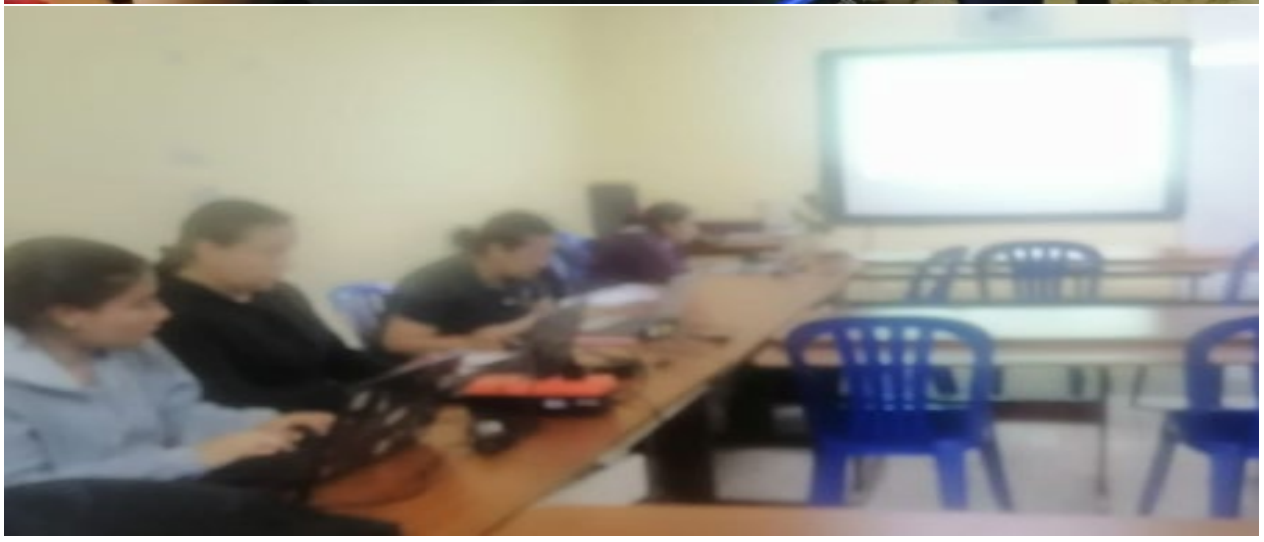
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Julián Andrés Tarazona Barajas

Carmen Cecilia Leal Oviedo.

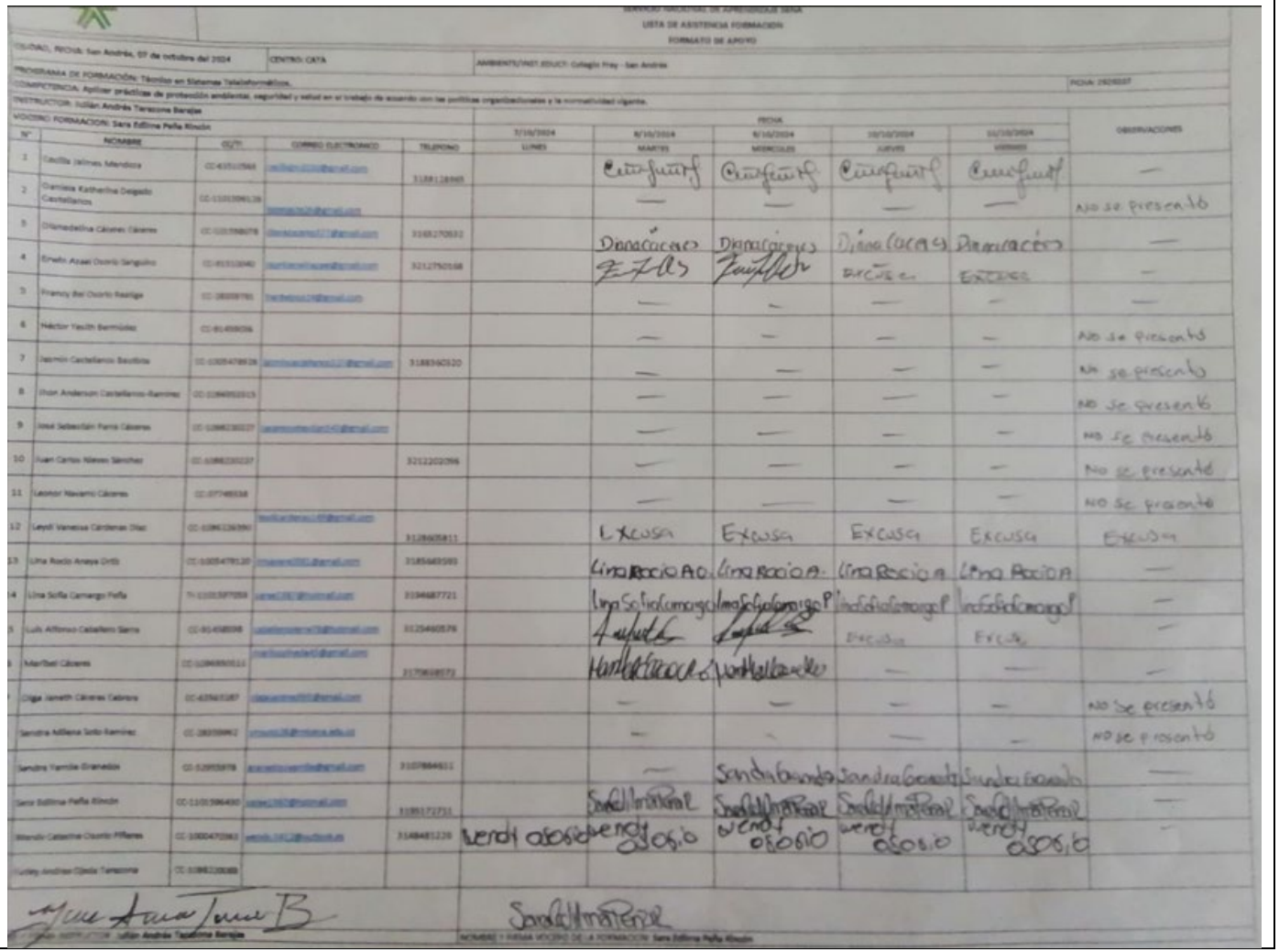
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Carmen Cecilia Leal Oviedo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

7/10/2024 al 11/10/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2929207. Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - Cecilia Jaimes Mendoza. - Dianadelina Cáceres Cáceres. - Erwin Azael Osorio Sanguino. - Juan Carlos Nieves Sánchez. - Leydi Vanessa Cárdenas Diaz. - Lina Rocío Anaya Ortiz. - Lina Sofia Camargo Peña. - Luis Alfonso Caballero Sierra. - Maribel Cáceres. - Sandra Yamile Granados. - Sara Edilma Peña Rincón. - Wendy Caterine Osorio Piñeres.	  

	organización y el entorno social. 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el		 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	contexto organizacional y social.		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

14/10/2024 al 18/10/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2999145. Operario en bisutería artesanal. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la	Relación de aprendices que asistieron a la formación: - Carmen Sofia Silva Romero. - Dexy Yolanda Castellanos Cáceres. - Edilma Rivera Peña. - Flor Angela Castañeda Hernández. - Hector Basto Castellanos. - Jurlhey Fernanda Garcia Jaimes. - Luz Adriana Prada Guzmán. - Martha Emilce Niño Peñaranda. - Mayra Carolina Gonzales Pulido.	No se registras imagenes ya que como están en una penitenciaria no se pueden tomar fotos.

	organización y el entorno social. 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	contexto organizacional y social.		
21/10/2024 al 25/10/2024	Realizar formación profesional integral a los aprendices de la ficha: 2929218. Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Competencia Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Resultados de aprendizaje: 01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y	Relación de aprendices que asistieron a la formación:	

	programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los		

	lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999145 - BISUTERIA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929218 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929207 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874366 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ANDRES TARAZONA BARAJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES