



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 16 de octubre de 2024

Señor (a)
Carolina Mesa Barrera.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882172**
Supervisor profesional G-04 Coordinador de formación
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del 17 septiembre al 16 de octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5882172 del año 2024

Luddy Marcela Santana Castellanos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.528.728 expedida en Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE (\$44.655.450), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática HABILIDADES PARA LA VIDA (VIRTUAL) y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Se orientará formación de acuerdo con la programación Programa Habilidades para la vida	<u>Antes de iniciar formación:</u> - Capturas de proceso de



		<p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>alistamiento de fichas.</p> <p>Enlaces drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF publicación de anuncios- PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1 PAP- PDF evaluación RAP 2 PAP- PDF evaluación RAP 3 PAP- PDF evaluación RAP 4 PAP- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.
--	--	--	---



			- Imagen aprobados
2	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:</p> <p>a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual.</p> <p>b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual</p> <p>c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual</p> <p>d) Verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes</p> <p>e) Reporte de Juicios Evaluativos.</p>	<p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p> <p>Garantizando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de rutas de las fichas asociando aprendices. 2. Retroalimentación y evaluación de actividades de aprendizaje duran la vigencia de las formaciones. 3. Verificación del registro de actividades de los aprendices por cada ficha asignada y se envía informe de seguimiento a gestor pedagógico encargado del convenio DPS. 4. Y al finalizar la formación se reporta juicios evaluativos por cada ficha, tanto en 	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde se evidencia actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Antes de iniciar formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p>Enlaces drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación y calificación de foros y actividades. <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de



		<p>plataforma como a gestor pedagógico encargado del convenio DPS.</p>	<p>cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
3	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.</p>	<p>Durante la presente ejecución se realiza la evaluación de competencias a los aprendices emitiendo juicio evaluativo a:</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP.



			- Imagen aprobados
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>En la presente vigencia se realiza inducción de aprendices de:</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa</p> <p>Enlace drive donde encontrara como evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación anuncios bienvenido
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	<p>Se atiende diariamente las necesidades y requerimientos de aprendices de acuerdo con formación programada</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación anuncio bienvenida - Publicación foro dudas e inquietudes



		Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud Ficha: 3090842 Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024	
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	<p>Durante la presente ejecución se usaron herramientas disponibles en el ambiente virtual para ejecución y fortalecimiento de la formación, herramientas como: Foros Anuncios Correos</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF publicación de anuncios- PDF retroalimentación y clasificación de foros- PDF retroalimentaciones y calificación de actividades- PDF Envío correos orientación y respuesta correos



		23 de septiembre a 21 de octubre de 2024	
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	<p>Para esta asignación se aplica el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral mediación virtual, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <p><u>Antes de iniciar formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capturas de proceso de alistamiento de fichas. <p>Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Antes de iniciar formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p>



			<ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<p>Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de participación por mediación virtual mediante el modelamiento de uso de foros y socialización de normas de netiqueta</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación documentos de interés del aprendiz.



		<p>16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	<p>Se realizará seguimiento a la ejecución formación asignada documentando actuaciones realizadas teniendo en cuenta lineamientos para la ejecución del convenio DPS</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias.</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1- PDF evaluación RAP 2- PDF evaluación RAP 3- PDF evaluación RAP 4



10	Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.	Se participa en sesión en línea que programen gestores virtuales.	En Bitácora reposa captura de evidencias de participación en webinar
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	En este mes de acuerdo con lo indicado por coordinador académico se entrega informes.	Envío de informes GC y GF de acuerdo con lo requerido
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se atenderán los requerimientos de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	No se ha requerido
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	<p>Finalizada la formación se realizó cierre de fichas, enviando informes a supervisor y gestor pedagógico convenio DPS y se evidencia proceso alimentando portafolio dispuesto por el centro.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora encontrará enlace drive donde reposan evidencias de:</p> <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro



			<ul style="list-style-type: none"> - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	Durante la vigencia de la formación se documenta la información requerida para la ejecución del convenio DPS en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	En esta vigencia no se notificaron novedades
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	<p>Se desarrolla la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa enlace drive donde encontrara como evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF Cronograma de actividades - PDF publicación de anuncios - Informe GC



16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	Se participa en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	En Bitácora se evidencia mediante capturas la participación en divulgación de oferta.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	<p>Se generan y ejecutan estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora se evidencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura material de apoyo aprendices para la realización de tareas
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	Se implementan estrategias que garanticen la baja	<p>En Bitácora se evidencia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura material de apoyo aprendices



		<p>deserción, por cada formación que se imparta.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>para la realización de tareas</p>
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	Se participó en la certificación, actualización y jornada de seguimiento programada por el centro.	<p>En evidencias reposan:</p> <p>En drive</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF con evidencia de participación en actividad EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOMECÁNICO - PDF con evidencias de inicio de formación impartida por pedagoga del centro: Complementaria gestión de la información



			bibliográfica para la escritura de investigación
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	<p>Se cumple con la ejecución de la formación asignada para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En Bitácora reposa evidencias de: <u>Antes de iniciar formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capturas de proceso de alistamiento de fichas. <p>Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Antes de iniciar formación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP



			<ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	<p>Una vez finalizada la formación se reporta y sistematiza en portafolio dispuesto por centro las evidencias y documentos según plan operativo del programa y las acciones de formación</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p>	<p>En bitácora reposa enlace donde se evidencias actuaciones</p> <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue



			<p>de documentos al portafolio establecido por el centro</p> <ul style="list-style-type: none">- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.- Imagen aprobados
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	<p>Se realiza alistamiento y ejecución del programa de formación complementaria virtual asignada.</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Fichas 3083739 3083742 3083743</p> <p>Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p>	<p>En bitácora reposan evidencias <u>Antes de iniciar formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capturas de proceso de alistamiento de fichas. <p>Enlace drive donde reposan evidencias, actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas:</p> <p><u>Antes de iniciar formación</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF publicación de anuncios- PDF calificación y retroalimentación actividades



			<p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
23	<p>Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el</p>	<p>Actualmente se encuentra en vigencia</p> <p>Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud</p> <p>Ficha: 3090842</p> <p>Vigencia</p>	<p>En bitácora reposa enlace drive donde reposan evidencias actuaciones y trazabilidad de actividades realizadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Captura programación fichas instructor Sofia plus <p>En drive dispuesto por el centro</p>



	marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	<p>23 de septiembre a 21 de octubre de 2024</p> <p>Formación: atención con enfoque psicosocial a víctimas de conflicto armado</p> <p>Fichas: 3108274 – 3108275 – 3108276- 3108277</p> <p>Vigencia: 15 de octubre a 13 de noviembre</p> <p>Programa Habilidades para la vida</p> <p>Ficha 3107938</p> <p>Vigencia 15 de octubre a 11 de noviembre de 2024</p>	- PDF Asociación aprendices
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se articularán las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	No aplica en este mes
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se participó en la certificación, actualización y jornada de seguimiento programada por el centro	Este mes no requirió
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud	Se acataron los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y	Evidencia reposan portafolio dispuesto por el centro.



	en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito correspondiente a la cuenta del mes de septiembre	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma en Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia hasta el 29 de Julio de 2025	En bitácora reposa Captura de certificación expedida por el SENA
29	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	Se participa en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimiento de las actividades propias del objeto contractual.	No se convoca para este mes.
30	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por	Se presentará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de	Este mes no se comisiona servicios o desplazamientos.



	el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	
31	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se hace entrega oportuna de los soportes cuenta de cobro.	Se sube en SECOP II GC y GF de acuerdo con lo indicado y fecha señalada.
32	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla de pago salud y pensión N° 7941096578 correspondiente al pago de mes de septiembre de 2024	Se aporta en GF subida a SECOP II
33	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se han atendido a los requerimientos que ha realizado el supervisor del contrato.	Se envía informe GC donde se evidencia lo realizado de acuerdo con lo indicado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **N° 7941096578** expedido por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2024.

Evidencias en (69) folios

Cordialmente,

Firma

Luddy Marcela Santana Castellanos

Contratista

C.C. No. 63528728

Recibí a satisfacción:

Firma

Carolina Mesa Barrera

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4640386 de 2023

Coordinador de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
17 septiembre al 16 de octubre de 2024	Obligación 1 Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Programa Habilidades para la vida Fichas 3083739 3083742 3083743 Vigencia 16 de septiembre a 11 de octubre de 2024 Programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud Ficha: 3090842 Vigencia 23 de septiembre a 21 de octubre de 2024	Obligación 1 Acciones realizadas con las fichas: - Antes de iniciar: Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. <i>Habilidades para la vida</i> 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div>Apertura</div><div>Mostrar respuestas anidadas 0 Mover este debate a... 0 Mover Configuraciones</div><div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div>Bienvenida</div></div></div><div><div>de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS · lunes, 16 de septiembre de 2024, 18:54</div></div></div></div><div><div>HABILIDADES PARA LA VIDA</div><div>BIENVENIDA</div><div>Cordial saludo</div><div>El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación HABILIDADES PARA LA VIDA, con código de ficha 3083743.</div><div>Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.</div><div>El programa inicia el día 16 de septiembre, tiene fecha de cierre en Sofía plus el día 11 de octubre, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día 09 de octubre de 2024.</div><div>Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.</div><div>Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrará la información pertinente a las secciones del programa de formación.</div><div>¡Muchos éxitos!</div><div><div>LUDDY MARCELA SANTANA</div><div>TUTORA VIRTUAL</div></div></div></div> <div>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.</div>
--	--	--	---

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic [aquí](#) para descargar el cronograma de actividades.

Última modificación: lunes, 16 de septiembre de 2024, 14:55

Foro de dudas e inquietudes

Ir a...

Documento de identidad

--	--	--

Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (3959042)

Mis cursos / P 32310007 V 3050842 R 68 C 9545 / ANUNCIOS / Bienvenidos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (1098642)

Mis cursos / P. 3233007 V. 300842 R. 68 C. 9545 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga [clic AQUÍ](#)

Última modificación: lunes, 23 de septiembre de 2024, 16:37

Activos SCORM (0/0)

Actualización datos por

cronograma Sep - oct.pdf

1 / 2 | - 100% +

1

2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria		Versión: 01 Código: GFP-F-011			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD					
Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA		SESIÓN EN LINEA
			Inicio	Termina	
Actividades Iniciales		Actualizar datos en Sofia plus.	23/09/2024	30/09/2024	
		Presentar cuestionario de saberes previos.			
		Participar en el "Foro Social"			
		Explorar cada uno de los recursos del programa, especialmente "Información del programa"			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

[LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS](https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k)
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

Durante la formación:

- PDF publicación de anuncios
- PDF calificación y retroalimentación actividades

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Obligación 2</p> <p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para</p> <p>el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo</p>	<p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1 PAP- PDF evaluación RAP 2 PAP- PDF evaluación RAP 3 PAP- PDF evaluación RAP 4 PAP- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.- Imagen aprobados <p>Obligación 2</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p><u>Al iniciar formación</u></p>
--	---	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 3</p> <p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada</p>		<ul style="list-style-type: none"> - PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación y calificación de foros y actividades. <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados <p>Obligación 3</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p><u>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS</u></p>
--	--	--	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.</p> <p>Obligación 4</p> <p>Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>		<p>https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados <p>Obligación 4</p> <p>1. Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<p>Obligación 5</p> <p>Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales</p> <p>Obligación 6</p> <p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la</p>		<p>MENTARIA VIRTUAL 2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicación anuncio bienvenido - Publicación anuncios <p>Obligación 5</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>En drive encuentra: Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación anuncios - Publicación foro dudas e inquietudes <p>Obligación 6</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS</p>
--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.</p> <p>Obligación 7</p> <p>Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.</p>		<p>https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF retroalimentación foros - PDF retroalimentaciones y calificación de actividades - PDF Envío correos orientación y respuesta correos <p>Obligación 7</p> <p>Acciones realizadas con las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Antes de iniciar:</u> Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo. <p><i>Habilidades para la vida</i></p>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
Sesión en línea de bienvenida	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
Inicia unidad uno	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
Apertura	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
Bienvenida	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Bienvenida

de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS · lunes, 16 de septiembre de 2024, 18:54

HABILIDADES PARA LA VIDA

BIENVENIDA

Cordial saludo

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **HABILIDADES PARA LA VIDA**, con código de ficha **3083743**.

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **16 de septiembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **11 de octubre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **09 de octubre de 2024**.

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegable donde encontrara la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORA VIRTUAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'Cronograma'

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic [aquí](#) para descargar el cronograma de actividades.

Última modificación: lunes, 16 de septiembre de 2024, 14:55

Foro de dudas e inquietudes

Ir a...

0

Documento de identidad

Cronograma Sep - Oct.pdf

1 / 2100%+

1

2

<div><div>SENA</div><div>GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR CRONOGRAMA</div></div>					
Cronograma de actividades					
Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		Conferencias web
			Inicia	Termina	
Actividades iniciales		Actualización de datos personales. Envío copia del documento de identidad	16 de septiembre	23 de septiembre	
		Sondeo de conocimientos previos.			
		Foro social. Participar conferencia web de bienvenida			
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las Habilidades para la Vida en las dimensiones personal, social y laboral así como los referentes nacionales e internacionales que desarrollan la temática.	Reconocer las Habilidades para la Vida necesarias para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con lineamientos nacionales e internacionales	Evaluación AA1-Ev1	16 de septiembre	23 de septiembre	Conferencia web de bienvenida septiembre 18 Hora ACTIVO 16/09/2024 14:55 Ir a Conferencia para activar Windows.
		Evidencia AA1-Ev2 Constancia de entrada AA1			
		Evidencia AA1-Ev3 Participación en el Foro: "Habilidades para la vida: "Fácil o difícil" desarrolladas			

Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (3090842)

Mis cursos / P 32330007 V 3090842 R 68 C 9545 / ANUNCIOS / Bienvenida

ANUNCIOS

Bienvenida

Mostrar respuestas anónimas

Mover este debate a...

Unir

Aperturas

Configuraciones

Siempreviva

de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

Lunes, 23 de septiembre de 2024, 17:12

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD

BIENVENIDA

Contenido subido

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD** con código de ficha 3090842

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y le guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **23 de septiembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **21 de octubre** y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **10 de octubre de 2024**.

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, entre los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrará la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchas ánimas!

LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORIA VIRTUAL

Dejar comentario

Editar

Borrar

Responder

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (3090842)

Mis cursos / P 32330007 V 3090842 R 68 C 9545 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA

Cronograma

No está registrado puede encontrar el cronograma del programa de formación "Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud" y la descripción de los evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga **click AQUÍ**

Última modificación: Lunes, 23 de septiembre de 2024, 16:37

Archivos SCORM (oculto)

0 de...

Actualización datos por...

cronograma Sep - oct.pdf

1 / 2

100%

+

-

🔍

📄

🖨

⋮

1

2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria		Versión: 01 Código: GPP-F-011
---	--	----------------------------------

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje alcanzado	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA		SEÑAL EN LINEA
			Inicia	Termina	
Actividades Iniciales		Actualizar datos en Sofia plus.	23/09/2024	30/09/2024	
		Presentar cuestionario de saberes previos.			
		Participar en el "Foro Social"			
		Explorar cada uno de los recursos del programa, especialmente "Información del programa"			

Activar Windows
We a configuración para activar Windows.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

			<p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p><u>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</u></p> <p><u>Antes de iniciar formación</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF publicación de anuncios- PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1 PAP- PDF evaluación RAP 2 PAP- PDF evaluación RAP 3 PAP- PDF evaluación RAP 4 PAP- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.
--	--	--	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 8</p> <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.</p>		<p>- Imagen aprobados</p>
	<p>Obligación 9</p> <p>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.</p>		<p>Obligación 8</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <p>- PDF publicación documentos de interés del aprendiz.</p> <p>Obligación 9</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <p>- PDF evaluación RAP 1</p> <p>- PDF evaluación RAP 2</p> <p>- PDF evaluación RAP 3</p> <p>- PDF evaluación RAP 4</p>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Obligación 10

Participar y asistir a las sesiones en líneas programadas por gestores virtuales.

Obligación 10

Captura de evidencias de participación en:

Webinar: Técnicas didácticas activas en ambientes virtuales de aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div>Contextualización</div><div><div><div>Modelo tradicional</div><div>Enfoque centrado en el docente</div><div>Transmisión unidireccional de conocimientos</div><div>Enfoque memorístico</div><div>Evaluación basada en exámenes</div></div><div><div>Constructivismo</div><div>Enfoque central en el estudiante, el docente como facilitador</div><div>Aprendizaje basado en la experiencia</div><div>Enfoque en la comprensión y la resolución de problemas</div><div>Evaluación formativa y diversa</div></div></div></div> <div><div>Conceptualización</div><div><div></div><div><div>Entorno virtual de Aprendizaje</div><div>Sistema de acción que basa su particularidad en una intención educativa y en una forma específica para lograrlo a través de recursos infovirtuales. Un EVA regula y transforma tecnológicamente la relación educativa de un modo definido otorgando a las personas formas de actuación externa para el aprendizaje, pero a su vez, a partir de esa misma estructura y atributos tecnológicos, promueve una modificación interna de sus estrategias de pensamiento y aprendizaje.</div><div>Los Entornos Virtuales de Aprendizajes hacen referencia a la organización del espacio, la disposición y la distribución de los recursos didácticos, el manejo del tiempo y las interacciones que se dan.</div></div></div></div> <div><div><div>TG</div><div>SC</div><div>RC</div><div>DR</div><div>ES</div><div>ES</div><div>M</div><div>AC</div><div>Alfonso</div></div></div>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

La exposición

Estrategia didáctica: Aprendizaje basado en la investigación.

Objetivo	Ventajas	Aplicaciones
Presentar de manera organizada información a un grupo. Puede ser realizada tanto por el docente, como por los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none">Permite presentar información de manera ordenada.Fortalece las habilidades para el discurso.Lleva al reconocimiento de derechos de autor.Fomenta la creatividad.	<ul style="list-style-type: none">Hacer la introducción a la revisión de contenidos.Presentar una conferencia de tipo informativo.Exponer resultados o conclusiones de una actividad.

TG
Tania T...

SC
Sandra P...

ES
Eduardo...

RC
Ricardo...

M
María...

DR
Diego...





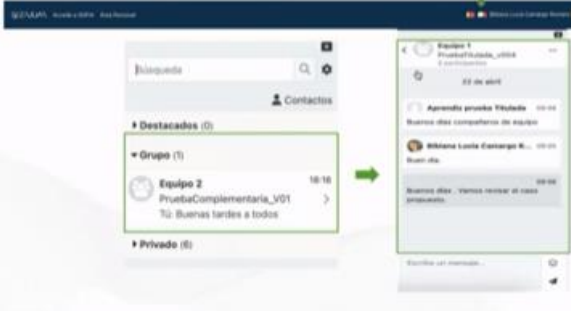




MV
María V...



Mensajería



TG
Tania T...

SC
Sandra P...

ES
Eduardo...

RC
Ricardo...

M
María...

DR
Diego...









MV
María V...



			<div>Webinar: Pedagogía digital</div> <div></div> <div><p>Pedagogía digital</p><p>Es un proceso de educación abierta, que ha pasado de ser un espacio en el que los usuarios recuperaban datos e información de forma pasiva, transmitidos por los docentes, a ser una plataforma de comunicación participativa, verbal o no verbal. Se ha potenciado con la tecnología y herramientas que contribuyen con la enseñanza y el aprendizaje en línea.</p><p>Narjundakommy, Barkaran y Lantia, 2021</p><p>Es una rama de la ciencia pedagógica que revela la esencia y las regularidades de la educación digital. Integra las tecnologías digitales informáticas en el arte de aprender, enriqueciendo los procesos de enseñanza-aprendizaje y evaluación.</p><p>Caballero, Granil y Caro, 2022</p><p>El uso de fundamentos electrónicos como multimedia, aplicaciones de productividad, computación en la nube, etc. Para mejorar o cambiar la experiencia de la educación y transformar la enseñanza y el aprendizaje con el objeto de brindar oportunidades diversas y flexibles para la generación digital.</p><p>Dangwal y Srivastava, citados por Tiya, 2021</p></div>
--	--	--	---



Pedagogía digital








@SENAcomunica

www.sena.edu.co



 Escuela de Formación

 Escuela de Maestros de la Educación

 Escuela de Maestros de la Educación



Conceptualización

Pedagogía digital

Es un proceso de educación abierta, que ha pasado de ser un espacio en el que los usuarios recuperaban datos e información de forma pasiva, transmitidos por los docentes, a ser una plataforma de comunicación participativa, verbal o no verbal. Se ha potenciado con la tecnología y herramientas que contribuyen con la enseñanza y el aprendizaje en línea.

Pedagogía digital + Tecnología

El uso de fundamentos electrónicos como multimedia, aplicaciones de productividad, computación en la nube, etc. Para mejorar o cambiar la experiencia de la educación y transformar la enseñanza y el aprendizaje con el objeto de brindar oportunidades diversas y flexibles para la generación digital.

Pedagogía digital + Tecnología + Pedagogía

Autores: Esquivel, E., Zúñiga, C., Navarro, V., y Escobar, E.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Construcción de estrategias pedagógicas digitales

- La comunicación**
 - Escrita para la red.
 - Visual.
 - Hipertextual.
 - Multimedial.
 - Bidireccional.
 - Sincrónica.
 - Asincrónica.
- Los contenidos**
 - Niveles de fiabilidad.
 - Integradores de conocimientos.
 - Interactivos.
 - Adecuación desde la forma, la información y la intención.
- El instructor**
 - Empatía y proacción.
 - Rol pedagógico.
 - Rol social.
 - Rol administrativo.
 - Rol técnico.
- La interacción**
 - Participativa con medios tecnológicos.
 - Ejes dialécticos: instructor, aprendiz y contenidos.
 - Abierta e intercultural.
- La mediación por dispositivos**
 - Recursos tecnológicos.
 - Facilita la colaboración y participación.
 - Múltiples herramientas.
 - Promueven la autoconstrucción.

- ES Elizabeth Mesa
- ZC Anthony Wilson
- NV Nelson Villacorta
- JP Jairo José Pérez
- AB Adriana Torres C.
- JS Juan Carlos Orozco

Webinar: Conferencia web y atención sincrónica formación complementaria Virtual

Conferencias Web y Atención Sincrónica Formación Complementaria Virtual

División de Formación
Centro de Estudios de la Región
CERES-PTC-PTC-PTC-PTC-PTC

SENACOMUNICA WWW.SENA.ORG.CO

- OM Omar
- LT Lina Tellez
- OP Oscar
- CO Carlos

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div><div>Objetivo</div><div><p>Orientar a los instructores sobre las acciones pedagógicas, metodológicas y didácticas a llevar a cabo en los diferentes procesos formativos desarrollados en Zájuna, conforme a los lineamientos institucionales.</p></div></div><div><div>Configuración sala de atención sincrónica</div><div></div></div></div>
--	--	--	--

Generalidades

- 1 Establecer en el **cronograma** del curso la **fecha y hora** programada por cada unidad temática y/o actividad de aprendizaje.
- 2 Utilizar una herramienta o aplicación que permita la **comunicación audiovisual** en tiempo real y genere la **grabación** del encuentro.
- 3 Realizar invitación a través de un **anuncio**, indicando: **fecha, hora, tema y enlace** o ruta de acceso a la sesión, (dos (2) días hábiles antes de la fecha establecida en el cronograma)
- 4 Realizar durante su desarrollo una **introducción**, explicación de la **temática**, **solución de preguntas** y generar **conclusiones**.
- 5 Publicar la **grabación y resumen** de la sesión en un máximo de 48 horas en días hábiles, después de su desarrollo.

Generalidades

Alistamiento

- Configurar sesiones en la herramienta elegida.
- Organizar enlaces de acceso.
- Preparar las sesiones.
- Publicar anuncio de invitación.

Desarrollo

- Realizar verificaciones técnicas de la herramienta.
- Realizar apertura de la sesión: saludo, agenda, reglas.
- Desarrollar contenido.
- Aclarar dudas e inquietudes.
- Realizar conclusiones.

Cierre

- Publicar el enlace de la grabación y el resumen en el espacio correspondiente.

Las conferencias web deben quedar configuradas máximo dos (2) días hábiles antes de la realización de esta.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Obligación 13</p> <p>Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.</p>		<p>Obligación 13</p> <p>Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1 PAP- PDF evaluación RAP 2 PAP- PDF evaluación RAP 3 PAP- PDF evaluación RAP 4 PAP- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.- Imagen aprobados
--	---	--	---

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 15</p> <p>Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio</p> <p>Obligación 16</p> <p>Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.</p>		<p>Obligación 15</p> <p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>Encontrará evidencias de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF Cronograma de actividades - PDF publicación de anuncios - Informe GC <p>Obligación 16</p> <p>procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.</p>
--	--	--	---

			<p>9:48 Yo ayer, 5:15 p. m.</p> <p>Deseas estudiar gratis y certificarte Inscríbete en este curso virtual • Habilidades para la vida* Enlace de inscripción: oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-...ofia-... Código de inscripción: 2036709</p> <p>11:17 Yo 5:30 a. m.</p> <p>Te gusta estudiar 📖💻. Curso virtual, gratis y certificado</p> <p>• Habilidades para la vida* Enlace de inscripción: oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-... Código de inscripción: 2036709</p>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Obligación 17</p> <p>Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.</p>		<p>Obligación 17</p> <p>Captura material apoyo aprendices para la realización de tareas</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">  COMO REVISAR GRABACION SESIONES EN LINEA  Paso a paso para realizar actividades iniciales-comprimido  Paso a paso para realizar actividad 1 HPV-comprimido (1)  ACTIVIDADES DEL CURSO  DIAGRAMA CALIFICACIONES  Paso a paso para realizar actividad 4 hpv  COMO REVISAR CALIFICACIONES - APRENDIZ  COMO OBTENER CERTIFICADO CUESTIONARIO ENTRADA AA1-comprimido  Paso a paso para realizar actividad 2 HPV-comprimido (1)  Paso a paso para realizar actividad 3 HPV.docx-comprimido  Encuesta_de_Entrada_del_Curso_Virtual_Habilidades_para_la_Vida_Actividad_N_1  Encuesta_de_Salida_del_Curso_Virtual_Habilidades_para_la_Vida_Actividad_N_4(3)  Ejemplo rueda de la vida_Quien entregue igual pierde el curso - copia  Ejemplo rueda de la vida_Quien entregue igual pierde el curso  Plantilla AA3  Plantilla plan de trabajo  Plantilla rueda de la vida
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			Actividades calificables habilidades para la vida		
			Carpeta	Nombre de la actividad	RAP (para que tenan en cuenta al revisar calificaciones)
			Actividad inicial	Envío copia del documento de identidad	NA
				Sondeo de conocimientos previos.	
			Actividad 1	Evaluación AA1.	RAP 4
				Cuestionario de entrada AA1	
				Participación en el Foro: "Habilidades para la vida: "Fácil o difícil desarrollarlas" Revisar gupia de aprendizaje 1 para realizar participación.	
			Actividad 2	Evaluación AA2	RAP 1
				Ejercicio de aplicación: "Mis Habilidades son.."	
			Actividad 3	Evaluación AA3	RAP 3
				Ejercicio de aplicación: "¿Cómo me ven los demás?" (en plantilla y con análisis)	
			Actividad 4	Evaluación AA4	RAP 2
				Cuestionario de salida AA4	
				Ejercicio práctico:Rueda de la vida (en plantilla y con análisis)	
				Ejercicio práctico: Plan de trabajo(en plantilla)	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Obligación 18</p> <p>Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta</p>		<p>Obligación 18</p> <p>Captura material apoyo aprendices para la realización de tareas</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none">  COMO REVISAR GRABACION SESIONES EN LINEA  Paso a paso para realizar actividades iniciales-comprimido  Paso a paso para realizar actividad 1 HPV-comprimido (1)  ACTIVIDADES DEL CURSO  DIAGRAMA CALIFICACIONES  Paso a paso para realizar actividad 4 hpv  COMO REVISAR CALIFICACIONES - APRENDIZ  COMO OBTENER CERTIFICADO CUESTIONARIO ENTRADA AA1-comprimido  Paso a paso para realizar actividad 2 HPV-comprimido (1)  Paso a paso para realizar actividad 3 HPV.docx-comprimido  Encuesta_de_Entrada_del_Curso_Virtual_Habilidades_para_la_Vida_Actividad_N_1  Encuesta_de_Salida_del_Curso_Virtual_Habilidades_para_la_Vida_Actividad_N_4(3)  Ejemplo rueda de la vida_Quien entregue igual pierde el curso - copia  Ejemplo rueda de la vida_Quien entregue igual pierde el curso  Plantilla AA3  Plantilla plan de trabajo  Plantilla rueda de la vida
--	--	--	---

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 20</p> <p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PDF participación EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOMECÁNICO - PDF con evidencias de inicio de formación impartida por pedagoga del centro: Complementaria gestión de la información bibliográfica para la escritura de investigación <p>Obligación 20</p> <p>Acciones realizadas con las fichas:</p> <p>Acciones realizadas con las fichas:</p> <p>- <u>Antes de iniciar:</u> Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo.</p> <p><i>Habilidades para la vida</i></p>
--	---	--

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
★ Sesión en línea de bienvenida	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
★ Inicia unidad uno	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
★ Apertura	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
★ Bienvenida	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Bienvenida

de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS · lunes, 16 de septiembre de 2024, 18:54

HABILIDADES PARA LA VIDA

BIENVENIDA

Cordial saludo

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **HABILIDADES PARA LA VIDA**, con código de ficha **3083743**.

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **16 de septiembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **11 de octubre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **09 de octubre de 2024**.

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegable donde encontrará la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORA VIRTUAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'Cronograma'

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Clic [aquí](#) para descargar el cronograma de actividades.
Última modificación: lunes, 16 de septiembre de 2024, 14:55

Foro de dudas e inquietudes

Ir a...

0

Documento de identidad

Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

Cronograma Sep - Oct.pdf

1 / 2 100% +

1

2

SENA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

Guía de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		Conferenci as web
			Inicia	Termin a	
Actividades iniciales		Actualización de datos personales. Envío copia del documento de <i>identidad</i>	16 de septiembre	23 de septiembre	
		Sondeo de conocimientos previos. Foro social. Participar conferencia web de <i>identidad</i>			
		Evidencia AA1-Ev1			
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las Habilidades para la Vida en las dimensiones personal, social y laboral así como los referentes nacionales e internacionales que desarrollan la temática	Reconocer las Habilidades para la Vida necesarias para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con los instrumentos nacionales e internacionales	Evaluación AA1	16 de septiembre	23 de septiembre	Conferencia web de <i>identidad</i> 18 de septiembre 14:55
		Evidencia AA1-Ev2: Cumplimiento de entrega AA1			
		Evidencia AA1-Ev3: Participación en el Foro: "Habilidades para la vida: "Fácil o difícil desarrollarla			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (3090842)

Mis cursos / P 32330007 V 3090842 R 68 C 9545 / ANUNCIOS / Bienvenida

ANUNCIOS

Bienvenida

Mostrar respuestas anónimas

Mover este debate a...

Mostrar

Aperturas

Configuraciones

Siempreviva

de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

Lunes, 23 de septiembre de 2024, 17:12

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD

BIENVENIDA

Contenido subido

El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación **ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD** con código de ficha 3090842

Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y le guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.

El programa inicia el día **23 de septiembre**, tiene fecha de cierre en Sofia plus el día **21 de octubre** y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **10 de octubre de 2024**.

Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, entre los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrará la información pertinente a las secciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

LUDDY MARCELA SANTANA

TUTORIA VIRTUAL

Dejar comentario

Editar

Borrar

Responder

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (3090842)

Mis cursos / P 32330007 V 3090842 R 68 C 9545 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA

Cronograma

No está registrado puede encontrar el cronograma del programa de formación "Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud" y la descripción de los evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga [clic AQUÍ](#)

Última modificación: Lunes, 23 de septiembre de 2024, 16:37

Archivos SCORM (oculto)

0 de 1

Actualización datos por...

cronograma Sep - oct.pdf

1 / 2

100%

+

-

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia

Cronograma propuesto para formación complementaria

Versión: 01

Código: GPP-F-011

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD

Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje alcanzado	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA		SEÑAL EN LINEA
			Inicia	Termina	
Actividades Iniciales		Actualizar datos en Sofia plus.	23/09/2024	30/09/2024	Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.
		Presentar cuestionario de saberes previos.			
		Participar en el "Foro Social"			
		Explorar cada uno de los recursos del programa, especialmente "Información del programa"			

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

			<p>Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p><u>Antes de iniciar formación</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje <p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- PDF publicación de anuncios- PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">- PDF evaluación RAP 1 PAP- PDF evaluación RAP 2 PAP- PDF evaluación RAP 3 PAP- PDF evaluación RAP 4 PAP- PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro- Excel juicio evaluativo- Excel calificaciones- Excel reporte cierre HvP.
--	--	--	---

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

	<p>Obligación 21</p> <p>Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</p>		<p>- Imagen aprobados</p> <p>Obligación 21</p> <p>Una vez finalizada la formación se reporta y sistematiza en portafolio dispuesto por centro las evidencias y documentos según plan operativo del programa y las acciones de formación</p> <p>LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k</p> <p>Encontrará evidencias de: <u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Obligación 22

Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.

Obligación 22

Acciones realizadas con las fichas:

- Acciones realizadas con las fichas:

- **Antes de iniciar:** Alistamiento del ambiente de formación virtual garantizando desde el alistamiento del Ambiente de Formación Virtual, validando que todos los elementos que lo componen se encuentren organizados para el correcto funcionamiento del proceso formativo.

Habilidades para la vida

HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)

Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

Anuncios y novedades generales

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por ↓	Último mensaje	Rélicas
☆ Sesión en línea de bienvenida	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
☆ Inicia unidad uno	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
☆ Apertura	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0
☆ Bienvenida	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	 LUDDY MARCEL... 16 sept 2024	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			<div><div>Apertura</div><div>Mostrar respuestas anidadas 0 Mover este debate a... 0 Mover Configuraciones</div><div><div><div><div><div><div></div></div><div><div>Bienvenida</div></div></div><div><div>de LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS</div><div>- lunes, 16 de septiembre de 2024, 18:54</div></div></div></div><div><div><div>HABILIDADES PARA LA VIDA</div><div>BIENVENIDA</div><div>Cordial saludo</div><div>El SENA le da una cordial bienvenida al programa de formación HABILIDADES PARA LA VIDA, con código de ficha 3083743.</div><div>Soy LUDDY MARCELA SANTANA, su instructora virtual y lo guiaré en este proceso que busca darle herramientas para que enfrente con éxito los desafíos diarios.</div><div>El programa inicia el día 16 de septiembre, tiene fecha de cierre en Sofía plus el día 11 de octubre, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día 09 de octubre de 2024.</div><div>Para lograr una comunicación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foros los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.</div><div>Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegables donde encontrará la información pertinente a las secciones del programa de formación.</div><div>¡Muchos éxitos!</div><div><div>LUDDY MARCELA SANTANA</div><div>TUTORA VIRTUAL</div></div></div></div><div>Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.</div></div><div><div>HABILIDADES PARA LA VIDA (3083743)</div><div>Mis cursos / P_33130163_V_3083743_R_68_C_9545 / Cronograma / Cronograma</div><div><div><div><div></div><div>Volver a 'Cronograma</div></div><div>Cronograma</div></div><div>En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.</div><div>Clic aquí para descargar el cronograma de actividades.</div><div>Última modificación: lunes, 16 de septiembre de 2024, 14:55</div><div><div>Foro de dudas e inquietudes</div><div>Ir a...</div><div>Documento de identidad</div></div></div></div></div>
--	--	--	---

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Cronograma Sep - Oct.pdf

1 / 2

100%+

1

2

SENA

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR

CRONOGRAMA

Cronograma de actividades

Cada de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega		Conferenci as web
			Inicio	Termin a	
Actividades iniciales		Actualización de datos personales. Envío copia del documento de identidad	16 de septiembre	23 de septiem bre	
		Bandos de conocimientos previos. Foro social. Participe conferencia web de bienvenida			
		Evidencia AA1-Ev1			
Actividad de aprendizaje 1: Identificar las Habilidades para la Vida en los dimensiones personal, social y laboral así como los referentes nacionales e internacionales que desarrollan la temática.	Reconocer las Habilidades para la Vida necesarias para el desarrollo personal, social y laboral de acuerdo con lineamientos nacionales e internacionales	Evaluación AA1	16 de septiembre	23 de septiem bre	Conferencia web de bienvenida septiembre 18 Hora Activado 17:53:01
		Evidencia AA1-Ev2: Cuestionario de entrada AA1			
		Evidencia AA1-Ev3: Participación en el Foro: "Habilidades para la vida: "Facil o difícil desarrolladas			

Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (389842)

Mis cursos / P. 3233007 Y 389842 R. 68 C. 9545 / ANUNCIOS / Bienvenida

ANUNCIOS

Bienvenida

Mostrar respuestas activadas

Mover este debate a...

Nuevo

Configuración

BIENVENIDA

LUDEY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

lunes, 23 de septiembre de 2024, 17:12

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD

BIENVENIDA

Contenido del foro

El SENA le da una cordal bienvenida al programa de formación: **ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD** con código de folio: 389842

Señ **LUDEY MARCELA SANTANA**, su instructora virtual y le quiere en este primer que lea a darle bienvenidas para que entienda con como los desarrollos de los.

El programa inicia el día **23 de septiembre**, tiene fecha de cierre en Sofía plus el día **21 de octubre**, y el plazo máximo de entrega de actividades es el día **10 de octubre de 2024**.

Para lograr una conversación efectiva, la plataforma cuenta con herramientas como chat, mensajería interna, correo, foro los cuales puede utilizar para comunicarse con su instructor y con los compañeros de grupo.

Inicialmente, es necesario que conozca la plataforma, debe explorar el contenido de esta, por lo cual puede interactuar con los menús desplegados donde encontrará la información pertinente a las acciones del programa de formación.

¡Muchos éxitos!

LUDEY MARCELA SANTANA

TUTORIA VIRTUAL

Editar perfil

Editar

Borrar

Responder

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD (109842)

Mis cursos / P. 3233007 V. 309842 R. 68 C. 9545 / CRONOGRAMA / Cronograma

Volver a CRONOGRAMA

Cronograma

En este espacio puede encontrar el cronograma del programa de formación "Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud" y la descripción de las evidencias correspondientes a cada actividad de aprendizaje de dicho programa. Para acceder al documento descargable haga [clic AQUÍ](#)

Última modificación: lunes, 23 de septiembre de 2024, 16:37

Activos SCORM (0/0)

Actualización datos por

1 / 2

100%

1

2

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de Formación Virtual y a Distancia Cronograma propuesto para formación complementaria		Versión: 01 Código: GFP-F-011			
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD					
Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje a alcanzar	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA		SESIÓN EN LINEA
			Inicio	Termina	
Actividades Iniciales		Actualizar datos en Sofia plus.	23/09/2024	30/09/2024	
		Presentar cuestionario de saberes previos.			
		Participar en el "Foro Social"			
		Explorar cada uno de los recursos del programa, especialmente "Información del programa"			

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

[LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS](https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k)
https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA_REGULAR_2024/COMPLEMENTARIA_VIRTUAL_2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k

Antes de iniciar formación

- PDF establecimiento de ruta y asociación aprendices a ruta de aprendizaje

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN**

			<p><u>Durante la formación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF publicación de anuncios - PDF calificación y retroalimentación actividades <p><u>Al cierre de la formación:</u></p> <p>4 subcarpetas con evidencia de cierre de las fichas; cada subcarpeta contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF evaluación RAP 1 PAP - PDF evaluación RAP 2 PAP - PDF evaluación RAP 3 PAP - PDF evaluación RAP 4 PAP - PDF con capturas de proceso de cierre, lista de aprobados y cargue de documentos al portafolio establecido por el centro - Excel juicio evaluativo - Excel calificaciones - Excel reporte cierre HvP. - Imagen aprobados
	<p>Obligación 23</p> <p>Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la</p>		<p>Obligación 23</p> <p>Captura programación Sofia Plus</p>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

Obligación 28

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con

LUDDY MARCELA SANTANA

Ayuda y soporte

Dashboard de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

CC

0308708

Documento de identificación:

LUDDY MARCELA

Nombre:

SANTANA

Segundo Apellido:

CASTELLANOS

Correo Electrónico:

marcela.santana@gmail.com

Centro:

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Fecha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupos	Eventos Asignados	Asignados a la fecha
2374368	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Terminada por fecha	03/08/2021	02/02/2023	80	Anulado	42
2374710	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Terminada por fecha	03/08/2021	02/02/2023	80	Anulado	43
3108274	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	15/10/2024	13/11/2024	80	Vigencia	80
3108275	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	15/10/2024	13/11/2024	80	Vigencia	80
3108276	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	15/10/2024	13/11/2024	80	Vigencia	80
3108277	ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VÍCTIMAS DE CONFLICTO ARMADO	En Ejecución	15/10/2024	13/11/2024	80	Vigencia	80
3107938	HABILIDADES PARA LA VIDA	En Ejecución	15/10/2024	11/11/2024	80	Vigencia	80
3006842	ACCIONES BÁSICAS PARA LA ATENCIÓN DE UNA PERSONA CON AFECTACIÓN DE LA SALUD	En Ejecución	23/08/2024	21/10/2024	80	Vigencia	80

Generar Reporte

Página 1 de 1

Evidencias reposan en portafolio dispuesto por el centro para la instructora, carpeta documentos soporte cuentas de cobro; enlace:

[LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS](https://senam4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucat_a_sena_edu_co/Documents/TITULADA%20REGULAR%202024/COMPLEMETARIA%20VIRTUAL%202024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k)
[https://senam4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucat_a_sena_edu_co/Documents/TITULADA REGULAR 2024/COMPLEMETARIA VIRTUAL 2024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k](https://senam4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucat_a_sena_edu_co/Documents/TITULADA%20REGULAR%202024/COMPLEMETARIA%20VIRTUAL%202024/LUDDY%20MARCELA%20SANTANA%20CASTELLANOS?csf=1&web=1&e=dmUn2k)

- PDF Asociación aprendices

Obligación 28

Norma en Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Vigencia hasta el 29 de Julio de 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	<p>Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>		<div style="text-align: center;">  <small>Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA</small> </div> <p style="text-align: center;">El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA</p> <p style="text-align: center;"><i>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Certificado de Competencia Laboral a</i></p> <p style="text-align: center;">LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANO</p> <p style="text-align: center;"><small>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63528728</small></p> <p style="text-align: center;"><i>Quien demostró su Competencia Laboral en la</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Norma</i></p> <p style="text-align: center;">Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO</p> <p style="text-align: center;"><small>Código: 240201081 - Versión: 1</small></p> <p style="text-align: center;"><i>En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SOACHA. A los veintinueve (29) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)</i></p> <p style="text-align: center;">Firmado Digitalmente por</p> <div style="text-align: center;">  <small>1360439 - 29/07/2022 No Y FICHA REGISTRO</small> </div> <p style="text-align: center;"><small>Vigencia: hasta el 29 de Julio de 2025</small></p> <p style="text-align: center;"><small>CARLOS ARTURO SALGAR RAMIREZ Subdirector (E) CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA REGIONAL CUNDINAMARCA</small></p> <p style="text-align: center;"><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 923200240201081221CO63528728C.</small></p>
--	---	--	---

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 17/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 16/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3108274 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3083739 - HABILIDADES PARA LA VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3108275 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE
DE APRENDIZAJE: CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3083743 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3108277 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE
DE APRENDIZAJE: CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN
2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3083742 - HABILIDADES PARA LA VIDA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA 3090842 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA
DE APRENDIZAJE: PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3108276 - ATENCION CON ENFOQUE PSICOSOCIAL A VICTIMAS DE
DE APRENDIZAJE: CONFLICTO ARMADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN COLOMBIA Y MECANISMOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO

MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN

2. EMPLEAR RECOMENDACIONES PARA LA ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO TENIENDO EN CUENTA LOS ENFOQUES PSICOSOCIAL, DIFERENCIAL, ACCIÓN SIN DAÑO Y CURSO DE VIDA
3. FOMENTAR EL CUIDADO EMOCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN DE LA SALUD EN EL ÁMBITO LABORAL DE TALENTO HUMANO QUE ATIENDE Y ORIENTA A VÍCTIMAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
4. ADOPTAR EN EL EJERCICIO LABORAL HERRAMIENTAS PARA LA ATENCIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE HUMANIZACIÓN, DIGNIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3107938 - HABILIDADES PARA LA VIDA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LAS HABILIDADES SOCIALES Y OCUPACIONALES DEL ASISTIDO SEGÚN EL ESTILO Y CONDICIÓN DE VIDA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR SUS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LAS DIMENSIONES PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LA CATEGORIZACIÓN DE LAS MISMAS.

INCORPORAR LAS HABILIDADES PARA LA VIDA EN LA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA SEGÚN LAS DIMENSIONES SOCIAL Y LABORAL.

PROMOVER EL FORTALECIMIENTO DE LAS HABILIDADES PARA LA VIDA DE ACUERDO CON LA IDENTIFICACIÓN DE SUS

RECONOCER LAS HABILIDADES PARA LA VIDA NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS NACIONALES E INTERNACIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUDDY MARCELA SANTANA CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES