PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,16 octubre de 2024

Señora
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1. PCCNTR.4705337 **de 2024**
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04
Dependencia SENA – CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre del año 2024

Referencia: No. CO1. PCCNTR.5902703 **de 2024**

FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ, Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $ 45.339.708,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (4.465.545, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.
Plazo: Será hasta el (13) de (diciembre) de 2024.

OBJETO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática EJECUCION PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Formacion presencial Generar habitos de vida saludable** **Gestion Contable Y De Informacion Financiera.** **Ficha: 2929176** **-17/09/2024 al 20/09/2024** **AA1 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** **-Competencia:** Ipimplementar habitos saludables mediante la actividad fisica, de conformidad con las exigencias del perfil idoneo de egreso **-Resultados de aprendizaje:** 23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características dela función productiva. 23010150701 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 23010150703 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **Horas 32**	portafolio: **Apoyo habitos de vida saludable** Ficha 2929176 gestion contable y de informacion financiera. **COMPLEMENTARIO:** - Ficha 3091490 liderazgo en la actividad deportiva y la recreación **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

		COMPLEMENTARIO: **- Ficha 3091490** **-23/09/2024 al 27/09/2024** **Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion** **Actividad AA_1: Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local.** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **-Resultados de aprendizaje:** desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimientorequeridas por la población objeto **horas: 40 horas**	

		ficha:2929188 **-30/09/2024 al 16/19/2024** **Tecnología Entrenamiento Deportivo - AP4 Elaborar el plan de preparación física del deportista teniendo en cuenta estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.** **- AA2_Diseñar el plan de preparación física, de una modalidad deportiva aplicando Volumen, Intensidad y Capacidades físicas en cada una de sus fases.** **Competencias** -Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **-Resultados de aprendizaje:** -Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad -Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **Horas 88**	

		Total de Horas 160	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de octubre 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente fichas: - habitos de vida saludable -Gestion Contable Y De Informacion Financiera. Ficha: 2929176 17/09/2024 al 20/09/2024 COMPLEMENTARIO: - Ficha 3091490 -23/09/2024 al 27/09/2024 Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de octubre 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente fichas: - habitos de vida saludable -Gestion Contable Y De Informacion Financiera. Ficha: 2929176 17/09/2024 al 20/09/2024 COMPLEMENTARIO: - Ficha 3091490 -23/09/2024 al 27/09/2024 Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo	Pantallazo correo enviado con la programación del instructor para el registro en Sofia plus. al encargado de Sofia Plus.

	proceso formativo (presencial y/o virtual)		
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual. Se ejecutaron acciones para aplicar y hace cumplir el reglamento del aprendiz como el acuerdo 007 del 2012. Asimismo, se siguió el conducto regular para garantizar el debido proceso en la gestión de novedades con especial atención a las notificaciones relacionadas con menores de edad. Se realizaron recomendaciones sobre el uso adecuado del uniforme, el carnet y la responsabilidad en el manejo de los elementos y materiales de formación.	Lista de asistencia de los aprendices en formación . Registro fotográfico.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se envío mediante correo electrónico la programación del mes de octubre 2024 para el registro de evento en Sofia plus en las siguiente fichas: - habitos de vida saludable -Gestion Contable Y De Informacion Financiera. Ficha: 2929176 17/09/2024 al 20/09/2024 COMPLEMENTARIO: - Ficha 3091490 -23/09/2024 al 27/09/2024 Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo	Reportes en Sofia plus de horas del instructor. Control de asistencia aprendices. Portafolio del instructor Registro fotografico
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices.

	desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la	Se emitió juicios a las evidencias de aprendizaje de la competencia de las formaciones del mes de octubre - habitos de vida saludable -Gestion Contable Y De Informacion Financiera. Ficha: 2929176 17/09/2024 al 20/09/2024 COMPLEMENTARIO: - Ficha 3091490 -23/09/2024 al 27/09/2024 Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo	Acta y reporte del aplicativo sofia plus, Reporte juicios evaluativos

	evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Elaboración y aplicación de guía, talleres, material de apoyo y acompañamiento a los aprendices de las ficha: - habitos de vida saludable -Gestion Contable Y De Informacion Financiera. Ficha: 2929176 17/09/2024 al 20/09/2024 COMPLEMENTARIO: - Ficha 3091490 -23/09/2024 al 27/09/2024 Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo	portafolio: **Apoyo habitos de vida saludable** Ficha 2929176 gestion contable y de informacion financiera. **COMPLEMENTARIO:** - Ficha 3091490 liderazgo en la actividad deportiva y la recreación **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Formacion presencial Generar habitos de vida saludable** **Gestion Contable Y De Informacion Financiera.** **Ficha: 2929176** **-17/09/2024 al 20/09/2024** **AA1 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** **-Competencia:**	portafolio: **Apoyo habitos de vida saludable** Ficha 2929176 gestion contable y de informacion financiera. **COMPLEMENTARIO:** - Ficha 3091490 liderazgo en la actividad deportiva y la recreación **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

		Ipimplementar habitos saludables mediante la actividad fisica, de conformidad con las exigencias del perfil idoneo de egreso **-Resultados de aprendizaje:** 23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características dela función productiva. 23010150701 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 23010150703 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **Horas 32** **COMPLEMENTARIO:** **- Ficha 3091490** **-23/09/2024 al 27/09/2024** **Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion** **Actividad AA_1: Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local.** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **-Resultados de aprendizaje:** desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los	

		requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimientorequeridas por la población objeto **horas: 40 horas** **ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo - AP4 Elaborar el plan de preparación física del deportista teniendo en cuenta estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.** **- AA2_Diseñar el plan de preparación física, de una modalidad deportiva aplicando Volumen, Intensidad y Capacidades físicas en cada una de sus fases.** **Competencias** -Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en	

		el nivel de formación deportiva.- Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **-Resultados de aprendizaje:** -Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad -Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **Horas 88** **Total de Horas 160**	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos,	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Formacion presencial Generar habitos de vida saludable** **Gestion Contable Y De Informacion Financiera.** **Ficha: 2929176** **-17/09/2024 al 20/09/2024** **AA1 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** **-Competencia:** Ipimplementar habitos saludables mediante la actividad fisica, de conformidad con las exigencias del perfil idoneo de egreso	portafolio: **Apoyo habitos de vida saludable** Ficha 2929176 gestion contable y de informacion financiera. **COMPLEMENTARIO:** - Ficha 3091490 liderazgo en la actividad deportiva y la recreación **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

	sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**-Resultados de aprendizaje:** 23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características dela función productiva. 23010150701 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 23010150703 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **Horas 32** **COMPLEMENTARIO:** **- Ficha 3091490** **-23/09/2024 al 27/09/2024** **Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion** **Actividad AA_1: Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local.** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **-Resultados de aprendizaje:** desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto	

		evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimientorequeridas por la población objeto **horas: 40 horas** **ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo - AP4 Elaborar el plan de preparación física del deportista teniendo en cuenta estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.** **- AA2_Diseñar el plan de preparación física, de una modalidad deportiva aplicando Volumen, Intensidad y Capacidades físicas en cada una de sus fases.** **Competencias** -Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.- Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la	

		disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **-Resultados de aprendizaje:** -Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad -Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **Horas 88** **Total de Horas 160**	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral en la: **Formacion presencial Generar habitos de vida saludable** **Gestion Contable Y De Informacion Financiera.** **Ficha: 2929176** **-17/09/2024 al 20/09/2024** **AA1 generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.** **-Competencia:** Ipimplementar habitos saludables mediante la actividad fisica, de conformidad con las exigencias del perfil idoneo de egreso **-Resultados de aprendizaje:**	portafolio: **Apoyo habitos de vida saludable** Ficha 2929176 gestion contable y de informacion financiera. **COMPLEMENTARIO:** - Ficha 3091490 liderazgo en la actividad deportiva y la recreación **Formación Titulada** Tecnología Entrenamiento Deportivo-2929188

		23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características dela función productiva. 23010150701 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 23010150703 ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **Horas 32** **COMPLEMENTARIO:** **- Ficha 3091490** **-23/09/2024 al 27/09/2024** **Liderazgo En La Actividad Deportiva Y La Recreacion** **Actividad AA_1: Aplicación de eventos deportivos, Recreativos y de actividad física integrando la población para el desarrollo cultural del sector comunitario o local.** **Competencia:** Dirigir el talento humano según necesidades de la organización. **-Resultados de aprendizaje:** desarrollar estrategias comunicativas asertivas basadas en los requerimientos de las comunidades para la socialización humana de la población objeto evaluar las acciones desarrolladas por el líder comunitario de acuerdo con	

		las necesidades deportivas y recreativas requeridas por la población objeto asumir el liderazgo en la población objeto de acuerdo con las necesidades de la comunidad o localidad diseñar procesos de autogestión comunitaria, según las necesidades de movimientorequeridas por la población objeto **horas: 40 horas** **ficha:2929188 -30/09/2024 al 16/19/2024 Tecnología Entrenamiento Deportivo - AP4 Elaborar el plan de preparación física del deportista teniendo en cuenta estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva.** **- AA2_Diseñar el plan de preparación física, de una modalidad deportiva aplicando Volumen, Intensidad y Capacidades físicas en cada una de sus fases.** **Competencias** -Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.-Promover la	

		interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **-Resultados de aprendizaje:** -Elaborar el plan de preparación física del deportista de acuerdo con la modalidad -Planear las estrategias para la enseñanza de la técnica y la táctica deportiva en forma manual y sistematizada según modalidad y/o disciplina deportiva. -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje **Horas 88** **Total de Horas 160**	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se apoyo la IV oferta del mes de septiembre, con publicaciones en redes sociales, WhatsApp, estrategia puerta a puerta y campaña de inscripciones en el parque.	Evidencias fotográficas mes de septiembre.

14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se realizo en el mes de octubre 2024	Esta actividad no se realizo en el mes de octubre 2024
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó de manera puntual en las jornadas de alistamiento dirigidas por la coordinación académica, así como en las reuniones organizadas por el área de diseño y desarrollo curricular de programas de formación en la práctica laboral (FPI), el sistema de información para la gestión del aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como objetivo reforzar el proceso de formación en el área y temática establecida en el contrato, y se llevan a cabo en los espacios del centro de aprendizaje y para el trabajo (CATA) ambiente 202, reunión del equipo de la red de deportes en la cual se trataron temas de alistamiento como: Proyecto formativo de los siguientes programas: Tecnología en entrenamiento deportivo del municipio de Málaga para la oferta del mes de septiembre.	Evidencias fotográficas. Participación de sesiones presenciales Listado de asistencia
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	-**Se aprobó la certificación en la norma de competencia** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio -Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	-Se participo en la reunion de red de actividad fisica deporte y recreacion, en la cual se planifico las actividades correspondiente al mes de octubre y planificacion de la **SEMANA MUEVELA**. Fecha 8 de octubre.	Evidencias fotográficas. Listado de asistencia
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	-**Se aprobó la certificación en la norma de competencia**	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio

	"Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	-Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se cumple cabalmente con el ítem mencionado, se recopilan los lineamientos establecidos con el SIGA, Se realizo entrega de documentación, e igualmente se carga a la plataforma correspondiente.	Se acatan los protocolos de acuerdo con los lineamientos establecidos
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	No se realiza la actividad en el mes contractual.	No se realiza la actividad en el mes contractual.

23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de octubre 2024	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II el dia 16 de octubre
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de septiembre 2024 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre numero de planilla soi **4566921522** de 2024. -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de septiembre numero de planilla soi **4566921522** de 2024.	Pantallazo de pago de planilla de salud mes de septiembre 2024 Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II

26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Atender los requerimientos que realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual. Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp.	Respuesta a correos y vía WhatsApp.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ARTÍCULO	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4566921522** de la planilla, operador SOI y periodo de septiembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Folios(8)

Felix Mauricio Blanco I.

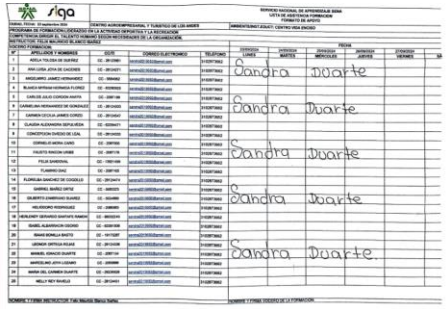
FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ
C.C. No. 13929973 de Málaga

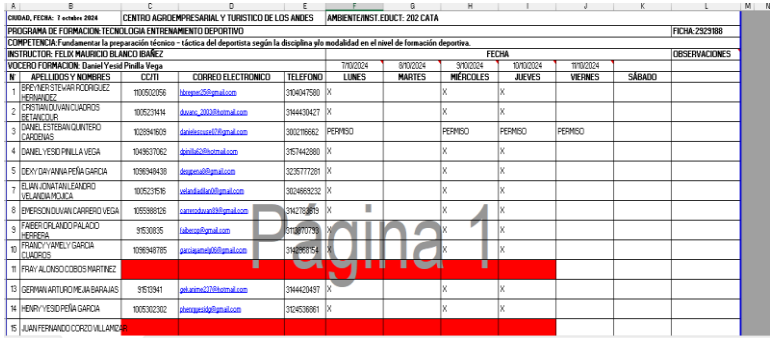
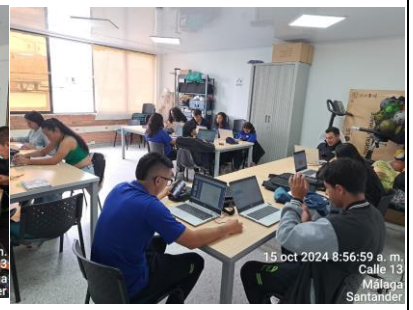
Recibí a satisfacción:

Firma
CAROLINA MESA BARRERA
Supervisora Contrato N.º CO1. PCCNTR.4705337 de 2024
Coordinadora de formación - Monitoreo
Profesional G-04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN
MES DE OCTUBRE DE 2024

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		**RED QUE PERTENECE**	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas. 17 al 20 de septiembre	Se orienta la transversal en habitos de vida saludable, en la formacion tecnologia Gestion contable y de informacion financiera, hasta el 20 de septiembre	**Actividad deporte y recreacion**	asistencia     

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Felix Mauricio Blanco Ibañez		RED QUE PERTENECE	**Titulada:** Entrenamiento Deportivo
Relacionar fechas por semanas 23 al 27 de septiembre de 2024	**Actividades Realizadas:** -Se trabajo tecnicas de recreacion con el adulto mayor, en el centro vida de enciso, implemnetado el complementario LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREAC	**Actividad deporte y recreacion**	Asistencia  Registro Fotográfico    

30 de septiembre al 16 de octubre	Se el trabajo de macrociclos y la implementacion de unidades de entrenamiento. -Se trabajo en la planificacion de las activiades a desarrollar en la estructuracion de trabajo de auto cargas, con el propio peso corporal	**Ficha 2929188 entrenamiento Deportivo**	Asistencia  Registro fotografico    

8 de octubre al 8 de octubre	Reunuion de red de actividad fisica deporte y recreacion, planificacion de las actividades del mes de octubre y planificacion de la SEMANA MUEVELA.	**Red de actividad física deporte y recreación.**	   

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929188 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRUEBAS Y PROGRAMA DE TÉCNICA Y TÁCTICA EN FORMA MANUAL Y SOFTWARE ESPECÍFICO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

DIAGNOSTICAR EL POTENCIAL TÉCNICO TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN LOS RESULTADOS DE LAS VALORACIONES EN LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS Y SUS MODALIDADES.

EVALUAR Y CONTROLAR EL PROCESO TÉCNICO Y TÁCTICO DEL DEPORTISTA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

IDENTIFICAR LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTIVA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

ORIENTAR LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

PLANEAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA ENSEÑANZA DE LA TÉCNICA Y LA TÁCTICA DEPORTIVA EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN MODALIDAD Y/O DISCIPLINA DEPORTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065396 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FELIX MAURICIO BLANCO IBAÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES