PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 16 de Octubre de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.SLCNTR.12181134
Cargo del supervisor Profesional G04 Coordinadora de formación
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.SLCNTR.12181134 del año 2024

Susana Galvis García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Tusírtico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Pagos mensuales por el valor de 4.465.545, Inlcuido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor de formacion titulada, complementaria y/o virtual en el area tematica CONFECCIONES y demas de su competencia, programa regular, en el Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Revisé la planeación de las actividades de la ficha asignada 2929282 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. En el municipio de Málaga Actualicé el portafolio de la Ficha: 2929282 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. En el municipio de Málaga Revisé planeación y cree el portafolio ficha **: 3082615** (Confección de muñecos navideños)Municipio de Málaga	Evidencias de acuerdo a las actividades ejecutadas, pantallazos de mensajes enviados via whatsapp. Evidencias que reposan en el portafolio físico del aprendiz y de la instructora. Documentos actualizados en el drive
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Se realizó la programación del instructor para el mes de Octubre de 2024 Ficha 2929282 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. En el municipio de Málaga Complementario de la Ficha 3082615 (Confección de muñecos	Correo electrónico enviado para registro de eventos en Sofía Plus Registro de eventos en sofia plus **Total de horas reportadas: 160**

	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	navideños)Municipio de Málaga Complementario de la Ficha 3092883 (Lencería HogarMunicipio de Málaga	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se realizó la programación del instructor para el mes de Octubre de 2024, entregado a coordinación académica. Se realizó la programación de la Ficha Nº 2929282 24 horas de la AP3. En el Municipio de Málaga. Realicé la programación a la ficha 3082615 (Confección de muñecos navideños)Municipio de Málaga 48 horas del mes de septiembre Se creo la ruta y asignación de aprendices para la ficha 3082615 (Confección de muñecos navideños)Municipio de Málaga Se creo la ruta y asignación de aprendices de la ficha 3092883 complementario Lencería hogar Municipio de	Correo electrónico enviado para registro de eventos en Sofía Plus Registro de eventos en sofia plus PDF de asistencia a formación. **Total de horas reportadas: 160** Evidencias soportadas en la plataforma Senasofíaplus.edu.co

		Málaga	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Realicé la inducción de la ficha 3092883 complementario Lencería hogar (Lencería Hogar)Municipio de Málaga mes Septiembre 25	Evidencias soportadas en la drive de la ficha ficha 3092883 Ficha lencería Hogar
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se ejecutó la formación en el operario ficha 2929282 Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior en el municipio de Málaga Se ejecutó la formación complementario a aprendices en ficha ficha 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga Se ejecutó la formación complementario a aprendices en ficha 3092883 Lencería Hogar Hogar complementario Municipio de Málaga Participar en reuniones convocada por el centro el día 7 Octubre Reunion	Evidencias soportadas en senasofiaplus.edu.co Evidencias fotográficas y participación a reuniones. 7 de Octubre 8 Octubre

		de red Reunión 8 de Octubre reunión de etapa productiva	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Septiembre** Se solicitó materiales de formación para el complementario 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga Se solicitó materiales de formación para el complementario 3092883 complementario Lencería hogar Municipio de Málaga Se recibió materiales de la formación par ale complementario 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga. 23 de Septiembre. Se recibió materiales de formación para el complementario de la ficha: 3092883 Lencería Hogar Municipio de Málaga 27 de septiembre Respondo por la integridad y buen uso del material, equipos y demas elementos disponibles en	Diligenciamiento del formato GIL-F-014 y envío del mismo a coordinación academica por medio de correo electrónico. Actas soportadas en el drive Eviendencia: Taller organizado y buen uso al material de confección a utilizar dia a día. Evidencias fotográficas

		el taller de confecciones que estan bajo mis responsabilidad. Reviso y cuento los elementos del taller.	
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Realice la reunión para dar a conocer los lineamientos de la etapa productiva junto con la compañera Edilma a la ficha 2929282 Realice la concertación con la ficha 2929282 y asesoré a las aprendices en la realización de las bitacoras de forma presencial .	Formatos dilegenciados y cargados en Drive de etapa practica ficha 2929282 Bitacora Evidencias fotograficas, de mensajes de whatsApp de atencíon a aprendices ficha 2929282
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Realicé la evaluación ficha: 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga Realicé la evaluación ficha: 3092883 complementario Lencería Hogar Municipio de Málaga	Evidencias soportadas en www.senasofíaplus.edu.co
9	Participar en las actividades relacionadas con la	Se participé en la reunión de red del día 7	Listas de asistencia de

	ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	de Octubre de 2024. Reunión etapa productiva 8 Octubre Diligencié los formatos para el manteniemiento de la maquinaria de confección proyectada para el 2025. Enviada al área encarga al señor Juan Felipe Cardenas	asitencia: Evidencias fotográficas
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Realice el seguimiento de la formación de la ficha 2929282 , se documento en la acta final de cierre de ficha	Acta de cierre en el portafolio del drive ficha 2929282
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Realicé la actualización de la Ficha 2929282 Operario Manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Municipio de Málaga Actualicé Ficha 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga Ficha complementario ficha 3092883 Lencería Hogar Municipio de Málaga.	Actualización del drive Ficha 2929282 Ficha 3082615 Ficha 3092883 Lencería Hogar

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Entregue documentacion para certificación y cierre de la ficha Ficha Ficha 3082615 complementario Confección de muñecos navideños Municipio de Málaga Ficha 3092883 Lencería hogar Municipio de Málaga	Evidencias soportadas en www.senasofíaplus.edu.co
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Divulgué la oferta de Campesena de formal virtual	Evidencias fotográficas
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo	Se participó en la reunión del 7 de Octubre de2024	Listas de Asistencia Lista de asistencia

	requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la reunión del 8 de octubre etapa práctica. Participé en la encuesta Actividad P Y P	Registro fotográfico
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad	Para el presente periodo no se requiriere de esta actividad
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	Me encuentro certificada en formación en ambientes virtuales de formación Blackboard 9.1 40 horas	Anexo certificado
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación,	Se participó en reunión de red el día 7 de Octubre de 2024. Reunión del 8 de Octubre	Listas de asistencia a Evidencias fotográficas

	reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	etapa práctica	
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Aplicación a la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. .	Anexo certificado vigente “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Durante este mes no se realizó la actividad.	Durante este mes no se realizó la actividad.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante este mes no se realizó la actividad.	Durante este mes no se realizó la actividad.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca	Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del

	por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF	contrato. Cuenta de cobro Nº 09
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 9 del presente contrato
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito mediante la planilla 4569873111 correspondiente al mes de Septiembre de 2024. Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Planilla de pago de seguridad social en GF (Gestión Financiera)
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Durante este mes no se realizó la actividad.	Durante este mes no se realizó la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4569873111 de la planilla, soi del periodo mes Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

Firma

SUSANA GALVIS GARCÍA

Contratista

C.C. No. 30392870

Recibí a satisfacción:

Firma

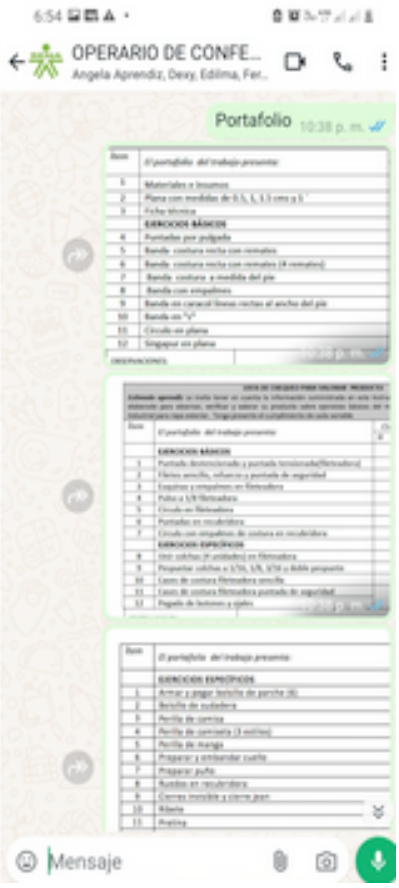
CAROLINA MESA BARRERA

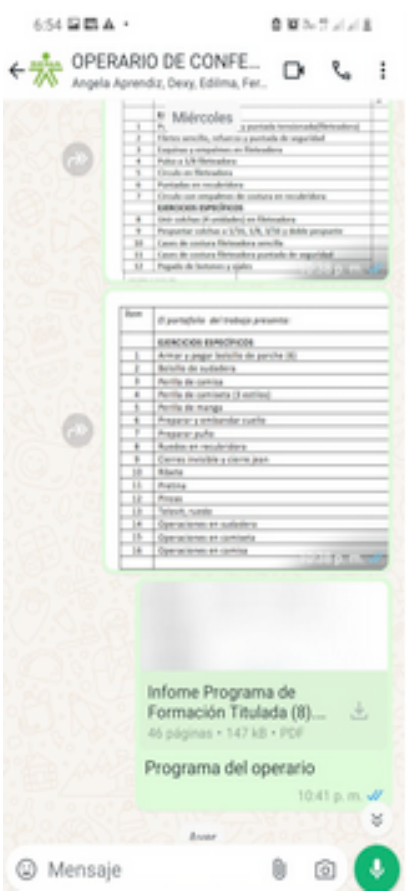
Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12181134 de 2024

Cargo Profesional G04

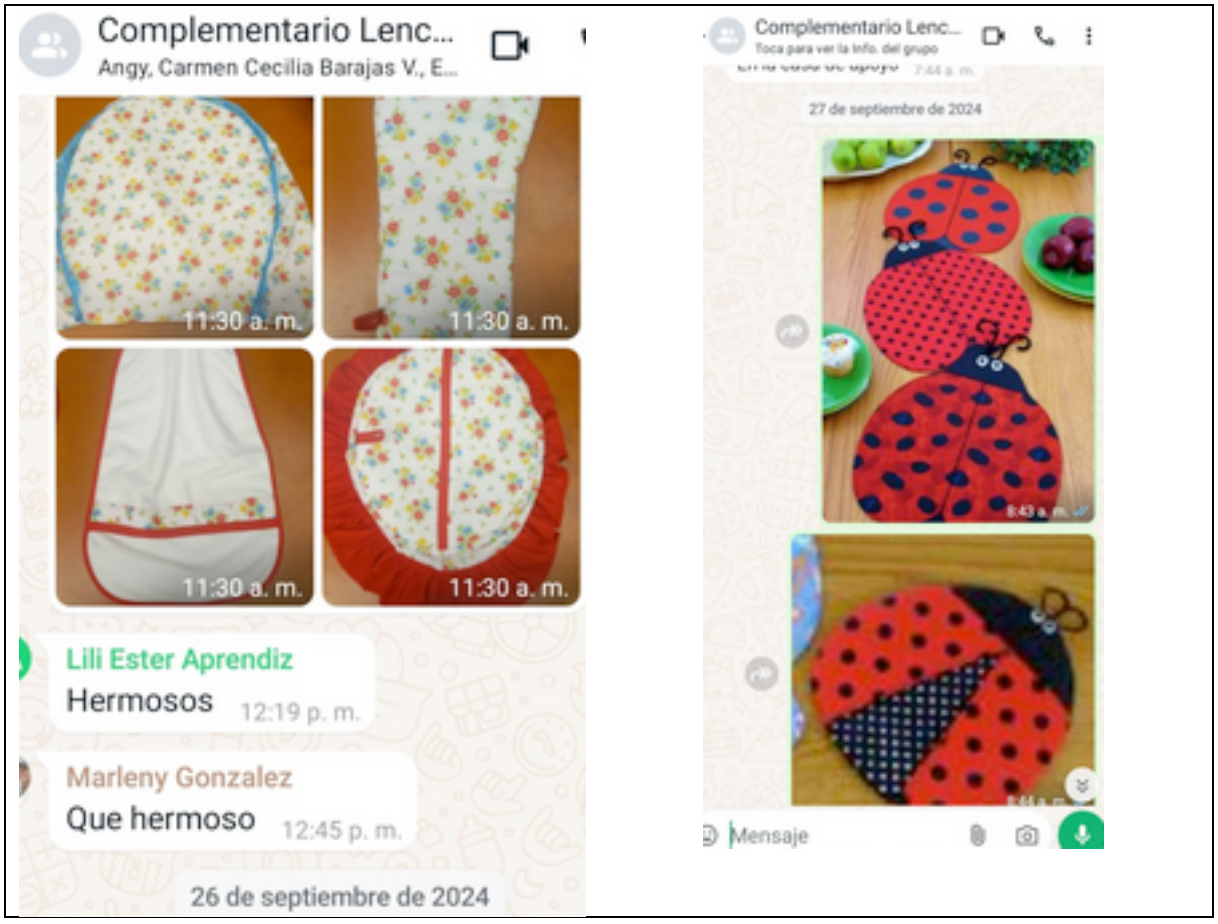
EVIDENCIAS DEL 17 DE SEPTIEMBRE AL 16 DE OCTUBRE - 2024

Obligación 1. Pantallazos de evidencias de la formación 2929282 Operario y complementario 3092883 **Lencería hogar**.

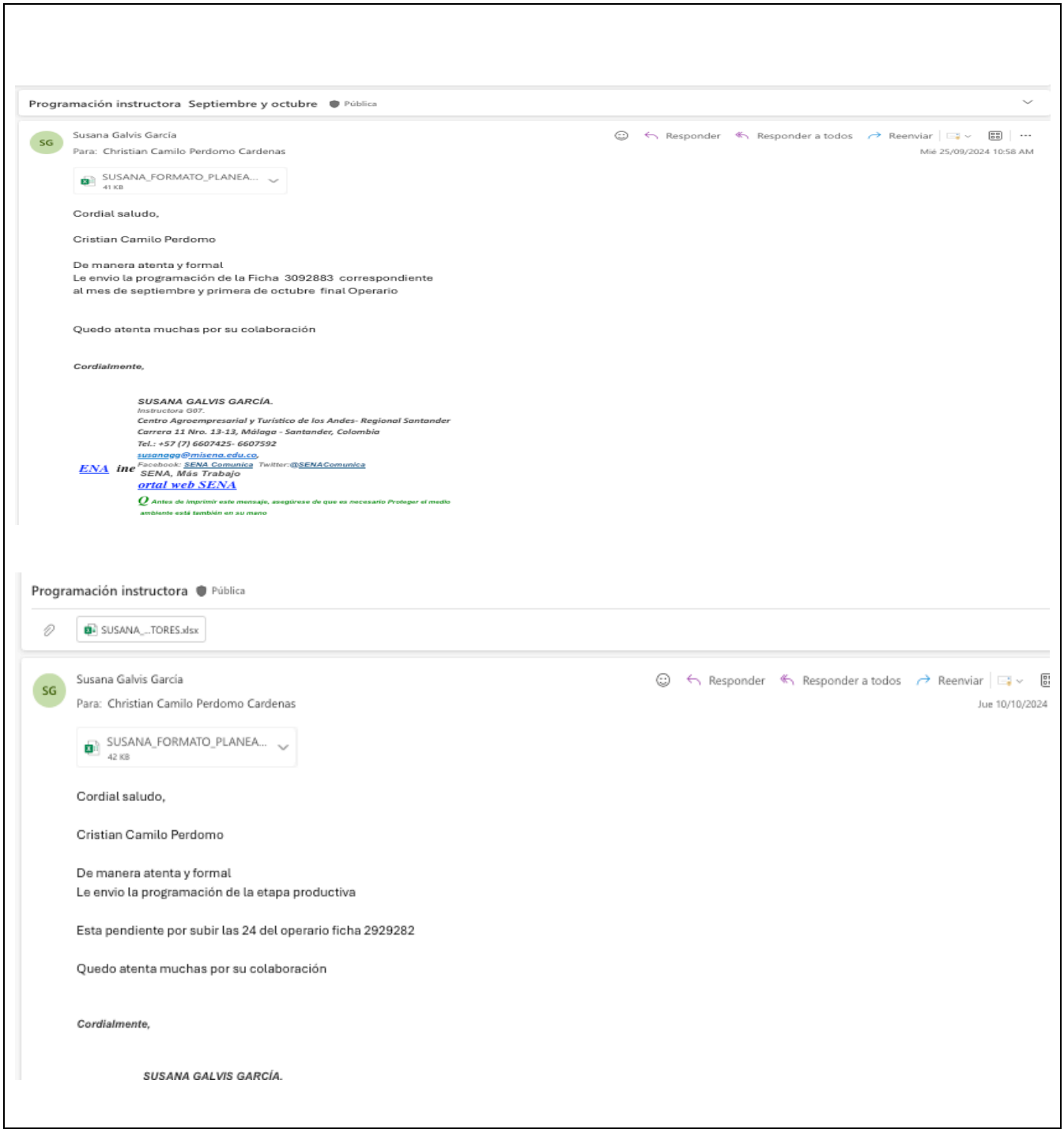








Obligación 2 Y 3: Correo enviado al area encargada



Programación instructora Septiembre y octubre Pública

SG Susana Galvis García

Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas

Responder Responder a todos Reenviar

Mié 25/09/2024 10:58 AM

SUSANA_FORMATO_PLANEA... 41 KB

Cordial saludo,

Cristian Camilo Perdomo

De manera atenta y formal
Le envio la programación de la Ficha 3092883 correspondiente
al mes de septiembre y primera de octubre final Operario

Quedo atenta muchas por su colaboración

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes- Regional Santander
Carrera 11 Nro. 13-13, Málaga - Santander, Colombia
Tel.: +57 (7) 6607425- 6607592
susanagg@misena.edu.co,
Facebook: SENA Comunica Twitter:@SENAComunica
SENA, Más Trabajo
ortal web SENA
Antes de imprimir este mensaje, asegúrese de que es necesario Proteger el medio ambiente está también en su mano

Programación instructora Pública

SUSANA_...TORES.xlsx

SG Susana Galvis García

Para: Christian Camilo Perdomo Cardenas

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 10/10/2024

SUSANA_FORMATO_PLANEA... 42 KB

Cordial saludo,

Cristian Camilo Perdomo

De manera atenta y formal
Le envio la programación de la etapa productiva

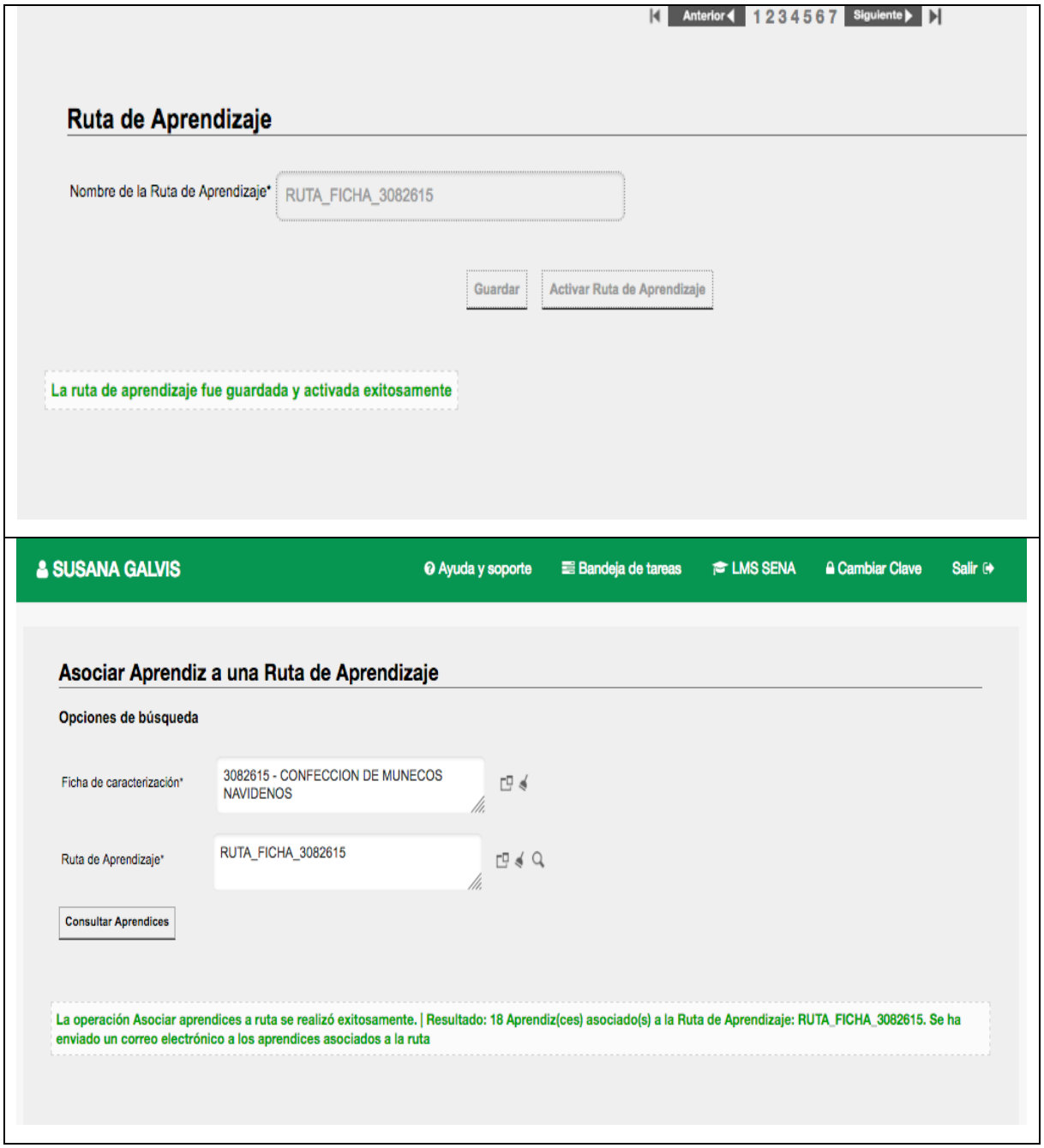
Esta pendiente por subir las 24 del operario ficha 2929282

Quedo atenta muchas por su colaboración

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.

Ruta y asignación de aprendices ficha 3082615



Ruta y asignación de aprendices ficha 3092883 complementario Lencería Hogar

Obligación 4. Inducción 25 Septiembre Inducción ficha 3092883 complementario Lencería hogar







Obligación 5: Reunión del 7 de Octubre




IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACION EN
MANTÉN LA CALMA EN TODO MOMENTO
NO CORRAS

Reunión 8 Octubre



Formación ficha 3082615 complementario Confección de muñecos navideños **Mes de Septiembre**







Mes de Septiembre 3092883 complementario Lencería hogar Septiembre












26 sep. 2024 10:32:54 a. m.






1 oct. 2024 11:49:33 a.



Formación Ficha Nº 2929282

Mes de Octubre


2 oct. 2024 11:04:10 a. m


3 oct. 2024 11:28:46 a. m


3 oct. 2024 11:11:32 a. m.

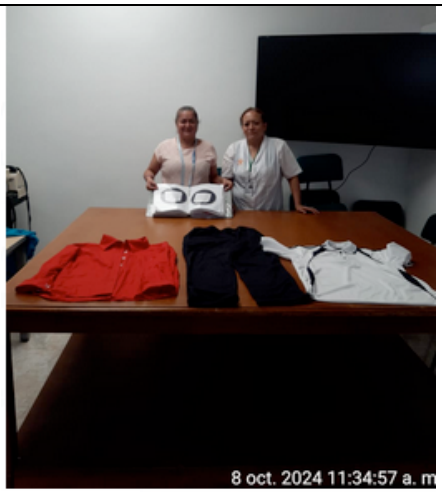

3 oct. 2024 11:13:07 a. m.


4 oct. 2024 8:44:38 a. m.




8 oct. 2024 11:11:05 a. m


8 oct. 2024 11:11:41 a. m

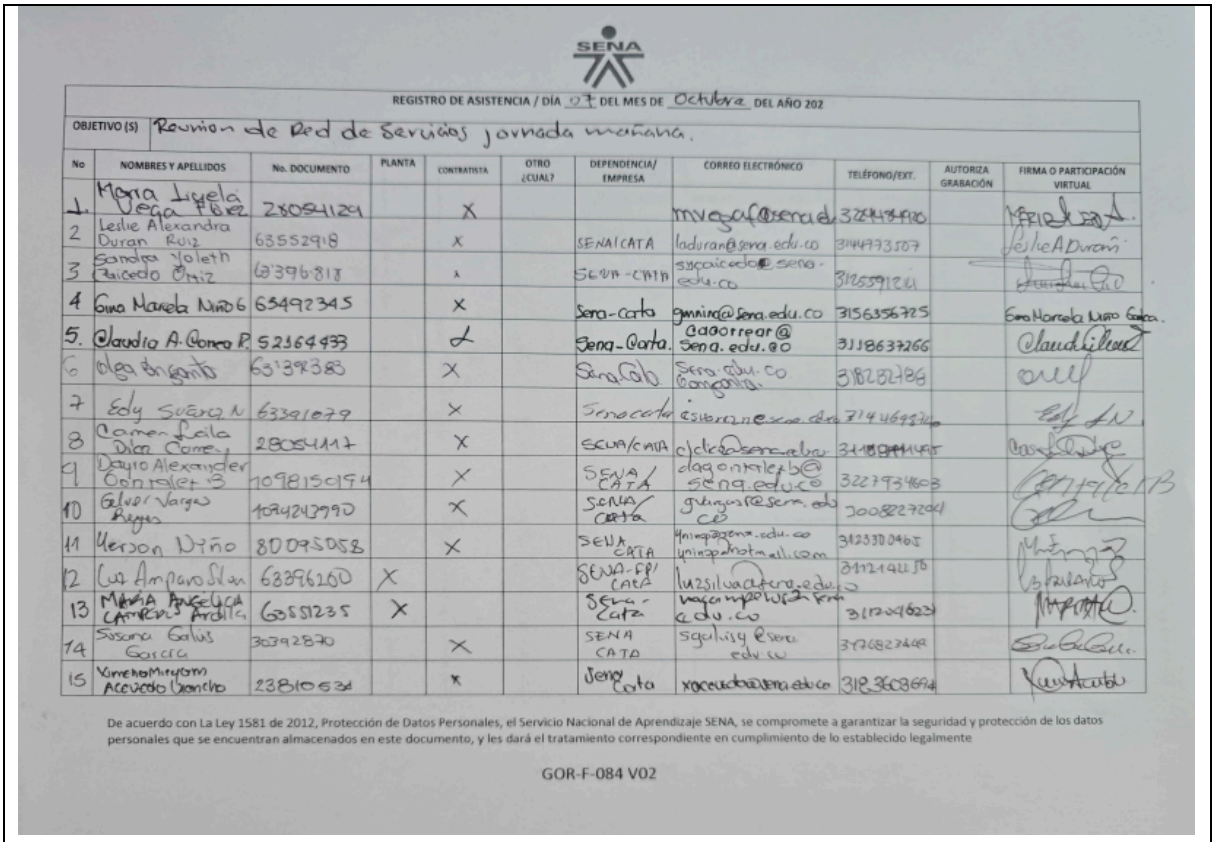

8 oct. 2024 11:34:57 a. m


8 oct. 2024 11:20:44 a.


8 oct. 2024 11:45:57 a. m.


8 oct. 2024 11:37:39 a

Asistencia a reunión 7 de Septiembre de 2024



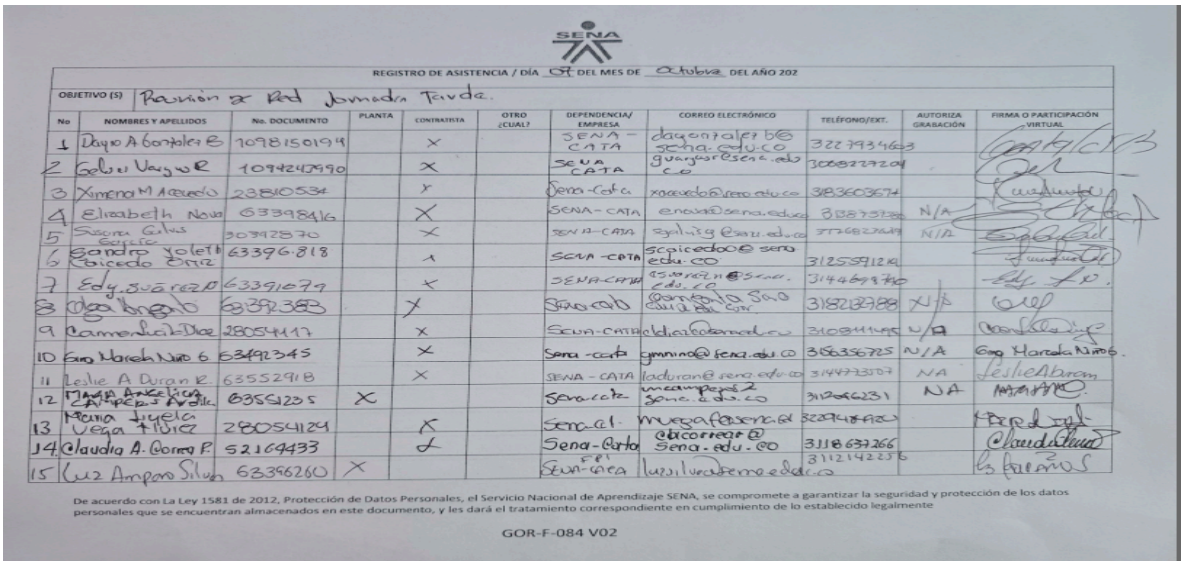
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion de Red de Servicios jornada mañana.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Isyela Vega Florez	28054124		X			mvega@sena.edu.co	3224484410		
2	Leslie Alexandra Duran Ruiz	63552918		X		SENA/CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507		
3	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396818		X		SENA-CATA	scaicedo@sena.edu.co	3125591241		
4	Gina Marcela Niño G	65492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725		
5	Claudia A. Correa P.	52164433		X		Sena-Cata	cacorrear@sena.edu.co	3118637266		
6	Olga Bricenio	63392383		X		Sena Cata	Sena.edu.co Contratista	3182828786		
7	Edy Suarez N	63391679		X		Sena cata	esuarezn@sena.edu.co	3144699780		
8	Carmen Leila Diaz Correa	28054117		X		SENA/CATA	c/clrdiaz@sena.edu	3118944145		
9	Dayro Alexander Gonzalez B	1098150194		X		SENA/ CATA	dagonzalezb@sena.edu.co	3227934603		
10	Gelver Vargas Reyes	1094247990		X		SENA/ cata	gvargasr@sena.edu.co	3008227204		
11	Yerson Viño	80095058		X		SENA CATA	Yerviapp@sena.edu.co yerviapp@hotmail.com	3123300465		
12	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA-FPI/ CATA	luzsilvacatera.edu.co	3112142256		
13	María Angelica Carreño Ardila	60551235	X			Sena-Cata	mariacarreno2@sena.edu.co	3172049623		
14	Susana Gelus Garcia	30392870		X		SENA CATA	sgelus@sena.edu.co	3176827449		
15	Ximena Maryory Acevedo Sanchez	23810534		X		Sena Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Reunion de Red Jornada Tarde.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dayro A Gonzalez B	1098150194		X		SENA - CATA	dagonzalezb@sena.edu.co	3227934603		
2	Gelver Vargas R	1094247990		X		SENA CATA	guargasr@sena.edu.co	3008227204		
3	Ximena M Acevedo	23810534		X		Sena-Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183603674		
4	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA - CATA	enova@sena.edu.co	3138737386	N/A	
5	Susana Gelus Garcia	30392870		X		SENA-CATA	sgelus@sena.edu.co	3176827449	N/A	
6	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63396818		X		SENA -CATA	scaicedo@sena.edu.co	3125591241		
7	Edy Suarez N	63391679		X		SENA-CATA	esuarezn@sena.edu.co	3144699780		
8	Olga Bricenio	63392383		X		Sena cata	Sena.edu.co Contratista	3182828786	N/A	
9	Carmen Leila Diaz	28054117		X		SENA-CATA	c/clrdiaz@sena.edu.co	3108944145	N/A	
10	Gina Marcela Niño G	63492345		X		Sena-cata	gmnino@sena.edu.co	3156356725	N/A	
11	Leslie A Duran R	63552918		X		SENA - CATA	laduran@sena.edu.co	3144773507	NA	
12	María Angelica Carreño Ardila	60551235	X			Sena-cata	mcampejo2@sena.edu.co	3172049623	NA	
13	Maria Isyela Vega Florez	28054124		X		Sena-cata	mvega@sena.edu.co	3224484410		
14	Claudia A. Correa P.	52164433		X		Sena-Cata	cacorrear@sena.edu.co	3118637266		
15	Luz Amparo Silva	63396260	X			SENA-FPI/ CATA	luzsilvacatera.edu.co	3112142256		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-084 V02

Obligación 6:

Correo enviado a la coordinadora Erika Barrera F14 Septiembre 25

Solicitud de materiales 3092883 complementario Lencería

F14 Materiales Lencería Pública

SG

Susana Galvis García

Para: Erika Barrera Montañez

Mié 25/09/2024 10:09 AM

Cordial saludo,

Coordinadora Erika barrera Montañez

De manera atenta y formal,

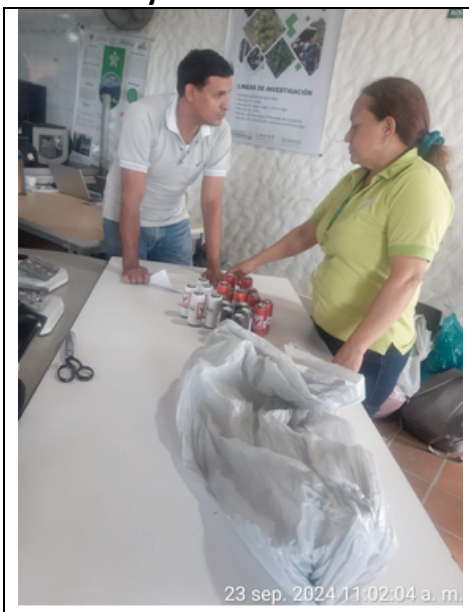
Envio la solicitud de materiales para la ficha 3092883 Lencería Hogar

Le agradezco su colaboración.

Cordialmente,

SUSANA GALVIS GARCÍA.
Instructora G07.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes- Regional Santander

Revisión y recibido de materiales del área de confeciones

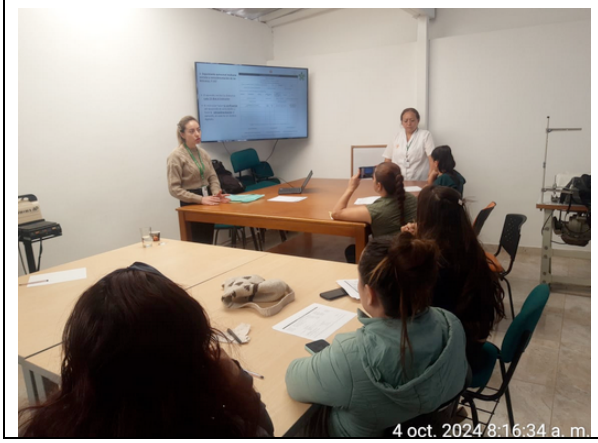


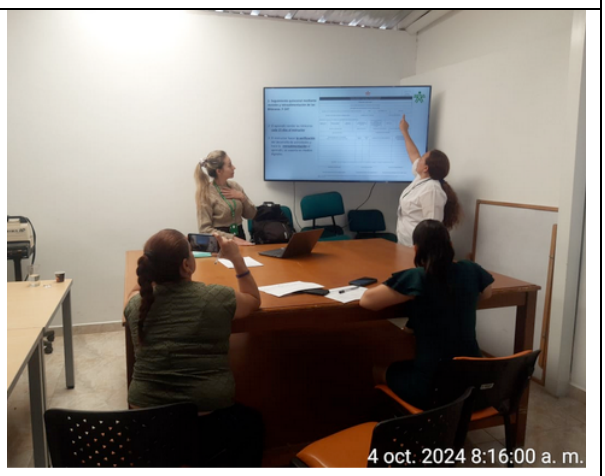


Obligación 7:
Reunión y asesoramiento etapa productiva



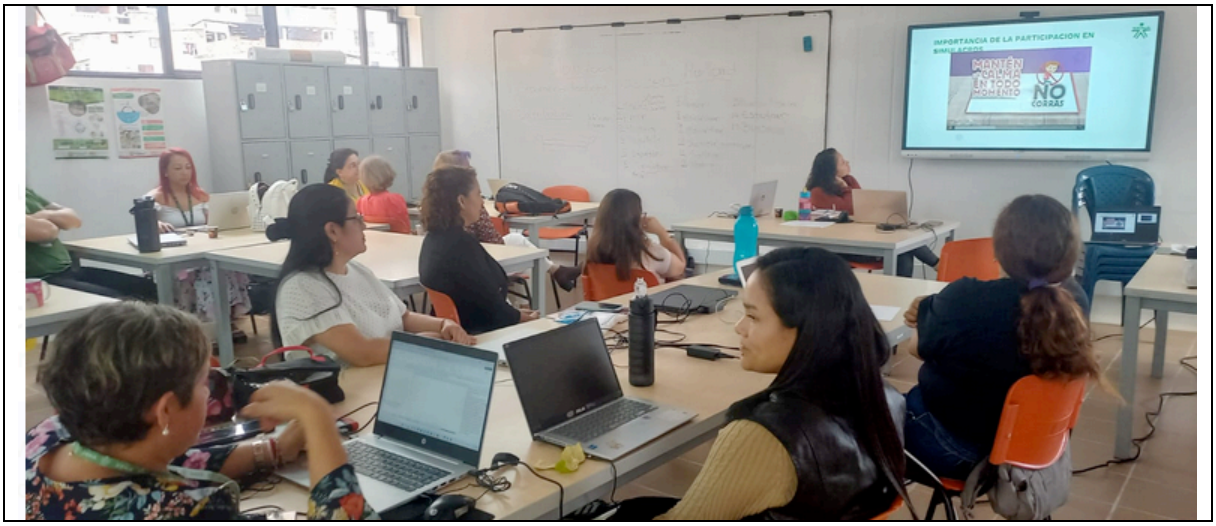








Obligación 9: Reunión 7 Octubre

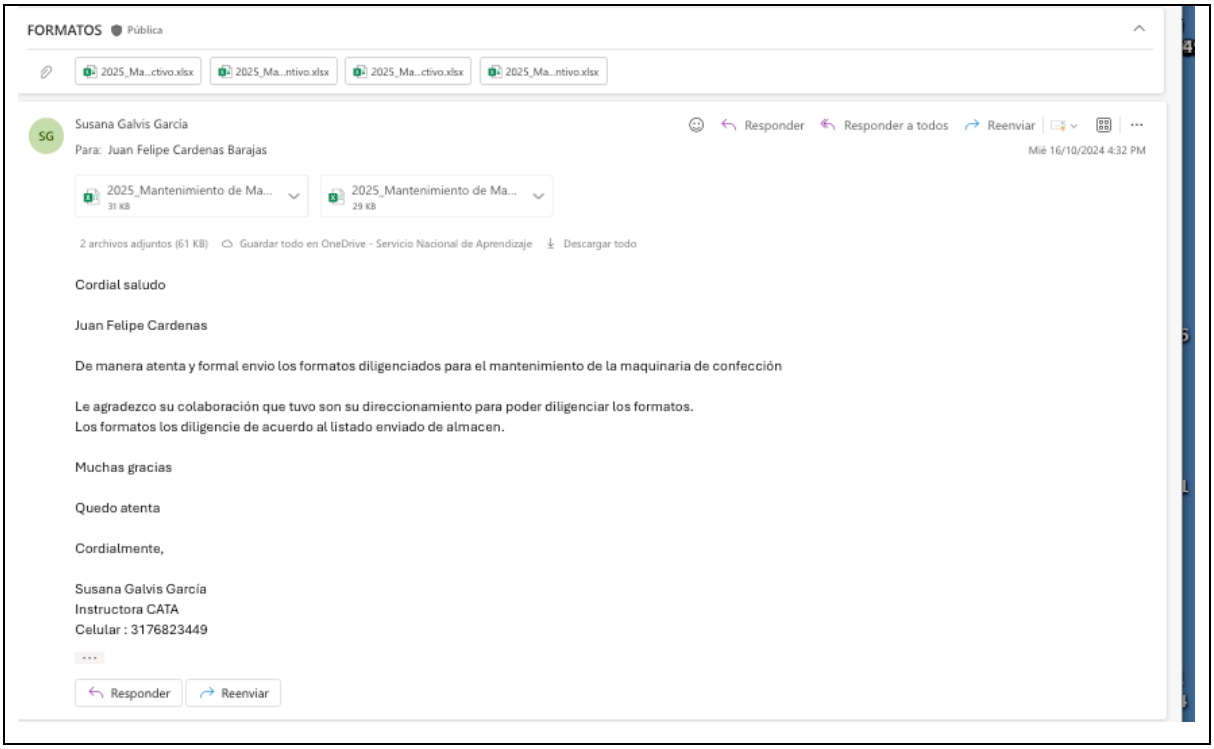


Reunión 8 octubre





Envio de formatos para el mantenimiento de la maquinaria de confección



FORMATOS Pública

2025_Ma...ctivo.xlsx | 2025_Ma...ntivo.xlsx | 2025_Ma...ctivo.xlsx | 2025_Ma...ntivo.xlsx

SG Susana Galvis García

Para: Juan Felipe Cardenas Barajas

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 16/10/2024 4:32 PM

2025_Mantenimiento de Ma... 31 KB | 2025_Mantenimiento de Ma... 29 KB

2 archivos adjuntos (61 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo

Juan Felipe Cardenas

De manera atenta y formal envio los formatos diligenciados para el mantenimiento de la maquinaria de confección

Le agradezco su colaboración que tuvo son su direccionamiento para poder diligenciar los formatos.
Los formatos los diligencie de acuerdo al listado enviado de almacen.

Muchas gracias

Quedo atenta

Cordialmente,

Susana Galvis García
Instructora CATA
Celular : 3176823449

Responder | Reenviar

Organizar el taller de confecciones en la casa de apoyo





Obligación 13: Apoyo a la promoción oferta Campesena de formación 2024 Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes







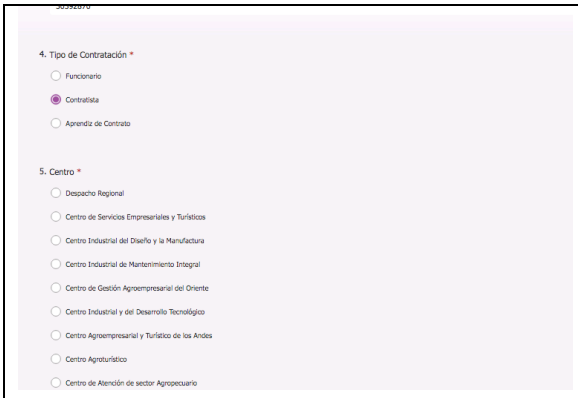
Obligación 15 y 19 Participación en actividades programadas por el SENA
Reunión 7 Octubre

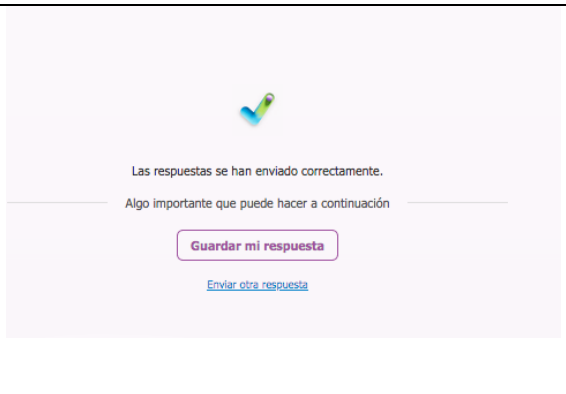


Reunión 8 Octubre



Participación encuesta Actividad P Y P





Obligación 18: Certificación

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SUSANA GALVIS GARCIA

Con Cedula de Ciudadania No. 30392870

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintidos (22) dias del mes de abril de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

CARLOS ALBERTO BARON SERRANO
Subdirector (E)
CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

58466277 - 22/04/2019
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9406001859914CC30392870C.

Obligación 19: Reunión del 7 de Octubre



Obligación 20: Certificación vigente Norma



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SUSANA GALVIS GARCIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30392870

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los veintidos (22) días del mes de Junio de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

495255 - 22/06/2022
No Y FECHA REGISTRO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 22 de Junio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010560C30392870C.

Asistencias

Reporte de horas de sofiaplus

Bitacora seguimiento etapa productiva

sigla

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Septiembre 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC | FICHA: 3082615

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

COMPETENCIA: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

INSTRUCTOR: Susana Galvis García

VOCERO FORMACION: Xiomara Catherine Muñoz.

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 17/09/2024 Martes	18/09/24 Miércoles	19/09/2024 Jueves	20/09/2024 Viernes	23/09/2024 Lunes	OBSERVACIONES
1	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
2	CARLOS STEVEN AVILA PINEDA	CC - 1234338955	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
3	CARMENZA HERNANDEZ CALDERON	CC - 63392396	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
4	DIANA PATRICIA BURITICA ARANGO	CC - 29188099	"	6607431						
5	DIEGO FERNANDO ALMENDRALES MURILLO	CC - 91537388	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
6	HERMES RONALDO FONSECA CAPACHO	CC - 1095948118	"	6607431						
7	JEFFERSON BERNAL AVILA	CC - 91357019	"	6607431						
8	JHON LEONARDO TABARES AGREDO	CC - 1095945960	"	6607431						
9	JOHANN SEBASTIAN SUAREZ CORCE	CC - 1102384021	"	6607431						
10	LARRYN ESTEFENSONN PADILLA ALFONSO	CC - 1098607218	"	6607431						
11	MARLON YAIR TELLEZ RUEDA	CC - 1007861684	"	6607431						
12	MARY JULIETH CASTELLANOS ARAQUE	CC - 1096949903	"	6607431						
13	MARY LOZANO CASTELLANOS	CC - 63390894	"	6607431						
14	NATALIA MARITZA DELGADO GOMEZ	CC - 37949404	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
15	RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVERA	CC - 1143230099	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
16	WALDINA VARGAS CUADROS	CC - 39574941	educativos.epmalaga@inpec.gov.co	6607431						
17	XIMENA KATHERINE DIAZ URIBE	CC - 1096953022	"	6607431						
18	YURLEY KARINA SUAREZ RODRIGUEZ	CC - 1005230657	"	6607431						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Septiembre 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INPEC | FICHA: 3082615

PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCIÓN DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

COMPETENCIA: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

INSTRUCTOR: Susana Galvis Garcia

VOCERO FORMACION: Ximena Katherine Diaz Uribe

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24/09/2026 Martes					OBSERVACIONES
1	BRAYAN ELIESER BOHORQUEZ CORDERO	CC - 1096959402	educativos.epcmalaga@inpec.gov.co	6607431						
2	CARLOS STEVEN AVILA PINEDA	CC - 1234338955	educativos.epcmalaga@inpec.gov.co	6607431						
3	CARMENZA HERNANDEZ CALDERON	CC - 63392396	"	6607431						
4	DIANA PATRICIA BURITICA ARANGO	CC - 29188099	educativos.epcmalaga@inpec.gov.co	6607431						
5	DIEGO FERNANDO ALMENDRALES MURILLO	CC - 91537388	"	6607431						
6	HERMES RONALDO FONSECA CAPACHO	CC - 1095948118	educativos.epcmalaga@inpec.gov.co	6607431						
7	JEFFERSON BERNAL AVILA	CC - 91357019	"	6607431						
8	JHON LEONARDO TABARES AGREDO	CC - 1095945960	"	6607431						
9	JOHANN SEBASTIAN SUAREZ CORCE	CC - 1102384021	"	6607431						
10	LARRYN ESTEFENSONN PADILLA ALFONSO	CC - 1098607218	"	6607431						
11	MARLON YAIR TELLEZ RUEDA	CC - 1007861684	"	6607431						
12	MARY JULIETH CASTELLANOS ARAQUE	CC - 1096949903	"	6607431						
13	MARY LOZANO CASTELLANOS	CC - 63390894	"	6607431						
14	NATALIA MARITZA DELGADO GOMEZ	CC - 37949404	"	6607431						
15	RAFAEL EDUARDO PEREZ RIVERA	CC - 1143230099	"	6607431						
16	WALDINA VARGAS CUADROS	CC - 39574941	"	6607431						
17	XIMENA KATHERINE DIAZ URIBE	CC - 1096953022	"	6607431						
18	YURLEY KARINA SUAREZ RODRIGUEZ	CC - 1005230657	"	6607431						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga Septiembre 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Taller de confecciones SENA CATA | FICHA: 3092883

PROGRAMA DE FORMACIÓN: LENCERIA HOGAR

COMPETENCIA: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

INSTRUCTOR: Susana Galvis García

VOCERO FORMACION: Martha E Niño P

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 25/09/2024 Miercoles	26/09/2024 Jueves	27/09/2024 Viernes	30/09/2024 Lunes	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO	CC - 28124669							
2	AMNIRIAN JAIMES CASTELLANOS	CC - 63394713		3132656274	Amnirian J.	Amnirian J.	Amnirian J.	Amnirian J.	
3	ANGY NORELLY APONTE BARAJAS	CC - 1096957129	anaponte@misena.edu.co	3133291668					
4	BEATRIZ ADRIANA ESTEBAN RAMIREZ	CC - 1096953427		3144652996					
5	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC - 63395760		3132391646					
6	CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE	CC - 28124804	carmenrosabonilla48@gmail.com	3028320877	CRB	CRB	CRB	CRB	
7	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC - 63397689	soficar17@hotmail.com	3133593645					
8	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC - 1115733542	dexycastellanos3542@gamil.com	3224810067	Dexy Y. Castel	Dexy Y. Castel	Dexy Y. Castel	Dexy Y. Castel	
9	EDILMA CUADROS ESPINEL	CC - 1096950742		3132463827	Edilma C.	Edilma C.	Edilma C.	Edilma C.	
10	EDILMA RIVERA PEÑA	CC - 63393789	edripe14@gmail.com	3145693504	Edilma Rivera P	Edilma Rivera P	Edilma Rivera P	Edilma Rivera P	
11	ELVIA LORENA BAYONA ASCANIO	CC - 1094576849		3142551600					
12	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC - 1098102005	florcas1995@gmail.com	3142620514	Flor Castañeda	Flor Castañeda	Flor Castañeda	Flor Castañeda	
13	GABRIELA DÍAZ ARCIA	PPT - 3513127		3142993970					
14	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC - 1094242065	hectorbastos1986@gmail.com	3126822392					
15	HERMENCIA TORRES BARRERA	CC - 68304055		3209813285					
16	JURLHEY FERNANDA GARCIA JAIMES	CC - 1102377688	garciajaimesfernanda@gmail.com	3165686782					
17	LILIA ESTER SANDOVAL	CC - 63439587		3223233445					
18	LUZ MARINA SALAZAR DE TARAZONA	CC - 28239808	luzmasadeta@gmail.com	3123802723					
19	MARIA YANETH TABARES	CC - 43167451		3229020323					
20	MARITZA MEZA RIAÑO	CC - 1099894365		3144148301					
21	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC - 28124911		3107555774	Marleny G	Marleny G	Marleny G	Marleny G	
22	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC - 63393671	marthayaa@hotmail.com	3124611641					
23	NANCY YANETH GUALDRON DELGADO	CC - 27894730		3202134004					
24	NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS	CC - 1232892112		3155647978					
25	SINDI MARIBEL BASTO NUÑEZ	CC - 1090226863		3214064106	Sindi MB.	Sindi MB.	Con escusa.	Sindi MB.	
26	XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ	CC - 1022995479							

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with CamScanner

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, octubre 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Taller de confecciones SENA CATA | FICHA: 3092883

PROGRAMA DE FORMACIÓN: LENCERIA HOGAR

COMPETENCIA: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

INSTRUCTOR: Susana Galvis Garcia

VOCERO FORMACION: Martha E Niño P

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01/10/2024 Martes	FECHA 02/10/2024 Miercoles	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO	CC - 28124669					
2	AMNIRIAN JAIMES CASTELLANOS	CC - 63394713		3132656274	Amnirian J.	Amnirian J.	
3	ANGY NORELLY APONTE BARAJAS	CC - 1096957129	anaponte9@misena.edu.co	3133291668			
4	BEATRIZ ADRIANA ESTEBAN RAMIREZ	CC - 1096953427		3144652996			
5	CARMEN CECILIA BARAJAS VARGAS	CC - 63395760	barajasvargas.carmencecilia.@gmail.com	3132391646			
6	CARMEN ROSA BONILLA MANRIQUE	CC - 28124804	carmenrosabonilla48@gmail.com	3028320877	Carmen RB	Carmen RB	
7	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC - 63397689	soficar17@hotmail.com	3133593645			
8	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC - 1115733542	dexycastellanos3542@gamil.com	3224810067	Dexy Y Castell	Dexy Y Castell	
9	EDILMA CUADROS ESPINEL	CC - 1096950742		3132463827	Edilma C	Edilma C	
10	EDILMA RIVERA PEÑA	CC - 63393789	edripe14@gmail.com	3145693504			
11	ELVIA LORENA BAYONA ASCANIO	CC - 1094576849		3142551600			
12	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC - 1098102005	florcas1995@gmail.com	3142620514			
13	GABRIELA DÍAZ ARCIA	PPT - 3513127		3142993970			
14	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC - 1094242065	hectorbastos1986@gmail.com	3126822392			
15	HERMENCIA TORRES BARRERA	CC - 68304055		3209813285			
16	JURLHEY FERNANDA GARCIA JAIMES	CC - 1102377688	garciajaimesfernanda@gmail.com	3165686782			
17	LILIA ESTER SANDOVAL	CC - 63439587	liliaester62@hotmail.com	3223233445			
18	LUZ MARINA SALAZAR DE TARAZONA	CC - 28239808	luzmasadeta@gmail.com	3123802723			
19	MARIA YANETH TABARES	CC - 43167451		3229020323			
20	MARITZA MEZA RIAÑO	CC - 1099894365		3144148301			
21	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC - 28124911		3107555774	Marleny GC	Marleny GC	
22	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC - 63393671	marthayaa@hotmail.com	3124611641			
23	NANCY YANETH GUALDRON DELGADO	CC - 27854730		3202134004			
24	NICOLAS CASTILLO ARCINIEGAS	CC - 1232892112		3155647978			
25	SINDI MARIBEL BASTO NUÑEZ	CC - 1090226863	SindiMaribelBastoN.	3214064106	Sindi M B.	Sindi M.	
26	XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ	CC - 1022995479					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Scanned with CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga, Santander Octubre 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Taller de confecciones SENA CATA | FICHA: 2929282

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OPERARIO: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

COMPETENCIA: Operar maquinas planas segun manuales técnicos y parametros de calidad, Operar maquinas Fileteadoras y cerradoras segun manuales tecnicos y parametros de calidad.

INSTRUCTOR: Susana Galvis Garcia

VOCERO FORMACION: Jurlhey Fernanda Garcia Jaimes

					FECHA				OBSERVACIONES
					03-10-2024	04-10-2024	07/10/2024	08/10/2024	
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	Jueves	Viernes	Lunes	Martes	
1	CARMEN SOFIA SILVA ROMERO	CC 63397689	soficar17@hotmail.com	3133591645			R		
2	DAYANA CAROLINA MENESES PEÑA	CC 1096954944							
3	DEXY YOLANDA CASTELLANOS CACERES	CC 1115733542	dexycastellanos3542@gamil.com	3224810067			E		
4	DIANA CAROLINA BARRERA	CC 1093740883							
5	DIANA CATHERINE ARANA CESPEDES	CC 1110515224					V		
6	DORIS YAMIT MARTINEZ MOJICA	CC 63393651							
7	EDILMA RIVERA PEÑA	CC 63393789	edripe14@gmail.com	3145693504			N		
8	FLOR ANGELA CASTAÑEDA HERNANDEZ	CC 1098102005	florcas1995@gmail.com	3142620514					
9	HECTOR BASTO CASTELLANOS	CC 1094242065	hectorbastos1986@gmail.com	3126822392			I		
10	JURLHEY FERNANDA GARCIA JAIMES	CC 1102377688	garciajaimesfernanda@gmail.com	3165686782					
11	LIGIA RIOS PEÑARANDA	CC 63390846					Ó		
12	LILIA ESTER SANDOVAL	CC 63439587					N		
13	LUZ ADRIANA PRADA GUZMÀN	TI 1096950283	esluza03@gmail.com	3107590989					
14	MARIA DEL CARMEN CHARRY CHACON	CC 1100545865					R		
15	MARLENY GONZALEZ CASERES	CC 28124911	mg493412@gmail.com	3107555774					
16	MARTHA EMILCE NIÑO PEÑARANDA	CC 63393671	marthayaa@hotmail.com	3124611641			E		
17	MAYRA CAROLINA GONZALES PULIDO	CC 1102355453					D		
18	NELCY FIGUEREDO DELGADO	CC 52294554							
19	SANDRA MILENA GOMEZ CRISTANCHO	CC 37753680							
20	TIBIZAY TARAZONA PIZA	CC 1098130865	tibilaudy@gmail.com	3219529010					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Susana Galvis Garcia

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Jurlhey Fernanda Garcia Jaimes

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3047466 - TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA MASCULINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LA MAQUINARIA, ADITAMENTOS, MATERIALES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE CONFECCIÓN.

IDENTIFICAR LAS PIEZAS Y PROCESOS CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN MASCULINA.

REALIZAR OPERACIONES DE CAMISA CLÁSICA EN LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN MASCULINA APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO Y NORMAS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3082615 - CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA SEGÚN MUÑECO NAVIDEÑO.

2. ELABORAR MOLDE SEGÚN DISEÑO MUÑECO NAVIDEÑO

3. ENSAMBLAR MUÑECO NAVIDEÑO APLICANDO TÉCNICAS DE COSTURA Y NORMAS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929282 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092883 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929282 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092883 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

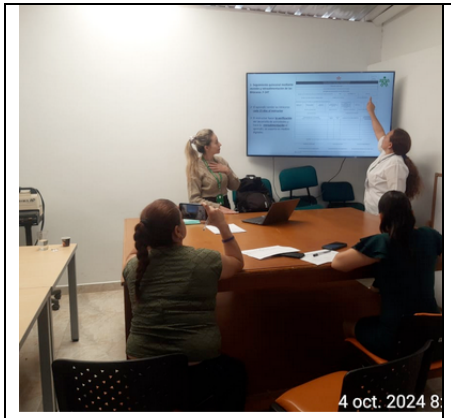
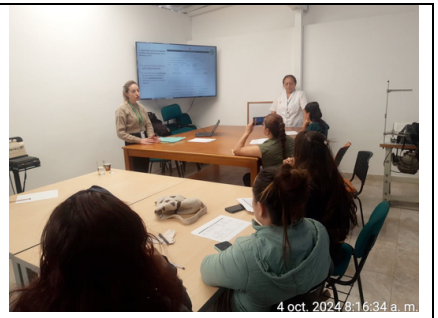
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

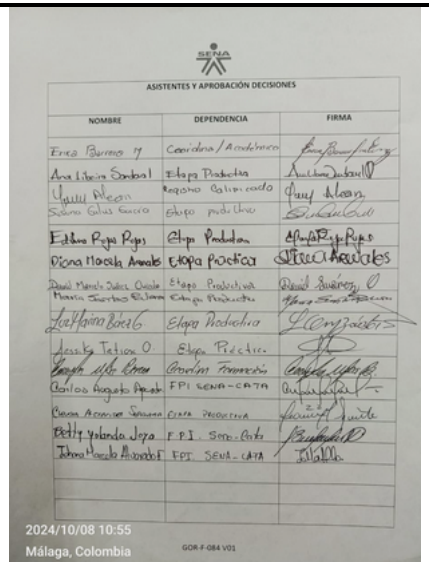
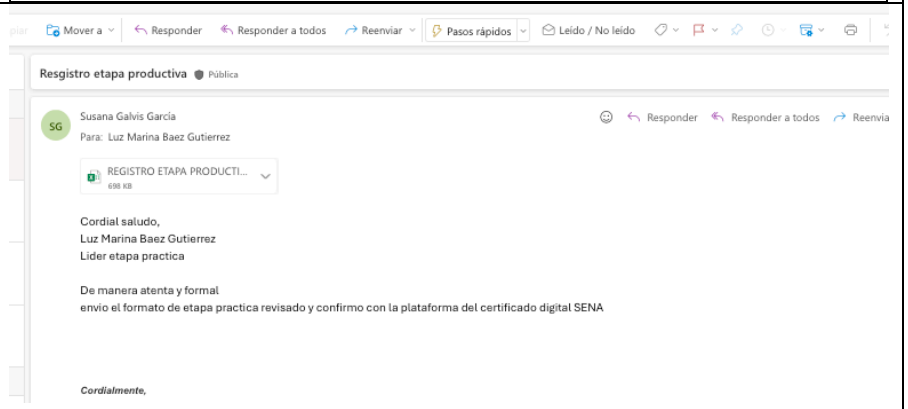
NOMBRE INSTRUCTOR: SUSANA GALVIS GARCÍA	RED	DE CONOCIMIENTO TEXTIL CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS – PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
4/10/2024	Reunión para dar a conocer los lineamientos de la etapa productiva Ficha 2929282 Diligencias los formatos para poder dar inicio a la etapa productiva	Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior. Ficha 2929282 Aprendices de ficha	Evidencias fotográficas  

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

				
8/10/2024	**Reunión con el subirector para dar a conocer el estado y lineamientos de la etapa productiva a la fecha del 2024**			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

			 ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES NOMBRE / DEPENDENCIA / FIRMA Erica Barrero M — Coordinadora Académico Ana Liliana Sanabria — Etapa Productiva Yuilly Pilcon — Registro Caracterización Susana Galvis García — Etapa productiva Esteban Rojas Rojas — Etapa Productiva Diana Marcela Arevalo — Etapa practica David Mauricio Suárez Oviedo — Etapa Productiva Maria Juliana Blanco — Etapa Productiva Luz Marina Baez G — Etapa Productiva Jessica Tatiana O — Etapa Practica Carolina Franco — Coordinadora Carlos Augusto Agudelo — FPI SENA-CATA Diana Alexandra Serrano — ETAPA PRODUCTIVA Betty Yolanda Joya — F.P.I. SENA-CATA Johana Marcela Alvarado F — FPI. SENA - CATA 2024/10/08 10:55 Málaga, Colombia GOR-F-084 V01 **Asistencia a reunión**
10/10/2024	**Realizar la verificación del reporte y enviar el formatoa a la lider de etapa practica**	**Luz Marina Baez Gutierrez**	 Mover a · Responder · Responder a todos · Reenviar · Pasos rápidos · Leído / No leído Resgistro etapa productiva — Pública Susana Galvis García Para: Luz Marina Baez Gutierrez Responder · Responder a todos · Reenvia REGISTRO ETAPA PRODUCTI... 698 KB Cordial saludo, Luz Marina Baez Gutierrez Lider etapa practica De manera atenta y formal envio el formato de etapa practica revisado y confirmo con la plataforma del certificado digital SENA *Cordialmente,*

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES ALISTAMIENTO- SEGUIMIENTO- EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA ASIGNADAS

15/10/2024	**Hacer la cpncertación de la etapa productiva de los aprendices asignados de la ficha 2929282**	**Operario manejo de confección de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.** **Ficha 2929282**	    

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co